

2022 ANNUAL REPORT



TOURISM REVIVAL

PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO

ANNUAL REPORT 2022

PT. TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN & RATU BOKO

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Disclaimer

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko merupakan Badan Usaha Milik Negara yang bergerak di bidang pengelolaan destinasi wisata dan memiliki tekad untuk menjadi perusahaan pengelola cagar budaya di Indonesia. Laporan Tahunan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko 2022 ini mengusung tema "Tourism Revival". Tema tersebut dipilih berdasarkan analisa serta kajian yang mendalam berdasarkan fakta dan perkembangan bisnis Perusahaan sepanjang tahun 2022 serta masa depan keberlanjutan bisnis Perusahaan.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko menerbitkan Laporan Tahunan ini dengan tujuan menyajikan data dan informasi yang transparan dan akuntabilitas bagi para pemangku kepentingan. Secara umum, Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil kegiatan operasional, proyeksi usaha yang ditampilkan dalam bab analisis dan pembahasan manajemen, rencana, strategi, kebijakan serta tujuan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan peraturan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis.

Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan actual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko tahun 2022 dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis yang relevan dengan kegiatan usaha Perusahaan. Kami tidak menjamin adanya hasil tertentu yang pasti tercapai berdasarkan informasi yang disajikan.

Laporan Tahunan ini memuat kata "Perusahaan" yang didefinisikan sebagai PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko yang menjalankan bisnis dibidang pengelolaan warisan dunia serta cagar budaya.

Laporan Tahunan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko tahun 2022 disajikan dalam dua Bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Sementara itu, data numerik yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini menggunakan standar penulisan Bahasa Indonesia.

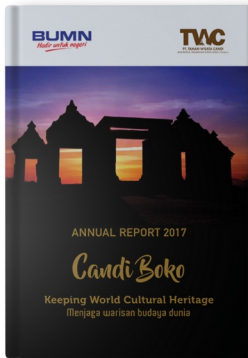
PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko is a State-Owned Enterprise engaged in the management of tourist destinations and has the determination to become a cultural heritage management company in Indonesia. The 2022 Annual Report of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko carries the theme "Tourism Revival". This theme was chosen based on in-depth analysis and study based on the facts and developments of the Company's business throughout 2022 and the future sustainability of the Company's business.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko publishes this Annual Report with the aim of presenting data and information that is transparent and accountable to stakeholders. In general, this Annual Report contains statements of financial condition, results of operations, business projections presented in the management discussion and analysis chapter, plans, strategies, policies and objectives of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, which are classified as forward-looking statements in the implementation of applicable laws and regulations, except for matters of a historical nature.

These statements have risk prospects, uncertainties, and may result in actual developments materially differing from those reported. Prospective statements in the Annual Report of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko in 2022 are made based on various assumptions regarding the latest conditions and future conditions and business environment relevant to the company's business activities. We do not guarantee that any specific outcome will be achieved based on the information presented.

This Annual Report contains the word "Company" which is defined as PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko which run a business in the field of world heritage management and cultural heritage.

The Annual Report of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko in 2022 is presented in two languages, namely Indonesian and English. Meanwhile, the numerical data presented in this Annual Report uses standards for writing Indonesian.



2017

Memperhatikan tantangan strategis serta hasil analisis posisi Perusahaan, telah dirumuskan strategi, program kerja dan target pencapaian kinerja Perusahaan yang akan dijalankan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko. Secara teknis, program kerja strategis yang dijalankan Perusahaan akan digolongkan dalam 2 (dua) tema besar yaitu: 1) usaha perbaikan dan peningkatan kinerja saat ini ke arah kapasitas dan capaian kinerja yang lebih baik, dan 2) usaha pengembangan bisnis dan penguatan kapabilitas Perusahaan ke depan sebagai pengelolaan destinasi wisata cagar budaya (heritage) Indonesia yang unggul dan berkelas dunia.

Taking into account the strategic challenges and the results of the Company's position analysis, strategies, work programs and targets for achieving the Company's performance have been formulated which will be carried out by PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko. Technically, the strategic work program carried out by the Company will be classified into 2 (two) major themes, namely: 1) efforts to improve and improve current performance towards better capacity and performance achievements, and 2) business development efforts and strengthening the Company's capabilities in the future as the management of superior and world-class Indonesian heritage tourism destinations.



2018

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko berkomitmen untuk terus bertransformasi dalam menghadapi kemajuan zaman dengan terus menjaga warisan dunia. Sebagai Perusahaan yang mengelola situs-situs warisan dan peninggalan leluhur, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko akan terus meningkatkan mutu dan kualitas pelayanan bagi pengunjung serta mengutamakan kredibilitas juga profesionalitas yang selaras dengan pilar tata kelola perusahaan yang baik. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko akan selalu berbenah menuju transformasi yang lebih baik.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko are committed to continuing to transform in the face of the progress of the times by continuing to maintain world heritage. As a company that manages heritage and heritage sites, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko will continue to improve the quality and quality of service for visitors and prioritize credibility and professionalism in line with the pillars of good corporate governance. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko will always improve towards a better transformation.



2019

PT. Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko (Persero) merupakan satu-satunya Perusahaan pengelola cagar budaya dan peninggalan purbakala di Indonesia. Dengan semangat perkembangan teknologi di era industri 4.0, PT. Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko (Persero) terus mengembangkan sayapnya hingga mancanegara sebagai "World Class Heritage Management". Mengembangkan digitalisasi layanan agar terus dapat mempromosikan cagar budaya dan peninggalan purbakala di Indonesia sebagai destinasi tujuan wisata yang unggul juga sebagai wadah Pendidikan bertaraf internasional. Tidak lupa dengan terus meningkatkan tata Kelola perusahaan yang lebih baik dan turut membangun negeri.

PT. Borobudur Temple Tourism Park, Prambanan, dan Ratu Boko are the only companies that manage cultural heritage and ancient relics in Indonesia. With the spirit of technological development in the industrial era 4.0, PT. Borobudur Temple Tourism Park, Prambanan, dan Ratu Boko (Persero) continue to expand their wings to foreign countries as "World Class Heritage Management". Developing digitalization of services in order to continue to promote cultural heritage and ancient relics in Indonesia as a superior tourist destination as well as a forum for international standard education. Do not forget to continue to improve better corporate governance and help build the country.



2022

TWC TOURISM REVIVAL

Tahun 2022 PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko mengusung tema "Tourism Revival", hal ini mengacu pada proses revitalisasi atau peremajaan industri pariwisata setelah mengalami penurunan karena pandemi COVID-19. Kebangkitan pariwisata sering kali melibatkan upaya bersama oleh pemerintah dan pemangku kepentingan lainnya untuk memulihkan dan mempromosikan kegiatan pariwisata.

Beberapa strategi dan inisiatif yang telah diterapkan oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, antara lain: Menerapkan protokol kesehatan dan keselamatan yang ketat untuk membangun kembali kepercayaan wisatawan; Melakukan Pemasaran digital dan media sosial untuk dapat menjangkau wisatawan potensial; Menekankan praktik pariwisata berkelanjutan agar dapat membantu melindungi sumber daya alam dan budaya sekaligus menarik wisatawan domestik dan mana negara; Mendorong pengembangan produk baru dan pengalaman pariwisata baru untuk dapat menarik wisatawan yang lebih luas dan mengurangi ketergantungan pada satu jenis pariwisata; Berinvestasi dalam pelatihan dan peningkatan keterampilan bagi pekerja industri pariwisata untuk meningkatkan kualitas layanan dan keramahan yang diberikan kepada wisatawan; Memantau kinerja industri pariwisata secara terus menerus dan menyesuaikan strategi yang sesuai sangat penting untuk kesuksesan jangka panjang.

In 2022 PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko carries the theme "Tourism Revival", this refers to the process of revitalizing or rejuvenating the tourism industry after experiencing a decline due to the COVID-19 pandemic. Tourism revival often involves a concerted effort by the government and other stakeholders to restore and promote tourism activities.

Some of the strategies and initiatives that have been implemented by PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko, among others: Implementing strict health and safety protocols to rebuild tourist confidence; Conducting digital and social media marketing to be able to reach potential tourists; Emphasizing sustainable tourism practices in order to help protect natural and cultural resources while attracting domestic and foreign tourists; Encouraging the development of new products and new tourism experiences to be able to attract a wider range of tourists and reduce dependence on one type of tourism; Investing in training and upskilling for tourism industry workers to improve the quality of services and hospitality provided to tourists; Continuously monitoring the performance of the tourism industry and adjusting strategies accordingly is essential for long-term success.



2021

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko mengusung tema TWC Tangguh TWC Unggul berdasarkan kondisi tahun 2021 yang masih terdampak Pandemi Covid 19. Dampak tersebut telah mendobrak kebiasaan disetiap lini kehidupan masyarakat termasuk juga membuat PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko juga harus semakin kuat dalam menghadapi rintangan dan cobaan. Era transformasi yang juga memaksa Perusahaan untuk terus menyesuaikan diri dalam segala situasi juga membuat Perusahaan melahirkan inovasi-inovasi yang terus berkembang mengikuti kebutuhan. Di tahun 2021 ini, Perusahaan tetap terus melangkah menuju tranformasi yang mendunia. Perusahaan terus berkomitmen untuk memperluas cakupan pangsa pasar nasional maupun internasional, mencapai tata kelola perusahaan yang baik serta terus menciptakan inovasi yang relevan dengan zaman.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko carries the theme TWC Powerful TWC Excellent based on the conditions in 2021 which are still affected by the Covid 19 Pandemic. This impact has broken habits in every line of people's lives, including making PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko also have to be stronger in facing obstacles and trials. The era of transformation which also forces the Company to continue adapting to all situations also makes the Company create innovations that continue to develop following needs. In 2021, the Company continues to move towards global transformation. The Company continues to be committed to expanding the scope of national and international market share, achieving good corporate governance and continuing to create innovations that are relevant to the times.



2020

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko sebagai perusahaan BUMN pengelola kawasan cagar budaya warisan dunia optimis untuk menatap masa depan. Melalui Bangkit, Semangat TWC Maju, akan terus berkomitmen untuk berinovasi, berkolaborasi melaksanakan tata kelola yang baik dan mewujudkan pariwisata yang berkualitas di Indonesia. PT TWC mengembangkan Indonesia Heritage Management Corporation (IHMC) untuk merepresentasikan pengelolaan destinasi wisata yang profesional serta bertaraf internasional. Melalui proses digitalisasi yang terus dilakukan, PT TWC mendorong tiap insan untuk mengembangkan kompetensi serta meneladani nilai-nilai luhur pendiri agar bisa tegap berpijak dan melaju hingga ke puncak.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko as a state-owned company that manages world heritage cultural is optimistic to look to the future. Through Bangkit, Semangat TWC Maju, will continue to be committed to innovating, collaborating to implement good governance and realizing quality tourism in Indonesia. PT TWC developed the Indonesia Heritage Management Corporation (IHMC) to represent the management of professional and international tourist destinations. Through the digitization process that continues to be carried out, PT TWC encourages everyone to develop competencies and emulate the noble values of the founder so that they can firmly stand on their feet and advance to the top.





FILOSOFI LOGO

Logo Philosophy

Proporsi Logo



Area Bersih Logo



PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko sebagai pengelola Taman Wisata Candi yang terdapat di dalamnya adalah 2 Warisan Budaya Dunia (World Heritage), menjadi agen perubahan paradigma dalam memandang warisan budaya bukan hanya sebagai produk masa lalu, namun sebagai simbol berpijak menuju masa depan yang lebih cerah, ceria, dan penuh warna, terwujud dalam nuansa warna aneka ragam ciri khas sejarah dan budaya.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko siap songsong dan sambut dengan tangan lebar menuju korporasi yang menaungi aneka warisan budaya seluruh nusantara yang beragam akar budayanya, beragam bentuk dan rupa, beragam nuansa, tersimbolkan melalui aneka warna ragam bagai pelangi. Namun TWC juga tetap mewujud sebagai korporasi wakil pemerintah yang harus tampil tegas dan berwibawa yang melindungi kawasan sekitar lokasi warisan budaya, diwujudkan melalui tipografi yang tegas, jelas dan berwibawa, mengayomi dan melayani masyarakat umum agar dapat menikmati dan belajar pada akar budaya yang harus dilindungi.

Logo/ identitas branding PT Taman Wista Candi Borobudur Prambanan dan Ratu Boko adalah *logotype* "TWC" dengan deskriptor "Indonesia Heritage Management" di bawahnya, dengan warna gradasi yang sudah ditentukan.

Warna logo PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko adalah gabungan antara gradasi Biru-Hijau dengan gradasi Orange-Ungu dengan tulisan Indonesia Heritage Management warna Biru Tua. Warna pembentuk gradasi logo menjadi bagian dari warna korporat PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko as the managers of the Temple Tourism Park contained in it are 2 World Cultural Heritage (World Heritage), becoming agents of paradigm change in looking at cultural heritage not only as a product of the past, but as a symbol of stepping towards a brighter, cheerful, and colorful future, manifested in the shades of colors of various characteristics history and culture.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko are ready to welcome with a wide hand towards a corporation that houses a variety of cultural heritage throughout the archipelago whose diverse cultural roots, various forms and the likeness, the variety of shades, is symbolized through various colors like a rainbow. However, TWC also continues to manifest itself as a representative corporation of the government that must appear firm and authoritative that protects the area around the cultural heritage location, realized through typography that firm, clear and authoritative, nurture and serve the general public in order to enjoy and learn at the root of a culture that must be protected.

The logo / branding identity of PT Taman Wista Candi Borobudur Prambanan dan Ratu Boko is logotype "TWC" with the descriptor "Indonesia Heritage Management" underneath, with a predetermined gradation color.

The logo color of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko is a combination of Blue-Green gradations with Orange-Purple gradations with the words Indonesia Heritage Management in Dark Blue. The color that forms the logo gradation is part of the corporate colors of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.

1

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

OVERVIEW OF FINANCIAL STATEMENT

12 SEKILAS TENTANG PERUSAHAAN

Overview Of The Company

14 JEJAK LANGKAH

Milestones

17 KILAS KINERJA 2022

Performance Flashback In 2022

20 IKHTISAR KEUANGAN

Financial Highlights

29 IKHTISAR SAHAM

Share Price Overview

30 LABA (RUGI) PER SAHAM

Profit (Loss) Per Share

30 INFORMASI OBLIGASI, SUKUK, DAN/ATAU OBLIGASI KONVERSI

Information On Bonds, Sukuk, And/Or Convertible Bonds

31 PERISTIWA PENTING TAHUN 2022

Significant Events Of 2022

46 PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards And Certifications

11

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Disclaimer

Filosofi Logo

Logo Philosophy

Daftar Isi

Table of Contents

4

SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

112 SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

112 STRUKTUR ORGANISASI SDM

Organizational Structure of Human Resources

113 TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PENGELOLA SDM

Duties and Responsibilities of The HR Manager

114 REMUNERASI DAN PENILAIAN KINERJA

Remuneration And Performance Appraisal

115 HAK KARYAWAN

Employee Rights

117 GAJI POKOK TERENDAH

Lowest Basic Salary

118 PELAKSANAAN SISTEM JAMINAN SOSIAL NASIONAL (SJSN)

Implementation Of The National Social Security System (SJSN)

118 PROGRAM KEPADA KARYAWAN KETIKA MEMASUKI MASA PENSUNI

Programs To Employees When They Reach Retirement Period

119 ROAD MAP PENGEMBANGAN SDM

Road Map For Human Resource Development

120 INFORMASI TENTANG KARYAWAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Information About Employees And Competency Development

128 REKRUTMEN

Recruitment

129 INFORMASI MENGENAI KARYAWAN *OUTSOURCING*

Information About Outsourced Employees

130 PEMBERIAN PENGHARGAAN KEPADA KARYAWAN

Rewarding Employees

111

2

LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS REPORT

51 LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Report

Board of Commissioners and Directors Report

59 LAPORAN DEWAN DIREKSI

Board of Directors Report

51

3

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

74 SEKILAS PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO

Brief Profile of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan Dan Ratu Boko

76 JEJAK LANGKAH

Milestone

78 VISI, MISI DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Vision, Mission, and Corporate Culture

81 BUDAYA PERUSAHAAN

Corporate Culture

The Company's Area of Operation

89 STRUKTUR ORGANISASI

Organizational Structure

92 PROFIL DIREKSI

Board Of Director Profile

97 PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board Of Commissioners Profile

103 DAFTAR ENTITAS ANAK DAN/ATAU ENTITAS ASOSIASI NAMA ANAK PERUSAHAAN

List Of Subsidiary Entities And/Or Associate Entities Of Subsidiary Names

107 KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

Chronological Listing Of Shares

74

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

ANALYSIS AND DISCUSSION OF MANAGEMENT

134 OVERVIEW 2022

Overview 2022

136 TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

Performance Of Each Business Segment

142 ANALISIS KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN

Analysis Of The Company's Financial Performance

174 KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Ability To Repay Debt

175 TINGKAT KOLEKTABILITAS PIUTANG

Collectability Of Receivables

176 ANALISIS DAN PENJELASAN KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Analysis And Explanation Of Receivables Collectibility

177 STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Capital Struct and Management's Policy On Capital Structure

179 INVESTASI BARANG MODAL

Capital Goods Investment

181 PROSPEK USAHA

Business Outlook

183 PERBANDINGAN ANTARA TARGET/PROYEKSI DENGAN HASIL YANG DICAPAI

Comparison Between Targets/Projections And Results Achieved

5

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance

200 TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance

220 RENCANA PENGEMBANGAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TAHUN 2022

Corporate Governance Development Plan 2022

228 RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

General Meeting Of Shareholders (GMS)

234 DIREKSI

Board Of Directors

249 DEWAN KOMISARIS

Board Of Commissioners

277 NOMINASI DAN REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Nomination And Remuneration Of Directors And Board Of Commissioners

279 INFORMASI MENGENAI PEMEGANG SAHAM UTAMA

Information Regarding The Main Shareholders

279 PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANTARA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

Disclosure Of Affiliated Relationships Between Directors, Board Of Commissioners, And Major And/Or Controlling Shareholders

280 KOMITE-KOMITE DIBAWAH DEWAN KOMISARIS

Committees Under The Board Of Commissioners

293 SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

298 AUDIT INTERNAL (SATUAN PENGAWASAN INTERN/SPI)

Internal Audit (Internal Audit Unit/Spi)

304 URAIAN MENGENAI SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Description Of The Internal Control System

308 SISTEM MANAJEMEN RISIKO YANG DITERAPKAN

Risk Management System Implemented

314 PERKARA HUKUM YANG BERDAMPAK MATERIAL YANG DIHADAPI

Legal Cases With Material Impact

315 INFORMASI TENTANG SANKSI ADMINISTRATIF/SANKSI YANG DIKENAKAN

Information About Administrative Sanctions/Imposed Sanctions

315 INFORMASI MENGENAI KODE ETIK

Information Regarding The Code Of Conduct

323 KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA KEPADA MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN

Policy For Long-Term Performance-Based Compensation To Management And/Or Employees

323 KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI

Information Disclosure Policy

325 SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Whistleblowing System

332 KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Anti-Corruption Policy

DAFTAR ISI

Table of Contents

184 TARGET ATAU PROYEKSI UNTUK SATU TAHUN MENDATANG

Target Or Projection For The Coming Year

193 DIVIDEN

Dividen

193 REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Realization Of The Use Of Proceeds From The Public Offering

194 INFORMASI MATERIAL MENGENAI TRANSAKSI MATERIAL, TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN, TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI, INVESTASI, DIVESTASI, DAN AKUISISI

Material Information Regarding Material Transactions, Transactions Containing Conflicts Of Interest, Transactions With Affiliated Parties, Investments, Divestments, And Acquisitions

196 PERUBAHAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN DAN DAMPAKNYA TERHADAP LAPORAN KEUANGAN

Changes In Laws And Regulations That Significantly Affect The Company And Its Impact On The Financial Statements

196 PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI, ALASAN DAN DAMPAKNYA TERHADAP LAPORAN KEUANGAN

Changes In Accounting Policies, Reasons And Impact On Financial Statements

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

336 PENJELASAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Overview Of Sustainability Strategy

337 IKHTISAR ASPEK KEBERLANJUTAN

Overview Of Sustainability Aspects

349 PROFILE PERUSAHAAN

Company Profile

351 PENJELASAN DIREKSI

Overview Of The Board Of Directors

353 TATA KELOLA TANGGUNG JAWAB SOSIAL

Social Responsibility Governance

357 KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance

LAMPIRAN ATTACHMENT

Laporan Keuangan Auditor Independen (IND)

Independent Auditor's Financial Statements (ENG)



Bab Chapter 1

Ikhtisar Data Keuangan Penting

- Overview of Significant Financial Data



r
ue Candi Borobudur memvisualisasikan
gsa Indonesia.



SEKILAS TENTANG PERUSAHAAN

Overview Of The Company

PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDER



PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero) dan Pemerintah Republik Indonesia

PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero) and Government of the Republic of Indonesia

PRODUK DAN JASA UTAMA MAIN PRODUCTS AND SERVICES



PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko merupakan Badan Usaha Milik Negara yang bergerak di bidang pengelolaan dan pengembangan cagar budaya serta budaya yang berstandar nasional. Cagar budaya yang saat ini dikelola dan dikembangkan diantaranya adalah Candi Borobudur, Candi Prambanan, Keraton Ratu Boko dan TMII.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko is a State-Owned Enterprise engaged in the management and development of cultural heritage and national standard culture. Cultural heritage currently managed and developed include Borobudur Temple, Prambanan Temple, Ratu Boko Palace and TMII.



DATA JARINGAN KANTOR

OFFICE NETWORK DATA



1 Kantor Pusat, 1 Kantor Perwakilan (Jakarta), 5 Kantor Unit,
1 Kantor Usaha

1 Head Office, 1 Representative Office (Jakarta), 5 Unit
Offices, 1 Business Office

PILAR BISNIS PERUSAHAAN

COMPANY BUSINESS PILLARS



1 HERITAGE DESTINATION

Merupakan pilar bisnis utama saat ini, mengelola cagar budaya paska pugar yang ada di Indonesia dan di luar negeri, meliputi: Candi, Keraton dan Bangunan Tua.

Heritage Destination is the current main business pillar, managing post-restoration cultural heritage in Indonesia and abroad, includes: Temples, Palaces and Aged Buildings.

2 CULTURAL DESTINATION

Merupakan pilar bisnis pengembangan destinasi berbasis taman budaya dan alam, meliputi: Taman dan Desa Kebudayaan, Food Park, Art dan Craft Village, Cultural Beach.

Cultural Destination is business pillar of cultural and nature park-based destination development, including: Cultural Park and Village, Food Park, Art and Craft Village, Cultural Beach.

3 TOURISM AMENITIES

Merupakan pilar bisnis penunjang terkait, akomodasi, transportasi dan hiburan, meliputi: Homestay – Hotel, Transportasi, Retail dan Sinema.

Tourism Amenities is a pillar of supporting businesses related to, accommodation, transportation and entertainment, including: Homestay - Hotel, Transportation, Retail and Cinema.

4 ATTRACTION

Merupakan pilar bisnis berupa aktivitas seni dan budaya yang berhubungan dengan pariwisata, meliputi: Pertunjukan Seni, Petualangan Budaya, dan Musik.

Attraction is a business pillar in the form of tourism-related arts and cultural activities, including: Art Shows, Cultural Adventures, and Music.





1961

Penyelenggaraan perdana Pentas Sendratari Ramayana.

The inaugural Ramayana Ballet Stage.

JEJAK LANGKAH

Milestones



1964

Paku Alam VIII membentuk Yayasan Roro Jonggrang yang bertugas mengelola serta menyelenggarakan Sendratari Ramayana Prambanan.

Paku Alam VIII formed the Roro Jonggrang Foundation which is in charge of managing and organizing the Ramayana Prambanan Ballet.

1978

Pemerintah Indonesia bekerjasama dengan Pemerintah Jepang melakukan kajian Tourism Development study of National Archeological Parks at Borobudur and Prambanan in Mid-Java dengan hasil Studi JICA sebagai Masterplan pendirian P.T. Taman Wisata Candi Borobudur dan Prambanan (Persero).

The Government of Indonesia in collaboration with the Government of Japan conducted a Tourism Development study of National Archeological Parks at Borobudur and Prambanan in Mid-Java with the results of the JICA Study as the Master Plan for the establishment of P.T. Taman Wisata Candi Borobudur, dan Prambanan.

1980

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko didirikan dengan nama P.T. Taman Wisata Candi Borobudur dan Prambanan (Persero) berdasarkan Penyertaan Modal Negara Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1980 Jo. Peraturan Pemerintah No. 52 Tahun 1993. Pada saat itu, Kementerian Keuangan diminta untuk mengembangkan PT Taman Wisata Candi Borobudur dan Prambanan (Persero) dibawah Departemen Perhubungan. Pembebasan lahan serta pembangunan zona 1 dan zona 2 Candi Borobudur.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko was established under the name P.T. Taman Wisata Candi Borobudur and Prambanan (Persero) based on State Capital Participation Government Regulation No. 7 of 1980 Jo. Government Regulation No. 52 of 1993. At that time, the Ministry of Finance was asked to develop PT Taman Wisata Candi Borobudur and Prambanan (Persero) under the Ministry of Transportation. Land acquisition and construction of zone 1 and zone 2 of Borobudur Temple.

1983

Masa Operasional P.T. Taman Wisata Candi Borobudur dan Prambanan (Persero) dibawah naungan Departemen Pariwisata, Pos dan Telekomunikasi. Pembebasan lahan serta pembangunan zona 1 dan zona 2 Candi Borobudur dan Candi Prambanan.

Operational Period of P.T. Taman Wisata Candi Borobudur dan Prambanan (Persero) under the auspices of the Ministry of Tourism, Post and Telecommunications. Land acquisition and construction of zone 1 and zone 2 of Borobudur Temple and Prambanan Temple.

1991

Pementasan Sendratari Ramayana di panggung Open Air Theatre yang terletak di sebelah barat sungai Opak. Yayasan Roro Jonggrang bertindak sebagai pelaksana pementasan Sendratari Ramayana sesuai konsep yang sudah berjalan, yaitu pementasan Ramayana 4 (empat) Episode yang dilakukan saat bulan purnama pada bulan Mei hingga Oktober setiap tahunnya.

Ramayana Ballet performance at the Open-Air Theatre Stage located west of the Opak River. Roro Jonggrang Foundation acts as the executor of the Ramayana 4 (four) Episode staging which is carried out during the Full Moon from May to October every year.

1996

Operasional PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) berada dibawah naungan Kementerian BUMN.

The operations of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) are under the auspices of the Ministry of SOEs.

2019

Pembukaan Royal Besaran dan Dagi Abhinaya.

Opening of Royal Besaran and Dagi Abhinaya.

1991

Kawasan Borobudur dan Prambanan ditetapkan oleh Badan Dunia UNESCO sebagai World Cultural Heritage (Borobudur Temple Compound C592 dan Prambanan Temple Compound C642).

Borobudur and Prambanan areas are designated by the UNESCO World Organization as World Cultural Heritage (Borobudur Temple Compound C592 and Prambanan Temple Compound C642).

1991

Pembukaan Manohara Resto dan Manohara BSC.

Opening of Manohara Resto and Manohara BSC.

1992

Peresmian P.T. Taman Wisata Candi Borobudur dan Prambanan (Persero) oleh Presiden RI berdasarkan Keputusan Presiden No. 1 Tahun 1992.

Inauguration of P.T. Taman Wisata Candi Borobudur dan Prambanan (Persero) by the President of the Republic of Indonesia based on Presidential Decree No. 1 of 1992.

1996

Berdirinya PT Bhumi Visatanda Tour and Travel yang bergerak di bidang tour and travel.

The establishment of PT Bhumi Visatanda Tour and Travel which is engaged in tour and travel.

2005

Pembukaan Museum Samudera Raksa

The opening of the Samudera Raksa Museum which is one of the culture destinations

2017

Pembukaan De Tjolomadoe.

Opening of De Tjolomadoe.

2018

Pementasan perdana Sendratari The Legend of Roro Jonggrang.

The Legend of Roro Jonggrang premiere performance.

2021

Operasional PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) berada dibawah pengelolaan PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero) menjadi sub Holding Pariwisata dan Jasa Pendukungnya, sehingga status perseroan perusahaan dicabut selaras dengan Akta Perubahan No 06 tertanggal 11 Januari 2022.. Pada tahun yang sama, TWC mendapatkan kepercayaan dari Pemerintah RI dalam Kerja Sama Pemanfaatan Taman Mini Indonesia Indah (TMII) bersama Kementerian Sekretariat Negara RI.

The operations of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko are under the management of PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero) to become a sub Holding of Tourism and its Supporting Services, so that the company's corporate status is revoked in line with Deed of Amendment No. 06 dated January 11, 2022. In the same year, TWC won the trust of the Indonesian Government in the Cooperation of Utilization of Taman Mini Indonesia Indah (TMII) with the Ministry of State Secretariat of the Republic of Indonesia.



KONTRIBUSI TERBAIK UNTUK NEGERI

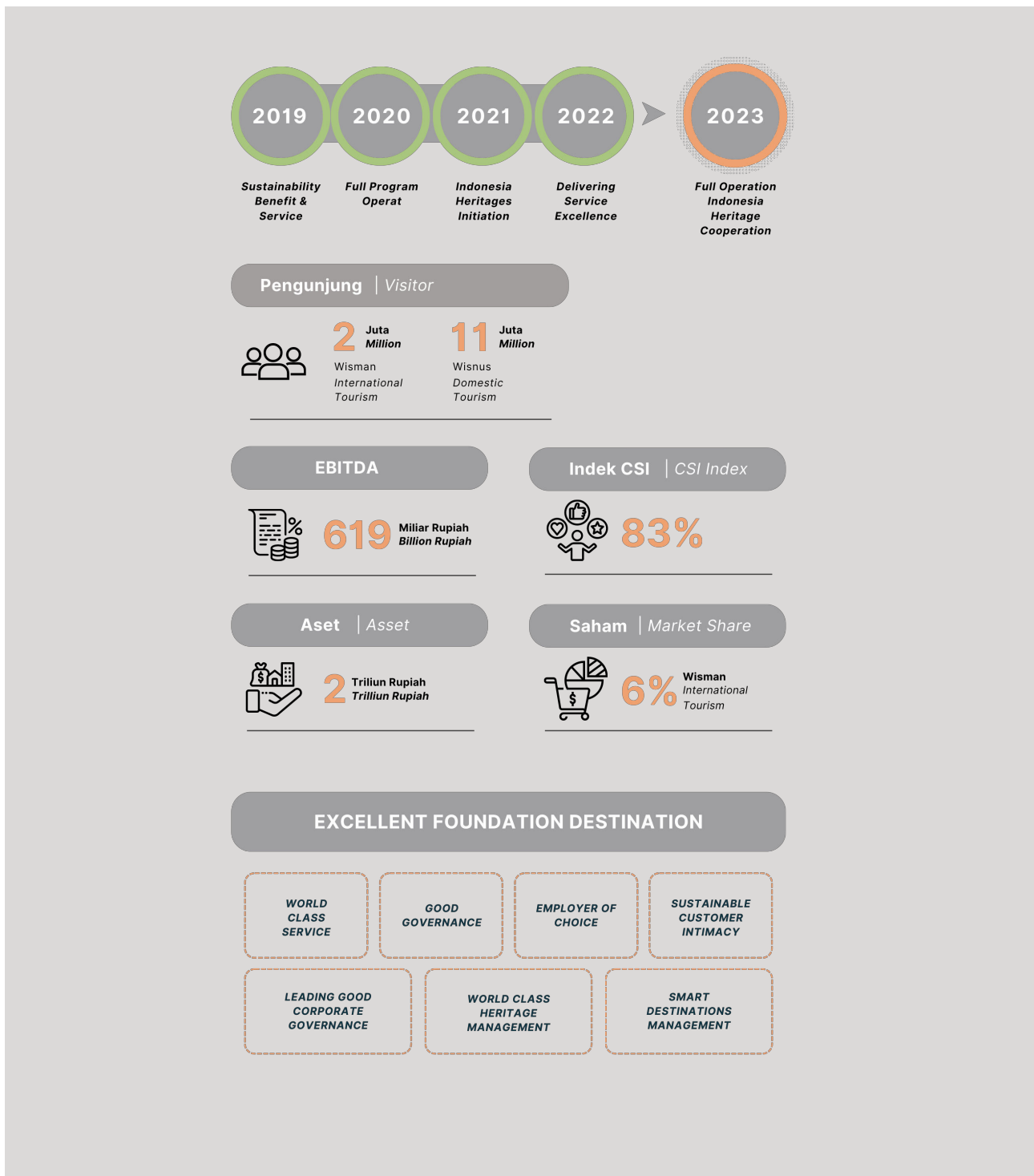
Sebagai satu-satunya perusahaan pengelola cagar budaya dan destinasi pariwisata di Indonesia, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko berupaya untuk terus berinovasi dan mengembangkan produk, layanan, serta teknologi guna meningkatkan mutu dan kualitas Perusahaan untuk turut berkontribusi membangun negeri.

BEST CONTRIBUTION TO THE COUNTRY

As the only company that manages cultural heritage and tourism destinations in Indonesia, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko strive to continue innovating and developing products, services, and technology to improve the quality of the Company to contribute developing the country.

ROADMAP PERUSAHAAN

COMPANY ROADMAP



KILAS KINERJA 2022

Performance Flashback In 2022

Tahun 2022 masih menjadi tahun yang penuh tantangan bagi Perusahaan, namun Perusahaan tetap berupaya untuk memberikan pencapaian yang maksimal kepada seluruh pemangku kepentingan. Fokus bidang usaha yang sangat terdampak pandemi *Corona Virus Diseases 2019 (Covid-19)* memberikan ancaman sekaligus peluang bagi Perusahaan untuk menemukan celah dan terus berinovasi guna memberikan pencapaian yang positif. Berikut disajikan informasi mengenai kilas kinerja Perusahaan selama tahun 2022:

2022 is still a challenging year for the Company, but the Company continues to provide maximum achievements to all stakeholders. The focus of business fields that are highly affected by the Corona Virus Diseases 2019 (Covid-19) pandemic provides both threats and opportunities for the Company to find gaps and continue to innovate in order to provide positive achievements. The following information presents a glimpse of the Company's performance during 2022:

PERBANDINGAN ANTARA TARGET TAHUN 2022 DAN REALISASI PENDAPATAN TAHUN 2021-2022

COMPARISON BETWEEN 2022 TARGET AND REVENUE REALIZATION IN 2021-2022

(dalam jutaan rupiah) / (in million rupiah)

URAIAN	REALISASI Realization 2021	ANGGARAN Budget 2022	REALISASI Realization 2022	PROPORSI Proportion (%)	PERTUMBUHAN Growth	DESCRIPTION
HERITAGE PARK	36,415	99,222	158,090	159%	434%	HERITAGE PARK
CULTURAL PARK	17,008	39,500	30,712	78%	181%	CULTURAL PARK
TOURISM AMINITIES	33,556	56,640	65,136	115%	194%	TOURISM AMINITIES
ATTRACTION	1,080	8,052	13,036	162%	1207%	ATTRACTION
TOTAL PENDAPATAN	88,062	203,414	266,975	131%	303%	TOTAL PENDAPATAN

PERBANDINGAN ANTARA TARGET TAHUN 2022 DAN REALISASI PENDAPATAN TAHUN 2021-2022

COMPARISON BETWEEN 2022 TARGETS AND REVENUE REALIZATION IN 2021-2022





TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perusahaan terus berkomitmen untuk menjaga mutu tata kelola perusahaan yang baik dengan melakukan penilaian menggunakan indikator *Indonesian Corporation Accountability Index (ICorpax)*. ICorpax merupakan alat ukur akuntabilitas korporasi yang merupakan komposit dari lima indeks individual yang digunakan untuk mengukur akuntabilitas BUMN sebagai pengelola kekayaan negara yang dipisahkan (KNYD) dalam mendukung keuangan dan pembangunan serta mewujudkan kesejahteraan masyarakat. Ruang lingkup penilaian ICORPAX meliputi 5 (lima) dimensi yaitu Dimensi Akuntabilitas Korporasi pada Pembangunan Nasional, Dimensi Akuntabilitas Korporasi pada Keuangan Negara, Dimensi Kepatuhan dan Efektivitas Operasional, Dimensi Efektivitas Sistem Tata Kelola, dan Dimensi Efektivitas Pengendalian Fraud.

Di tahun 2022, Perusahaan telah melakukan assessment ICorpax dengan capaian sebagai berikut:

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

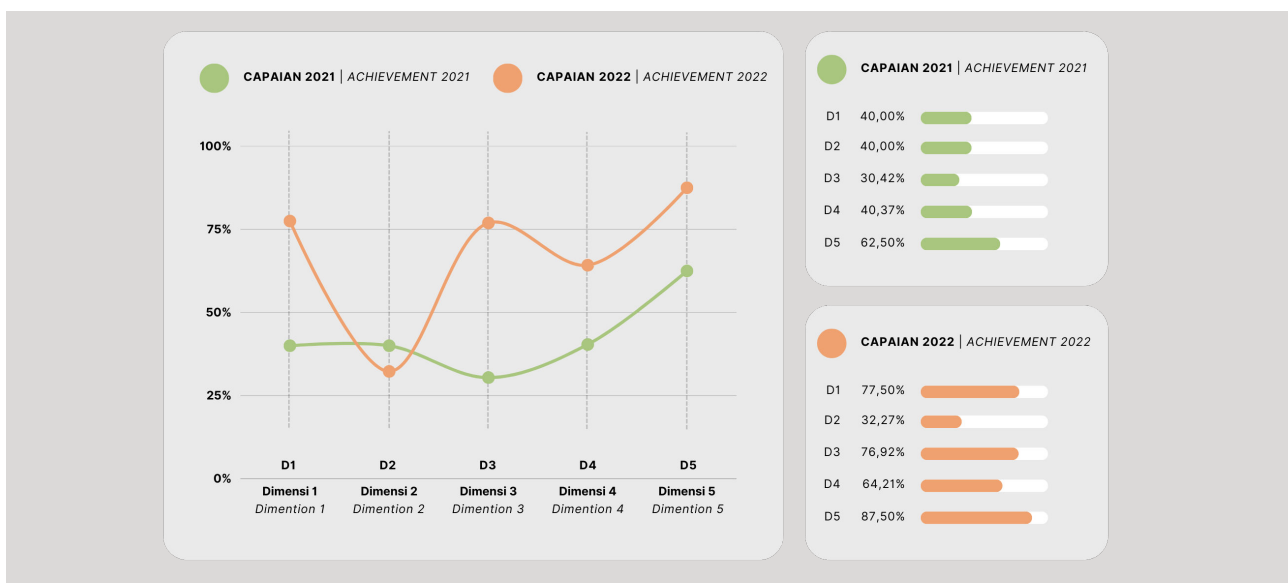
The Company continues to be committed to maintaining the quality of good corporate governance by conducting an assessment using the Indonesian Corporation Accountability Index (ICorpax) indicator. ICorpax is a corporate measuring tools of accountability which is a composite of five individual indexes used to measure the accountability of SOEs as managers of segregated state assets (KNYD) in supporting finance and development and realizing community welfare. The scope of the ICORPAX assessment includes 5 (five) dimensions, namely the Dimension of Corporate Accountability in National Development, the Dimension of Corporate Accountability in State Finance, the Dimension of Compliance and Operational Effectiveness, the Dimension of Effectiveness of the Governance System, and the Dimension of Effectiveness of Fraud Control.

In 2022, the Company has conducted an ICorpax assessment with the following achievements:

DIMENSI/PARAMETER <i>Dimensions/Parameters</i>	2021			2022		
	BOBOT <i>Weight</i>	NILAI <i>Value</i>	% CAPAIAN <i>% Achievement</i>	BOBOT <i>Weight</i>	NILAI <i>Value</i>	% CAPAIAN <i>% Achievement</i>
DIMENSI 1 - AKUNTABILITAS KORPORASI PADA PEMBANGUNAN <i>Dimension 1 - Corporate Accountability For Development</i>	20.00	8.00	40.00%	30	23.25	77.50%
DIMENSI 2 - AKUNTABILITAS KORPORASI PADA KEUANGAN NEGARA <i>Dimension 2 - Corporate Accountability To State Finances</i>	20.00	8.00	40.00%	10	3.23	32.27%
DIMENSI 3 - KEPATUHAN DAN EFEKTIVITAS OPERASIONAL <i>Dimension 3 - Compliance And Operational Effectiveness</i>	30.00	9.13	30.42%	30.00	23.08	76.92%
DIMENSI 4 - EFEKTIVITAS SISTEM TATA KELOLA KORPORASI <i>Dimension 4 - Effectiveness Of Corporate Governance System</i>	20.00	8.07	40.37%	20.00	12.84	64.21%
DIMENSI 5 - EFEKTIVITAS PENGENDALIAN FRAUD <i>Dimension 4 - Effectiveness Of Corporate Governance System</i>	10.00	6.25	62.50%	10.00	8.75	87.50%
SKOR TOTAL <i>Total Score</i>	100.00	39.45	39.45%	100.00	71.14	71.14%

GRAFIS CAPAIAN ICORPAX 2022

GRAPHICS CAPAIAN ICORPAX 2022



TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN

Tingkat kesehatan Perusahaan pada tahun 2022 terdiri dari 3 aspek dengan 14 indikator dan halisasinya mencapai skor 74,50, kategori "SEHAT", tingkat penggolongan "A". Rincian bobot dan skor masing-masing aspek adalah sebagai berikut:

Indikator Penilaian	Bobot (%) Weight (%)	Skor Score			Assessment Indicator
		RKAP RKAP	Realisasi Realization	Pencapaian (%) Achievement (%)	
Aspek Keuangan	50	16,10	24,50	152,17	Financial Aspect
Aspek Operasional	35	35,00	35,00	100,00	Operational Aspects
Aspek Administrasi	15	15,00	15,00	100,00	Administrative Aspects
Total	100	66,10	74,50	112,71	Total

Pencapaian Tingkat Kesehatan Perusahaan tahun 2022 pada masing-masing aspek dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Aspek Keuangan
Capaian skor evaluasi kinerja Perusahaan pada aspek keuangan adalah sebesar 24,50 dari target skor yang ditetapkan sesuai RKAP sebesar 16,10. Aspek keuangan terdiri dari 8 indikator penilaian dan tidak terdapat indikator penilaian yang tidak tercapai pada aspek keuangan yang telah ditargetkan.
2. Aspek Operasional
Capaian skor evaluasi kinerja Perusahaan pada aspek operasional adalah sebesar 35,00 dari target skor yang ditetapkan sesuai RKAP sebesar 35,00. Aspek operasional terdiri dari 2 indikator penilaian dengan 7 sub indikator dan tidak terdapat indikator penilaian yang tidak tercapai pada aspek keuangan yang telah ditargetkan.
3. Aspek Administrasi
Capaian skor evaluasi kinerja Perusahaan pada aspek administrasi adalah sebesar 15,00 dari target skor yang ditetapkan sesuai RKAP sebesar 15,00. Aspek administrasi terdiri dari 4 indikator penilaian dengan 2 sub indikator penilaian. Seluruh indikator pada aspek administrasi dapat tercapai.

COMPANY HEALTH LEVEL

The Company's health level in 2022 consists of 3 aspects with 14 indicators and the halization reached a score of 74.50, category "HEALTHY", classification level "A". Details of the weight and score of each aspect are as follows:

The achievement of the Company's Health Level in 2022 in each aspect can be explained as follows:

1. Financial Aspect
The achievement of the Company's performance evaluation score in the financial aspect is 24.50 from the target score set according to the RKAP of 16.10. The financial aspect consists of 8 assessment indicators and there are no assessment indicators that are not achieved in the targeted financial aspect.
2. Operational Aspects
The achievement of the Company's performance evaluation score on operational aspects is 35.00 from the target score set according to the RKAP of 35.00. The operational aspect consists of 2 assessment indicators with 7 sub-indicators and there are no assessment indicators that are not achieved in the targeted financial aspects.
3. Administration Aspect
The achievement of the Company's performance evaluation score in the administrative aspect is 15.00 from the target score set according to the RKAP of 15.00. The administrative aspect consists of 4 assessment indicators with 2 sub-assessment indicators. All indicators in the administrative aspect can be achieved.

INFORMASI HASIL USAHA PERUSAHAAN

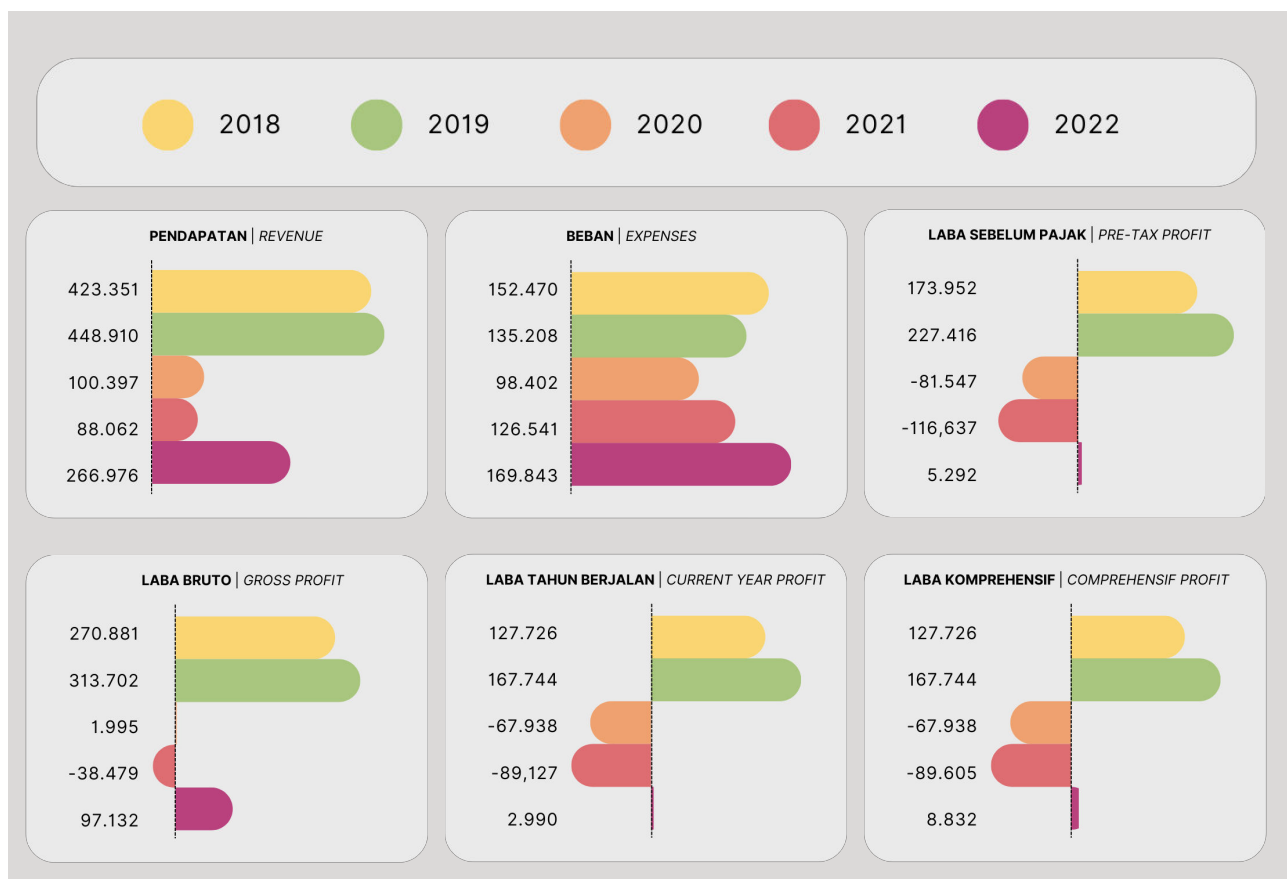
COMPANY BUSINESS RESULTS INFORMATION

(dalam jutaan rupiah) / (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN Year					DESCRIPTION
	2018	2019	2020	2021	2022	
Pendapatan	423.351	448.910	100.397	88.062	266.976	Revenue
Beban	(152.470)	(135.208)	(98.402)	(126.541)	(169.843)	Expenses
Laba Bruto	270.881	313.702	1.995	(38.479)	97.132	Gross Profit
Laba Sebelum Pajak	173.952	227.416	(81.547)	(116.637)	5.292	Pre-Tax Profit
Laba Tahun Berjalan	127.726	167.744	(67.938)	(89.127)	2.990	Current Year Profit
a. yang diatribusikan kepada Pemilik entitas induk	127.726	167.744	(67.937)	(88.492)	3.048	a. Attributed to Owners of the Parent Entity
b. yang dapat diatribusikan kepada Kepentingan nonpengendali	0,1	0,01	0,01	(635)	(58)	b. Attributable to non-controlling inter
Laba Komprehensif	133.819	165.692	(67.746)	(89.605)	8.832	Comprehensive Profit
a. yang diatribusikan kepada Pemilik entitas induk	133.819	165.692	(67.745)	(88.970)	8.890	a. Attributed to Owners of the Parent Entity
b. yang dapat diatribusikan kepada Kepentingan nonpengendali	0.1	0.01	(0.44)	(635)	(58)	b. Attributable to non-controlling inter

GRAFIK PENJUALAN/PENDAPATAN USAHA, LABA (RUGI) DAN TOTAL LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN 2018-2022

GRAPHICS 001.0006 COMPREHENSIVE GRAPH OF SALES/ OPERATING REVENUE, PROFIT (LOSS) AND TOTAL PROFIT (LOSS) FOR 2018-2022



IKHTISAR KEUANGAN

Financial Highlights

Berikut ini merupakan Ikhtisar Kinerja Keuangan yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain, dan Laporan Arus Kas Konsolidasian PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik KAP Amir Abadi Yusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) serta tahun 2019, 2018, 2017, dan 2016 yang telah diaudit oleh KAP Pieter, Uways & Rekan dan KAP Sriyadi Elly Sugeng & Rekan.

The following is a Summary of Financial Performance consisting of the Consolidated Statements of Financial Position, Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income, and Consolidated Statements of Cash Flows of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko for the fiscal year ending December 31, 2022 which has been audited by the Public Accounting Firm KAP Amir Abadi Yusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) for the years of 2020 to 2022 and 2019, 2018, 2017, and 2016 which have been audited by KAP Pieter, Uways & Rekan and KAP Sriyadi Elly Sugeng & Rekan.

COMPARISON BETWEEN 2022 TARGET AND REVENUE REALIZATION IN 2021-2022

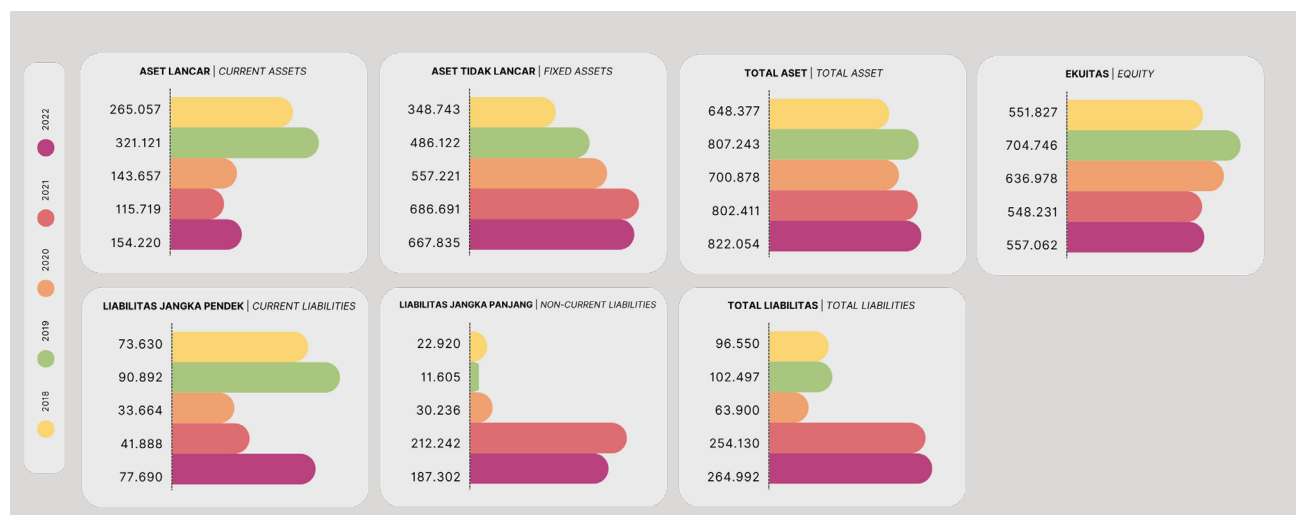
SUMMARY TABLE OF FINANCIAL POSITIONS FOR 2018-2022

(dalam jutaan rupiah) / (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN Year					DESCRIPTION
	2018	2019	2020	2021	2022	
ASET						ASSETS
Aset lancar	265.057	321.121	143.657	115.719	154.220	Current Assets
Aset tidak lancar	348.743	486.122	557.221	686.691	667.835	Fixed Assets
TOTAL ASET	648.377	807.243	700.878	802.411	822.054	TOTAL ASSETS
LIABILITAS						LIABILITY
Liabilitas Jangka Pendek	73.630	90.892	33.664	41.888	77.690	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	22.920	11.605	30.236	212.242	187.302	Non-Current Liabilities
TOTAL LIABILITAS	96.550	102.497	63.900	254.130	264.992	TOTAL LIABILITY
EKUITAS						EQUITY
Ekuitas	551.827	704.746	636.978	548.231	557.062	Equity
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	648.377	807.243	700.878	802.411	822.054	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

GRAFIK RINGKASAN POSISI KEUANGAN TAHUN 2018-2022

SUMMARY CHART OF FINANCIAL POSITION FOR 2018-2022



JUMLAH ASET, JUMLAH LIABILITAS, DAN JUMLAH EKUITAS PERUSAHAAN DAN ANAK PERUSAHAAN

TOTAL ASSETS, TOTAL LIABILITIES, AND TOTAL EQUITY OF COMPANIES AND SUBSIDIARIES

ASET

ASSETS

(dalam jutaan rupiah) / (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN Year					DESCRIPTION
	2018	2019	2020	2021	2022	
ASET LANCAR						CURRENT ASSETS
Kas dan Setara Kas	212.685	256.166	109.151	80.958	117.468	Cash and Cash Equivalents
Aset Lancar yang Dibatasi Penggunaannya	-	27.500	-	-		Restricted Current Assets
Piutang Usaha - Neto (Setelah Dikurangi Cadangan Kerugian Nilai Piutang)	1.491	1.541	3.230	3.076	2.117	Trade Receivables - Net (Net of Allowance for Impairment of Receivables)
Piutang Lain-Lain (Pihak Ketiga)	19.073	16.028	10.824	9.066	16.638	Other Receivables (Third Party)
Piutang Lain-Lain (Pihak berelasi)	-	4.744	4.704	3.542	4.372	Other Receivables (Related Party)
Investasi Jangka Pendek	9.000	9.000	-	3.000	4.000	Short-term Investments
Persediaan	1.612	1.772	1.610	1.943	1.453	Inventory
Pajak Dibayar di Muka	2.333	43	13.030	13.127	-	Prepaid Tax
Uang Muka	18.184	2.286	709	490	1.059	Down Payment
Pendapatan yang Akan Diterima	1.959	880	31	47	5.366	Revenue to be Received
Biaya Dibayar Di Muka	1.053	1.162	367	471	1.746	Prepaid Expenses
Jumlah Aset Lancar	265.057	321.121	143.657	115.719	154.220	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR						NON-CURRENT ASSETS
Aset Tetap - Neto (Setelah Dikurangi Akumulasi Penyusutan)	340.831	405.625	455.418	441.333	432.512	Fixed Assets - Net (Net of Accumulated Depreciation)
Aset Hak - Guna	-	-	-	126.340	126.058	Right-of-Use Assets
Aset Pajak Tangguhan	6.493	3.691	19.315	46.198	42.248	Deferred Tax Assets
Investasi pada Entitas Asosiasi	-	1.190	441	-		Investment in Associates
Aset Tidak Berwujud (Setelah Dikurangi Akumulasi Amortisasi)	1.714	48.046	51.949	44.052	36.283	Intangible Assets (Net of Accumulated Amortization)
Goodwill	-	-	-	1.199	1.199	Goodwill
Aset Lain-Lain	95	96	96	96	67	Other Assets
Investasi Jangka panjang						Long-term Investments
-Properti Investasi	18.873	18.873	18.873	18.873	20.717	-Property Investment
-Penyertaan modal	7.400	8.600	8.600	8.600	8.750	-Equity Participation
Jumlah Aset Tidak Lancar	348.743	486.122	557.221	686.691	667.835	Total of Non-Current Assets
Jumlah Aset	648.377	807.243	700.878	802.411	822.054	Total of Assets

LIABILITAS

LIABILITY

(dalam jutaan rupiah) / (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN Year					DESCRIPTION
	2018	2019	2020	2021	2022	
Liabilitas Jangka Pendek						Current Liabilities
Utang Usaha	24.413	23.647	15.615	12.338	14.240	Accounts Payable
Beban Akruwal	40.368	46.465	5.400	14.078	21.014	Accrued Expenses
Utang Lain-Lain	673	1.849	996	1.442	3.056	Other Payables
Uang Muka Penjualan	-	-	-	-	81	Sales Down Payment
Utang Pajak	7.222	11.979	8.282	9.633	6.298	Tax Payable
Pendapatan Diterima Di Muka	953	1.951	3.030	1.708	5.528	Income Received in Advance
Utang Bank	-	-	-	1.250	21.250	Bank Liabilities
Bagian Lancar Liabilitas Sewa	8.472	-	342	1.054	2.897	Current Portion of Lease Liabilities
Liabilitas Imbalan Kerja	-	-	-	385	3.327	Employee Benefits Liabilities
Cadangan Jasa Produksi	21.359	-	-	-	-	Reserve for Production Services
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	73.630	90.892	33.664	41.888	77.690	Total of Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang						Non-Current Liabilities
Pendapatan diterima di muka	-	-	-	-	7.500	Income received in advance
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja	22.920	11.605	9.140	10.747	3.068	Post-employment Benefits Liabilities
Liabilitas Sewa	-	-	729	125.427	128.419	Lease Liabilities
Utang Provisi	-	-	20.368	20.368	13.815	Provisional Debt
Utang Bank	-	5.002	-	55.700	34.500	Bank Debt
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	22.920	11.605	30.236	212.292	187.302	Total of Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	96.550	102.497	63.900	254.180	264.992	Total of Liabilities

EKUITAS

EQUITY

(dalam jutaan rupiah) / (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN Year					DESCRIPTION
	2018	2019	2020	2021	2022	
Modal Saham-Nilai Nominal Rp 1.000.000 Per Saham Masing-Masing untuk Saham Seri A Dwiwarna dan Seri B	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	Share Capital-Nominal Value Rp 1,000,000 Per Share Each for Series A Dwiwarna and Series B Shares
Modal Dasar - 1.000.000 Lembar Saham terdiri dari: 1 Saham Seri A Dwiwarna dan 999.000 Saham Seri B pada 31 Desember 2021 dan 2020						Authorized Capital - 1,000,000 Shares consisting of: 1 Series A Dwiwarna Shares and 999,000 Series B Shares on December 31, 2021 and 2020
Modal ditempatkan dan disetor penuh-250.000 Lembar Saham terdiri dari: 1 Saham Seri A Dwiwarna dan 249.999 Saham Seri B pada 31 Desember 2021 dan 2020						The issued and fully paid-up capital-250,000 shares consist of: 1 Series A Dwiwarna Shares and 249,999 Series B Shares on December 31, 2021 and 2020
Modal Sumbangan	106	106	106	106	106	Donated Capital
Saldo laba:						Earning balance
telah ditentukan penggunaannya	245.636	360.590	519.327	519.327	519.327	Predetermined Use
belum ditentukan penggunaannya	78.723	118.741	(118.380)	(206.872)	(203.824)	Undetermined Use
Penghasilan Komprehensif Lain	(22.639)	(24.691)	(14.075)	(14,554)	(8.712)	Other Comprehensive Earnings
Kepada Pemilik Entitas Induk	551.826	704.745	636.977	548.007	556.897	To Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	1	1	1	224	166	Non-Controlling Interests
Jumlah Ekuitas	431.934	551.827	704.746	636.978	557.062	Total of Equity

LAPORAN LABA RUGI

REVENUE STATEMENT

(dalam jutaan rupiah) / (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN Year					DESCRIPTION
	2018	2019	2020	2021	2022	
Pendapatan	423.351	448.910	100.397	88.062	266.976	Revenue
Beban Pokok Penjualan	(152.156)	(35.208)	(98.402)	(126.541)	(169.843)	Cost of Goods Sold
Laba Kotor	271.195	313.702	1.995	(38.479)	97.132	Gross Profit
Beban Pemasaran	8.890	(6.000)	(1.601)	(962)	(2.446)	Marketing Expenses
Beban Penelitian dan Pengembangan	1.180	(2.313)	(1.148)	(3.902)	(1.579)	Research and Development Expenses
Beban Umum dan Administrasi	107.610	(14.371)	(101.553)	(78.549)	(88.546)	General and Administrative Expenses
Pendapatan (Beban) Non Usaha - Bersih	13.407	25.743	11.879	5.827	4.486	Non- Revenue (Expenses) - Net
Bagian Laba (Rugi) Entitas Asosiasi	593	190	(749)	-		Profit (Loss) Section of the Associate Entity
Penghasilan Keuangan	8.267	11.437	9.797	1.481	1.572	Financial Revenue
Beban Keuangan	644	(973)	(166)	(2.054)	(5.326)	Financial Expenses
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	173.952	227.416	(81.547)	(116.637)	5.292	PROFIT (LOSS) PRE-TAX PROFIT
Beban (Manfaat) Pajak Penghasilan	46.226	(59.673)	13.609	27.510	(2.303)	Revenue Tax Expenses (Benefit)
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN						PROFIT (LOSS) CURRENT YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	127.726	167.744	(67.938)	(89.127)	2.990	OTHER COMPREHENSIVE EARNINGS
Pos - Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi	-	-	-	-		Post That Will Not Be Reclassified to Profit and Loss
Pengukuran Kembali Imbalan Pasti	8	-2.735	(1.818)	184	7.340	Fixed Reward Remeasurement
Manfaat Pajak Terkait	-2.031	684	2.010	(663)	(1.615)	Related Tax Benefits
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN - SETELAH PAJAK	6.093	-2.052	192	(478)	5.842	OTHER COMPREHENSIVE REVENUE OF THE CURRENT YEAR - AFTER TAX
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	133.819	165.692	(67.746)	(89.605)	8.832	COMPREHENSIVE PROFIT AMOUNT OF THE CURRENT YEAR
Laba Tahun Berjalan yang Diatribusikan kepada:						Current Year Profit attributable to:
Pemilik Entitas Induk	127.726	167.744	(67.937)	(88.492)	3.048	Owner of The Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	0,15	0,01	(0,44)	(635)	(58)	Non-Controlling Interests
Laba Tahun Berjalan	127.726	167.744	(67.938)	(89.127)	2.990	Current Year Profit
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:						Current Year Comprehensive Amount of Profit attributable to:
Pemilik Entitas Induk	133.819	165.692	(67.745)	(88.970)	8.890	Owner of The Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	0,15	0,01	(0,44)	(635)	(58)	Non-Controlling Interests
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	133.819	165.692	(67.746)	(89.605)	8.832	COMPREHENSIVE PROFIT AMOUNT OF THE CURRENT YEAR

LAPORAN ARUS KAS

CASH FLOW STATEMENT

(dalam jutaan rupiah) / (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN Year					DESCRIPTION
	2018	2019	2020	2021	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI:						CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES:
Penerimaan Kas dari Pelanggan	425.377	475.405	135.125	90.736	264.403	Cash Received from Customers
Pembayaran Kepada Pemasok dan Karyawan	(257.905)	(234.025)	(212.968)	(156.586)	(214.991)	Payments to Suppliers and Employees
Pembayaran Pajak Penghasilan	(46.226)	(56.671)	(18.424)	-	(3.002)	Income Tax Payments
Penerimaan Restitusi Pajak Penghasilan	-	-	-	-	9.637	Receipt of Income Tax Restitution
Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	121.245	184.709	(96.266)	(65.850)	56.047	Net Cash Flow Provided by (Used for) Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI:						CASH FLOW FROM INVESTMENT ACTIVITY:
Perolehan Aset Tetap	(17.998)	(88.523)	(73.816)	(13.483)	(15.945)	Acquisition of Fixed Assets
Penempatan Investasi Jangka Pendek	-	-	-	(3.000)	(1.000)	Placement of Current Investments
Penerimaan Deposito yang Dibatasi Penggunaannya	-	-	27.500	-	-	Acceptance of Restricted Deposits
Penerimaan Investasi Jangka Pendek	-	-	9.000	-	-	Current Investment Acceptance
Perolehan Aset Takberwujud	-	(44.721)	(7.360)	(1.290)	(450)	Acquisition of Intangible Assets
Pelepasan Aset Tetap	4.159	2.178	-	-	-	Disposal of Fixed Assets
Investasi Jangka Panjang	(3.200)	(2.390)	-	-	-	Long-Term Investment
Arus Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Investasi	-	(133.456)	(44.676)	(17.773)	(17.395)	Net Cash Flow Used for Investment Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN:						CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES:
Penerimaan Pinjaman Bank	-	5.002	-	57.000	-	Bank Loan Acceptance
Pembayaran Pinjaman Bank	-	-	(5.002)	-	(1.250)	Bank Loan Payments
Pembayaran Liabilitas Sewa	-	-	(1.071)	(1.571)	(892)	Payment of Lease Liability
Pembagian Dividen Kepada Pemegang Saham Perusahaan	(13.929)	-	-	-	-	Distribution of Dividends to Shareholders
Arus kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(85.826)	(7.771)	(6.072)	55.429	(2.142)	Net Cash Flow Used for Funding Activities
(PENURUNAN) KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	21.490	43.482	(147.015)	(28.194)	36.510	(DECLINE) NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	191.194	212.684	256.166	109.151	80.958	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	212.684	256.166	109.151	80.958	117.468	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR

JUMLAH INVESTASI PER KELOMPOK

NUMBER OF INVESTMENTS PER GROUP

(dalam jutaan rupiah) / (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN Year					DESCRIPTION
	2018	2019	2020	2021	2022	
Kendaraan	3.836	2.050	-	-	-	Vehicle
Inventaris	2.739	3.377	105	1.512	508	Inventory
Konstruksi	16.294	7.494	360	15	3.621	Construction
Pengembangan	613	52.322	80.315	4.261	4.161	Development
Tanah	48.020	17.544	-	3.000	-	Land
Penyertaan Modal	3.200	1.200	-	17.500	-	Capital Participation
Aset Tidak Berwujud	-	35.227	-	592	210	Intangible Assets
TOTAL INVESTASI PER KELOMPOK	74.703	119.213	80.780	6.381	8.501	TOTAL INVESTMENT PER GROUP

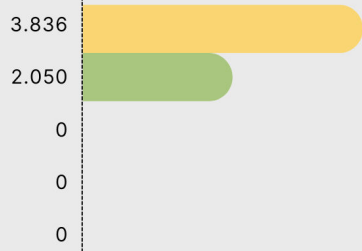


**GRAFIK JUMLAH INVESTASI PER KELOMPOK
TAHUN 2018 – 2022**

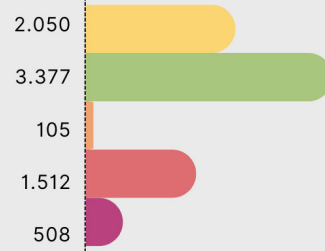
**GRAPH OF INVESTMENT AMOUNT PER GROUP
IN 2018 – 2022**

2018 2019 2020 2021 2022

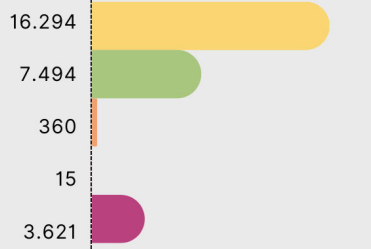
KENDARAAN | VEHICLE



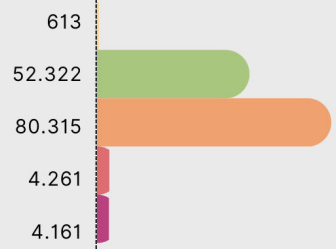
INVENTARIS | INVENTORY



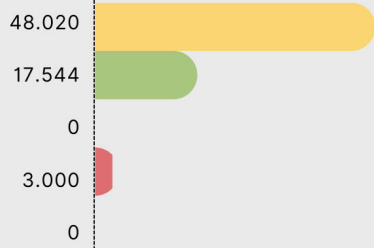
KONTRUKSI | CONSTRUCTION



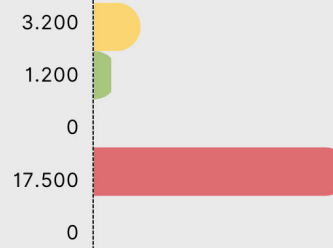
PENGEMBANGAN | DEVELOPING



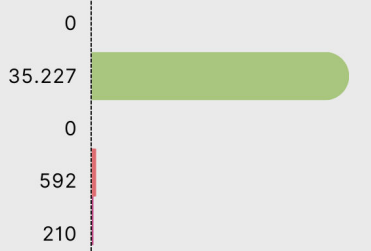
TANAH | LAND



PENYERTAAN MODAL | CAPITAL INVESTMENT



ASET TIDAK BERWUJUD | INTAGIBLE ASSETS



IKHTISAR OPERASIONAL

OPERATIONAL OVERVIEW

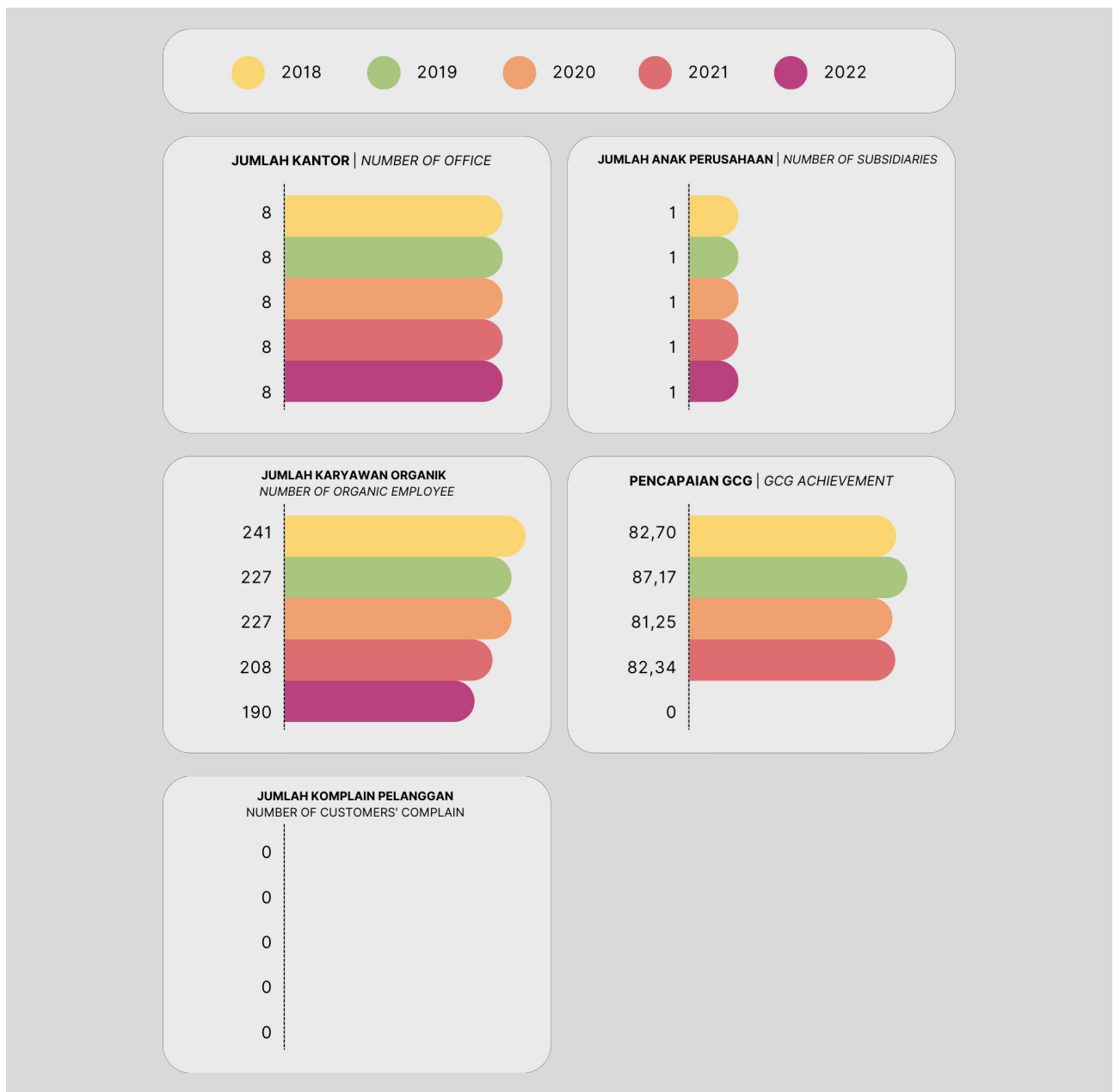
URAIAN	TAHUN Year					DESCRIPTION
	2018	2019	2020	2021	2022	
Jumlah Kantor	8	8	8	8	8	Number of Offices
Jumlah Anak Perusahaan	1	1	1	1	1	Number of Subsidiaries
Jumlah Karyawan Organik	241	227	227	208	190	Number of Organic Employee
Pencapaian GCG	82,700	87,173	81,246	82,34	-	Achievement of GCG
Jumlah Komplain Pelanggan	-	-	-	-	-	Number of Customer Complaints

*Sampai dengan Laporan Tahunan ini terbit, Perusahaan belum melakukan assessment GCG.

*Until this Annual Report is published, the Company has not conducted a GCG assessment.

GRAFIS GRAFIK IKHTISAR OPERASIONAL TAHUN 2018 – 2022

GRAPHICS OPERATIONAL OVERVIEW GRAPH FOR 2018 – 2022





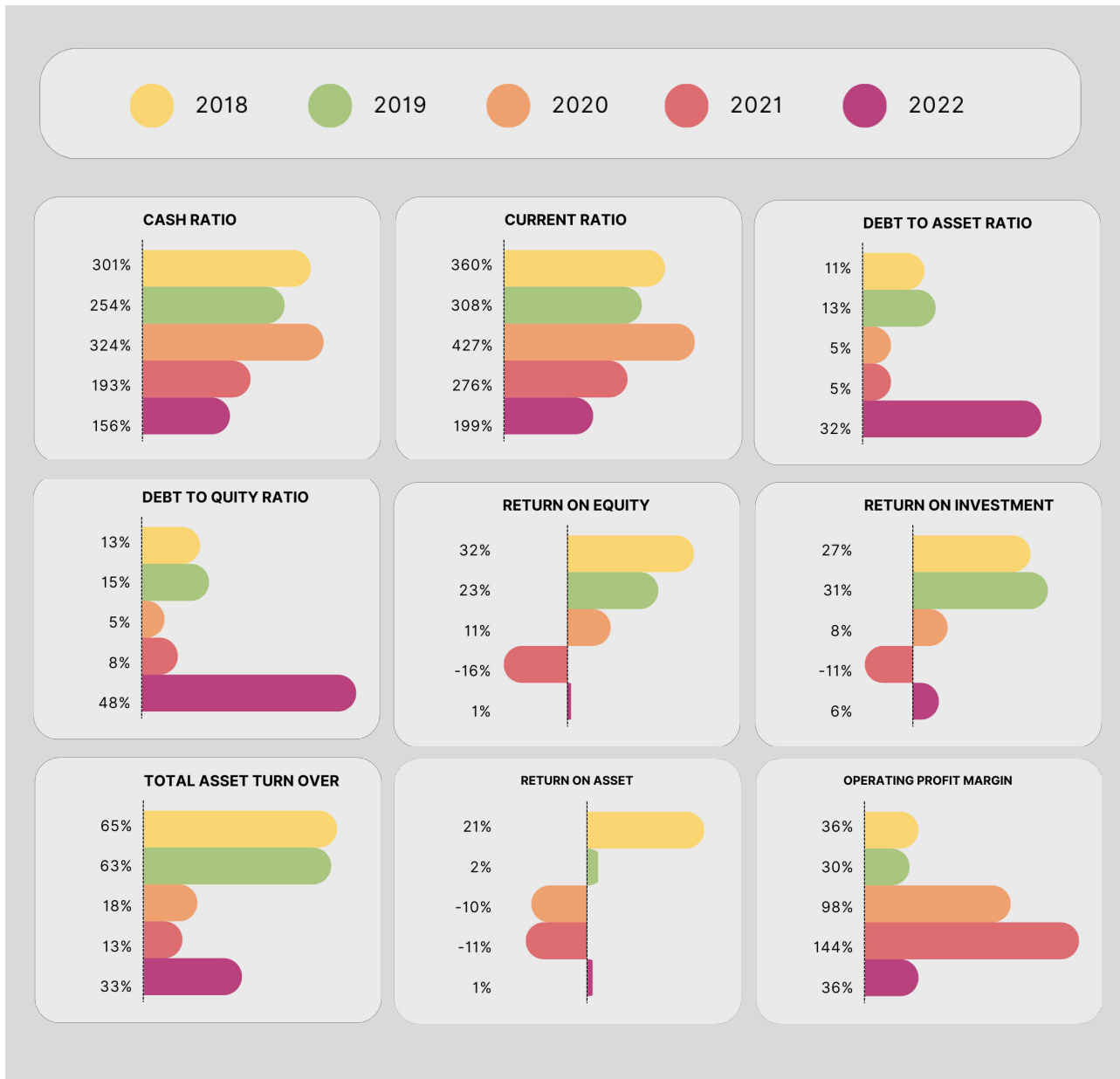
RASIO KEUANGAN

FINANCIAL RATIOS

URAIAN	TAHUN Year					DESCRIPTION
	2018	2019	2020	2021	2022	
Cash Ratio	301%	254%	324%	193%	156%	Cash Ratio
Current Ratio	360%	308%	427%	276%	199%	Current Ratio
Debt To Asset Ratio	11%	13%	5%	5%	32%	Debt To Asset Ratio
Debt To Equity Ratio	13%	15%	5%	8%	48%	Debt To Equity Ratio
Return On Equity	32%	23%	11%	(16%)	1%	Return On Equity
Return On Investment	27%	31%	8%	(11%)	6%	Return On Investment
Total Asset Turn Over	65%	63%	18%	13%	33%	Total Asset Turn Over
Return on Asset	21%	2%	-10%	-11%	1%	Return on Asset
Operating Profit Margin	36%	30%	98%	144%	36%	Operating Profit Margin

GRAFIK RASIO KEUANGAN TAHUN 2018-2022

FINANCIAL RATIO CHART FOR 2018-2022



IKHTISAR SAHAM

Share Price Overview

Perusahaan didirikan pada tahun 1980 dengan Peraturan Pemerintah (PP) No. 7 tahun 1980 tentang Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia untuk Pendirian Perusahaan Perseroan (Persero) Taman Wisata Candi Borobudur dan Prambanan. Modal dasar Rp10 miliar yang terbagi atas saham-saham dengan nilai nominal Rp1 juta perlembar saham. Modal yang disetor saat itu sebesar Rp3,8 miliar yang berasal dari Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN). Sejak tahun 1981 hingga 1991 pemerintah menyetorkan modal hingga total modal yang disetor sebesar Rp79,5 miliar.

Pada tahun 1993 pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 52 tahun 1993 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko. Modal dasar berubah menjadi Rp180 miliar dan modal disetor sebesar Rp79,5 miliar. Modal ini terbagi atas saham-saham dengan nilai nominal Rp1 juta. Sesuai Surat Permintaan Rekonsiliasi Rekapitulasi Data Keterjadian Penyertaan Modal Negara pada BUMN dan Perseroan lain (pada PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu (Persero) Boko dari Kementerian Keuangan No. S-156/KN.3/2011 tanggal 12 Agustus 2011 maka Perusahaan membuat Rekapitulasi Keterjadian Kepemilikan dan Penambahan Investasi PMN pada PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.

Pihak PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko mencatatkan transaksi saham dengan pemerintah serta PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero). Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham Perusahaan No. S-974/MBU/12/2021 tanggal 14 Desember 2021. Perubahan anggaran dasar yang diputuskan antara lain: Menyetujui perubahan struktur pemegang saham Perusahaan sebagai akibat dari pengalihan seluruh saham seri B Negara Republik Indonesia kepada dan dalam rangka penambahan penyertaan modal Negara Republik Indonesia pada PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero) yakni sebanyak 249.999 saham dengan nilai sebesar Rp249.999.000,000. Perubahan struktur pemegang saham Perusahaan menjadi 1 saham seri A Dwiwarna atau seluruhnya sebesar Rp1.000.000 oleh Negara Republik Indonesia dan sebanyak 249.999 saham seri B atau seluruhnya sebesar Rp249.999.000,000 oleh PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero).

The Company was established in 1980 by the Government Regulation (PP) No. 7 of 1980 concerning State Capital Participation of the Republic of Indonesia for the Establishment of a Company (Persero) Borobudur and Prambanan Temple Tourism Parks. The authorized capital of IDR 10 billion is divided into shares with a nominal value of IDR 1 million per share. The paid-up capital at that time amounted to IDR 3.8 billion which came from the State Budget (APBN). From 1981 to 1991 the government deposited capital up to a total paid-up capital of IDR 79.5 billion.

In 1993 the government issued Government Regulation (PP) No. 52 of 1993 concerning the Addition of State Capital Participation of the Republic of Indonesia into the Share Capital of the Company (Persero) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko. The authorized capital changed to IDR 180 billion and the paid-up capital was IDR 79.5 billion. This capital is divided into shares with a nominal value of IDR 1 million. In accordance with the Letter of Request for Reconciliation for Recapitulation of Data on The Occurrence of State Capital Participation in SOEs and other Companies (at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu (Persero) Boko from the Ministry of Finance No. S-156 / KN.3 / 2011 dated August 12, 2011, the Company made a Recapitulation of Ownership and Addition of PMN Investment in PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko recorded share transactions with the government and PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero). The Company's articles of association have undergone several changes. The latest changes are based on the Decree of the Company's Shareholders No. S-974 / MBU / 12/2021 dated December 14, 2021. The changes to the articles of association that were decided include: Approving changes in the company's shareholder structure as a result of the transfer of all series B shares of the Republic of Indonesia to and in order to increase the participation of the State capital of the Republic of Indonesia in PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero) which is 249,999 shares with a value of Rp249,999,000,000. Change in the Company's shareholder structure to 1 series A Dwiwarna share or a total of Rp1,000,000 by the Republic of Indonesia and as many as 249,999 series B shares or a total of Rp249,999,000,000 by PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero).



Indonesia Tripitaka
Chanting (ITC)

Indonesian Tripitaka
Chanting (ITC)

LABA (RUGI) PER SAHAM

Profit (Loss) Per Share

Saham yang dikeluarkan oleh pihak perusahaan tidak diperdagangkan di Bursa Efek. Karena tidak diperdagangkan, maka harga saham bersifat stabil dan tidak ada pergerakan perdagangan atas saham PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.

Shares issued by the company are not traded on the Stock Exchange. Because it is not traded, the stock price is stable and there is no trading movement on the shares of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.

INFORMASI OBLIGASI, SUKUK, DAN/ATAU OBLIGASI KONVERSI

Information On Bonds, Sukuk, And/Or
Convertible Bonds

Per Desember 2022, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko tidak menerbitkan efek lain seperti obligasi, SUKUK, atau obligasi konversi sehingga tidak ada informasi yang memuat tentang:

1. Jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (outstanding)
2. Tingkat bunga/ imbalan
3. Tanggal jatuh tempo
4. Peringkat obligasi/ sukuk

As of December 2022, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko do not issue other securities such as bonds, SUKUK, or convertible bonds so there is no information containing:

1. Number of bonds/sukuk/convertible bonds outstanding
2. Interest rate/reward
3. Due date
4. Bond/sukuk rating

PERISTIWA PENTING TAHUN 2022

Significant Events Of 2022

1 JANUARI 2022

JANUARY 1, 2022



PT TWC Sambut Pengunjung Pertama di Tahun 2022

TWC Welcomes First Visitors in 2022

7 JANUARI 2022

JANUARY 1, 2022



The Manohara Hotel Yogyakarta Gelar Pelatihan K3 untuk mencegah kecelakaan kerja

The Manohara Hotel Yogyakarta Holds OHS Training to Prevent Work Accidents

15 JANUARI 2022

JANUARY 15, 2022



PT TWC Hibahkan Mimbar dan Mihrab pada Mardliyyah Islamic Center UGM

TWC Donates Pulpit and Mihrab to Mardliyyah Islamic Center UGM

3 FEBRUARI 2022

FEBRUARY 3, 2022



Kompetensi Cerdas Cermat K3 dan Safety Induction

OHS Quiz Competency and Safety Induction

11 FEBRUARI 2022

FEBRUARY 11, 2022



Penandatanganan Nota Kesepakatan Pemanfaatan Candi Prambanan dan Borobudur untuk Peribadatan

Memorandum of Understanding for the Utilization of Prambanan and Borobudur Temples for Worship

21 FEBRUARI 2022

FEBRUARY 21, 2022



PT TWC Dorong Mitra Binaan untuk Naik Kelas

TWC Encourages Fostered Partners to Advance to the Next Level



9 JANUARI 2022

JANUARY 9, 2022



Gubernur Jateng Resmikan Borobudur Edupark

Inauguration of Borobudur Edupark by Governor of Central Java

Wahana yang diinisiasi oleh PT TWC bersinergi dengan manajemen PT Nakula Sadewa Design Art dan komunitas pecinta Borobudur bertujuan untuk melakukan konektivitas destinasi di kawasan Candi Borobudur dan Kabupaten Magelang.

The ride initiated by PT TWC in synergy with the management of PT Nakula Sadewa Design Art and the Borobudur lovers community aims to connect destinations in the Borobudur Temple area and Magelang

7 MEI 2022

MAY 7, 2022



Pertunjukan Perdana Sendratari Ramayana Open Air

Ramayana Open Air Ballet Premiere

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko melalui Unit Teater Pentas mementaskan kembali Sendratari Ramayana Open Air.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko through the Pentas Theater Unit re-staged the Ramayana Open Air Ballet.

16 MEI 2022

MAY 16, 2022



Detik-Detik Waisak di Pelataran Candi Borobudur

The Seconds of Vesak in the Borobudur Temple Courtyard

Sebanyak 1.200 umat Buddha mengikuti detik-detik Waisak di pelataran Candi Borobudur. Di bawah terik matahari, umat mengikuti detik-detik Waisak dengan meditasi yang dipimpin Biku Wongsin Labhiko Mahathera.

A total of 1,200 Buddhists followed the seconds of Vesak in the courtyard of Borobudur Temple. Under the hot sun, people followed the seconds of Vesak with meditation led by Monk Wongsin Labhiko Mahathera.

7 JULI 2022

JULY 7, 2022



Kesuksesan Penyelenggaraan Festival Besar Pertama di Jateng-DIY Pascapandemi

Successful Organization of the First Big Festival in Central Java-DIY After the Pandemic

Prambanan Jazz Festival 2022 sukses menampilkan musisi kenamaan Indonesia. Gelaran "Sewindu Merayakan Rindu" dilaksanakan di Lapangan Brahma Mandala.

Prambanan Jazz Festival 2022 successfully featured famous Indonesian musicians. The "Sewindu Merayakan Rindu" event was held at Brahma Mandala Field.

2 MARET 2022

MARCH 2, 2022



Umat Hindu Gelar Proses Tawur Agung Kesanga di Prambanan

Hindus Hold Tawur Agung Kesanga Process in Prambanan

17 MARET 2022

MARCH 17, 2022



PT TWC Siap Menyambut Delegasi Presidensi G20 Indonesia 2022

TWC Ready to Welcome Indonesia's 2022 G20 Presidency Delegation

24 MARET 2022

MARCH 24, 2022



PT TWC Raih Penghargaan Stakeholder Relation Management dalam BCOMSS 2022

TWC Receives Stakeholder Relation Management Award in BCOMSS 2022

28 MARET 2022

MARCH 28, 2022



PT TWC dan PT INKA Kolaborasi Kembangkan Moda Transportasi Ramah Lingkungan bagi Destinasi Wisata

PT TWC and PT INKA Collaborate to Develop Environmentally Friendly Transportation Modes for Tourism Destinations

28 MARET 2022

MARCH 28, 2022



Awali Rangkaian HUT TMII dengan Berziarah ke Makam Mantan Presiden HM Soeharto

Start TMII Anniversary Series with a Pilgrimage to the Tomb of Former President HM Soeharto

29 MARET 2022

MARCH 29, 2022



PT TWC Ajak Masyarakat Tanam 500 Pohon di Lahan Kurang Produktif

TWC Invites the Community to Plant 500 Trees on Less Productive Land



30 MARET 2022
MARCH 30, 2022



**Presiden Joko Widodo
Meninjau Destinasi Wisata
Candi Borobudur**

*President Joko Widodo Reviews
Borobudur Temple Tourism
Destination*

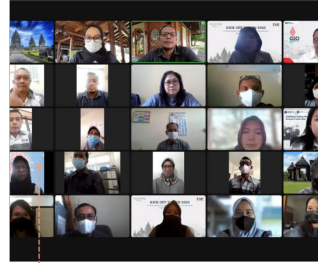
3 APRIL 2022
APRIL 3, 2022



**PT TWC Dorong
Pengembangan Produk Mitra
Binaan**

*TWC Encourages Fostered
Partner Product Development*

4 APRIL 2022
APRIL 4, 2022



**Sharing Session: Inventory,
Cost & Budget Management**

*Sharing Session: Inventory, Cost
& Budget Management*

7 APRIL 2022
APRIL 7, 2022



**TWC Salurkan Laptop &
Komputer guna mendukung
Pengembangan Sarana
Teknologi**

*TWC Distributes Laptops &
Computers to Support the
Development of Technology
Facilities*

11 APRIL 2022
APRIL 11, 2022



**Dana Kemitraan TWC Bantu
UMKM Bangkit Jelang Pasca
Pandemi**

*TWC Partnership Fund Helps
MSMEs Rise Ahead of Post-
Pandemic*

21 APRIL 2022
APRIL 21, 2022



**Dirut TWC Raih Penghargaan
Best CEO Award 2022**

*TWC President Director
Receives Best CEO Award 2022*

22 APRIL 2022

APRIL 22, 2022



PT TWC Membagikan 1500 Sembako Bagi Masyarakat Kawasan Borobudur dan Prambanan

TWC Distributes 1500 Basic Food Packages to Borobudur and Prambanan Area Residents

27 APRIL 2022

APRIL 27, 2022



PT TWC Serahkan Santunan dan Bantuan untuk Panti Asuhan Amanah Klaten

TWC Provides Compensation and Assistance for Amanah Klaten Orphanage

27 APRIL 2022

APRIL 27, 2022



Sinergitas PT TWC dan Perum Perhutani dalam Pengembangan Ekosistem Pariwisata

Synergy between TWC and Perum Perhutani in Tourism Ecosystem Development

4 MEI 2022

MAY 7, 2022



PT TWC Gelar Pekan Edukriya Go Green Menuju Quality Tourism

TWC Holds Edukriya Go Green Week Towards Quality Tourism

9 MEI 2022

MAY 9, 2022



PT TWC Gelar Apel dan Syawalan Bersama Perdana Sejak Pandemi Berlangsung

TWC Holds the First Joint Syawalan Ceremony since the Pandemic took place

15 MEI 2022

MAY 9, 2022



Balkonjazz Festival 2022 Dukung Pemulihan Perekonomian Masyarakat di Kawasan Borobudur

Balkonjazz Festival 2022 Supports the Economic Recovery of Communities in the Borobudur Area



7 JULI 2022

JULY 7, 2022



Uji Coba Tram Mover Garuda Kencana di TMII

Tram Mover Garuda Kencana Trial at TMII

7 JULI 2022

JULY 7, 2022



PT TWC Terima Penghargaan Panutan Pembayaran PBB-P2 Tahun 2022

TWC Receives Role Model Award for PBB-P2 Payment in 2022

8 JULI 2022

JULY 8, 2022



PT TWC Sambut Penyelenggaraan Indonesia Tipitaka Chanting (ITC) 2022 di Taman Wisata Candi Borobudur

TWC Welcomes the Organization of Indonesia Tipitaka Chanting (ITC) 2022 at Borobudur Temple Tourism Park

14 JULI 2022

JULY 14, 2022



TWC Dukung Penaataan Tower Telekomunikasi di Kawasan Borobudur

TWC Supports Telecommunication Tower Alignment in Borobudur Area

15 JULI 2022

JULY 15, 2022



Rayakan HUT ke-42, PT TWC Hadirkan "Berkarya Kuatkan Asa"

Celebrating 42nd Anniversary, PT TWC Presents "Berkarya Kuatkan Asa"

16 JULI 2022

JULY 16, 2022



PT TWC Dukung Penyelenggaraan Jogja Volkswagen Festival (JVWF) 2022

TWC Supports the Organizing of Jogja Volkswagen Festival (JVWF) 2022

22 JULI 2022
JULY 22, 2022



Langkah Transformatif Koperasi TWC Kembangkan usaha F&B

TWC Cooperative's Transformative Step to Develop F&B Business

26 JULI 2022
JULY 26, 2022



PT TWC Jalin Kerja Sama dengan Bobobox Kembangkan Potensi Wisata di Destinasi

TWC Collaborates with Bobobox to Develop Tourism Potential in Destinations

27 JULI 2022
JULY 27, 2022



Pesantren Inovatif: Dorong Kemandirian Santri, Dukung Pemulihan Ekonomi

Innovative Pesantren: Encouraging Santri Independence, Supporting Economic Recovery

29 JULI 2022
JULY 29, 2022



PT TWC Dukung Pengembangan Destinasi Wisata Bukit Cubung Kulon Progo

TWC Supports the Development of Bukit Cubung Kulon Progo Tourism Destination

30 JULI 2022
JULY 30, 2022



Ribuan Pesepeda Ikuti Tour de Prambanan 2022

Thousands of Cyclists Join Tour de Prambanan 2022

31 JULI 2022
JULY 31, 2022



PT TWC Dukung Penyelenggaraan Kirab Ruwat Rawat Borobudur

TWC Supports the Organization of Kirab Ruwat Rawat Borobudur



5 AGUSTUS 2022

AUGUST 5, 2022



Pujafest 2022 Kolaborasikan Dunia Pariwisata dan Pengembangan UMKM

Pujafest 2022 Collaborates Tourism and MSME Development

6 AGUSTUS 2022

AUGUST 6, 2022



Konser 30 Tahun Dewa 19 Sukses Mengaktivasi Dunia Pariwisata

Dewa 19's 30 Years Concert Successfully Activates the Tourism World

14 AGUSTUS 2022

AUGUST 14, 2022



PT TWC Dukung Penyelenggaraan Jogja Mandiri Marathon 2022

TWC Supports the Organization of Jogja Mandiri Marathon 2022

14 AGUSTUS 2022

AUGUST 14, 2022



Agenda IOI Ke-34 Langkah Diplomasi Pariwisata Indonesia

The 34th IOI Agenda is a Step for Indonesia's Tourism Diplomacy

16 AGUSTUS 2022

AUGUST 16, 2022



Dirut PT TWC Beri Arahan Pegawai OJT

President Director of TWC gives direction to OJT employees

17 AGUSTUS 2022

AUGUST 17, 2022



PT TWC Adakan Upacara Luring Perdana Rayakan HUT Ke-77 RI

TWC Holds Inaugural Offline Ceremony to Celebrate Indonesia's 77th Anniversary

18 AGUSTUS 2022

AUGUST 22, 2022



PT TWC Gelar Ragam Agenda Memeriahkan HUT Ke-77 RI

TWC Holds Various Agenda to Celebrate Indonesia's 77th Anniversary

23 AGUSTUS 2022

AUGUST 23, 2022



Dorong Sektor Ekonomi Kreatif, PT TWC Lakukan Pendampingan UMKM di Kawasan Candi Borobudur

Encouraging the Creative Economy Sector, TWC Assists MSMEs in the Borobudur Temple Area

31 AGUSTUS 2022

AUGUST 31, 2022

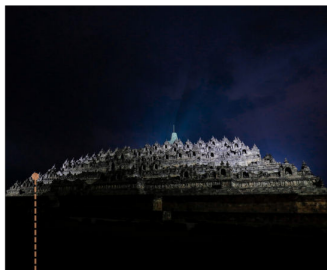


PT TWC Dorong Peningkatan Kapasitas Bakat & Minat Penyandang Difabel Tunanetra di DI Yogyakarta

TWC Encourages the Capacity Building of Talent & Interest of Visually Impaired People in Yogyakarta

8 SEPTEMBER 2022

SEPTEMBER 8, 2022



PT TWC Dukung Agenda G20 Indonesia 2022 di TWC Borobudur

TWC Supports Indonesia's 2022 G20 Agenda at TWC Borobudur

8 SEPTEMBER 2022

SEPTEMBER 8, 2022



Gelaran Indonesia Bertutur

Indonesia Bertutur Event

12 SEPTEMBER 2022

SEPTEMBER 12, 2022



PT TWC Terima Kunjungan Pengelola Pura Agung Besakih Bali

TWC Receives Visit from Bali's Besakih Agung Temple Manager



12 SEPTEMBER 2022
SEPTEMBER 12, 2022



**Kirab Budaya Meriahkan
Agenda G20 di Candi
Borobudur**

*Cultural Kirab Celebrates G20
Agenda at Borobudur Temple*

12 SEPTEMBER 2022
SEPTEMBER 12, 2022



**PT TWC Dukung
Penyelenggaraan JTM Ke-13
2022**

*TWC Supports the Organizing of
the 13th JTM 2022.*

14 SEPTEMBER 2022
SEPTEMBER 14, 2022



**Kenalkan Toleransi, 8 Jurnalis
ASEAN Datang ke Candi
Prambanan**

*Introducing Tolerance, 8 ASEAN
Journalists Come to Prambanan
Temple*

15 SEPTEMBER 2022
SEPTEMBER 15, 2022



**PT TWC Peduli Rumah Layak
Bagi Keluarga Bahagia**

*TWC Cares for a Decent Home
for Happy Families*

15 SEPTEMBER 2022
SEPTEMBER 15, 2022



**PT TWC Gelar Borobudur
Creative Race 2022**

*TWC Holds Borobudur Creative
Race 2022*

17 SEPTEMBER 2022
SEPTEMBER 17, 2022



**Kembangkan Wisata Spiritual,
PT TWC Adakan Full Moon
Meditation**

*Developing Spiritual Tourism,
TWC Holds Full Moon Meditation*

17 SEPTEMBER 2022

SEPTEMBER 17, 2022



BRACE Dukung Konektivitas Destinasi Wisata di Borobudur

BRACE Supports Connectivity of Tourism Destinations in Borobudur

19 SEPTEMBER 2022

SEPTEMBER 19, 2022



Direksi Baru PT TWC Bangun Optimisme Hadapi Pascapandemi

TWC's New Board of Directors Builds Optimism to Face the Post-Pandemic Era

22 SEPTEMBER 2022

SEPTEMBER 22, 2022



Spiritual Wellness Retreat di Kawasan Candi Borobudur

Spiritual Wellness Retreat di Kawasan Candi Borobudur

23 SEPTEMBER 2022

SEPTEMBER 23, 2022



PT TWC Dukung Pengembangan Atlet Gateball di Klaten

TWC Supports the Development of Gateball Athletes in Klaten

23 SEPTEMBER 2022

SEPTEMBER 23, 2022



TWC Prambanan Tuan Rumah Pra Porprov Jateng

TWC Prambanan Hosts Central Java's Pre-Proportional Games

23 SEPTEMBER 2022

SEPTEMBER 23, 2022



PT TWC Raih Penghargaan Anugerah Pariwisata Jawa Tengah

TWC gets award for Central Java Tourism Award



27 SEPTEMBER 2022
SEPTEMBER 27, 2022



Dirut TWC Dorong Kades di Deli Serdang Kembangkan Potensi Desa

TWC President Director Encourages Village Heads in Deli Serdang to Develop Village Potentials

3 OKTOBER 2022
OCTOBER 3, 2022



PT TWC Gelar Acara Pisah Sambut Direksi

TWC Holds Directors' Farewell and Welcome Ceremony

10 OKTOBER 2022
OCTOBER 10, 2022



PT TWC Gelar Pelantikan Pejabat Struktural Perusahaan

TWC Holds Inauguration of Company Structural Officials

21 OKTOBER 2022
OCTOBER 21, 2022



TWC Resmikan Rumah Layak Huni di Gunungkidul

TWC Inaugurates Affordable House in Gunungkidul

24 OKTOBER 2022
OCTOBER 24, 2022



Sinergi PT TWC dan BNPT dalam Pencegahan Tindakan Terorisme di Borobudur

TWC and BNPT Synergy in Preventing Terrorism in Borobudur

25 OKTOBER 2022
OCTOBER 25, 2022



Kolaborasi PT TWC & AJE ASEAN Wujudkan Green Tourism di Kawasan Borobudur

TWC & AJE ASEAN Collaboration to Bring Green Tourism to Borobudur Area

28 OKTOBER 2022

OCTOBER 28, 2022



Upacara peringatan ke-94 Sumpah Pemuda

94th Youth Pledge Commemoration Ceremony

5 NOVEMBER 2022

NOVEMBER 5, 2022



Rangkaian Turnamen Gateball di TWC Prambanan

Gateball Tournament Series at TWC Prambanan

5 NOVEMBER 2022

NOVEMBER 5, 2022



Penyelenggaraan Upasika Ratana (Atthasilani) di Kawasan Candi Borobudur

Organizing Upasika Ratana (Atthasilani) in Borobudur Temple Area

5 NOVEMBER 2022

NOVEMBER 5, 2022



M20 Summit Conference Titik Awal Mengenalkan TMII Pascarenovasi

M20 Summit Conference Starting Point to Introduce TMII After Renovation

6 NOVEMBER 2022

NOVEMBER 6, 2022



Tour de Borobudur XXII Gaungkan Sport Tourism dengan Wisata Sepeda

Tour de Borobudur XXII Promotes Sport Tourism with Bicycle Tourism

11 NOVEMBER 2022

NOVEMBER 11, 2022



Sinergi PT TWC dan POLDA DIY, Amankan Obyek Vital Nasional

TWC and POLDA DIY Synergy, Secure National Vital Objects



16 NOVEMBER 2022
NOVEMBER 16, 2022



TWC Laksanakan Uji Coba Terbatas Wajah Baru TMII

TWC Conducts Limited Trial of TMII's New Look

25 NOVEMBER 2022
NOVEMBER 25, 2022



PT TWC Luncurkan Drama Musikal "Pepino Boneka Kayu"

TWC Launches Musical Drama "Pepino the Wooden Puppet"

30 NOVEMBER 2022
NOVEMBER 30, 2022



PT TWC Terima Apresiasi Menteri BUMN

TWC Receives Appreciation from SOE Minister

1 DESEMBER 2022
DESEMBER 1, 2022



PT TWC Mendapat Penghargaan SNI Award 2022

TWC Receives SNI Award 2022

16 DESEMBER 2022
DESEMBER 16, 2022



Kolaborasi BUMN Dukung Pengembangan Destinasi Wisata Bukit Cubung

SOE Collaboration Supports the Development of Bukit Cubung Tourism Destination

17 DESEMBER 2022
DESEMBER 17, 2022



Pabbajja Samanera Sementara Borobudur, Simbol Toleransi Beragama Di Indonesia

Pabbajja Samanera While Borobudur, a Symbol of Religious Tolerance in Indonesia

18 DESEMBER 2022
DECEMBER 18, 2022



Jogja Menari II Di Candi Prambanan, Lestarikan Seni Budaya Kearifan Lokal Indonesia

Jogja Menari II at Prambanan Temple, Preserve the Cultural Arts of Indonesia's Local Wisdom

23 DESEMBER 2022
DECEMBER 23, 2022



Museum Kapal Samudraraksa Raih Penghargaan "Museum Adaptasi Baru" Terbaik dari Indonesia Museum Award 2022

Samudraraksa Ship Museum Receives Best "New Adaptation Museum" Award from Indonesia Museum Award 2022



**Meditasi Pagi,
Borobudur,
Sabtu (17-9-2022)**

*Morning Meditation,
Borobudur,
Saturday (17-9-2022)*



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards And Certifications

MARET
MARCH



BCOMMS: Stakeholders Relations Management
BCOMMS: Stakeholders Relations Management

Kementerian BUMN
Ministry of SOEs

APRIL
APRIL



BEST CEO in Heritage Park Category
BEST CEO in Heritage Park Category

The Economics
The Economics

JULI
JULY



Penghargaan Panutan Pembayaran PBB-P2 Tahun 2022
PBB-P2 Payment Role Model Award 2022

Pemerintah Daerah Kabupaten Sleman
Sleman Regency Government

NOVEMBER
NOVEMBER



SNI Awards 2022
SNI Awards 2022

Badan Standarisasi Nasional
National Standardization Agency

DESEMBER
DECEMBER



Pengelola Kawasan yang memiliki Kinerja Pemenuhan Standar Teknis Terbaik - Kawasan Candi Borobudur
Area Manager with the Best Performance in Fulfilling Technical Standards - Borobudur Temple Area

Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (ATR/BPN)
Ministry of Agrarian and Spatial Planning/National Land Agency (ATR/BPN)

DESEMBER
DECEMBER



Museum Adaptasi Baru - Museum Kapal Samudraraksa
New Adaptation Museum - Museum Kapal Samudraraksa

Indonesia Museum Award 2022
Indonesia Museum Award 2022



Pradaksina Pabbajja
Samanera Borobudur, Sabtu
(17-12-2022)

Pradaksina Pabbajja
Samanera Borobudur,
Saturday (17-9-2022)



Bab Chapter 2

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi

— Report of The Board of
Commissioners and Director

Tawur Agung Kesatrian

Salah satu wujud nyata berkeadilan
Prambanan.



nga

tumbuhnya Spiritual Tourism di kawasan Candi



**KACUNG
MARIJAN**

Komisaris Utama
President Commissioner

**JEANNE
CYNTHIA LAY**

Komisaris Independen
Independent Commissioner

RIYATNO

Komisaris
Commissioner

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Report



KACUNG MARIJAN

Komisaris Utama

President Commissioner

“Pandemi Covid-19 mengubah total tatanan kehidupan dan perkembangan bisnis termasuk bisnis dunia pariwisata. Di sisi lain, pandemi juga mempercepat proses transformasi perusahaan. Perusahaan dituntut untuk bisa mengubah model bisnis dan mendorong proses digitalisasi secara masif dan cepat. Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan pengelolaan perusahaan dengan baik dan berhasil mencatat kinerja keuangan maupun operasional positif di tengah situasi pandemi COVID-19 yang belum mereda di tahun 2022.”

“The Covid-19 pandemic has completely changed the order of life and business development, including the tourism business. On the other hand, the pandemic has also accelerated the company’s transformation process. Companies are required to be able to change business models and encourage the digitalization process massively and quickly. The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has carried out the management of the company well and managed to record positive financial and operational performance in the midst of the COVID-19 pandemic situation that has not subsided in 2022.”



Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Dear shareholders and stakeholders,

Segala puji bagi Tuhan yang Maha Esa yang telah memberikan karunia-Nya sehingga PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dapat melewati tahun 2022 dengan membukukan kinerja yang baik. Pencapaian tersebut tidak lepas dari ketepatan Direksi dalam Wmenentukan kebijakan dan inisiatif strategis, termasuk melakukan perubahan-perubahan yang dibutuhkan, sejalan dengan dinamika di lapangan. Sikap terbuka Direksi terhadap berbagai masukan dan saran dari Dewan Komisaris yang juga turut andil sehingga Perusahaan berjalan pada jalur yang benar guna mewujudkan target-target yang telah ditetapkan dalam RKAP 2022.

Pada kesempatan yang berbahagia ini, atas nama Dewan Komisaris, izinkan kami menyampaikan Laporan Dewan Komisaris selama tahun buku 2022. Sesuai dengan Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Dewan Komisaris telah menjalankan tugas pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun unit Perusahaan dan pemberian nasihat kepada Direksi dengan itikad baik, bertanggung jawab, dan penuh kehati-hatian demi kepentingan Perusahaan. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris melakukannya secara independen, berpedoman kepada ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta berdasarkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Fokus pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris dalam tahun 2022 meliputi: 1). Pengawasan terhadap pelaksanaan dan tindak lanjut dari hasil keputusan RUPS laporan tahunan tahun buku 2022 dan RUPS Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan tahun 2023; 2). Memberikan pendapat dan saran serta tanggapan atas hal-hal yang perlu menjadi perhatian Direksi atas hasil kinerja tahun buku 2022 yang telah disahkan oleh Pemegang Saham pada tahun 2022; 3). Melakukan penelaahan dan evaluasi terhadap capaian kinerja bulanan Perusahaan dan memberikan saran serta pendapat dalam rangka pencapaian target kinerja Perusahaan; 4). Menelaah *draft* Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan tahun 2023 yang diajukan oleh Direksi dan menyampaikan pendapat atau saran kepada Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan; 5). Menyusun *draft* Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris tahun 2023 yang telah mendapat persetujuan oleh RUPS; 6). Memberikan saran terkait hal-hal yang harus diselesaikan di tahun 2022; 7). Memberikan arahan dalam penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan tahun 2022-2026; 8). Memberikan arahan dan saran dalam penerapan IT yang mendukung operasional Perusahaan; 9). Serta pengawasan terhadap penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Praise be to God Almighty who has given His grace so that PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko can pass the year 2022 by posting a good performance. This achievement cannot be separated from the accuracy of the Board of Directors in determining strategic policies and initiatives, including making the necessary changes, in line with the dynamics in the field. The open attitude of the Board of Directors to various inputs and suggestions from the Board of Commissioners also contributed so that the Company was on the right track to realize the targets set in the 2022 Company's Work Plan and Budget.

On this occasion, on behalf of the Board of Commissioners, let us present the Board of Commissioners' Report for the financial year 2022. In accordance with Law Number 40 Year 2007 on Limited Liability Companies. The Board of Commissioners has carried out its supervisory duties over the management policy, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's units and providing advice to the Board of Directors in good faith, responsibly and prudently for the benefit of the Company. In carrying out its duties and functions, the Board of Commissioners does so independently, guided by the provisions of the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations, and based on the principles of Good Corporate Governance.

The focus of supervision and advising by the Board of Commissioners in 2022 includes: 1). Supervision of the implementation and follow-up of the resolutions of the GMS of the annual report for the fiscal year 2022 and the GMS of the Company's Work Plan and Budget for 2023; 2). Providing opinions and suggestions as well as responses to matters that need to be brought to the attention of the Board of Directors on the performance results for the fiscal year 2022 that have been approved by the Shareholders in 2022; 3). Reviewing and evaluating the Company's monthly performance achievements and providing suggestions and opinions in order to achieve the Company's performance targets; 4). Reviewing the draft of the Company's Work Plan and Budget for 2023 proposed by the Board of Directors and submitting opinions or suggestions to the Shareholders for ratification; 5). Draft the Board of Commissioners' Work Plan and Budget for 2023 that has been approved by the GMS; 6). Provide advice regarding matters that must be completed in 2022; 7). Provided direction in the preparation of the Company's Long-Term Plan for 2022-2026; 8). Provide direction and advice in the application of IT that supports the Company's operations; 9). As well as supervision of the implementation of Good Corporate Governance.

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP KINERJA DIREKSI

Kondisi global Tahun 2022 masih diwarnai dengan dampak pandemi Covid-19 dan semakin diperparah oleh perang antara Rusia dan Ukraina. Hal ini menyebabkan perlambatan ekonomi yang berdampak pada seluruh sektor, termasuk sektor pariwisata secara global. Kondisi perekonomian Indonesia juga terpengaruh oleh kondisi global tersebut. Laju pertumbuhan ekonomi pada Tahun 2022 sebesar 5,4%, hal tersebut menunjukkan pertumbuhan positif namun belum mampu menggerakkan roda perekonomian secara menyeluruh.

Kunjungan wisatawan terutama ke Candi Borobudur dan Prambanan sebanyak 3,3 juta pengunjung atau sekitar 48,5% dari kondisi sebelum pandemi. Selain itu, pembatasan wisatawan untuk naik ke Candi Borobudur juga mempengaruhi minat pengunjung. Juga, di tahun 2022, Perusahaan menerima penugasan untuk mengelola Taman Mini Indonesia Indah oleh Kementerian Sekretariat Negara dalam bentuk Kerja Sama Pengelolaan. Selama proses revitalisasi, TMII tidak membuka operasional sehingga mempengaruhi kondisi keuangan Perusahaan.

Situasi tersebut diatas mengubah total tatanan kehidupan dan perkembangan bisnis termasuk bisnis dunia pariwisata. Di sisi lain, juga mempercepat proses transformasi perusahaan. Perusahaan dituntut untuk bisa mengubah model bisnis dan mendorong proses digitalisasi secara masif dan cepat.

Dewan Komisaris memahami tantangan yang dihadapi Perusahaan di tahun 2022. Untuk itu, Dewan Komisaris mengapresiasi berbagai inisiatif strategis yang diambil Direksi dalam menghadapi kondisi yang sulit tersebut. Dewan Komisaris menyadari, bahwa kinerja Perusahaan di tahun 2022 sudah lebih baik dari tahun 2021. Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah berupaya maksimal untuk tetap menjaga stabilitas Perseroan, serta menjaga kepercayaan para Pemegang Saham. Selain itu, keselamatan dan kesehatan karyawan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko juga menjadi titik fokus yang sangat penting dalam kondisi pandemi dan menjadi perhatian utama Perusahaan.

Di tengah kondisi yang cukup sulit di tahun 2021, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko berhasil membukukan pendapatan 2022 sebesar Rp 266,975,544,508 atau 131% dari target RKAP 2022 dan mengalami pertumbuhan 203% dari realisasi Tahun 2021. Atas pencapaian tersebut, Dewan Komisaris menilai kinerja Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dalam mengelola Perseroan di tahun buku 2022 berjalan dengan baik.

BOARD OF COMMISSIONERS' ASSESSMENT OF DIRECTORS' PERFORMANCE

Global conditions in 2022 are still characterized by the impact of the Covid-19 pandemic and further exacerbated by the war between Russia and Ukraine. This led to an economic slowdown that impacted all sectors, including the tourism sector globally. Indonesia's economic conditions are also affected by these global conditions. The economic growth rate in 2022 is 5.4%, which shows positive growth but has not been able to move the economy as a whole.

Tourist visits, especially to Borobudur and Prambanan Temples, amounted to 3.3 million visitors or about 48.5% of pre-pandemic conditions. In addition, restrictions on tourists to climb to Borobudur Temple also affected visitor interest. Also, in 2022, the Company received an assignment to manage Taman Mini Indonesia Indah by the Ministry of State Secretariat in the form of Cooperative Management. During the revitalization process, TMII did not open its operations thus affecting the Company's financial condition.

The situation above completely changed the order of life and business development, including the tourism business. On the other hand, it also accelerates the company's transformation process. Companies are required to be able to change business models and encourage the digitalization process massively and quickly.

The Board of Commissioners understands the challenges facing the Company in 2022. For this reason, the Board of Commissioners appreciates the various strategic initiatives taken by the Board of Directors in facing these difficult conditions. The Board of Commissioners realizes that the Company's performance in 2022 has been better than in 2021. The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has made maximum efforts to maintain the stability of the Company, and maintain the trust of Shareholders. In addition, the safety and health of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko employees is also a very important focal point in pandemic conditions and is the Company's main concern.

In the midst of quite difficult conditions in 2021, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko managed to book 2022 revenue of RP 266,975,544,508 or 131% of the 2022 Company's Work Plan and Budget target and experienced 203% growth from the realization in 2021. Based on this achievement, the Board of Commissioners assesses that the performance of the Board of Directors in carrying out its duties and responsibilities in managing the Company in the 2022 financial year has gone well.



PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Pandangan Atas Prospek Perusahaan adalah bertransformasi menjadi *Destination Management Organization* (DMO), transisi pengelolaan Borobudur menjadi *Single Authority Management* (SAM), transformasi anak perusahaan, serta optimalisasi aset dan pengembangan bisnis eksisting yang akan dikelola Perusahaan.

Dewan Komisaris mendukung sepenuhnya target dan prospek usaha tersebut karena meyakini bahwa Direksi telah menyusunnya dengan berbagai pertimbangan, termasuk memperhitungkan kapasitas dan kemampuan Perusahaan.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Per 31 Desember 2022, terdapat dua komite yang berada di bawah Dewan Komisaris, yakni Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi (KANR) serta Komite Investasi dan Manajemen Risiko.

Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh dan untuk membantu Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan dan tindak lanjut dari hasil keputusan RUPS, memberikan pendapat dan saran serta tanggapan atas hal-hal yang perlu menjadi perhatian Direksi, melakukan penelaahan dan evaluasi terhadap capaian kinerja bulanan perusahaan dan memberikan saran dan pendapatan dalam rangka pencapaian target kinerja Perusahaan & memberikan saran terkait dengan hal-hal yang harus segera diselesaikan di tahun 2022.

Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi memiliki tanggung jawab yang sangat erat dengan pelaksanaan *Corporate Governance*, pengendalian internal, pelaporan keuangan Perusahaan, aktivitas audit, kode etik perilaku dalam Perusahaan, program *whistle-blower*, manajemen risiko Perusahaan, dan kecurangan yang mungkin terjadi dalam laporan keuangan.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko Nomor: SK-03/DEKOM.TWC/IV/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi (KANR) serta PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko tanggal 1 Mei 2021, maka susunan anggota Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi sebagai berikut:

OUTLOOK ON BUSINESS PROSPECTS

The Company's Outlook is to transform into a Destination Management Organization (DMO), transition Borobudur management into Single Authority Management (SAM), transformation of subsidiaries, as well as optimization of assets and development of existing businesses that will be managed by the Company.

The Board of Commissioners fully supports these business targets and prospects because it believes that the Board of Directors has developed them with various considerations, including taking into account the Company's capacity and capabilities.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

As of December 31, 2022, there are two committees under the Board of Commissioners, namely the Audit, Nomination and Remuneration Committee (KANR) and the Investment and Risk Management Committee.

The Audit, Nomination and Remuneration Committee was formed by and to assist the Board of Commissioners in supervising the implementation and follow-up of the GMS resolutions, providing opinions and suggestions as well as responses to matters that need the attention of the Board of Directors, reviewing and evaluating the company's monthly performance achievements and providing advice and revenue in order to achieve the Company's performance targets & providing advice related to matters that must be completed immediately in 2022.

The Audit, Nomination and Remuneration Committee has a very close responsibility with the implementation of Corporate Governance, internal control, financial reporting of the Company, audit activities, code of conduct within the Company, whistleblower program, risk management of the Company, and fraud that may occur in the financial statements.

Based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko Number: SK-03/DEKOM.TWC/IV/2021 concerning the Dismissal and Appointment of the Audit, Nomination and Remuneration Committee (KANR) and PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dated May 1, 2021, the composition of the Audit, Nomination and Remuneration Committee members is as follows:

Ketua : Kacung Marijan
 Sekretaris : Jeanne Cynthia Lay
 Anggota : 1. Fuad Rakhman
 2. Arief Rahman

Chairman : Kacung Marijan
 Secretary : Jeanne Cynthia Lay
 Members : 1. Fuad Rakhman
 2. Arief Rahman

Sementara itu, Komite Investasi dan Manajemen Risiko dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk menganalisa dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris menyangkut kebijakan manajemen risiko dan investasi di Perusahaan. Komite Investasi dan Manajemen Risiko mempunyai tanggung jawab terkait dengan *corporate governance* serta pengendalian investasi Perusahaan.

Meanwhile, the Investment and Risk Management Committee was established by the Board of Commissioners to analyse and provide advice to the Board of Commissioners regarding risk management and investment policies in the Company. The Investment and Risk Management Committee has responsibilities related to corporate governance and investment control of the Company.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko Nomor: SK-10/DEKOM.TWC/VIII/2022 PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, maka susunan Komite investasi dan Manajemen Risiko sebagai berikut:

Based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko Number: SK-10/DEKOM.TWC/VIII/2022 PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, the composition of the Investment and Risk Management Committee is as follows:

Ketua : Riyatna
 Anggota : 1. Turunan Gulo
 2. Singgih Wijayana

Chairman : Riyatna
 Members : 1. Turunan Gulo
 2. Singgih Wijayana

Dewan Komisaris menilai bahwa komite-komite tersebut telah menjalankan tugas dan kewajibannya dengan baik. Melalui rapat-rapat berkala yang diselenggarakan, kedua komite telah memberikan banyak ide dan masukan yang disampaikan kepada Dewan Komisaris, yang selanjutnya disampaikan kepada Direksi. Dalam rapat-rapat Dewan Komisaris yang diikuti oleh komite-komite, anggota komite telah banyak memberikan pertimbangan yang disusun berdasarkan kajian-kajian yang matang untuk kemajuan dan perkembangan Perusahaan.

The Board of Commissioners considers that these committees have performed their duties and obligations well. Through their regular meetings, both committees have provided many ideas and inputs to the Board of Commissioners, which are then conveyed to the Board of Directors. In the meetings of the Board of Commissioners attended by the committees, the committee members have provided many considerations that were prepared based on careful studies for the progress and development of the Company.

PANDANGAN ATAS WHISTLEBLOWING SYSTEM

OUTLOOK ON WHISTLEBLOWING SYSTEM

Untuk menunjang implementasi *Good Corporate Governance* (GCG) di Perusahaan, diperlukan suatu sistem pengawasan yang baik dan efisien. Untuk itu, Dewan Komisaris sangat mendukung agar keberadaan *Whistleblowing System* (WBS) atau Sistem Pengaduan Pelanggaran, sebagaimana diatur dalam Surat Keputusan Direksi dan Dewan Komisaris Nomor SK.44/DIREKSI/2018 dan SK.41/DEKOM.TWC/XII/2018, tanggal 31 Desember 2018.

Supporting the implementation of Good Corporate Governance (GCG) in the Company, a good and efficient supervisory system is required. For this reason, the Board of Commissioners strongly supports the existence of a Whistleblowing System (WBS), as stipulated in the Decree of the Board of Directors and Board of Commissioners Number SK.44/DIREKSI/2018 and SK.41/DEKOM.TWC/XII/2018, dated December 31, 2018.

Whistleblowing System sangat penting untuk meningkatkan pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, mendorong pengungkapan penyimpangan dan/atau penyalahgunaan wewenang dalam kegiatan Perusahaan, serta meningkatkan pengawasan dan perlindungan terhadap pelapor. Dugaan pelanggaran dapat disampaikan oleh karyawan (pihak internal) maupun pihak eksternal (pelanggan, pemasok, masyarakat).

The Whistleblowing System is very important to improve the prevention and eradication of corruption, collusion and nepotism, encourage disclosure of irregularities and / or abuse of authority in the Company's activities, and improve supervision and protection of whistle-blowers. Alleged violations can be submitted by employees (internal parties) or external parties (customers, suppliers, the public).



Untuk terselenggaranya pengelolaan Perusahaan yang akuntabel, Dewan Komisaris mendorong siapapun yang menemukan dugaan pelanggaran agar memanfaatkan sistem pengaduan yang dimiliki oleh Perusahaan, yang disampaikan melalui email atau surat. Walau demikian, untuk menghindari laporan yang tidak bertanggung jawab, maka setiap laporan harus disertai bukti pendukung mengenai pelanggaran, yakni: Pokok masalah yang diadukan; Pihak-pihak yang terlibat; Waktu dan tempat kejadian; Kronologis kasus; dan Dokumen pendukung atas kasus yang diadukan.

Kami patut bersyukur bahwa selama tahun 2022, tidak ada pihak atau perseorangan yang memasukkan ataupun menyampaikan pelanggaran melalui *whistleblowing system*. Hal itu menunjukkan bahwa Perusahaan telah berjalan sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku. Walau tidak ada pelaporan, sebagai dukungan terciptanya penyelenggaraan tata kelola Perusahaan yang efektif dan baik, maka sosialisasi dan penegakan penerapan terhadap *whistleblowing system* harus terus ditingkatkan. Selain itu, secara berkala, perlu dilakukan penyempurnaan sistem dalam rangka perbaikan berkelanjutan sesuai dengan perkembangan bisnis Perusahaan.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-02/MBU/01/2021 point 2 tentang pengangkatan Sdr. Kacung Marijan sebagai Komisaris Utama, Surat Keputusan Menteri BUMN dan Direktur Utama PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero) Nomor: SK-178/MBU/08/2022 dan Nomor KEP. INJ.03.06/23/08/2022/A.0016 tanggal 22 Agustus 2022 tentang Pengangkatan Sdr. Turunan Gulo sebagai Anggota Dewan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, Surat Keputusan Menteri BUMN dan Direktur Utama PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero) Nomor: SK-247/MBU/11/2022 dan Nomor: KEP.INJ.03.06/23/11/2022/A.0029 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Sdri. Jeanne Cynthia Lay sebagai Anggota Dewan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, maka susunan keanggotaan Dewan Komisaris tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Kacung Marijan
Komisaris	: Riyatno
Komisaris	: Jeanne Cynthia Lay
Komisaris Independen	: Turunan Gulo

For the implementation of accountable Company management, the Board of Commissioners encourages anyone who finds suspected violations to utilize the Company's complaint system, which is submitted via email or letter. However, to avoid irresponsible reports, each report must be accompanied by supporting evidence of the violation, namely: The subject matter of the complaint; Parties involved; Time and place of the incident; Chronology of the case; and Supporting documents for the case.

We should be grateful that during 2022, there were no parties or individuals who entered or submitted violations through the whistleblowing system. This shows that the Company has been running in accordance with the applicable laws and regulations. Although there were no reports, as support for the creation of effective and good corporate governance, the socialization and enforcement of the implementation of the whistleblowing system must continue to be improved. In addition, periodically, it is necessary to improve the system in the context of continuous improvement in accordance with the development of the Company's business.

RECOMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the Decree of the Minister of SOEs Number: SK-02/MBU/01/2021 point 2 concerning the appointment of Mr. Kacung Marijan as President Commissioner, Decree of the Minister of SOEs and President Director of PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero) Number: SK-178/MBU/08/2022 and Number KEP.INJ.03.06/23/08/2022/A.0016 dated August 22, 2022 regarding the Appointment of Mr. Turunan Gulo as a Member of the Board of Commissioners of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, Decree of the Minister of SOEs and President Director of PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero) Number: SK-247/MBU/11/2022 and Number: KEP.INJ.03.06/23/11/2022/A.0029 regarding the Dismissal and Appointment of Mrs. Jeanne Cynthia Lay as a Member of the Board of Commissioners of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, the composition of the Board of Commissioners membership in 2022 is as follows:

President Commissioner	: Kacung Marijan
Commissioner	: Riyatno
Commissioner	: Jeanne Cynthia Lay
Independent Commissioner	: Turunan Gulo

APRESIASI

Kami mengucapkan selamat kepada Direksi dan jajaran di bawahnya yang telah berhasil mencatatkan kinerja yang baik selama tahun 2022. Di luar ketepatan dalam menyusun strategi dan kecepatan dalam mengeksekusi, juga fleksibilitas terhadap dinamika yang terjadi, keberhasilan tersebut tak lepas dari sikap terbuka Direksi terhadap berbagai saran dan masukan. Atas nama Dewan Komisaris, yang berkomitmen untuk bersama-sama memajukan Perusahaan, kami memberikan apresiasi atas sikap tersebut.

Secara lebih khusus, ungkapan selamat dan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh karyawan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko yang telah bekerja dengan penuh dedikasi, komitmen dan loyalitas. Dewan Komisaris berharap agar spirit untuk bekerja dan memberikan yang terbaik menjadi ruh dalam menjalankan aktivitas operasional Perusahaan sehari-hari.

Kepada pemegang saham, kami juga menyampaikan terima kasih atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan kepada Dewan Komisaris sehingga kami dapat menunaikan tugas sesuai dengan yang diharapkan. Ungkapan yang sama kami sampaikan kepada segenap mitra kerja, konsumen/wisatawan, dan para pemangku kepentingan yang lain. Kami berharap agar dukungan dan kepercayaan itu terus diberikan agar Perusahaan semakin berkembang, dan mampu mewarnai industri pariwisata di Tanah Air.

Yogyakarta, 31 Desember 2022
Yogyakarta, December 31, 2022

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners

Kacung Marijan
Komisaris Utama
President Commissioner

APRESIATION

We congratulate the Board of Directors and its subordinates who have successfully recorded a good performance during 2022. Beyond the accuracy in strategizing and speed in executing, as well as flexibility in responding to the dynamics that occurred, this success cannot be separated from the open attitude of the Board of Directors to various suggestions and input. On behalf of the Board of Commissioners, who are committed to moving the Company forward together, we appreciate this attitude.

More specifically, our congratulations and gratitude go to all employees of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko who have worked with dedication, commitment and loyalty. The Board of Commissioners hopes that the spirit to work and give the best becomes the spirit in carrying out the Company's daily operational activities.

To the shareholders, we would also like to express our gratitude for the trust and support given to the Board of Commissioners so that we can fulfil our duties as expected. We would also like to express our gratitude to all our partners, customers/tourists, and other stakeholders. We hope that the support and trust will continue to be given so that the Company will grow, and be able to colour the tourism industry in the country.

HETTY HERAWATI

**Direktur Pemasaran, Pelayanan
dan Pengembangan Usaha**

*Director of Marketing, Service and business
Development*

EDY SETIJONO

Direktur Utama

President Director



MARDIJONO NUGROHO

**Direktur Operasi dan Pengembangan
Infrastruktur**

*Director of Operations and Infrastructure
Development*

MOHAMAD NUR SODIQ

**Direktur Keuangan, Manajemen Risiko dan
Sumber Daya Manusia**

*Director of Finance, Risk Management and Human
Resources*

LAPORAN DEWAN DIREKSI

Board of Directors Report



EDY SETIJONO

Direktur Utama

President Director

“Awal 2022 kondisi global dan nasional yang mulai membaik ditandai dengan melandainya kasus penularan dan didorong oleh tingkat vaksinasi yang tinggi, hal tersebut tak luput dari pandangan dan dimanfaatkan dengan baik oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dengan menyiapkan sarana dan prasarana pendukung agar wisatawan aman dan nyaman saat berkunjung serta menerapkan manajemen krisis di saat pasca pandemic, salah satu hal yang dilakukan dengan berkolaborasi dan bersinergi dengan berbagai pihak mengembangkan pariwisata yang berkualitas.”

“In early 2022, global and national conditions began to improve marked by the passing of transmission cases and driven by high vaccination rates, this did not go unnoticed and was well utilized by PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko by preparing supporting facilities and infrastructure so that tourists are safe and comfortable when visiting and implementing crisis management in the post-pandemic period, one of the things done by collaborating and synergizing with various parties to develop quality tourism.”



Pemegang saham dan para pemangku kepentingan yang terhormat,

Dear shareholders and stakeholders,

Puji syukur marilah kita panjatkan ke hadirat Tuhan yang Maha Esa karena atas kehendak-Nya, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dapat melalui tahun 2022 yang masih penuh tantangan dengan baik. Hal ini tak lepas dari kerja bersama dan dukungan berbagai pihak, baik pemangku kepentingan internal maupun eksternal. Untuk itu, kami mengucapkan terima kasih.

Pada kesempatan yang berbahagia ini, atas nama Direksi, izinkan kami menyampaikan Laporan Tahunan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko tahun 2022. Penerbitan Laporan ini merupakan upaya Perusahaan untuk menegakkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, yakni Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan *Fairness* (Kewajaran).

TINJAUAN UMUM INDUSTRI PARIWISATA

Awal 2022 kondisi global dan nasional yang mulai membaik ditandai dengan melandainya kasus penularan dan didorong oleh tingkat vaksinasi yang tinggi, hal tersebut tak luput dari pandangan dan dimanfaatkan dengan baik oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dengan menyiapkan sarana dan prasarana pendukung agar wisatawan aman dan nyaman saat berkunjung serta menerapkan manajemen krisis di saat pasca pandemi, salah satu hal yang dilakukan yaitu dengan berkolaborasi dan bersinergi dengan berbagai pihak untuk mengembangkan pariwisata yang berkualitas.

Kondisi yang sudah mulai membaik serta usaha untuk meningkatkan kualitas pariwisata yang lebih baik, aman dan nyaman berdampak pada kenaikan jumlah kunjungan ke seluruh destinasi yang dikelola Perusahaan, yaitu mencapai 4,3 juta orang atau tercapai 138,7% dari target RKAP 2022 dan mengalami pertumbuhan sebesar 168,7% dari Tahun 2021 dengan kunjungan wisatawan nusantara sebesar 96,3% dan wisatawan mancanegara sebesar 3,7%.

Kunjungan wisman tahun 2022 mulai mengalami pertumbuhan yang positif setelah 2 tahun lebih diterpa pandemi COVID-19. Lama Kunjungan wisman di Indonesia tahun 2022 sudah mulai kembali seperti sebelum pandemi. Peningkatan kunjungan wisman tahun 2022 didorong oleh "revenge tourism" atau liburan untuk membayar dua tahun dibatasinya akses wisata akibat pandemi. Momentum bangkitnya pariwisata di Indonesia didukung dengan berbagai upaya PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko *event-event* besar mulai dari konser musik dengan artis nasional & internasional seperti Dewa, Westlife, festival budaya sampai dengan *event* presidensi G20 Indonesia, cukup banyak mendatangkan pengunjung dengan tetap menerapkan protokol kesehatan.

Praise be to God Almighty because by His will, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko can go through the year 2022 which is still full of challenges well. This cannot be separated from the joint work and support of various parties, both internal and external stakeholders. For that, we say thank you.

On this occasion, on behalf of the Board of Directors, let us submit the Annual Report of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko in 2022. The issuance of this report is the Company's effort to uphold the principles of Good Corporate Governance, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness.

OVERVIEW OF THE TOURISM INDUSTRY

In early 2022, global and national conditions began to improve marked by the passing of transmission cases and driven by high vaccination rates, this did not go unnoticed and was well utilized by PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko by preparing supporting facilities and infrastructure so that tourists were safe and comfortable when visiting and implementing crisis management in the post-pandemic period, one of the things that was done was by collaborating and synergizing with various parties to develop quality tourism.

Conditions that have begun to improve and efforts to improve the quality of tourism that is better, safer and more comfortable have an impact on the increase in the number of visits to all destinations managed by the Company, which reached 4.3 million people or achieved 138.7% of the 2022 Company's Work Plan and Budget target and experienced a growth of 168.7% from 2021 with domestic tourist visits by 96.3% and foreign tourists by 3.7%.

Foreign tourist visits in 2022 began to experience positive growth after more than 2 years of being hit by the COVID-19 pandemic. The length of foreign tourist visits in Indonesia in 2022 has begun to return to what it was before the pandemic. The increase in foreign tourist visits in 2022 was driven by "revenge tourism" or a vacation to pay for two years of restricted tourist access due to the pandemic. The momentum of the rise of tourism in Indonesia is supported by various efforts of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko. Major events ranging from music concerts with national & international artists such as Dewa, Westlife, cultural festivals to the Indonesian G20 presidency event, bring in quite a lot of visitors while still implementing health protocols.

Hal ini didukung juga dengan kondisi global yang semakin baik, sehingga jumlah penerbangan langsung dari dan ke Indonesia sudah mulai banyak dibuka kembali.

Data kemenparekraf menunjukkan kunjungan wisman ke Indonesia melalui seluruh pintu masuk tahun 2022 berjumlah 5,89 juta kunjungan atau mengalami kenaikan sebesar 278.10% dibandingkan tahun 2021 yang berjumlah 1.56 juta kunjungan. Kunjungan wisman pada 3 (tiga) pintu besar dari 25 pintu masuk utama tahun 2022 dibandingkan bulan Desember 2021, yaitu: Ngurah Rai sejumlah 2.154,04 ribu kunjungan; Soekarno-Hatta sejumlah 934,66 ribu kunjungan; serta Batam sejumlah 562,92 ribu kunjungan. Berdasarkan kebangsaan, jumlah kunjungan wisman tahun 2022 di seluruh pintu masuk tercatat jumlah kunjungan tertinggi, yaitu: Malaysia sejumlah 1.212,57 ribu kunjungan, Singapura sejumlah 736,80 ribu kunjungan dan Timor Leste sejumlah 703,78 ribu kunjungan, Australia sejumlah 655,37 ribu kunjungan dan India sejumlah 281,81 ribu kunjungan.

KEBIJAKAN STRATEGIS

Kebangkitan sektor pariwisata pascapandemi diharapkan dapat menjadi momen yang tepat untuk mendorong penerapan konsep sustainable tourism atau pariwisata berkelanjutan. Konsep ini diangkat sebagai solusi menyelaraskan aspek ekonomi, sosial budaya, dan kelestarian lingkungan di destinasi wisata.

Perubahan strategis dari sisi perencanaan maupun sistem manajemen Perusahaan dilakukan di sepanjang tahun 2022 yang kemudian membawa pengaruh kepada tingkat pencapaian target. Dengan tantangan yang ada tersebut, manajemen mengeluarkan berbagai inovasi dan kebijakan baik di bidang operasional maupun bidang keuangan, dalam rangka meningkatkan efisiensi serta efektivitas organisasi. Berkat upaya tersebut dan didorong oleh kerja keras dari personil di semua lini, Perusahaan berhasil menghadapi pandemi dan terus tetap berkarya.

Beberapa prinsip utama yang diterapkan oleh manajemen dalam melakukan perubahan kebijakan strategis pada tahun 2022, yaitu: 1). Menerapkan nilai – nilai utama (*core value*) sumber daya manusia sebagai identitas dan perekat budaya kerja dengan penetapan visi, misi dan budaya Perusahaan yang baru; 2). Menjaga keseimbangan dalam mencapai pertumbuhan yang baik dan berkualitas; 3). Meningkatkan kompetensi, motivasi dan produktivitas sumber daya manusia sesuai kebutuhan organisasi; 4). Menyiapkan Taman Mini Indonesia Indah untuk menjadi salah satu Strategic Business Unit (SBU) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko yang telah dilaksanakan pembukaan uji coba terbatas;

This is also supported by better global conditions, so that the number of direct flights to and from Indonesia has begun to reopen.

Ministry of Tourism and Creative Economy data shows that foreign tourist visits to Indonesia through all entrances in 2022 amounted to 5.89 million visits or an increase of 278.10% compared to 2021 which amounted to 1.56 million visits. Foreign tourist visits at 3 (three) major gates out of 25 main entrances in 2022 compared to December 2021, namely: Ngurah Rai with 2,154.04 thousand visits; Soekarno-Hatta with 934.66 thousand visits; and Batam with 562.92 thousand visits. Based on nationality, the number of foreign tourist visits in 2022 at all entrances recorded the highest number of visits, namely: Malaysia with 1,212.57 thousand visits, Singapore with 736.80 thousand visits and Timor Leste with 703.78 thousand visits, Australia with 655.37 thousand visits and India with 281.81 thousand visits.

STRATEGIC POLICY

The revival of the post-pandemic tourism sector is expected to be the right moment to encourage the application of the concept of sustainable tourism. This concept is raised as a solution to harmonize economic, socio-cultural, and environmental sustainability aspects in tourist destinations.

Strategic changes in terms of planning and the Company's management system were made throughout 2022 which then had an impact on the level of target achievement. With these challenges, the management issued various innovations and policies both in the operational and financial fields, in order to improve organizational efficiency and effectiveness. Thanks to these efforts and driven by the hard work of personnel in all lines, the Company managed to face the pandemic and continue to work.

Some of the main principles applied by management in making strategic policy changes in 2022 are: 1). Applying the core values of human resources as an identity and work culture adhesive with the establishment of a new vision, mission and corporate culture; 2). Maintain balance in achieving good and quality growth; 3). Increase the competence, motivation and productivity of human resources according to organizational needs; 4). Preparing Taman Mini Indonesia Indah to become one of the Strategic Business Units (SBU) of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko which has carried out a limited trial opening;



5). Melakukan kegiatan green tourism dan sustainability tourism campaign dengan penerapan protokol kesehatan yang ketat di setiap destinasi untuk membangun image terhadap traveler bahwa candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko menjadi destinasi yang sehat, aman dikunjungi dan memberikan experience yang bernilai bagi wisatawan domestik maupun mancanegara; serta 6). Melakukan berbagai *Experiential Program* untuk menjadi daya tarik baru pengunjung.

Manajemen memahami bahwa pasca pandemi Covid-19 merupakan momentum transformasi menuju *quality tourism* dengan penekanan pada keamanan, kenyamanan dan kualitas pengalaman pengunjung. Dengan pembatasan jumlah pengunjung, produk dan paket tematik berbasis *sport tourism* dan kuliner lokal diluncurkan untuk memaksimalkan pendapatan. *Sustainable tourism* diupayakan melalui pelibatan pemerintah daerah dan masyarakat dalam pengolahan sampah kawasan serta pengembangan destinasi wisata baru di sekitar Borobudur

Peningkatan kompetensi personil dilakukan melalui kebijakan pendidikan dan pelatihan yang dilakukan seperti training, *coaching*, dan *benchmarking*. Di sisi lain, perbaikan manajemen SDM secara menyeluruh mulai dilakukan dengan penyusunan peta kompetensi personil yang ada sebagai dasar dalam perencanaan karier pegawai dan pengelolaan SDM ke depan, pemenuhan kewajiban pasca kerja karyawan serta pengikutsertaan karyawan ke dalam program Sistem Jaminan Sosial Nasional (SJSN).

Manajemen juga memahami pentingnya pemangku kepentingan mengingat posisi Perusahaan utamanya dalam hal pengelolaan situs cagar budaya. Beberapa kebijakan yang dilakukan untuk mendukung pencapaian hubungan dengan pemangku kepentingan yang lebih baik diantaranya melalui dukungan program pelestarian, dukungan kepada program kemasyarakatan, serta keterbukaan informasi.

Berkat upaya tersebut dan didorong oleh kerja keras dari personil di semua lini, Perusahaan berhasil menutup tahun 2022 dengan kinerja keuangan dan operasional yang baik meski masih dalam situasi pandemic Covid-19.

PERBANDINGAN ANTARA HASIL DAN TARGET

Selama tahun pelaporan, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko telah berhasil mencapai kinerja di atas target yang telah ditetapkan dalam RKAP 2022, baik kinerja operasional maupun kinerja keuangan.

Upaya tersebut membuahkan hasil sebagai berikut: 1). Realisasi pengguna jasa *Heritage Park* 3 candi Tahun 2022 sebanyak 3.379.683 atau tercapai 159% diatas target RKAP sebanyak 2.125.996 dan 392,5% dari realisasi tahun 2021 sebanyak 860.976;

5). Conducting green tourism activities and sustainability tourism campaigns by implementing strict health protocols in each destination to build an image for travellers that Borobudur, Prambanan and Ratu Boko temples are healthy destinations, safe to visit and provide valuable experiences for domestic and foreign tourists; and 6). Conducting various *Experiential Programs* to become a new attraction for visitors.

Management understands that post-Covid-19 pandemic is a momentum of transformation towards quality tourism with emphasis on safety, comfort and quality of visitor experience. With restrictions on the number of visitors, thematic products and packages based on sports tourism and local culinary are launched to maximize revenue. Sustainable tourism is pursued through the involvement of the local government and community in regional waste management and the development of new tourist destinations around Borobudur.

The improvement of personnel competence is carried out through education and training policies such as training, coaching, and benchmarking. On the other hand, improvements in overall HR management began with the preparation of a competency map of existing personnel as a basis for employee career planning and future HR management, fulfilment of employee post-employment obligations and employee participation in the National Social Security System (NSSS) program.

Management also understands the importance of stakeholders given the Company's position primarily in terms of cultural heritage site management. Some of the policies implemented to support the achievement of better relationships with stakeholders include support for preservation programs, support for community programs, and information disclosure.

Thanks to these efforts and driven by the hard work of personnel in all lines, the Company managed to close the year 2022 with good financial and operational performance despite the Covid-19 pandemic situation

COMPARISON BETWEEN RESULTS AND TARGETS

During the reporting year, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko has successfully achieved performance above the targets set in the 2022 Company's Work Plan and Budget, both operational performance and financial performance.

These efforts yielded the following results: 1). The realization of *Heritage Park* 3 temple service users in 2022 was 3,379,683 or 159% above the Company's Work Plan and Budget target of 2,125,996 and 392.5% of the 2021 realization of 860,976;

2). Realisasi pengguna jasa *Attraction* Tahun 2022 sebanyak 47.541 orang atau 760% dari target RKAP tahun 2022 yaitu sebanyak 6.251 orang dan tumbuh 715,3% dari realisasi Tahun 2021 yaitu sebanyak 5.831 orang; 3). Realisasi *Tourism Amenities* yang terdiri atas Hotel Manohara dan Sunrise/ Sunset & BMP di Manohara-BSC dalam tahun 2022. Pengunjung Hotel Manohara-BSC sebanyak 2.348 orang atau 159% dari target Revisi RKAP tahun 2022 sebesar 1.479 dan tumbuh sebesar 181,9% dari realisasi Tahun 2021 yaitu sebanyak 833 orang. Pengunjung Sunrise/ Sunset & BMP sebanyak 3.940 orang 2,684 3,147 11,428 36,113 2,226 4,025 Sendratari Roro Jonggrang Sendratari Ramayana Realisasi 2021 Realisasi 2022 Target 2022 14 atau 45% dari target Revisi RKAP tahun 2022 sebesar 8.740, tetapi tumbuh sebesar 613,8% dari realisasi Tahun 2021 yaitu sebanyak 552 orang.

Berdasarkan KEP-100/MBU/2022 tanggal 4 Juni 2002 dan Surat Menteri BUMN Nomor S-377/MBU/2002 tanggal 9 September 2002 menyatakan bahwa PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dimasukkan ke golongan BUMN Infrastruktur. Tingkat kesehatan Perusahaan Tingkat kesehatan Perusahaan Tahun 2022 dari aspek keuangan memperoleh skor 24,00 Aspek operasional dengan skor 35 dan Administrasi dengan skor 15, sehingga tingkat kesehatan Perusahaan Tahun 2022 memperoleh skor 74,00 dengan klasifikasi SEHAT "A".

KENDALA YANG DIHADAPI DAN SOLUSI

Kondisi Perusahaan selama Tahun 2022 juga terpengaruh oleh belum selesainya efek pandemi Covid-19 yang sudah berlangsung selama dua tahun. Selain itu, pembatasan wisatawan untuk naik ke Candi Borobudur juga mempengaruhi minat pengunjung. Perusahaan berkoordinasi dengan berbagai instansi untuk mengatur pola kunjungan agar masyarakat tetap dapat menikmati Candi Borobudur.

Juga, perusahaan menerima penugasan untuk mengelola Taman Mini Indonesia Indah oleh Kementerian Sekretariat Negara dalam bentuk Kerja Sama Pengelolaan. Selama Tahun 2022, TMII dilakukan revitalisasi oleh Kementerian PUPR. Selama proses revitalisasi tersebut, TMII tidak membuka operasional sehingga mempengaruhi kondisi keuangan Perusahaan.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko menyusun berbagai inisiatif strategis untuk merealisasikan transformasi bisnis Perusahaan. Beberapa inisiatif strategis yang direncanakan pada Tahun 2023, diantaranya adalah Relaunching TMII, pembentukan Special Purpose Vehicle (SPV) Candi Borobudur, transformasi anak Perusahaan, pengembangan dua destinasi baru, serta berbagai langkah untuk meningkatkan kunjungan wisatawan sebanyak 10 juta wisatawan.

2). The realization of *Attraction* service users in 2022 was 47,541 people or 760% of the 2022 Company's Work Plan and Budget target of 6,251 people and grew 715.3% from the 2021 realization of 5,831 people; 3). Realization of *Tourism Amenities* consisting of Manohara Hotel and Sunrise / Sunset & BMP at Manohara-BSC in 2022. Manohara-BSC Hotel visitors were 2,348 people or 159% of the 2022 Company's Work Plan and Budget Revision target of 1,479 and grew by 181.9% from the 2021 realization of 833 people. Sunrise / Sunset & BMP visitors were 3,940 people 2,684 3,147 11,428 36,113 2,226 4,025 Sendratari Roro Jonggrang Sendratari Ramayana Realization 2021 Realization 2022 Target 2022 14 or 45% of the 2022 Revised Company's Work Plan and Budget target of 8,740, but grew by 613.8% from the 2021 realization of 552 people.

Based on KEP-100/MBU/2022 dated June 4, 2002 and SOE Minister Letter Number S-377/MBU/2002 dated September 9, 2002 stated that PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko was included in the Infrastructure SOE group. The health level of the Company The health level of the Company in 2022 from the financial aspect obtained a score of 24.00 Operational aspects with a score of 35 and Administration with a score of 15, so that the health level of the Company in 2022 obtained a score of 74.00 with a HEALTH "A" classification.

CONSTRAINTS AND SOLUTIONS

The Company's condition during 2022 was also affected by the unfinished effects of the Covid-19 pandemic which has been going on for two years. In addition, restrictions on tourists to go up to Borobudur Temple also affected visitor interest. The Company is coordinating with various agencies to organize visiting patterns so that people can still enjoy Borobudur Temple.

Also, the company received an assignment to manage Taman Mini Indonesia Indah by the Ministry of State Secretariat in the form of Management Cooperation. During 2022, TMII was revitalized by the Ministry of PUPR. During the revitalization process, TMII did not open operations, thus affecting the Company's financial condition.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko has developed various strategic initiatives to realize the Company's business transformation. Some of the strategic initiatives planned in 2023, including TMII Relaunching, the establishment of Special Purpose Vehicle (SPV) Borobudur Temple, transformation of subsidiaries, development of two new destinations, and various steps to increase tourist visits by 10 million tourists.



PENGUNJUNG HERITAGE PARK

Pada Tahun 2022, secara umum realisasi capaian kinerja keuangan dan pengguna jasa telah mencapai diatas target RKAP 2022 dan mengalami pertumbuhan dari tahun 2021. Berdasarkan Realisasi pengguna jasa Tahun 2022, Candi Prambanan mengalami pencapaian yang lebih tinggi dibandingkan Candi Borobudur. Hal tersebut dikarenakan adanya aturan dari stakeholder terkait larangan pengunjung untuk naik monumen Candi Borobudur. Sedangkan untuk pengguna jasa Unit Ratu Boko dinilai masih cukup rendah dibandingkan *heritage park* lainnya, sehingga Perusahaan melakukan strategi merger untuk menyatukan proses bisnis di Unit Prambanan dan Ratu Boko guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas bisnis *Heritage Park*.

Realisasi pengguna jasa *Heritage Park* 3 candi dalam Tahun 2022 sebanyak 3.379.683 atau tercapai 159% diatas target RKAP sebanyak 2.125.996 dan 392,5% dari realisasi tahun 2021 sebanyak 860.976, dengan rincian:

- Borobudur 1.507.435 visitors
- Prambanan 1.736.070 visitors
- Ratu Boko 136.178 visitors

PENGUNJUNG JASA NON-TAMAN

Culture Destination

Taman Mini Indonesia Indah yang telah menjadi unit usaha baru PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, telah melakukan berbagai upaya strategis guna mendongkrak performa bisnis Perusahaan. Pada Tahun 2022, Kementerian PUPR telah melakukan revitalisasi TMII menjadi Indonesia Opera dan diserahkan kepada PT TWC sebagai pengelola TMII yang menyusun konsep pengelolaan dengan tema *Inclusive, Green, Smart and Culture*.

Pada tanggal 20 November 2022, PT TWC telah dilakukan Uji Coba Terbatas untuk wajah baru TMII dengan adanya pembatasan kuota. Atas hasil uji coba terbatas tersebut masih terdapat evaluasi baik dari Perusahaan, pemegang saham, dan stakeholder terkait, untuk mengoptimalkan pengaturan visitor management dan moda transportasi di dalam kawasan TMII agar lebih meningkatkan kenyamanan dan kepuasan pengunjung.

Jumlah pengunjung Wisnus selama tahun 2022 berjumlah 3.254.517 orang atau 156% dari target Revisi RKAP tahun 2022 yaitu sebanyak 2.086.988 orang, dan tumbuh 279% dari realisasi Tahun 2021 yaitu sebanyak 859.813 orang. Sedangkan jumlah Wisman selama tahun 2022 sebanyak 125.166 orang atau sebesar 321% dari target Revisi RKAP tahun 2022 yaitu sebanyak 39.009 orang dan tumbuh 10.662,3% dari realisasi Tahun 2021 yaitu sebanyak 1.163 orang.

HERITAGE PARK VISITORS

In 2022, in general, the realization of financial performance achievements and service users has reached above the 2022 Company's Work Plan and Budget target and experienced growth from 2021. Based on the realization of service users in 2022, Prambanan Temple experienced a higher achievement than Borobudur Temple. This is due to regulations from stakeholders regarding the prohibition of visitors to climb the Borobudur Temple monument. Meanwhile, the service users of the Ratu Boko Unit are still considered quite low compared to other heritage parks, so the Company is carrying out a merger strategy to unite business processes in the Prambanan and Ratu Boko Units to increase the efficiency and effectiveness of the Heritage Park business.

The realization of Heritage Park 3 temple service users in 2022 was 3,379,683 or 159% above the RKAP target of 2,125,996 and 392.5% of the 2021 realization of 860,976, with details:

- Borobudur 1.507.435 visitors
- Prambanan 1.736.070 visitors
- Ratu Boko 136.178 visitors

NON-PARK SERVICE VISITORS

Culture Destination

Taman Mini Indonesia Indah, which has become a new business unit of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, has made various strategic efforts to boost the Company's business performance. In 2022, the Ministry of PUPR has revitalized TMII into Indonesia Opera and handed over to PT TWC as TMII manager who developed a management concept with the theme *Inclusive, Green, Smart and Culture*.

On November 20, 2022, PT TWC has conducted a Limited Trial for the new face of TMII with quota restrictions. For the results of the limited trial, there are still evaluations from both the Company, shareholders, and related stakeholders, to optimize visitor management arrangements and transportation modes within the TMII area to further improve visitor comfort and satisfaction.

The number of domestic visitors during 2022 amounted to 3,254,517 people or 156% of the 2022 Company's Work Plan and Budget Revision target of 2,086,988 people, and grew 279% from the 2021 realization of 859,813 people. While the number of foreign tourists during 2022 was 125,166 people or 321% of the 2022 Company's Work Plan and Budget Revision target of 39,009 people and grew 10,662.3% from the realization of 2021, namely 1,163 people.

Meskipun target pengguna jasa yang dibebankan pada Revisi RKAP 2022 dapat terpenuhi, namun untuk Unit Ratu Boko Wisnus tidak tercapai dengan jumlah 134.634 atau (37,7%) di bawah target 216.268. Hal tersebut disebabkan karena: Perlunya improve atraksi dan fasilitas di Keraton Ratu Boko untuk menambah peminatan kunjungan, bersamaan dengan munculnya destinasi wisata theme park di sekitar Keraton Ratu Boko dan perlunya penambahan fasilitas parkir kendaraan dan kemudahan akses pengunjung menuju Keraton Ratu Boko.

Tourism Amenities

Pilar bisnis *Tourism Ammenities*, sebagai bisnis penunjang Perusahaan terdampak dengan adanya larangan pengunjung untuk naik Monumen Candi Borobudur yang mengakibatkan Borobudur Manohara Package dan Paket Sunset/Sunrise masih belum dapat beroperasi. Sedangkan untuk The Manohara Hotel Yogyakarta, realisasi pendapatan operasi sebesar Rp26,15 miliar dan telah mengalami pencapaian sebesar 100,5% dari target RKAP 2022 dan mengalami pertumbuhan sebesar 76% dari realisasi Tahun 2021. Hal tersebut membuktikan bahwa unit The Manohara Hotel Yogyakarta telah menjalankan strategi bisnis dan pemasaran yang mampu meningkatkan awareness dan minat bagi pengunjung.

Jumlah pengguna jasa *Tourism Amenities* yang terdiri atas Hotel Manohara dan Sunrise/ Sunset & BMP di Manohara-BSC dalam tahun 2022. Pengunjung Hotel Manohara-BSC sebanyak 2.348 orang atau 159% dari target Revisi RKAP tahun 2022 sebesar 1.479 dan tumbuh sebesar 181,9% dari realisasi Tahun 2021 yaitu sebanyak 833 orang. Pengunjung Sunrise/ Sunset & BMP sebanyak 3.940 orang atau 45% dari target Revisi RKAP tahun 2022 sebesar 8.740, tetapi tumbuh sebesar 613,8% dari realisasi Tahun 2021 yaitu sebanyak 552 orang.

Jumlah tersebut terdiri pengguna jasa BMP 3.940 orang atau 228% dari target Revisi RKAP tahun 2022 sebesar 1.730 dan tumbuh 613,8% dari realisasi Tahun 2021. Tidak ada pengguna jasa Sunrise/Sunset dalam tahun 2022 dikarenakan adanya kebijakan dari Kemendikbud untuk pembatasan kunjungan di Zona 1 Candi Borobudur, yaitu hanya diperkenankan sampai dengan pelataran Candi (tidak diperkenankan naik ke Candi Borobudur).

Although the service user target imposed on the 2022 Company's Work Plan and Budget Revision can be met, the domestic visitor of Ratu Boko Unit was not achieved with a total of 134,634 or (37.7%) below the target of 216,268. This is due to: The need to improve attractions and facilities at Ratu Boko Palace to increase the interest of visits, along with the emergence of theme park tourist destinations around Ratu Boko Palace and the need for additional vehicle parking facilities and easy access for visitors to Ratu Boko Palace.

Tourism Amenities

The Tourism Amenities business pillar, as the Company's supporting business, was affected by the ban on visitors to climb the Borobudur Temple Monument which resulted in the Borobudur Manohara Package and Sunset / Sunrise Package still unable to operate. As for The Manohara Hotel Yogyakarta, the realization of operating income was Rp 26.15 billion and has experienced an achievement of 100.5% of the 2022 Company's Work Plan and Budget target and experienced a growth of 76% from the realization in 2021. This proves that The Manohara Hotel Yogyakarta unit has implemented a business and marketing strategy that is able to increase awareness and interest for visitors.

The number of users of Tourism Amenities services consisting of Manohara Hotel and Sunrise / Sunset & BMP at Manohara-BSC in 2022. Manohara-BSC Hotel visitors were 2,348 people or 159% of the 2022 Company's Work Plan and Budget Revision target of 1,479 and grew by 181.9% from the 2021 realization of 833 people. Sunrise / Sunset & BMP visitors were 3,940 people or 45% of the 2022 Company's Work Plan and Budget Revision target of 8,740, but grew by 613.8% from the realization in 2021, namely 552 people.

This number consists of 3,940 BMP service users or 228% of the 2022 Company's Work Plan and Budget Revision target of 1,730 and grew 613.8% from the realization in 2021. There are no Sunrise / Sunset service users in 2022 due to a policy from the Ministry of Education and Culture to limit visits in Zone 1 of Borobudur Temple, which is only allowed up to the temple courtyard (not allowed to climb to Borobudur Temple).



Penonton Teater dan Pentas

Unit Teater dan Pentas telah melakukan berbagai kegiatan dan *event art & performance* selama Tahun 2022. Pertunjukan Sendratari Ramayana yang telah dilakukan di teater Trimurti maupun open air serta pertunjukan Legenda Roro Jonggrang yang dilakukan di Teater Trimurti yang telah memiliki jadwal rutin mingguan. Selain pertunjukan regular tersebut, *side event* G20 telah memberikan tambahan kontribusi pendapatan untuk Unit Teater dan Pentas. Pencapaian terbesar bagi pertunjukan Sendratari Ramayana pada Tahun 2022 adalah *event* Sendratari Ramayana Goes to India yang tentunya dapat meningkatkan portofolio bisnis pertunjukan sendratari dan sebagai upaya brand awareness dalam tingkat internasional.

Jumlah penonton Teater dan Pentas dalam tahun 2022 sebanyak 47.541 orang atau 760% dari target RKAP tahun 2022 yaitu sebanyak 6.251 orang dan tumbuh 715,3% dari realisasi Tahun 2021 yaitu sebanyak 5.831 orang. Jumlah tersebut terdiri dari penonton Sendratari Ramayana 36.113 orang atau 897% dari target RKAP tahun 2022 yaitu sebanyak 4.025 orang, serta penonton Sendratari Roro Jonggrang 11.428 orang atau 513% dari target Revisi RKAP tahun 2022 yaitu 2.226 orang dan 325,8% dari realisasi Tahun 2021 yaitu 2.684 orang

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Ditengah kondisi pemulihan ekonomi pasca pandemic Covid 19, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko memiliki prospek untuk menjadi perusahaan pengelola destinasi wisata (Destination Management Organization) yang unggul dan mendorong pengembangan ekosistem pariwisata melalui kerjasama dan kolaborasi dengan para pemangku kepentingan, selaras dengan strategi holding PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero) yang tertuang dalam RJPP 2022 – 2026.

Strategi dan Kebijakan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko mengacu dalam Roadmap BUMN 2022-2026, adalah sebagai berikut:

- Pengembangan Taman Mini Indonesia Indah sebagai The Ultimate Showcase of Indonesia dengan 4 pilar pengelolaan yaitu inclusive, smart, green, dan cultural yang ditargetkan akan relaunching pada kuartal II tahun 2023.
- Penguatan Borobudur dan Prambanan sebagai Destinasi Pariwisata Super Prioritas melalui pengembangan spiritual, wellness dan sport Tourism, berkolaborasi dengan stakeholder terkait dan ekosistem pariwisata.
- Pengembangan masterplan Borobudur sebagai World Class Heritage melalui penataan area pedagang dan area parkir, berkolaborasi dengan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, Pemerintah Kabupaten Magelang, Kementerian PUPR, dan stakeholder terkait lainnya.
- Penataan portofolio dan struktur organisasi melalui kajian pembentukan Special Purpose Vehicle untuk mengelola TMII dalam rangka akselerasi bisnis di TMII.

Theatre and Performance Audiences

The Theatre and Stage Unit has carried out various activities and art & performance events during 2022. Ramayana Ballet performances that have been performed at the Trimurti theatre and open air as well as the Legend of Roro Jonggrang performance performed at the Trimurti Theatre which has a regular weekly schedule. In addition to these regular performances, the G20 side event has provided additional revenue contribution for the Theatre and Stage Unit. The biggest achievement for the Ramayana Ballet performance in 2022 is the Ramayana Ballet Goes to India event which can certainly increase the business portfolio of ballet performances and as a brand awareness effort at the international level.

The number of Theatre and Stage audiences in 2022 was 47,541 people or 760% of the 2022 Company's Work Plan and Budget target of 6,251 people and grew 715.3% from the 2021 realization of 5,831 people. This number consists of Ramayana Ballet audiences of 36,113 people or 897% of the 2022 Company's Work Plan and Budget target of 4,025 people, and Roro Jonggrang Ballet audiences of 11,428 people or 513% of the 2022 Company's Work Plan and Budget Revision target of 2,226 people and 325.8% of the 2021 realization of 2,684 people.

OUTLOOK ON BUSINESS PROSPECTS

In the midst of economic recovery after the Covid 19 pandemic, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko has the prospect of becoming a superior tourist destination management company (Destination Management Organization) and encouraging the development of the tourism ecosystem through cooperation and collaboration with stakeholders, in line with the holding strategy of PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero) as stated in the The company's long-term plan 2022 - 2026.

The strategies and policies of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko refer to the SOE Roadmap 2022-2026, as follows:

- Development of Taman Mini Indonesia Indah as The Ultimate Showcase of Indonesia with 4 management pillars namely inclusive, smart, green, and cultural which is targeted for relaunching in the second quarter of 2023.
- Strengthening Borobudur and Prambanan as Super Priority Tourism Destinations through the development of spiritual, wellness and sports tourism, in collaboration with relevant stakeholders and the tourism ecosystem.
- Development of the Borobudur masterplan as a World Class Heritage through the arrangement of trader areas and parking areas, in collaboration with the Central Java Provincial Government, Magelang District Government, Ministry of PUPR, and other relevant stakeholders.
- Structuring the portfolio and organizational structure through a study of the establishment of a Special Purpose Vehicle to manage TMII in order to accelerate business at TMII.

- e. Kajian pembentukan entitas baru sebagai Single Authority Management untuk mengelola Kawasan Candi Borobudur secara terpadu dan terintegrasi dengan menyelaraskan prinsip pelestarian dan pemanfaatan.
 - f. Transformasi TWC sebagai Destination Management Organization dengan pengembangan kompetensi dalam pengelolaan destinasi baru melalui skema Kerjasama operatorship maupun partnership, khususnya atas aset-aset potensial milik BUMN, pemerintah maupun swasta. Pada tahun 2023, diproyeksikan terdapat 2 destinasi baru yang akan dikelola oleh TWC.
 - g. Peningkatan Customer satisfaction index melalui program-program terkait customer experience, perbaikan infrastruktur dan sarana prasarana, dan standarisasi layanan melalui pengembangan kompetensi SDM terkait hospitality.
- e. Study of the formation of a new entity as a Single Authority Management to manage the Borobudur Temple Area in an integrated and integrated manner by aligning the principles of preservation and utilization.
 - f. Transformation of TWC as a Destination Management Organization by developing competencies in managing new destinations through operatorship and partnership schemes, especially on potential assets owned by SOE, government and private sectors. By 2023, there are projected to be 2 new destinations that will be managed by TWC.
 - g. Improvement of customer satisfaction index through programs related to customer experience, improvement of infrastructure and facilities, and standardization of services through the development of human resource competencies related to hospitality.

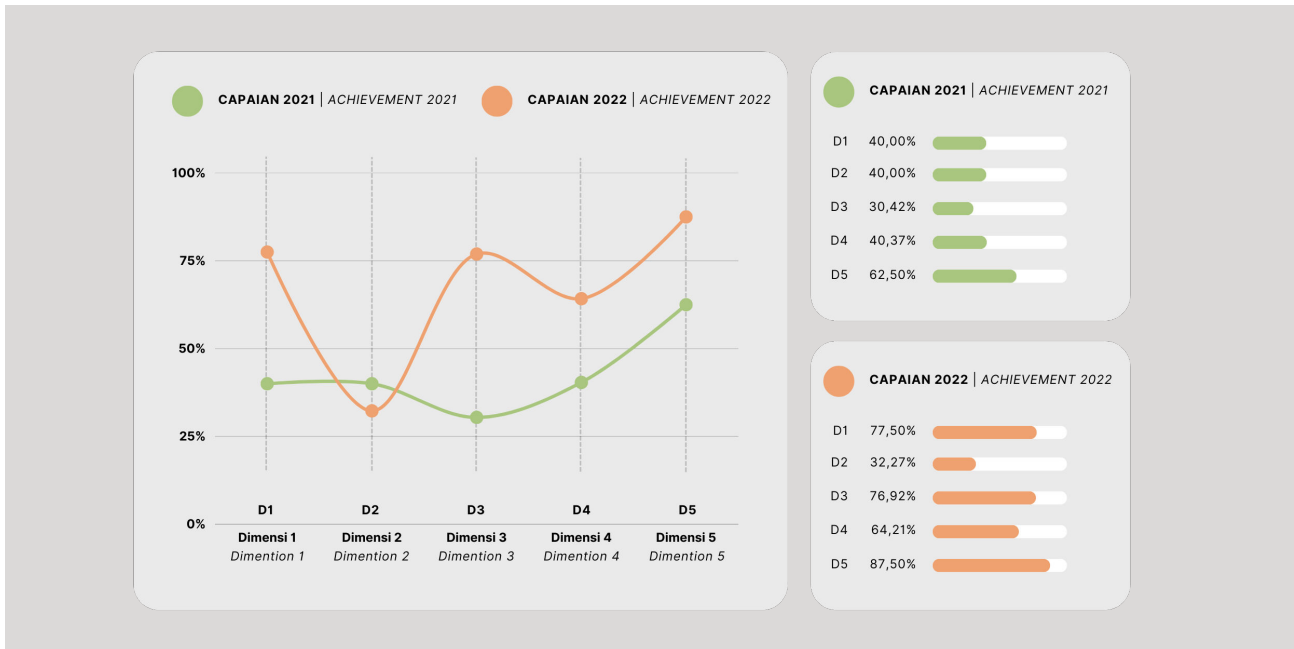
PENERAPAN TATA KELOLA YANG BAIK

Perusahaan terus berkomitmen untuk menjaga mutu tata kelola perusahaan yang baik dengan melakukan penilaian menggunakan indikator *Indonesian Corporation Accountability Index (ICorpax)*. ICorpax merupakan alat ukur akuntabilitas korporasi yang merupakan komposit dari lima indeks individual yang digunakan untuk mengukur akuntabilitas BUMN sebagai pengelola kekayaan negara yang dipisahkan (KNYD) dalam mendukung keuangan dan pembangunan serta mewujudkan kesejahteraan masyarakat. Ruang lingkup penilaian ICORPAX meliputi 5 (lima) dimensi yaitu Dimensi Akuntabilitas Korporasi pada Pembangunan Nasional, Dimensi Akuntabilitas Korporasi pada Keuangan Negara, Dimensi Kepatuhan dan Efektivitas Operasional, Dimensi Efektivitas Sistem Tata Kelola, dan Dimensi Efektivitas Pengendalian Fraud. Di tahun 2022, Perusahaan telah melakukan assessment ICorpax dengan capaian sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Company continues to be committed to maintaining the quality of good corporate governance by conducting an assessment using the Indonesian Corporation Accountability Index (ICorpax) indicator. ICorpax is a corporate accountability measurement tool which is a composite of five individual indices used to measure the accountability of SOEs as managers of separated state assets (KNYD) in supporting finance and development and realizing community welfare. The scope of the ICORPAX assessment includes 5 (five) dimensions, namely the Dimension of Corporate Accountability to National Development, the Dimension of Corporate Accountability to State Finances, the Dimension of Compliance and Operational Effectiveness, the Dimension of Governance System Effectiveness, and the Dimension of Fraud Control Effectiveness. In 2022, the Company has conducted an ICorpax assessment with the following achievements:

DIMENSI/PARAMETER	2021			2022		
	BOBOT Weight	NILAI Value	% CAPAIAN % Achievement	BOBOT Weight	NILAI Value	% CAPAIAN % Achievement
DIMENSI 1 - AKUNTABILITAS KORPORASI PADA PEMBANGUNAN <i>DIMENSION 1 - CORPORATE ACCOUNTABILITY FOR DEVELOPMENT</i>	20.00	8.00	40.00%	30	23.25	77.50%
DIMENSI 2 - AKUNTABILITAS KORPORASI PADA KEUANGAN NEGARA <i>DIMENSION 2 - CORPORATE ACCOUNTABILITY TO STATE FINANCES</i>	20.00	8.00	40.00%	10	3.23	32.27%
DIMENSI 3 - KEPATUHAN DAN EFEKTIVITAS OPERASIONAL <i>DIMENSION 3 - COMPLIANCE AND OPERATIONAL EFFECTIVENESS</i>	30.00	9.13	30.42%	30.00	23.08	76.92%
DIMENSI 4 - EFEKTIVITAS SISTEM TATA KELOLA KORPORASI <i>DIMENSION 4 - EFFECTIVENESS OF CORPORATE GOVERNANCE SYSTEM</i>	20.00	8.07	40.37%	20.00	12.84	64.21%
DIMENSI 5 - EFEKTIVITAS PENGENDALIAN FRAUD <i>DIMENSION 5 - FRAUD CONTROL EFFECTIVENESS</i>	10.00	6.25	62.50%	10.00	8.75	87.50%
SKOR TOTAL <i>TOTAL SCORE</i>	100.00	39.45	39.45%	100.00	71.14	71.14%



TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN

Untuk mendorong percepatan program pembangunan di berbagai daerah dan mendukung kemandirian Usaha Mikro Kecil (UMK) serta dalam rangka mewujudkan masyarakat adil makmur dan merata. perlu di lakukan dukungan program kegiatan di berbagai sektor juga pemberdayaan Usaha Mikro Kecil baik akses permodalan. manajemen maupun kegiatan lainnya. Badan Usaha Milik Negara sesuai dengan salah satu maksud dan tujuan pendiriannya yaitu sebagai agen pembangunan juga dilibatkan dalam pemberian bimbingan dan bantuan kepada pengusaha golongan ekonomi lemah. koperasi dan masyarakat. Saat ini BUMN telah terlibat langsung dalam program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat. usaha mikro dan kecil melalui Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) serta Program Pendanaan UMK.

Sebagai Implementasi pelaksanaan peraturan tersebut PT Taman Wisata Candi Borobudur. Prambanan dan Ratu Boko dalam menyelenggarakan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan dimulai pada tahun 1994. saat ini kegiatan TJSL berpedoman kepada Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER_06/MBU/09/2022 tanggal 8 September 2022 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) serta Program Pendanaan UMK.

Pada Tahun 2022 jumlah penyaluran program TJSL terealisasi sebesar Rp 1.356.000.000,- (satu milyar tiga ratus lima puluh enam juta rupiah) dengan tingkat capaian 100% dari anggaran sebesar Rp 1.356.000.000,- (satu milyar tiga ratus lima puluh enam juta rupiah).

ENVIRONMENTAL SOCIAL RESPONSIBILITY

To encourage the acceleration of development programs in various regions and support the independence of Micro and Small Enterprises (MSEs) as well as in the context of realizing a just and prosperous society. it is necessary to support activity programs in various sectors as well as empowerment of Micro and Small Enterprises both access to capital. management and other activities. State-Owned Enterprises in accordance with one of the aims and objectives of their establishment, namely as agents of development, are also involved in providing guidance and assistance to economically weak entrepreneurs. cooperatives and communities. Currently, SOEs have been directly involved in community development and empowerment programs. micro and small enterprises through the Social and Environmental Responsibility Program (TJSL) and the MSE Funding Program.

As an implementation of the regulation, PT Taman Wisata Candi Borobudur. Prambanan dan Ratu Boko in organizing the Social and Environmental Responsibility Program began in 1994. Currently, CSR activities are guided by the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER_06/MBU/09/2022 dated September 8, 2022 concerning Social and Environmental Responsibility Programs (CSR) and MSE Funding Programs.

In 2022 the amount of distribution of the TJSL program was realized at Rp 1,356,000,000, - (one billion three hundred fifty-six million rupiah) with an achievement level of 100% of the budget of Rp 1,356,000,000, - (one billion three hundred fifty-six million rupiah).

Sedangkan Program Pendanaan UMK terealisasi sebesar Rp 1.935.000.000,- (satu milyar sembilan ratus tiga puluh lima juta rupiah) untuk 42 mitra binaan atau 161,25% diatas anggaran, sebesar Rp 1.200.000.000,- (satu milyar dua ratus juta rupiah) hal tersebut dikarenakan pada bulan Juni - Juli ada beberapa mitra binaan yang telah lunas mengajukan kembali pinjaman modal kerja untuk menghadapi musim ramai lebaran, dan belum mendapatkan Account Rekening untuk Penampungan Dana PUMK dari BRI sehingga sesuai dengan arahan dari kementerian bahwa diperbolehkan untuk pemberian modal kerja pada mitra binaan yang refinance.

Program Unggulan TJSL Tahun 2022 merupakan kegiatan Creating Share Value (CSV) yang terdiri dari 2 Program Yaitu Program Nyantrik di Prambanan dan Program Budidaya Tanaman Hias dan Tanaman Keras dengan realisasi sebesar Rp 321.462.000,- (tiga ratus dua puluh satu juta empat ratus enam puluh dua ribu rupiah) atau 85,72% dari anggaran sebesar Rp 375.000.000,- (tiga ratus tujuh lima juta rupiah).

Untuk program Prioritas pada Tahun 2022 terealisasi sebesar Rp 424.942.536,- (empat ratus dua puluh empat juta sembilan ratus empat puluh dua ribu lima ratus tiga puluh enam mpiah) atau 86,58% dari anggaran sebesar Rp 490.800.000,- (empat ratus sembilan puluh juta delapan ratus ribu rupiah) meliputi bidang Pendidikan, Ekonomi dan Lingkungan.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Perubahan susunan pengurus Perusahaan terakhir sesuai SK-194/MBU/09/2022 dan Nomor: KEP. INJ.03.06/23/09/2022/A.0025 tentang Pemberhentian, Perubahan Nomenklatur Jabatan, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota – Anggota Direksi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko mengukuhkan: Pemberhentian dengan hormat Sdr. Palwoto sebagai Direktur Keuangan, Investasi, Manajemen Risiko dan SDM dengan masa jabatan sejak tahun 2017 sampai dengan 2022; Mengubah nomenklatur jabatan anggota-anggota Direksi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko; dan Mengangkat Sdr. Mohamad Sodik sebagai Direktur Keuangan, Manajemen Risiko, dan SDM PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko. Maka susunan dewan komisaris dan direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

While the MSE Funding Program was realized at Rp 1,935,000,000 (one billion nine hundred thirty five million rupiah) for 42 fostered partners or 161.25% above the budget, amounting to Rp 1,200,000.000, - (one billion two hundred million rupiah) this is because in June - July there were several fostered partners who had paid off re-submitting working capital loans to face the busy season of Eid, and had not yet received an Account for Accumulation of PUMK Funds from BRI so that in accordance with the direction of the ministry that it was allowed to provide working capital to fostered partners who refinanced.

The TJSL Flagship Program in 2022 is a Creating Share Value (CSV) activity consisting of 2 programs, namely the Nyantrik Program in Prambanan and the Cultivation of Ornamental Plants and Perennials Program with a realization of Rp 321,462,000, - (three hundred twenty-one million four hundred sixty-two thousand rupiah) or 85.72% of the budget of Rp 375,000,000, - (three hundred seven five million rupiah).

For Priority programs in 2022, Rp 424,942,536 (four hundred twenty-four million nine hundred forty-two thousand five hundred thirty-six million) or 86.58% of the budget of Rp 490,800,000 (four hundred ninety million eight hundred thousand rupiah) was realized, covering the fields of Education, Economy and Environment.

RECOMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The latest changes in the composition of the Company's management in accordance with SK-194/MBU/09/2022 and Number: KEP.INJ.03.06/23/09/2022/A.0025 concerning Dismissal, Changes in Position Nomenclature, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko confirmed: Honourably dismiss Mr. Palwoto as Director of Finance, Investment, Risk Management and Human Resources with a term of work from 2017 to 2022; Change the nomenclature of positions of members of the Board of Directors of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko; and Appoint Mr. Mohamad Sodik as Director of Finance, Risk Management and Human Resources of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko. Therefore, the composition of the Company's board of commissioners and directors as of December 31, 2022 is as follows:

Direktur Utama:	Edi Setijono	<i>President Director</i>
Direktur Pemasaran, Pelayanan dan Pengembangan Usaha:	Hetty Herawati	<i>Director of Marketing, Service and Business Development</i>
Direktur Operasi dan Pengembangan Infrastruktur:	Mardijono Nugroho	<i>Director of Operations and Infrastructure Development:</i>
Direktur Keuangan, Manajemen Risiko dan SDM	Mohamad Nur Sodik	<i>Director of Finance, Risk Management and Human Resources:</i>



APRESIASI

Kami menyadari bahwa keberhasilan PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan dan Ratu Boko melalui tahun 2022 merupakan sumbangsih dari banyak pihak, mulai dari para pemegang saham, Dewan Komisaris, mitra kerja dan pemangku kepentingan lainnya. Untuk itu, mewakili Direksi, izinkan kami mengucapkan terima kasih atas dukungan dan kerjasamanya selama ini. Tak lupa, kami juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan yang telah memberikan loyalitas dan dedikasi dalam bekerja.

Kami berharap dukungan dan kerja sama kerjasama serupa terus diberikan sejalan dengan semakin beratnya tantangan yang dihadapi oleh Perusahaan pada tahun-tahun mendatang. Dengan dukungan dan kerja sama itulah, PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan dan Ratu Boko akan terus tumbuh dan berkembang di masa-masa mendatang.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan kemudahan dan mengabulkan harapan kita semua.

APRECIATION

We realize that the success of PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan dan Ratu Boko through 2022 is the contribution of many parties, ranging from shareholders, the Board of Commissioners, partners and other stakeholders. Therefore, on behalf of the Board of Directors, let us thank you for your support and cooperation. We would also like to thank all of our employees for their loyalty and dedication to work.

We hope that similar support and cooperation will continue to be provided in line with the increasingly severe challenges faced by the Company in the coming years. With that support and cooperation, PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan dan Ratu Boko will continue to grow and develop in the future.

May God Almighty make it easy and grant us all our wishes.

Yogyakarta. 31 Desember 2022

Yogyakarta. December 31, 2022

Atas Nama Direksi

On behalf of the Board of Directors

Edy Setijono

Direktur Utama

President Director

TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022

Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bertanggungjawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan ini berikut laporan keuangan dan informasi lain yang terkait.

RESPONSIBILITY FOR THE ANNUAL REPORT 2022

The Board of Commissioners and the Board of Directors are fully responsible for the accuracy of the contents of this Annual Report, including the financial statements and other related information.

Kacung Marijan
Komisaris Utama
President Commissioner

Febriana Intan
Direktur Utama
President Director

Riyatno
Komisaris
Commissioner

Hetty Herawati
Direktur Pemasaran, Pelayanan
dan Pengembangan Usaha
Director of Marketing,
Services and Business Development

Jeanne Cynthia Lay
Komisaris
Commissioner

Mardijono Nugroho
Direktur Operasi dan
Pengembangan Infrastruktur
Director of Operations
and Infrastructure Development

Turunan Gulo
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Mohamad Nur Sodik
Direktur Keuangan,
Manajemen Risiko dan SDM
Director of Finance, Risk Management
and Human Resources



LEMBAR PERNYATAAN

Declaration Sheet

Dewan Direksi atas nama Edy Setijono telah digantikan oleh Febriana Intan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: SK.8/MBU/01/2023 tentang Pemberhentian, dan Pengangkatan Anggota Dewan Direksi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko per tanggal 19 Januari 2023. Karena laporan tahunan diselesaikan setelah tanggal tersebut, maka yang menandatangani adalah Dewan Direksi baru sesuai dengan jabatan dan kedudukannya.

The Board of Directors on behalf of Edy Setijono has been replaced by Febriana Intan based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number: SK.8/MBU/01/2023 concerning Dismissal, and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko as of January 19, 2023. Since the annual report was finalized after that date, the signatories are the new Board of Directors in accordance with their positions and positions.



Bab Chapter 3

Profil Perusahaan

— Company Profil

Natural Ratu Boko

Refleksikan rasa terima kasih kepada bumi, dengan menikmati keindahan alam, menghirup energi kebaikan semesta bagi kehidupan.





SEKILAS PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO

Brief Profile of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan Dan Ratu Boko

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko lahir sebagai bentuk kepedulian Pemerintah terhadap upaya untuk melestarikan dan menjaga harta peninggalan sejarah dan budaya. Kepedulian tersebut diwujudkan dalam bentuk pengelolaan kawasan peninggalan sejarah, khususnya candi-candi dengan tetap mempertimbangkan aspek lingkungan, sosial budaya dan masyarakat, sejalan dengan tugas utama untuk mendukung pelestarian peninggalan sejarah candi dan wisata lainnya yang bertemakan budaya Indonesia. Dengan demikian motivasi pokok didirikannya Perusahaan ini adalah mengamankan dan melestarikan cagar budaya bangsa sekaligus pemanfaatan untuk pariwisata. Untuk melakukan visi mulia ini secara berkelanjutan Perusahaan perlu memastikan untuk mencapai tingkat laba yang optimal serta pertumbuhan yang sehat dan berkelanjutan. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko pada awalnya berdiri dengan nama PT Taman Wisata Candi Borobudur & Prambanan (Persero), berdasarkan PP Nomor 7 Tahun 1980 dengan Akta Notaris Soeleman Ardjasasmita, SH, Nomor: 19 tanggal 15 Juli 1980 dengan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor: 1 tahun 1992 tentang Pengelolaan Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, serta Pengendalian Lingkungannya, PT Taman Wisata Candi Borobudur & Prambanan diberi wewenang penuh untuk mengelola taman wisata tersebut.

Dengan masuknya Kawasan Ratu Boko menjadi bagian dari "Taman Wisata", maka nama Perusahaan diubah menjadi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) sesuai Akta Notaris Soekeimi, SH, Nomor: 15 tanggal 3 Agustus 1994 oleh Soekeimi, SH. Seiring dengan berjalannya waktu, terdapat beberapa perubahan Akta sebagai berikut : Nomor : 11 tanggal 4 Desember 2013 Jo. Nomor :29 tanggal 22 Desember 2015 Jo. Nomor: 33 tanggal 22 Juni 2017 Jo. Nomor: 27 tanggal 27 Agustus 2018 Jo. Nomor 29 tanggal 28 Desember 2018 oleh Notaris Woro Sutristiassiwi Sriwahyuni, SH., M.H Jo Nomor 07 tanggal 02 Februari 2021 oleh Notaris Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn,M.Hum;

Terkini, yaitu pada 1 Juli 2021 PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko yang mendapat kepercayaan dari Pemerintah RI dalam Kerja Sama Pemanfaatan Taman Mini Indonesia Indah (TMII) bersama Kementerian Sekretariat Negara RI, berdasarkan Akta No. 1 tanggal 1 Juli 2021 oleh Notaris Buntario Tigris, SH., SE., MH., Notaris di Jakarta, atas Perjanjian Kerjasama antara Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia dengan Perusahaan tentang Kerja Sama Pemanfaatan Barang Milik Negara pada Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia di Taman Mini Indonesia Indah.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko was born as a form of government concern for efforts to preserve and maintain historical and cultural heritage treasures. This concern is manifested in the form of management of historical heritage areas, especially temples while still considering environmental, socio-cultural and community aspects, in line with the main task of supporting the preservation of temple historical relics and other tours with the theme of Indonesian culture. Thus, the main motivation for the establishment of this Company is to secure and preserve the nation's cultural heritage as well as its use for tourism. To carry out this noble vision in a sustainable manner the Company needs to ensure to achieve optimal profit levels as well as healthy and sustainable growth. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko was originally established under the name PT Taman Wisata Candi Borobudur & Prambanan (Persero), based on PP Number 7 of 1980 with Akta Notary Soeleman Ardjasasmita, SH, Number: 19 dated July 15, 1980 with Presidential Decree of the Republic of Indonesia Number: 1 of 1992 concerning the Management of Borobudur Temple Tourism Park, Prambanan, as well as its Environmental Control, PT Taman Wisata Candi Borobudur dan Prambanan is given full authority to manage the tourist park.

With the inclusion of the Ratu Boko Area into part of the "Taman Wisata", the Company's name was changed to PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) according to the Notarial Deed of Soekeimi, SH, Number: 15 dated August 3, 1994 by Soekeimi, SH. Along with the passage of time, there are several changes to the Deed as follows: Number: 11 dated December 4, 2013 Jo. Number: 29 dated December 22, 2015 Jo. Number: 33 dated June 22, 2017 Jo. Number: 27 dated August 27, 2018 Jo. Number 29 dated December 28, 2018 by Notary Woro Sutristiassiwi Sriwahyuni, SH., M.H Jo Number 07 dated February 02, 2021 by Notary Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn,M.Hum;

Most recently, namely on July 1, 2021 PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko which won the trust of the Government of Indonesia in the Cooperation in the Utilization of Taman Mini Indonesia Indah (TMII) with the Ministry of State Secretariat of the Republic of Indonesia, based on Deed No. 1 dated July 1, 2021 by Notary Buntario Tigris, SH., SE., MH., Notary in Jakarta, on the Cooperation Agreement between the Ministries State Secretariat of the Republic of Indonesia with companies on Cooperation in the Utilization of State Property at the Ministry of State Secretariat of the Republic of Indonesia at Taman Mini Indonesia Indah.

	Bidang Usaha Business Field	<p>Pengelola lingkungan Candi Borobudur, Candi Prambanan, dan Kraton Ratu Boko serta peninggalan sejarah purbakala lainnya sebagai suatu taman wisata dan usaha di bidang pariwisata lainnya.</p> <p><i>Environmental management of Borobudur Temple, Prambanan Temple, and Ratu Boko Palace as well as other historical and ancient relics as a tourist park and business in other tourism fields.</i></p>
	Tanggal Pendirian Founding Date	<p>15 Juli 1980 <i>July 15, 1980</i></p>
	Status Perusahaan Company Status	<p>Badan Usaha Milik Negara (BUMN) <i>State-Owned Enterprises (BUMN)</i></p>
	Kepemilikan Ownership	<p>PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko per 31 Desember 2021 merupakan salah satu BUMN non-listed dengan komposisi kepemilikan saham 0.0004% milik Pemerintah Republik Indonesia dan 99,9996% milik PT Aviastri Pariwisata Indonesia (Persero).</p> <p><i>PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) as of December 31, 2021 is one of the non-listed SOEs with a share ownership composition of 0.0004% owned by the Government of the Republic of Indonesia and 99.9996% owned by PT Aviastri Pariwisata Indonesia (Persero).</i></p>
	Jumlah Karyawan Number of Employees	<p>Per tanggal 31 Desember 2022 jumlah pegawai di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko sebanyak 190 orang. <i>190 people as of December 31, 2022</i></p>
	Jumlah Kantor Number of Offices	<p>1 (satu) Kantor Pusat, 1 (satu) Kantor Perwakilan, 5 (lima) Kantor Unit, 1 (satu) Kantor Usaha <i>1 Head Office, 1 Representative Office (Jakarta), 5 Unit Offices, 1 Business Office</i></p>
	Modal Dasar Authorized Capital	<p>Rp 1.000.000.000.000,- (Satu Triliyun Rupiah) <i>IDR 1,000,000,000,000 (One Trillion Rupiah)</i></p>
	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-up Capital	<p>Rp 250.000.000.000,- (Dua Ratus Lima Puluh Milyar Rupiah) <i>IDR 250,000,000,000 (Two Hundred and Fifty Billion Rupiah)</i></p>
	Alamat Kantor Pusat Head Office Address	<p>Jalan Raya Yogya – Solo, KM. 16, Prambanan, Yogyakarta 55571</p>
	Telepon Telephone	<p>(0274) 496-402, 496-406</p>
	Faksimile Facsimile	<p>(0274) 496-404</p>
	Email	<p>sekretariat@borobudurpark.co.id</p>
	Website	<p>https://twc.id</p>
	Kantor Perwakilan Jakarta Jakarta Representative Office	<p>Kantor Perwakilan Jakarta (Jakarta Representative Office) Kantor Gedung Pengelola TMII Lantai 3 Jalan Raya Taman Mini, Jakarta Timur 13560 <i>TMII Management Building Office 3rd Floor Jalan Raya Taman Mini, East Jakarta 13560</i></p>
	Telepon Telephone	<p>+62-21-840-3400 ext 110/179</p>
	Email	<p>jakarta@borobudurpark.co.id</p>
	Media Sosial Social Media:	<p>Fanspage Facebook Borobudur.park Twitter @borobudurpark Instagram @borobudurpark</p>



1961

Penyelenggaraan perdana Pentas Sendratari Ramayana.

The inaugural Ramayana Ballet Stage.

1964

Paku Alam VIII membentuk Yayasan Roro Jonggrang yang bertugas mengelola serta menyelenggarakan Sendratari Ramayana Prambanan.

Paku Alam VIII formed the Roro Jonggrang Foundation which is in charge of managing and organizing the Ramayana Prambanan Ballet.

1983

Masa Operasional P.T. Taman Wisata Candi Borobudur dan Prambanan (Persero) dibawah naungan Departemen Pariwisata, Pos dan Telekomunikasi. Pembebasan lahan serta pembangunan zona 1 dan zona 2 Candi Borobudur dan Candi Prambanan.

Operational Period of P.T. Taman Wisata Candi Borobudur dan Prambanan (Persero) under the auspices of the Ministry of Tourism, Post and Telecommunications. Land acquisition and construction of zone 1 and zone 2 of Borobudur Temple and Prambanan Temple.

1978

Pemerintah Indonesia bekerjasama dengan Pemerintah Jepang melakukan kajian Tourism Development study of National Archeological Parks at Borobudur and Prambanan in Mid-Java dengan hasil Studi JICA sebagai Masterplan pendirian P.T. Taman Wisata Candi Borobudur dan Prambanan (Persero).

The Government of Indonesia in collaboration with the Government of Japan conducted a Tourism Development study of National Archeological Parks at Borobudur and Prambanan in Mid-Java with the results of the JICA Study as the Master Plan for the establishment of P.T. Taman Wisata Candi Borobudur, dan Prambanan.

1980

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko didirikan dengan nama P.T. Taman Wisata Candi Borobudur dan Prambanan (Persero) berdasarkan Penyertaan Modal Negara Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1980 Jo. Peraturan Pemerintah No. 52 Tahun 1993. Pada saat itu, Kementerian Keuangan diminta untuk mengembangkan PT Taman Wisata Candi Borobudur dan Prambanan (Persero) dibawah Departemen Perhubungan. Pembebasan lahan serta pembangunan zona 1 dan zona 2 Candi Borobudur.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko was established under the name P.T. Taman Wisata Candi Borobudur and Prambanan (Persero) based on State Capital Participation Government Regulation No. 7 of 1980 Jo. Government Regulation No. 52 of 1993. At that time, the Ministry of Finance was asked to develop PT Taman Wisata Candi Borobudur and Prambanan (Persero) under the Ministry of Transportation. Land acquisition and construction of zone 1 and zone 2 of Borobudur Temple.

JEJAK LANGKAH

Milestone

1991

Pementasan Sendratari Ramayana di panggung Open Air Theatre yang terletak di sebelah barat sungai Opak. Yayasan Roro Jonggrang bertindak sebagai pelaksana pementasan Sendratari Ramayana sesuai konsep yang sudah berjalan, yaitu pementasan Ramayana 4 (empat) Episode yang dilakukan saat bulan purnama pada bulan Mei hingga Oktober setiap tahunnya.

Ramayana Ballet performance at the Open-Air Theatre Stage located west of the Opak River. Roro Jonggrang Foundation acts as the executor of the Ramayana 4 (four) Episode staging which is carried out during the Full Moon from May to October every year.

2005

Pembukaan Museum Samudera Raksa

The opening of the Samudera Raksa Museum which is one of the culture destinations

2017

Pembukaan De Tjolomadoe.
Opening of De Tjolomadoe.

2018

Pementasan perdana Sendratari The Legend of Roro Jonggrang.
The Legend of Roro Jonggrang premiere performance.

1996

Berdirinya PT Bhumi Visatanda Tour and Travel yang bergerak di bidang tour and travel.

The establishment of PT Bhumi Visatanda Tour and Travel which is engaged in tour and travel.

2019

Pembukaan Royal Besaran dan Dagi Abhinaya.
Opening of Royal Besaran and Dagi Abhinaya.

1991

Kawasan Borobudur dan Prambanan ditetapkan oleh Badan Dunia UNESCO sebagai World Cultural Heritage (Borobudur Temple Compound C592 dan Prambanan Temple Compound C642).

Borobudur and Prambanan areas are designated by the UNESCO World Organization as World Cultural Heritage (Borobudur Temple Compound C592 and Prambanan Temple Compound C642).

1996

Operasional PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) berada dibawah naungan Kementerian BUMN.

The operations of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) are under the auspices of the Ministry of SOEs.

2021

Operasional PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) berada dibawah pengelolaan PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero) menjadi sub Holding Pariwisata dan Jasa Pendukungnya, sehingga status perseroan perusahaan dicabut selaras dengan Akta Perubahan No 06 tertanggal 11 Januari 2022.. Pada tahun yang sama, TWC mendapatkan kepercayaan dari Pemerintah RI dalam Kerja Sama Pemanfaatan Taman Mini Indonesia Indah (TMII) bersama Kementerian Sekretariat Negara RI.

The operations of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko are under the management of PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero) to become a sub Holding of Tourism and its Supporting Services, so that the company's corporate status is revoked in line with Deed of Amendment No. 06 dated January 11, 2022. In the same year, TWC won the trust of the Indonesian Government in the Cooperation of Utilization of Taman Mini Indonesia Indah (TMII) with the Ministry of State Secretariat of the Republic of Indonesia.

1991

Pembukaan Manohara Resto dan Manohara BSC.
Opening of Manohara Resto and Manohara BSC.

1992

Peresmian P.T. Taman Wisata Candi Borobudur dan Prambanan (Persero) oleh Presiden RI berdasarkan Keputusan Presiden No. 1 Tahun 1992.

Inauguration of P.T. Taman Wisata Candi Borobudur dan Prambanan (Persero) by the President of the Republic of Indonesia based on Presidential Decree No. 1 of 1992.

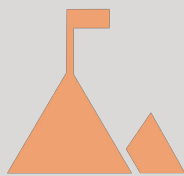


VISI, MISI DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Vision, Mission, and Corporate Culture

Dalam melaksanakan aktivitas operasional, Perusahaan berpegang pada visi dan misi yang telah disusun oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris dengan mencabut SK Direksi Nomor: 22/DIREKSI/2018 dan memberlakukan dengan SK Direksi yang baru dengan Nomor: SK.24/DIREKSI/2020 pada tanggal 31 Agustus 2020. Perumusan visi dan misi melibatkan seluruh pihak terkait diantaranya Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan karyawan

In carrying out its operational activities, the Company adheres to the vision and mission that has been prepared by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners by revoking the Decree of the Board of Directors Number: 22 / DIREKSI / 2018 and enacting with the new Decree of the Board of Directors with Number: SK.24 / DIREKSI / 2020 on August 31, 2020. The formulation of the vision and mission involves all relevant parties including the Board of Commissioners, the Board of Directors and employees.



VISI VISION

Menjadi perusahaan pengelola dan pengembang cagar budaya dan budaya yang berstandar Internasional.

To be a company that manages and develops cultural and cultural heritage with international standards



MISI MISSION

Guna mencapai visi perusahaan menetapkan misi yang terdiri dari:

In order to achieve the vision, the company sets a mission which consists of:

1

Mengelola dan mengembangkan lingkungan warisan/cagar budaya agar selaras dengan upaya pelestarian secara berkelanjutan;

Managing and developing heritage/cultural heritage environments to be in line with sustainable conservation efforts;

2

Menjalankan usaha yang berdaya saing, kreatif, inovatif, ramah lingkungan yang ekselen dan memberikan pengalaman wisata yang mengesankan (Customer Experience);

Running a business that is competitive, creative, innovative, environmentally friendly that is external and provides an impressive travel experience (Customer Experience);

3

Mengembangkan program pemberdayaan masyarakat dalam upaya mendukung pertumbuhan ekonomi masyarakat sekitar kawasan;

Develop community empowerment programs in an effort to support the growth of economists in the community around the region;

TAHAPAN PENYUSUNAN VISI DAN MISI PERUSAHAAN

Tahap penyusunan visi dan misi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko adalah sebagai berikut:

- Menentukan rentang waktu dan lingkup analisis secara tepat
- Mengidentifikasi trend sosial, ekonomi, politik, dan teknologi yang akan mempengaruhi masa depan
- Mengidentifikasi kondisi persaingan
- Mengevaluasi sumber daya dan kapabilitas internal.

MISI YANG INGIN DICAPAI PERUSAHAAN

Misi yang ingin dicapai Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Publik atau pengguna jasa yang hendak dilayani
- Jasa utama yang ditawarkan
- Wilayah geografis yang dilayani
- Komitmen Perusahaan terhadap pilihan teknologi
- Komitmen Perusahaan terhadap alternatif tujuan
- Elemen kunci dalam filosofi Perusahaan
- Konsep kedirian dan citra Perusahaan

KEEFEKTIFAN VISI DAN MISI

Misi yang telah disusun tersebut akan menjadi efektif apabila:

- Misi dijadikan sebagai tolak ukur kinerja Perusahaan karena pencapaian kinerja Perusahaan akan dikembalikan pada pencapaian misi Perusahaan
- Misi menjadi acuan dalam mengembangkan setiap perencanaan dan pengembangan bisnis Perusahaan di masa mendatang
- Misi menjadi arahan Perusahaan untuk mengembangkan produk, kompetensi, segmen pasar, dan sasaran geografis Perusahaan.

KETIDAKAMBIGUAN VISI DAN MISI PERUSAHAAN

Visi dan misi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko jelas dan tidak ambigu karena akan memudahkan seluruh jajaran pemangku kepentingan dalam memahami arah strategi Perusahaan ke depan.

STAGES OF DEVELOPING THE VISION AND MISSION OF THE COMPANY'S

The stages of preparing the vision and mission of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko are as follows:

- a. Determine the exact time span and scope of analysis
- b. Identify social, economic, political, and technological trends that will affect the future
- c. Identifying competitive conditions
- d. Evaluate internal resources and capabilities.

MISSION TO BE ACHIEVED BY THE COMPANY

The mission to be achieved by the Company is as follows:

- a. The public or users of the services to be served
- b. Main services offered
- c. Geographic regions served
- d. The Company's commitment to technology choice
- e. The Company's commitment to alternative goals
- f. Key elements in the Company's philosophy
- g. The concept of selfhood and the company's image

VISION AND MISSION EFFECTIVENESS

The mission that has been prepared will be effective if:

- a. The mission is used as a benchmark for the Company's performance because the achievement of the Company's performance will be returned to the achievement of the Company's mission
- b. The mission becomes a reference in developing every planning and development of the Company's business in the future
- c. The mission is the Company's direction to develop the Company's products, competencies, market segments, and geographical goals.

UNAMBIGUOUS IN THE COMPANY'S VISION AND MISSION

The vision and mission of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko are clear and unambiguous because it will make it easier for all levels of stakeholders to understand the Company's future strategic direction.



PERUBAHAN VISI DAN MISI PERUSAHAAN

Visi dan misi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko berubah apabila:

- Terdapat ketidakjelasan atau kerancuan tentang tujuan atau cita-cita Perusahaan
- Perusahaan kehilangan posisi persaingan dan daya inovasi
- Perusahaan mengalami kemandegan dan/atau gagal mencapai tujuannya
- Visi dan misi Perusahaan sudah tidak relevan dengan perubahan zaman
- Manajemen Perusahaan memutuskan untuk mengubah filosofi bisnis

Proses perubahan visi dan misi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko mencakup:

- Perumusan perubahan visi dan misi Perusahaan dilakukan oleh Direksi beserta jajaran manajemen Perusahaan
- Penyusunan visi dan misi Perusahaan dilakukan oleh Direksi, dilakukan dengan mempertimbangkan lingkungan internal dan eksternal Perusahaan
- Penyampaian rancangan visi dan misi oleh direksi kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan klarifikasi, masukan, dan rekomendasi.
- Pengusulan rancangan visi dan misi yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi oleh Direksi kepada pemegang saham untuk mendapatkan persetujuan RUPS
- Pengesahan visi dan misi baru ditetapkan selambat-lambatnya dalam waktu 60 (enam puluh) hari setelah diterimanya rancangan visi dan misi oleh pemegang saham
- Visi dan misi baru dikuatkan dengan disosialisasikan kepada semua pemangku kepentingan
- Seluruh elemen Perusahaan perlu memahami akan adanya perubahan visi dan misi Perusahaan karena dijadikan sebagai petunjuk dalam operasional Perusahaan.

REVIEW VISI DAN MISI

Visi dan misi telah direview oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Agustus 2020 dengan pertimbangan berbagai aspek seperti tahapan penyusunan, misi yang ingin dicapai, keefektifan dan ketidak ambiguan.

SOSIALISASI VISI MISI PERUSAHAAN

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko mensosialisasikan visi dan misi Perusahaan dengan pemutaran audio di lingkungan kantor serta menayangkan slide pada monitor yang berada di lobby kantor.

CHANGES IN THE COMPANY'S VISION AND MISSION

The vision and mission of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko changed when:

- There is uncertainty or confusion about the goals or objectives of the Company
- The company lost its position of competition and innovation power
- The company is experiencing stagnation and/or failing to achieve its goals
- The Company's vision and mission are no longer relevant to the changing times
- The Company's management decided to change the business philosophy

The process of changing the vision and mission of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko includes:

- The formulation of changes in the Company's vision and mission is carried out by the Board of Directors and the Company's management
- The preparation of the Company's vision and mission is carried out by the Board of Directors, carried out by considering the internal and external environment of the Company
- Submission of the draft vision and mission by the board of directors to the Board of Commissioners to obtain clarification, input, and recommendations.
- Proposal of a draft vision and mission that has been approved by the Board of Commissioners and Directors by the Board of Directors to shareholders to obtain GMS approval
- Ratification of the new vision and mission is determined no later than 60 (sixty) days after the receipt of the draft vision and mission by shareholders
- The new vision and mission are strengthened by being socialized to all stakeholders
- All elements of the Company need to understand the change in the Company's vision and mission because it is used as a guide in the Company's operations.

VISION AND MISSION REVIEW

The vision and mission have been reviewed by the Board of Commissioners and Directors on August 31, 2020 with consideration of various aspects such as the stages of preparation, the mission to be achieved, effectiveness and unambiguousness.

SOCIALIZATION FOR THE COMPANY'S VISION AND MISSION

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko socializes the Company's vision and mission by playing audio in the office environment and showing slides on a monitor in the office lobby.

BUDAYA PERUSAHAAN

Corporate Culture



AMANAH
Amanah

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.
Uphold the trust given.

Dengan panduan perilaku, antara lain: Memenuhi janji dan komitmen; Bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan, dan; Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.

With behavioral behavior, among others: Fulfilling promises and commitments; Take responsibility for the duties, decisions, and actions performed, and; Hold firmly to moral and ethical values.



KOMPETEN
Competent

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.
Continue to learn and develop capabilities.

Dengan panduan perilaku, antara lain: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah; Membantu orang lain belajar, dan; Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.

With behavioral guidelines, among others: Improving self-competence to answer ever-changing challenges; Helping others learn, and; Complete tasks of the highest quality.



HARMONIS
Harmony

Saling peduli dan menghargai perbedaan.
Care for each other and respect differences.

Dengan panduan perilaku, antara lain: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya; Suka menolong orang lain, dan; Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

With behavioral guidelines, including: Respecting everyone regardless of their background; Likes to help others, and; Build a conducive work environment.



LOYAL
Loyal

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara.
Dedicated and put the interests of the Nation and the State first.

Dengan panduan perilaku, antara lain: Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara; Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar, dan; Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.

With behavioral guidelines, including: Maintaining the good name of fellow employees, leaders, SOEs, and the State; Willing to sacrifice to achieve the greater goals, and; Be obedient to the leadership as long as it does not conflict with law and ethics.



ADAPTIF
Adaptive

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.
Continue to innovate and be enthusiastic in moving or facing change.

Dengan panduan perilaku, antara lain: Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik; Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi, dan; Bertindak proaktif.

With behavioral guidelines, among others: Quickly adjust to get better; Continuously make improvements following the development of technology, and; Act proactively.



KOLABORATIF
Collaborative

Membangun kerja sama yang sinergis.
Building synergistic cooperation.

Dengan panduan perilaku, antara lain: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi; Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah, dan; Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

With behavioral guidelines, among others: Providing opportunities for various parties to contribute; Be open in working together to generate added value, and; Mobilize the utilization of various resources for a common purpose.



SOSIALISASI BUDAYA PERUSAHAAN

Untuk menjamin penerapan budaya Perusahaan AKHLAK tersebut ke dalam kegiatan Perusahaan sehari-hari, Perusahaan secara terus menerus melakukan sosialisasi kepada segenap staf PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko. Penyebaran dan sosialisasi tata nilai ini dilakukan melalui situs internal dan eksternal Perusahaan, penayangan slide budaya di setiap kegiatan pelatihan ataupun rapat, pemasangan banner di tempat-tempat strategis di Perusahaan. Menanamkan nilai-nilai AKHLAK agar tercermin dan sejalan dengan perilaku setiap hari:

1. Memperkenalkan dan memberikan gambaran yang tepat mengenai AKHLAK secara formal kepada seluruh staf PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.
2. Memperkenalkan pemahaman nilai-nilai AKHLAK kepada staf PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, sehingga mereka memiliki pemahaman yang sama.
3. Menumbuhkan sikap dan perilaku yang mampu berperan memberi kontribusi optimal terhadap pencapaian visi dan misi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.
4. Meningkatkan komitmen dan kinerja anggota organisasi guna mendukung pencapaian kinerja PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.

Beberapa program yang telah dilakukan pada tahun 2022 adalah:

1. Sosialisasi visi, misi, dan tata nilai Perusahaan melalui media televisi di lobby dan di samping alat presensi sidik jari karyawan.
2. Sosialisasi di setiap Unit Kerja.

KEGIATAN USAHA PERUSAHAAN MENURUT ANGGARAN DASAR

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham Perusahaan No. S-974/MBU/12/2021 tanggal 14 Desember 2021. Perubahan anggaran dasar tersebut telah dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 6 tanggal 11 Januari 2022 oleh Notaris Ir. Edwin Rusdi, SH., M.Kn., M. Hum., Notaris di Bantul tentang perubahan nama Perusahaan, perubahan struktur pemegang saham, perubahan ketentuan hak istimewa pemegang saham seri A Dwiwarna, perubahan ketentuan kewenangan Direksi PT Aviastri Pariwisata Indonesia (Persero) dan perubahan beberapa pasal tertentu dalam anggaran dasar yang ditegaskan kembali dalam Akta No. 1 tanggal 1 Maret 2022 oleh Notaris Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M.Hum., Notaris di Bantul dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0014673.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 1 Maret 2022 dan telah diterbitkan dalam Berita Negara No. 018 tambahan Berita Negara RI No. 007968 tanggal 4 Maret 2022.

ASOCIALIZATION FOR THE CORPORATE CULTURE

To ensure the implementation of the AKHLAK Corporate culture into the Company's daily activities, the Company continuously conducts socialization to all staff of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko. The dissemination and socialization of this value system is carried out through the Company's internal and external sites, the display of cultural slides at every training activity or meeting, the installation of banners in strategic places in the Company. Instilling AKHLAK values to be reflected and in line with daily behavior:

1. Introducing and providing an appropriate overview of AKHLAK formally to all staff of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.
2. Introducing an understanding of AKHLAK values to the staff of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, so that they have the same understanding.
3. Fostering attitudes and behaviors that are able to play an optimal role in contributing to the achievement of the vision and mission of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.
4. Increase the commitment and performance of organizational members to support the achievement of the performance of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.

Some of the programs that have been carried out in 2022 are:

1. Socialization of the Company's vision, mission, and values through television media in the lobby and in addition to employee fingerprint attendance.
2. Socialization in each Work Unit.

BUSINESS ACTIVITIES OF THE COMPANY ACCORDING TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION

The company's articles of association have undergone several changes. The latest changes are based on the Decree of the Company's Shareholders No. S-974 / MBU / 12/2021 dated December 14, 2021. The amendments to the articles of association have been contained in Deed of Resolution of the General Meeting of Shareholders No. 6 dated January 11, 2022 by Notary Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M. Hum., Notary in Bantul concerning changes in the Company's name, changes in the shareholder structure, changes in the provisions of the special rights of series A Dwiwarna shareholders, changes in the provisions of the authority of the Board of Directors of PT Aviastri Pariwisata Indonesia (Persero) and changes in certain articles in the articles of association which were reaffirmed in Deed No. 1 dated March 1, 2022 by Notary Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M.Hum., Notary in Bantul and has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0014673.AH.01.02.Tahun 2022 dated March 1, 2022 and has been published in the State Gazette No. 018 supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 007968 dated March 4, 2022.

MAKSUD DAN TUJUAN PERSEROAN

Maksud dan tujuan Perusahaan adalah melakukan usaha dan mengembangkan lingkungan Candi Borobudur, Candi Prambanan dan Kraton Ratu Boko serta peninggalan sejarah dan purbakala lainnya sebagai suatu taman wisata dan usaha di bidang pariwisata lainnya, serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perusahaan untuk menghasilkan barang dan / atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk menghasilkan laba guna meningkatkan nilai Perusahaan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- a. Mengelola lingkungan Candi Borobudur, Candi Prambanan dan Candi Ratu Boko serta peninggalan sejarah dan purbakala lainnya sebagai taman wisata, termasuk kegiatan-kegiatan perencanaan teknis, pemeliharaan dan pengawasan lingkungannya, satu dan lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Merencanakan dan mengembangkan dan memanfaatkan prasarana, sarana dan fasilitas umum lainnya di lingkungan Taman Wisata Candi untuk kegiatan pariwisata;
- c. Melakukan kegiatan usaha lainnya di bidang pariwisata.

Selain kegiatan usaha utama sebagaimana dimaksud di atas, Perusahaan dapat melakukan kegiatan usaha dalam rangka optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki untuk kegiatan pariwisata.

KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN SERTA JENIS BARANG DAN/ATAU JASA YANG DIHASILKAN PADA TAHUN BUKU

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko bertekad untuk menjadi perusahaan pengelola cagar budaya di Indonesia melalui empat pilar bisnis perusahaan yaitu *Heritage Park*, *Cultural Park*, *Amenities* dan *Attraction*. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko selalu berkembang dan berinovasi untuk memberikan service excellent kepada seluruh stakeholders dalam setiap produk dan jasa layanan.

PURPOSE AND OBJECTIVES OF THE COMPANY

The Company's aims and objectives are to conduct business and develop the environment of Borobudur Temple, Prambanan Temple and Ratu Boko Palace as well as other historical and ancient relics as a tourist park and other businesses in the field of tourism, as well as optimizing the utilization of resources owned by the Company to produce goods and / or services of high quality and strong competitiveness to generate profits in order to increase the company's value by applying the principles of Limited Liability Company.

BUSINESS ACTIVITIES UNDERTAKEN

To achieve the purpose and objectives mentioned above, the Company may carry out the following business activities:

- a. Managing the environment of Borobudur Temple, Prambanan Temple and Ratu Boko Temple as well as other historical and archaeological relics as a tourist park, including technical planning activities, maintenance and supervision of its environment, one and other in accordance with applicable laws and regulations;
- b. Planning and developing and utilizing infrastructure, facilities and other public facilities within the Temple Tourism Park for tourism activities;
- c. Conducting other business activities in the field of tourism

In addition to the main business activities as referred to above, the Company may conduct business activities in order to optimize the utilization of its resources for tourism activities.

THE BUSINESS ACTIVITIES CARRIED OUT AND THE TYPES OF GOODS AND/OR SERVICES PRODUCED IN THE FINANCIAL YEAR

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko is determined to become a cultural heritage management company in Indonesia through the company's four business pillars, namely *Heritage Park*, *Cultural Park*, *Amenities* and *Attraction*. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko always develops and innovates to provide excellent service to all stakeholders in every product and service.

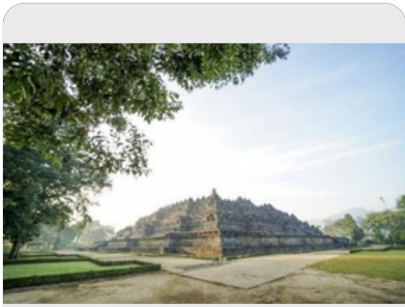


HERITAGE DESTINATION

Merupakan pilar bisnis utama PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko saat ini untuk mengelola cagar budaya pasca pugar yang ada di Indonesia dan di luar negeri, meliputi: Candi, Keraton dan Bangunan Tua.

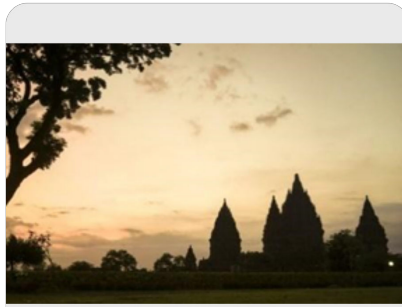
HERITAGE DESTINATION

Heritage Destination It is the main business pillar of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko today to manage post-restoration cultural heritage in Indonesia and abroad, including: Temples, Palaces and Aged Buildings.



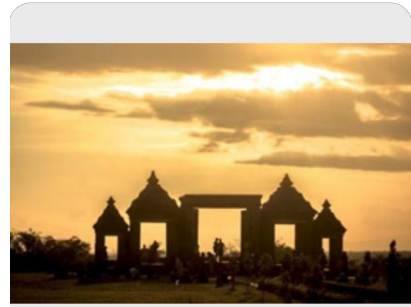
Candi Borobudur

Borobudur Temple



Candi Prambanan

Prambanan Temple



Candi Ratu Boko

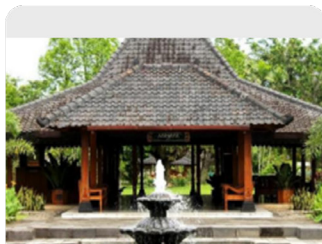
Ratu Boko Temple

CULTURE DESTINATION

Merupakan pilar bisnis pengembangan destinasi berbasis taman budaya dan alam, meliputi: Taman dan Desa Kebudayaan, Food Park, Art dan Craft Village, Cultural Beach.

CULTURE DESTINATION

Cultural Destination is the business pillar of cultural and nature park-based destination development, including: Cultural Park and Village, Food Park, Art and Craft Village, Cultural Beach.



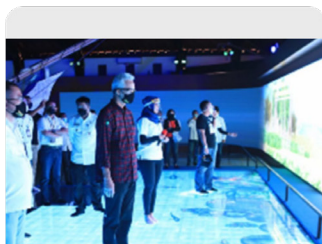
Borobudur Study Center

Borobudur Study Center



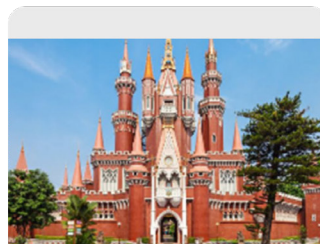
Taman Siwarka

Taman Siwarka



Museum Samudera Raksa

Museum Samudera Raksa



Taman Mini Indonesia Indah

Taman Mini Indonesia Indah

AMENITIES

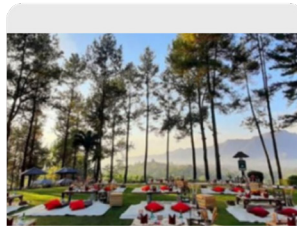
Merupakan pilar bisnis penunjang terkait akomodasi, transportasi dan hiburan, meliputi: Hotel, *Homestay*, Transportasi, Retail dan Sinema.

AMENITIES

Amenities is a supporting business pillar related to accommodation, transportation and entertainment, including: Hotel, Homestay, Transportation, Retail and Cinema.



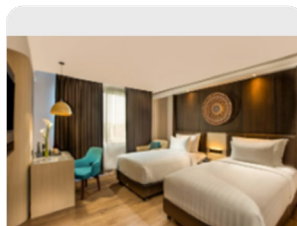
Manohara Resto
Manohara Resto



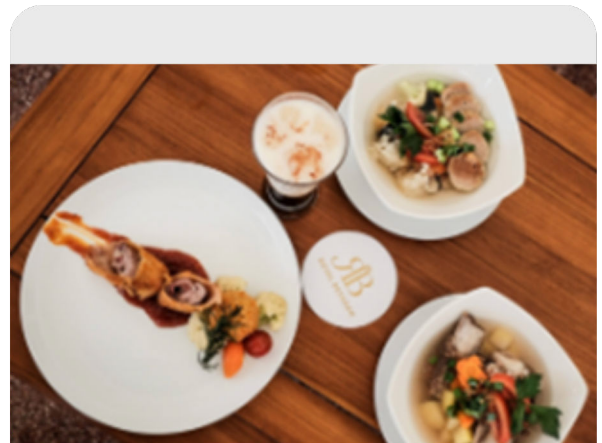
Dagi Abhinaya
Dagi Abhinaya



Rama Shinta Garden Resto
Rama Shinta Garden Resto



The Manohara Hotel
The Manohara Hotel



Royal Besaran
Royal Besaran

ATTRACTION

Merupakan pilar bisnis berupa aktivitas seni dan budaya yang berhubungan dengan pariwisata, meliputi: Pertunjukan Seni, Petualangan Budaya, dan Musik.

ATTRACTION

Attraction is a business pillar in the form of tourism-related arts and cultural activities, including: Art Shows, Cultural Adventures, and Music.



Sendratari Ramayana
Sendratari Ramayana

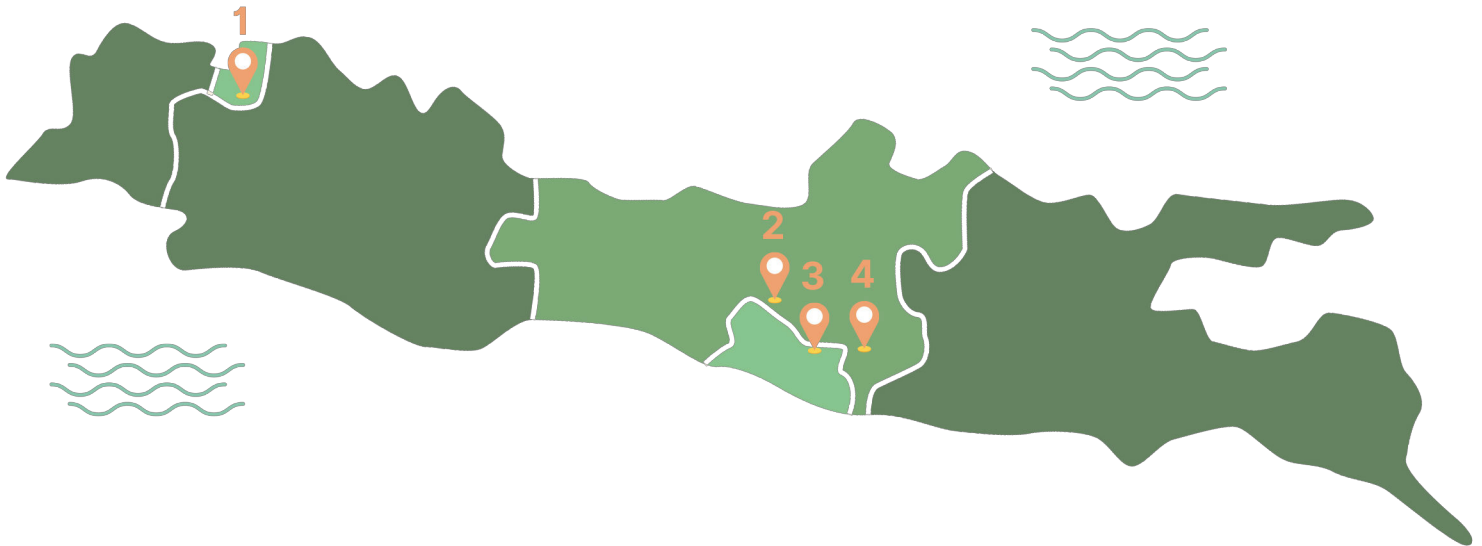
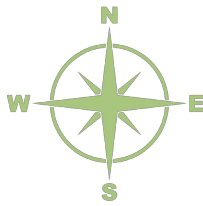


Sendratari The Legend of Roro Jonggrang
Sendratari The Legend of Roro Jonggrang



WILAYAH OPERASIONAL PERUSAHAAN

The Company's Area of Operation



Kantor Perwakilan Representative Office

Kantor Perwakilan Jakarta

Jakarta Representative Office

Alamat Address	Kantor Gedung Pengelola TMII Lt. 3 Jl. Raya Taman Mini, Jakarta Timur 13560 Office of TMII Management Building Lt. 3 Jl. Raya Taman Mini, Jakarta Timur 13560
Telepon Telephone	(021) 8403400 ext 110 / 179
Email Email	jakarta@borobudurpark.co.id

1



Taman Mini Indonesia Indah, Jl Raya Taman Mini, Jakarta Timur. DKI Jakarta.

Taman Mini Indonesia Indah, Jl Raya Taman Mini, East Jakarta. DKI Jakarta.

2



Taman Wisata Candi Borobudur dan Lingkungannya, di Borobudur, Magelang, Jawa Tengah.

Borobudur Temple Tourism Park and its Environs, in Borobudur, Magelang, Central Java.

3



Taman Wisata Candi Prambanan dan Lingkungannya, di Prambanan, Klaten, Jawa Tengah.

Prambanan Temple Tourism Park and its Environs, in Prambanan, Klaten, Central Java.

4



Taman Wisata Candi Ratu Boko dan Lingkungannya, di Prambanan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Ratu Boko Temple Tourist Park and its Environs, in Prambanan, Sleman, Yogyakarta Special Region.

Kantor Unit Taman Wisata Candi Borobudur*Borobudur Temple Park Unit Office***Mengelola lingkungan Taman Wisata Candi Borobudur yang berlokasi di Borobudur, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah.***Managing the environment of Borobudur Temple Tourism Park located in Borobudur, Regency Magelang, Central Java.*

Alamat Address	Jl Badrawati, Borobudur, Magelang Jl Badrawati, Borobudur, Magelang
Telepon Telephone	0293 788266, 788267
Faks Fax	0293 788132

Kantor Unit Manohara*Manohara Unit Office***Mengelola Hotel Manohara dan Restoran yang berlokasi di Borobudur, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah.***Manages Manohara Hotel and Restaurant located in Borobudur, Magelang Regency, Central Java.*

Alamat Address	Jl Badrawati, Borobudur, Magelang Jl Badrawati, Borobudur, Magelang
Telepon Telephone	0293 788268
Faks Fax	0293 788287

Kantor Unit Ratu Boko*Ratu Boko Unit Office***Mengelola Lingkungan Taman Wisata Keraton RatuBoko yang berlokasi di Prambanan, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta.***Managing the Environment of the Keraton RatuBoko Tourism Park located in Prambanan, Sleman Regency, Yogyakarta Special Region.*

Alamat Address	Bokoharjo, Prambanan, Sleman Bokoharjo, Prambanan, Sleman
Telepon Telephone	0274 496510
Faks Fax	0274 496510

Kantor Unit Taman Wisata Candi Prambanan*Prambanan Temple Park Unit Office***Mengelola Lingkungan Taman Wisata Candi Prambanan yang berlokasi di Prambanan, Kabupaten Sleman DIY dan Kabupaten Klaten Jawa Tengah.***Managing the Environment of Prambanan Temple Tourism Park located in Prambanan, Sleman REGENCY DIY and Klaten Regency, Central Java.*

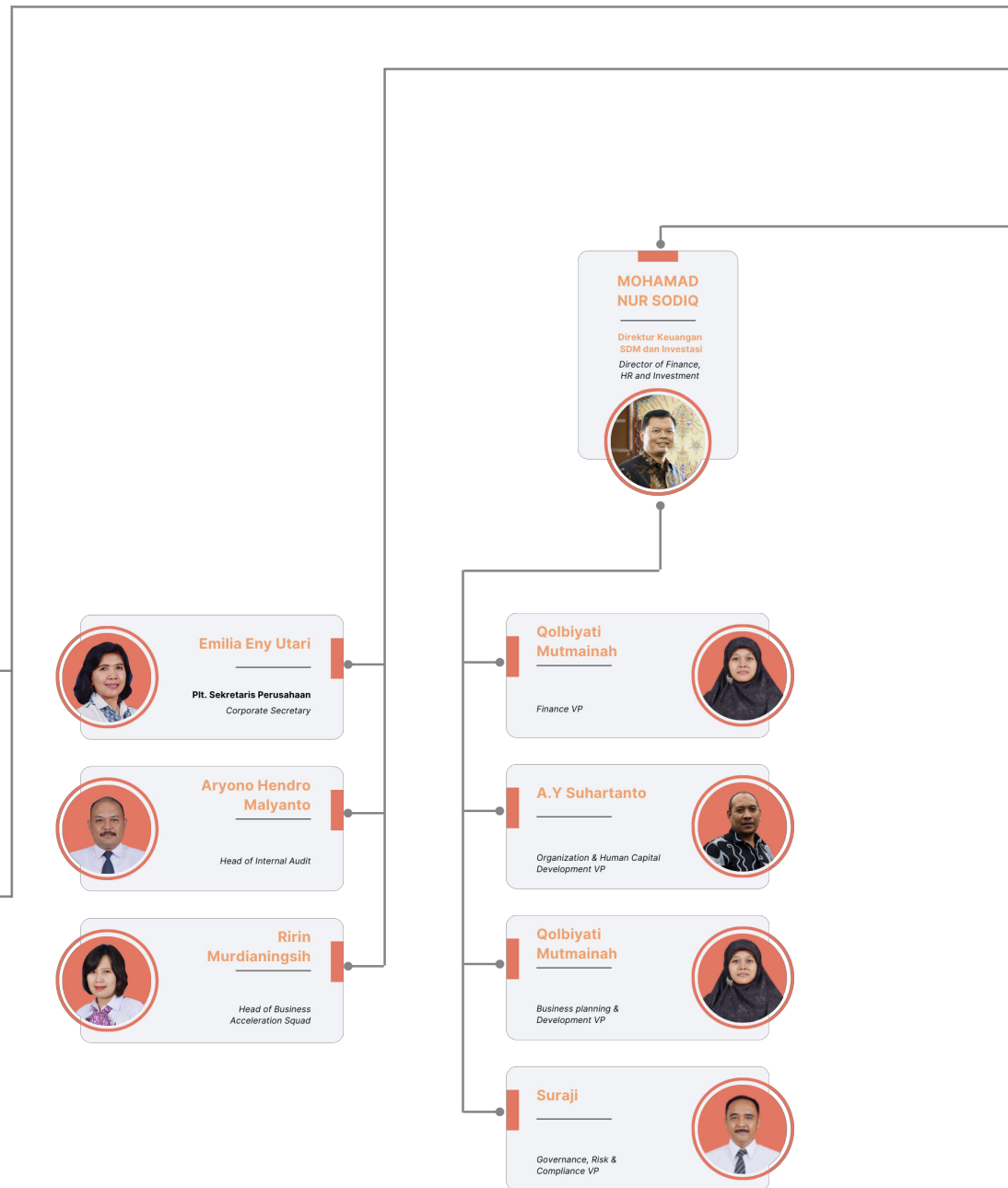
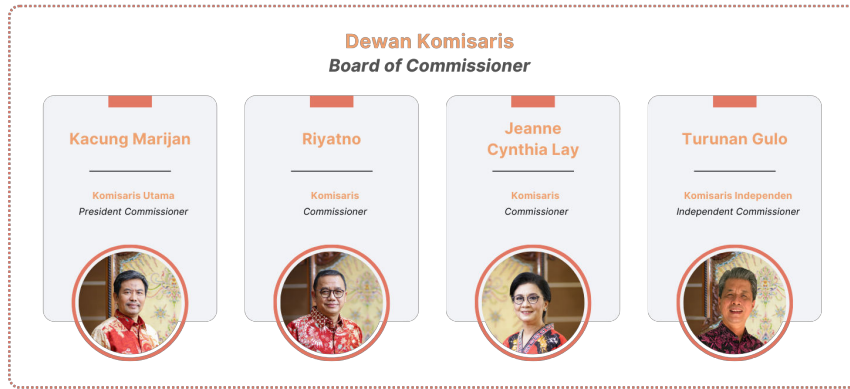
Alamat Address	Jl. Yogya – Solo Km. 16, Prambanan, Klaten Jl. Yogya – Solo Km. 16, Prambanan, Klaten
Telepon Telephone	0274 496401, 496403
Faks Fax	0274 496403

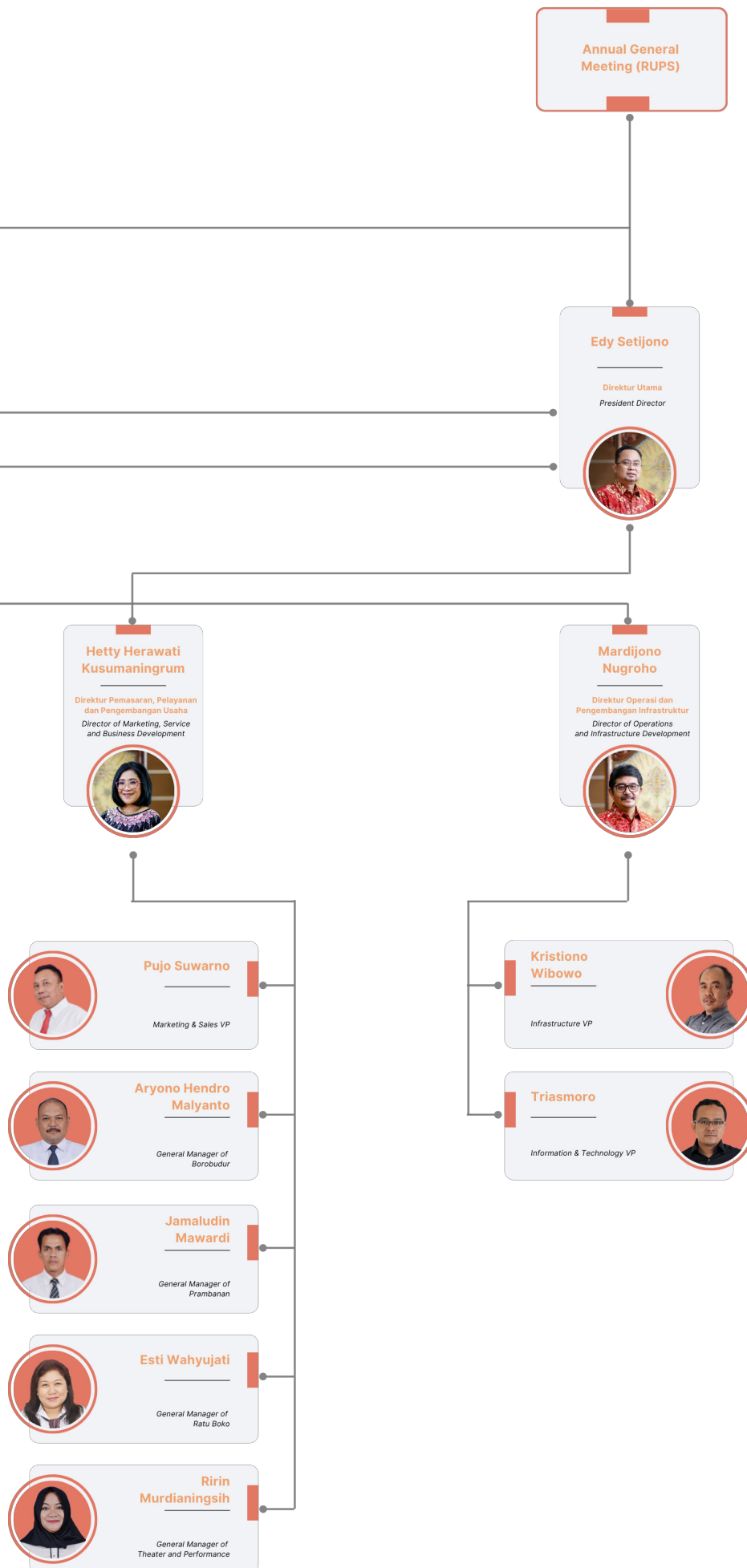
Kantor The Manohara Hotel Yogyakarta*The Manohara Hotel Yogyakarta Office***Mengelola Hotel dan Restoran yang berlokasi di Jl. Affandi, Kabupaten Sleman, DIY.***Manages Hotel and Restaurant located on Jl. Affandi, Sleman Regency, DIY.*

Alamat Address	Jl. Affandi 35, Gejayan, Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta 55281 Jl. Affandi 35, Gejayan, Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta 55281
Telepon Telephone	0274 550001
Faks Fax	0274 550001

Kantor Unit Teater dan Pentas*Theater and Performance Unit Office***Mengelola Usaha Pementasan Sendratari Ramayana di Panggung Ramayana dan Panggung Kesenian Trimurti dan Restoran Prambanan Garden yang berlokasi di Prambanan, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta.***Managing Ramayana Ballet Staging Business at Ramayana Stage and Trimurti Art Stage and Prambanan Garden Restaurant located in Prambanan, Sleman Regency, Yogyakarta Special Region.*

Alamat Address	Jl. Jogya – Solo Km. 16, Prambanan, Sleman Jl. Jogya – Solo Km. 16, Prambanan, Sleman
Telepon Telephone	0274 496408, 497771
Faks Fax	0274 496408





STRUKTUR ORGANISASI

Organizational Structure

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor: SK.50/DIREKSI/2022 tanggal 03 Oktober 2022 untuk penyempurnaan, Struktur Organisasi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko adalah sebagai berikut:

Based on the Decree of the Board of Directors Number: SK.50/DIREKSI/2022 dated 03 October 2022 for improvement, the Organizational Structure of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko is as follows:



SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI PER 31 DESEMBER 2022

Perubahan susunan pengurus Perusahaan terakhir sesuai dengan akta pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 159 tanggal 28 November 2022 oleh Notaris Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M. Hum., Notaris di Bantul tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko dan akta pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 103 tanggal 30 Juni 2021 tentang Perubahan Nomenklatur Jabatan dan Pengalihan Tugas Anggota Direksi Perusahaan, sehingga susunan dewan komisaris dan direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS AS OF DECEMBER 31, 2022

The latest changes in the composition of the Company's management are in accordance with the deed of resolution of the General Meeting of Shareholders No. 159 dated November 28, 2022 by Notary Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M. Hum., Notary in Bantul concerning Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko and the deed of resolution of the General Meeting of Shareholders No. 103 dated June 30, 2021 concerning Changes in the Nomenclature of Position and Transfer of Duties of Members of the Board of Directors of the Company, so that the composition of the Company's board of commissioners and directors as of December 31, 2022 and 2021 is as follows:

Komisaris Utama	Kacung Marijan	<i>President Commissioner</i>
Komisaris	Riyatno	<i>Commissioner</i>
Komisaris	Jeanne Cynthia Lay	<i>Commissioner</i>
Komisaris Independen	Turunan Gulo	<i>Independent Commissioner</i>
Direktur Utama	Edy Setijono	<i>President Director</i>
Direktur Pemasaran, Pelayanan dan Pengembangan Usaha	Hetty Herawati	<i>Director of Marketing, Service and Business Development</i>
Direktur Operasi dan Pengembangan Infrastruktur	Mardijono Nugroho	<i>Director of Operations and Infrastructure Development</i>
Direktur Keuangan, Manajemen Risiko dan Sumber Daya Manusia	Mohamad Nur Sodik	<i>Director of Finance, Risk Management and Human Resources</i>



SUSUNAN MANAJEMEN PER 31 DESEMBER 2022

MANAGEMENT COMPOSITION AS OF DECEMBER 31, 2022

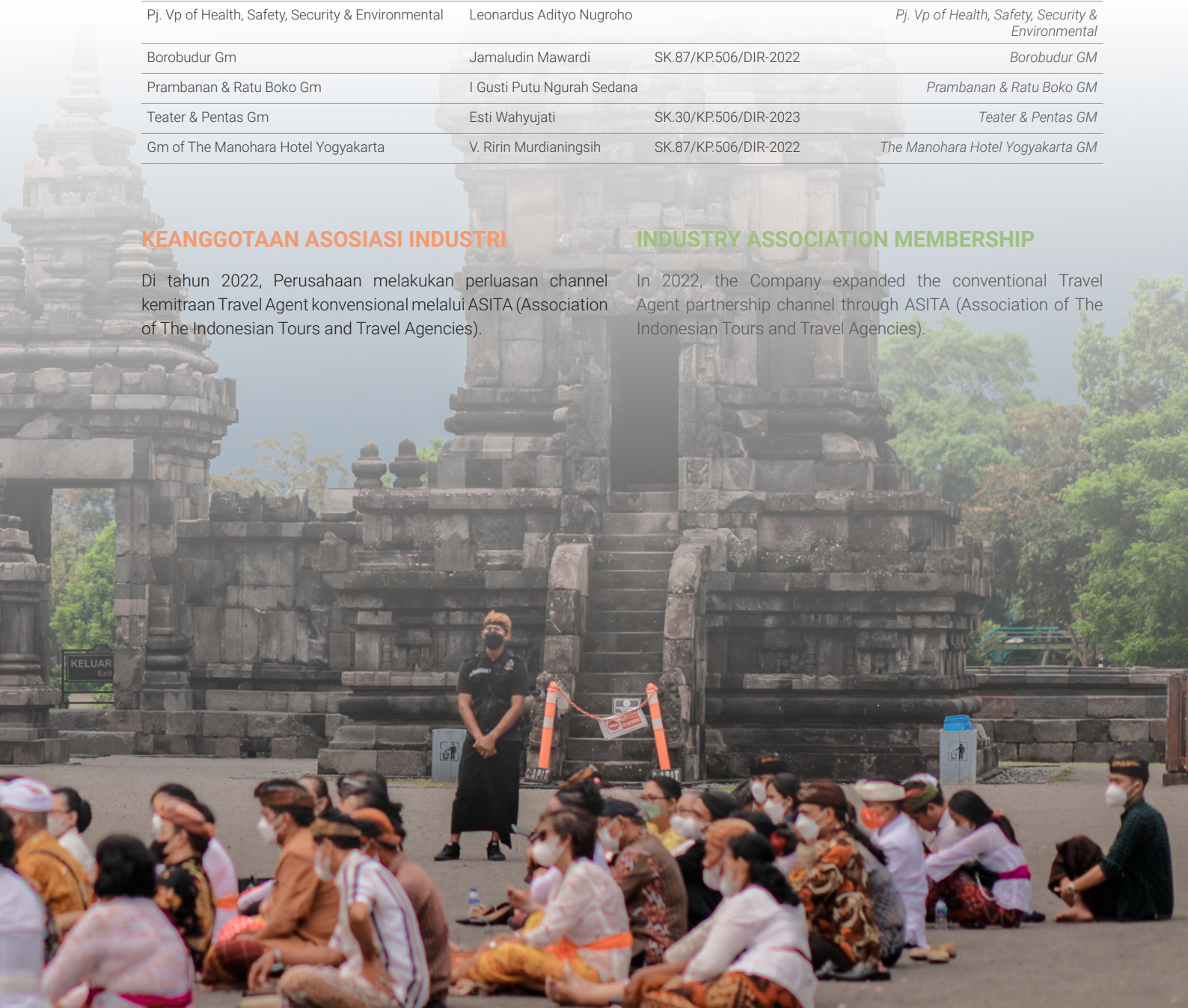
Pj. Internal Audit Kp	Aryono Hendro Malyanto	SK.87/KP.506/DIR-2022	<i>Pj. Internal Audit Kp</i>
Pj. Corporate Secretary Kp	Ay Suhartanto	SK.87/KP.506/DIR-2022	<i>Pj. Corporate Secretary Kp</i>
Vp of Culture & Heritage	Chrisnamurti A		<i>Vp of Culture & Heritage</i>
Pj. Vp of Corporate Planning & Subsidiary	Cahyo Sunarko	SK.30/KP.506/DIR-2023	<i>Pj. Vp of Corporate Planning & Subsidiary</i>
Pj.Finance Vp	Qolbiyati Muthmainah	SK.87/KP.506/DIR-2022	<i>Pj.Finance Vp</i>
Pj. Organization & Human Capital Development Vp	Sylvianti Ika Pratiwi	SK.87/KP.506/DIR-2022	<i>Pj. Organization & Human Capital Development Vp</i>
Pj.Risk Management & Legal Vp	Destantiana Nurina	SK.87/KP.506/DIR-2022	<i>Pj.Risk Management & Legal Vp</i>
Pj Vp of Business Development	Galuh Indah Bayuntaridewi	SK.30/KP.506/DIR-2023	<i>Pj Vp of Business Development</i>
Pj. Vp of Marketing	Sylvianti Ika Pratiwi	SK.30/KP.506/DIR-2023	<i>Pj. Vp of Marketing</i>
Sales K - Vp of Sales	Emilia Eny Utari, Sh		<i>Sales K - Vp of Sales</i>
Infrastructure Vp (Penunjukan Ws)	Ratno Timur	SK.87/KP.506/DIR-2022	<i>Infrastructure Vp</i>
Pj.Digital Innovation Vp	Triasmono	SK.87/KP.506/DIR-2022	<i>Pj.Digital Innovation Vp</i>
Pj. Vp of Health, Safety, Security & Environmental	Leonardus Adityo Nugroho		<i>Pj. Vp of Health, Safety, Security & Environmental</i>
Borobudur Gm	Jamaludin Mawardi	SK.87/KP.506/DIR-2022	<i>Borobudur GM</i>
Prambanan & Ratu Boko Gm	I Gusti Putu Ngurah Sedana		<i>Prambanan & Ratu Boko GM</i>
Teater & Pentas Gm	Esti Wahyujati	SK.30/KP.506/DIR-2023	<i>Teater & Pentas GM</i>
Gm of The Manohara Hotel Yogyakarta	V. Ririn Murdianingsih	SK.87/KP.506/DIR-2022	<i>The Manohara Hotel Yogyakarta GM</i>

KEANGGOTAAN ASOSIASI INDUSTRI

Di tahun 2022, Perusahaan melakukan perluasan channel kemitraan Travel Agent konvensional melalui ASITA (Association of The Indonesian Tours and Travel Agencies).

INDUSTRY ASSOCIATION MEMBERSHIP

In 2022, the Company expanded the conventional Travel Agent partnership channel through ASITA (Association of The Indonesian Tours and Travel Agencies).





PROFIL DIREKSI

Board Of Director Profile

EDY SETIJONO

Direktur Utama

President Director

Warga Negara Indonesia, lahir di Tegal, 25 November 1969 (53 tahun). Edy Setijono menyelesaikan pendidikan S1 Teknik Arsitektur di UGM Yogyakarta pada tahun 1996, dan meraih gelar MM dari Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Gadjah Mada pada tahun 2001. Karir di bidang pariwisata diawali di Stuppa Indonesia, perusahaan konsultan Perencanaan Pariwisata (1994-1998), Komisaris Utama PT Aseli Dagadu Djokdja (1997-1998), Direktur Utama PT Aseli Dagadu Djokdja (1999-2005), Pimpinan Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) MITRA INDONESIA, Yogyakarta (2008-2012), Anggota Tim Percepatan Pembangunan Tingkat Kabupaten Provinsi Bengkulu (2012).

Dasar hukum penunjukan sebagai Direktur Utama adalah Surat Keputusan nomor SK.01/MBU/01/2021 dan akta pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 159 tanggal 28 November 2022 oleh Notaris Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M. Hum., Notaris di Bantul tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko dan akta pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 103 tanggal 30 Juni 2021 tentang Perubahan Nomenklatur Jabatan dan Pengalihan Tugas Anggota Direksi Perusahaan, sehingga susunan dewan komisaris dan direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Edy Setijono tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun pemegang saham. Saat ini, Edy Setijono tinggal/berdomisili di Pakuningratan No. 17, RT 008/RW 002, Cokrodingratan, Jetis, Yogyakarta.

Indonesian citizen, born in Tegal, November 25, 1969 (53 years old). Edy Setijono completed his S1 Architectural Engineering education at UGM Yogyakarta in 1996, and earned an MM degree from the Faculty of Economics and Business, Gadjah Mada University in 2001. Careers in the field of tourism began at Stuppa Indonesia, a Tourism Planning consulting company (1994-1998), President Commissioner of PT Aseli Dagadu Djokdja (1997-1998), President Director of PT Aseli Dagadu Djokdja (1999-2005), Head of the Head of the College of Economics (STIE) MITRA INDONESIA, Yogyakarta (2008-2012), Member of the Bengkulu Provincial Regency Development Acceleration Team (2012).

The legal basis for his appointment as President Director is Decree number SK.01/MBU/01/2021 and deed of resolution of the General Meeting of Shareholders No. 159 dated November 28, 2022 by Notary Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M. Hum, Notary in Bantul regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko and the deed of resolution of the General Meeting of Shareholders No. 103 dated June 30, 2021 regarding Changes in the Nomenclature of Position and Transfer of Duties of Members of the Board of Directors of the Company, so that the composition of the Company's board of commissioners and directors as of December 31, 2022 and 2021.

Edy Setijono has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or shareholders. Currently, Edy Setijono lives/is domiciled in Pakuningratan No. 17, RT 008/RW 002, Cokrodingratan, Jetis, Yogyakarta.

HETTY HERAWATI

Direktur Pemasaran, Pelayanan dan Pengembangan Usaha

Director of Marketing, Service and business Development



Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta, 14 Februari 1971 (51 tahun) Hetty Herawati Kusumaningrum menyelesaikan pendidikan S1 Teknik Arsitektur di Universitas Gajah Mada Yogyakarta. Pendidikan S2 Magister Manajemen di PPM University. Hetty Herawati Kusumaningrum lama berkarir sebagai Marketing Manager Kimberly Lever/Kimberly Clark sejak tahun 2003-2008.

Sebelum menjabat sebagai Direktur di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, jabatan yang pernah dipegang adalah sebagai Marketing Director Tiga Pilar Sejahtera Tbk (2014), OTC Business Unit Leader Janssen Pharmaceutical Jhonson and Jhonson (2012-2014), Marketing Manager Jhonson Home Hygiene Products (2008-2011), Marketing Manager Kimberly Lever/Kimberly Clark (2003-2008), Product Manager Danone Biscuit Indonesia (2001-2003), Assistant Brand Manager Sari Husada Tbk (2001), Product Manager Tjiwi Kimia-Asia Pulp & Paper (1998-2000), Architect-Arkonin (1995-1997). Dasar hukum penunjukkan sebagai Direktur Pemasaran, Pelayanan dan Pengembangan Usaha adalah Surat Keputusan nomor SK.299/MBU/12/2018 dan akta pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 159 tanggal 28 November 2022 oleh Notaris Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M. Hum., Notaris di Bantul tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko dan akta pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 103 tanggal 30 Juni 2021 tentang Perubahan Nomenklatur Jabatan dan Pengalihan Tugas Anggota Direksi Perusahaan, sehingga susunan dewan komisaris dan direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. Hetty Herawati Kusumaningrum tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun pemegang saham. Saat ini, Hetty Herawati Kusumaningrum tinggal/berdomisili di Jl. H. Nawi Dalam III No. 37, RT/RW. 005/002, Gandaria Selatan Cilandak, Jakarta 12420.

Indonesian citizen, born in Jakarta, February 14, 1971 (51 years old) Hetty Herawati Kusumaningrum completed her S1 Architecture Engineering education at Gajah Mada University Yogyakarta. S2 Master of Management education at PPM University. Hetty Herawati Kusumaningrum has a long career as Marketing Manager of Kimberly Lever/Kimberly Clark since 2003-2008.

Prior to serving as Director of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, the positions held were Marketing Director of Tiga Pilar Sejahtera Tbk (2014), OTC Business Unit Leader Janssen Pharmaceutical Jhonson and Jhonson (2012-2014), Marketing Manager Jhonson Home Hygiene Products (2008-2011), Marketing Manager Kimberly Lever/Kimberly Clark (2003-2008), Product Manager Danone Biscuit Indonesia (2001-2003), Assistant Brand Manager Sari Husada Tbk (2001), Product Manager Tjiwi Kimia-Asia Pulp & Paper (1998-2000), Architect-Arkonin (1995-1997). The legal basis for the appointment as Director of Marketing, Services and Business Development is Decree number SK.299/MBU/12/2018 and deed of resolution of the General Meeting of Shareholders No. 159 dated November 28, 2022 by Notary Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M. Hum, Notary in Bantul regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko and the deed of resolution of the General Meeting of Shareholders No. 103 dated June 30, 2021 regarding Changes in the Nomenclature of Position and Transfer of Duties of Members of the Board of Directors of the Company, so that the composition of the Company's board of commissioners and directors as of December 31, 2022 and 2021. Hetty Herawati Kusumaningrum has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or shareholders. Currently, Hetty Herawati Kusumaningrum lives/is domiciled on Jl. H. Nawi Dalam III No. 37, RT/RW. 005/002, Gandaria Selatan Cilandak, Jakarta 12420.



MARDIJONO NUGROHO

Direktur Operasi dan Pengembangan Infrastruktur

Director of Operations and Infrastructure Development

Warga Negara Indonesia, lahir di Semarang 22 Maret 1963 (59 tahun). Mardijono Nugroho memperoleh gelar Sarjana Teknik di Fakultas Teknik Universitas Diponegoro, menyelesaikan pendidikan S2 Manajemen Keuangan Universitas Gajah Mada. Sebelum menjabat sebagai Direktur Teknik dan Infrastruktur di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko jabatan yang pernah dipegang adalah sebagai Komisaris PT Prima Armada Raya (2014-2017), Komisaris Trans Java Pipelim (2016-sekarang), Anggota Komite Investasi PT Pertamina Dana Ventura (PDV) (2007-2009), Komite Inestasi PT Pertamina Tongkang (2010-2011), Sekretaris Dewan Pengawasan Dana Pensiun Pertamina (DPP) (2007-2010), Sekretaris Pengurus Yayasan Kesejahteraan Pengawasan Pertamina (YKPP) (2004-2011), Leader Break though Project-BTP Divestiture of Non Core Assets (2008), VP Subsidiary & Join Venture Mgt Dit.Keuangan (2015-2018), Direktur Umum dan SDM dan Direktur Operasi (Acting) PT Patra Jasa (2013-2015), Presiden Direktur PT Usaya AP-Dit Hulu (2011-2013), Manager General Support Dit. Umum & SDM (2009-2011), Head of Asset Restucturing Dit. Keuangan (2008-2009), Manager Pengawasan Kepatuhan AP/JV Dit.Keuangan (2007-2008), Manajer Porto Anak & JV Non Core Dit. Keuangan (2004-2006). Dasar hukum penunjukkan sebagai Direktur Teknik dan Infrastruktur adalah Surat Keputusan nomor SK.299/MBU/12/2018 dan akta pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 159 tanggal 28 November 2022 oleh Notaris Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M. Hum., Notaris di Bantul tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko dan akta pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 103 tanggal 30 Juni 2021 tentang Perubahan Nomenklatur Jabatan dan Pengalihan Tugas Anggota Direksi Perusahaan, sehingga susunan dewan komisaris dan direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. Mardijono Nugroho tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun pemegang saham. Mardijono Nugroho saat ini tinggal/berdomisili di Bening Indah Estate B-5, No. 15, RT. 002, RW. 014, Jatibening, Bekasi 17412.

Indonesian citizen, born in Semarang March 22, 1963 (59 years old). Mardijono Nugroho earned his Bachelor of Engineering degree at the Faculty of Engineering, Diponegoro University, completing his S2 Financial Management education at Gajah Mada University. Prior to serving as Director of Engineering and Infrastructure at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko, the positions previously held were as Commissioner of PT Prima Armada Raya (2014-2017), Commissioner of Trans Java Pipelim (2016-present), Member of the Investment Committee of PT Pertamina Dana Ventura (PDV) (2007-2009), Inestation Committee of PT Pertamina Tongkang (2010-2011), Secretary of the Pertamina Pension Fund Supervision Board (DPP) (2007-2010), Secretary of the Pertamina Supervisory Welfare Foundation (YKPP) (2004-2011), Leader Break though Project-BTP Divestiture of Non-Core Assets (2008), VP Subsidiary & Join Venture Mgt Dit.Keuangan (2015-2018), Director of General Affairs and Human Resources and Director of Operations (Acting) of PT Patra Jasa (2013-2015), President Director of PT Usaya AP-Dit Hulu (2011-2013), Manager General Support Dit. General & HR (2009-2011), Head of Asset Restucturing Dit. Finance (2008-2009), AP/JV Compliance Supervision Manager Dit.Finance (2007-2008), Porto Child Manager & JV Non-Core Dit. Finance (2004-2006). The legal basis for his appointment as Director of Engineering and Infrastructure is Decree number SK.299/MBU/12/2018 and deed of resolution of the General Meeting of Shareholders No. 159 dated November 28, 2022 by Notary Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M. Hum., Notary in Bantul regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko and the deed of resolution of the General Meeting of Shareholders No. 103 dated June 30, 2021 regarding Changes in the Nomenclature of Position and Transfer of Duties of Members of the Board of Directors of the Company, so that the composition of the Company's board of commissioners and directors as of December 31, 2022 and 2021. Mardijono Nugroho has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or shareholders. Mardijono Nugroho currently resides/resides in Bening Indah Estate B-5, No. 15, RT. 002, RW. 014, Jatibening, Bekasi 17412.



MOHAMAD NUR SODIQ

Direktur Keuangan, Manajemen Risiko dan Sumber Daya Manusia

Director of Finance, Risk Management and Human Resources

Warga Negara Indonesia, lahir di Magetan 11 November 1973 (49 tahun). Mohamad Nur Sodiq pernah memiliki Riwayat Pendidikan di jenjang Diploma IV Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN), S2 Akuntansi, UMJ Jakarta, dan Program Doktor Ekonomi Bisnis, Universitas Trisakti. Sebelum menjabat sebagai Direktur Keuangan, Manajemen Risiko dan Sumber Daya Manusia di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko jabatan yang pernah dipegang adalah sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko PT Waskita Beton Precast, Tbk (2020-2021), Direktur Keuangan PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) (2018-2020), Direktur Keuangan dan SDM PT Industri Kereta Api (Persero) (2013-2018), dan Tenaga Ahli Direksi Strategic Initiative PT Pegadaian (Persero) (2012-2013). Dasar hukum penunjukkan sebagai Direktur Keuangan, Manajemen Risiko dan Sumber Daya Manusia adalah Surat Keputusan nomor SK-194/MBU/09/2022, KEP.INJ.03.06/23/09/2022, dan akta pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 159 tanggal 28 November 2022 oleh Notaris Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M. Hum., Notaris di Bantul tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko dan akta pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 103 tanggal 30 Juni 2021 tentang Perubahan Nomenklatur Jabatan dan Pengalihan Tugas Anggota Direksi Perusahaan, sehingga susunan dewan komisaris dan direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Mohamad Nur Sodiq tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun pemegang saham. Mohamad Nur Sodiq saat ini tinggal/berdomisili di Jl. Dahlia A.24/6 PJMI RT 008/007, Jurangmangu Timur, Pondok Aren.

Indonesian citizen, born in Magetan November 11, 1973 (49 years old) Mohamad Nur Sodiq has a history of education at the Diploma IV level of the State College of Accounting (STAN), Master of Accounting, UMJ Jakarta, and Doctoral Program in Business Economics, Trisakti University. Prior to serving as Director of Finance, Risk Management and Human Resources at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, the positions held were as Director of Finance and Risk Management of PT Waskita Beton Precast, Tbk (2020-2021), Director of Finance of PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) (2018-2020), Director of Finance and Human Resources of PT Industri Kereta Api (Persero) (2013-2018), and Expert of the Board of Directors of PT Pegadaian (Persero) Strategic Initiative (2012-2013). The legal basis for the appointment as Director of Finance, Risk Management and Human Resources is Decree number SK-194/MBU/09/2022, KEP.INJ.03.06/23/09/2022, and the deed of resolution of the General Meeting of Shareholders No. 159 dated November 28, 2022 by Notary Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M. Hum, Notary in Bantul regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko and the deed of resolution of the General Meeting of Shareholders No. 103 dated June 30, 2021 regarding Changes in the Nomenclature of Position and Transfer of Duties of Members of the Board of Directors of the Company, so that the composition of the Company's board of commissioners and directors as of December 31, 2022 and 2021.

Mohamad Nur Sodiq has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or shareholders. Mohamad Nur Sodiq currently resides in Jl. Dahlia A.24/6 PJMI RT 008/007, Jurangmangu Timur, Pondok Aren.



ANGGOTA DIREKSI YANG BERAKHIR JABATANNYA PADA TAHUN 2022

Members Of The Board Of Directors
Ending Term Of Office In 2022



PALWOTO

Direktur Keuangan, SDM dan Investasi

*Director of Finance, Human Resources and
Investment*

Warga Negara Indonesia, lahir di Cilacap, 12 Maret 1970 (52 tahun).

Palwoto meraih gelar Sarjana Ekonomi (S1) di Fakultas Ekonomi Universitas Gajah Mada pada tahun 1994, dan Magister Accounting (S2) di Universitas Indonesia pada tahun 2017. Sebelum menjabat sebagai Direktur Keuangan, SDM dan Investasi, Palwoto pernah memegang beberapa jabatan di PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk dalam kurun waktu 1995-2017, yakni Credit Risk Division Head, Internal Audit Division Head, Senior Manager Construction Loan Process, dan Manager di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Dasar hukum penunjukan sebagai Direktur Keuangan, SDM dan Investasi adalah Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku Rapat Umum Pemegang Saham Nomor SK-299/MBU/12/2018 tanggal 5 Desember 2018. Palwoto tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun pemegang saham. Saat ini, Palwoto tinggal/berdomisili di Vila Nusa Indah BlokV 10/15, RT 007/RW 023, Bojong Kulur, Gunung Putri, Bogor.

Indonesian citizen, born in Cilacap, March 12, 1970 (52 years old).

Palwoto graduated with a Bachelor of Economics (S1) at the Faculty of Economics, Gajah Mada University in 1994, and Master of Accounting (S2) at the University of Indonesia in 2017. Prior to serving as Director of Finance, Human Resources and Investment, Palwoto held several positions at PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk in the period 1995-2017, namely Credit Risk Division Head, Internal Audit Division Head, Senior Manager Construction Loan Process, and Manager at PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. The legal basis for his appointment as Director of Finance, Human Resources and Investment is the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the General Meeting of Shareholders Number SK-299 / MBU / 12/2018 dated December 5, 2018. Palwoto has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or shareholders. Currently, Palwoto lives/resides at Vila Nusa Indah BlokV 10/15, RT 007/RW 023, Bojong Kulur, Gunung Putri, Bogor.

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board Of Commissioners Profile

KACUNG MARIJAN

Komisaris Utama

President Commissioner



Warga Negara Indonesia, lahir di Lamongan, 25 Maret 1964 (58 tahun). Kacung Marijan menyelesaikan pendidikan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Airlangga pada tahun 1988. Kemudian menyelesaikan S2 di The Flinders University of South Australia dengan memilih topik tesis tentang "Budaya Politik" pada tahun 1998 dan menyelesaikan S3 di The Australian National University dengan memilih topik disertasi "Kebijakan Publik" pada tahun 2005. Berkarir sebagai Kolumnis di sejumlah media masa, seperti Kompas, Jawa Pos, Seputar Indonesia, Jurnal Nasional, Surabaya Post, dan media lainnya, mengenai "Masalah-Masalah Sosial, Politik dan Kebudayaan". Pada tahun 1988 sampai sekarang menjabat sebagai Dosen FISIP Universitas Airlangga. Mulai 1990 sampai sekarang menjadi pembicara berbagai kegiatan seminar, talkshow, mengenai "Masalah-Masalah Sosial, Politik, Keagamaan dan Kebudayaan". Jabatan yang pernah dipercayakan antara lain Staf Ahli Mendikbud Bidang Kerja sama Internasional sejak Februari 2012 hingga Juli 2013, Dirjen Kebudayaan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sejak Juli 2013 hingga 2015, anggota Board of Trustees AMINEF sejak tahun 2014. Dasar hukum penunjukkan sebagai Komisaris Utama adalah Surat Keputusan nomor SK-02/MBU/01/2021 dan akta pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 159 tanggal 28 November 2022 oleh Notaris Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M. Hum., Notaris di Bantul tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko dan akta pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 103 tanggal 30 Juni 2021 tentang Perubahan Nomenklatur Jabatan dan Pengalihan Tugas Anggota Direksi Perusahaan, sehingga susunan dewan komisaris dan direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. Kacung Marijan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya maupun pemegang saham. Saat ini, Kacung Marijan tinggal/berdomisili di Griyo Wage Asri Blok L-14, RT 005, RW 002, Wage, Taman, Sidoarjo.

Indonesian citizen, born in Lamongan, March 25, 1964 (58 years old). Kacung Marijan completed his education at the Faculty of Social and Political Sciences, Universitas Airlangga in 1988. Then completed S2 at The Flinders University of South Australia by choosing the topic of a thesis on "Political Culture" in 1998 and completed S3 at The Australian National University by choosing the topic of the dissertation "Public Policy" in 2005. Career as a columnist in a number of mass media, such as Kompas, Jawa Pos, Seputar Indonesia, Jurnal Nasional, Surabaya Post, and other media, regarding "Social, Political and Cultural Issues". In 1988 until now he served as a Lecturer of FISIP Universitas Airlangga. From 1990 until now he has been a speaker of various seminars, talk shows, on "Social, Political, Religious and Cultural Issues". Positions that have been entrusted include expert staff of the Minister of Education and Culture for International Cooperation from February 2012 to July 2013, Director General of Culture, Ministry of Education and Culture from July 2013 to 2015, member of the Board of Trustees AMINEF since 2014. The legal basis for his appointment as President Commissioner is Decree number SK-02/MBU/01/2021 and deed of resolution of the General Meeting of Shareholders No. 159 dated November 28, 2022 by Notary Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M. Hum, Notary in Bantul regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko and the deed of resolution of the General Meeting of Shareholders No. 103 dated June 30, 2021 regarding Changes in the Nomenclature of Position and Transfer of Duties of Members of the Board of Directors of the Company, so that the composition of the Company's board of commissioners and directors as of December 31, 2022 and 2021.



RIYATNO

Komisaris

Commissioner

Warga Negara Indonesia, lahir di Yogyakarta, 26 Oktober 1969 (53 tahun). Riyatno menyelesaikan Pendidikan S1 Fakultas Hukum Universitas Gajah Mada, S2 Master of Law, The Australian National University, Canberra, Australia, S3 Hukum, Universitas Indonesia. Selain menjabat sebagai Komisaris, Riyatno juga menjabat sebagai Deputy Bidang Kerjasama Penanaman Modal BKPM (2020 - sekarang), Kepala Pusat Bantuan Hukum BKPM (2009 - 2020), Plt. Kepala Biro Hukum dan Humas BKPM (2007 -2009). Mulai tahun 2020 sampai sekarang menjabat sebagai Komisaris BUMN PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko, menjabat sebagai Deputy Bidang Kerjasama Penanaman Modal BKPM pada tahun 2020 sampai saat ini, Kepala Pusat Bantuan Hukum BKPM (2009 - 2020), serta Plt. Kepala Biro Hukum dan Humas BKPM (2007 -2009). Dasar hukum penunjukan sebagai Komisaris adalah Surat Keputusan nomor SK-02/MBU/01/2021 dan akta pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 159 tanggal 28 November 2022 oleh Notaris Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M. Hum., Notaris di Bantul tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko dan akta pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 103 tanggal 30 Juni 2021 tentang Perubahan Nomenklatur Jabatan dan Pengalihan Tugas Anggota Direksi Perusahaan, sehingga susunan dewan komisaris dan direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. Riyatno tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya maupun pemegang saham. Saat ini, Riyatno tinggal/berdomisili di Althia Park, Jl. Althia V Blok A 5 No. 2, Graha Bintaro, Tangerang Selatan 15224.

Indonesian citizen, born in Yogyakarta, October 26, 1969 (53 years old). Riyatno completed his S1 Education, Faculty of Law, Gajah Mada University, S2 Master of Law, The Australian National University, Canberra, Australia, S3 Law, University of Indonesia. In addition to serving as Commissioner, Riyatno also serves as Deputy for Investment Cooperation of BKPM (2020 - present), Head of BKPM Legal Aid Center (2009 - 2020), Acting Head of Legal and Public Relations Bureau of BKPM (2007 -2009). Since 2020 until today, he has served as Commissioner of BUMN PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, served as Deputy for Investment Cooperation of BKPM in 2020 until today, Head of BKPM Legal Aid Center (2009 - 2020), and Acting. Head of Legal and Public Relations Bureau of BKPM (2007 -2009). The legal basis for his appointment as Commissioner is Decree number SK-02/MBU/01/2021 and deed of resolution of the General Meeting of Shareholders No. 159 dated November 28, 2022 by Notary Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M. Hum, Notary in Bantul regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko and the deed of resolution of the General Meeting of Shareholders No. 103 dated June 30, 2021 regarding Changes in the Nomenclature of Position and Transfer of Duties of Members of the Board of Directors of the Company, so that the composition of the Company's board of commissioners and directors as of December 31, 2022 and 2021. Riyatno has no affiliation with members of the Board of Directors and other members of the Board of Commissioners or shareholders. Currently, Riyatno lives/lives in Althia Park, Jl. Althia V Blok A 5 No. 2, Graha Bintaro, South Tangerang 15224.

JEANNE CYNTHIA LAY

Komisaris

Commissioner



Warga Negara Indonesia, lahir di Ambon, 7 Oktober 1970 (52 tahun).

Jeanne Cynthia Lay menyelesaikan pendidikan Sarjana Teknik (S1) di Fakultas Teknik Elektro UKI Jakarta pada tahun 1995. Selain menjabat sebagai Komisaris, Jeanne Cynthia Lay adalah Direktur PT Trikarsa Multi Sarana (2009-sekarang), dan pernah menjadi Marketing Engineer PT Jaga Citra Inti (1996-1998), serta Volunteer World Vision (1995).

Dasar hukum penunjukkan sebagai Komisaris adalah Surat Keputusan nomor SK-247/MBU/II/2022, KEP. INJ.03.06/23/11/2022 dan akta pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 159 tanggal 28 November 2022 oleh Notaris Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M. Hum., Notaris di Bantul tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko dan akta pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 103 tanggal 30 Juni 2021 tentang Perubahan Nomenklatur Jabatan dan Pengalihan Tugas Anggota Direksi Perusahaan, sehingga susunan dewan komisaris dan direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Jeanne Cynthia Lay tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya maupun pemegang saham. Saat ini, Jeanne Cynthia Lay tinggal/berdomisili di Perum Taman Cemara Blok F-13, RT 013/RW071, Krodan, Maguwoharjo, Depok, Sleman.

Indonesian citizen, born in Ambon, October 7, 1970 (52 years old).

Jeanne Cynthia Lay completed her Bachelor of Engineering (S1) at the Faculty of Electrical Engineering UKI Jakarta in 1995. In addition to serving as Commissioner, Jeanne Cynthia Lay is the Director of PT Trikarsa Multi Sarana (2009-present), and has been the Marketing Engineer of PT Jaga Citra Inti (1996-1998), as well as a World Vision Volunteer (1995).

The legal basis for her appointment as Commissioner is Decree number SK-247/MBU/II/2022, KEP.INJ.03.06/23/11/2022 and deed of resolution of the General Meeting of Shareholders No. 159 dated November 28, 2022 by Notary Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M. Hum, Notary in Bantul regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko and the deed of resolution of the General Meeting of Shareholders No. 103 dated June 30, 2021 regarding Changes in the Nomenclature of Position and Transfer of Duties of Members of the Board of Directors of the Company, so that the composition of the Company's board of commissioners and directors as of December 31, 2022 and 2021.

Jeanne Cynthia Lay has no affiliation with members of the Board of Directors and other members of the Board of Commissioners or shareholders. Currently, Jeanne Cynthia Lay lives/lives in Perum Taman Cemara Blok F-13, RT 013/RW071, Krodan, Maguwoharjo, Depok, Sleman.



TURUNAN GULO

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, lahir di Nias, 31 Januari 1971 (51 tahun).

Turunan Gulo menyelesaikan Pendidikan S1 Fakultas Pertanian, Universitas HKBP Nommensen Medan serta S2 Magister Studi Pembangunan, Universitas Sumatera Utara. Pernah menjabat sebagai Komisaris PT Galu Consultant Indonesia (2022 - sekarang), Staff Ahli Fraksi PDI Perjuangan DPR RI (2019 - sekarang), Komisaris Independen PT Murni Finance (2018 - 2022), dan Komisaris PT BNC (2014 - 2016).

Dasar hukum penunjukkan sebagai Komisaris adalah Surat Keputusan nomor KEP. INJ.03.06/23/08/2022 dan akta pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 159 tanggal 28 November 2022 oleh Notaris Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M. Hum., Notaris di Bantul tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko dan akta pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 103 tanggal 30 Juni 2021 tentang Perubahan Nomenklatur Jabatan dan Pengalihan Tugas Anggota Direksi Perusahaan, sehingga susunan dewan komisaris dan direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Indonesian citizen, born in Nias, January 31, 1971 (51 years old).

Turunan Gulo completed his undergraduate education at the Faculty of Agriculture, HKBP Nommensen University Medan and Masters in Development Studies, University of North Sumatra. He has served as Commissioner of PT Galu Consultant Indonesia (2022 - present), Expert Staff of PDI-P Faction of DPR RI (2019 - present), Independent Commissioner of PT Murni Finance (2018 - 2022), and Commissioner of PT BNC (2014 - 2016).

The legal basis for his appointment as Commissioner is Decree number KEP. INJ.03.06/23/08/2022 and the deed of resolution of the General Meeting of Shareholders No. 159 dated November 28, 2022 by Notary Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M. Hum, Notary in Bantul regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko and the deed of resolution of the General Meeting of Shareholders No. 103 dated June 30, 2021 regarding Changes in the Nomenclature of Position and Transfer of Duties of Members of the Board of Directors of the Company, so that the composition of the Company's board of commissioners and directors as of December 31, 2022 and 2021.

RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

CONCURRENT POSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

No.	Nama Name	Jabatan Position	Jabatan Lainnya Other Position	Entitas Anak Subsidiary	Entitas Lainnya Other Entities
1	Kacung Marijan	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi <i>Audit, Nomination and Remuneration Committee (KANR)</i>		
2	Jeanne Cynthia Lay	Komisaris <i>Commissioner</i>	Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi <i>Audit, Nomination and Remuneration Committee (KANR)</i>		PT Trikarsa Multi Sarana
3	Riyatno	Komisaris <i>Commissioner</i>	Komite Manajemen Risiko dan Investasi Perusahaan <i>The composition of the Company's Risk Management and Investment Committee</i>		Deputi Bidang Kerjasama Penanaman Modal BKPM <i>BKPM Deputy for Investment Cooperation</i>
4	Turunan Gulo	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>			<ul style="list-style-type: none"> PT Galu Consultant Indonesia Staff Ahli Fraksi PDI Perjuangan DPR RI <i>Expert Staff of the PDI-P Faction of the House of Representatives</i>
5	Edy Setijono	Direktur Utama <i>President Director</i>		PT Bhumi Visatanda Indonesia (Bhiva)	
6	Hetty Herawati	Direktur Pemasaran, Pelayanan dan Pengembangan Usaha <i>Director of Marketing, Service and Business Development</i>			
7	Mardijono Nugroho	Direktur Operasi dan Pengembangan Infrastruktur <i>Director of Engineering and Infrastructure Development</i>			
8	Mohamad Nur Sodik	Direktur Keuangan, Manajemen Risiko dan Sumber Daya Manusia <i>Director of Finance, Risk Management and Human Resources</i>			

ANGGOTA DEWAN KOMISARIS YANG BERAKHIR JABATANNYA PADA TAHUN 2022

Di tahun 2022 tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

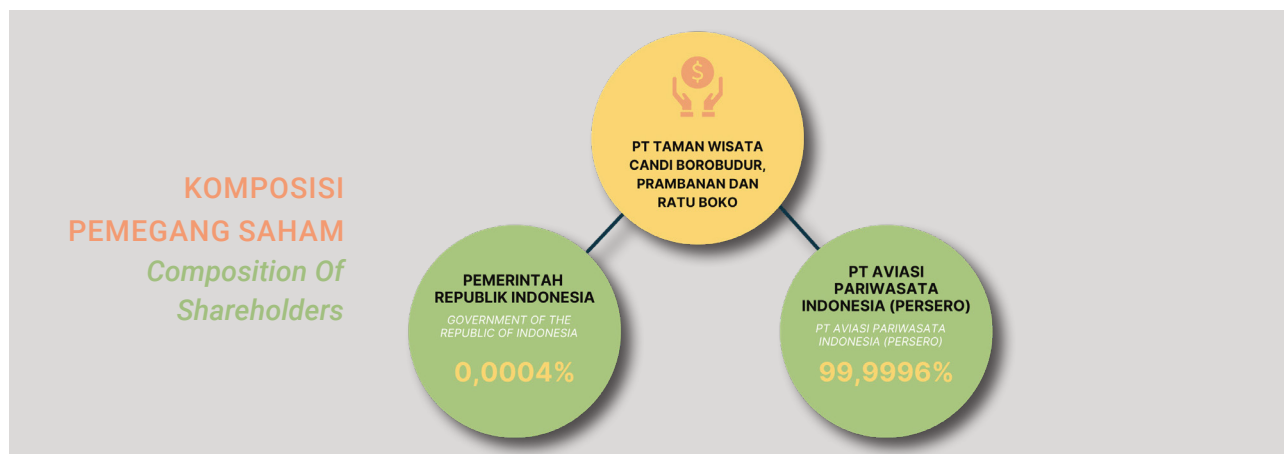
PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko per 31 Desember 2022 merupakan salah satu BUMN non-listed yang komposisi kepemilikan saham 0.0004% milik Pemerintah Republik Indonesia dan 99.9996% milik PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero). Dengan komposisi kepemilikan saham yang tersebut, maka Direktur dan Komisaris tidak memiliki saham, baik langsung maupun tidak langsung.

MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS ENDING TERM OF OFFICE IN 2022

In 2022 there were no changes in the composition of the Board of Commissioners.

COMPOSITION OF SHAREHOLDERS

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko as of December 31, 2022 is one of the non-listed SOEs whose share ownership composition is 0.0004% owned by the Government of the Republic of Indonesia and 99.9996% owned by PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero). With the composition of the share ownership, the Directors and Commissioners do not own the shares, either directly or indirectly.



PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN LEBIH DARI 5% (PEMEGANG SAHAM UTAMA/PENGENDALI)

SHAREHOLDERS WITH MORE THAN 5% OWNERSHIP (MAJOR/CONTROLLING SHAREHOLDERS)

Jenis Saham <i>Share Type</i>	Identitas Orang atau Kelompok <i>Person or Group Identity</i>	1 Januari 2022 <i>January 1, 2022</i>		31 Desember 2022 <i>December 31, 2022</i>	
		Jumlah Saham <i>Number of Shares</i>	% <i>%</i>	Jumlah Saham <i>Number of Shares</i>	% <i>%</i>
Seri A <i>Series A</i>	Pemerintah Republik Indonesia <i>Government of the Republic of Indonesia</i>	1	0.0004%	1	0.0004%
Seri B <i>Series B</i>	PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero) <i>PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero)</i>	249.999	99.9996%	249.999	99.9996%

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DIREKTUR DAN KOMISARIS

SHAREHOLDINGS BY DIRECTORS AND COMMISSIONERS

Anggota Direksi dan Dewan Komisaris <i>Board of Directors and Board of Commissioners</i>	Jabatan <i>Position</i>	1 Januari 2022 <i>January 1, 2022</i>		31 Desember 2022 <i>December 31, 2022</i>	
		Jumlah Saham <i>Number of Shares</i>	% <i>%</i>	Jumlah Saham <i>Number of Shares</i>	% <i>%</i>
Kacung Marijan	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	-	0%	-	0%
Riyatno	Komisaris <i>Commissioner</i>	-	0%	-	0%
Jeanne Cynthia Lay	Komisaris <i>Commissioner</i>	-	0%	-	0%
Turunan Gulo	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	-	0%	-	0%
Edy Setijono	Direktur Utama <i>President Director</i>	-	0%	-	0%
Hetty Herawati	Direktur Pemasaran, Pelayanan dan Pengembangan Usaha <i>Director of Marketing, Service and Business Development</i>	-	0%	-	0%
Mardijono Nugroho	Direktur Operasi dan Pengembangan Infrastruktur <i>Director Of Operations And Infrastructure Development</i>	-	0%	-	0%
Mohamad Nur Sodik	Direktur Keuangan, Manajemen Risiko dan Sumber Daya Manusia <i>Director Of Finance, Risk Management and Human Resources</i>	-	0%	-	0%

PERSENTASE KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG ATAS SAHAM EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK OLEH ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA AWAL DAN AKHIR TAHUN BUKU

Seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh Dewan Komisaris tidak memiliki saham emiten atau perusahaan publik secara tidak langsung pada awal dan akhir tahun 2022.

PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN KURANG DARI 5%

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko per 31 Desember 2022 merupakan salah satu BUMN *non-listed* yang komposisi kepemilikan saham 0.0004% milik Pemerintah Republik Indonesia dan 99.9996% milik PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero).

PERSENTASE SAHAM YANG DIMILIKI DI INDONESIA DAN DI LUAR INDONESIA

Pada tanggal 31 Desember 2022, sebanyak 100% pemegang saham (termasuk Pemerintah Republik Indonesia) terdaftar sebagai pemegang saham biasa.

PERCENTAGE OF INDIRECT OWNERSHIP OF SHARES OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES BY MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AT THE START AND THE END OF THE FINANCIAL YEAR

All members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not indirectly own shares of issuers or public companies at the beginning and end of 2022.

SHAREHOLDERS WITH LESS THAN 5% OWNERSHIP

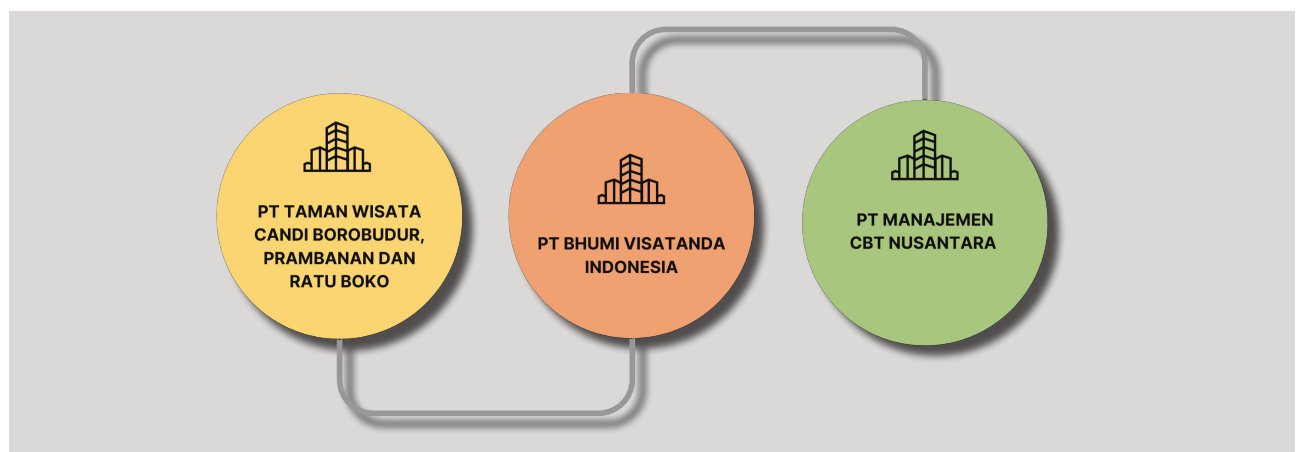
PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko as of December 31, 2022 is one of the non-listed SOEs whose share ownership composition is 0.0004% owned by the Government of the Republic of Indonesia and 99.9996% owned by PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero).

PERCENTAGE OF SHARES OWNED IN INDONESIA AND OUTSIDE INDONESIA

As of December 31, 2022, 100% of the shareholders (including the Government of the Republic of Indonesia) are registered as ordinary shareholders.

DAFTAR ENTITAS ANAK DAN/ATAU ENTITAS ASOSIASI NAMA ANAK PERUSAHAAN

List Of Subsidiary Entities And/Or Associate Entities Of Subsidiary Names





ENTITAS ANAK DENGAN KEPEMILIKAN LANGSUNG

Pada 31 Desember 2022, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko hanya memiliki satu anak Perusahaan dengan kepemilikan langsung yang bergerak di bidang Mice, Event, Wedding, Transportasi, Penyedia Jasa Tenaga Kerja dengan nama PT Bhumi Visatanda Indonesia (PT BHIVA). Informasi mengenai anak perusahaan disajikan dalam tabel berikut:

SUBSIDIARIES WITH DIRECT OWNERSHIP

WAs of December 31, 2022, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko only has one subsidiary with direct ownership engaged in Mice, Event, Wedding, Transportation, Labor Service Provider under the name PT Bhumi Visatanda Indonesia (PT BHIVA). Information regarding subsidiaries is presented in the following table:

Nama	PT Bhumi Visatanda Indonesia
Name	PT Bhumi Visatanda Indonesia berdiri dengan Akte Pendirian Perusahaan Nomor: 8 tanggal 8 April 1996 oleh Notaris Herri Prabowo Kurniawan, SH dan perubahannya Nomor: 4 tanggal 17 September dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor: C2-4854 H T 01.01 tahun 1998 tanggal 8 Mei 1998, Surat Ijin Usaha Tetap Pariwisata telah dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Pariwisata Nomor: Kep.79/BPW/IX/96 tanggal 30 September 1996 dan Tanda Daftar Perusahaan dari Departemen Perindustrian dan Perdagangan Republik Indonesia Nomor: 12021700345 tanggal 2 Juli 1998 yang saat itu masih bernama PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda. PT Bhumi Visatanda Indonesia dikukuhkan kembali oleh Notaris Woro Sutristiassiwi Sriwahyuni, S.H., M.H, Nomor 14 tanggal 15 Februari 2018, SIUP Nomor: 503/002193.51.18/003716/PK/IV/2018 tanggal 2 April 2018 & TDUP PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda Nomor: 503/002192.17.18/0067.0/BPW/TDUP/2018 pada tanggal 2 April 2018, Surat Pengukuhan PKP S.373PKP/WPJ.23/KP.0103/2018 pada tanggal 28 Agustus 2018, Nomor 43 tanggal 27 Agustus 2019, Nomor 34 tanggal 10 Agustus 2020 dan perubahan terakhir Nomor 15 tanggal 26 Maret 2021.
	PT Bhumi Visatanda Indonesia
	<i>PT Bhumi Visatanda Indonesia was established with the Company Establishment Deed Number: 8 dated April 8, 1996 by Notary Herri Prabowo Kurniawan, SH and its amendment Number: 4 dated September 17 and has been authorized by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia Number: C2-4854 H T 01.01 of 1998 dated May 8, 1998. The Tourism Permanent Business License was issued by the Director General of Tourism Number: Kep.79/BPW/IX/96 dated September 30, 1996 and the Company Registration Certificate from the Ministry of Industry and Trade of the Republic of Indonesia Number: 12021700345 dated July 2, 1998 which at that time was still named PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda.</i>
	<i>PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda was reconfirmed by Notary Woro Sutristiassiwi Sriwahyuni, S.H., M.H, Number 14 dated February 15, 2018, SIUP Number: 503/002193.51.18/003716/PK/IV/2018 dated April 2, 2018 & TDUP PT Travel Agency Wisata Bhumi Visatanda Number: 503/002192.17.18/0067.0/BPW/TDUP/2018 on April 2, 2018, Letter of Inauguration of PKP S.373PKP/WPJ.23/KP.0103/2018 on August 28, 2018, Number 43 dated August 27, 2019, Number 34 dated August 10, 2020 and the last amendment Nomor 15 dated March 26, 2021</i>
Persentase Kepemilikan Saham	Penyertaan Modal yang telah disetor oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko selaku pemegang saham PT Bhumi Visatanda Indonesia sebesar Rp 25,895,683,605 atau 99.99%. Dewan Komisaris maupun Direksi tidak memiliki saham baik langsung maupun tidak langsung.
Shareholding Percentage	<i>The capital participation that has been paid up by PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko as shareholders of PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda amounted to Rp Rp 25,895,683,605 or 99.99%. Neither the Board of Commissioners nor the Board of Directors owns shares either directly or indirectly.</i>
Bidang Usaha	Kegiatan usaha yang dilaksanakan-dilaksanakan PT Bhumi Visatanda Indonesia adalah sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Usaha Jasa Domestic Tour, melayani paket- paket wisata untuk pelajar, mahasiswa, karyawan serta umum. • Usaha Jasa Inbound, melayani paket wisata kepada wisatawan mancanegara yang dikemas dalam bentuk Daily Coach Tour, Optional Tour, Package Tour, dan Private Tour. • Usaha Ticketing, melayani penjualan tiket pesawat & kereta api • Usaha pemesanan sarana pariwisata, meliputi reservasi hotel bintang dan melati, pemesanan transportasi wisata, pemesanan tiket Ramayana Prambanan
Business Field	<i>The business activities carried out by PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda are as follows:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Domestic Tour Service Business, serves tour packages for students, students, employees and the general public.</i> • <i>Inbound Service Business, serving tour packages to foreign tourists which are packaged in the form of Daily Coach Tour, Optional Tour, Package Tour, and Private Tour.</i> • <i>Ticketing Business, serving the sale of flight & train tickets</i> • <i>Tourism facilities booking business, including reservations for star and jasmine hotels, booking tourist transportation, booking Ramayana Prambanan tickets</i>

Total Aset	Per 31 Desember 2022 PT Bhumi Visatanda Indonesia mencatatkan aset sebesar Rp 144.855.260.104,45
Total Assets	As of December 31, 2022 PT Bhumi Visatanda Indonesia recorded assets of Rp 144,855,260,104.45.
Status Operasi Operation Status	<p>PT Bhumi Visatanda Indonesia berdiri dengan akta pendirian Perusahaan nomor: 8 tanggal 8 April 1996 oleh notaris Herri Prabowo Kurniawan, SH dan perubahannya nomor: 4 tanggal 17 September dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia nomor: C2-4854 H T 01.01 tahun 1998 tanggal 8 Mei 1998 dan Surat Ijin Usaha Tetap Pariwisata telah dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Pariwisata nomor: 12021700345 tanggal 2 Juli 1998. PT Bhumi Visatanda dikukuhkan kembali oleh Notaris Woro Sutristiassiwi Sriwahyuni, S.H., M.H, Nomor 14 tanggal 15 Februari 2018, SIUP Nomor: 503/002193.51.18/003716/PK/IV/2018 tanggal 2 April 2018 & TDUP PT Bhumi Visatanda Tours & Travel Nomor: 503/002192.17.18/0067.0/ BPW/TDUP/2018 pada tanggal 2 April 2018. Surat pengukuhan PKP S.373PKP/WPJ.23/KP0103/2018 pada tanggal 28 Agustus 2018, Nomor 43 tanggal 27 Agustus 2019, Nomor 34 tanggal 10 Agustus 2020 dan perubahan terakhir nomor 15 tanggal 26 Maret 2021.</p> <p>Pada tanggal 30 Desember 2022 telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, PT. Bhumi Visatanda (Bhiva) Indonesia yang dihadiri oleh Direktur dan Dewan Komisaris serta Pemegang Saham PT. Bhumi Visatanda Indonesia. Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tersebut telah diputuskan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberhentikan dengan hormat Sdr. Jatmika Budi Santo so sebagai Direktur PT. Bhumi Visatanda Indonesia dan mengangkat Sdri. Claudia Inkiriwang sebagai Direktur Utama. 2. Mengangkat Sdr. Ari Prasetyo sebagai Direktur Operasional PT. Bhumi isatanda Indonesia 3. Mengangkat Sdr. Syafrudin sebagai Direktur Keuangan PT. Bhumi Visatanda Indonesia. 4. Memutuskan Sdr. Edy Setijono sebagai Komisaris Utama PT. Bhumi Visatanda Indonesia. 5. Memutuskan Sdr. Piping Supriyatna sebagai Dewan Komisaris PT. Bhumi Visatanda Indonesia <p><i>PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda was established with the deed of establishment of the Company number: 8 dated April 8, 1996 by notary Herri Prabowo Kurniawan, SH and its amendment number: 4 dated September 17 and has been ratified by the Minister of Justice of the Republic Indonesia number: C2-4854 H T 01.01 of 1998 dated May 8, 1998 and the Tourism Permanent Business License has been issued by the Director General of Tourism number: 12021700345 July 2, 1998. PT Bhumi Visatanda was reconfirmed by Notary Woro Sutristiassiwi Sriwahyuni, S.H., M.H, Number 14 dated February 15, 2018, SIUP Number: 503/002193.51.18/003716/PK/IV/2018 dated April 2, 2018 & TDUP PT Bhumi Visatanda Tours & Travel Number: 503/002192.17.18/0067.0/ BPW/TDUP/2018 on April 2, 2018. Letter of inauguration of PKP S.373PKP / WPJ.23 / KP0103 / 2018 on August 28, 2018, Number 43 dated August 27, 2019, Nomor 34 dated August 10, 2020 and the last amendment number 15 dated March 26, 2021.</i></p> <p><i>On December 30, 2022, an Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Bhumi Visatanda (Bhiva) Indonesia was held, which was attended by Directors and Board of Commissioners as well as Shareholders of PT Bhumi Visatanda Indonesia. In the Extraordinary General Meeting of Shareholders, it was decided as follows:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Honorably dismissed Mr. Jatmika Budi Santo so as Director of PT Bhumi Visatanda Indonesia and appointed Ms. Claudia Inkiriwang as Director. Claudia Inkiriwang as President Director. 2. Appointing Mr. Ari Prasetyo as the Director of Operations of PT Bhumi Visatanda Indonesia. 3. To appoint Mr. Syafrudin as the Finance Director of PT Bhumi Visatanda Indonesia. 4. To appoint Mr. Edy Setijono as President Commissioner of PT Bhumi Visatanda Indonesia. 5. To appoint Mr. Piping Supriyatna as the Board of Commissioners of PT Bhumi Visatanda Indonesia.
Alamat	Jl. Ringroad Utara 66, Nayan, Nayan, Maguwoharjo, Kec. Depok, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281
Address	Jl. Ringroad Utara 66, Nayan, Nayan, Maguwoharjo, Depok Sub-district, Sleman Regency, Special Region of Yogyakarta 55281



ENTITAS ANAK DENGAN KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG

Pada 31 Desember 2022, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko hanya memiliki satu anak Perusahaan dengan kepemilikan tidak langsung yang bergerak di bidang Perdagangan Hasil Pertanian Makanan, Minuman dan Tembakau, Pondok Wisata, *Event Organizer*, Biro Perjalanan/Trade In Agricultural Products, Food, Beverages and Tobacco, Tourist Lodges, *Event Organizer*, Travel Agencies dengan nama PT Manajemen CBT Nusantara. Informasi mengenai anak perusahaan disajikan dalam tabel berikut:

Nama	PT Manajemen CBT Nusantara
Name	Berdasarkan Akta Notaris No. 60 tanggal 28 Januari 2021 yang telah diterima pemberitahuan atas perubahan anggaran dasar oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan surat No. AHU-AH.01.03-0172848 tanggal 18 Maret 2021, pemegang saham menyetujui perubahan susunan pemegang saham dimana kepemilikan BHIVA atas MCN yang sebelumnya tercatat sebesar Rp1.000.000.000 dengan persentase sebesar 33,33% menjadi sebesar Rp2.100.000.000 dengan persentase sebesar 51,22% sehingga BHIVA mengkonsolidasi laporan keuangan MCN per 1 April 2021. <i>PT Manajemen CBT Nusantara</i> <i>Based on Notarial Deed No. 60 dated January 28, 2021, which has received notification of the amendment to the articles of association by the Ministry of Law and Human Rights with letter No. AHU-AH.01.03-0172848 dated March 18, 2021, the shareholders approved changes in the composition of shareholders where BHIVA's ownership of MCN which was previously recorded at Rp1,000,000,000 with a percentage of 33.33% became Rp2,100,000,000 with a percentage of 51.22% so that BHIVA consolidated MCN's financial statements as of April 1, 2021.</i>
Persentase Kepemilikan Saham <i>Percentage of Share Ownership</i>	Penyertaan Modal yang telah disetor oleh PT Bhumi Visatanda Indonesia selaku pemegang saham PT Manajemen CBT Nusantara sebesar Rp 1,553,481,615 atau 51.22%. Dewan Komisaris maupun Direksi tidak memiliki saham baik langsung maupun tidak langsung. <i>The paid-up capital by PT Bhumi Visatanda Indonesia as the shareholder of PT Manajemen CBT Nusantara amounted to IDR 1,553,481,615 or 51.22%. The Board of Commissioners and the Board of Directors do not own any shares either directly or indirectly.</i>
Bidang Usaha <i>Line of Business</i>	Kegiatan usaha yang dilaksanakan-dilaksanakan PT Manajemen CBT Nusantara adalah sebagai berikut: Pertanian Makanan, Minuman dan Tembakau, Pondok Wisata, <i>Event Organizer</i> , Biro Perjalanan/Trade In Agricultural Products, Food, Beverages and Tobacco, Tourist Lodges, <i>Event Organizer</i> , Travel Agencies <i>The business activities carried out by PT Manajemen CBT Nusantara are as follows: Agriculture Food, Beverages and Tobacco, Tourist Lodges, Event Organizer, Travel Agencies/Trade in Agricultural Products, Food, Beverages and Tobacco, Tourist Lodges, Event Organizer, Travel Agencies.</i>
Total Aset <i>Total Assets</i>	Per 31 Desember 2022 PT Manajemen CBT Nusantara mencatatkan aset sebesar Rp 1,993,623,740 <i>As of December 31, 2022 PT Manajemen CBT Nusantara recorded assets of Rp 1,993,623,740</i>
Status Operasi <i>Operating Status</i>	Per 31 Desember 2022 PT Manajemen CBT Nusantara masih beroperasi <i>As of December 31, 2022 PT Manajemen CBT Nusantara is still operating</i>
Alamat <i>Address</i>	Wanurejo, Kec. Borobudur, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah 56553 <i>Wanurejo, Borobudur sub-district, Magelang district, Central Java 56553</i>

SUBSIDIARIES WITH INDIRECT OWNERSHIP

As of December 31, 2022, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko only has one subsidiary with indirect ownership engaged in Trade in Agricultural Products, Food, Beverages and Tobacco, Tourist Lodges, Event Organizer, Travel Agencies under the name PT Manajemen CBT Nusantara. Information regarding subsidiaries is presented in the following table:

NAMA ENTITAS JOINT VENTUR

Pada tahun 2022, Perusahaan memiliki entitas joint venture yaitu PT Sinergi Colomadu. PT Sinergi Colomadu adalah badan usaha hasil kerjasama antara PT PP (Persero), Tbk. PT Jasa Marga (Persero), Tbk. PT PP Properti, Tbk dan PT Taman Wisata Candi. Badan usaha ini bergerak dalam bidang jasa komersial area. Perusahaan memiliki kepemilikan saham pada PT Sinergi Colomadu dengan nilai tercatat pada 31 Desember 2021 sebesar Rp 8.600 juta atau dengan persentase sebesar 10% (sepuluh persen). PT Sinergi Colomadu beralamatkan di Jl. Adi Sucipto No.165, Paulan Wetan, Malangjiwan, Kec. Colomadu, Kabupaten Karanganyar, Jawa Tengah 57177.

NAME OF JOINT VENTURE ENTITY

In 2022, the Company has a joint venture entity, PT Sinergi Colomadu. PT Sinergi Colomadu is a joint venture entity between PT PP (Persero), Tbk. PT Jasa Marga (Persero), Tbk. PT PP Properti, Tbk and PT Taman Wisata Candi. This business entity is engaged in commercial area services. The Company has share ownership in PT Sinergi Colomadu with a carrying value as of December 31, 2021 amounting to Rp 8,600 million or with a percentage of 10% (ten percent). PT Sinergi Colomadu is located at Jl. Adi Sucipto No.165, Paulan Wetan, Malangjiwan, Kec. Colomadu, Karanganyar Regency, Central Java 57177.

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

Chronological Listing Of Shares

Pihak PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko hanya mencatatkan transaksi saham dengan pemerintah dan PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero). Perusahaan didirikan pada tahun 1980 dengan Peraturan Pemerintah (PP) No. 7 tahun 1980 tentang Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia untuk Pendirian Perusahaan Perseroan Taman Wisata Candi Borobudur & Prambanan. Modal dasar Rp 10 miliar yang terbagi atas saham - saham dengan nilai nominal Rp 1 juta perlembar saham. Modal yang disetor saat itu sebesar Rp 3,8 miliar yang berasal dari Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN). Sejak tahun 1981 hingga 1991 pemerintah menyetorkan modal hingga total modal yang disetor sebesar Rp 79,5 miliar.

Pada tahun 1993, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah (PP) no. 52 tahun 1993 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia kedalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko. Modal dasar berubah menjadi Rp 180 miliar dan modal disetor sebesar Rp 79,5 miliar. Modal ini terbagi atas saham-saham dengan nilai nominal Rp 1 juta.

Sesuai Surat Permintaan Rekonsiliasi Rekapitulasi Data Keterjadian Penyertaan Modal Negara pada BUMN dan Perseroan lain pada PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dari Kementerian Keuangan no. S-156/KN.3/2011 tanggal 12 Agustus 2011 maka Perusahaan membuat Rekapitulasi Keterjadian Kepemilikan dan Penambahan Investasi PMN pada PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko. Berdasarkan Akta Notaris Woro Sutristiasiwati Sri Wahyuni, SH No. 02 Tanggal 2 Agustus 2012 dan berdasarkan RUPS Luar Biasa tanggal 5 Juni 2012 maka modal dasar ditetapkan sebesar Rp 400 milyar dan modal disetor sebesar Rp 100 milyar. Modal ini terbagi saham dengan nilai nominal Rp 1 juta. Pada tahun 2018, modal disetor adalah sebanyak Rp 250 milyar Seluruh saham yang dikeluarkan oleh Perusahaan, seluruhnya dibeli oleh pemerintah. Perubahan terakhir berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham Perusahaan No. S-974/MBU/12/2021 tanggal 14 Desember 2021. Perubahan anggaran dasar tersebut telah dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 6 tanggal 11 Januari 2022 oleh Notaris Ir. Edwin Rusdi, SH., M.Kn., M. Hum., Notaris di Bantul tentang perubahan nama Perusahaan, perubahan struktur pemegang saham, perubahan ketentuan hak istimewa pemegang saham seri A Dwiwarna, perubahan ketentuan kewenangan Direksi PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero) dan perubahan beberapa pasal tertentu dalam anggaran dasar yang ditegaskan kembali dalam Akta No.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko only records share transactions with the government and PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero). The company was established in 1980 with Government Regulation (PP) No. 7 of 1980 concerning the Investment of State Capital of the Republic of Indonesia for the Establishment of the Borobudur & Prambanan Temple Tourism Park Company. The authorized capital was Rp 10 billion divided into shares with a nominal value of Rp 1 million per share. The paid-up capital at that time amounted to Rp 3.8 billion which came from the State Budget (APBN). From 1981 to 1991 the government deposited capital until the total paid-up capital amounted to Rp 79.5 billion.

In 1993, the Government issued Government Regulation (PP) no. 52 of 1993 concerning the Addition of State Equity Participation of the Republic of Indonesia into the Share Capital of the Company (Persero) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko. The authorized capital changed to Rp 180 billion and the paid-up capital amounted to Rp 79.5 billion. This capital is divided into shares with a nominal value of Rp 1 million.

In accordance with the Request Letter for Reconciliation of Recapitulation of Data on the Occurrence of State Capital Participation in SOEs and other Companies in PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko from the Ministry of Finance no. S-156/KN.3/2011 dated August 12, 2011, the Company made a Recapitulation of the Occurrence of Ownership and Addition of PMN Investment in PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko. Based on Notarial Deed of Woro Sutristiasiwati Sri Wahyuni, SH No. 02 dated August 2, 2012 and based on the Extraordinary GMS dated June 5, 2012, the authorized capital was set at Rp 400 billion and paid-up capital of Rp 100 billion. This capital is divided into shares with a nominal value of Rp 1 million. In 2018, the paid-up capital was Rp 250 billion All shares issued by the Company were purchased by the government. The latest amendment is based on the Decision of the Company's Shareholders No. S-974/MBU/12/2021 dated December 14, 2021. The amendments to the articles of association have been contained in Deed of Resolution of the General Meeting of Shareholders No. 6 dated January 11, 2022 by Notary Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M. Hum., Notary in Bantul regarding changes to the Company's name, changes to the shareholder structure, changes to the provisions of special rights of series A Dwiwarna shareholders, changes to the provisions of the authority of the Board of Directors of PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero) and changes to certain articles in the articles of association which were reaffirmed in



1 tanggal 1 Maret 2022 oleh Notaris Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M.Hum., Notaris di Bantul dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0014673.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 1 Maret 2022 dan telah diterbitkan dalam Berita Negara No. 018 tambahan Berita Negara RI No. 007968 tanggal 4 Maret 2022.

Penjualan saham kepada pihak pemerintah tidak terdaftar dalam Bursa Efek. Penjualan saham yang terjadi hanya bentuk penyertaan modal pemerintah kepada Perusahaan dan mempertegas status kepemilikan Perusahaan oleh negara. Saham yang dikeluarkan oleh pihak Perusahaan tidak diperdagangkan di Bursa Efek. Dengan posisi seperti tersebut di atas, maka per 31 Desember 2021, Perusahaan tidak memiliki informasi tentang nama bursa dimana saham perusahaan dicatatkan.

KRONOLOGIS PENCATATAN DAN/ATAU PENCATATAN EFEK LAINNYA

Per 31 Desember 2022, Perusahaan tidak menerbitkan efek lainnya. Dengan demikian, Perusahaan tidak memiliki informasi mengenai nama efek lainnya, tahun penerbitan efek lainnya, tingkat bunga/imbalan efek lainnya, dan tanggal jatuh tempo efek lainnya; nilai penawaran efek lainnya; nama bursa dimana efek lainnya dicatatkan; dan peringkat efek, seperti obligasi.

NAMA KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Pada tahun 2020, Perusahaan diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Yusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia), yang beralamat di SOHO SKYLOFT Unit 1888 – 1898, Ciputra World Surabaya, Jl. Mayjend Sungkono No. 89, Surabaya – 60224.

Telepon : +62 31 9953 3999, +62 31 9953 3333
Email : inquiry@rsm.id
Website : <http://www.rsm.id>
Fax : +62 31 9953 2121

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko telah melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Konsolidasi selama lima tahun terakhir. Tabel berikut ini menyajikan informasi fee akuntan publik selama lima tahun terakhir:

Deed No. 1 dated March 1, 2022 by Notary Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M.Hum., Notary in Bantul and has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0014673.AH.01.02.Tahun 2022 dated March 1, 2022 and has been published in the State Gazette No. 018 supplement to the State Gazette No. 007968 dated March 4, 2022.

The sale of shares to the government is not listed on the Stock Exchange. The sale of shares that occurred was only a form of government capital participation in the Company and emphasized the ownership status of the Company by the state. Shares issued by the Company are not traded on the Stock Exchange. With the position as mentioned above, as of December 31, 2021, the Company does not have information about the name of the exchange where the company's shares are listed.

CHRONOLOGICAL RECORDING AND/OR RECORDING OF OTHER SECURITIES

As of December 31, 2022, the Company has not issued any other securities. As such, the Company does not have information regarding the name of other securities, year of issuance of other securities, interest/reward rate of other securities, and maturity date of other securities; offering value of other securities; name of the exchange where other securities are listed; and rating of securities, such as bonds.

NAME OF THE PUBLIC ACCOUNTING FIRM

Since 2020, the Company was audited by the Public Accounting Firm of Amir Abadi Yusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia), whose address is at SOHO SKYLOFT Unit 1888 – 1898, Ciputra World Surabaya, Jl. Maj. Gen. Sungkono No. 89, Surabaya – 60224.

Phone : +62 31 9953 3999, +62 31 9953 3333
Email : inquiry@rsm.id
Website : <http://www.rsm.id>
Fax : +62 31 9953 2121

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko has audited the Consolidated Financial Statements for the last five years. The following table presents information on public accountant fees for the last five years:

No.	Tahun Buku yang Diaudit <i>Audited Financial Year</i>	Kantor Akuntan Publik <i>Public Accounting Firm</i>	Akuntan Publik <i>Public Accountant</i>	Fee <i>Fee</i>
1	2022	KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia)	Endang Pramuwati	Rp 694.735.000,00
2	2021	KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia)	Endang Pramuwati	Rp 524.200.000,00
3	2020	KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia)	Endang Pramuwati	Rp 425.000.000,00
4	2019	KAP Pieter, Uways & Rekan.	Drs Pieter Solang, Ak.CA.,CPA	Rp 345.000.000,00
5	2018	KAP Pieter, Uways & Rekan.	Drs Pieter Solang, Ak.CA.,CPA	Rp 315.000.000,00

NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG

Meskipun Perusahaan melepas saham, namun tidak ada pihak yang mengadministrasikan dalam pasar modal. Saham yang dilepas seluruhnya dibeli oleh pemerintah sebagai penyertaan modal. Kepemilikan saham oleh pemerintah menjadi bukti nyata bahwa Perusahaan sepenuhnya dimiliki oleh Negara. Dengan demikian, Perusahaan tidak memiliki informasi mengenai nama dan alamat BAE/pihak yang mengadministrasikan saham perusahaan; dan nama dan alamat perusahaan pemeringkat efek.

JASA LAIN YANG DIBERIKAN AKUNTAN SELAIN JASA AUDIT LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN PADA TAHUN BUKU BERAKHIR

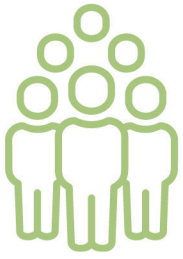
KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) tidak memberikan jasa lain selain Jasa Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 kepada PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.

NAME AND ADDRESS OF SUPPORTING INSTITUTIONS AND /OR PROFESSIONS

Although the Company released the shares, there was no one to administer in the capital market. The shares released were entirely purchased by the government as capital participation. The ownership of shares by the government is clear evidence that the Company is wholly owned by the State. Accordingly, the Company does not have information regarding the name and address of the Registrar/Party administering the company's shares; and the name and address of the securities rating company.

OTHER SERVICES PROVIDED BY ACCOUNTANTS OTHER THAN AUDIT SERVICES OF ANNUAL FINANCIAL STATEMENTS IN THE FISCAL YEAR ENDED

KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) did not provide other services other than Financial Statement Audit Services for the Financial Year 2022 to PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko.



Bab Chapter 4

Sumber Daya Manusia

— Human Resource

Taman Mini Indone

Representasi keanekaraga
sumber kekayaan intelektu





Indonesia Indah

Warisan budaya Bangsa Indonesia, menjadi nilai yang sarat dengan nilai-nilai edukasi.



SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

Pengelolaan Sumber Daya Manusia menjadi menjadi salah satu kunci keberhasilan dalam menjalankan strategi bisnis Perusahaan. Strategi pengelolaan Sumber Daya Manusia yang sejalan dengan strategi Perusahaan akan mendorong pada pencapaian tingkat efektifitas dan efisiensi yang tinggi, percepatan proses bisnis Perusahaan, peningkatan kualitas pelayanan pelanggan, serta pada akhirnya akan memberikan nilai tambah yang maksimum pada semua pemagku kepentingan Perusahaan.

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan pemikir, perencana, dan penggerak bagi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dalam mewujudkan kinerja terbaik, sekaligus menggapai target-target yang ditetapkan Perusahaan. Dalam konteks tersebut, yang dibutuhkan Perusahaan adalah sumber daya manusia yang penuh dedikasi dalam bekerja, loyal, kompeten dan mumpuni di bidangnya. Dengan posisi seperti itu, tak berlebihan jika sumber daya manusia adalah aset terpenting bagi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.

Sebagai aset, Perusahaan memperlakukan sumber daya manusia yang dimiliki, yakni karyawan di PTTaman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko secara bermartabat. Mereka mendapatkan kompensasi dan remunerasi sesuai dengan tugas dan kewajiban yang diembannya, memiliki kesempatan yang sama untuk mengembangkan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan, serta menikmati lingkungan kerja yang aman dan nyaman tanpa diskriminasi. Perusahaan meyakini, dengan perlakuan seperti itu, maka semangat kerja dan produktivitas karyawan kian meningkat, yang pada gilirannya akan membuat PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko semakin maju dan berkembang.

Human Resources management is one of the keys to success in implementing the Company's business strategy. A Human Resources management strategy that is in line with the Company's strategy will encourage the achievement of high levels of effectiveness and efficiency, accelerate the Company's business processes, improve the quality of customer service, and ultimately provide maximum added value to all Company stakeholders.

Human Resources (HR) are the thinkers, planners, and drivers for PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko in realizing the best performance, as well as achieving the targets set by the Company. In this context, what the Company needs is human resources who are dedicated to work, loyal, competent and qualified in their fields. With such a position, it is no exaggeration that human resources are the most important asset for PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.

As an asset, the Company treats its human resources, namely employees at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko with dignity. They receive compensation and remuneration in accordance with their duties and obligations, have equal opportunities to develop competencies through education and training, and enjoy a safe and comfortable work environment without discrimination. The company believes that with such treatment, employee morale and productivity will increase, which in turn will make PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko more advanced and developed.

STRUKTUR ORGANISASI SDM

Organizational Structure of Human Resources

Struktur Organisasi, uraian tugas dan susunan jabatan yang diimplementasikan pada tahun 2022 adalah sesuai dengan Surat Keputusan Direksi nomor SK.50/DIREKSI/2022 tanggal 3 Oktober 2022 tentang penetapan struktur organisasi, uraian tugas dan susunan jabatan di lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.

The Organizational Structure, job descriptions and position titles implemented in 2022 are in accordance with the Decree of the Board of Directors number SK.50/DIREKSI/2022 dated 3 October 2022 concerning the establishment of the organizational structure, job descriptions and position titles within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PENGELOLA SDM

Duties and Responsibilities of The HR Manager

Tanggung Jawab pengelola SDM PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko berada di bawah Departemen SDM dengan susunan keanggotaan sebagai berikut:

The responsibility of HR management of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko is under the HR Department with the following membership composition:

Pengembangan Organisasi & Sumber Daya Manusia Organization & Human Capital Development

Posisi Position	Job Description Job Description
1 VP Pengembangan Organisasi & Sumber Daya Manusia <i>Organization & Human Capital Development VP</i>	Memastikan tingkat produktivitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten sesuai dengan nilai-nilai PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko melalui kebijakan, strategi, dan perencanaan SDM dengan penggunaan <i>Management System (HCMS)</i> yang efektif guna mendukung pertumbuhan berkelanjutan (<i>continuous growth</i>) bisnis perusahaan berdasarkan RKAP/RJPP, Peraturan Perusahaan dan Perundangan Ketenagakerjaan yang berlaku. <i>Ensuring the productivity level of competent Human Resources (HR) in accordance with the values of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko through HR policies, strategies and planning with the use of an effective Management System (HCMS) to support the continuous growth of the company's business based on RKAP / RJPP, Company Regulations and applicable Labor Laws.</i>
2 Manajer Layanan & Administrasi Sumber Daya Manusia <i>Human Capital Service & Administration Manager</i>	Memastikan pelayanan karyawan tersedia dengan baik melalui perencanaan dan pengembangan sistem pelayanan karyawan, pengelolaan sistem informasi (HCIS), kinerja, dan <i>payroll</i> guna mendukung kebijakan dan strategi pengelolaan Human Capital serta tersedianya Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas berdasarkan SOP yang berlaku. <i>Ensure employee services are well provided through planning and development of employee service systems, management of information systems (HCIS), performance, and payroll to support Human Capital management policies and strategies and the availability of quality Human Resources (HR) based on applicable SOPs.</i>
3 AM Sistem Informasi & Helpdesk SDM <i>Human Capital Information System & Helpdesk AM</i>	Memastikan tersedianya data & informasi seluruh karyawan melalui pengumpulan, pengolahan, dan analisis data yang ada guna mendukung proses pengembangan dan penempatan karyawan secara optimal berdasarkan kebijakan & peraturan yang ada di perusahaan. <i>Ensure the availability of data & information on all employees through collecting, processing, and analyzing existing data to support the process of developing and placing employees optimally based on existing policies & regulations in the company.</i>
4 AM Kompensasi & Benefit <i>Compensation & Benefit AM</i>	Memastikan tersedianya rekomendasi untuk mendukung proses pengambilan keputusan manajemen terkait penyusunan rencana strategis dan penilaian kinerja (<i>compensation & benefit</i>) melalui kajian secara sistematis dan penyediaan kelengkapan data/informasi guna mendukung tersedianya penyalarsan strategi <i>reward</i> dengan strategi perusahaan berdasarkan SOP yang berlaku. <i>Ensure the availability of recommendations to support the management decision-making process related to the preparation of strategic plans and performance appraisals (compensation & benefits) through systematic review and provision of complete data/information to support the availability of alignment of reward strategies with company strategies based on applicable SOPs.</i>
5 Manajer Pengembangan Sumber Daya Manusia, Talenta & Budaya <i>Human Capital Development, Talent & Culture Manager</i>	Memastikan elektivitas organisasi dan budaya organisasi melalui identifikasi kebutuhan karyawan, perencanaan struktur organisasi proses penyediaan karyawan, penetapan kebijakan, strategi dan program pengelolaan HC guna mendukung rencana perusahaan jangka panjang dan pendek. <i>Ensure the effectiveness of the organization and organizational culture through identification of employee needs, planning the organizational structure of the employee supply process, establishing HC management policies, strategies and programs to support long and short-term company plans.</i>
6 AM Perencanaan Organisasi & Sistem Manajemen SDM <i>Organization & Human Capital Management System (HCMS) Planning AM</i>	Memastikan tersedianya hasil analisis dan rekomendasi terkait kesisteman/kebijakan HC/SDM dan organisasi melalui pengumpulan data, analisis, pengendalian pelaksanaannya, rekomendasi desain kebijakan guna mendukung tercapainya efektivitas organisasi dan peningkatan kompetensi karyawan berdasarkan SOP yang berlaku. <i>Ensure the availability of analysis results and recommendations related to HC / HR and organizational systems / policies through data collection, analysis, implementation control, policy design recommendations to support the achievement of organizational effectiveness and increase employee competence based on applicable SOPs.</i>
7 TAM Pengembangan Talenta <i>Talent Development AM</i>	Memastikan elektivitas organisasi dan budaya organisasi melalui identifikasi kebutuhan karyawan, perencanaan struktur organisasi proses penyediaan karyawan, penetapan kebijakan, strategi dan program pengelolaan HC guna mendukung rencana perusahaan jangka panjang dan pendek. <i>Ensure the effectiveness of the organization and organizational culture through identification of employee needs, planning the organizational structure of the employee supply process, establishing HC management policies, strategies and programs to support long and short-term company plans.</i>



REMUNERASI DAN PENILAIAN KINERJA

Remuneration And Performance Appraisal

Dalam rangka mendukung proses transformasi organisasi menuju Destination Management Organization maka perlu disiapkan sumber daya yang mempunyai kompetensi yang selaras dengan visi dan misi perusahaan, berkaitan dengan hal tersebut untuk pemenuhan kebutuhan tersebut Departement Organization & Human Capital Development melaksanakan beberapa program pada tahun 2022 sebagai berikut:

REKRUTMEN PEGAWAI

Perusahaan telah menetapkan Man Power Planning yang telah disesuaikan dengan kebutuhan bisnis Perseroan. Dalam rangka memenuhi kebutuhan pegawai sesuai dengan Man Power Planning tersebut, Perusahaan telah melakukan rekrutmen sebanyak 10 orang pegawai selama tahun 2022. Rekrutmen ini bekerjasama dengan Forum Human Capital Indonesia (FHCI) melalui PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Injourney).

PENYELESAIAN HUBUNGAN INDUSTRIAL PEGAWAI TMII

Perusahaan telah melakukan penetapan Hubungan Industrial sebanyak 482 karyawan TMII. Para karyawan TMII menandatangani kontrak PKWT terhitung tanggal 1 Juli 2021 sampai dengan 31 Desember 2022. Pada bulan November tahun 2022, telah dilakukan assessment untuk menilai kompetensi pegawai yang nantinya akan dilanjutkan dengan proses seleksi mengisi formasi karyawan TMII. Sampai dengan bulan Desember tahun 2022, telah dilakukan penetapan struktur organisasi dan need analysis, dimana penempatan pegawai sesuai dengan formasi yang ada akan ditetapkan pada triwulan I tahun 2023.

IMPLEMENTASI KPI SECARA INDIVIDU/ TRANSFORMASI SDM

Perusahaan telah mengimplementasikan KPI individu yang selaras dengan KPI corporate. Proses pencapaian KPI dilakukan melalui coaching dan Performance Dialog untuk memonitor tingkat capaian KPI Department yang di cascading ke masing-masing individu. KPI individu telah dilakukan dengan menggunakan system ERP pada portal HC dimana KPI tersebut dipergunakan untuk menetapkan remunerasi berbasis kinerja.

Dalam penilaian pegawai tersebut juga telah menggunakan alat ukur penilaian perilaku untuk mengetahui tingkat kompetensi karyawan dengan menggunakan penilaian 360°, dimana penilaian tersebut bertujuan untuk mengetahui performance perilaku kompetensi pada setiap individu dan hasil penilaian tersebut dapat dipergunakan sebagai pertimbangan untuk pengembangan bagi karyawan khususnya karyawan PKWTT.

In order to support the process of organizational transformation towards Destination Management Organization, it is necessary to prepare resources that have competencies that are in line with the company's vision and mission, related to this to meet these needs, the Organization & Human Capital Development Department implemented several programs in 2022 as follows:

EMPLOYEE RECRUITMENT

The Company has established Man Power Planning that has been adjusted to the Company's business needs. In order to meet the needs of employees in accordance with the Man Power Planning, the Company has recruited 10 employees during 2022. This recruitment is in collaboration with the Indonesian Human Capital Forum (FHCI) through PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Injourney).

INDUSTRIAL RELATIONS SETTLEMENT FOR TMII EMPLOYEES

The Company has established Industrial Relations for 482 TMII employees. TMII employees signed PKWT contracts starting July 1, 2021 until December 31, 2022. In November 2022, an assessment was carried out to assess employee competencies which will be followed by a selection process to fill TMII employee formations. Until December 2022, an organizational structure and needs analysis have been determined, where employee placement in accordance with existing formations will be determined in the first quarter of 2023.

INDIVIDUAL IMPLEMENTATION OF KPI/ TRANSFORMATION OF HUMAN RESOURCES

The Company has implemented individual KPIs that are aligned with corporate KPIs. The process of achieving KPIs is done through coaching and Performance Dialog to monitor the level of achievement of Department KPIs that are cascaded to each individual. Individual KPIs have been carried out using the ERP system on the HC portal where the KPIs are used to determine performance-based remuneration.

The employee assessment has also used a behavioral assessment measurement tool to determine the level of employee competence using a 360° assessment, where the assessment aims to determine the performance of competency behavior in each individual and the results of the assessment can be used as a consideration for development for employees, especially PKWTT employees.

IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA

Dalam rangka meningkatkan penanaman nilai-nilai budaya kerja AKHLAK, Perusahaan telah mengimplementasikan budaya AKHLAK dengan memberikan pemahaman kepada seluruh karyawan dengan cara pemutaran Video AKHLAK pada setiap kegiatan serta dalam meningkatkan kreativitas bagi karyawan yang selaras dengan budaya kerja melakukan lomba-lomba diantara lomba yel-yel dan lirik Mars TWC.

PENYUSUNAN ROAD MAP PENYELESAIAN KEWAJIBAN IMBALAN PASCA KERJA PEGAWAI

Dalam rangka memberikan jaminan dan kepastian dalam pengelolaan program pensiun bagi Pegawai di lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko maka dipandang perlu dilakukan adanya road map penyelesaian kewajiban imbalan pasca kerja. Dalam hal masih terdapat kewajiban yang belum ditunaikan akibat proses restrukturisasi polis pada pengelola dana pensiun, maka Perusahaan memberikan dana talangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

HAK KARYAWAN

Employee Rights

KARYAWAN TETAP

KOMPENSASI (REMUNERASI)

Gaji pokok yang diterima oleh karyawan tetap adalah berdasarkan skala gaji. Tunjangan tidak tetap yang diberikan kepada karyawan tetap adalah: tunjangan kinerja, tunjangan jabatan, tunjangan daerah kerja, uang makan, dan uang transport (diberikan kepada karyawan yang tidak mendapatkan fasilitas kendaraan dinas). Uang lembur diberikan kepada pejabat fungsional sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perusahaan memberikan Tunjangan Hari Raya berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan SK.43/KP.309/DIR-2018.

WORK CULTURE IMPLEMENTATION

In order to improve the cultivation of AKHLAK work culture values, the Company has implemented AKHLAK culture by providing understanding to all employees by playing AKHLAK videos at every activity and in increasing creativity for employees who are in line with the work culture, competitions are held, including yell competitions and TWC Mars lyrics.

DEVELOPING A ROAD MAP FOR THE SETTLEMENT OF EMPLOYEE POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES

In order to provide assurance and certainty in the management of pension programs for employees within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, it is deemed necessary to have a road map for the settlement of post-employment benefit obligations. In the event that there are still obligations that have not been fulfilled due to the policy restructuring process at the pension fund manager, the Company provides bailout funds in accordance with applicable regulations.

PERMANENT EMPLOYEES

COMPENSATION (REMUNERATION)

The basic salary received by permanent employees is based on the salary scale. Non-permanent benefits provided to permanent employees are: performance allowance, position allowance, work area allowance, meal allowance, and transport allowance (provided to employees who do not get official vehicle facilities). Overtime pay is given to functional officials in accordance with applicable laws and regulations. The company provides holiday allowances based on applicable laws and regulations and SK.43/KP.309/DIR-2018.



TUNJANGAN HARI RAYA (THR)

Perusahaan memberikan Tunjangan Hari Raya (THR) menurut SK.43/KP.309/DIR-2018. Tunjangan diberikan dengan ketentuan:

- Anggota Dewan Komisaris, Sekretaris Dewan Komisaris, Staf Sekretaris Dewan Komisaris diberikan sebesar 1 bulan honorarium ditambah tunjangan tetap.
- Anggota Direksi diberikan sebesar 1 bulan gaji ditambah tunjangan tetap.
- Pegawai diberikan sebesar 1 kali gaji pokok ditambah tunjangan kinerja, tunjangan jabatan dan tunjangan daerah kerja serta tunjangan transport sebanyak 22 hari kerja.

FASILITAS KERJA

Perusahaan memfasilitasi karyawan dengan memberikan 2 stel pakaian dinas per tahun. Selain itu, sesuai SK Direksi No. SK.16/DIREKSI/2016, Perusahaan juga memberikan fasilitas berupa perjalanan dinas. Pemberian fasilitas berupa kendaraan dinas diberikan kepada pejabat struktural 1 tingkat di bawah Direksi.

PERLINDUNGAN KERJA

Demi memberikan hak karyawan secara adil dan menyeluruh, maka Perusahaan memberikan fasilitas perlindungan kerja, seperti: penerapan K3 dan kesempatan berserikat yang terkumpul dalam Serikat Pekerja Taman Candi. Karyawan juga mendapatkan perlindungan hukum yang mengacu kepada peraturan ketenagakerjaan.

Jaminan bagi karyawan yang difasilitasi oleh Perusahaan adalah program Jaminan Kematian (JK), Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Hari Tua (JHT), dan Jaminan Pensiun (JP). Karyawan juga mendapatkan fasilitas kesehatan berupa pelayanan kesehatan di Posyankes Perusahaan yang bagi karyawan dan keluarganya.

PENGHARGAAN

Penghargaan yang diberikan oleh Perusahaan kepada karyawan bertujuan untuk meningkatkan loyalitas serta semangat kerja. Perusahaan memberikan penghargaan atas kinerja karyawan berupa: peluang karir, penghargaan masa bakti 15 tahun dan 25 tahun, rekreasi, olah raga, dan kesenian.

CUTI

Karyawan tetap di lingkungan Perusahaan mendapatkan hak untuk cuti. Sesuai dengan PKB, karyawan memiliki hak cuti berupa: cuti hamil, cuti sakit, cuti dengan alasan penting, dan cuti keagamaan.

HOLIDAY ALLOWANCE (THR)

The company provides Tunjangan Hari Raya (THR) according to SK.43/KP.309/DIR-2018. The allowance is given with conditions:

- Members of the Board of Commissioners, Secretary of the Board of Commissioners, Staff Secretary of the Board of Commissioners are given 1 month honorarium plus fixed allowances.
- Members of the Board of Directors are given 1 month's salary plus fixed allowances.
- Employees are given 1 time base salary plus performance allowance, position allowance and work area allowance as well as transport allowance for 22 working days.

WORK FACILITIES

The Company facilitates employees by providing 2 sets of official clothes per year. In addition, in accordance with the Decree of the Board of Directors No. SK.16/DIREKSI/2016, the Company also provides facilities in the form of official travel. The provision of facilities in the form of official vehicles is given to structural officials 1 level below the Board of Directors.

WORK PROTECTION

In order to provide employees with fair and comprehensive rights, the Company provides work protection facilities, such as: the implementation of K3 and the opportunity to organize in the Taman Candi Workers Union. Employees also receive legal protection that refers to labor regulations.

Insurance for employees facilitated by the Company is the Death Insurance (JK), Work Accident Insurance (JKK), Old Age Insurance (JHT), and Pension Insurance (JP) programs. Employees also receive health facilities in the form of health services at the Company's Posyankes for employees and their families.

AWARDS

The awards given by the Company to employees aim to increase loyalty and morale. The Company rewards employee performance in the form of: career opportunities, 15-year and 25-year service awards, recreation, sports, and arts.

LEAVE

Permanent employees within the Company have the right to leave. In accordance with the PKB, employees have the right to leave in the form of: maternity leave, sick leave, leave for important reasons, and religious leave.

KARYAWAN TIDAK TETAP

KOMPENSASI (REMUNERASI)

Gaji pokok yang diberikan Perusahaan kepada karyawan tidak tetap mengacu pada UMK sesuai dengan wilayah. Perusahaan juga memberikan tunjangan tidak tetap berupa: uang makan dan uang transport. Karyawan tidak tetap diberikan uang lembur berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Tunjangan Hari Raya (THR) bagi karyawan tidak tetap diberikan sesuai SK.43/KP.309/DIR-2018.

FASILITAS KERJA

Karyawan tidak tetap yang berada di lingkungan Perusahaan diberikan 1 stel pakaian dinas dengan ketentuan telah bekerja pada Perusahaan minimal selama 1 tahun. Fasilitas perjalanan dinas bagi karyawan tidak tetap disesuaikan dengan pegawai tetap Perusahaan.

PERLINDUNGAN KERJA

Perusahaan mengupayakan perlindungan kerja bagi karyawan tidak tetap dengan menerapkan program K3. Karyawan tidak tetap di lingkungan Perusahaan mendapatkan perlindungan hukum sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan. Program jaminan yang diberikan Perusahaan adalah: Program JK, JKK, JHT, dan JP, selain itu karyawan berhak mendapatkan fasilitas pelayanan kesehatan di Posyankes Perusahaan bagi pegawai yang bersangkutan.

PENGHARGAAN

Karyawan akan mendapatkan penghargaan berupa peluang karier, yaitu: formasi promosi, mutasi, serta pengembangan dan pelatihan. Karyawan juga mendapatkan fasilitas berupa rekreasi, olah raga, dan kesenian.

GAJI POKOK TERENDAH

Lowest Basic Salary

Gaji pokok terendah karyawan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko adalah sebesar 1% (satu persen) dibandingkan UMR pada daerah bersangkutan.

NON-PERMANENT EMPLOYEES

COMPENSATION (REMUNERATION)

The basic salary provided by the Company to non-permanent employees refers to the minimum wage in accordance with the region. The company also provides non-permanent benefits in the form of: meal allowance and transportation allowance. Non-permanent employees are given overtime pay based on applicable laws and regulations. Holiday Allowance (THR) for non-permanent employees is given in accordance with SK.43/KP.309/DIR-2018.

WORK FACILITIES

Non-permanent employees who are in the Company's environment are given 1 set of official clothes provided that they have worked for the Company for at least 1 year. Official travel facilities for non-permanent employees are adjusted to permanent employees of the Company.

WORK PROTECTION

The Company strives for work protection for non-permanent employees by implementing the K3 program. Non-permanent employees within the Company receive legal protection in accordance with labor regulations. The guarantee programs provided by the Company are: JK, JKK, JHT, and JP programs, in addition employees are entitled to health care facilities at the Company's Posyankes for employees concerned.

AWARDS

Employees will be rewarded with career opportunities, viz: promotion formation, transfer, and development and training. Employees also receive facilities such as recreation, sports, and arts.

The lowest basic salary of employees of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko is 1% (one percent) compared to the UMR in the relevant area.



PELAKSANAAN SISTEM JAMINAN SOSIAL NASIONAL (SJSN)

Implementation Of The National Social Security System (SJSN)

Untuk jaminan kesehatan bagi pegawai Perusahaan (pegawai organik), Direksi dan Dewan Komisaris menjadi kepesertaan JKN pada BPJS Kesehatan. Disamping itu untuk Direksi, Dewan Komisaris serta pejabat Perusahaan sampai grade 7 masih diikutkan pada Asuransi Kesehatan BNI Life dengan program CoB (Coordination of Benefit) dengan BPJS Kesehatan.

For health insurance for Company employees (organic employees), the Board of Directors and the Board of Commissioners are JKN members of BPJS Health. In addition, the Directors, Board of Commissioners and Company officials up to grade 7 are still included in BNI Life Health Insurance with the CoB (Coordination of Benefit) program with BPJS Health.

PROGRAM KEPADA KARYAWAN KETIKA MEMASUKI MASA PENSIUN

Programs To Employees When They Reach Retirement Period

PROGRAM PENSIUN

Pada tahun 2022, Perusahaan bekerjasama dengan BNI Life untuk Layanan Program Pensiun dan Iuran Pasti. Imbalan pascakerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan Undang-undang Ketenagakerjaan No.13 tahun 2003. Karyawan berhak atas manfaat pensiun dari dana pensiun yang meliputi kontribusi dana pensiun dan akumulasi bunganya, apabila karyawan tersebut pensiun, cacat atau meninggal dunia. Sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan No.13 tahun 2003, Perusahaan berkewajiban menutupi kekurangan pembayaran pensiun bila program yang ada sekarang belum cukup untuk memenuhi kewajiban sesuai Undang-undang Ketenagakerjaan No.13 tahun 2003.

PROGRAM JAMINAN HARI TUA (JHT) BPJS KETENAGAKERJAAN

Perusahaan telah bekerja sama dengan BPJS Ketenagakerjaan guna memberikan fasilitas kepada karyawan yang telah mencapai masa purna kerja berupa Jaminan Hari Tua (JHT). Fasilitas yang diperoleh adalah berdasarkan ketentuan BPJS Ketenagakerjaan. Program JHT ini dapat diikuti oleh Karyawan dengan kriteria:

- PKWTT (Organik, Tenaga Harian Koperasi)
- PKWT (Kontrak, *Outsourcing*)

PENSION PROGRAM

In 2022, the Company collaborated with BNI Life for Pension and Defined Contribution Program Services. Post-employment benefits such as pension, separation pay and long service pay are calculated based on Labor Law No.13 of 2003. Employees are entitled to retirement benefits from the pension fund which includes pension fund contributions and accumulated interest, if the employee retires, becomes disabled or dies. In accordance with Labor Law No.13 of 2003, the Company is obliged to make up the shortfall in pension payments if the existing program is not sufficient to meet the obligations under Labor Law No.13 of 2003.

OLD AGE SECURITY PROGRAM (JHT) BPJS KETENAGAKERJAAN

The company has collaborated with BPJS Employment to provide facilities to employees who have reached retirement age in the form of Old Age Security (JHT). The facilities obtained are based on the provisions of BPJS KETENAGAKERJAAN. This JHT program can be followed by employees with the following criteria:

- PKWTT (Organik, Koperasi Daily Workers)
- PKWT (Contract, *Outsourcing*)

Persentase pembayaran dari gaji adalah sebesar 5,70% terdiri dari: 2% beban pekerja dan 3,70% beban Perusahaan. Program ini dapat diikuti karyawan pada saat karyawan tersebut telah terdaftar sebagai karyawan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.

JAMINAN PENSIUN BPJS KETENAGAKERJAAN

Perusahaan telah bekerja sama dengan BPJS Ketenagakerjaan guna memberikan fasilitas kepada karyawan yang telah mencapai masa purna kerja berupa Jaminan Pensiun. Fasilitas yang diperoleh adalah berdasarkan ketentuan BPJS Ketenagakerjaan. Program Jaminan Pensiun ini dapat diikuti oleh Karyawan dengan kriteria:

- PKWTT (Organik, Tenaga Harian Koperasi)
- PKWT (Kontrak, Outsourcing)

Persentase pembayaran dari gaji adalah sebesar 3% terdiri dari: 1% beban pekerja dan 2% beban Perusahaan. Program ini dapat diikuti karyawan pada saat karyawan tersebut telah terdaftar sebagai karyawan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dan ketika Program Jaminan Pensiun telah diberlakukan di BPJS Ketenagakerjaan.

The payout percentage of the salary is 5.70% consisting of: 2% for employees and 3.70% for the Company. This program can be followed by employees when the employee has been registered as an employee of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko.

PENSION INSURANCE BPJS KETENAGAKERJAAN

The Company has cooperated with BPJS Employment to provide facilities to employees who have reached retirement age in the form of Pension Insurance. The facilities obtained are based on the provisions of BPJS Employment. This Retirement Security Program can be followed by employees with the following criteria:

- PKWTT (Organic, Koperasi Daily Workers)
- PKWT (Contract, Outsourcing)

The payout percentage of the salary is 3% consisting of: 1% for employees and 2% for the Company. This program can be followed by employees when the employee has been registered as an employee of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko and when the Pension Insurance Program has been implemented at BPJS Ketenagakerjaan.

ROAD MAP PENGEMBANGAN SDM

Road Map For Human Resource Development

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, Perusahaan telah memiliki road map kegiatan yang dilakukan oleh pengelola SDM guna meningkatkan kualitas karyawan. Road map disusun berdasarkan hasil analisis dan survei kemampuan serta kualitas SDM. Pada road map tersebut dijelaskan mengenai strategi yang dilakukan oleh SDM untuk mengembangkan potensi yang tepat sasaran serta proyeksi ke depan kegiatan yang harus dilakukan.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko, the Company has a road map of activities carried out by HR managers to improve the quality of employees. The road map is prepared based on the results of the analysis and survey of HR capabilities and quality. The road map explains the strategies carried out by HR to develop targeted potential and future projections of activities that must be carried out.

Strategi SDM <i>HR Strategy</i>	Sasaran SDM <i>HR Objectives</i>
Menyempurnakan struktur organisasi dan meningkatkan kinerja dan kompetensi <i>Refine organizational structure and improve performance and competence</i>	Standar kualifikasi perekrutan karyawan <i>Employee recruitment qualification standards</i>
	Hasil survei kepuasan karyawan dan rekomendasi tindak lanjut <i>Employee satisfaction survey results and follow-up recommendations</i>
	Meningkatkan pengelolaan dari setiap masing-masing Unit Usaha melalui pendidikan <i>Improve the management of each business unit through education</i>

Berikut program Departemen SDM selama 5 tahun terakhir:

The following is the HR Department's program for the past 5 years:

No.	Program SDM	Jadwal Schedule					HR Program
		2018	2019	2020	2021	2022	
1	Evaluasi efektivitas organisasi dan job description	V	V	V	V	V	Evaluation of organizational effectiveness and job descriptions
2	Penyempurnaan struktur organisasi	V	V	V	V	V	Improvement of organizational structure
3	Evaluasi reward system Pegawai	V	V	V	V	V	Employee reward system evaluation
4	Penyempurnaan reward system dan jenjang karier	V	V	V	V	V	Improved reward system and career path
5	Menyusun analisis kebutuhan pelatihan untuk masing-masing departemen	V	V	V	V	V	Develop a training needs analysis for each department
6	Penilaian kinerja pegawai	V	V	V	V	V	Employee performance appraisal
7	Menyelenggarakan Survei Kepuasan Karyawan	V	V	V	V	V	Conducting Employee Satisfaction Surveys

INFORMASI TENTANG KARYAWAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Information About Employees And Competency Development

KOMPOSISI KARYAWAN

Per 31 Desember 2022, total karyawan organik Perusahaan adalah sebanyak 190 orang PKWT (Perjanjian Kerja Waktu Tertentu) dan 455 orang PKWTT (Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu). Komposisi karyawan selengkapnya disajikan dalam tabel-tabel berikut:

KOMPOSISI KARYAWAN ORGANIK BERDASARKAN SATUAN KERJA DAN LEVEL ORGANISASI/GOLONGAN

Pada tahun 2022 jumlah dan komposisi pegawai terjadi perubahan karena adanya 15 pegawai purna tugas, 2 pegawai mengundurkan diri dan 1 pegawai meninggal dunia. Jumlah dan komposisi pegawai pada 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

EMPLOYEE COMPOSITION

As of December 31, 2022, the Company's total organic employees were 190 PKWT (Fixed Term Employment Agreement) and 455 PKWTT (Indefinite Term Employment Agreement). The complete employee composition is presented in the following tables:

COMPOSITION OF ORGANIC EMPLOYEES BY WORK UNIT AND ORGANIZATIONAL LEVEL/CLASS

In 2022, the number and composition of employees changed due to the retirement of 15 employees, resignation of 2 employees and death of 1 employee. The number and composition of employees as of December 31, 2022 are as follows:

(dalam satuan orang) / (In people)

NO	SATUAN KERJA	2021					2022					WORKING UNIT
		I	II	III	IV	Jumlah Total	I	II	III	IV	Jumlah Total	
1	Perwakilan Jakarta	0	1	2	0	3	0	1	2	0	3	Jakarta Representative
2	Unit Borobudur	0	26	18	1	45	0	25	10	1	37	Borobudur Unit
3	Kantor Pusat	0	26	68	4	98	0	25	64	3	93	Head Office
4	Unit Prambanan dan Ratu Boko	1	19	17	0	47	1	24	14	1	40	Prambanan dan Ratu Boko Unit
5	Unit Teater dan Pentas	0	9	5	1	15	0	10	6	1	17	Teater dan Pentas Unit
6	Taman Mini Indonesia Indah						0	0	2	0	2	Taman Mini Indonesia Indah
	Jumlah	1	91	110	6	208	1	85	98	6	190	Total



KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN JENIS KELAMIN

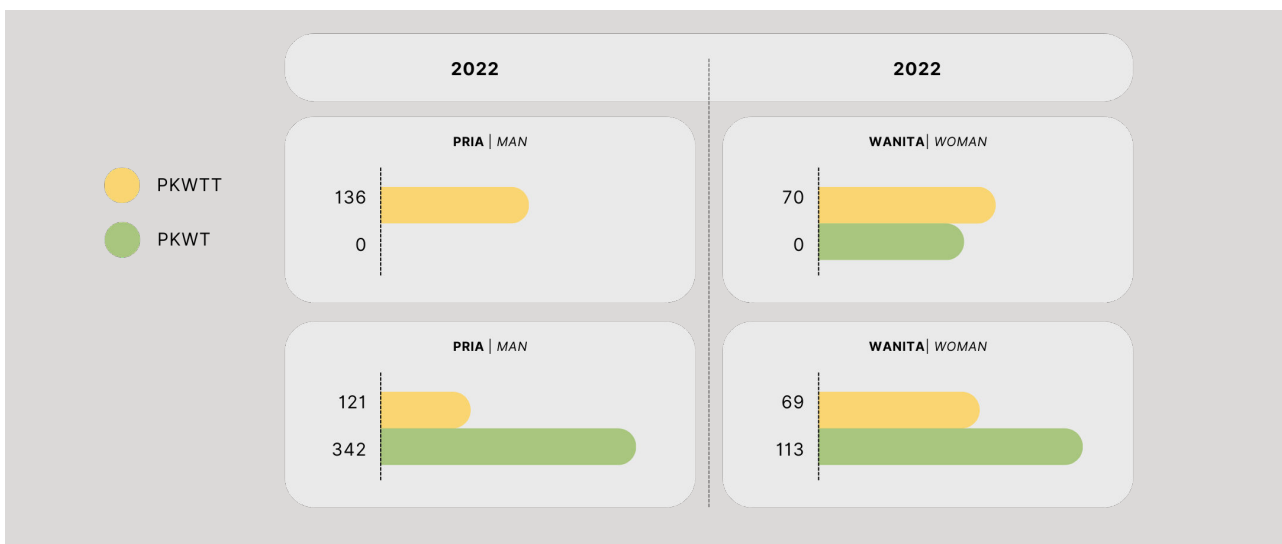
EMPLOYEE COMPOSITION BY GENDER

Per 31 Desember 2022, sebanyak 121 orang dari 190 karyawan PKWTT berjenis kelamin pria dan sebanyak 69 orang dari 190 karyawan PKWTT berjenis kelamin wanita. Sedangkan untuk karyawan PKWT sebanyak 342 orang dari 455 karyawan berjenis kelamin pria dan sisanya berjenis kelamin wanita.

As of December 31, 2022, 121 out of 190 non-permanent employees were male and 69 out of 190 non-permanent employees were female. As for PKWT employees, 342 out of 455 employees are male and the rest are female.

(dalam satuan orang) / (In people)

NO	JENIS KELAMIN	2021		2022		GENDER
		PKWTT	PKWT	PKWTT	PKWT	
1	PRIA	136	0	121	342	MAN
2	WANITA	70	0	69	113	WOMAN
	TOTAL	208	0	190	455	TOTAL





KOMPOSISI KARYAWAN ORGANIK BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

Komposisi pegawai berdasarkan pendidikan adalah untuk pegawai PKWTT didominasi tingkat pendidikan S1 sebanyak 80 orang atau 42,1% dari total 190 pegawai PKWTT dan pegawai PKWT lebih didominasi pada tingkat pendidikan SLTA atau 48,9% dari seluruh jumlah PKWT.

COMPOSITION OF ORGANIC EMPLOYEES BASED ON EDUCATION LEVEL

The composition of employees based on education is for non-permanent employees dominated by the S1 education level as many as 80 people or 42.1% of the total 190 non-permanent employees and non-permanent employees are dominated by the high school education level or 48.9% of the total number of non-permanent employees.

(dalam satuan orang) / (In people)

NO	PENDIDIKAN	2021		2022		LAST EDUCATION
		PKWTT	PKWT	PKWTT	PKWT	
1.	SD	3	0	3	30	Elementary School
2.	SLTP	29	0	21	35	Junior High School
3.	SLTA	77	0	73	223	Senior High School
4.	DIPLOMA	6	0	4	23	Diploma Degree
5.	S1	83	0	80	131	Undergraduate (S1)
6.	S2	10	0	9	13	Post-Graduate (S2)
	Jumlah	208	0	190	455	Total



KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN USIA

Komposisi pegawai berdasarkan usia untuk pegawai PKWTT di dominasi usia antara 51 - 56 tahun atau 44,2 % dari seluruh jumlah pegawai PKWTT dan untuk pegawai PKWT didominasi usia antara 51 - 56 tahun atau 34,2% dari total pegawai PKWT. Tenaga kerja PKWT didominasi dari pegawai TMII sebanyak 455 orang rata pada usia antara 41 - 56 tahun dan sebagian kecil yang berusia 20 - 29 tahun. Berdasarkan Jenis kelamin baik PKWTT maupun PKWT didominasi adalah pegawai berjenis kelamin Pria.

EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON AGE

The composition of employees based on age for PKWTT employees is dominated by ages between 51 - 56 years or 44.2% of the total number of PKWTT employees and for PKWT employees is dominated by ages between 51 - 56 years or 34.2% of the total PKWT employees. The non-permanent workforce is dominated by TMII employees as many as 455 people at an average age between 41 - 56 years and a small portion aged 20 - 29 years. Based on gender, both PKWTT and PKWT are dominated by male employees.

(dalam satuan orang) / (In people)

NO	USIA	2021		2022		AGE
		PKWTT	PKWT	PKWTT	PKWT	
1.	20 - 29 tahun	19	0	16	26	20 - 29 years old
2.	30 - 39 tahun	29	0	28	110	30 - 39 years old
3.	40 - 49 tahun	74	0	62	153	40 - 49 years old
4.	50 - 56 tahun	86	0	84	156	50 - 56 years old
	Jumlah	208	0	190	455	Total



**PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN****EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT**

Perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi karyawan dengan menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan yang berlaku untuk semua level organisasi. Pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

The Company is committed to improving employee competencies by organizing education and training that applies to all levels of the organization. Education and training organized during 2022 are as follows:

NO	NAMA Name	PELATIHAN Training	WAKTU Time	PENYELENGGARA Organizer	TEMPAT PENYELENGGARA Venue
1.	Sumardiyono, Wahyudi A	Pelatihan K3 <i>OHS Training</i>	7 Januari 2022 <i>January 7, 2022</i>	The Manohara Hotel <i>The Manohara Hotel</i>	Ballroom DharmaCakra <i>Dharma Cakra Ballroom</i>
2.	Mildiana Widi Hapsari	Advanced Secretary Proram <i>Advanced Secretary Program</i>	7 Januari 2022 <i>January 7, 2022</i>	Galeri HC <i>Galeri HC</i>	ZOOM MEETING <i>ZOOM MEETING</i>
3	Tri HariniSulistyo, Wagimin, Wawan Risanto, Rahmi Muthmainah, Titi Tri Sulaati	Pahami Dan Kenali Manfaat Program JKP dan Aplikasi JMO <i>Understand and Recognize the Benefits of JKP Program and JMO Application</i>	16 Maret 2022 <i>March 16, 2022</i>	BPJS Ketenagakerjaan Kanwil Jateng DIY <i>BPJS Ketenagakerjaan Regional Office of Central Java DIY</i>	ZOOM MEETING <i>ZOOM MEETING</i>
4.	GM Borobudur, GM Prambanan, GM Ratu Boko, GM Teater Pentas, EVP TMII, GM The Manohara Hotel	Injourney Leadership Development Program (ILDLP) Batch I Tahun 2022 <i>Injourney Leadership Development Program (ILDLP) Batch I Year 2022</i>	28 Maret - 1 April 2022 <i>March 28 - April 1, 2022</i>	In Journey <i>In Journey</i>	AP2 Jakarta <i>AP2 Jakarta</i>
5	AY. Suhartanto, Suko Raharjo, Intan Fatmawati, Masrufan Fanani, Tri Harini, Titik Tri Sulawati, Sulistyo, Sumardiyono, Wagimin, Wawan Risanto, Rahmi Mutmainah	Indepth Interview Tower HC <i>Indepth Interview Tower HC</i>	4 Maret 2022 <i>March 4, 2022</i>	Injourny <i>Injourny</i>	ZOOM MEETING <i>ZOOM MEETING</i>
6	Lusty Pretika Brilianti	Audit Operasional & Asesmen <i>Operational Audit & Assessment</i>	4 -13 April 2022 <i>April 4 -13, 2022</i>	PPA & K <i>PPA & K</i>	ZOOM MEETING <i>ZOOM MEETING</i>
7	Seluruh Pegawai Organik	Sharing Session Knowledge #3 - Inventory Management - Cost Msnsgement - Budget Management <i>Sharing Session Knowledge #3 - Inventory Management - Cost Management - Budget Management</i>	5 April 2022 <i>April 5, 2022</i>	TWC, dengan Pembicara Bapak Palti Ferdrico TH Siahaan VP Financial Reporting & Accounting HO PT Pertamina (Persero) <i>TWC, with the speaker Mr. Palti Ferdrico TH Siahaan VP Financial Reporting & Accounting HO PT Pertamina (Persero)</i>	ZOOM MEETING <i>ZOOM MEETING</i>
8	Karyawan TMII	Konsinyaring ERP <i>ERP Consinyaring</i>	18- 22 April 2022 <i>April 18-22, 2022</i>	TWC <i>TWC</i>	OFF LINE <i>OFF LINE</i>
9	Agustinus Agung Nugroho, Fauzan	Invoice Investasi Pelatihan Project Manager for General Project Manager Bach 2.Project Manager Training Investment <i>Invoice for General Project Manager Batch 2.</i>	24 April - 2 Juni 2022 <i>April 24 - June 2, 2022</i>	WIKA <i>WIKA</i>	On-Line <i>On-Line</i>
10	Naditya Padmasuri & Putri	Pelatihan Sosia Media <i>Social Media Training</i>	7-10 Juni 2022 <i>June 7-10, 2022</i>	Kementrian BUMN <i>Ministry of SOEs</i>	OFF LINE <i>OFF LINE</i>
11	Bekti Rengгани	Bimtek kearsipan bagi perusahaan BUMD dan Swasta. <i>Archives guidance for BUMD and private companies.</i>	13 - 16 Juni 2022 <i>June 13 - 16, 2022</i>	Gedung Arsip DPAD DIY <i>DIY DPAD Archive Building</i>	OFF LINE <i>OFF LINE</i>

NO	NAMA Name	PELATIHAN Training	WAKTU Time	PENYELENGGARA Organizer	TEMPAT PENYELENGGARA Venue
12	OHCD KP & Unit	Transformation Learning Trends 2022 and Beyond <i>Transformation Learning Trends 2022 and beyond</i>	29 Juni 2022 <i>June 29, 2022</i>	Qubisa.com <i>Qubisa.com</i>	Zoom meeting <i>Zoom meeting</i>
13	GRC a.n Danang	CRMO <i>CRMO</i>	3-5 Juli 2022 <i>July 3-5, 2022</i>	PPM <i>PPM</i>	Zoom meeting <i>Zoom meeting</i>
14	Nabila, Wismoyo, Titik Trisulawati, Pujilah, Jumiyati, Anton Setiawan, Heri Sungkono, Riyanti Retnosari.	Cash Flow Statement <i>Cash Flow Statement</i>	7 Juli 2022 <i>July 7, 2022</i>	DNH Training <i>DNH Training</i>	Zoom meeting <i>Zoom meeting</i>
15	Semua Pegawai	Sharing Session Knowledge #4 The Leading Tourism Ecosystem <i>Sharing Session Knowledge #4 The Leading Tourism Ecosystem</i>	7 Juli 2022 <i>July 7, 2022</i>	TWC PEMBICARA, Qolbiyati Muthmainah VP Finance <i>TWC, Speaker: Qolbiyati Muthmainah VP Finance</i>	Zoom meeting <i>Zoom meeting</i>
16	Semua Pegawai	Sharing Session Knowledge #5' In Accounting Perspective" <i>Sharing Session Knowledge #5' In Accounting Perspective"</i>	8 Juli 2022 <i>July 8, 2022</i>	TWC PEMBICARA, ArifRahman Komite Audit <i>TWC, Speaker: Arif Rahman Audit Committee</i>	Zoom meeting <i>Zoom meeting</i>
17	Semua Pegawai	Sharing Session Knowledge #6 Customer Experience <i>Sharing Session Knowledge #6 Customer Experience</i>	11-Jul-22 <i>July 11, 2022</i>	TWC PEMBICARA, Jamaludin Mawardi GM Unit Prambanan <i>TWC, Speaker: Jamaludin Mawardi GM Unit Prambanan</i>	Zoom meeting <i>Zoom meeting</i>
18	Sulistyo	Dasar dasar Audit <i>Audit Basics</i>	14 - 13 Juli 2022 <i>July 14 - 13, 2022</i>	PPA & K <i>PPA & K</i>	Zoom meeting <i>Zoom meeting</i>
19	Fatiya Hikmawati	Dasar dasar Audit <i>Audit Basics</i>	14 - 13 Juli 2022 <i>July 14 - 13, 2022</i>	PPA & K <i>PPA & K</i>	Zoom meeting <i>Zoom meeting</i>
20	Aryono Hendro Malyanto	Seminar Nasional Asosiasi Auditor Internal <i>National Seminar of Internal Auditor Association</i>	21 Juli 2022 <i>July 21, 2022</i>	AAI <i>AAI</i>	Hotel Aston Premier Bandung <i>Aston Premier Hotel Bandung</i>
21	Rusdiyono	Sosialisasi Penggunaan Bahasa Indonesia Pada Ruang Publik dan Surat <i>Socialization of the Use of Indonesian Language in Public Spaces and Letters</i>	19 - 20 Juli 2022 <i>July 19-20, 2022</i>	Balai Bahasa DIY <i>DIY Language Center</i>	Hotel Alana Palagan <i>Alana Palagan Hotel</i>
22	Tere	Sosialisasi Penggunaan Bahasa Indonesia Pada Ruang Publik dan Surat <i>Socialization of the Use of Indonesian Language in Public Spaces and Letters</i>	19 - 20 Juli 2022 <i>July 19-20, 2022</i>	Balai Bahasa DIY <i>DIY Language Center</i>	Hotel Alana Palagan <i>Alana Palagan Hotel</i>
23	Masrufan Fanani, Siti Sriyamti, Maya Widiastuti	PSAK 24 <i>PSAK 24</i>	27-28 Juli 2022 <i>July 27-28, 2022</i>	LEMIKNAS <i>LEMIKNAS</i>	Hotel Kimaya Braga Bandung <i>Kimaya Braga Hotel Bandung</i>
24	Widaryanti	Internal Auditor Professional Advance. <i>Internal Auditor Professional Advance</i>	30 - 31 Juli 2022 <i>July 30 - 31, 2022</i>	Motekar Edukasi Ind <i>Motekar Edukasi Ind</i>	zoom meeting <i>zoom meeting</i>
25	Semua Pegawai	Program Sharing Online "Business Process Art Performant" <i>Online Sharing Program "Business Process Art Performant"</i>	2 Agustus 2022 <i>August 2, 2022</i>	PMO, Pembicara 'Momentya Irsha Emeralda, Junior staff PMO <i>PMO, Speaker: Momentya Irsha Emeralda, Junior staff PMO</i>	zoom meeting <i>zoom meeting</i>



NO	NAMA Name	PELATIHAN Training	WAKTU Time	PENYELENGGARA Organizer	TEMPAT PENYELENGGARA Venue
26	Semua Pegawai	Program Sharing Online " Mengenal Audit Charter Internal Audit TWC" <i>Online Sharing Program "Getting to Know TWC's Internal Audit Charter"</i>	9 Agustus 2022 <i>August 2, 2022</i>	Internal Audit TWC, Pembicara Lusti Pretika Briliani. <i>TWC Internal Audit, Speaker: Lusti Pretika Briliani</i>	zoom meeting <i>zoom meeting</i>
27	Semua Pegawai	Program Sharing Online " Pembuatan Notula Rapat" <i>Online Sharing Program "Taking Meeting Minutes"</i>	16 Agustus 2022 <i>August 16, 2022</i>	Sekretariat TWC, Pembicara Bekti Renggani. <i>TWC Sekretariat, Speaker: Bekti Renggani.</i>	zoom meeting <i>zoom meeting</i>
28	Wahyudi A	K3 <i>OHS</i>	15 - 22 Agustus 2022 <i>August 15 - 22</i>	MAP <i>MAP</i>	zoom meeting <i>zoom meeting</i>
29	Danang Kurniawan, Putu Sedana	K3 <i>OHS</i>	22 Agustus - 03 September 2022 <i>August 22 - September 03, 2022</i>	MAP <i>MAP</i>	Ceria Boutique Hotel Jl Babarsari 23B, Yk <i>Ceria Boutique Hotel Jl Babarsari 23B, Yogyakarta</i>
30	Semua Pegawai	Program Sharing Online " Seputar Perijinan Perusahaan" <i>Online Sharing Program "Company Licensing"</i>	22 Agustus 2022 <i>August 22, 2022</i>	Legal TWC, Pembicara Rochman Febrin Santosa. <i>TWC Legal, Speaker: Rochman Febrin Santosa.</i>	zoom meeting <i>zoom meeting</i>
31	Kristiono Wibowo, Destiani	Successful Project Management Implementation. <i>Successful Project Management Implementation.</i>	24 Agustus 2022 <i>August 24, 2022</i>	PPM Manajement <i>PPM Manajement</i>	zoom meeting <i>zoom meeting</i>
32	Nur Indrawati, RL Adepa, An Nisaa' UJ Zulfiana S, Galuh Indah B, Prasasti Ruri A, AA. Istri Ari Laras Utami, Brigitta Novira M, Gonik Sri Sumarni, St. Nurwoko, Pusparani Saraswati, Kuwatini	Turn Cold Call Into Sales, Tips mengidentifikasi " Priority Leads" <i>Turn Cold Call into Sales, Tips to Identify "Priority Leads"</i>	26 Agustus 2022 <i>August 26, 2022</i>	Dunamis <i>Dunamis</i>	ZOOM MEETING <i>ZOOM MEETING</i>
33	Siti Sriyamti, Maya Widiastuti, Retno Prihastuti, Yulita Suskurnia	Workshop Tata Cara Hapus Buku dan Pindah Tangan Aset Tetap BUMN (Penerapan Peraturan Menteri BUMN No: Per-03/MBU/03/2021 dengan Memperhatikan PSAK 48, PSAK 58, dan PSAK 73). <i>Workshop on the Procedures for Writing Off and Transferring Fixed Assets of SOEs (Application of the Regulation of the Minister of SOEs No. Per-03/MBU/03/2021 with Due Observance of PSAK 48, PSAK 58, and PSAK 73): Per-03/MBU/03/2021 by Taking into Account PSAK 48, PSAK 58, and PSAK 73)</i>	2 September 2022 <i>September 2, 2022</i>	KORAN BUMN.com <i>KORAN BUMN.com</i>	Hotel Sari Pasific Jl. MH Thamrin Jakarta Pusat. <i>Sari Pasific Hotel Jl. MH Thamrin Jakarta Pusat.</i>
34	Destantiana Nurina, Rina Rahmawati, Rohman Febrin Santosa	Strategic & Common Issues in state Owned Enterprise <i>Strategic & Common Issues in State Owned Enterprise</i>	31 Agustus 2022 <i>August 31, 2022</i>	BUMN Legal Summit 2022 <i>SOE Legal Summit 2022</i>	ZOOM MEETING <i>ZOOM MEETING</i>

NO	NAMA Name	PELATIHAN Training	WAKTU Time	PENYELENGGARA Organizer	TEMPAT PENYELENGGARA Venue
35	Wahyudi	Pemadam Kebakaran <i>Fire Fighting</i>	13-15 September 2022 <i>September 13-15, 2022</i>	Disnaker DIY <i>DIY Disnakertrans</i>	Gedung Satria Lantai 2 Disnakertrans DIY <i>Satria Building 2nd Floor DIY Disnakertrans</i>
36	Semua Pegawai	Program Sharing Online "Pengenalan Teknik Negosiasi" <i>Online Sharing Program "Introduction to Negotiation Techniques"</i>	13 September 2022 <i>September 13, 2022</i>	Procuremen TWC, Pembicara Rianti Sihombing. <i>TWC Procuremen, Speaker: Rianti Sihombing.</i>	ZOOM MEETING <i>ZOOM MEETING</i>
37	Qwarti Wulanhari, Rahmi Mudmainah, Lutianti Atmi	Aligning KPI With Organization Goals <i>Aligning KPI With Organization Goals</i>	14 September 2022 <i>September 14, 2022</i>	PPM <i>PPM</i>	On-Line <i>On-Line</i>
38	Jumali	Bimbingan Teknis Pemadam Kebakaran Level D <i>Technical Guidance for Level D Firefighters</i>	13 - 15 September 2022 <i>September 13 - 15, 2022</i>	Disnakertrans DIY <i>DIY Disnakertrans</i>	Gedung Satria Lantai 2, Disnakertrans DIY <i>Satria Building 2nd Floor DIY Disnakertrans</i>
39	Semua Pegawai	Program Sharing Online "Penghitungan pph 21" <i>Online Sharing Program "Calculation of Pph 21"</i>	20 September 2022 <i>September 20, 2022</i>	Kantor Perwakilan Jakarta, Pembicara Achmad Fauzi <i>Representative Office Jakarta, Speaker: Achmad Fauzi</i>	ZOOM MEETING <i>ZOOM MEETING</i>
40	Zulfiana Setyaningsih, Galuh Indah Bayuntari, Nur Indrawati	Strategis Sales & Marketing Management. <i>Strategic Sales & Marketing Management</i>	22 - 23 September 2022 <i>September 22 - 23, 2022</i>	PT Gendis Prima Sentosa Consultan <i>PT Gendis Prima Sentosa Consultant</i>	Fave Hotel Malioboro Yogyakarta <i>Fave Hotel Malioboro Yogyakarta</i>
41	Semua Pegawai	Program Sharing Online "Tips Memperpanjang umur pakai AC Ruang" <i>Online Sharing Program "Tips for Extending the Life of Room Air Conditioners"</i>	27 September 2022 <i>September 27, 2022</i>	Infrastruktur, Pembicara Wahana <i>Infrastructure, Speaker: Wahana</i>	ZOOM MEETING <i>ZOOM MEETING</i>
42	Pegawai TWC	Pelatihan K3 <i>OHS Training</i>	28 September 2022 <i>September 28, 2022</i>	Team HSSE <i>HSSE Team</i>	Ruang Rapat VIP dan Halaman Kantor Pusat <i>VIP Meeting Room and Head Office Courtyard</i>
43	Ismiyati, Purwanti Puji Astuti	Bimbingan Teknis dan Workshop SROI <i>Technical Guidance and SROI Workshop</i>	13 -14 Oktober 2022 <i>October 13-14, 2022</i>	PT SUPERINTENDING COMPANY OF INDONESIA <i>PT SUPERINTENDING COMPANY OF INDONESIA</i>	Solo <i>Solo</i>
44	Ayunanto & Wiskuntadi	Pelatihan & Uji Kompetensi PBJP Level 1 <i>PBJP Level 1 Training & Competency Test</i>	20 Oktober - 4 NNovember 2022 <i>October 20 - November 4, 2022</i>	PT IKON MITRA SINERGI UTAMA <i>PT IKON MITRA SINERGI UTAMA</i>	Hotel Tamrin City <i>Thamrin City Hotel</i>
45	Semua Pegawai	Digital Marketing <i>Digital Marketing</i>	18 Oktober 2022 <i>October 18, 2022</i>	Ria Kurniasih Unit Teater & Pentas <i>Ria Kurniasih Theater & Performance Unit</i>	ZOOM MEETING <i>ZOOM MEETING</i>
46	Semua Pegawai	Pengendalian Gratifikasi <i>Gratification Control</i>	25 Oktober 2022 <i>October 25, 2022</i>	Estri Dwi Rokimah Risk Managemen Manager <i>Estri Dwi Rokimah Risk Managemen Manager</i>	ZOOM MEETING <i>ZOOM MEETING</i>



NO	NAMA Name	PELATIHAN Training	WAKTU Time	PENYELENGGARA Organizer	TEMPAT PENYELENGGARA Venue
47	Semua Pegawai	Rencana Operator DMO Bandraya Melayu <i>Malay Bandraya DMO Operator Plan</i>	8 November 2022 <i>November 8, 2022</i>	Berlian Risqi Ramadhani Businnes Developmen Dept. <i>Berlian Risqi Ramadhani Businnes Developmen Dept.</i>	ZOOM MEETING <i>ZOOM MEETING</i>
48	Semua Pegawai	Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan <i>Environmental Social Responsibility Program</i>	15 November 2022 <i>November 15, 2022</i>	Ismiyati TJSL & SME Funding Dept. <i>Ismiyati TJSL & SME Funding Dept.</i>	ZOOM MEETING <i>ZOOM MEETING</i>
49	Zulfiana Setyaningsih	Personal & Corporate Branding <i>Personal & Corporate Branding</i>	8-10 November 2022 <i>November 8-10, 2022</i>	JAMPIRO <i>JAMPIRO</i>	SURABAYA <i>SURABAYA</i>
50	Prasasti Ruri A	Strategi PR <i>Strategi PR</i>	8-10 November 2022 <i>November 8-10, 2022</i>	JAMPIRO <i>JAMPIRO</i>	SURABAYA <i>SURABAYA</i>
51	Frieska Jetawati Putri	Digital PR <i>Digital PR</i>	8-10 November 2022 <i>November 8-10, 2022</i>	JAMPIRO <i>JAMPIRO</i>	SURABAYA <i>SURABAYA</i>
52	Aryono Hendro Malyanto & Arif Rahman	Seminar Nasional Internal Audit 2022 <i>National Seminar on Internal Audit 2022</i>	30 November - 1 Desember 2022 <i>November 30 - December 1, 2022</i>	YPIA <i>YPIA</i>	DENPASAR <i>DENPASAR</i>
53	Sumardiyono, Lisa Evitasari, Desti Eviani Saputri, Adi Sumekto, Sulisty, Ayunanto	Tata Cara E_Purchasing & Strategi Implementasi TKDN dalam Pengadaan. <i>E_Purchasing Procedure & TKDN Implementation Strategy in Procurement</i>	21 - 26 November 2022 <i>November 21-26, 2022</i>	Yayasan Literasi Peningkatan Kompetensi <i>Literacy Competency Enhancement Foundation</i>	On Line <i>On Line</i>
54	Yulita Suskurnia, Wawan Risanto, Riyanti Retnosari, Dewayani Retno Indarti	Pola pengatribusian Imbalan Pada periode Jasa berdasarkan PSAK 24. <i>Pattern of attribution of benefits in the service period based on PSAK 24</i>	20 -21 Desember 2022 <i>December 20-21, 2022</i>	Institut Akuntan Publik Indonesia <i>Indonesian Institute of Certified Public Accountants</i>	On Line <i>On Line</i>

REKRUTMEN

Recruitment

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko telah mengembangkan alat ukur dan metode asesmen untuk rekrutmen karyawan baru, yang mampu mengungkap kompetensi inti karyawan. Dengan demikian, sejak awal bergabung di Perusahaan, setiap karyawan telah memiliki kompetensi inti. Telah adanya kompetensi inti sejak dini akan sangat menghemat biaya yang harus dikeluarkan Perusahaan bagi program-program pengembangan karyawan. Seperti tahun sebelumnya, Perusahaan tidak merekrut karyawan baru. Walau demikian, Perusahaan menerima tenaga outsourcing bekerja sama dengan vendor yang ditempatkan sebagai satpam dan driver.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko has developed measurement tools and assessment methods for new employee recruitment, which are able to reveal employee core competencies. Thus, since the beginning of joining the Company, each employee has had core competencies. The existence of core competencies early on will greatly save the Company's costs for employee development programs. As in the previous year, the Company did not recruit any new employees. However, the Company accepted outsourced personnel in cooperation with vendors who were placed as security guards and drivers.

INFORMASI MENGENAI KARYAWAN *OUTSOURCING*

Information About Outsourced Employees

Per 31 Desember 2022, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko memiliki karyawan outsourcing yang terdiri dari tenaga kontrak individu dan tenaga melalui vendor. Mekanisme pengelolaan dan perekrutan karyawan outsourcing di lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko adalah dengan pengajuan kebutuhan dari satuan kerja yang memiliki kontrak perorangan (menyeleksi surat lamaran pekerjaan yang masuk) dan kontrak kerjasama dengan vendor.

As of December 31, 2022, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko has outsourced employees consisting of individual contract workers and workers through vendors. The mechanism for managing and recruiting outsourced employees within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko is by submitting needs from work units that have individual contracts (selecting incoming job application letters) and cooperation contracts with vendors.

PERUSAHAAN PENGELOLA *OUTSOURCING*

Selama tahun 2022, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko bekerjasama dengan Perusahaan pengelola outsourcing.

OUTSOURCING MANAGEMENT COMPANY

During 2022, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko cooperated with an outsourcing management company.

HAK DAN KEWAJIBAN KARYAWAN *OUTSOURCING*

Untuk meningkatkan kesejahteraan bagi karyawan serta Perusahaan sendiri, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko memberikan hak kepada karyawan outsourcing berupa:

- Gaji pokok
- Tunjangan Keahlian dan/atau Fungsional bagi karyawan yang mempunyai keahlian khusus yang dibutuhkan
- Uang Makan
- Uang Transport setelah masa kerja minimal 6 bulan
- BPJS Ketenagakerjaan & BPJS Kesehatan
- Seragam kerja setelah masa kerja minimal 1 tahun
- THR
- Lembur

Untuk mengimbangi hak yang telah diberikan Perusahaan, maka karyawan memiliki kewajiban sebagai berikut:

- Melaksanakan tugas sesuai dengan job description
- Mematuhi aturan yang berlaku di Perusahaan
- Membayar premi BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan yang menjadi beban Pekerja.

RIGHTS AND OBLIGATIONS OF *OUTSOURCED* EMPLOYEES

To improve welfare for employees and the Company itself, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko provides rights to outsourced employees in the form of:

- Basic salary
- Skill and/or Functional Allowances for employees who have specialized skills required
- Meal allowance
- Transport allowance after a minimum service period of 6 months
- BPJS Ketenagakerjaan & BPJS Kesehatan
- Work uniform after a minimum service period of 1 year
- THR
- Overtime

To balance the rights that have been given by the Company, employees have the following obligations:

- Carry out tasks in accordance with the job description
- Comply with the rules applicable in the Company
- Paying the premium of BPJS Ketenagakerjaan & BPJS Kesehatan which is the burden of Workers.



PEMBERIAN PENGHARGAAN KEPADA KARYAWAN

Rewarding Employees

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko memberikan penghargaan kepada karyawan yang loyal dan memiliki kinerja baik untuk meningkatkan semangat kepada karyawan.

PENGHARGAAN MASA BAKTI 15 TAHUN

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko memberikan penghargaan kepada karyawan yang bekerja hingga mencapai masa bakti 15 tahun. Penghargaan yang diberikan berupa Piagam penghargaan, Paket kenang-kenangan dan uang sebesar 4 kali gaji pokok sesuai Surat Keputusan Direksi Nomor: SK.20/DIREKSI/2019 tanggal 31 Juli 2019 tentang Perubahan Pertama SK.27/DIREKSI/2018 tentang Remunerasi Pegawai Organik. Pada tahun 2022, Perusahaan telah memberikan penghargaan untuk karyawan dengan masa bakti 15 tahun kepada 7 karyawan organik berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor: SK. 63/KP.206/DIR-2022.

PENGHARGAAN MASA BAKTI 25 TAHUN

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko memberikan penghargaan kepada karyawan yang bekerja hingga mencapai masa bakti 25 tahun. Penghargaan yang diberikan berupa Piagam penghargaan, paket kenang-kenangan dan uang sebesar 4 kali gaji pokok sesuai Surat Keputusan Direksi Nomor: SK.20/DIREKSI/2019 tanggal 31 Juli 2019 tentang Perubahan Pertama SK.27/DIREKSI/2018 tentang Remunerasi Pegawai Organik. Pada tahun 2022, Perusahaan telah memberikan penghargaan untuk karyawan dengan masa bakti 25 tahun kepada 15 karyawan organik berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor: SK.19/KP.206/DIR-2022, SK.83/KP.206/DIR-2022, SK.110/KP.206/DIR-2022.

PENGHARGAAN UNTUK KARYAWAN YANG MEMASUKI MASA PURNA TUGAS

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko memberikan penghargaan kepada karyawan yang akan memasuki purna tugas berupa penghargaan kenaikan golongan satu tingkat lebih tinggi dari golongan/ruang sebelumnya serta kenaikan gaji pokok. Pada tahun 2022, Perusahaan telah memberikan penghargaan untuk karyawan yang akan memasuki purna tugas kepada 20 orang karyawan.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko gives awards to employees who are loyal and have good performance to increase employee morale.

15-YEAR SERVICE AWARD

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko gave awards to employees who worked until reaching 15 years of service. The award given is in the form of an award charter, commemorative package and money amounting to 4 times the basic salary in accordance with the Decree of the Board of Directors Number: SK.20/DIREKSI/2019 dated July 31, 2019 concerning the First Amendment to SK.27/DIREKSI/2018 concerning Organic Employee Remuneration. In 2022, the Company has awarded employees with 15 years of service to 7 organic employees based on the Decree of the Board of Directors Number: SK. 63/KP.206/DIR-2022.

25 YEARS OF SERVICE AWARD

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko gave awards to employees who worked until reaching 25 years of service. The awards given are in the form of award certificates, commemorative packages and money amounting to 4 times the basic salary in accordance with the Decree of the Board of Directors Number: SK.20/DIREKSI/2019 dated July 31, 2019 concerning the First Amendment to SK.27/DIREKSI/2018 concerning Organic Employee Remuneration. In 2022, the Company has awarded employees with 25 years of service to 15 organic employees based on the Decree of the Board of Directors Number: SK.19/KP.206/DIR-2022, SK.83/KP.206/DIR-2022, SK.110/KP.206/DIR-2022.

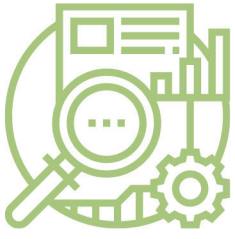
AWARDS FOR EMPLOYEES WHO ARE RETIRING

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko gives awards to employees who will enter retirement in the form of an increase in class one level higher than the previous class/space and an increase in basic salary. In 2022, the Company has given awards for employees who will enter retirement to 20 employees.



Puja Hangayubaga
Candi Prambanan,
Jumat (11-2-2022)

Hangayubaga Puja
Prambanan temple,
Friday (11-2-2022)



Bab 5

Chapter 5

Analisis dan Pembahasan Manajemen

— Analysis and Discussion
of Management

Hanoman ~ Ramayana

Seekor kera putih berwujud
dalam Sendratari Ramayan



Prambanan Ballet Prambanan

...d manusia, berperan sebagai dewa pelindung
...a Ballet.



OVERVIEW 2022

Overview 2022

Pemerintah menyampaikan bahwa program kerja 2022 fokus pada pemulihan pasar wisatawan dan industri pariwisata akibat dampak pandemi COVID-19 dengan target 280 juta wisatawan nusantara. Pemulihan ini dilakukan dengan tetap menerapkan protokol kesehatan (prokes) dan *Cleanliness. Health. Safety. Environment Sustainability* (CHSE), terutama di destinasi-destinasi super prioritas dan unggulan, seperti Bali, Kepulauan Riau, hingga Toraja. Dalam hal ini Pemerintah melibatkan semua *stakeholders pentahelix* mulai dari *academician* (akademisi), *business* (bisnis), *community* (komunitas), *government* (pemerintah) dan media (publikasi media). Dengan bermitra, maka potensi-potensi pariwisata yang ada di seluruh penjuru tanah air bisa dimaksimalkan, di antaranya *sport tourism juga meeting, incentive, convention, and exhibition* (MICE), hingga pemberdayaan desa wisata. Pada triwulan III tahun 2022 semakin optimis kunjungan wisatawan akan kembali naik baik nusantara maupun mancanegara, mengingat sejumlah *event-event* besar mulai dari konser musik dengan artis nasional dan internasional seperti Dewa, Westlife, festival budaya sampai dengan *event* presidensi G20 Indonesia 22, cukup banyak mendatangkan pengunjung dengan tetap menerapkan protokol kesehatan. Hal ini didukung juga dengan kondisi global yang semakin baik, sehingga jumlah penerbangan langsung dari dan ke Indonesia sudah mulai banyak dibuka kembali.

Data dari BPS Nasional (Badan Pusat Statistik) menunjukkan bahwa terdapat 15.850 wisatawan mancanegara yang masuk ke Yogyakarta tahun 2022 melalui perjalanan udara. Jumlah ini turun sebesar 57% dibanding tahun 2020, sebesar 37.400 wisatawan. Namun jika dibanding dengan tahun sebelumnya, jumlah tersebut menunjukkan kenaikan drastis karena masih berlakunya kebijakan pembatasan sehingga tidak ada tercatat wisatawan asing yang masuk ke Yogyakarta melalui perjalanan udara pada tahun 2021.

Dari segi pelaku wisata, juga mulai aktif melakukan kegiatan *offline* terbatas ataupun *hybrid*. Promosi-promosi pariwisata gencar dilakukan. Pelaksanaan *table top*, pameran dan kegiatan *selling* lain juga sudah nampak dilaksanakan oleh asosiasi pelaku wisata di beberapa kota.

The government stated that the 2022 work program focuses on restoring the tourist market and tourism industry due to the impact of the COVID-19 pandemic with a target of 280 million domestic tourists. This recovery is carried out while still implementing health protocols (prokes) and *Cleanliness. Health. Safety. Environment Sustainability* (CHSE), especially in super priority and leading destinations, such as Bali, Riau Islands, to Toraja. In this case the Government involves all *pentahelix* stakeholders ranging from *academician* (academics), *business* (business), *community* (community), *government* (government) and media (media publication). By partnering, then the tourism potential that exists in all corners of the country can be maximized, including sports tourism as well as meetings, incentive, convention, and exhibition (MICE), to empowering tourist villages. In the third quarter of 2022, it is increasingly optimistic that tourist visits will increase again, both domestic and foreign, considering a number of major events ranging from music concerts with national and international artists such as Dewa, Westlife, cultural festivals to the G20 Indonesia 22 presidency event, enough to bring in visitors while still implementing health protocols. This is also supported by better global conditions, so that the number of direct flights to and from Indonesia has begun to reopen.

Data from the National Statistics Agency (BPS) shows that there will be 15,850 foreign tourists entering Yogyakarta in 2022 via air travel. This number decreased by 57% compared to 2020, 37,400 tourists. However, when compared to the previous year, this number shows a drastic increase because the restriction policy is still in effect so that there are no recorded foreign tourists entering Yogyakarta by air travel in 2021.

In terms of tourism actors, also began to actively carry out limited or hybrid offline activities. Tourism promotions are intensively carried out. The implementation of table tops, exhibitions and other selling activities have also been seen carried out by tourist associations in several cities.

Di sisi lain, dengan menjadi bagian dari *Holding* BUMN Pariwisata, *Injourney* mendorong keterbukaan potensi kolaborasi antar member atau sesama BUMN, yang terlihat dalam program-program yang sudah terlaksana maupun yang sudah direncanakan. Dari program kolaborasi tersebut memunculkan market baru maupun *repeat* market di destinasi. Selain itu ada program untuk pengembangan destinasi sebagai strategi pengembangan portofolio perusahaan sebagai *heritage* DMO di Indonesia.

Dampak pandemi Covid-19 sangat mempengaruhi terhadap minat masyarakat dalam melakukan kegiatan berwisata, namun demikian saat ini kondisinya semakin membaik. Melalui upaya kegiatan *campaign* dan penerapan protokol kesehatan yang ketat di setiap destinasi akan membangun image terhadap *traveler* bahwa candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko menjadi destinasi yang sehat, aman dikunjungi dan memberikan *experience* yang bernilai bagi wisatawan domestik maupun mancanegara.

Perusahaan juga melakukan berbagai program pengembangan produk baru di unit bisnis, untuk meningkatkan minat, kenyamanan dan kepercayaan wisatawan untuk berkunjung, seperti penyelenggaraan *event-event* nasional, MICE, *program cashless*, produk - produk atraktif, *support sustainable tourism*, yang bisa menasar market tertentu. *Stakeholders* perusahaan juga mulai berkolaborasi dalam penyelenggaraan *event* di destinasi, sehingga mendukung peningkatan pengunjung. Harapannya kebijakan pembukaan penerbangan internasional di negara masing-masing semakin optimal serta kebijakan dari Kemendikbud untuk pengaturan aktivitas di atas candi (selama masa pandemi, kunjungan hanya sampai di pelataran) dapat diimplementasikan, sehingga aktivitas *sunset*, *sunrise* atau kunjungan di candi bisa optimal, karena merupakan faktor peningkatan kunjungan wisatawan.

Berbagai kegiatan untuk peningkatan minat kunjungan juga dilakukan perusahaan. Penyelenggaraan produk dan *event* (bekerja sama dengan berbagai pihak) menjadi alternatif kunjungan. Eksperiential program juga menjadi daya Tarik pengunjung, seperti *cycling* di Borobudur dan Prambanan, Yoga di Dagi, Dagi Picnic. Beberapa *campaign* untuk meningkatkan image destinasi juga dilaksanakan, seperti *green tourism*, *sustainability tourism*. Perusahaan bekerja sama dengan berbagai pihak, seperti *edukriya go green activities*, *waste management*, dan realisasi kendaraan listrik di destinasi.

On the other hand, by becoming part of the Tourism BUMN Holding, *Injourney* encourages the openness of potential collaboration between members or fellow SOEs, which can be seen in programs that have been implemented or planned. From these collaboration programs, new markets and repeat markets appear in destinations. In addition, there are programs for destination development as a strategy for developing the company's portfolio as a heritage DMO in Indonesia.

The impact of the Covid-19 pandemic has greatly affected people's interest in traveling, however, currently the conditions are getting better. Through the efforts of campaign activities and the implementation of strict health protocols in each destination will build an image for travelers that Borobudur, Prambanan and Ratu Boko temples are healthy destinations, safe to visit and provide valuable experiences for domestic and foreign tourists.

The company also conducts various new product development programs in business units, to increase interest, comfort and trust of tourists to visit, such as organizing national events, MICE, cashless programs, attractive products, support sustainable tourism, which can target specific markets. Company stakeholders also began to collaborate in organizing events in destinations, thus supporting the increase in visitors. It is hoped that the policy of opening international flights in their respective countries will be optimized and the Ministry of Education and Culture's policy for regulating activities above the temple (during the pandemic, visits only to the courtyard) can be implemented, so that sunset activities, sunrise or visits at the temple can be optimal, because it is a factor in increasing tourist visits.

Various activities to increase interest in visits are also carried out by the company. The organization of products and events (in collaboration with various parties) becomes an alternative visit. Experiential programs also attract visitors, such as cycling in Borobudur and Prambanan, Yoga at Dagi, Dagi Picnic. Several campaigns to improve destination image are also implemented, such as green tourism, sustainability tourism. The company cooperates with various parties, such as education go green activities, waste management, and realization of electric vehicles in destinations.



TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

Performance Of Each Business Segment

HERITAGE PARK

Heritage Park merupakan pilar bisnis utama PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko saat ini untuk mengelola cagar budaya pasca pugar yang ada di Indonesia dan di luar negeri, meliputi: Candi, Keraton dan Bangunan Tua. Pada Tahun 2022, realisasi pengguna jasa *Heritage Park* sebanyak 3.379.683 atau tercapai 159% dari target RKAP 2022 yaitu sebesar 2.125.996 dan 392.5% dari realisasi tahun 2021 yaitu sebesar 860.976. Secara umum realisasi capaian kinerja keuangan dan pengguna jasa telah mencapai di atas target RKAP 2022 dan mengalami pertumbuhan dari tahun 2021. Berdasarkan Realisasi pengguna jasa Tahun 2022, Candi Prambanan mengalami pencapaian yang lebih tinggi dibandingkan Candi Borobudur. Hal tersebut dikarenakan adanya aturan dari *stakeholder* terkait larangan pengunjung untuk naik monumen Candi Borobudur. Sedangkan untuk pengguna jasa Unit Ratu Boko dinilai masih cukup rendah dibandingkan *heritage park* lainnya, sehingga Perusahaan melakukan strategi *merger* untuk menyatukan proses bisnis di Unit Prambanan dan Ratu Boko guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas bisnis *Heritage Park*.

Jumlah pengunjung Wisnus selama tahun 2022 berjumlah 3.254.517 orang atau 156% dari target RKAP tahun 2022 yaitu sebanyak 2.086.988 orang, dan tumbuh 279% dari realisasi Tahun 2021 yaitu sebanyak 859.813 orang. Sedangkan jumlah Wisman selama tahun 2022 sebanyak 125.166 orang atau sebesar 321% dari target RKAP tahun 2022 yaitu sebanyak 39.009 orang dan tumbuh 10.662.3% dari realisasi Tahun 2021 yaitu sebanyak 1.163 orang. Meskipun target pengguna jasa yang dibebankan pada target RKAP 2022 dapat terpenuhi, namun untuk Unit Ratu Boko Wisnus tidak tercapai dengan jumlah 134.634 atau (37.7%) di bawah target 216.268. Hal tersebut memotivasi manajemen untuk melakukan *improve* atraksi dan fasilitas di Keraton Ratu Boko untuk menambah peminatan kunjungan, bersamaan dengan munculnya destinasi wisata theme park di sekitar Keraton Ratu Boko. Perlunya penambahan fasilitas parkir kendaraan dan kemudahan akses pengunjung menuju Keraton Ratu Boko.

Perbandingan target dan capaian pengguna jasa segmen *heritage park* disajikan pada tabel berikut:

HERITAGE PARK

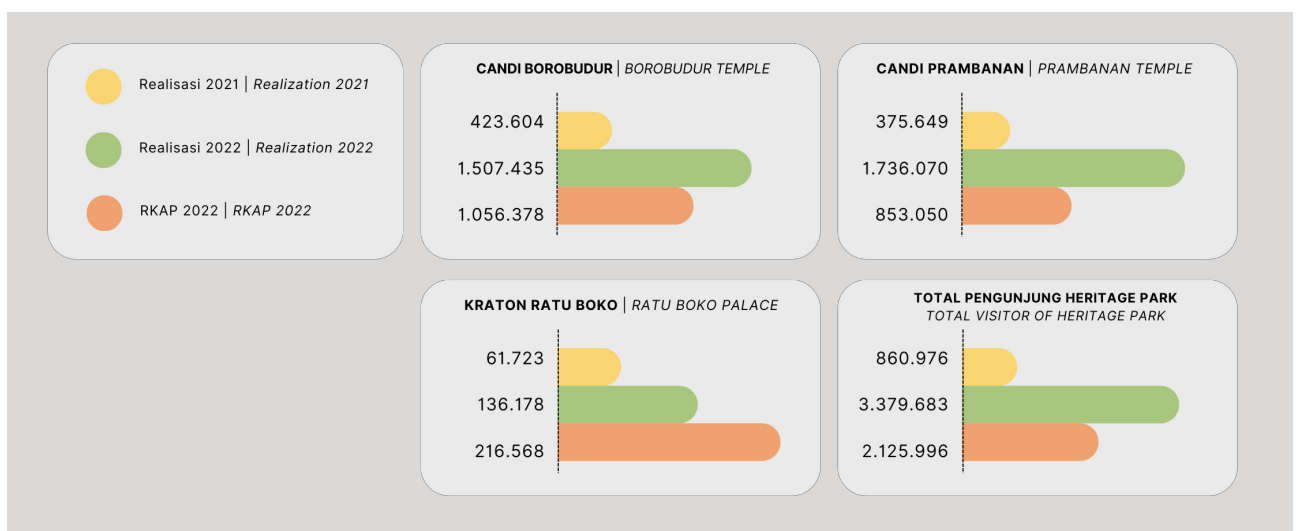
Heritage Park is the main business pillar of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, and Ratu Boko is currently managing post-restoration cultural heritage in Indonesia and abroad, including: Temples, Palace and Old Buildings. In 2022, the realization of Heritage Park service users was 3,379,683 or 159% of the 2022 RKAP target of 2,125,996 and 392.5% of the 2021 realization of 860,976. In general, the realization of financial performance achievements and service users has reached above the 2022 RKAP target and experienced growth from 2021. Based on the realization of service users in 2022, Prambanan Temple experienced a higher achievement than Borobudur Temple. This is due to regulations from stakeholders regarding the prohibition of visitors to climb the Borobudur Temple monument. Meanwhile, the service users of the Ratu Boko Unit are still considered quite low compared to other heritage parks, so that the Company carries out a merger strategy to unite business processes in the Prambanan and Ratu Boko Units to increase the efficiency and effectiveness of the Heritage Park business.

The number of Wisnus visitors during 2022 amounted to 3,254,517 people or 156% of the 2022 RKAP target of 2,086,988 people, and grew 279% from the realization in 2021, namely 859,813 people. While the number of foreign tourists during 2022 was 125,166 people or 321% of the 2022 RKAP target of 39,009 people and grew 10,662.3% from the realization of 2021, namely 1,163 people. Although the service user target imposed on the 2022 RKAP target can be met, but for the Ratu Boko Wisnus Unit it was not achieved with a total of 134,634 or (37.7%) below the target of 216,268. This motivates management to improve attractions and facilities at Ratu Boko Palace to increase visitation interest, along with the emergence of theme park tourist destinations around Ratu Boko Palace. The need for additional vehicle parking facilities and easy access for visitors to Ratu Boko Palace.

Comparison of targets and achievements of heritage park segment service users is presented in the following table:

(dalam satuan orang)/ (in people)

URAIAN <i>Description</i>	PENGUNJUNG <i>Visitors</i>	REALISASI <i>Realization</i>		RKAP RKAP 2022	PERTUMBUHAN <i>Growth</i>	
		2021	2022		REALISASI 2022 / REALISASI 2021 <i>Realization 2022 / Realization 2021</i>	REALISASI 2022 / TARGET 2021 <i>Realization 2022 / Target 2021</i>
1	2	3	4	5	6 (4/3)	7 (4/5)
CANDI BOROBUDUR						
<i>Borobudur Temple</i>						
	WISNUS <i>Domestic Tourists</i>	422.930	1.443.499	1.030.970	341%	140%
	WISMAN <i>Foreign Tourists</i>	674	63.936	25.408	9486%	252%
	TOTAL PENGUNJUNG CANDI BOROBUDUR <i>Total Visitor Of Borobudur Temple</i>	423.604	1.507.435	1.056.378	356%	143%
CANDI PRAMBANAN						
<i>Prambanan Temple</i>						
	WISNUS <i>Domestic Tourists</i>	375.186	1.676.384	839.750	447%	200%
	WISMAN <i>Foreign Tourists</i>	463	59.686	13.300	12891%	449%
	TOTAL PENGUNJUNG CANDI PRAMBANAN <i>Total Visitor Of Prambanan Temple</i>	375.649	1.736.070	853.050	462%	204%
KERATON RATU BOKO						
<i>Ratu Boko Palace</i>						
	WISNUS <i>Domestic Tourists</i>	61.697	134.634	216.268	218%	62%
	WISMAN <i>Foreign Tourists</i>	26	1.544	300	5938%	515%
	TOTAL PENGUNJUNG KERATON RATU BOKO <i>Total Visitor Of Ratu Boko Palace</i>	61.723	136.178	216.568	221%	63%
	TOTAL PENGUNJUNG HERITAGE PARK <i>Total Visitor Of Heritage Park</i>	860.976	3.379.683	2.125.996	393%	159%





CULTURAL PARK

Cultural Park merupakan pilar bisnis pengembangan destinasi berbasis taman budaya dan alam. meliputi: Taman dan Desa Kebudayaan. Food Park. Art dan Craft Village. Cultural Beach.

Taman Mini Indonesia Indah yang telah menjadi unit usaha baru PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko. telah melakukan berbagai upaya strategis guna mendongkrak performa bisnis Perusahaan. Pada Tahun 2022. Kementerian PUPR telah melakukan revitalisasi TMII menjadi Indonesia Opera dan diserahkan kepada PT Taman Wisata Candi Borobudur. Prambanan. dan Ratu Boko sebagai pengelola TMII yang menyusun konsep pengelolaan dengan tema *Inclusive. Green. Smart and Culture*. Perusahaan juga telah melakukan langkah-langkah penyelesaian isu legalitas dan sumber daya manusia yang masih melekat dengan pengelola TMII sebelumnya.

Pada tanggal 20 November 2022. PT Taman Wisata Candi Borobudur. Prambanan. dan Ratu Boko telah dilakukan Uji Coba Terbatas untuk wajah baru TMII dengan adanya pembatasan kuota. Atas hasil uji coba terbatas tersebut masih terdapat evaluasi baik dari Perusahaan. pemegang saham. dan *stakeholder* terkait. untuk mengoptimalkan pengaturan *visitor management* dan moda transportasi di dalam kawasan TMII agar lebih meningkatkan kenyamanan dan kepuasan pengunjung.

Realisasi pengunjung TMII di tahun 2022 adalah sebanyak 884.731 orang atau 93% dari target RKAP tahun 2022 serta 122% dari realisasi pengunjung tahun 2021 seperti disajikan dalam tabel berikut:

CULTURAL PARK

Cultural Park is the business pillar of cultural and nature park-based destination development. includes: Cultural Park and Village. Food Park. Art and Craft Village. Cultural Beach.

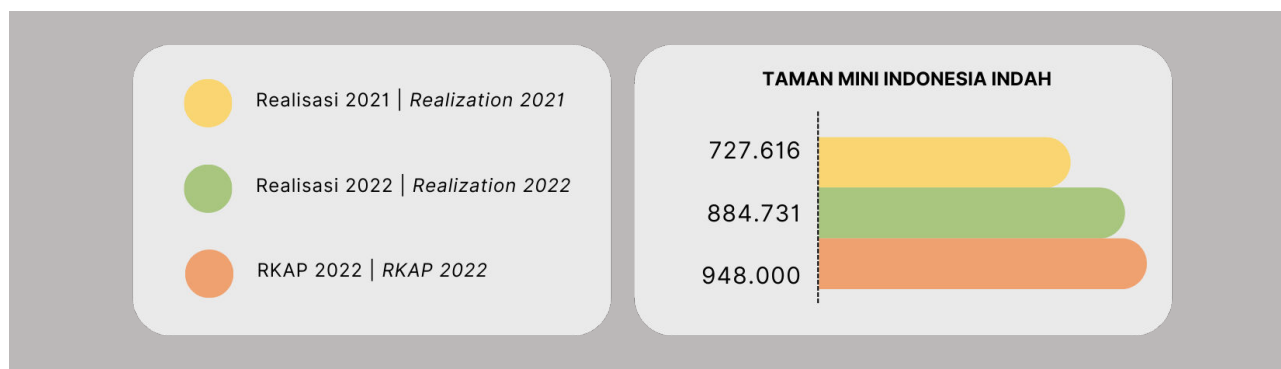
Taman Mini Indonesia Indah, which has become a new business unit of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko has made various strategic efforts to boost the Company's business performance. In 2022. The Ministry of PUPR has revitalized TMII into Indonesia Opera and handed over to PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko as the TMII manager who developed a management concept with the theme *Inclusive. Green. Smart and Culture*. The company has also taken steps to resolve legality and human resources issues that are still attached to the previous TMII manager.

On November 20, 2022, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko has conducted a Limited Trial for the new face of TMII with quota restrictions. For the results of the limited trial, there is still an evaluation from both the Company. shareholders. and related stakeholders. to optimize visitor management arrangements and transportation modes within the TMII area in order to further improve visitor comfort and satisfaction.

TMII visitor realization in 2022 was 884,731 people or 93% of the 2022 RKAP target and 122% of the 2021 visitor realization as presented in the following table:

(dalam satuan orang) / (in people)

URAIAN Description	PENGUNJUNG Visitors	REALISASI Realization		RKAP RKAP 2022	PERTUMBUHAN Growth	
		2021	2022		REALISASI 2022 / REALISASI 2021 Realization 2022 / Realization 2021	REALISASI 2022 / TARGET 2021 Realization 2022 / Target 2021
1	2	3	4	5	6 (4/3)	7 (4/5)
TMII	TIKET MASUK Enterance Ticket	727.616	884.731	948.000	122%	93%



TOURISM AMENITIES

Tourism amenities merupakan pilar bisnis penunjang terkait akomodasi, transportasi dan hiburan, meliputi: Hotel, Homestay, Transportasi, Retail dan Sinema. Pilar bisnis Tourism Ammenities, sebagai bisnis penunjang Perusahaan terdampak dengan adanya larangan pengunjung untuk naik Monumen Candi Borobudur yang mengakibatkan Borobudur Manohara Package dan Paket Sunset/Sunrise masih belum dapat beroperasi. Sedangkan untuk The Manohara Hotel Yogyakarta, realisasi pendapatan operasi sebesar Rp26.15 miliar dan telah mengalami pencapaian sebesar 100.5% dari target RKAP 2022 dan mengalami pertumbuhan sebesar 76% dari realisasi Tahun 2021. Hal tersebut membuktikan bahwa unit The Manohara Hotel Yogyakarta telah menjalankan strategi bisnis dan pemasaran yang mampu meningkatkan awareness dan minat bagi pengunjung.

Pengunjung Hotel Manohara-BSC sebanyak 2.348 orang atau 159% dari target RKAP tahun 2022 sebesar 1.479 dan tumbuh sebesar 181.9% dari realisasi Tahun 2021 yaitu sebanyak 833 orang. Pengunjung Sunrise/ Sunset & BMP sebanyak 3.940 orang atau 45% dari target RKAP tahun 2022 sebesar 8.740, tetapi tumbuh sebesar 613.8% dari realisasi Tahun 2021 yaitu sebanyak 552 orang. Jumlah tersebut terdiri pengguna jasa BMP 3.940 orang atau 228% dari target RKAP tahun 2022 sebesar 1.730 dan tumbuh 613.8% dari realisasi Tahun 2021. Tidak ada pengguna jasa Sunrise/Sunset dalam tahun 2022 dikarenakan adanya kebijakan dari Kemendikbud untuk pembatasan kunjungan di Zona 1 Candi Borobudur, yaitu hanya diperkenankan sampai dengan pelataran Candi (tidak diperkenankan naik ke Candi Borobudur).

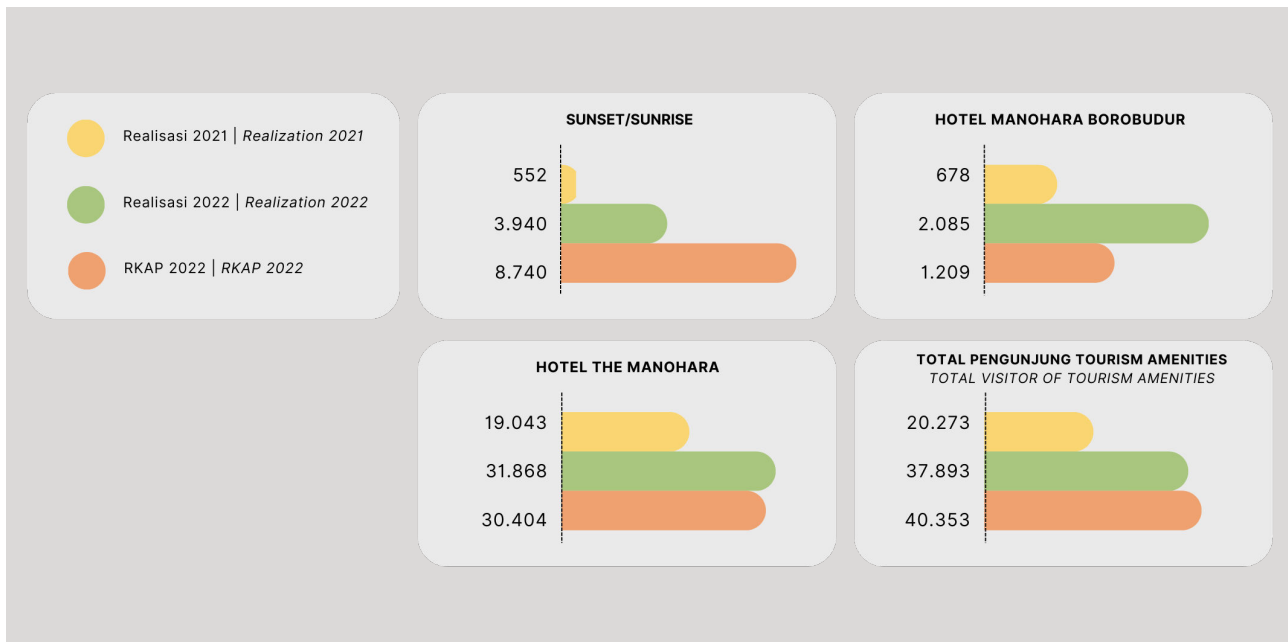
TOURISM AMENITIES

Tourism amenities are supporting business pillars related to accommodation, transportation and entertainment, include: Hotels, Homestay, Transportation, Retail and Cinema. The Tourism Ammenities business pillar, as the Company's supporting business was affected by the ban on visitors to climb the Borobudur Temple Monument which resulted in the Borobudur Manohara Package and Sunset / Sunrise Package still unable to operate. As for The Manohara Hotel Yogyakarta, the realization of operating income was IDR 26.15 billion and has experienced an achievement of 100.5% of the 2022 RKAP target and experienced a growth of 76% from the realization in 2021. This proves that The Manohara Hotel Yogyakarta unit has implemented a business and marketing strategy that is able to increase awareness and interest for visitors.

Manohara-BSC Hotel visitors were 2,348 people or 159% of the 2022 RKAP target of 1,479 and grew by 181.9% from the 2021 realization of 833 people. Sunrise / Sunset & BMP visitors were 3,940 people or 45% of the 2022 RKAP target of 8,740, but grew by 613.8% from the realization in 2021, namely 552 people. This number consists of 3,940 BMP service users or 228% of the 2022 RKAP target of 1,730 and grew 613.8% from the realization in 2021. There are no Sunrise / Sunset service users in 2022 due to a policy from the Ministry of Education and Culture to limit visits in Zone 1 of Borobudur Temple, which is only allowed up to the Temple courtyard (not allowed to climb to Borobudur Temple).

(dalam satuan orang) / (in people)

URAIAN Description	PENGUNJUNG Visitors	REALISASI Realization		RKAP RKAP 2022	PERTUMBUHAN Growth	
		2021	2022		REALISASI 2022 / REALISASI 2021 Realization 2022 / Realization 2021	REALISASI 2022 / TARGET 2021 Realization 2022 / Target 2021
		3	4		6 (4/3)	7 (4/5)
SUNSET/SUNRISE Sunset/Sunrise	WISNUS Domestic Tourists	528	1.483	4.470	281%	33%
	WISMAN Foreign Tourists	24	2.457	4.270	10238%	58%
TOTAL PENGUNJUNG SUNSET/SUNRISE Total Visitor Of Sunset/Sunrise		552	3.940	8.740	714%	45%
HOTEL MANOHARA BOROBUDUR Hotel Manohara Borobudur	PENGGUNA KAMAR Room Use	678	2.085	1.209	308%	172%
HOTEL THE MANOHARA Hotel The Manohara	PENGGUNA KAMAR Room Use	19.043	31.868	30.404	167%	105%
TOTAL PENGUNJUNG HOTEL Total Visitor Of Hotel		19.721	33.953	31.613	172%	107%
TOTAL PENGUNJUNG TOURISM AMENITIES Total Visitor Of Tourism Amenities		20.273	37.893	40.353	187%	94%



ATTRACTION

Merupakan pilar bisnis berupa aktivitas seni dan budaya yang berhubungan dengan pariwisata, meliputi: Pertunjukan Seni, Petualangan Budaya, dan Musik. Unit Teater dan Pentas telah melakukan berbagai kegiatan dan *event art & performance* selama Tahun 2022. Pertunjukan Sendratari Ramayana yang telah dilakukan di teater Trimurti maupun *open air* serta pertunjukan Legenda Roro Jonggrang yang dilakukan di Teater Trimurti yang telah memiliki jadwal rutin mingguan. Selain pertunjukan reguler tersebut, *side event* G20 telah memberikan tambahan kontribusi pendapatan untuk Unit Teater dan Pentas. Pencapaian terbesar bagi pertunjukan Sendratari Ramayana pada Tahun 2022 adalah *event* Sendratari Ramayana Goes to India yang tentunya dapat meningkatkan portofolio bisnis pertunjukan sendratari dan sebagai upaya *brand awareness* dalam tingkat internasional.

Jumlah penonton Teater dan Pentas dalam tahun 2022 sebanyak 47.541 orang atau 760% dari target RKAP tahun 2022 yaitu sebanyak 6.251 orang dan tumbuh 715.3% dari realisasi Tahun 2021 yaitu sebanyak 5.831 orang. Jumlah tersebut terdiri dari penonton Sendratari Ramayana 36.113 orang atau 897% dari target RKAP tahun 2022 yaitu sebanyak 4.025 orang, serta penonton Sendratari Roro Jonggrang 11.428 orang atau 513% dari target RKAP tahun 2022 yaitu 2.226 orang dan 325.8% dari realisasi Tahun 2021 yaitu 2.684 orang.

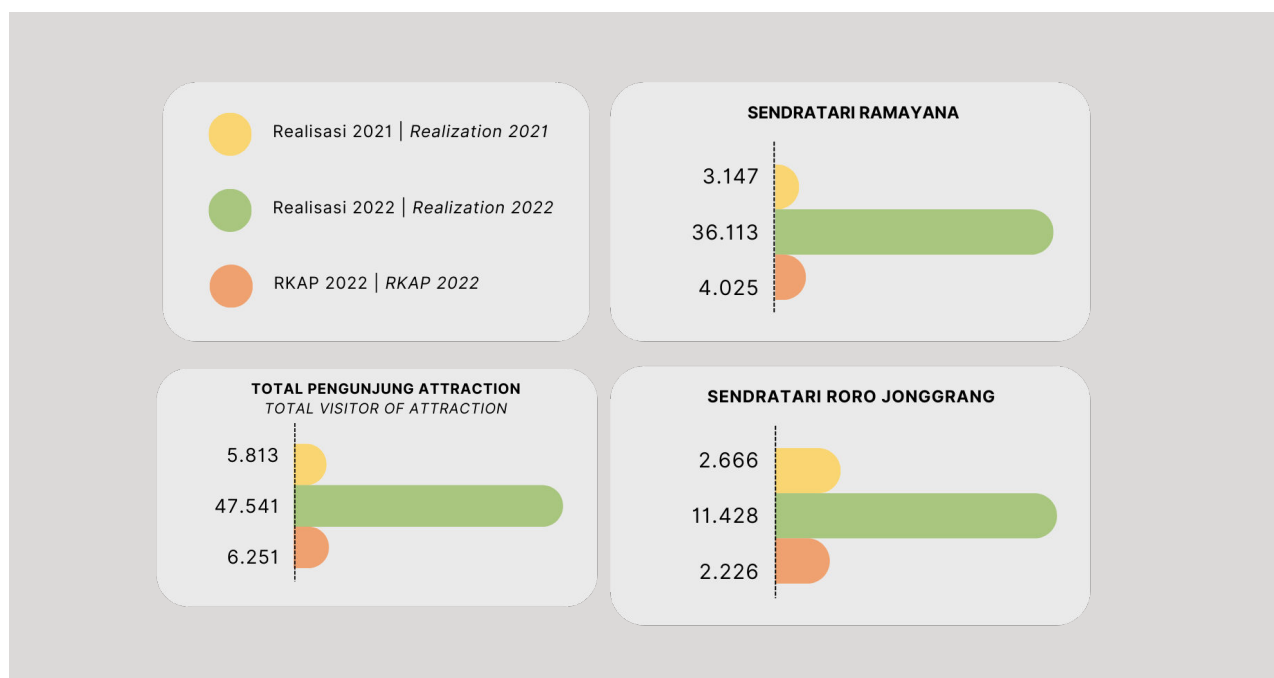
ATTRACTION

Attraction is a business pillar in the form of arts and cultural activities related to tourism, include: Art Shows, Cultural Adventure, and Music. The Theater and Stage Unit has conducted various art & performance activities and events during 2022. Ramayana Ballet performances that have been performed at the Trimurti theater and open air as well as the Legend of Roro Jonggrang performance performed at the Trimurti Theater which has a weekly routine schedule. In addition to these regular performances, the G20 side event has provided additional revenue contribution for the Theater and Stage Unit. The biggest achievement for the Ramayana Ballet performance in 2022 is the Ramayana Ballet Goes to India event which can certainly increase the business portfolio of ballet performances and as a brand awareness effort at the international level.

The number of Theater and Stage audiences in 2022 was 47,541 people or 760% of the 2022 RKAP target of 6,251 people and grew 715.3% from the 2021 realization of 5,831 people. This number consists of Ramayana Ballet audiences of 36,113 people or 897% of the 2022 RKAP target of 4,025 people, and Roro Jonggrang Ballet audiences of 11,428 people or 513% of the 2022 RKAP target of 2,226 people and 325.8% of the 2021 realization of 2,684 people.

(dalam satuan orang)/ (in people)

URAIAN <i>Description</i>	PENGUNJUNG <i>Visitors</i>	REALISASI <i>Realization</i>			PERTUMBUHAN <i>Growth</i>	
		2021	2022	RKAP RKAP 2022	REALISASI 2022 / REALISASI 2021 <i>Realization 2022 / Realization 2021</i>	REALISASI 2022 / TARGET 2021 <i>Realization 2022 / Target 2021</i>
		3	4	5	6 (4/3)	7 (4/5)
SENDRATARI RAMAYANA <i>Sendratari Ramayana</i>	PENONTON <i>Audience</i>	3.147	36.113	4.025	1148%	897%
SENDRATARI RORO JONGGRANG <i>Sendratari Roro Jonggrang</i>	PENONTON <i>Audience</i>	2.666	11.428	2.226	429%	513%
TOTAL PENGUNJUNG ATTRACTION <i>Total Visitor Of Attraction</i>		5.813	47.541	6.251	818%	761%





ANALISIS KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN

Analysis Of The Company's Financial Performance

Analisis kinerja keuangan Perusahaan dibuat berdasarkan informasi keuangan yang diambil dari laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022. Laporan keuangan tersebut disusun oleh manajemen sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik RSM Indonesia. Angka-angka yang berpadanan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan tahun sebelumnya disajikan untuk tujuan analisa dan/atau perbandingan.

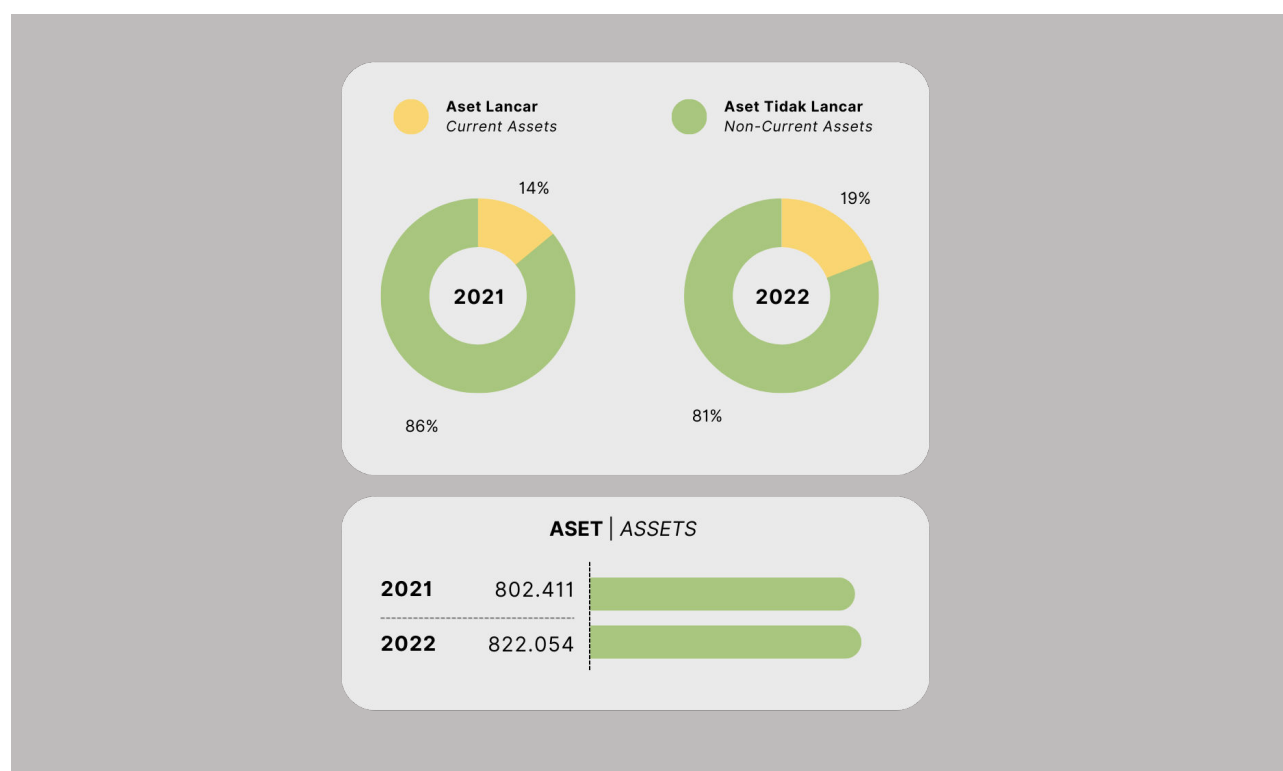
The analysis of the Company's financial performance is based on financial information taken from the consolidated financial statements as of December 31, 2022. The financial statements have been prepared by management in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which have been audited by RSM Indonesia Public Accounting Firm. The comparable figures for the year ended December 31, 2022 and the previous year are presented for analytical and/or comparative purposes.

ASET LANCAR, ASET TIDAK LANCAR DAN TOTAL ASET

CURRENT ASSETS NON-CURRENT ASSETS AND TOTAL ASSETS

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN 1	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021 3	% 4	2022 5	% 6	Nominal Value 7	% 8	
ASET							ASSETS
Aset Lancar	115.719	17%	154.220	23%	38.500	133%	Current Assets
Aset Tidak Lancar	686.691	86%	667.835	81%	(18.857)	97%	Non-current Assets
JUMLAH ASET	802.411	100%	822.054	100%	19.644	102%	TOTAL ASSETS



Aset adalah sumber daya yang dikuasai oleh entitas sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi tersebut di masa depan diharapkan diperoleh entitas. Total aset Perusahaan per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp 822.054 juta atau meningkat 102% dibandingkan tahun 2021. Kenaikan tersebut terutama dipengaruhi oleh jumlah aset lancar yang tumbuh sebesar 133% atau sebesar Rp 38.500 juta dibandingkan tahun 2021. Aset tidak lancar berkontribusi sebesar 81% dari total aset sedangkan aset lancar berkontribusi sebesar 23% dari total aset di tahun 2022.

Assets are resources controlled by the entity as a result of past events and from which the entity expects to derive future economic benefits. The Company's total assets as of December 31, 2022 were recorded at Rp 822,054 million or an increase of 102% compared to 2021. The increase was mainly influenced by total current assets which grew by 133% or Rp 38,500 million compared to 2021. Non-current assets contributed 81% of total assets while current assets contributed 23% of total assets in 2022.

ASET LANCAR

CURRENT ASSETS

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	3	4	5	6	7	8	
ASET							ASSETS
ASET LANCAR							CURRENT ASSETS
Kas dan Setara Kas	80.958	70%	117.468	76%	36.510	145%	Cash and Equivalents
Investasi Jangka Pendek	3.000	3%	4.000	3%	1.000	133%	Short-term Investment
Piutang Usaha	-	0%	-	0%			Accounts Receivable
Pihak Berelasi	708	1%	68	0%	(640)	10%	Related Parties
Pihak Ketiga	2.368	2%	2.049	1%	(319)	87%	Third Parties
Piutang Lain-lain	-	0%	-	0%			Other Receivables
Pihak Berelasi	9.066	8%	16.638	11%	7.572	184%	Related Parties
Pihak Ketiga	3.542	3%	4.372	3%	830	123%	Third Parties
Persediaan	1.943	2%	1.453	1%	(489)	75%	Inventory
Uang Muka	490	0%	1.059	1%	569	216%	Down Payment
Beban Dibayar di Muka	471	0%	1.746	1%	1.275	371%	Prepaid Expenses
Pendapatan yang Masih Harus Diterima	47	0%	5.366	3%	5.319	11353%	Accrued Income
Pajak Dibayar di Muka	13.127	11%	-	0%	(13.127)	0%	Prepaid Tax
Jumlah Aset Lancar	115.719	100%	154.220	100%	38.500	133%	Total Current Assets

Aset Lancar adalah aset yang memenuhi klasifikasi, diperkirakan akan direalisasi atau dimiliki untuk dijual atau digunakan dalam jangka waktu siklus operasi normal Perusahaan; atau, dimiliki untuk diperdagangkan atau untuk tujuan jangka pendek dan diharapkan akan direalisasikan dalam jangka waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan; atau berupa kas atau setara kas yang penggunaannya tidak dibatasi. Aset lancar PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko terdiri atas kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang usaha, piutang lain-lain, persediaan, uang muka, beban dibayar dimuka, pendapatan yang masih harus diterima, dan pajak dibayar dimuka. Di tahun 2022, Perusahaan telah membukukan aset lancar sebesar Rp 154.220 juta atau 133% dari total aset lancar di tahun 2021. Kontribusi terbesar atas total aset lancar adalah kas dan setara kas sebesar 76% dari total aset lancar.

Current Assets are assets that meet the classification of, expected to be realized or held for sale or use within the Company's normal operating cycle; or, held for trading or short-term purposes and expected to be realized within twelve months after the reporting date; or in the form of cash or cash equivalents whose use is not restricted. Current assets of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko consists of cash and cash equivalents, short-term investments, accounts receivable, other receivables, inventories, advances, prepaid expenses, accrued income, and prepaid taxes. In 2022, The Company has booked current assets of Rp 154,220 million or 133% of total current assets in 2021. The largest contribution to total current assets is cash and cash equivalents at 76% of total current assets.

**KAS DAN SETARA KAS****CASH AND EQUIVALENTS**

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN 1	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
	3	4	5	6	7	8	
KAS DAN SETARA KAS							CASH AND EQUIVALENTS
Kas	760	1%	787	1%	28	104%	Cash
Kas di bank							Cash in bank
Pihak Berelasi	26.008	32%	56.603	48%	30.595	218%	Related Parties
Pihak Ketiga							Third Parties
PT Bank Central Asia Tbk	3.172	4%	9.341	8%	6.169	294%	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	4.019	5%	5.375	5%	1.357	134%	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah
PT Bank Pembangunan Daerah Istimewa Yogyakarta	-	0%	2.862	2%	2.862		PT Bank Pembangunan Daerah Istimewa Yogyakarta
Sub Jumlah	33.198	41%	74.181	63%	40.983	223%	Sub Total
Deposito							Deposit
Pihak Berelasi	44.000	54%	35.500	30%	(8.500)	81%	Related Parties
Pihak Ketiga							Third Parties
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	2.000	2%	4.000	3%	2.000	200%	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah
PT Bank Pembangunan Daerah Istimewa Yogyakarta	1.000	1%	3.000	3%	2.000	300%	PT Bank Pembangunan Daerah Istimewa Yogyakarta
Sub Jumlah	47.000	58%	42.500	36%	(4.500)	90%	Sub Total
Jumlah	80.958	100%	117.468	100%	36.510	145%	Total

Kas dan setara kas mencakup kas, kas di bank, dan deposito. Total kas dan setara kas di tahun 2022 adalah senilai Rp 117.468 juta atau 145% dari total kas dan setara kas pada tahun 2021. Kontribusi terbesar kas dan setara kas adalah kas di bank yang mencapai 63% dari total kas dan setara kas. Deposito merupakan deposito berjangka waktu 3 bulan.

Cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks and deposits. Total cash and cash equivalents in 2022 amounted to IDR 117,468 million or 145% of total cash and cash equivalents in 2021. The largest contribution of cash and cash equivalents is cash in banks which reached 63% of total cash and cash equivalents. Deposits represent 3-month time deposits.

INVESTASI JANGKA PENDEK

SHORT-TERM INVESTMENTS

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	3	4	5	6	7	8	
INVESTASI JANGKA PENDEK							SHORT-TERM INVESTMENTS
Deposito							Deposit
Pihak Berelasi	3.000	4%	3.000	3%	-	100%	Related Parties
Pihak Ketiga							Third Parties
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	-	0%	1.000	1%	1.000		PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah
Jumlah	3.000	4%	4.000	3%	1.000	133%	Total

Pada tahun 2022 jumlah investasi jangka pendek adalah sebesar Rp 4.000 juta atau tumbuh sebesar 133% dari tahun 2021. Investasi jangka pendek yang dicatatkan oleh Perusahaan adalah deposito yang berjangka waktu selama 6 bulan.

In 2022 the amount of short-term investments amounted to Rp 4,000 million or grew by 133% from 2021. Short-term investments recorded by the Company are time deposits with a maturity of 6 months.

PIUTANG USAHA

ACCOUNTS RECEIVABLE

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	3	4	5	6	7	8	
PIUTANG USAHA							ACCOUNTS RECEIVABLE
Berdasarkan Pelanggan							By Customer
Pihak Berelasi	724		84		(640)	12%	Related Parties
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(16)		(16)		-	100%	Allowance for impairment losses
Sub Jumlah Pihak Berelasi	708	23%	68	3%	(640)	10%	Sub Total Related Parties
Pihak Ketiga	3.888		4.000		112	103%	Third Party
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(1.519)		(1.951)		(431)	128%	Allowance for impairment losses
Sub Jumlah Pihak Ketiga	2.368	77%	2.049	97%	(319)	87%	Sub Total Third Parties
Jumlah Piutang Usaha	3.076	100%	2.117	100%	(959)	69%	Total Accounts Receivable
Berdasarkan Umur Piutang							By Receivables' Age
Belum Jatuh Tempo	1.141	37%	761	36%	(380)	67%	Not yet due
Sudah Jatuh Tempo:	-	0%	-	0%	-		Past Due:
1-3 Bulan	57	2%	209	10%	153	369%	1-3 Month
3-6 Bulan	5	0%	7	0%	3	156%	3-6 Month
6-12 Bulan	147	5%	54	3%	(93)	37%	6-12 Month
> 1 Tahun	3.262	106%	3.052	144%	(211)	94%	> 1 Year
Sub Jumlah	4.611	150%	4.083	193%	(528)	89%	Sub Total
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(1.535)	-50%	(1.966)	-93%	(431)	128%	Allowance for impairment losses
Jumlah	3.076	100%	2.117	100%	(959)	69%	Total



Ditahun 2022 nilai piutang usaha adalah sebesar Rp 2.117 juta atau sebesar 69% dari tahun 2021. Sedangkan nilai cadangan kerugian piutang adalah sebesar Rp 1.951 juta atau sebesar 128% dari tahun 2021. manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang tersebut.

In 2022, the value of trade receivables amounted to Rp 2,117 million or 69% of 2021. While the value of allowance for impairment of receivables amounted to Rp 1,951 million or 128% of 2021. management believes that the allowance for impairment losses on trade receivables is sufficient to cover possible losses from uncollectible receivables.

PIUTANG LAIN-LAIN

OTHER RECEIVABLES

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	3	4	5	6	7	8	
PIUTANG LAIN-LAIN							OTHER RECEIVABLES
Berdasarkan Pelanggan							By Customer
Pihak Berelasi	13.105	104%	21.465	102%	8.360	164%	Related Parties
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(4.039)	-32%	(4.826)	-23%	(788)	119%	Allowance for impairment losses
Jumlah Pihak Berelasi- Bersih	9.066	72%	16.638	79%	7.572	184%	Sub Total Related Parties
Pihak Ketiga	5.555	44%	5.980	28%	425	108%	Third Party
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(2.013)	-16%	(1.608)	-8%	405	80%	Allowance for impairment losses
Jumlah Pihak Ketiga- Bersih	3.542	28%	4.372	21%	830	123%	Sub Total Third Parties
Jumlah Piutang Lain- Lain	12.608	100%	21.010	100%	8.402	167%	Total Other Receivable
Berdasarkan Umur Piutang							By Receivables' Age
Belum Jatuh Tempo	1.079	9%	836	4%	(243)	77%	Not yet due
Sudah Jatuh Tempo:							Past Due:
1-3 Bulan	1.652	13%	5.798	28%	4.146	351%	1-3 Month
3-6 Bulan	59	0%	1.437	7%	1.378	2434%	3-6 Month
6-12 Bulan	258	2%	2.453	12%	2.194	949%	6-12 Month
> 1 Tahun	15.611	124%	16.921	81%	1.310	108%	> 1 Year
Sub Jumlah	18.660	148%	27.445	131%	8.785	147%	Sub Total
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(6.052)	-48%	(6.434)	-31%	(382)	106%	Allowance for impairment losses
Jumlah- Bersih	12.608	100%	21.010	100%	8.402	167%	Total

Berdasarkan tabel di atas, ditahun 2022 Perusahaan telah membukukan piutang lain-lain sebesar Rp 21.010 juta atau sebesar 167% dari total piutang lain-lain ditahun 2021. Komposisi piutang lain-lain berdasarkan pelanggan dibagi menjadi piutang lain-lain kepada pihak berelasi dengan komposisi 79% dan sisanya merupakan piutang lain-lain kepada pihak ketiga. Sedangkan berdasarkan umur piutang, sebesar 4% merupakan piutang lain-lain yang belum jatuh tempo, 28% yang sudah jatuh tempo 1-3 bulan, 7% yang sudah jatuh tempo 3-6 bulan, 12% yang sudah jatuh tempo 6-12 bulan, dan 81% yang sudah jatuh tempo lebih dari 1 tahun. Cadangan kerugian penurunan nilai piutang lain-lain di tahun 2022 adalah sebesar Rp 6.434 juta atau sebesar 106% dari tahun 2021 dengan rincian sebagai berikut:

Based on the table above, in 2022 the Company has recorded other receivables of IDR 21,010 million or 167% of the total other receivables in 2021. The composition of other receivables based on customers is divided into other receivables to related parties with a composition of 79% and the rest are other receivables to third parties. Meanwhile, based on the age of the receivables, 4% are other receivables that are not yet due, 28% are due 1-3 months, 7% that are due 3-6 months, 12% that are due 6-12 months, and 81% that are due more than 1 year. Allowance for impairment losses on other receivables in 2022 amounted to IDR 6,434 million or 106% of 2021 with the following details:

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	3	4	5	6	7	8	
Saldo Awal	1.367	23%	6.052	94%	4.685	443%	Beginning Balance
Penambahan	4.685	77%	551	9%	(4.134)	12%	Additions
Pemulihan	-	0%	(169)	-3%	(169)	-	Recovery
Saldo Akhir	6.052	100%	6.434	100%	382	106%	Ending Balance

Berdasarkan hasil penelaahan kolektibilitas atas saldo piutang masing-masing pelanggan pada akhir tahun, manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas penurunan nilai piutang lain-lain.

Based on the review of the collectibility of each customer's accounts receivable balance at the end of the year, management believes that the allowance for impairment losses provided is adequate to cover possible losses on impairment of other receivables.

ASET TIDAK LANCAR

NON-CURRENT ASSETS

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	3	4	5	6	7	8	
ASET TIDAK LANCAR							ASET TIDAK LANCAR
Penyertaan	8.600	1%	8.750	1%	150	102%	Inclusion
Aset Tetap	441.333	55%	432.512	53%	(8.821)	98%	Fixed Assets
Aset Hak-Guna	126.340	16%	126.058	15%	(282)	100%	Right-of-Use Assets
Properti Investasi	18.873	2%	20.717	3%	1.845	110%	Investment Property
Aset Takberwujud	44.052	5%	36.283	4%	(7.769)	82%	Intangible Assets
Goodwill	1.199	0%	1.199	0%	-	-	Goodwill
Aset Pajak Tangguhan	46.198	6%	42.248	5%	(3.950)	91%	Deferred Tax Assets
Aset Tidak Lancar Lainnya	96	0%	67	0%	(29)	70%	Other Non-Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	686.691	86%	667.835	81%	(18.857)	97%	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET	802.411	100%	822.054	100%	19.644	102%	TOTAL ASSETS



Perusahaan mencatatkan aset tidak lancar ditahun 2022 adalah sebesar Rp822.054 juta atau 102% dari tahun 2021 dengan proporsi 53% atau Rp432.512 juta pada aset tetap.

PENYERTAAN

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. akun ini merupakan penyertaan saham pada PT Sinergi Colomadu yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. PT Sinergi Colomadu adalah badan usaha hasil kerjasama antara PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk. PT Jasa Marga (Persero) Tbk. PT Pembangunan Perumahan Properti Tbk dan Perusahaan. Badan usaha ini bergerak dalam bidang jasa komersial area. Perusahaan memiliki kepemilikan saham pada PT Sinergi Colomadu dengan persentase sebesar 10% (sepuluh persen). Nilai wajar investasi saham di PT Sinergi Colomadu ditentukan dengan menggunakan metode diskonto arus kas. Nilai wajar investasi saham didasarkan pada penilaian yang dilakukan oleh KJPP Suwendho Rinaldy dan Rekan. penilai independen yang terdaftar pada OJK. dalam laporannya tanggal 21 Maret 2023. Nilai wajar penyertaan saham pada PT Sinergi Colomadu per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp8.750 juta. Keuntungan yang belum direalisasi sebesar Rp150 juta diakui pada penghasilan komprehensif lain.

ASET TETAP

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN 1	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021 2	% 3	2022 4	% 5	Nominal Value 6	% 7	
Biaya Perolehan							Acquisition Price
Tanah	156.127	35%	156.127	36%	-	100%	Land
Bangunan	335.691	76%	347.132	80%	11.441	103%	Building
Lansekap	20.501	5%	20.501	5%	-	100%	Landscaping
Kendaraan	34.593	8%	34.811	8%	218	101%	Vehicle
Inventaris Kantor	87.897	20%	88.583	20%	686	101%	Office Inventory
Sub Jumlah	634.810	144%	647.154	150%	12.344	102%	Sub Total
Aset dalam Penyelesaian	10.621	2%	13.705	3%	3.084	129%	Assets under Construction
Sub Jumlah	645.431	146%	660.860	153%	15.429	102%	Sub Total
Akumulasi Penyusutan							Accumulated Depreciation
Bangunan	106.501	24%	122.476	28%	15.975	115%	Building
Lansekap	2.317	1%	2.777	1%	460	120%	Landscaping
Kendaraan	27.737	6%	29.515	7%	1.777	106%	Vehicle
Inventaris Kantor	67.542	15%	73.572	17%	6.030	109%	Office Inventory
Sub Jumlah	204.098	46%	228.340	53%	24.243	112%	Sub Total
Rugi Penurunan Nilai	-	0%	7	0%	7	-	Impairment Loss
Sub Jumlah	204.098	46%	228.347	53%	24.249	112%	Sub Total
Nilai Buku - Bersih	441.333	100%	432.512	100%	- 8.821	98%	Book Value - Net

The company recorded non-current assets in 2022 amounting to IDR822,054 million or 102% from 2021 with a proportion of 53% or IDR432,512 million in fixed assets.

DISCLOSURE

As of December 31, 2022 and 2021, this account represents investment in shares of PT Sinergi Colomadu which is classified as financial assets at fair value through other comprehensive income. PT Sinergi Colomadu is a joint venture between PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk. PT Jasa Marga (Persero) Tbk. PT Pembangunan Perumahan Properti Tbk and the Company. This business entity is engaged in commercial area services. The Company has share ownership in PT Sinergi Colomadu with a percentage of 10% (ten percent). The fair value of investment in shares in PT Sinergi Colomadu is determined by using discounted cash flow method. The fair value of investment in shares is based on the valuation conducted by KJPP Suwendho Rinaldy dan Rekan. an independent appraiser registered with OJK. in its report dated March 21, 2023. The fair value of investment in shares of PT Sinergi Colomadu as of December 31, 2022 was Rp8,750 million. Unrealized gain of Rp150 million was recognized in other comprehensive income.

FIXED ASSETS

Perusahaan mencatatkan aset tidak lancar ditahun 2022 adalah sebesar Rp 432.512 juta atau 98% dari total aset tidak lancar ditahun 2021. Dari total keseluruhan aset tidak lancar Perusahaan. proporsi terbesar adalah didominasi oleh aset tidak lancar berupa bangunan sebesar 80% atau senilai Rp 347.132 juta dari total aset tidak lancar ditahun 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2022. sebagian aset tetap. kecuali tanah dan lansekap. telah diasuransikan pada PT Asuransi Jasa Raharja Putera. PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967. PT Asuransi Binagriya Upakara dan PT Asuransi Astra Buana. dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp213.328 juta. Rp97.706 juta. Rp1.400 juta dan Rp1.085 juta. terhadap risiko kebakaran. bencana alam dan risiko lainnya. yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang terjadi. Sedangkan pada tanggal 31 Desember 2021. sebagian aset tetap. kecuali tanah dan lansekap. telah diasuransikan pada PT Asuransi Jasa Raharja Putera. PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 dan PT Asuransi Astra Buana dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp212.108 juta. Rp68.823 juta dan Rp170 juta terhadap risiko kebakaran. bencana alam dan risiko lainnya. yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang terjadi.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungjawabkan. Pada tahun 2021. terdapat aset dalam penyelesaian yang tidak terselesaikan atas proyek-proyek sebelumnya sebesar Rp1.274 juta yang dibebankan pada tahun berjalan dan dicatat sebagai bagian dari beban penelitian dan pengembangan dan beban umum lain-lain.

Pada tahun 2022. terdapat reklasifikasi aset dalam penyelesaian sebesar Rp1.845 juta ke property investasi.

Pada tahun 2022. terdapat aset dalam penyelesaian PT Manajemen CBT Nusantara yang merupakan pembangunan Omah Organik Borobudur yang dihentikan sementara pembangunannya dan akan dilanjutkan Kembali pada tahun 2023. Berdasarkan hasil penelaahan manajemen. terdapat rugi penurunan nilai atas aset dalam penyelesaian sebesar Rp6.8 juta pada 31 Desember 2022. dicatat sebagai bagian dari Beban Umum dan Administrasi.

Rincian aset dalam penyelesaian berdasarkan biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan pembangunan beserta persentase dan estimasi penyelesaian adalah sebagai berikut:

The company recorded non-current assets in 2022 amounting to IDR 432,512 million or 98% of the total non-current assets in 2021. Of the total non-current assets of the Company, the largest proportion is dominated by non-current assets in the form of buildings amounting to 80% or IDR 347,132 million of total non-current assets in 2022.

As of December 31, 2022. some of the fixed assets. except land and landscaping. have been insured with PT Asuransi Jasa Raharja Putera. PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967. PT Asuransi Binagriya Upakara and PT Asuransi Astra Buana. with sum insured amounting to Rp213,328 million. Rp97,706 million. Rp1,400 million and Rp1,085 million. against the risk of fire, natural disasters and other risks, which in the opinion of management is adequate to cover possible losses. Whereas as of December 31, 2021, some of the fixed assets, except land and landscaping, have been insured with PT Asuransi Jasa Raharja Putera. PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 and PT Asuransi Astra Buana with sum insured amounting to Rp212,108 million. Rp68,823 million and Rp170 million against fire, natural disasters and other risks, which in the opinion of the management is adequate to cover possible losses.

Management believes that the sum insured is adequate to cover possible losses on the assets insured. In 2021. there was uncompleted construction in progress of previous projects amounting to Rp1,274 million which were expensed in the current year and recorded as part of research and development expenses and other general expenses.

In 2022. there was a reclassification of construction in progress amounting to Rp1,845 million to investment property.

In 2022. there was an asset in progress of PT Manajemen CBT Nusantara which is the construction of Omah Organik Borobudur which was temporarily suspended and will be resumed in 2023. Based on management review, there was an impairment loss on the construction in progress amounting to Rp6.8 million as of December 31, 2022. recorded as part of General and Administrative Expenses.

Details of construction in progress based on costs incurred in connection with construction along with percentage and estimated completion are as follows:

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

TAHUN Year	ASET Ear Assets	PRESENTASE PENYELESAIAN Percentage Of Completion	AKUMULASI BIAYA Accumulated Costs	ESTIMASI PENYELESAIAN Estimated Completion
2021	Bangunan Building	65%	13.705	Januari 2023 - Desember 2024 January 2023 - December 2024
2022	Bangunan Building	17%-99%	10.62	Januari 2023 - Desember 2024 January 2023 - December 2024



Terdapat aset tetap yang dijamin untuk utang bank berupa tanah dan bangunan The Manohara Hotel Yogyakarta dengan nilai buku per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp93.362 juta dan Rp98.239 juta.

There are fixed assets pledged as collateral for bank loans in the form of land and building of The Manohara Hotel Yogyakarta with book value as of December 31, 2022 and 2021 amounting to Rp 93,362 million and Rp 98,239 million, respectively.

ASET HAK-GUNA

RIGHTS ASSETS

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	2	3	4	5	6	7	
Harga Perolehan							Acquisition Price
Tanah	852	10%	1.064	6%	212	125%	Land
Bangunan	2.969	33%	1.787	10%	(1.183)	60%	Building
Kendaraan	-	0%	5.514	30%	5.514	-	Vehicle
Taman Mini Indonesia Indah	126.982	1423%	126.982	683%	-	100%	Taman Mini Indonesia Indah
Jumlah	130.803	1465%	135.347	729%	4.544	103%	Total
Akumulasi Penyusutan							Accumulated Depreciation
Tanah	153	2%	292	2%	139	190%	Land
Bangunan	1.770	20%	1.072	6%	(698)	61%	Building
Kendaraan	-	0%	306	2%	306	-	Vehicle
Taman Mini Indonesia Indah	2.540	28%	7.619	41%	5.079	300%	Taman Mini Indonesia Indah
Jumlah	4.463	50%	9.289	50%	4.826	208%	Total
Nilai Buku	8.926	100%	18.578	100%	9.653	208%	Book Value

Ditahun 2022 perusahaan mencatatkan aset hak-guna sebesar Rp 18.578 juta atau sebesar 208% dari tahu 2021. Aset hak-guna tanah merupakan kontrak sewa lahan untuk penggunaan beberapa bidang tanah dan aset hak-guna bangunan merupakan sewa bangunan kantor di Jakarta. Aset hak-guna kendaraan merupakan kontrak sewa kendaraan mobil listrik oleh PT Bhiva (Entitas Anak) untuk transportasi pengunjung di Taman Mini Indonesia Indah (TMII). Aset hak-guna Taman Mini Indonesia Indah (TMII) dicatat berdasarkan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Barang Milik Negara (BMN) di TMII dengan Kementerian Sekretariat Negara.

In 2022 the company recorded right-to-use assets of IDR 18,578 million or 208% from 2021. Land right-of-use assets represent land lease contracts for the use of several plots of land and building right-of-use assets represent office building leases in Jakarta. Vehicle right-of-use asset represents lease contract of electric car by PT Bhiva (Subsidiary) for transportation of visitors at Taman Mini Indonesia Indah (TMII). The right-of-use asset of Taman Mini Indonesia Indah (TMII) is recorded based on the Cooperation Agreement for the Utilization of State Property (BMN) in TMII with the Ministry of State Secretariat.

Berdasarkan Akta No. 1 tanggal 1 Juli 2021 oleh Notaris Buntario Tigris. S.H., S.E., M.H., Notaris di Jakarta, atas Perjanjian Kerjasama antara Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia dengan Perusahaan tentang Kerja Sama Pemanfaatan Barang Milik Negara pada Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia di Taman Mini Indonesia Indah. Kerja Sama Pemanfaatan (KSP) dimaksudkan untuk mengoptimalkan daya guna dan hasil guna BMN berupa tanah dan bangunan serta aset lainnya TMII milik Kementerian Sekretariat Negara dengan melakukan pengelolaan sesuai kesepakatan para pihak.

Based on Deed No. 1 dated July 1, 2021 by Notary Buntario Tigris. S.H., S.E., M.H., Notary in Jakarta, on the Cooperation Agreement between the Ministry of State Secretariat of the Republic of Indonesia and the Company regarding Cooperation in the Utilization of State Property at the Ministry of State Secretariat of the Republic of Indonesia in Taman Mini Indonesia Indah. Utilization Cooperation (KSP) is intended to optimize the usability and results of BMN in the form of land and buildings and other assets of TMII owned by the Ministry of State Secretariat by carrying out management in accordance with the agreement of the parties.

Kerjasama yang disepakati antara lain sebagai berikut:

- a. Nilai dan objek KSP
Nilai wajar BMN Objek KSP adalah sebesar Rp12.8 triliun. Objek KSP yaitu tanah, bangunan eksisting fasilitas lainnya sesuai dengan lampiran Surat Menteri Keuangan tentang Persetujuan KSP yang berada dalam Kawasan KSP. Dalam hal terdapat perubahan atas Objek KSP, Para Pihak sepakat akan melakukan addendum dan memperhitungkan Kembali kontribusi tetap dan pembagian keuntungan atas Objek KSP sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- b. Ruang lingkup pelaksanaan KSP sebagai berikut: penggunaan atau pemanfaatan, pembangunan, renovasi dan pemeliharaan, pengelolaan, laporan tahunan, dan pembayaran kontribusi kepada negara oleh Perusahaan berupa kontribusi tetap dan pembagian keuntungan atas pemanfaatan Objek KSP.
- c. Perusahaan berhak membangun, merenovasi dan memelihara Objek KSP dengan didasarkan pada Program Pengajuan KSP TMII.
- d. Pembayaran Kontribusi Tetap
Kontribusi tetap dihitung mulai dari awal KSP dan dibayarkan mulai tahun 2021 sebesar Rp1.385 juta, untuk tahun pertama dan untuk tahun berikutnya dihitung dengan kenaikan sebesar 2.91% per tahun dari kontribusi tetap tahun sebelumnya. Perusahaan diberikan keringanan untuk kontribusi tetap 3 tahun pertama sebesar 50%. Pembayaran kontribusi tetap selanjutnya dilakukan setiap tahun paling lambat 30 Juni pada tahun berjalan.
- e. Pembagian keuntungan KSP dihitung sebesar 40.54% dari Laba Bersih KSP per tahun.
- f. Jangka waktu pelaksanaan KSP selama 25 tahun terhitung mulai berlaku 1 Juli 2021 sampai 30 Juni 2046 dan dapat diperpanjang sesuai dengan ketentuan Perjanjian ini dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

PROPERTI INVESTASI

Properti investasi merupakan tanah yang di kemudian hari akan dikembangkan untuk Kawasan wisata di sekitar Candi Ijo, Candi Sewu dan Candi Ratu Boko. Pada tahun 2022, terdapat reklasifikasi aset dalam penyelesaian aset tetap sebesar Rp1.845 juta ke properti investasi. Pada 31 Desember 2020, nilai wajar property investasi sebesar Rp50.423 juta berdasarkan Laporan Penilai Independen Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Budi Edi Saptono dan Rekan No. 00321/2.0033-02/PI/10/0225/1/III/2021 tanggal 15 Maret 2021 untuk wilayah Prambanan, Borobudur dan Jakarta. KJPP Budi Edi Saptono dan Rekan adalah penilai publik independen yang telah terdaftar di Kementerian Keuangan dan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Berdasarkan hasil penelaahan terhadap nilai properti investasi, manajemen Grup berkeyakinan tidak terdapat perubahan signifikan atas nilai wajar property investasi pada 31 Desember 2022. Berdasarkan hasil penelaahan terhadap nilai yang dapat diperoleh kembali dari properti investasi, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset pada tanggal 31 Desember 2022.

The agreed cooperation includes the following:

- a. Value and object of KSP
The fair value of BMN KSP Object is Rp12.8 trillion. KSP Objects are land, existing buildings and other facilities in accordance with the attachment to the Minister of Finance's Letter on KSP Approval located in the KSP Area. In the event that there are changes to the KSP Object, The Parties agree to conduct an addendum and recalculate the fixed contribution and profit sharing on the KSP Object in accordance with the provisions of laws and regulations.
- b. The scope of implementation of KSP is as follows: use or utilization, construction, renovation and maintenance, management, annual report, and payment of contributions to the state by the Company in the form of fixed contributions and profit sharing on the utilization of the KSP Object.
- c. The Company has the right to build, renovate and maintain the KSP Object based on the TMII KSP Submission Program.
- d. Fixed Contribution Payment
The fixed contribution is calculated from the commencement of the KSP and payable in 2021 amounting to Rp1,385 million, for the first year and for subsequent years calculated with an increase of 2.91% per annum from the previous year's fixed contribution. The Company is granted a waiver for the first 3 years fixed contribution of 50%. Subsequent fixed contribution payments are made annually no later than June 30 of the current year.
- e. KSP profit sharing is calculated at 40.54% of KSP Net Profit per year.
- f. The period of KSP implementation is 25 years starting from July 1, 2021 to June 30, 2046 and can be extended in accordance with the provisions of this Agreement and the prevailing laws and regulations.

INVESTMENT PROPERTY

Investment property is land that will be developed into a tourist area around Candi Ijo, Sewu Temple and Ratu Boko Temple. In 2022, there was a reclassification of construction in progress of fixed assets amounting to Rp1,845 million to investment property. As of December 31, 2020, the fair value of investment property was Rp50,423 million based on the Independent Appraisal Report of Public Appraisal Services Office (KJPP) Budi Edi Saptono and Partners No. 00321/2.0033-02/PI/10/0225/1/III/2021 dated March 15, 2021 for the Prambanan area, Borobudur and Jakarta. KJPP Budi Edi Saptono dan Rekan is an independent public appraiser registered with the Ministry of Finance and the Financial Services Authority ("OJK"). Based on the review of the value of investment properties, the Group's management believes that there is no significant change in the fair value of investment properties as of December 31, 2022. Based on the review of the recoverable value of investment properties, management believes that there are no events or changes that indicate impairment of assets as of December 31, 2022.



(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	2	3	4	5	6	7	
Biaya Perolehan							Acquisition Cost
Tanah	18.873	100%	20.717	100%	1.844	110%	Land

Ditahun 2022 Perusahaan mencatatkan property investasi sebesar Rp20.717 juta atau 110% dibandingkan tahun 2021.

In 2022, the Company recorded investment property of IDR20,717 million or 110% compared to 2021.

ASET TAKBERWUJUD

INTANGIBLE ASSETS

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	2	3	4	5	6	7	
Harga Perolehan							Acquisition Price
Lisensi Perangkat Lunak	14.090	48%	14.153	39%	63	100%	Software License
Hak Cipta	44.758	153%	44.905	124%	147	100%	Copyright
Website	-	0%	240	1%	240	-	Website
Jumlah Harga Perolehan	58.848	201%	59.298	163%	450	101%	Total Acquisition Price
Akumulasi Amortisasi							Accumulated Amortization
Lisensi Perangkat Lunak	4.697	16%	7.229	20%	2.532	154%	Software License
Hak Cipta	10.099	35%	15.782	43%	5.683	156%	Copyright
Website	14.796	51%	4	0%	(14.792)	0%	Website
Jumlah Akumulasi Amortisasi	29.591	101%	23.015	63%	(6.577)	78%	Total Accumulated Amortization
Nilai Buku	29.257	100%	36.283	100%	7.027	124%	

Di tahun 2022 perusahaan telah mencatatkan aset takberwujud sebesar Rp36.283 juta atau sebesar 124% dibandingkan tahun 2021.

In 2022 the company has recorded intangible assets of IDR 36,283 million or 124% compared to 2021.

Pada tahun 2019. Perusahaan membeli aset takberwujud berupa hak cipta invensi materi promosi Prambanan Jazz Festival (PJF) sebesar Rp36.549 juta. Perjanjian tersebut memberikan hak kepada Perusahaan untuk menggunakan materi promosi PJF selama jangka waktu 8 tahun. Pada tahun 2021. Perusahaan selesai memproduksi film bekerja sama dengan PT Dapur Film Production berupa hak cipta film "Ibu" sebesar Rp7.173 juta. Perjanjian tersebut memberikan hak kepada Perusahaan untuk menggunakan materi film tersebut selama jangka waktu 8 tahun.

In 2019. The Company purchased intangible assets in the form of copyright invention of Prambanan Jazz Festival (PJF) promotional materials amounting to Rp36,549 million. The agreement grants the Company the right to use PJF promotional materials for a period of 8 years. In 2021. The Company finished producing a movie in collaboration with PT Dapur Film Production in the form of the copyright of the movie "Ibu" amounting to IDR7,173 million. The agreement entitles the Company to use the movie material for a period of 8 years.

Perusahaan mengadakan perjanjian Kerjasama pembuatan dan komersialisasi film layar lebar berdurasi 90 menit berjudul "Akhir Pekan Panjang" dengan Perum PFN berdasarkan Perjanjian Kerjasama No. 272/OP.302/XI/2017 pada 16 November 2017 dan Addendum Pertama No. 160/PL.102/VI/2018 tanggal 29 Juni 2018. Produksi film sebagaimana dimaksud Perjanjian ini dibiayai oleh Para Pihak dengan Rencana Anggaran dan Biaya (RAB) sebesar Rp10.000 juta. dengan rincian pembiayaan dalam bentuk modal untuk produksi film berdasarkan Perjanjian ini oleh Perusahaan sebesar Rp5.000 juta. sedangkan pembiayaan dari Perum PFN sebesar Rp5.000 juta yang berasal dari pihak sponsor. Perum PFN menyatakan bahwa proses produksi film selesai dalam 1 tahun terhitung sejak ditandatanganinya perjanjian.

Komponen pendapatan berdasarkan perjanjian ini terbagi atas:

- Pendapatan pra proyek adalah pendapatan yang diterima oleh para pihak sebelum produksi film selesai sesuai jangka waktu Perjanjian. yang meliputi kelebihan penerimaan sponsorship setelah digunakan untuk menutup biaya sesuai RAB.
- Pendapatan pasca proyek adalah pendapatan yang diterima oleh para pihak setelah produksi film dinyatakan selesai sesuai jangka waktu Perjanjian. yang meliputi penjualan tiket film.
- Pembagian Pendapatan dimaksud huruf a) dan b) menggunakan dasar perhitungan Bagi Hasil sebesar 25% untuk Perusahaan dan 75% untuk Perum PFN. khusus bagi pendapatan pasca proyek akan dibagi setelah dikurangi beban biaya dan pajak Perum PFN terkait operasional film.

GOODWILL

Nilai wajar dari aset dan liabilitas teridentifikasi PT Manajemen CBT Nusantara pada tanggal akuisisi tanggal 1 April 2021 dengan menggunakan dasar Laporan Keuangan pada tanggal 31 Maret 2021 adalah sebagai berikut:

The Company entered into a Cooperation Agreement for the production and commercialization of a 90-minute feature film entitled "Akhir Pekan Panjang" with Perum PFN based on Cooperation Agreement No. 272/OP.302/XI/2017 on November 16, 2017 and First Addendum No. 160/PL.102/VI/2018 dated June 29, 2018. The film production as referred to in this Agreement is financed by the Parties with Budget and Cost Plan (RAB) amounting to Rp10,000 million. with details of financing in the form of capital for film production under this Agreement by the Company amounting to Rp5,000 million. while financing from Perum PFN amounting to Rp5,000 million from the sponsor. Perum PFN stated that the movie production process is completed within 1 year since the signing of the agreement.

The revenue component under this agreement is divided into:

- Pre-project income is income received by the parties before the film production is completed according to the Agreement period. which includes excess sponsorship revenue after being used to cover costs according to the RAB.
- post-project revenue is revenue received by the parties after the film production is declared complete according to the term of the Agreement. which includes movie ticket sales.
- Revenue Sharing referred to in letter a) and b) uses the calculation basis of Profit Sharing of 25% for the Company and 75% for Perum PFN. specifically for post-project revenues will be shared after deducting Perum PFN's costs and taxes related to film operations.

GOODWILL

The fair value of the identifiable assets and liabilities of PT Manajemen CBT Nusantara as of the acquisition date of April 1, 2021 using the basis of the Financial Statements as of March 31, 2021 is as follows:

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	Nilai Wajar	DESCRIPTION
Aset		Assets
Aset Lancar		Current Assets
Kas dan Setara Kas	767	Cash and Equivalents
Piutang Lain- Lain	1.100	Other Receivables
Beban Dibayara di Muka	37	Prepaid Expenses
Pajak Dibayar di Muka	1	Prepaid Tax
Aset Tidak Lancar		Non-current Assets
Aset Pajak Tangguhan	38	Deferred Tax Assets
Aset Tetap	52	Fixed Assets
Sub Jumlah	1.994	Sub Total



(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	Nilai Wajar		DESCRIPTION
Liabilitas			Liabilities
Liabilitas Lancar			Current Liabilities
Utang Pajak	767		Tax Payable
Utang Lain- Lain	1.100		Other Debt
Beban AkruaI	37		Accrual Expenses
Pendapatan Ditangguhkan	1		Revenue Enhanced
Liabilitas Tidak Lancar			Non-current Liabilities
Liabilitas Imbalan Kerja	38	Liability	Employee Benefits
Sub Jumlah	52		Sub Total
Nilai Wajar Aset Bersih Teridentifikasi	1.994	Net Assets	Fair Value of Identifiable
Pengambilan 51.22% Saham	901		51.22% Share Acquisition
Goodwill:			Goodwill:
Imbalan Pembelian yang Dialihkan	1.100	Consideration	Transferred Purchase
Nilai Wajar Investasi yang Dimiliki SebeIumnya	1.000	Held Investments	Fair Value of Previously
Kepentingan Non Pengendali	858		Non-controlling interest
Nilai Wajar Aset Bersih Teridentifikasi	(1.759)	Net Assets	Fair Value of Identifiable
Goodwill atas Akuisisi	1.199		Goodwill on Acquisition
Goodwill dari Nilai Wajar Aset yang Teridentifikasi	-	of Identifiable Assets	Goodwill from Fair Value
Jumlah Goodwill	1.199		Total Goodwill

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai goodwill pada tanggal 31 Desember 2022.

Management believes that there is no impairment of goodwill as of December 31, 2022.

ASET PAJAK TANGGUHAN

DEFERRED TAX ASSETS

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	2	3	4	5	6	7	
Perusahaan							Company
Imbalan Kerja	2.419	5%	1.343	3%	(1.077)	56%	Employee Benefits
Sewa	31	0%	1.272	3%	1.241	4084%	Rent
Penurunan Nilai Piutang Usaha	1.254	3%	1.324	3%	70	106%	Impairment of Accounts Receivable
Penurunan Nilai Persediaan	662	1%	662	2%	-	100%	Inventory Impairment
Provisi	4.481	10%	3.039	7%	(1.442)	68%	Provisions
Jasa Produksi dan Insentif Pegawai	-	0%	950	2%	950	-	Production Services and Employee Incentives
Tantiem dan Insentif Dewan Komisaris dan Direksi	-	0%	233	1%	233	-	Tantiem and Incentives of the Board of Commissioners and Directors
Nilai Wajar Investasi Saham	-	0%	(33)	0%	(33)	-	Fair Value of Share Investment
Rugi Fiskal	36.865	80%	32.914	78%	(3.951)	89%	Fiscal Loss
Sub Jumlah	45.712	99%	41.705	99%	(4.008)	91%	Sub Jumlah
Entitas Anak							Subsidiary
Aset Pajak Tangguhan	486	1%	543	1%	57	112%	Deferred Tax Assets
Jumlah	46.198	100%	42.248	100%	(3.950)	91%	Total

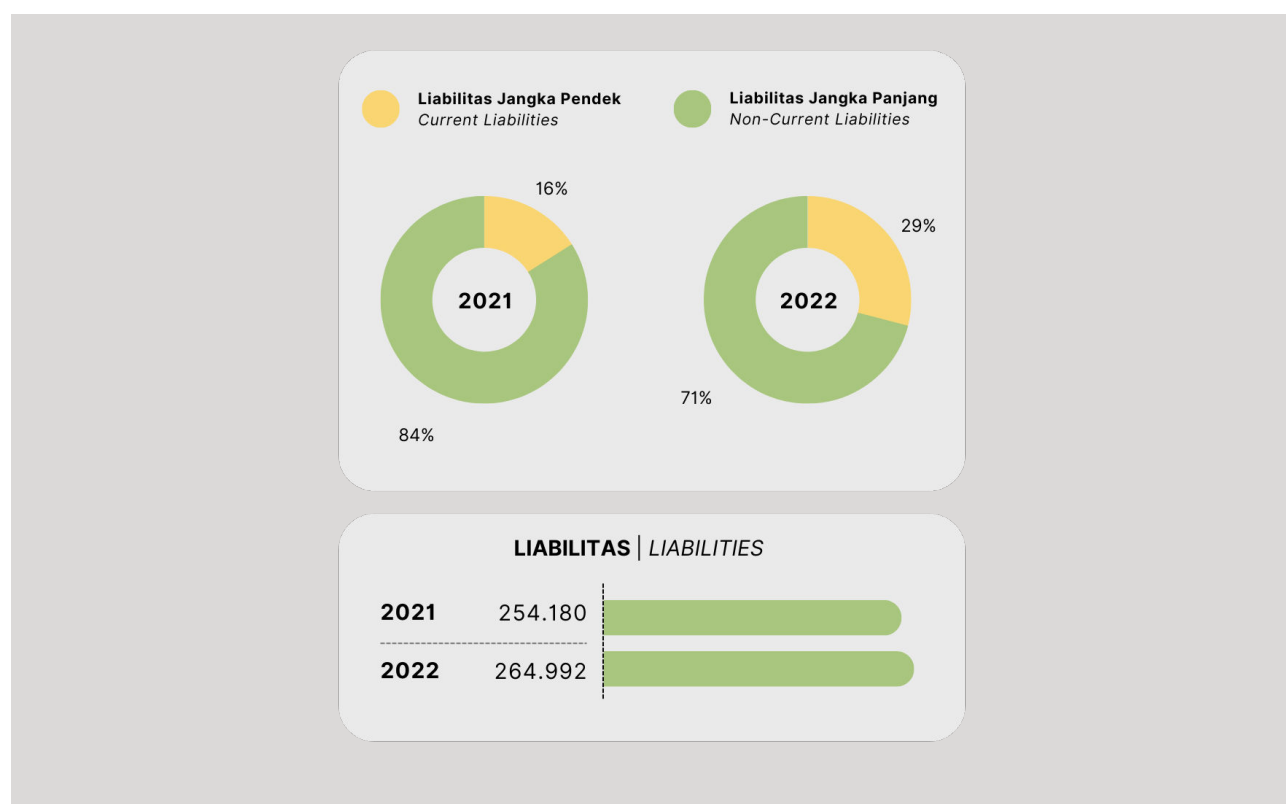
Perusahaan mencatatkan aset pajak tangguhan sebesar Rp 42.248 juta atau sebesar 91% dibandingkan tahun 2021 dengan proporsi aset pajak tangguhan perusahaan 99% dan 1% aset pajak tangguhan entitas anak.

The company recorded deferred tax assets of Rp 42,248 million or 91% compared to 2021 with the proportion of the company's deferred tax assets of 99% and 1% deferred tax assets of subsidiaries.

**LIABILITAS****LIABILITIES**

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	2	3	4	5	6	7	
Liabilitas Jangka Pendek	41.888	16%	77.690	29%	35.803	185%	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	212.292	84%	187.302	71%	(24.990)	88%	Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS	254.180	100%	264.992	100%	10.812	104%	TOTAL LIABILITIES



Total liabilitas tahun 2022 tercatat sebesar Rp 264.992 juta atau sebesar 104% dibandingkan tahun 2021. Hal ini dipengaruhi karena adanya kenaikan liabilitas jangka pendek sebesar 185% dari tahun 2021. Proporsi liabilitas jangka pendek yang dibukukan perusahaan di tahun 2022 adalah sebesar Rp77.690 juta atau 29% dari total liabilitas dan Rp 187.302 juta atau 71% dari total liabilitas.

Total liabilities in 2022 were recorded at IDR 264,992 million or 104% compared to 2021. This was influenced by an increase in short-term liabilities by 185% from 2021. The proportion of short-term liabilities booked by the company in 2022 was IDR77,690 million or 29% of total liabilities and IDR 187,302 million or 71% of total liabilities.

LIABILITAS JANGKA PENDEK

CURRENT LIABILITIES

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	2	3	4	5	6	7	
LIABILITAS JANGKA PENDEK							CURRENT LIABILITIES
Utang Usaha							Accounts Payable
Pihak Berelasi	1.027	2%	2.836	4%	1.809	276%	Related Party
Pihak Ketiga	11.311	27%	11.405	15%	94	101%	Third Party
Beban AkruaI	14.078	34%	21.014	27%	6.936	149%	Accrual Expenses
Utang Lain-lain	1.442	3%	3.056	4%	1.614	212%	Other Payables
Uang Muka Penjualan	-	0%	81	0%	81	-	Sales Advance
Utang Pajak	9.633	23%	6.298	8%	(3.335)	65%	Tax Payable
Bagian Lancar dari Liabilitas Jangka Panjang							Current Portion of Long-Term Liabilities
Pendapatan Diterima di Muka	1.708	4%	5.528	7%	3.820	324%	Income Received in Advance
Utang Bank	1.250	3%	21.250	27%	20.000	1700%	Bank Debt
Liabilitas Sewa	1.054	3%	2.897	4%	1.843	275%	Lease Liabilities
Liabilitas Imbalan Kerja	385	1%	3.327	4%	2.941	864%	Employee Benefits Liability
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	41.888	100%	77.690	100%	35.803	185%	Total Current Liabilities

Total liabilitas jangka pendek yang dibukukan oleh perusahaan di tahun 2022 adalah sebesar Rp77.690 juta atau 185% dibandingkan dengan tahun 2021. Proporsi terbesar Liabilitas jangka pendek di tahun 2022 adalah Beban akrual sebesar Rp 21.014 juta atau 27% dari total liabilitas jangka pendek dan Utang bank sebesar Rp 21.250 juta atau 27% dari total liabilitas jangka pendek.

Total current liabilities booked by the company in 2022 amounted to IDR77,690 million or 185% compared to 2021. The largest proportion of current liabilities in 2022 is accrued expenses of IDR 21,014 million or 27% of total current liabilities and bank loans of IDR 21,250 million or 27% of total current liabilities.

UTANG USAHA

ACCOUNTS PAYABLE

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	2	3	4	5	6	7	
UTANG USAHA							ACCOUNTS PAYABLE
Pihak Berelasi							Related Party
PT Aviast Pariwisata Indonesia (Persero)	-	0%	809	6%	809		PT Aviast Pariwisata Indonesia (Persero)
Koperasi Karyawan Taman Wisata Candi Borobudur.							Borobudur Temple Tourism Park Employee Cooperative
Prambanan dan Ratu Boko	330	3%	777	5%	447	235%	Prambanan and Ratu Boko
PT Jasa raharja Putera	22	0%	660	5%	638	3020%	PT Jasa raharja Putera
PT Hotel Indonesia Natour (Persero)	-	0%	191	1%	191		PT Hotel Indonesia Natour (Persero)
PT Angkasa Pura Support	-	0%	151	1%	151		PT Angkasa Pura Support
BPJS Ketenagakerjaan	-	0%	124	1%	124		BPJS Ketenagakerjaan
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	-	0%	75	1%	75		PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
BPJS Kesehatan	-	0%	50	0%	50		BPJS Kesehatan



(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
	2	3	4	5	6	7	
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero)	578	5%	-	0%	(578)	0%	PT Telekomunikasi Indonesia (Persero)
PT Asuransi Jiwasraya (Persero)	97	1%	-	0%	(97)	0%	PT Asuransi Jiwasraya (Persero)
Subtotal	1.027	8%	2.836	20%	1.809	276%	Subtotal
Pihak Ketiga							Third Party
PT Alam Mataram Sejahtera	-	0%	2.416	17%	2.416		PT Alam Mataram Sejahtera
PT Iradat Consulting Indonesia	-	0%	827	6%	827		PT Iradat Consulting Indonesia
PT Cipta Graha Kanaka	2.701	22%	517	4%	(2.184)	19%	PT Cipta Graha Kanaka
PT Agta Mandiri Konsultan	437	4%	479	3%	41	109%	PT Agta Mandiri Konsultan
PT Eka Makmur Bersama	-	0%	421	3%	421		PT Eka Makmur Bersama
CV Sarana Trinawa Jaya	-	0%	347	2%	347		CV Sarana Trinawa Jaya
PT Hasta Karya	-	0%	278	2%	278		PT Hasta Karya
PT Coca-cola Bottling Indonesia	-	0%	274	2%	274		PT Coca-cola Bottling Indonesia
PT Harmoni Reka Cipta	-	0%	268	2%	268		PT Harmoni Reka Cipta
Kinnara Kinnari Dance Community	-	0%	265	2%	265		Kinnara Kinnari Dance Community
PT Tuv Nord Indonesia	-	0%	192	1%	192		PT Tuv Nord Indonesia
PT Wisata Borobudur Indah	263	2%	190	1%	(73)	72%	PT Wisata Borobudur Indah
PT Cahaya Pribumi Sejahtera	119	1%	158	1%	39	133%	PT Cahaya Pribumi Sejahtera
PT Catra Prima Sejahtera	157	1%	147	1%	(10)	94%	PT Catra Prima Sejahtera
PT Karya Mentari Seraya	2.742	22%	144	1%	(2.598)	5%	PT Karya Mentari Seraya
PT Hasta Karya Mandiri Borobudur	-	0%	144	1%	144		PT Hasta Karya Mandiri Borobudur
Toko Bu Rub	-	0%	104	1%	104		Toko Bu Rub
PT Sekawan Berdikari Makmur	116	1%	96	1%	(21)	82%	PT Sekawan Berdikari Makmur
Kantor Hukum Garda Utama & Associates	231	2%	75	1%	(156)	32%	Kantor Hukum Garda Utama & Associates
PT Suniba Mandiri	142	1%	6	0%	(136)	4%	PT Suniba Mandiri
PT Wirnaya	519	4%	-	0%	(519)	0%	PT Wirnaya
PT Price Waterhouse Coopers Consulting	431	3%	-	0%	(431)	0%	PT Price Waterhouse Coopers Consulting
PT Indo Event Perkasa	181	1%	-	0%	(181)	0%	PT Indo Event Perkasa
CV Tunas Harapan	73	1%	-	0%	(73)	0%	CV Tunas Harapan
Lain-lain (Dibawah Rp100 Juta)	3.198	26%	4.056	28%	858	127%	Lain-lain (Dibawah Rp100 Juta)
Subtotal	11.311	92%	11.405	80%	94	101%	Subtotal
Jumlah/Total	12.337	100%	14.240	100%	1.903	115%	Total

Perusahaan mencatatkan utang usaha ditahun 2022 sebesar Rp 14.240 juta atau 115% dibandingkan dengan tahun 2021 dengan proporsi 20% merupakan utang usaha dengan pihak berelasi dan 80% merupakan utang usaha pihak ketiga.

The company recorded trade payables in 2022 amounting to IDR 14,240 million or 115% compared to 2021 with the proportion of 20% being trade payables with related parties and 80% being trade payables with third parties.

BEBAN AKRUAL

ACCRUED EXPENSES

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
	1	2	3	4	5	6	
BEBAN AKRUAL							ACCRUED EXPENSES
Tenaga Kerja	8.256	59%	8.194	39%	(62)	99%	Labor
Jasa Produksi dan Insentif Pegawai	-	0%	4.318	21%	4.318		Production Services and Employee Incentives
Operasional	2.762	20%	3.412	16%	650	124%	Operational
Pegawai Purna Karya	1.426	10%	2.318	11%	891	162%	Retired Employee
Tantiem dan Insentif Dewan Komisaris dan Direksi	-	0%	1.058	5%	1.058		Tantiem and Incentives of the Board of Commissioners and Directors
Bagi Hasil	995	7%	1.004	5%	9	101%	Profit Sharing
Bunga	385	3%	413	2%	29	107%	Interest
Lain-lain (Dibawah Rp100 Juta)	254	2%	296	1%	42	117%	Others (Under Rp100 Million)
Jumlah	14.078	100%	21.014	100%	6.936	149%	Total

Beban akrual yang dicatatkan oleh Perusahaan di tahun 2022 adalah sebesar Rp 21.014 juta atau sebesar 149% dibandingkan dengan tahun 2021. Proporsi beban akrual didominasi oleh beban tenaga kerja sebesar Rp8.194 juta atau 39% dari total beban akrual Perusahaan.

Accrual expenses recorded by the Company in 2022 amounted to Rp 21,014 million or 149% compared to 2021. The proportion of accrued expenses was dominated by labor expenses amounting to Rp8,194 million or 39% of the Company's total accrued expenses.

UTANG PAJAK

TAX DEBT

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
	1	2	3	4	5	6	
Utang Pajak							Tax Payable
Perusahaan							Company
Pajak Penghasilan							Income Tax
Pajak 21	3.140	33%	881	14%	(2.259)	28%	Article 21
Pajak 22	0	0%	3	0%	3	847%	Article 22
Pajak 23	87	1%	89	1%	2	103%	Article 23
Pajak 29 Tahun 2019	3.002	31%	-	0%	(3.002)	0%	Article 29 Year 2019
Pasal 4 (2)	112	1%	125	2%	12	111%	Article 4 (2)
Pajak Pertambahan Nilai	776	8%	1.100	17%	324	142%	Value Added Tax
Pajak Daerah							Local Tax
Parkir	129	1%	253	4%	125	197%	Parking
Hiburan dan Tontonan	1.571	16%	2.731	43%	1.159	174%	Entertainment and Show
Hotel dan Restoran	632	7%	976	15%	344	154%	Hotel and Restoran



(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	2	3	4	5	6	7	
Entitas Anak							Subsidiary
Pajak Penghasilan							Income Tax
Pasal 21	31	0%	35	1%	4	113%	Article 21
Pasal 4 (2)	15	0%	-	0%	(15)	0%	Article 4 (2)
Pasal 23	-	0%	1	0%	1		Article 23
Pajak Pertambahan Nilai	137	1%	104	2%	(33)	76%	Value Added Tax
Jumlah	9.633	100%	6.298	100%	(3.335)	65%	TOTAL

Ditahun 2022 Perusahaan mencatatkan utang pajak sebesar Rp6.298 juta atau sebesar 65% dibandingkan tahun 2021. Utang pajak didominasi oleh pajak daerah hiburan dan tontonan sebesar 45% dari total utang pajak perusahaan.

In 2022 the Company recorded tax payables of IDR 6,298 million or 65% compared to 2021. Tax payables are dominated by entertainment and spectacle local taxes amounting to 45% of the company's total tax payables.

BAGIAN LANCAR DARI LIABILITAS JANGKA PANJANG

CURRENT PORTION OF NON-CURRENT LIABILITIES

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	2	3	4	5	6	7	
BAGIAN LANCAR DARI LIABILITAS JANGKA PANJANG							CURRENT PORTION OF NON-CURRENT LIABILITIES
Pendapatan Diterima di Muka	1.708	39%	5.528	17%	3.820	324%	Income Received in Advance
Utang Bank	1.250	28%	21.250	64%	20.000	1700%	Bank Debt
Liabilitas Sewa	1.054	24%	2.897	9%	1.843	275%	Lease Liabilities
Liabilitas Imbalan Kerja	385	9%	3.327	10%	2.941	864%	Employee Benefits Liability
Bagian Lancar dari Liabilitas Jangka Panjang	4.397	100%	33.002	100%	35.803	185%	Current Portion of Non-Current Liabilities

Ditahun 2022 Perusahaan mencatatkan bagian lancar dari liabilitas jangka Panjang berupa pendapatan diterima dimuka sebesar Rp 5.528 juta. Utang bank sebesar Rp21.250 juta. liabilitas sewa sebesar Rp 2.897 juta dan Liabilitas Imbalan kerja sebesar Rp3.327 juta. dengan rincian tersebut total bagian lancar dari liabilitas jangka Panjang adalah sebesar Rp35.803 juta atau sebesar 185% dibandingkan tahun 2021. Kenaikan ini didominasi oleh Utang Bank sebesar 64% dari total bagian lancar dari liabilitas jangka Panjang.

In 2022 the Company recorded the current portion of long-term liabilities in the form of unearned income of Rp 5,528 million. Bank debt of IDR 21,250 million. lease liabilities of IDR 2,897 million and employee benefit liabilities of IDR 3,327 million. with these details the total current portion of long-term liabilities amounted to IDR 35,803 million or 185% compared to 2021. This increase was dominated by Bank Debt amounting to 64% of the total current portion of Long-term liabilities.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

NON-CURRENT LIABILITIES

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	2	3	4	5	6	7	
LIABILITAS JANGKA PANJANG							NON-CURRENT LIABILITIES
Pendapatan Diterima di Muka	-	0%	7.500	3%	7.500	-	Income Received in Advance
Utang Bank	55.750	26%	34.500	13%	(21.250)	62%	Bank Debt
Liabilitas Sewa	125.427	59%	128.419	48%	2.992	102%	Lease Liabilities
Liabilitas Imbalan Kerja	10.747	5%	3.068	1%	(7.679)	29%	Employee Benefits Liability
Utang Provisi	20.368	10%	13.815	5%	(6.553)	68%	Provision payable
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	212.292	100%	187.302	100%	(24.990)	88%	Total Non-Current Liabilities

Liabilitas jangka Panjang yang dicatatkan oleh perusahaan ditahun 2022 adalah sebesar Rp 187.302 juta atau 88% jika dibandingkan dengan liabilitas jangka Panjang tahun 2021. Liabilitas jangka Panjang didominasi oleh liabilitas sewa dengan proporsi sebesar 48% dari total liabilitas jangka panjang atau sebesar Rp 128.419 juta.

Long-term liabilities recorded by the company in 2022 amounted to IDR 187,302 million or 88% when compared to long-term liabilities in 2021. Long-term liabilities are dominated by lease liabilities with a proportion of 48% of total long-term liabilities or Rp 128,419 million.

PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA

INCOME RECEIVED IN ADVANCE

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	2	3	4	5	6	7	
Pendapatan Diterima Dimuka							Income Received in Advance
Pendapatan Diterima Dimuka	1.708		13.028	174%	11.320	763%	Income Received in Advance
Dikurangi: Bagian Lancar	(1.708)		(5.528)	-74%	(3.820)	324%	Less: Current Portion
Bagian Jangka Panjang	-		7.500	100%	7.500		Long Term Section

Pendapatan diterima di muka merupakan penerimaan dari pelanggan yang telah diterima oleh Grup, namun belum diakui sebagai pendapatan. Ditahun 2022 tercatat pendapatan diterima dimuka sebesar Rp7.500 juta.

Revenue received in advance represents receipts from customers that have been received by the Group but have not yet been recognized as revenue. In 2022, there were Rp7,500 million of revenue received in advance.



UTANG BANK

BANK DEBT

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	2	3	4	5	6	7	
PT Bank Pembangunan Daerah D.I.Y	57.000	102%	55.750	162%	(1.250)	98%	PT Bank Pembangunan Daerah D.I.Y
Sub Jumlah	57.000	102%	55.750	162%	(1.250)	98%	Sub Total
Bagian Lancar	(1.250)	-2%	(21.250)	-62%	(20.000)	1700%	Current Portion
Bagian Jangka Panjang	55.750	100%	34.500	100%	(21.250)	62%	Long Term Section

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 2 tanggal 3 November 2021 yang dibuat di hadapan Anita Kurniawati S.H. M.Kn.. Notaris di Sleman. Perusahaan memperoleh fasilitas kredit investasi dari PT Bank Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dengan nilai maksimum sebesar Rp57.000 juta dengan jangka waktu selama 36 bulan. Tujuan penggunaan fasilitas ini adalah untuk refinancing Hotel The Manohara. Fasilitas ini dikenakan bunga sebesar 9% per tahun (floating). Pinjaman ini dijamin dengan tanah seluas 1.835 m² dan bangunan yang berdiri di atasnya seluas 9.529 m². Perusahaan harus memenuhi kewajiban-kewajiban keuangan. antara lain:

1. Rasio utang terhadap modal paling tinggi sebesar 200%.
2. Rasio likuiditas paling rendah sebesar 100%.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. Perusahaan dapat memenuhi seluruh kewajiban keuangan yang dinyatakan dalam perjanjian.

Selama kredit belum lunas. Perusahaan tidak diperbolehkan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Melakukan penjualan aset. kecuali dilakukan dalam rangka menjalankan operasional Perusahaan dan/atau sekuritas aset sesuai dengan anggaran dasar dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Melakukan penggabungan atau akuisisi. kecuali dilakukan dalam rangka menjalankan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Melakukan perubahan bidang usaha. kecuali dilakukan dalam rangka menjalankan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Melakukan transaksi yang menimbulkan benturan kepentingan dengan kepentingan pihak Bank.
5. Mengubah periode pelaporan keuangan.

Based on Deed of Credit Agreement No. 2 dated November 3, 2021 made before Anita Kurniawati S.H. M.Kn.. Notary in Sleman. The Company obtained an investment credit facility from PT Bank Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta with a maximum value of Rp57,000 million with a period of 36 months. The purpose of this facility is to refinance The Manohara Hotel. This facility bears interest at 9% per annum (floating). The loan is secured by 1,835 m² of land and 9,529 m² of building. The Company must fulfill financial obligations, among others:

1. The highest debt to equity ratio is 200%.
2. The lowest liquidity ratio is 100%.

As of December 31, 2022 and 2021. The Company can fulfill all financial obligations stated in the agreement.

As long as the credit has not been paid off. The company is not allowed to do the following:

1. Conduct asset sales. unless carried out in the context of carrying out the Company's operations and/or securitizing assets in accordance with the articles of association and provisions of applicable laws and regulations.
2. Conduct mergers or acquisitions. unless done in the context of carrying out the applicable laws and regulations.
3. Make changes in the field of business. unless done in order to carry out the applicable laws and regulations.
4. Conduct transactions that cause conflicts of interest with the interests of the Bank.
5. Change the financial reporting period.

LIABILITAS SEWA

LEASE LIABILITIES

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN 1	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
	2	3	4	5	6	7	
Liabilitas Sewa							Lease Liabilities
Liabilitas Sewa Bruto							Gross Lease Liability
Pembayaran Sewa Minimum							Minimum Rent Payment
0 -5 Tahun	30.847	25%	49.446	39%	18.598	160%	0 -5 Years
Lebih dari 5 Tahun	484.989	387%	471.665	367%	(13.323)	97%	More than 5 Years
Sub Jumlah	515.836	411%	521.111	406%	5.275	101%	Sub Total
Dikurangi:							Deducted:
Beban Keuangan di masa Depan							Future Financial Charges
Atas Sewa	(389.354)	-310%	(389.795)	-304%	(440)	100%	On Lease
Nilai Kini							Present Value
Liabilitas Sewa	126.482	101%	131.316	102%	4.835	104%	On Lease
Dikurangi:							Deducted:
Bagian Lancar	(1.054)	-1%	(2.897)	-2%	(1.843)	275%	Current Portion
Bagian Jangka Panjang	125.427	100%	128.419	100%	2.992	102%	Long Term Section

Beban bunga atas liabilitas sewa untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp73 juta dan Rp63 juta yang dicatat sebagai bagian dari beban keuangan.

Interest expense on lease liabilities for the years ended December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp73 million and Rp63 million, respectively, which are recorded as part of financial expenses.

LIABILITAS IMBALAN KERJA

Grup menyelenggarakan program imbalan pascakerja dan imbalan kerja jangka panjang lainnya. Imbalan kerja jangka panjang lainnya terdiri dari: bantuan uang duka dan penghargaan masa kerja. Liabilitas imbalan pascakerja dan imbalan kerja lainnya pada tahun 2022 dan 2021 dicatat berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Yusi dan Rekan (d/h PT Sentra Jasa Aktuaria).

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perusahaan No. SK.33/DIREKSI/2019 tanggal 28 November 2019 menetapkan perubahan Program Pensiun Manfaat Pasti (PPMP) menjadi Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP). Bagi pegawai Perusahaan yang akan pensiun sampai dengan bulan Desember 2020 diberikan PPMP, sedangkan bagi pegawai baru dan pegawai yang akan pensiun mulai bulan Januari 2021 ke atas diberikan PPIP. Nilai premi PPIP sebesar 20% dari gaji pokok dengan komposisi 90% menjadi tanggungan Perusahaan dan 10% menjadi tanggungan karyawan. PPIP dikelola oleh PT Asuransi Jiwasraya (Persero) pada tahun 2021 dan dialihkan ke IFG Life pada tahun 2022.

EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES

The Group has post-employment benefit plans and other long-term employee benefits. Other long-term employee benefits consist of: bereavement benefits and long service awards. Liabilities for post-employment benefits and other employee benefits in 2022 and 2021 are recorded based on calculations performed by Yusi and Rekan Actuarial Consulting Firm (formerly PT Sentra Jasa Aktuaria).

Based on the Decree of the Board of Directors of the Company No. SK.33/DIREKSI/2019 dated November 28, 2019 stipulates the change of Defined Benefit Pension Program (PPMP) to Defined Contribution Pension Program (PPIP). For Company employees who will retire until December 2020, PPMP is provided, while for new employees and employees who will retire starting January 2021 and above, PPIP is provided. The premium value of PPIP is 20% of the basic salary with a composition of 90% being borne by the Company and 10% being borne by employees. PPIP is managed by PT Asuransi Jiwasraya (Persero) in 2021 and transferred to IFG Life in 2022.



Tabel berikut menyajikan ikhtisar liabilitas imbalan kerja sebagaimana tercatat pada laporan posisi keuangan konsolidasian:

The following table presents a summary of liabilities for employee benefits as recorded in the consolidated statements of financial position:

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	2	3	4	5	6	7	
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang							Long-term Employee Benefits Liabilities
Perusahaan							Company
Imbalan Pascakerja	9.171	85%	3.327	108%	(5.844)	36%	Post-employment Benefits
Imbalan Kerja							Employee Benefits
Jangka Panjang Lain	1.961	18%	3.068	100%	1.107	156%	Other Long Term
Sub Jumlah	11.132	104%	6.394	208%	(4.738)	57%	Sub Total
Dikurangi:							Deducted:
Bagian Jangka Pendek	(385)	-4%	(3.327)	-108%	(2.941)	864%	Short-term Section
Bagian Jangka Panjang	10.747	100%	3.068	100%	(7.679)	29%	Long Term Section
Bagian Lancar	(1.250)	-2%	(21.250)	-62%		(20.000)	Current Portion
Bagian Jangka Panjang	55.750	100%	34.500	100%		(21.250)	Long Term Section

Perusahaan menanggung liabilitas imbalan kerja karyawan dari Koperasi Karyawan PT Taman Wisata Candi Borobudur. Prambanan dan Ratu Boko pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar nihil dan Rp6.404 juta yang dicatat sebagai bagian dari saldo liabilitas imbalan kerja.

The Company assumed liabilities for employee benefits from the Employee Cooperative of PT Taman Wisata Candi Borobudur. Prambanan and Ratu Boko as of December 31, 2022 and 2021 amounting to nil and Rp6,404 million, respectively, which are recorded as part of the employee benefits liability balance.

Liabilitas imbalan kerja yang termasuk dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Liabilities for employee benefits included in the consolidated statement of financial position are as follows:

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	2	3	4	5	6	7	
Liabilitas Bersih							Net Liabilities
Awal Tahun	9.140	85%	10.747	350%	1.607	118%	Current Year
Beban (Manfaat)							Expenses (Benefits)
Tahun Berjalan	1.938	18%	2.633	86%	695	136%	Current Year
Pembayaran Manfaat	(147)	-1%	(591)	-19%	(444)	403%	Benefit Payment
Penyelesaian	-	0%	(1.348)	-44%	(1.348)		Settlement
(Keuntungan)/Kerugian							(Gain)/Loss
Aktuarial	(184)	-2%	(7.340)	-239%	(7.155)	3983%	Actuarial
Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	-	0%	(1.033)	-34%	(1.033)		Maturity within One Year
Liabilitas							Liabilities
Imbalan Kerja	10.747	100%	3.068	100%	(7.679)	29%	Employee Benefits

Perusahaan menanggung liabilitas imbalan kerja karyawan dari Koperasi Karyawan PT Taman Wisata Candi Borobudur. Prambanan dan Ratu Boko pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar nihil dan Rp6.404 juta yang dicatat sebagai bagian dari saldo liabilitas imbalan kerja.

The Company assumed liabilities for employee benefits from the Employee Cooperative of PT Taman Wisata Candi Borobudur. Prambanan and Ratu Boko as of December 31, 2022 and 2021 amounting to nil and Rp6,404 million, respectively, which are recorded as part of the employee benefits liability balance.

Liabilitas imbalan kerja yang termasuk dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Liabilities for employee benefits included in the consolidated statement of financial position are as follows:

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	2	3	4	5	6	7	
Nilai Kini			-				Present Value
Kewajiban Imbalan Pasti	29.639	276%	15.997	521%	(13.642)	54%	Defined Benefit Obligation
Nilai Wajar Aset Program	(18.892)	-176%	(15.183)	-495%	3.710	80%	Fair Value of Program Assets
Defisit/(Surplus)	10.747	100%	814	27%	(9.933)	8%	Deficit/(Surplus)
Dampak Batas atas Aset	-	0%	2.254	73%	2.254		Asset ceiling impact
Liabilitas Bersih Akhir Tahun	10.747	100%	3.068	100%	(7.679)	29%	Year-end Net Liabilities

Rincian biaya imbalan kerja bersih untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

The details of net employee benefits cost for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	2	3	4	5	6	7	
Biaya Jasa Kini	2.571	133%	1.778	68%	(793)	69%	Current Service Cost
Beban Bunga Neto	143	7%	825	31%	683	579%	Net Interest Expense
Biaya Jasa Lalu	(629)	-32%	1	0%	630	0%	Past Service Charge
Pengukuran Kembali atas		0%		0%			Remeasurement of
Imbalan Jangka Panjang Lain	(147)	-8%	28	1%	175	-19%	Employee Benefits - Net
Beban (Manfaat) atas							Expense (Benefit) on
Imbalan Kerja - Bersih	1.938	100%	2.633	100%	695	136%	

Jumlah kumulatif dalam penghasilan komprehensif lain untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

The cumulative amounts in other comprehensive income for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:



(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	2	3	4	5	6	7	
Akumulasi Keuntungan/ (Kerugian)							Accumulated Gain/(Loss)
Aktuarial Awal Tahun	20.841	101%	20.656	155%	(184)	99%	Beginning Year Actuarial
Keuntungan/(Kerugian)		0%		0%			Gain/(Loss)
Aktuarial Periode Berjalan	(184)	-1%	(7.340)	-55%	(7.155)	3983%	Actuarial Current Period
Akumulasi Keuntungan (Kerugian) Aktuarial Akhir Tahun	20.656	100%	13.317		(7.340)	64%	Accumulated Profits Year-end Actuarial (Loss)

UTANG PROVISI

PROVISION DEBT

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	2	3	4	5	6	7	
Utang Provisi							
Karyawan Aktif	12.969	64%	10.939	79%	(2.030)	84%	Active Employee
Karyawan Koperasi	2.875	14%	2.875	21%		100%	Cooperative Employee
Karyawan Anuitas Pasif	4.523	22%	-	0%	(4.523)	0%	Passive Annuity Employee
Jumlah	20.368	100%	13.815	100%	(6.553)	68%	Total

Pada tanggal 31 Desember 2020. Perusahaan melakukan pembentukan biaya provisi sehubungan dengan restrukturisasi aset program dana pension yang ditempatkan pada PT Asuransi Jiwasraya (Persero). Restrukturisasi tersebut mengakibatkan adanya kewajiban Perusahaan yang belum dipenuhi sebelum dilakukannya restrukturisasi. Nilai provisi tersebut berdasarkan Surat dari PT Asuransi Jiwasraya (AJS) (Persero) No. 00017/S/CBR9/1220 tanggal 30 Desember 2020 mengenai besaran nilai top up premi sebesar Rp20.368 juta yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris pada tanggal 19 Januari 2021.

Pada tanggal 30 April 2021. terdapat Kesepakatan Bersama No. 88/KP.605/IV/2021 antara Perusahaan dengan PT Asuransi Jiwasraya (Persero) tentang Persetujuan Mengikuti Restrukturisasi Polis. Para pihak sepakat bahwa proses restrukturisasi polis akan berlaku efektif setelah diterbitkannya polis baru hasil restrukturisasi atas polis lama. Terhitung sejak tanggal 28 Juni 2022. polis Perusahaan telah dialihkan pengelolaannya ke PT Asuransi Jiwa IFG (IFG Life).

As of December 31, 2020. The Company made provisions in connection with the restructuring of pension fund program assets placed with PT Asuransi Jiwasraya (Persero). The restructuring resulted in the Company's obligations that had not been fulfilled before the restructuring. The value of the provision is based on Letter from PT Asuransi Jiwasraya (AJS) (Persero) No. 00017/S/CBR9/1220 dated December 30, 2020 regarding the amount of top up premium amounting to Rp20,368 million which was approved by the Board of Commissioners on January 19, 2021. On April 30, 2021. there is an agreement

Joint No. 88/KP.605/IV/2021 between the Company and PT Asuransi Jiwasraya (Persero) regarding the Agreement to Follow the Policy Restructuring. The parties agree that the policy restructuring process will be effective after the issuance of a new policy resulting from the restructuring of the old policy. As of June 28, 2022, the Company's policy has been transferred to PT Asuransi Jiwa IFG (IFG Life).

Berdasarkan Berita Acara Rekonsiliasi Data Program Anuitas Polis Peserta Anuitas Pasif PT Taman Wisata Candi Borobudur. Prambanan dan Ratu Boko No. 193/KP.605/I/2023 tanggal 17 Januari 2023. menyatakan besaran top up premi untuk peserta anuitas pasif yang dicatat oleh PT Asuransi Jiwasraya (Persero) adalah sebesar Rp4.725 juta sehingga terdapat penambahan provisi pada tahun 2022 sebesar Rp202 juta yang dicatat pada Beban Umum dan Administrasi. dan telah diperhitungkan melalui perhitungan net off utang klaim dan telah dilakukan migrasi pembukuan ke IFG Life per tanggal 30 November 2022. sehingga utang provisi atas anuitas pasif pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Nihil.

Berdasarkan Berita Acara Rekonsiliasi Data Program Pendanaan Hari Tua Peserta Karyawan Aktif PT Taman Wisata Candi Borobudur. Prambanan dan Ratu Boko No. 193/KP.605/I/2023 tanggal 17 Januari 2023. menyatakan besaran top up premi untuk peserta karyawan aktif yang dicatat oleh PT Asuransi Jiwasraya (Persero) adalah sebesar Rp2.030 juta dan telah diperhitungkan melalui perhitungan net off utang klaim dan telah dilakukan migrasi pembukuan ke IFG Life per tanggal 27 Juni 2022. sehingga utang provisi atas karyawan aktif pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp10.939 juta. Berdasarkan Surat No. 38/AJIFG/CBR4/I/2023 tanggal 25 Januari 2023 dari IFG Life kepada Perusahaan perihal Penawaran Simulasi Top Up. Sampai dengan tanggal laporan keuangan. Perusahaan belum memutuskan pilihan alternatif top up premi yang diberikan oleh IFG Life.

Berdasarkan Surat No. 1176/KP.605/IV/2021 tanggal 26 April 2021 mengenai Peralihan Pemegang Polis dari Perusahaan kepada PT Asuransi Jiwasraya (Persero) menyatakan bahwa Perusahaan sebagai pemegang polis PT Asuransi Jiwasraya (Persero) atas pesangon Tenaga Harian Koperasi Karyawan Taman Wisata. mengajukan peralihan pemegang polis kepada Ketua Koperasi Karyawan Taman Wisata. Dengan peralihan polis tersebut. Ketua Koperasi Karyawan Taman Wisata menyetujui peralihan portofolio pertanggungan polis hasil restrukturisasi dari PT Asuransi Jiwasraya (Persero) ke PT Asuransi Jiwa IFG selaku penanggung baru. Sampai dengan tanggal laporan keuangan. proses peralihan ke IFG Life belum selesai sehingga utang provisi atas karyawan koperasi pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp2.875 juta.

Based on the Minutes of Reconciliation of Policy Annuity Program Data for Passive Annuity Participants of PT Taman Wisata Candi Borobudur. Prambanan and Ratu Boko No. 193/KP.605/I/2023 dated January 17, 2023. stated that the amount of top up premiums for passive annuity participants recorded by PT Asuransi Jiwasraya (Persero) was Rp4,725 million so that there were additional provisions in 2022 of Rp202 million recorded in General and Administrative Expenses. and has been calculated through the calculation of net off claims payable and has migrated bookkeeping to IFG Life as of November 30, 2022. so that the provision payable on passive annuity as of December 31, 2022 amounted to Nil.

Based on the Minutes of Reconciliation of Data on Old Age Funding Program for Active Employee Participants of PT Taman Wisata Candi Borobudur. Prambanan and Ratu Boko No. 193/KP.605/I/2023 dated January 17, 2023. stated that the amount of top up premium for active employee participants recorded by PT Asuransi Jiwasraya (Persero) was Rp2,030 million and has been calculated through the calculation of net off claims payable and has been migrated to IFG Life as of June 27, 2022. so that the provision payable for active employees as of December 31, 2022 amounted to Rp10,939 million. Based on Letter No. 38/AJIFG/CBR4/I/2023 dated January 25, 2023 from IFG Life to the Company regarding Top Up Simulation Offer. Up to the date of the financial statements. The Company has not decided on the alternative top up premium option provided by IFG Life.

Based on Letter No. 1176/KP.605/IV/2021 dated April 26, 2021 regarding the Transfer of Policyholders from the Company to PT Asuransi Jiwasraya (Persero), it is stated that the Company as a policyholder of PT Asuransi Jiwasraya (Persero) for severance pay of the Daily Workers of Taman Wisata Employees Cooperative. submitted the transfer of policyholders to the Chairman of the Taman Wisata Employees Cooperative. With the transfer of the policy. The Chairman of Taman Wisata Employees Cooperative approved the transfer of the restructured policy coverage portfolio from PT Asuransi Jiwasraya (Persero) to PT Asuransi Jiwa IFG as the new insurer. As of the date of the financial statements, the transfer process to IFG Life has not been completed, resulting in provisions payable to cooperative employees as of December 31, 2022 amounting to Rp2,875 million.



EKUITAS

EQUITY

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	2	3	4	5	6	7	
EKUITAS							EQUITY
Modal Saham- Nilai Nominal Rp1.000.000 per Saham Masing-masing untuk Saham Seri A Dwiwarna dan Seri B							Share Capital- Nominal Value of Rp 1,000,000 per Share for Series A Dwiwarna and Series B Shares
Modal Dasar - 1.000.000 Lembar Saham terdiri dar: 1 Saham Seri A Dwiwarna dan 999.000 Saham Seri B Pada 31 Desember 2022 dan 2021							Authorized Capital - 1,000,000 Shares consisting of: 1 Series A Dwiwarna Share and 999,000 Series B Shares On December 31, 2022 and 2021
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 250.000 Lembar Saham terdiri dari: 1 Saham Seri A Dwiwarna dan 249.999 Saham Seri B pada 31 Desember 2022 dan 2021	250.000	31%	250.000	30%			Issued and Fully Paid-up Capital - 250,000 Shares consisting of: 1 Series A Dwiwarna Share and 249,999 Series B Shares as of December 31, 2022 and 2021
Modal Sumbangan	106	0%	106	0%			Donated Capital
Saldo Laba:							Retained Earnings:
Ditentukan Penggunaanya	519.327	65%	519.327	63%			User Defined
Belum Ditentukan Penggunaanya	(206.872)	-26%	(203.824)	-25%	3.048	99%	Unspecified User
Penghasilan Komprehensif Lain	(14.554)	-2%	(8.712)	-1%	5.842	60%	Other Comprehensive Income
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan							Total Attributable Equity
Kepada Pemilik Entitas Induk	548.007	68%	556.897	68%	8.890	102%	To Owners of the Parent
Kepentingan Non-Pengendali	224	0%	166	0%	- 58	74%	Non-controlling Interest
JUMLAH EKUITAS	548.231	68%	557.062	68%	8.832	102%	TOTAL EQUITY

Pada tahun 2022 perusahaan mencatatkan ekuitas sebesar Rp557.062 juta atau 102% dibandingkan dengan tahun 2021.

In 2022 the company recorded equity of IDR557,062 million or 102% compared to 2021.

Susunan kepemilikan saham pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The shareholding composition as of December 31, 2022 and 2021 is as follows:

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

Uraian	Jenis Saham Share Type	Jumlah Lembar Ditempatkan dan Disetor Penuh Number of Issued and Fully Paid-up Sheets	Presentase Kepemilikan % Percentage of Ownership %	Jumlah Total	Description
Pemerintah Republik Indonesia	Seri A Dwiwarna	1	0.0004 %	1	Government of the Republic of Indonesia
PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero)	Seri B	249.999	99.9996%	249.999	PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero)
Jumlah		250.000	100.0000%	250.000	Total

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan No. 26 tanggal 17 Desember 2020 dan telah dicatat dan disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03-0033871. menetapkan perubahan jenis saham Perusahaan yang semula tanpa seri menjadi terdiri dari saham A Dwiwarna dan Saham Seri B sebagai berikut:

1. Modal Dasar Perseroan sebesar 1.000.000.000.000. yang terdiri dari 1 saham seri A Dwiwarna dengan nominal Rp1.000.000 dan 999.999 saham seri B Masing-masing dengan nominal Rp1.000.000.
2. Modal Disetor penuh oleh Negara Republik Indonesia sebanyak 250.000.000.000 yang terdiri dari 1 saham seri A Dwiwarna dengan nominal Rp1.000.000 dan 249.999 saham seri B masing-masing dengan nominal Rp1.000.000.

Sesuai dengan Surat Keputusan Para Pemegang Saham Perusahaan No. S-974/MBU/12/2021 tanggal 14 Desember 2021 yang dimuat dalam akta pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia menyetujui perubahan anggaran dasar.

Based on the Deed of Resolution of the Company's General Meeting of Shareholders No. 26 dated December 17, 2020 and has been recorded and authorized by the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0033871. stipulates the change in the type of shares of the Company which was originally without series to consist of A Dwiwarna shares and Series B Shares as follows:

1. The Authorized Capital of the Company amounted to 1,000,000,000,000. consisting of 1 series A Dwiwarna share with a nominal value of Rp1,000,000 and 999,999 series B shares each with a nominal value of Rp1,000,000.
2. Fully paid-up capital by the Republic of Indonesia amounting to 250,000,000,000 consisting of 1 series A Dwiwarna share with a nominal value of Rp1,000,000 and 249,999 series B shares with a nominal value of Rp1,000,000 each.

In accordance with the Decree of the Shareholders of the Company No. S-974/MBU/12/2021 dated December 14, 2021 which is contained in the deed of resolution of the General Meeting of Shareholders and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia approving the amendment to the articles of association.

PENDAPATAN/PENJUALAN. BEBAN. LABA (RUGI). PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN. DAN TOTAL LABA (RUGI) KOMPREHENSIF

REVENUE/SALES. EXPENSES. INCOME (GAIN). OTHER COMPREHENSIVE INCOME. AND TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	2	3	4	5	6	7	
Pendapatan	88.062	100%	266.976	100%	178.914	303%	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(126.541)	-144%	(169.843)	-64%	(43.303)	134%	Cost of Revenue
Laba (Rugi) Kotor	(38.479)	-44%	97.132	36%	135.611	-252%	Gross Profit (Loss)
Beban Pemasaran	(962)	-1%	(2.446)	-1%	(1.484)	254%	Marketing Expenses
Beban Penelitian dan Pengembangan	(3.902)	-4%	(1.579)	-1%	2.322	40%	Research and Development Expenses
Beban Umum dan Administrasi	(78.549)	-89%	(88.546)	-33%	(9.997)	113%	General and Administrative Expenses
Penghasilan Keuangan	1.481	2%	1.572	1%	90	106%	Financial Income
Beban Keuangan	(2.054)	-2%	(5.326)	-2%	(3.272)	259%	Financial Expenses
Pendapatan (Beban) Non Usaha - Bersih	5.827	7%	4.486	2%	(1.341)	77%	Non-business Income (Expense) - Net
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	(116.637)	-132%	5.292	2%	121.930	-5%	PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX
Manfaat Pajak penghasilan	27.510	31%	(2.303)	-1%	(29.813)	-8%	Income Tax Benefit
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN	(89.127)	-101%	2.990	1%	92.117	-3%	PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR



(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	2	3	4	5	6	7	
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN							OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang Tidak Akan							Accounts that Will Not
Direklasifikasi ke Laba Rugi							Reclassified to Profit or Loss
Pengukuran Kembali Program							Program Remeasurement
Imbalan Pasti	184	0%	7.340	3%	7.155	3983%	Defined Benefit
Beban Pajak Terkait	(663)	-1%	(1.615)	-1%	(952)	244%	Related Tax Expense
Keuntungan yang Belum Direalisasi dari							Unrealized Gains from
Kenaikan Nilai Wajar Aset Keuangan	-	0%	150	0%	150	-	Increase in Fair Value of Financial Assets
Beban Pajak Terkait	-	0%	(33)	0%	(33)	-	Related Tax Expense
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN							OTHER COMPREHENSIVE INCOME
TAHUN BERJALAN - SETELAH PAJAK	(478)	-1%	5.842	2%	6.320	-1221%	CURRENT YEAR - NET OF TAX
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF							TOTAL COMPREHENSIVE INCOME
TAHUN BERJALAN	(89.605)	-102%	8.832	3%	98.437	-10%	CURRENT YEAR
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang							Profit (Loss) for the Year
Distribusikan kepada:							Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(88.492)	-100%	3.048	1%	91.540	-3%	Owner of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	(635)	-1%	(58)	0%	577	9%	Non-controlling interest
Laba Tahun Berjalan	(89.127)	-101%	2.990	1%	92.117	-3%	Profit for the Year
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif							Total Comprehensive Income (Loss)
Tahun Berjalan yang dapat							Current Year that can be
Distribusikan kepada:							Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(88.970)	-101%	8.890	3%	97.860	-10%	Owner of the Parent Entity
kepentingan Non-Pengendali	(635)	-1%	(58)	0%	577	9%	Non-controlling interest
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF							TOTAL COMPREHENSIVE INCOME
TAHUN BERJALAN	(89.605)	-102%	8.832	3%	98.437	-10%	CURRENT YEAR

Ditahun 2022 Perusahaan mencatatkan pendapatan sebesar Rp266.976 juta atau 303% dibandingkan dengan tahun 2021. Perusahaan juga melakukan efisiensi berupa beban pokok pendapatan sebesar Rp 169.843 juta atau setara 64% dari total pendapatan. dibandingkan dengan tahun 2021 proporsi beban pokok pendapatan yang dicatatkan perusahaan mengalami penurunan yang sangat signifikan.

In 2022 the Company recorded revenue of IDR 266,976 million or 303% compared to 2021. The company also made efficiency in the form of cost of revenue of IDR 169,843 million or equivalent to 64% of total revenue. compared to 2021, the proportion of cost of revenue recorded by the company has decreased significantly.

PENDAPATAN/PENJUALAN

REVENUE/SALES

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

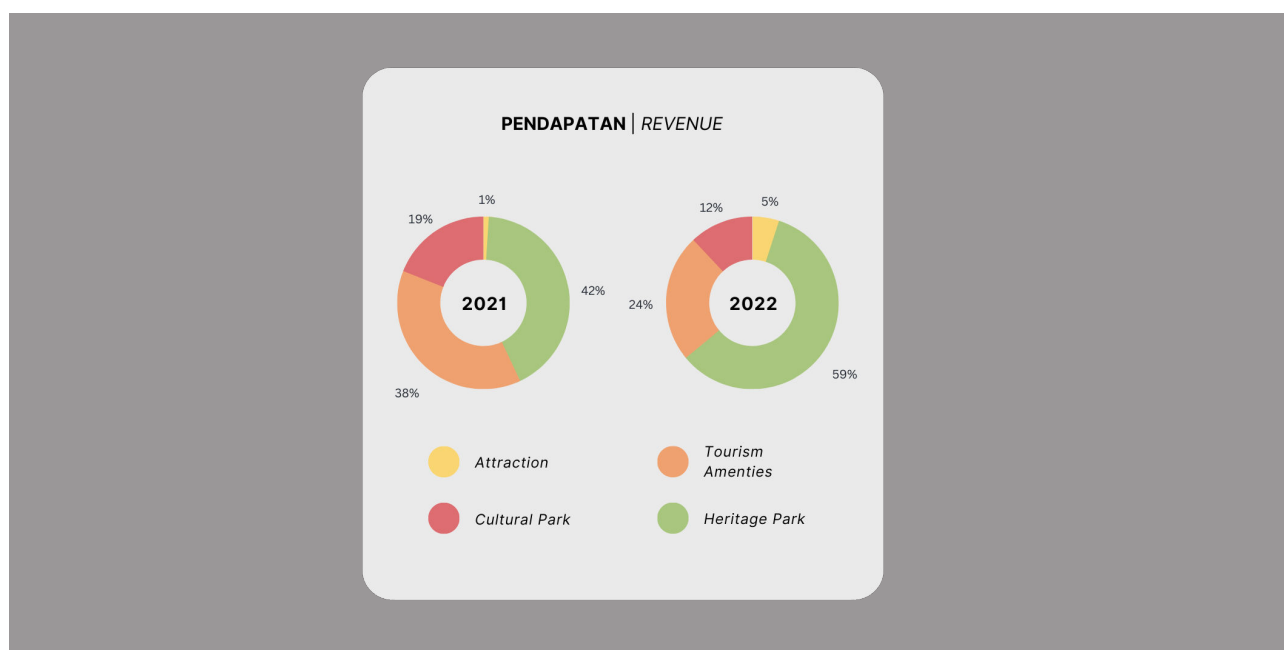
URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	2	3	4	5	6	7	
Pendapatan							Revenue
Heritage Park	36.416	41%	158.091	59%	121.675	434%	Heritage Park
Tourism Amenities	33.557	38%	65.136	24%	31.580	194%	Tourism Amenities
Cultural Park	17.009	19%	30.712	12%	13.703	181%	Cultural Park
Attraction	1.081	1%	13.036	5%	11.955	1206%	Attraction
Jumlah	88.062	100%	266.976	100%	178.914	303%	Total

Perusahaan mencatatkan pendapatan di tahun 2022 sebesar Rp 266.976 juta atau sebesar 303% dibandingkan dengan tahun 2021. Proporsi tertinggi pendapatan adalah segmen usaha *Heritage Park* dengan nilai Rp 121.675 juta atau 59% dari total pendapatan selama tahun 2022. Pada tahun 2022 dan 2021, tidak terdapat pendapatan kepada pelanggan dengan jumlah melebihi 10% dari jumlah pendapatan.

The company recorded revenue in 2022 of IDR 266,976 million or 303% compared to 2021. The highest proportion of revenue was the *Heritage Park* business segment with a value of Rp 121,675 million or 59% of total revenue during 2022. In 2022 and 2021, there is no revenue to customers with an amount exceeding 10% of total revenue.

Pada tahun 2022 dan 2021, tidak terdapat pendapatan kepada pelanggan dengan jumlah melebihi 10% dari jumlah pendapatan. Penjualan kepada pihak berelasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar 2.61% dan 2.51%.

In 2022 and 2021, there were no revenues to customers with an amount exceeding 10% of total revenues. Sales to related parties for the years ended December 31, 2022 and 2021 amounted to 2.61% and 2.51%, respectively.



**BEBAN POKOK PENDAPATAN****COST OF REVENUE**

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

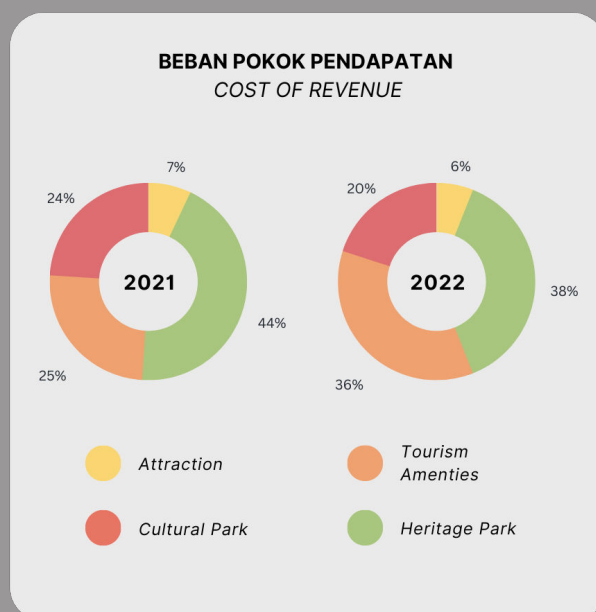
URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	2	3	4	5	6	7	
Beban Pokok Pendapatan							Cost of Revenue
Heritage Park	55.680	44%	64.699	38%	9.019	116%	Heritage Park
Tourism Amenities	31.195	25%	61.133	36%	29.938	196%	Tourism Amenities
Cultural Park	30.458	24%	33.607	20%	3.149	110%	Cultural Park
Attraction	9.208	7%	10.404	6%	1.197	113%	Attraction
Jumlah	126.541	100%	169.843	100%	43.303	134%	Total

Perusahaan mencatatkan beban pokok pendapatan pada tahun 2022 sebesar Rp169.843 juta atau sebesar 134% dibandingkan dengan tahun 2021. Proporsi tertinggi dari beban pokok pendapatan tahun 2022 adalah segmen *Heritage Park* dengan presentase 38% dari total beban pokok pendapatan.

The Company recorded cost of revenue in 2022 of Rp169,843 million or 134% compared to 2021. The highest proportion of cost of revenue in 2022 is the *Heritage Park* segment with a percentage of 38% of total cost of revenue.

Beban penyusutan dan amortisasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022, sebesar Rp26.850 juta dan Rp101 juta, dan pada 31 Desember 2021 sebesar Rp26 juta dan Rp313 juta yang dicatat sebagai bagian dari beban pokok pendapatan.

Depreciation and amortization expenses for the years ended December 31, 2022, amounted to Rp26,850 million and Rp101 million, and on December 31, 2021 amounted to Rp26 million and Rp313 million which are recorded as part of cost of revenue.



ARUS KAS

CASH FLOW

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	2	3	4	5	6	7	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI:							CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES:
Penerimaan Kas dari Pelanggan	90.736	112%	264.403	225%	173.667	291%	Cash Receipts from Customers
Pembayaran Kepada Pemasok	(156.586)	-193%	(214.991)	-183%	(58.405)	137%	Payment to Suppliers
Pembayaran Pajak Penghasilan	-	0%	(3.002)	-3%	(3.002)		Income Tax Payment
Penerimaan Restitusi Pajak Penghasilan	-	0%	9.637	8%	9.637		Income Tax Restitution Receipt
Arus Kas Bersih Diperoleh dari							Net Cash Flow Provided by
(Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	(65.850)	-81%	56.047	48%	121.897	-85%	(Used for) Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI							CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan Aset Tetap	(13.483)	-17%	(15.945)	-14%	(2.461)	118%	Acquisition of Fixed Assets
Penempatan Investasi Jangka Pendek	(3.000)	-4%	(1.000)	-1%	2.000	33%	Short-term Investment Placement
Perolehan Aset Takberwujud	(1.290)	-2%	(450)	0%	840	35%	Acquisition of Intangible Assets
Arus Kas Bersih Digunakan Untuk							Net Cash Flow Used For
Aktivitas Investasi	(17.773)	-22%	(17.395)	-15%	378	98%	Investment Activity
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN:							CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES:
Penerimaan Utang Bank	57.000	70%	-	0%	(57.000)	0%	Bank Debt Receipt
Pembayaran Utang Bank	-	0%	(1.250)	-1%	(1.250)		Bank Debt Payment
pembayaran Liabilitas Sewa	(1.571)	-2%	(892)	-1%	679	57%	Payment of lease liabilities
Arus Kas Bersih Diperoleh dari							Net Cash Flow Provided by
(Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	55.429	68%	(2.142)	-2%	(57.571)	-4%	(Used for) Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH							NET INCREASE (DECREASE)
KAS DAN SETARA KAS	(28.194)	-35%	36.510	31%	64.704	-129%	CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS							CASH AND CASH EQUIVALENTS
PADA AWAL TAHUN	109.151	135%	80.958	69%	(28.194)	74%	AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS							CASH AND CASH EQUIVALENTS
PADA AKHIR TAHUN	80.958	100%	117.468	100%	36.510	145%	AT THE END OF THE YEAR
Kas dan Setara Kas terdiri dari:							Cash and Cash Equivalents consist of:
Kas	760	1%	787	1%	28	104%	Cash
Kas di Bank	33.198	41%	74.181	63%	40.983	223%	Cash in Bank
Deposito	47.000	58%	42.500	36%	(4.500)	90%	Deposit
Jumlah	80.958	100%	117.468	100%	36.510	145%	Total



Kinerja Perusahaan telah membuahkan hasil di tahun 2022 dengan capaian posisi arus kas yang bertumbuh. Per 31 Desember 2022 Perusahaan telah mencatatkan kenaikan kas sebesar Rp 36.510 juta.

The Company's performance has paid off in 2022 with the achievement of a growing cash flow position. As of December 31, 2022 the Company has recorded an increase in cash of Rp 36,510 million.



KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Ability To Repay Debt

Laporan keuangan konsolidasian PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko tahun buku 2022 telah diaudit sehingga dapat menunjukkan likuiditas dan solvabilitas perusahaan yang baik.

The consolidated financial statements of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, and Ratu Boko for the fiscal year 2022 have been audited so that they can show the company's good liquidity and solvency.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG JANGKA PENDEK

Untuk mengukur kemampuan membayar utang jangka pendek. Perusahaan menggunakan rasio lancar (*current ratio*) dan rasio kas (*cash ratio*) untuk menjaga likuiditas dan ketersediaan dana untuk membayar utang jangka pendek. Strategi perusahaan untuk menjaga kemampuan membayar utang jangka pendek adalah dengan menjaga presentase rasio lancar tetap diatas rasio lancar rata-rata industry serta mempertahankan ketersediaan fasilitas pinjaman yang dapat ditarik jika diperlukan.

ABILITY TO PAY SHORT-TERM DEBT

To measure the ability to pay short-term debt. The company uses current ratio and cash ratio to maintain liquidity and availability of funds to pay short-term debt. The company's strategy to maintain the ability to pay short-term debt is to keep the current ratio percentage above the industry average current ratio and maintain the availability of loan facilities that can be drawn if needed.

Rasio Kas (*Cash Ratio*) merupakan indikator kemampuan Perusahaan untuk melunasi liabilitas jangka pendek dengan kas dan setara kas sedangkan Rasio Lancar (*Current Ratio*) merupakan indikator kemampuan Perusahaan untuk melunasi liabilitas jangka pendek dengan aset lancar.

Cash Ratio is an indicator of the Company's ability to pay off short-term liabilities with cash and cash equivalents while Current Ratio is an indicator of the Company's ability to pay off short-term liabilities with current assets.

RASIO	2021	2022	RATIOS
Cash Ratio	193%	156%	<i>Cash Ratio</i>
Current Ratio	276%	199%	<i>Current Ratio</i>

Ditahun 2022 kemampuan membayar utang jangka pendek perusahaan dengan rasio kas adalah sebesar 156% atau 1.56 kali sedangkan menggunakan rasio lancar adalah sebesar 199% atau 1.99 kali. Hal ini dapat disimpulkan bahwa resiko gagal bayar utang jangka pendek relative rendah.

In 2022 the ability to pay the company's short-term debt with the cash ratio is 156% or 1.56 times while using the current ratio is 199% or 1.99 times. It can be concluded that the risk of default on short-term debt is relatively low.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG JANGKA PANJANG

Guna memastikan kemampuan membayar utang jangka panjang. Perusahaan senantiasa mengawasi rasio utang terhadap ekuitas (*debt to equity ratio*), rasio utang terhadap EBITDA (*financing debt to EBITDA*), dan rasio EBITDA terhadap beban bunga.

ABILITY TO PAY LONG-TERM DEBT

To ensure the ability to repay long-term debt. The Company continuously monitors its debt-to-equity ratio, financing debt to EBITDA ratio, and EBITDA to interest expense ratio.

RASIO	2021	2022	RATIOS
Debt to Equity Ratio	8%	48%	<i>Debt to Equity Ratio</i>

TINGKAT KOLEKTABILITAS PIUTANG

Collectability Of Receivables

Kolektibilitas piutang dipengaruhi oleh kemampuan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dalam menagih piutangnya. Pada akhir tahun 2022, *collection period* adalah sebesar 2.89. *Collection Periods* merupakan waktu (hari) yang diperlukan Perusahaan untuk menghimpun piutang usaha yang berasal dari penjualan (pendapatan usaha). Total pendapatan usaha dan piutang usaha merupakan pendapatan dan piutang di luar pendapatan. Untuk mengurangi risiko pembeli gagal bayar (*default*), PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko menerapkan kebijakan pengenaan denda untuk keterlambatan pembayaran.

The collectibility of receivables is influenced by the ability of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko in collecting its receivables. At the end of 2022, collection period is 2.89. Collection Periods is the time (days) required for the Company to collect accounts receivable derived from sales (operating income). Total revenue and trade receivables are revenue and receivables outside of revenue. To reduce the risk of buyer default, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko implements a policy of imposing fines for late payments.



ANALISIS DAN PENJELASAN KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Analysis And Explanation Of Receivables Collectibility

Perusahaan melakukan pengelompokan piutang untuk menganalisis piutang usaha berdasarkan umurnya.

The company classifies receivables to analyze trade receivables based on their age.

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
1	2	3	4	5	6	7	
Belum Jatuh Tempo	1.141	37%	761	36%	(380)	67%	Not yet due
Sudah Jatuh Tempo:							Past Due:
1-3 Bulan	57	2%	209	10%	153	369%	1-3 Months
3-6 Bulan	5	0%	7	0%	3	156%	3-6 Months
6-12 Bulan	147	5%	54	3%	(93)	37%	6-12 Months
> 1 Tahun	3.262	106%	3.052	144%	(211)	94%	> 1 Year
Sub Jumlah	4.611	150%	4.083	193%	(528)	89%	Sub Total
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(1.535)	-50%	(1.966)	-93%	(431)	128%	Allowance for impairment losses
Jumlah	3.076	100%	2.117	100%	(959)	69%	Total

Selama tahun 2022, perusahaan membentuk provisi penurunan nilai piutang usaha berdasarkan tingkat penurunan secara kolektif dan historis kredit pelanggan secara individual. Provisi penurunan nilai piutang tahun 2022 tercatat sebesar Rp 1.966 juta, lebih tinggi dibandingkan dengan provisi tahun 2021 yang berjumlah Rp 1.535 juta.

During 2022, the company established provision for impairment of trade receivables based on the collective and historical credit deterioration of individual customers. Provision for impairment of receivables in 2022 was recorded at Rp 1,966 million, higher than the provision in 2021 which amounted to Rp 1,535 million.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Capital Struct and Management's Policy On Capital Structure

STRUKTUR MODAL

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan No. 26 tanggal 17 Desember 2020 dan telah dicatat dan disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03-0033871. menetapkan perubahan jenis saham Perusahaan yang semula tanpa seri menjadi terdiri dari saham A Dwiwarna dan Saham Seri B sebagai berikut:

- Modal Dasar Perseroan sebesar 1.000.000.000.000. yang terdiri dari 1 saham seri A Dwiwarna dengan nominal Rp1.000.000 dan 999.999 saham seri B Masing-masing dengan nominal Rp1.000.000.
- Modal Disetor penuh oleh Negara Republik Indonesia sebanyak 250.000.000.000 yang terdiri dari 1 saham seri A Dwiwarna dengan nominal Rp1.000.000 dan 249.999 saham seri B masing-masing dengan nominal Rp1.000.000.

Sesuai dengan Surat Keputusan Para Pemegang Saham Perusahaan No. S-974/MBU/12/2021 tanggal 14 Desember 2021 yang dimuat dalam akta pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia menyetujui perubahan anggaran dasar.

CAPITAL STRUCTURE

Based on the Deed of Resolution of the Company's General Meeting of Shareholders No. 26 dated December 17, 2020 and has been recorded and authorized by the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0033871. stipulates the change in the type of shares of the Company which was originally without series to consist of A Dwiwarna shares and Series B Shares as follows:

- The Authorized Capital of the Company amounted to 1,000,000,000,000. consisting of 1 series A Dwiwarna share with a nominal value of Rp1,000,000 and 999,999 series B shares each with a nominal value of Rp1,000,000.
- Fully paid-up capital by the Republic of Indonesia amounting to 250,000,000,000 consisting of 1 series A Dwiwarna share with a nominal value of Rp1,000,000 and 249,999 series B shares with a nominal value of Rp1,000,000 each.

In accordance with the Decree of the Shareholders of the Company No. S-974/MBU/12/2021 dated December 14, 2021 which is contained in the deed of resolution of the General Meeting of Shareholders and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia approving the amendment to the articles of association.

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

Pemegang Saham	2021			2022			Shareholders
	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Presentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Jumlah (Rp) Total (Rp)	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Presentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Jumlah (Rp) Total (Rp)	
Pemerintah Republik Indonesia	1	0.0004%	1	1	0.0004%	1	Government of the Republic of Indonesia
PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero)	249.999	99.9996%	249.999	249.999	99.9996%	249.999	PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero)

MODAL SUMBANGAN

Tidak terdapat perubahan modal sumbangan PT Taman Wisata Candi Borobudur. Prambanan dan Ratu Boko pada tahun 2022 dan 2021. yakni sebesar Rp105.5 juta.

DONATED CAPITAL

There is no change in the donated capital of PT Taman Wisata Candi Borobudur. Prambanan and Ratu Boko in 2022 and 2021. which amounted to Rp105.5 million.

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year		PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	2022	Nominal Value	%	
Beban Pokok Pendapatan					Cost of Revenue
Modal Sumbangan	105	105	0	0%	Donated Capital



STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

RINCIAN STRUKTUR MODAL

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	TAHUN BUKU Financial Year				PERTUMBUHAN Growth		DESCRIPTION
	2021	%	2022	%	Nominal Value	%	
	2	3	4	5	6	7	
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	41.888	5%	77.690	9%	35.803	185%	Total Current Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	212.292	26%	187.302	23%	(24.990)	88%	Total Non-current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS	254.180	32%	264.992	32%	10.812	104%	TOTAL LIABILITIES
JUMLAH EKUITAS	548.231	68%	557.062	68%	8.832	102%	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	802.411	100%	822.054	100%	19.644	102%	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko menetapkan sejumlah modal sesuai proporsi terhadap risiko. Perusahaan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian dengan memperhatikan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko aset yang mendasari.

Struktur modal Perusahaan terdiri atas modal sendiri yang merupakan modal PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero) 99.9994% serta modal Pemerintah 0.0004% modal disetor yang tecermin dalam ekuitas dan sumber pendanaan luar yang berasal dari pinjaman. dengan rasio pinjaman terhadap ekuitas yang rendah sebesar 46%.

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL DAN DASAR PEMILIHAN KEBIJAKAN

Modal dasar Rp1 triliun dan 1.000.000 lembar saham pada 31 Desember 2022 dan dengan nominal Rp juta per saham. modal ditempatkan dan disetor penuh pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar 250.000 lembar saham. Pada tahun 2020. modal dasar adalah 1.000.000 lembar saham dengan nominal Rp1 juta per lembar saham. Modal ditempatkan dan disetor penuh pada tanggal 31 Desember 2020 adalah 250.000 lembar saham.

Dalam mengelola permodalannya. Perusahaan senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Perusahaan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham. dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal. serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang. Perusahaan memonitor modal berdasarkan rasio pinjaman bank terhadap modal. Rasio ini dihitung dengan membagi total pinjaman bank dengan total modal. Modal terdiri dari seluruh komponen ekuitas yang ada sebagaimana jumlah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT'S POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

CAPITAL STRUCTURE DETAILS

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko sets a certain amount of capital in proportion to risk. The Company manages the capital structure and makes adjustments by taking into account changes in economic conditions and the risk characteristics of the underlying assets.

The Company's capital structure consists of own capital which is the capital of PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero) 99.9994% and Government capital 0.0004% of paid-up capital reflected in equity and external funding sources derived from loans. with a low loan to equity ratio of 46%.

MANAGEMENT'S POLICY ON CAPITAL STRUCTURE AND THE BASIS FOR CHOOSING THE POLICY

Authorized capital of Rp1 trillion and 1,000,000 shares as of December 31, 2022 and with a nominal value of Rp million per share. issued and fully paid capital as of December 31, 2021 of 250,000 shares. In 2020. the authorized capital was 1,000,000 shares with a nominal value of Rp1 million per share. The issued and fully paid-up capital as of December 31, 2020 was 250,000 shares.

In managing its capital, The Company always maintains business continuity and maximizes benefits for shareholders and other stakeholders. The Company actively and regularly reviews and manages its capital to ensure an optimal capital structure and returns for shareholders, by considering the efficient use of capital based on operating cash flows and capital expenditures, as well as considering future capital requirements. The Company monitors capital based on the bank loan to capital ratio. This ratio is calculated by dividing total bank loans by total capital. Capital consists of all existing equity components as totaled in the consolidated statement of financial position.

INVESTASI BARANG MODAL

Capital Goods Investment

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

TUJUAN IKATAN. SUMBER DANA. MATA UANG YANG MENJADI DENOMINASI. SERTA PERLINDUNGAN RISIKO POSISI MATA UANG ASING YANG TERKAIT

TUJUAN IKATAN

Pada tahun 2022. Perusahaan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

SUMBER DANA

Pada tahun 2022 Perusahaan memiliki tingkat leverage yang baik untuk mendanai belanja modal. Untuk pendanaan lain. Perusahaan memiliki beberapa alternatif. di antaranya menggunakan sumber dana internal dan eksternal (seperti pendanaan perbankan. instrumen utang. serta penambahan modal saham) sesuai dengan perencanaan bisnis yang telah ditetapkan.

MATA UANG YANG MENJADI DENOMINASI

Perusahaan menggunakan mata uang Rupiah dalam ikatan material untuk investasi barang modal.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

JENIS INVESTASI BARANG MODAL

Jenis investasi barang modal yang ada di PT Taman Wisata Candi Borobudur. Prambanan dan Ratu Boko terdiri atas beberapa jenis sebagai berikut:

1. Investasi Inventaris
2. Investasi Tanah dan Bangunan
3. Investasi Kendaraan
4. Investasi Peralatan
5. Aset dalam Penyelesaian

MATERIAL TIES FOR INVESTMENT IN CAPITAL GOODS

PURPOSE OF BONDING. SOURCE OF FUNDS. CURRENCY OF DENOMINATION. AND THE ASSOCIATED FOREIGN CURRENCY POSITION RISK PROTECTION

PURPOSE OF BONDING

As of 2022. The Company has no material commitments for investment in capital goods.

FUND SOURCE

In 2022 the Company has a good level of leverage to fund capital expenditure. For other funding. The company has several alternatives. including using internal and external sources of funds (such as bank funding. debt instruments. and additional share capital) in accordance with the business plan that has been set.

CURRENCY IN WHICH IT IS DENOMINATED

The Company uses Rupiah currency in its material bonds for investment in capital goods.

REALIZATION OF INVESTMENT IN CAPITAL GOODS IN THE LAST FISCAL YEAR

TYPES OF CAPITAL GOODS INVESTMENT

Types of capital goods investment in PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko consists of the following types:

1. Inventory Investment
2. Land and Building Investment
3. Vehicle Investment
4. Equipment Investment
5. Assets under Construction



TUJUAN INVESTASI BARANG MODAL

Selama tahun 2022. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko melakukan investasi barang modal untuk mengembangkan sarana penunjang Taman Wisata. seperti investasi bisnis eksisting berupa inventaris dan konstruksi. investi pengembangan berupa konstruksi pengembangan Asanka. pengembangan Destinasi Baru di Kawasan Borobudur. penataan relokasi pedagang Kujon. Taman Mini Indonesia Indah. Key Aattraction. Beautifikasi (lansekap dan infrastuktur dasar). IT Solution. dan lainnya.

NILAI INVESTASI BARANG MODAL YANG DIKELUARKAN

Realisasi Investasi Tahun 2022 sebesar Rp8.501 juta atau 5.7% dari target Tahun 2022 sebesar Rp148.000 juta dan 133% dari realisasi Tahun 2021 sebesar Rp 6.381 juta. Capaian Investasi Tahun 2022 di bawah anggaran yang telah ditetapkan karena program prioritas terkait penataan pedagang dan area parkir di Borobudur belum dapat dilaksanakan dan masih dalam proses pemenuhan persyaratan berupa Heritage Impact Assessment. Program prioritas lainnya berupa Investasi Pengembangan di Taman Mini Indonesia Indah baru berjalan efektif setelah proses revitalisasi oleh KemenPUPR selesai pada kuartal 4.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Perusahaan terus berupaya memenuhi prinsip transparansi dan akuntabilitas agar mampu mewujudkan tata Kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*). Oleh karena itu, Perusahaan wajib menyampaikan informasi dan fakta material setelah tanggal pelaporan keuangan. Beberapa informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan per 31 Desember 2022, antara lain:

- a. Perjanjian Penyediaan Prasarana dan Perbaikan Infrastruktur Untuk Pengoperasian Tram Mover di Kawasan Taman Mini Indonesia Indah
Pada tanggal 6 Februari 2023, Perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Bhiva (Entitas Anak) dalam Penyediaan Prasarana dan Perbaikan Infrastruktur Untuk Pengoperasian Tram Mover di Kawasan Taman Mini Indonesia Indah sesuai dengan Perjanjian Kerjasama No. 110/PF.01/II/ 2023. Jangka waktu perjanjian tersebut berlaku sejak 1 September 2022 sampai dengan tanggal 31 Maret 2023.

CAPITAL GOODS INVESTMENT OBJECTIVES

During the year 2022, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko invested in capital goods to develop supporting facilities for the Tourism Park, such as existing business investment in the form of inventory and construction, development investment in the form of Asanka development construction. development of New Destinations in the Borobudur Area, arrangement of Kujon trader relocation, Taman Mini Indonesia Indah, Key Attraction, Beautification (landscaping and basic infrastructure), IT Solution, and others.

INVESTMENT VALUE OF CAPITAL GOODS ISSUED

Investment Realization in 2022 amounted to IDR 8,501 million or 5.7% of the 2022 target of IDR 148,000 million and 133% of the 2021 realization of IDR 6,381 million. The achievement of Investment in 2022 is below the budget set because the priority program related to the arrangement of traders and parking areas in Borobudur has not yet been implemented and is still in the process of fulfilling the requirements in the form of a Heritage Impact Assessment. Another priority program in the form of Development Investment in Taman Mini Indonesia Indah will only be effective after the revitalization process by Kemen PUPR is completed in the 4th quarter.

INFORMATION AND MATERIAL FACTS AFTER THE DATE OF THE ACCOUNTANT'S REPORT

The Company continues to strive to fulfill the principles of transparency and accountability in order to realize good corporate governance. Therefore, the Company is required to submit information and material facts after the financial reporting date. Some information and material facts that occurred after the date of the accountant's report as of December 31, 2022, include:

- A. Agreement for the Provision of Infrastructure and Infrastructure Improvements for the Operation of Tram Mover in Taman Mini Indonesia Indah Area
On February 6, 2023, the Company cooperated with PT Bhiva (Subsidiary) in the Provision of Infrastructure and Infrastructure Improvement for the Operation of Tram Mover in Taman Mini Indonesia Indah Area in accordance with Cooperation Agreement No. 110/PF.01/II/ 2023. The period of the agreement is valid from September 1, 2022 to March 31, 2023.

- b. Perjanjian Penyediaan Moda Transportasi Kendaraan Listrik (Electric Vehicle) di Kawasan Taman Mini Indonesia Indah
- Pada tanggal 6 Februari 2023, Perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Bhiva (Entitas anak) dalam Penyediaan Moda Transportasi Kendaraan Listrik (Electric Vehicle) di Kawasan Taman Mini Indonesia Indah sesuai dengan Perjanjian Kerjasama No. 109/OP.30/II/2023. Jangka waktu perjanjian tersebut berlaku sejak 1 September 2022 sampai dengan tanggal 31 Desember 2022. Sampai dengan tanggal laporan keuangan, perjanjian masih dalam proses perpanjangan.
- c. Pergantian Direksi
- Berdasarkan Akta No. 69 tanggal 25 Januari 2023 tentang Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, terdapat pergantian Direktur Utama dari sebelumnya Edy Setijono menjadi Febrina Intan. Perubahan tersebut telah dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.09-0042964 tentang Pemberitahuan Perubahan Direksi dan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko pada 27 Januari 2023.
- B. Agreement for the Provision of Electric Vehicle Transportation Modes in the Taman Mini Indonesia Indah Area
- On February 6, 2023, the Company cooperated with PT Bhiva (Subsidiary) in the Provision of Electric Vehicle Transportation Mode in Taman Mini Indonesia Indah Area in accordance with Cooperation Agreement No. 109/OP.30/II/2023. The term of the agreement is valid from September 1, 2022 to December 31, 2022. Up to the date of the financial statements, the agreement is still in the process of extension.
- C. Change of Directors
- Based on Deed No. 69 dated January 25, 2023 concerning the Statement of Decisions of Shareholders of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko, there was a change in President Director from Edy Setijono to Febrina Intan. The changes have been recorded by the Ministry of Law and Human Rights based on Letter No. AHU-AH.01.09-0042964 concerning Notification of Changes in Directors and Commissioners of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko on January 27, 2023.

PROSPEK USAHA

Business Outlook

Kondisi perekonomian global Tahun 2022 masih diwarnai dengan dampak pandemi Covid-19. Ketidakpastian perekonomian tersebut diperparah oleh isu krisis energi sebagai dampak dari perang Rusia-Ukraina. Hal ini menyebabkan perlambatan ekonomi yang berdampak pada seluruh sektor, termasuk sektor pariwisata global. Kondisi perekonomian Indonesia juga terpengaruh oleh kondisi global tersebut. Laju pertumbuhan ekonomi pada Tahun 2022 sebesar 5,4%. Hal tersebut menunjukkan meskipun terdapat pertumbuhan positif namun belum mampu menggerakkan roda perekonomian secara menyeluruh. Perusahaan percaya bahwa prospek usaha kedepan akan mengalami pertumbuhan yang positif dengan langkah-langkah strategis juga terobosan manajemen Perusahaan.

Kondisi Perusahaan selama Tahun 2022 juga terpengaruh oleh belum selesainya efek pandemi Covid-19 yang sudah berlangsung selama dua tahun. Kunjungan wisatawan terutama ke Candi Borobudur dan Prambanan sebanyak 3,3 juta pengunjung atau sekitar 48,5% dari kondisi sebelum pandemi. Selain itu, pembatasan wisatawan untuk naik ke Candi Borobudur juga mempengaruhi minat pengunjung. Perusahaan berkoordinasi dengan berbagai instansi untuk mengatur pola kunjungan agar masyarakat tetap dapat menikmati Candi Borobudur.

Global economic conditions in 2022 are still characterized by the impact of the Covid-19 pandemic. The economic uncertainty is exacerbated by the issue of the energy crisis as a result of the Russia-Ukraine war. This led to an economic slowdown that affected all sectors, including the global tourism sector. Indonesia's economic conditions are also affected by these global conditions. The economic growth rate in 2022 is 5.4%. This shows that although there is positive growth, it has not been able to move the wheels of the economy as a whole. The Company believes that future business prospects will experience positive growth with strategic steps as well as breakthroughs from the Company's management.

The Company's condition during 2022 is also affected by the unfinished effects of the Covid-19 pandemic which has been going on for two years. Tourist visits, especially to Borobudur and Prambanan Temples, amounted to 3.3 million visitors or around 48.5% of the pre-pandemic condition. In addition, restrictions on tourists to go up to Borobudur Temple also affected visitor interest. The company is coordinating with various agencies to organize visiting patterns so that people can still enjoy Borobudur Temple.



Perusahaan juga menerima penugasan untuk mengelola Taman Mini Indonesia Indah oleh Kementerian Sekretariat Negara dalam bentuk Kerja Sama Pengelolaan. Selama Tahun 2022, TMII dilakukan revitalisasi oleh Kementerian PUPR. Selama proses revitalisasi tersebut, TMII tidak membuka operasional sehingga mempengaruhi kondisi keuangan Perusahaan.

Perusahaan juga melakukan berbagai upaya penataan proses bisnis dalam rangka akselerasi transformasi bisnis. Hal tersebut sesuai dengan arahan Pemegang Saham, yang mana PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko disiapkan untuk menjadi *Destination Management Organization (DMO)* mulai Tahun 2023.

Dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan Tahun 2022-2026 yang telah ditetapkan oleh PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero) sebagai Pemegang Saham Perusahaan, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko menyusun berbagai inisiatif strategis untuk merealisasikan transformasi bisnis Perusahaan. Beberapa inisiatif strategis yang direncanakan pada Tahun 2023, diantaranya adalah Relaunching TMII, pembentukan *Special Purpose Vehicle (SPV)* Candi Borobudur, transformasi anak Perusahaan, pengembangan dua destinasi baru, serta berbagai langkah untuk meningkatkan kunjungan wisatawan sebanyak 10 juta wisatawan.

Berbagai upaya untuk merealisasikan inisiatif strategi tersebut dilakukan Perusahaan ditengah kondisi ekonomi Tahun 2023 yang masih penuh dengan ketidakpastian. Namun demikian, Perusahaan optimis berbagai upaya inisiatif strategi tersebut dapat dilakukan untuk meraih kinerja yang paling optimal. Perusahaan menargetkan Tahun 2023 dapat meraih pendapatan sebesar Rp577 Miliar, laba bersih sebesar Rp87 Miliar serta Aset Perusahaan diproyeksikan akan mencapai Rp1,1 Triliun.

Sesuai Rencana Jangka Panjang Perusahaan Tahun 2022-2026 yang telah ditetapkan oleh PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero), tujuan strategis Perusahaan adalah menjalankan fungsi bisnis Perusahaan sebagai *Destination Management Organization (DMO)* untuk mengembangkan dan mengelola destinasi wisata di Indonesia sehingga perlu dilakukan transformasi Perusahaan dari berbagai aspek dan fungsi Perusahaan.

Untuk mencapai tujuan tersebut, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- Mengelola berbagai cagar budaya baik yang berada di Indonesia maupun di Luar Negeri, diantaranya Candi, Istana, maupun bangunan bersejarah lainnya
- Mengelola dan mengembangkan berbagai destinasi berbasis Taman Budaya dan Wisata Alam
- Mengelola bisnis penunjang wisata seperti akomodasi, transportasi dan hiburan baik yang dikelola sendiri maupun kerja sama dengan pihak ketiga
- Mengelola bisnis atraksi seni dan budaya untuk mendukung Pariwisata

The Company also received an assignment to manage Taman Mini Indonesia Indah by the Ministry of State Secretariat in the form of Cooperative Management. During 2022, TMII was revitalized by the Ministry of PUPR. During the revitalization process, TMII did not open operations, thus affecting the Company's financial condition.

The company also made various efforts to organize business processes in order to accelerate business transformation. This is in accordance with the direction of the Shareholders, where PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko is prepared to become a Destination Management Organization (DMO) starting in 2023.

In the Company's Long-Term Plan for 2022-2026, which has been determined by PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero) as the Company's Shareholder, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko has prepared various strategic initiatives to realize the Company's business transformation. Some of the strategic initiatives planned in 2023 include TMII Relaunching, the establishment of Special Purpose Vehicle (SPV) Borobudur Temple, transformation of subsidiaries, development of two new destinations, and various steps to increase tourist visits by 10 million tourists.

Various efforts to realize these strategic initiatives were made by the Company amidst economic conditions in 2023 which are still full of uncertainties. However, the Company is optimistic that various strategic initiatives can be carried out to achieve the most optimal performance. The Company targets that in 2023 it can achieve revenue of Rp577 billion, net profit of Rp87 billion and the Company's assets are projected to reach Rp1.1 trillion.

In accordance with the Company's Long-Term Plan for 2022-2026 set by PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero), the Company's strategic goal is to carry out the Company's business function as a Destination Management Organization (DMO) to develop and manage tourist destinations in Indonesia so that it is necessary to transform the Company from various aspects and functions of the Company.

To achieve these objectives, the Company may carry out the following business activities:

- Manage various cultural heritage both in Indonesia and abroad, including temples, palaces, and other historical buildings.
- Manage and develop various destinations based on Cultural Parks and Nature Tourism
- Manage tourism support businesses such as accommodation, transportation and entertainment, both self-managed and in cooperation with third parties.
- Manage arts and cultural attractions business to support Tourism

Perusahaan saat ini berada pada posisi penguatan bisnis inti di Borobudur dan Prambanan, serta mengoptimalkan pertumbuhan pendapatan melalui bisnis baru di Taman Mini Indonesia Indah, serta pengembangan portfolio melalui kerjasama pengelolaan destinasi baru. Segmentasi bisnis perusahaan terbagi menjadi 4, yaitu:

- Heritage Park*: pengelolaan tiket masuk di Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.
- Cultural Park*: pengelolaan tiket masuk, kerjasama kemitraan, dan pendapatan lainnya di Taman Mini Indonesia Indah serta pendapatan dari pengelolaan destinasi baru.
- Tourism Amenities*: Pengembangan produk berupa paket non-tiket di Borobudur, Prambanan & Ratu Boko, pengelolaan fasilitas pendukung pariwisata berupa restoran, hotel, akomodasi, transportasi, sewa venue, dan lain-lain.
- Attraction*: Pengembangan atraksi berupa pertunjukan sendratari di Unit Teater dan Pentas, penyelenggaraan *Event*, kerjasama pertunjukan di destinasi dan venue yang dikelola oleh pihak lain, dan pendapatan Anak Perusahaan.

The company is currently in a position to strengthen its core business at Borobudur and Prambanan, as well as optimize revenue growth through new business at Taman Mini Indonesia Indah, and portfolio development through new destination management partnerships. The company's business segmentation is divided into 4, namely:

- Heritage Park*: entrance ticket management at Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko temples.
- Cultural Park*: management of admission tickets, partnership cooperation, and other revenues at Taman Mini Indonesia Indah as well as revenues from the management of new destinations.
- Tourism Amenities*: Product development in the form of non-ticket packages at Borobudur, Prambanan & Ratu Boko, management of tourism support facilities such as restaurants, hotels, accommodation, transportation, venue rental, and others.
- Attraction*: Artistic development in the form of ballet performances at the Theatre and Stage Unit, event organization, performance cooperation at destinations and venues managed by other parties, and income from subsidiaries.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET/PROYEKSI DENGAN HASIL YANG DICAPAI

Comparison Between Targets/Projections And Results Achieved

(dalam jutaan rupiah)/ (in million rupiah)

URAIAN	REALISASI 2021 Realization 2021	TARGET 2022 Target 2022	REALISASI 2022 Realization 2022	CAPAIAN Achievement		DESCRIPTION
				Nominal Value	%	
PENDAPATAN	88.062	203.414	266.976	63.561	131%	REVENUE
Heritage Park	36.445	99.223	158.102	58.880	159%	Heritage Park
Cultural Park	17.009	39.500	37.212	(2.288)	94%	Cultural Park
Tourism Aminities	30.003	56.640	60.603	3.964	107%	Tourism Aminities
Attraction	4.605	8.052	11.057	3.005	137%	Attraction
LABA BRUTO	(35.885)	51.430	97.132	45.702	189%	GROSS PROFIT
LABA SEBELUM PAJAK	(116.637)	(39.059)	5.292	44.351	-14%	PROFIT BEFORE TAX
LABA TAHUN BERJALAN	(89.127)	(39.059)	2.990	42.048	-8%	PROFIT FOR THE YEAR

Laba Perusahaan tahun 2022 mengalami kenaikan dari tahun 2021 dan melebihi target RKAP 2022. Nilai capaian Laba Tahun Berjalan yang dicatatkan Perusahaan adalah sebesar Rp 2.990 juta lebih besar Rp42.048 juta dari target 2022 sebesar -Rp39.059 juta.

The Company's profit in 2022 increased from 2021 and exceeded the 2022 RKAP target. The achievement value of Profit for the Year recorded by the Company is IDR 2,990 million, which is IDR 42,048 million greater than the 2022 target of -Rp39,059 million.



TARGET ATAU PROYEKSI UNTUK SATU TAHUN MENDATANG

Target Or Projection For The Coming Year

Proyeksi pengguna jasa tahun 2023 diproyeksikan mengalami pertumbuhan signifikan dengan asumsi penanganan covid-19 telah terkendali dengan baik dan tidak adanya pembatasan mobilitas dan tidak adanya pembatasan kuota kunjungan ke destinasi. Rincian proyeksi pengguna jasa tahun 2023 sebagai berikut:

The projection of service users in 2023 is projected to experience significant growth with the assumption that the handling of covid-19 has been well controlled and there are no mobility restrictions and no restrictions on quotas for visits to destinations. Details of service user projections in 2023 are as follows:

(dalam satuan orang) / (in people)

URAIAN <i>Description</i>	REALISASI 2022 <i>Realisasi 2022</i>	TARGET 2023 <i>Target 2023</i>	PERTUMBUHAN <i>Growth</i>	
			Nominal <i>Value</i>	%
HERITAGE PARK <i>HERITAGE PARK</i>				
Borobudur <i>Borobudur</i>	1.593.833	2.070.500	476.667	130%
	30.167	117.500	87.333	389%
Prambanan & Ratu Boko <i>Prambanan & Ratu Boko</i>	1.600.175	2.105.600	505.425	132%
	24.425	112.000	87.575	459%
Total Pengunjung Heritage Park <i>Total Visitors of Heritage Park</i>	3.248.600	4.405.600	1.157.000	136%
CULTURE PARK <i>CULTURE PARK</i>				
TMII <i>TMII</i>	1.080.000	6.097.589	5.017.589	565%
Total Pengunjung Culture Park <i>Total Visitors of Culture Park</i>	1.080.000	6.097.589	5.017.589	565%
TOURISM AMENITIES <i>TOURISM AMENITIES</i>				
The Manohara Hotel Yogyakarta <i>The Manohara Hotel Yogyakarta</i>	31.482	31.616	134	100%
Sunrise. Sunset. BMP <i>Sunrise. Sunset. BMP</i>	4.470	4.650	180	104%
	4.270	10.665	6.395	250%
Hotel Manohara <i>Hotel Manohara</i>	1.699	3.744	2.045	220%
Total Pengunjung Tourism Amenities <i>Total Visitors of Tourism Amenities</i>	41.921	50.675	8.754	121%
ATTRACTION <i>ATTRACTION</i>				
Sendratari Ramayana <i>Sendratari Ramayana</i>	25.375	45.294	19.919	178%
Sendratari Roro Jonggrang <i>Sendratari Roro Jonggrang</i>	7.625	4.378	(3.247)	57%
Total Pengunjung Attraction <i>Total Visitors of Attraction</i>	33.000	49.672	16.672	151%
Total Pengunjung <i>Total Visitors</i>	4.403.521	10.603.536	6.200.015	241%

Proyeksi kinerja keuangan tahun 2023 berupa laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, posisi keuangan dan arus kas sebagai berikut:

The projected financial performance in 2023 in the form of profit or loss and other comprehensive income, financial position and cash flow is as follows:



LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Proyeksi laba bersih tahun 2023 sebesar Rp87.104 juta atau meningkat 223% yoy dengan rasio *Net Profit Margin* sebesar 15%. Proyeksi pendapatan tahun 2023 sebesar Rp577.340 juta atau meningkat 284% yoy. Proyeksi EBITDA tahun 2023 sebesar Rp122.101 juta atau meningkat 4.633% yoy. Kenaikan signifikan beban administrasi dan umum di tahun 2023 antara lain:

- Beban Pemeliharaan, Perusahaan berencana melakukan pemeliharaan beberapa infrastruktur setelah 2 tahun pandemi covid-19 meminimalisir biaya perbaikan sarana dan prasarana. Rencana update kebijakan akuntansi mengenai minimal pengakuan perolehan aset yang akan berdampak kepada kenaikan beban pemeliharaan dan pembelian inventaris kecil. Skema Perusahaan untuk tidak berinvestasi pada penyediaan peralatan pendukung seperti laptop, PC, dan peralatan IT, kebutuhan akan peralatan tersebut dipenuhi melalui skema sewa sehingga berdampak pada kenaikan beban IT.
- Beban pegawai, kenaikan beban pegawai sebesar 69% diatas prognosa tahun 2022 karena di tahun 2023 direncanakan ada kenaikan gaji, dan transport makan mengingat selama pandemi covid-19 terdapat penundaan kenaikan gaji, rencana peningkatan kesejahteraan pegawai seperti kebutuhan akan pendidikan dan pelatihan guna menunjang kelancaran tugas sehari-hari, pengadaan pakaian seragam, kenaikan plafond dasar restitusi pengobatan, kenaikan pofond BPJS Tenaga kerja, diberlakukannya kembali insentif lembur.
- Beban Umum, Kenaikan beban umum sampai dengan 69% diatas prognosa tahun 2022 disebabkan oleh rencana Perusahaan untuk menyiapkan proses transformasi bisnis sebagai DMO dengan menyusun RJPP dan masterplan pengembangan destinasi yang memberikan dampak adanya kenaikan signifikan pada beban konsultan, peningkatan intensitas kegiatan perusahaan yang sudah mulai normal seperti rapat-rapat baik internal maupun eksternal.

PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Projected net profit in 2023 amounted to Rp87,104 million or an increase of 223% yoy with a Net Profit Margin ratio of 15%. Projected revenue in 2023 amounted to Rp577,340 million or an increase of 284% yoy. EBITDA projection in 2023 amounted to Rp122,101 million or an increase of 4,633% yoy. Significant increase in administrative and general expenses in 2023, among others:

- Maintenance Expenses, the Company plans to maintain some infrastructure after 2 years of the covid-19 pandemic to minimize the cost of repairing facilities and infrastructure. The plan to update the accounting policy regarding the minimum recognition of asset acquisition which will result in an increase in maintenance expenses and small inventory purchases. The Company's scheme not to invest in the provision of supporting equipment such as laptops, PCs, and IT equipment, the need for such equipment is met through a rental scheme, resulting in an increase in IT expenses.
- Employee expenses, an increase in employee expenses of 69% above the 2022 prognosis because in 2023 there is a planned increase in salaries, and food transportation considering that during the co-19 pandemic there was a delay in salary increases, plans to improve employee welfare such as the need for education and training to support the smooth running of daily tasks, procurement of uniforms, increase in the basic ceiling for medical restitution, increase in the ceiling for BPJS Labor, re-enactment of overtime incentives.
- General Expenses, the increase in general expenses up to 69% above the 2022 prognosis was due to the Company's plan to prepare the business transformation process as a DMO by preparing the RJPP and destination development master plan which had an impact on a significant increase in consultant fees, increasing the intensity of company activities that had begun to normalize such as meetings both internal and external.

(dalam jutaan rupiah) / (in million rupiah)

URAIAN	REALISASI 2022 <i>Realisasi 2022</i>	TARGET 2023 <i>Target 2023</i>	PERTUMBUHAN <i>Growth</i>		DESCRIPTION
			Nominal <i>Value</i>	%	
Pendapatan	266.976	577.310	310.334	216%	<i>Revenue</i>
Laba Bruto	97.132	277.029	179.897	285%	<i>Gross Profit</i>
Laba (Rugi) sebelum pajak	5.292	111.672	106.380	2110%	<i>Profit (Loss) before tax</i>

POSISI KEUANGAN

Secara total nilai aset posisi per 31 Desember 2023 diproyeksikan sebesar Rp1.106.012 juta atau meningkat 131% yoy. Peningkatan aset utamanya berasal program investasi tahun 2023. Pada liabilitas diprogramkan adanya penambahan pinjaman bank jangka panjang untuk mendukung program investasi tahun 2023, penurunan hutang provisi yang cukup signifikan karena adanya rencana pembayaran top up premi paska kerja.

FINANCIAL POSITION

In total, the asset value as of December 31, 2023 is projected to be Rp1,106,012 million or an increase of 131% yoy. The increase in assets mainly comes from the 2023 investment program. In liabilities, there is an increase in long-term bank loans to support the 2023 investment program, a significant decrease in provisions payable due to the planned top-up payment of post-employment premiums.

(dalam jutaan rupiah) / (in million rupiah)

URAIAN	REALISASI 2022 <i>Realisasi 2022</i>	TARGET 2023 <i>Target 2023</i>	PERTUMBUHAN <i>Growth</i>		DESCRIPTION
			Nominal <i>Value</i>	%	
ASET LANCAR	154.220	156.126	1.906	101%	CURRENT ASSETS
ASET TIDAK LANCAR	667.835	949.886	282.051	142%	NON-CURRENT ASSETS
TOTAL ASET	667.835	1.106.012	438.177	166%	TOTAL ASSETS
LIABILITAS JANGKA PENDEK	77.690	60.800	(16.891)	78%	CURRENT LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PANJANG	187.302	408.760	221.459	218%	NON-CURRENT LIABILITIES
TOTAL LIABILITAS	264.992	469.560	204.568	177%	TOTAL LIABILITIES
TOTAL EKUITAS	557.062	636.452	79.389	114%	TOTAL EQUITY

KEBIJAKAN PEMBAGIAN DEVIDEN

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan bahwa penggunaan laba bersih termasuk jumlah penyisihan untuk cadangan kerugian diputuskan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Seluruh laba bersih setelah dikurangi penyisihan untuk cadangan kerugian dibagikan kepada Pemegang Saham sebagai Dividen kecuali ditentukan lain oleh RUPS. Dividen hanya dapat dibagikan apabila Perusahaan mempunyai saldo laba yang positif.

Pada tahun 2021 dan 2022, Perusahaan tidak menyetorkan Dividen kepada Pemegang Saham karena perhitungan laba rugi pada tahun 2022 menunjukkan kerugian yang belum dapat ditutup oleh dana cadangan.

DIVIDEND DISTRIBUTION POLICY

Based on the Company's Articles of Association, the use of net income including the amount of allowance for loss reserves is decided by the General Meeting of Shareholders (GMS). All net income after deducting the allowance for loss reserves is distributed to Shareholders as dividends unless otherwise determined by the GMS. Dividends can only be distributed if the Company has a positive profit balance.

In 2021 and 2022, the Company did not pay dividends to shareholders because the profit and loss calculation in 2022 showed a loss that could not be covered by the reserve fund.



ASPEK PEMASARAN ATAS BARANG DAN/ATAU JASA

- a. Kerjasama peningkatan pariwisata dengan anggota Injourney, BUMN dan Pemerintah Daerah dan/atau Swasta

Perusahaan telah mendukung program pemerintah di kawasan DPSP Borobudur dengan menginisiasi konektivitas 4 gerbang Kawasan Borobudur bekerjasama dengan pihak swasta pengelola museum sebagai Borobudur Edupark dan Balai Konservasi Borobudur di bawah Kemendikbud dalam membuat paket Borobudur Travel Pattern dengan mengambil relief yang ada di Candi Borobudur sebagai 4 tema yaitu: Tema Flora, Tema Fauna, Tema Kemaritiman dan Tema Wellness. Sehubungan dengan aktivasi paket tersebut Dinas Pariwisata Kabupaten Magelang juga terlibat dalam hal menyiapkan tenaga guide dan masyarakat lokal sebagai penjaga venue untuk hospitality pada saat menerima tamu. Selain dalam hal konektivitas secara konten terhadap eksistensi Borobudur, C juga telah menjalin kerjasama dengan airline yaitu Pelita Air untuk meningkatkan kunjungan wisatawan yang akan ke Borobudur melalui jalur Jakarta - Yogya yang dilakukan pada bulan Juni 2022.

Sebagai bentuk pencapaian terhadap program kerja dimaksud telah dilakukan penandatanganan Nota Kesepahaman antara PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan dan Ratu Boko dengan pengelola Museum Borobudur Edupark serta Dinas Pariwisata Kabupaten Magelang dan Balai Konservasi Borobudur sebagai pendamping dan penyedia konten tema untuk mengembangkan Paket Borobudur Travel Pattern (BTP). Dalam mewujudkan program kerja tersebut terdapat tantangan dan/atau hambatan yang harus dihadapi yaitu penyamaan visi antar stake holder, edukasi terhadap masyarakat untuk turut berproses dalam meningkatkan kompetensi, pengetahuan dan ketrampilan hospitality agar paket tersebut dapat dilakukan secara konsisten dan sustain yang berdampak pada penyediaan anggaran untuk kegiatan training, promosi dan sosialisasi. Kedepan, program kerja dimaksud agar konsisten dan sustain perlu dilakukan beberapa kegiatan yaitu dibentuk dedicated team untuk pelaksanaan pengembangan destinasi karena berbagai bidang yang dikerjasamakan seperti penjualan, ticketing, promosi, dan bidang potensial lain.

- b. Program peningkatan produk terkait Customer Experience Pada KPI tahun 2022 Direktorat Pemasaran Pelayanan dan Pengembangan Usaha menyatakan program peningkatan produk terkait customer experience dengan formula jumlah program terlaksana dalam rangka peningkatan produk terkait customer experience, sehubungan dengan hal tersebut telah dilakukan beberapa hal sebagai capaiannya yaitu ada 4 produk dari target yang ditetapkan 3 produk atau tercapai lebih dari 100%. Adapun produk – produk tersebut adalah:

MARKETING ASPECTS OF GOODS AND/OR SERVICES

- A. Tourism enhancement cooperation with Injourney members, SOEs and Local Government and/or Private Sector

The company has supported the government program in the Borobudur DPSP area by initiating the connectivity of the 4 gates of the Borobudur Area in collaboration with the private sector managing the museum as Borobudur Edupark and Borobudur Conservation Hall under the Ministry of Education and Culture in making the Borobudur Travel Pattern package by taking the reliefs in Borobudur Temple as 4 themes, namely: Flora Theme, Fauna Theme, Maritime Theme and Wellness Theme. In connection with the activation of the package, the Magelang Regency Tourism Office is also involved in preparing guides and local people as venue guards for hospitality when receiving guests. In addition to content connectivity to Borobudur's existence, C has also collaborated with an airline, Pelita Air, to increase tourist visits to Borobudur through the Jakarta - Yogya route which will be carried out in June 2022.

As a form of achievement of the work program, a Memorandum of Understanding was signed between PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan and Ratu Boko with the manager of the Borobudur Edupark Museum and the Magelang Regency Tourism Office and Borobudur Conservation Center as a companion and theme content provider to develop the Borobudur Travel Pattern (BTP) Package. In realizing the work program, there are challenges and/or obstacles that must be faced, namely equalizing the vision between stakeholders, educating the community to participate in the process of improving competence, knowledge and hospitality skills so that the package can be carried out consistently and sustainably which has an impact on the provision of budgets for training, promotion and socialization activities. In the future, the work program to be consistent and sustainable needs to be carried out several activities, namely the formation of a dedicated team for the implementation of destination development because of the various fields that are cooperated such as sales, ticketing, promotion, and other potential fields.

- B. Customer experience related product improvement program

In the 2022 KPI, the Directorate of Marketing Services and Business Development states a product improvement program related to customer experience with a formula for the number of programs implemented in the context of improving products related to customer experience, in connection with this, several things have been done as achievements, namely there are 4 products from the target set of 3 products or more than 100% achieved. The products are:

1. Pematangan paket Borobudur Travel Pattern dengan tema Majaya (Kemaritiman)
2. Aktivasi produk meditasi di Borobudur Borobudur Samadhi Package salah satu paket dalam Project Spiritual Borobudur
3. Aktivasi paket Campervan di Candi Prambanan (pemanfaatan idle space)
4. Pembuatan video promosi Spiritual Program (Vesak, Full Moon Meditation, Pabbajja Samanera)

Salah satu usaha yang dilakukan sebagai strategi pemenuhan capaian program kerja yang ditetapkan adalah melakukan kerjasama dengan komunitas Buddhis (STBA Raden Wijaya) dan Majelis Agama Buddha Mahanika dalam aktivasi produk Borobudur Samadhi Package, Full Moon Meditation Package dan paket spiritual lainnya.

Hal yang menjadi tantangan atau hambatan dalam mengaktivasi dan mengembangkan program kerja dimaksud adalah adanya kebijakan efisiensi anggaran promosi karena masih dalam masa recovery setelah pandemic pada tahun 2022. Selain itu juga diperlukan usaha keras dalam memaintain produk tersebut karena memiliki segmen market khusus yaitu Buddhis community bagi produk-produk spiritual. Program Kerja agar tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan yaitu meningkatkan usaha-usaha promosi, partnership dengan pelaku Wisata lainnya serta kolaborasi.

- c. Program pemasaran berkolaborasi dengan anggota Holding

Dalam rangka membangun ekosistem pariwisata yang dinyatakan dalam KPI Korporasi tahun 2022 terdapat rencana kegiatan yang harus dilakukan untuk saling bersinergi dan berkolaborasi antar member Injourney. Management PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan dan Ratu Boko telah melakukan sesuai program yang telah dibuat sebagai pencapaiannya yaitu:

1. Penandatanganan MoU Join Promo Program dengan PT. Garuda Indonesia untuk menarik kunjungan ke obyek wisata yang dikelola oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan dan Ratu Boko.
2. Penandatanganan MoU Join Promo Program dengan Hotel Indonesia Natour untuk penyediaan akomodasi wisatawan yang berkunjung ke Jogja.
3. Penandatanganan PKS antar member holding untuk kolaborasi pemanfaatan aset dalam mendukung event Mandalika GP Series.

Sehubungan dengan tindak lanjut PKS yang telah ditandatangani maka telah dilakukan pembentukan sebuah Taskforce Collaborative Sponsorship Acquisition Injourney (Triwulan I 2022) dengan kegiatan: Penyusunan proposal sponsorship dan administrasi kolaborasi pemanfaatan aset untuk dukungan Mandalika GP Series dan propose sponsorship - aset promosi perusahaan dengan target BUMN dan perusahaan lain (PT. PP, Bank Jateng, dll).

1. Borobudur Travel Pattern package maturation with Majaya (Maritime) theme
2. Activation of meditation products in Borobudur Borobudur Samadhi Package one of the packages in the Borobudur Spiritual Project
3. Campervan package activation at Prambanan Temple (idle space utilization)
4. Making promotional videos for Spiritual Programs (Vesak, Full Moon Meditation, Pabbajja Samanera)

The Buddhist community (STBA Raden Wijaya) and the Mahanika Buddhist Assembly in activating Borobudur Samadhi Package products, Full Moon Meditation Package and other spiritual packages.

What is a challenge or obstacle in activating and developing the work program is the efficiency policy of the promotional budget because it is still in the recovery period after the pandemic in 2022. In addition, hard work is also needed in maintaining the product because it has a special market segment, namely the Buddhist community for spiritual products. The Work Program to be achieved in accordance with the predetermined targets is to increase promotional efforts, partnerships with other tourism actors and collaboration.

- C. Marketing program in collaboration with Holding members
In order to build a tourism ecosystem stated in the 2022 Corporate KPI, there are activity plans that must be carried out to synergize and collaborate between Injourney members. Management of PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan dan Ratu Boko has carried out according to the program that has been made as its achievement, namely:

1. The signing of the MoU Join Promo Program with PT Garuda Indonesia to attract visits to tourist attractions managed by PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan dan Ratu Boko.
2. Signing of MoU Join Promo Program with Hotel Indonesia Natour to provide accommodation for tourists visiting Jogja.
3. The signing of the PKS between holding members for collaborative asset utilization in supporting the Mandalika GP Series event.

In connection with the follow-up of the signed PKS, a Taskforce Collaborative Sponsorship Acquisition Injourney has been established (1st Quarter 2022) with activities: Preparation of sponsorship proposals and administration of collaborative asset utilization for Mandalika GP Series support and propose sponsorship - corporate promotional assets with the target of BUMN and other companies (PT. PP, Bank Jateng, etc.).



Di dalam merealisasikan program kerja yang telah direncanakan terdapat beberapa hambatan yang harus diupayakan untuk diselesaikan salah satu contohnya yaitu adanya perbedaan konsep marketing antara PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan dan Ratu Boko dengan BUMN lain karena masing-masing entitas mempunyai konsep sesuai dengan tujuan perusahaan. Untuk mencapai tujuan program kerja tersebut maka perlu dilakukan usaha secara bersama sama antar anggota Injourney yaitu dengan membuat proposal yang bisa disinkronisasi dalam mendukung sebuah *event* dengan cara komunikasi dan koordinasi yang intens.

d. Penerapan Sustainable Tourism

Sustainable tourism merupakan salah satu kampanye yang digalakan oleh pemerintah dan sudah merupakan sebuah agenda internasional untuk diwujudkan di segala bidang termasuk bidang Pariwisata. Sehubungan dengan hal itu management PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan dan Ratu Boko menyatakan dalam KPInya bahwa semua destinasi yang dikelola harus mengimplementasikan kegiatan yang berkelanjutan terutama di unit-unit kerja salah satu contoh implementasi kebijakan tersebut adalah pengurangan emisi karbon yang digunakan oleh kendaraan bermotor di dalam area zona 2 kawasan Candi Borobudur dan Prambanan dan pengolahan limbah sampah organik dan anorganik di kawasan wisata Borobudur dan Prambanan. Program Kerja yang sudah direncanakan dan menjadi sebuah kebijakan yang harus diimplementasikan dapat dicapai dengan cara

1. Pembuatan SPKLU di Borobudur dan Prambanan bekerjasama dengan PLN.
2. Penggunaan kendaraan listrik untuk pengunjung di seluruh unit bisnis.
3. MoU dengan AJE untuk program waste management di Borobudur: pembuatan panel edukasi dan edukriya go green program di masa peak season Campaign: Green tourism, Quality tourism, Sustainability Tourism.

Dalam pemenuhan program kegiatan terdapat tantangan yang harus segera diselesaikan yaitu komitmen berbagai pihak atau stake holder untuk pelaksanaan less emisi menuju zero emisi di destinasi wisata world heritage yang berkelanjutan. Terkait pemenuhan dan pencapaian atas kebijakan sustainable quality tourism disarankan adanya sosialisasi secara terintegrasi hingga edukasi untuk ajakan membuang dan mengolah sampah bagi pengunjung maupun pegawai di destinasi.

In realizing the planned work program, there are several obstacles that must be resolved, one example is the difference in marketing concepts between PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan and Ratu Boko and other SOEs because each entity has a concept in accordance with company goals. To achieve the objectives of the work program, it is necessary to make a joint effort between Injourney members, namely by making proposals that can be synchronized in supporting an event by means of intense communication and coordination.

D. Implementation of Sustainable Tourism

Sustainable tourism is one of the campaigns promoted by the government and has become an international agenda to be realized in all fields including the tourism sector. In connection with this, the management of PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan and Ratu Boko stated in its KPI that all managed destinations must implement sustainable activities, especially in work units, one example of the implementation of this policy is the reduction of carbon emissions used by motorized vehicles in the zone 2 area of Borobudur and Prambanan Temple areas and the processing of organic and inorganic waste in the Borobudur and Prambanan tourist areas. Work programs that have been planned and become a policy that must be implemented can be achieved by

1. The construction of SPKLU in Borobudur and Prambanan is in collaboration with PLN.
2. Use of electric vehicles for visitors in all business units.
3. MoU with AJE for waste management program in Borobudur: making educational panel and education go green program during peak season Campaign: Green tourism, Quality tourism, Sustainability Tourism.

In fulfilling the activity program, there are challenges that must be resolved immediately, namely the commitment of various parties or stake holders for the implementation of less emissions towards zero emissions in sustainable world heritage tourism destinations. Regarding the fulfillment and achievement of the sustainable quality tourism policy, it is recommended that there be integrated socialization to education for the invitation to dispose of and process waste for visitors and employees at destinations.

e. Implementasi Standar Pelayanan Minimal

Sebuah destinasi wisata berkelas dunia atau internasional sudah seharusnya memberikan sebuah layanan yang berstandar internasional pula. Untuk itu perlu dibuat sebuah kebijakan layanan yang dituangkan dengan standar internasional menjadi sebuah Pedoman Standar Layanan Minimal yang harus diimplementasikan di semua unit bisnis, Pengukuran SPM dilakukan dengan mensurvey para wisatawan di Unit Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dengan menetapkan hasil survey wisatawan dengan nilai skor CSI 4,61 skala 5 sebagai target management terutama pada bidang Pemasaran Pelayanan & Pengembangan Usaha serta Bidang Operasional yang harus dicapai dalam pemenuhan kepuasan layanan pelanggan. Adapun dari hasil survey yang telah dilakukan didapatkan skor total 4,61 atau tercapai 100% dari target yang ditetapkan atau 92,27% dari skor skala 5 dengan masing-masing unit kerja tercapai sebagai berikut: Unit Borobudur: 4.44 (88.81), Unit Prambanan: 4.64 (92.88), Pencapaian target nilai CSI tersebut didapat dari strategi yang dibuat yaitu

pembuatan Call Center & Whatsapp Center sebagai pemberian akses yang cepat untuk menanggapi keluhan pengunjung, Evaluasi & Update dokumen SPM, Pembuatan konsep TWC Service Blueprint & Touch Point ke Injourney serta pembuatan mock up visitor management di Candi Borobudur. Beberapa hal menjadi suatu hambatan bagi kepuasan layanan pengunjung terutama dengan adanya isu larangan naik ke struktur candi oleh Kemendikbud namun tidak ada kebijakan pengurangan harga tiket atau penambahan fasilitas sebagai pengganti. Hal ini terutama sangat dirasakan oleh wisatawan asing yang telah membeli tiket dengan harga 7 kali lebih mahal dari pada harga tiket wisnus. Menyikapi tantangan yang ada maka diharapkan kepada perusahaan untuk dapat senantiasa Memberikan sosialisasi secara cepat dan tepat kepada para pengunjung serta para pegawai di lapangan dapat mengimplementasikan pelayanan sesuai SOP agar dapat membangun hospitality culture di destinasi. dan Unit Ratu Boko: 4.76 (95.14).

f. Optimalisasi Kegiatan Sales

Beberapa kegiatan yang telah dilakukan yaitu: Pelaksanaan program Gold Partnership, dari target 100 partnership telah tercapai 105 partner, partisipasi sebagai seller di beberapa Travel Mart di Jawa & Bali, pelaksanaan Fam Trip ABIPARO (Assosiasi Biro Pariwisata profesional) di Borobudur & Prambanan, *event-event* destinasi: G20 Side Events, Borobudur Marathon, Prambanan Jazz, Konser Dewa 19 dan Slank di Prambanan, dan *event* lain.

E. Implementation of Minimum Service Standards

A world-class or international tourist destination should provide an international standard service as well. For this reason, it is necessary to make a service policy that is outlined with international standards into a Minimum Service Standard Guidelines that must be implemented in all business units, SPM measurement is carried out by surveying tourists in the Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko Unit by determining the results of a tourist survey with a CSI score of 4.61 on a scale of 5 as a management target, especially in the field of Marketing Services & Business Development and Operational Fields that must be achieved in fulfilling customer service satisfaction. As for the results of the survey that has been carried out, a total score of 4.61 was obtained or 100% of the target was achieved or 92.27% of the 5 scale score with each work unit achieved as follows: Borobudur Unit: 4.44 (88.81), Prambanan Unit: 4.64 (92.88), The achievement of the CSI value target is obtained from the strategy made, namely

making Call Center & Whatsapp Center as a provision of quick access to respond to visitor complaints, Evaluation & Update of SPM documents, Making TWC Service Blueprint & Touch Point concepts to Injourney and making visitor management mock ups at Borobudur Temple. Some things become an obstacle to visitor service satisfaction, especially with the issue of the prohibition of climbing to the temple structure by the Ministry of Education and Culture but there is no policy of reducing ticket prices or adding facilities as a substitute. This is especially felt by foreign tourists who have bought tickets at a price 7 times more expensive than the ticket price of foreign tourists. Responding to the existing challenges, it is hoped that the company can always provide fast and precise socialization to visitors and employees in the field can implement services according to the SOP in order to build a hospitality culture at destinations. and Ratu Boko Unit: 4.76 (95.14).

F. Optimization of Sales Activities

Some of the activities that have been carried out are: Implementation of the Gold Partnership program, from a target of 100 partnerships 105 partners have been reached, participation as a seller in several Travel Marts in Java & Bali, implementation of Fam Trip ABIPARO (Association of professional Tourism Bureau) in Borobudur & Prambanan, destination events: G20 Side Events, Borobudur Marathon, Prambanan Jazz, Dewa 19 and Slank Concert at Prambanan, and other events.



Beberapa hambatan yang dilalui adalah pembatasan jumlah kuota masuk candi oleh Kemendikbud, penutupan Candi pada hari Senin oleh Kemendikbud dengan alasan pembersihan candi cukup berpengaruh dalam capaian pengguna jasa, dan munculnya destinasi baru sebagai kompetitor di DIY - Jawa Tengah membuat wisatawan yang berkunjung ke Jogja mempunyai alternatif kunjungan lain selain ke Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko. Tantangan yang dihadapi dalam mencapai target program kerja adalah mengoptimalkan anggaran promosi di tengah kebijakan efisiensi anggaran Perusahaan. Saran terhadap capaian program kerja adalah menginventarisir opportunity yang bisa mendukung pencapaian target program kerja.

g. Pertumbuhan implementasi transaksi cashless

Transaksi dalam pembayaran tiket di destinasi yang dikelola oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan dan Ratu Boko diharapkan sudah menggunakan cashless dengan target pertumbuhan yang ditetapkan di KPI 2022 adalah sebesar 200% dari tahun 2021. Pada tahun 2022 implementasi transaksi cashless tumbuh mencapai 539% meskipun sebagian besar pengguna transaksi cashless untuk pembelian tiket candi adalah para travel agent yang mana pada tahun 2022 kegiatan para TA belum sepenuhnya bangkit dan berkontribusi banyak di dunia pariwisata. Beberapa kerjasama telah dilakukan dalam rangka usaha atau strategi mencapai target KPI yang telah ditetapkan dan melakukan secara konsisten kebijakan untuk transaksi secara non tunai. Kerjasama yang dilakukan dengan melibatkan digital payment seperti OVO, Bank Swasta (BCA), OTA dan jaringan HIMBARA dengan tujuan menarik minat para calon wisatawan maka dilakukan beberapa program promosi seperti promo cashback OVO Points untuk pembelian tiket 3 destinasi, Pelaksanaan join promosi dengan traveloka ("Traveloka Celebration Promo") & tiket.com ("Online Ticket Week") dan program cashback LinkAja. Selain itu secara internal Departemen Marketing telah membuat program sosialisasi terhadap calon pembeli tiket candi dengan program Cashless Campaign di Social Media & Websites.

Dalam mencapai program kerjanya untuk meningkatkan pertumbuhan penggunaan cashless untuk transaksi pembelian tiket candi menemui hambatan yang diantaranya adalah segmen wisatawan yang berkunjung ke candi adalah market yang variatif sehingga banyak juga yang belum memahami penggunaan cashless dan Bank penampung transaksi keberatan jika menggunakan kartu yang bukan berasal dari banknya sendiri sehingga wisatawan menggunakan uang tunai dalam bertansaksi di loket. Kedepan, perlu dilakukan sosialisasi lebih aktif untuk bertransaksi cashless di obyek Wisata.

Some of the obstacles encountered were the limitation of the number of temple entry quotas by the Ministry of Education and Culture, the closure of the temple on Mondays by the Ministry of Education and Culture on the grounds of cleaning the temple was quite influential in the achievement of service users, and the emergence of new destinations as competitors in DIY - Central Java making tourists visiting Jogja have alternative visits other than to Borobudur, Prambanan and Ratu Boko Temples. The challenge faced in achieving the work program target is optimizing the promotional budget amid the Company's budget efficiency policy. Suggestions for the achievement of the work program are to inventory opportunities that can support the achievement of work program targets.

G. Growth in cashless transaction implementation

Transactions in ticket payments at destinations managed by PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan and Ratu Boko are expected to use cashless with a growth target set in the 2022 KPI of 200% from 2021. In 2022 the implementation of cashless transactions grew to 539% even though most users of cashless transactions for purchasing temple tickets are travel agents, which in 2022 the activities of the TAs have not fully awakened and contributed a lot to the world of tourism. Several collaborations have been carried out in the context of efforts or strategies to achieve the KPI targets that have been set and consistently carry out policies for non-cash transactions. Cooperation carried out by involving digital payments such as OVO, Private Banks (BCA), OTAs and the HIMBARA network with the aim of attracting potential tourists, several promotional programs were carried out such as the OVO Points cashback promo for purchasing tickets to 3 destinations, the implementation of joint promotions with traveloka ("Traveloka Celebration Promo") & tiket.com ("Online Ticket Week") and the LinkAja cashback program. In addition, internally the Marketing Department has created a socialization program for prospective temple ticket buyers with the Cashless Campaign program on Social Media & Websites.

In achieving its work program to increase the growth of cashless use for temple ticket purchase transactions, it encounters obstacles, including the segment of tourists visiting the temple is a varied market so that many also do not understand the use of cashless and the Bank that accommodates transactions objects if using a card that is not from its own bank so that tourists use cash in transactions at the counter. In the future, it is necessary to carry out more active socialization for cashless transactions at tourism objects.

DIVIDEN

Dividen

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan bahwa penggunaan laba bersih termasuk jumlah penyisihan untuk cadangan kerugian diputuskan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Seluruh laba bersih setelah dikurangi penyisihan untuk cadangan kerugian dibagikan kepada Pemegang Saham sebagai Dividen kecuali ditentukan lain oleh RUPS. Dividen hanya dapat dibagikan apabila Perusahaan mempunyai saldo laba yang positif.

Pada tahun 2021 dan 2022, Perusahaan tidak menyetorkan Dividen kepada Pemegang Saham karena perhitungan laba rugi pada tahun 2022 menunjukkan kerugian yang belum dapat ditutup oleh dana cadangan.

Based on the Company's Articles of Association, the use of net income including the amount of allowance for loss reserves is decided by the General Meeting of Shareholders (GMS). All net income after deducting the allowance for loss reserves is distributed to Shareholders as dividends unless otherwise determined by the GMS. Dividends can only be distributed if the Company has a positive profit balance.

In 2021 and 2022, the Company did not pay dividends to shareholders because the profit and loss calculation in 2022 showed a loss that could not be covered by the reserve fund.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Realization Of The Use Of Proceeds From The Public Offering

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko adalah Perusahaan negara yang tidak melakukan penawaran saham dan obligasi di bursa, sehingga tidak ada hasil penawaran umum di dalam Ekuitas.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko is a state-owned company that does not offer shares and bonds on the stock exchange, so there are no public offering results in Equity.



INFORMASI MATERIAL MENGENAI TRANSAKSI MATERIAL, TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN, TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI, INVESTASI, DIVESTASI, DAN AKUISISI

Material Information Regarding Material Transactions, Transactions Containing Conflicts Of Interest, Transactions With Affiliated Parties, Investments, Divestments, And Acquisitions

Selama tahun 2022, Perusahaan mencatat adanya transaksi yang mengandung afiliasi. Berdasarkan review, Perusahaan menyatakan bahwa pelaksanaan seluruh transaksi afiliasi telah sesuai dengan kebijakan internal terkait. Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 7 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Semua transaksi penting dengan pihak berelasi dalam jumlah signifikan, yang dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang sama atau tidak sama dengan pihak ketiga, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

Hal ini telah tertuang dalam Rapat Umum Pemegang Saham yang dilaksanakan pada tanggal 2 Februari 2022.

During the year 2022, the Company recorded affiliated transactions. Based on the review, the Company stated that the implementation of all related party transactions was in accordance with the relevant internal policies. The Company conducts transactions with related parties as defined in PSAK No. 7 "Related Party Disclosures". All significant transactions with related parties in significant amounts, which are conducted on the same or not the same terms and conditions as third parties, are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

This has been stated in the General Meeting of Shareholders held on February 2, 2022.

Sifat Hubungan <i>Relationship</i>	Pihak Berelasi <i>Related Party</i>	Jenis Transaksi <i>Transaction Type</i>
Pemegang Saham Mayoritas <i>Majority Shareholder</i>	Pemerintah Indonesia PT Aviastri Pariwisata Indonesia (Persero) <i>Government of Indonesia Republic</i> PT Aviastri Pariwisata Indonesia (Persero)	Penempatan Modal Piutang Usaha, Utang Usaha, Penempatan Modal, Pendapatan, Beban Pokok Pendapatan. <i>Capital Deployment</i> <i>Accounts Receivable, Accounts Payable, Capital Placement, Revenue, Cost of Revenue.</i>
Entitas Sepengendali <i>Entities under Common Control</i>	PT Hotel Indonesia Natour (Persero) <i>PT Hotel Indonesia Natour (Persero)</i>	Piutang Lain-lain, Utang Usaha, Beban Pokok Pendapatan <i>Other Receivables, Accounts Payable, Cost of Revenue</i>
Entitas Sepengendali <i>Entities under Common Control</i>	PT Sarinah (Persero) <i>PT Sarinah (Persero)</i>	Piutang Lain-lain, Beban Pokok Pendapatan <i>Other Receivables, Cost of Revenue</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia <i>Ministry of State Secretariat of the Republic of Indonesia</i>	Piutang Lain-lain <i>Other Receivables</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk <i>PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk</i>	Penempatan Giro dan Deposito, Pendapatan <i>Current and Deposit Placements, Income</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk <i>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</i>	Penempatan Giro dan Deposito Piutang Usaha, Pendapatan <i>Placement of Current Accounts and Deposits</i> <i>Accounts Receivable, Income</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk <i>PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk</i>	Penempatan Giro dan Deposito Piutang Usaha, Piutang Lain-lain, Penjualan <i>Current Accounts and Deposits</i> <i>Accounts Receivable, Other Receivables, Sales</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk <i>PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk</i>	Penempatan Giro dan Deposito Piutang Usaha, Piutang Lain-lain, Penjualan <i>Current Accounts and Deposits</i> <i>Accounts Receivable, Other Receivables, Sales</i>

Sifat Hubungan <i>Relationship</i>	Pihak Berelasi <i>Related Party</i>	Jenis Transaksi <i>Transaction Type</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	PT Jasaraharja Putera <i>PT Jasaraharja Putera</i>	Piutang Lain-lain, Pendapatan <i>Other Receivables, Revenue</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	PT Pertamina Patra Niaga <i>PT Pertamina Patra Niaga</i>	Piutang Lain-lain <i>Other Receivables</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Perum Produksi Film Negara (Persero) <i>Perum Produksi Film Negara (Persero)</i>	Piutang Lain-lain <i>Other Receivables</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) <i>PT Telekomunikasi Indonesia (Persero)</i>	Utang Usaha, Pendapatan, Beban Pokok Pendapatan <i>Accounts Payable, Revenue, Cost of Revenue</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	BPJS Ketenagakerjaan <i>BPJS Ketenagakerjaan</i>	Utang Usaha, Beban Pokok Pendapatan <i>Accounts Payable, Cost of Revenue</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) <i>PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)</i>	Piutang Usaha, Utang Usaha, Beban Pokok Pendapatan <i>Accounts Receivable, Accounts Payable, Cost of Revenue</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	PT Jasa Raharja (Persero) <i>PT Jasa Raharja (Persero)</i>	Utang Usaha <i>Accounts Payable</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Koperasi Karyawan Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko <i>Borobudur, Prambanan and Ratu Boko Temple Tourism Park Employee Cooperative</i>	Utang Usaha, Piutang Lain-lain <i>Accounts Payable, Other Receivables</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk <i>PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk</i>	Piutang Usaha <i>Accounts Receivable</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	PT Asuransi Jiwa IFG (IFG Life) <i>PT Asuransi Jiwa IFG (IFG Life)</i>	Piutang Lain-lain <i>Other Receivables</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	PT Angkasa Pura I (Persero) <i>PT Angkasa Pura I (Persero)</i>	Piutang Usaha <i>Accounts Receivable</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) <i>PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)</i>	Piutang Usaha <i>Accounts Receivable</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	PT Asuransi Jiwasraya (Persero) <i>PT Asuransi Jiwasraya (Persero)</i>	Piutang Usaha <i>Accounts Receivable</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk <i>PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk</i>	Piutang Usaha, Penjualan <i>Accounts Receivable, Sales</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	PT Bhumi Visatanda Indonesia <i>PT Bhumi Visatanda Indonesia</i>	Entitas Anak <i>Subsidiary</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	PT Angkasa Pura Support <i>PT Angkasa Pura Support</i>	Utang Usaha, Penjualan <i>Accounts Payable, Sales</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	PT Pertamina (Persero) <i>PT Pertamina (Persero)</i>	Penjualan, Beban Pokok Pendapatan <i>Sales, Cost of Revenue</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	BPJS Kesehatan <i>BPJS Kesehatan</i>	Utang Usaha, Beban Pokok Pendapatan <i>Accounts Payable, Cost of Revenue</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	PT Brantas Abipraya (Persero) <i>PT Brantas Abipraya (Persero)</i>	Penjualan <i>Sales</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	PT Pelabuhan Indonesia (Persero) <i>PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i>	Penjualan, Piutang Usaha <i>Sales, Accounts Receivable</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Bank Indonesia <i>Bank Indonesia</i>	Penjualan <i>Sales</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	PT Pertamina Gas Negara <i>PT Pertamina Gas Negara</i>	Penjualan <i>Sales</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	PT Utama Karya (Persero) <i>PT Utama Karya (Persero)</i>	Penjualan <i>Sales</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	PT Jasa Marga (Persero) Tbk <i>PT Jasa Marga (Persero) Tbk</i>	Penjualan <i>Sales</i>



PERUBAHAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN DAN DAMPAKNYA TERHADAP LAPORAN KEUANGAN

Changes In Laws And Regulations That Significantly Affect The Company And Its Impact On The Financial Statements

Sejalan dengan praktik Good Corporate Governance (GCG), Perusahaan mengkaji setiap perubahan ketentuan peraturan perundangan yang dapat memengaruhi kegiatan operasi.

In line with Good Corporate Governance (GCG) practices, the Company reviews any changes in laws and regulations that may affect its operations.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI, ALASAN DAN DAMPAKNYA TERHADAP LAPORAN KEUANGAN

Changes In Accounting Policies, Reasons And Impact On Financial Statements

Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK - IAI) telah menerbitkan beberapa standar baru, amendemen dan penyesuaian atas standar, serta interpretasi atas standar namun belum berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada 1 Januari 2023.

The Financial Accounting Standards Board - Indonesian Institute of Accountants (DSAK - IAI) has issued several new standards, amendments and adjustments to standards, and interpretations of standards that are not yet effective for periods beginning January 1, 2023.

Amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

Amendments to standards that are effective for periods beginning on or after January 1, 2023, with early adoption permitted are:

1. Amendemen PSAK 1: "Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi";
2. Amendemen PSAK 1: "Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang";
3. Amendemen PSAK 25: "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi";
4. Amendemen PSAK 46: "Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal"; dan
5. Revisi PSAK 107: "Akuntansi Ijarah".

1. Amendment to PSAK 1: "Presentation of Financial Statements on Disclosure of Accounting Policies";
2. Amendment to PSAK 1: "Presentation of Financial Statements on the Classification of Liabilities as Short-term or Long-term";
3. Amendment to PSAK 25: "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors on the Definition of Accounting Estimates";
4. Amendment to PSAK 46: "Income Taxes on Deferred Taxes related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction"; and
5. Revised PSAK 107: "Accounting for Ijarah".

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

New standards and amendments to standards that are effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption permitted are:

1. PSAK 74: "Kontrak Asuransi";
2. Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif.

1. PSAK 74: "Insurance Contracts";
2. Amendment to PSAK 74: Insurance Contracts on the Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information.

Hingga tanggal laporan keuangan konsolidasian ini diotorisasi, Perusahaan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amendemen standar dan interpretasi standar tersebut.

Until the date of authorization of these consolidated financial statements, the Company is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, amendments to standards and interpretations of standards.

Prosesi Tudong Pabajja
Samanera,
Sabtu (24-12-2022)

Tudong Pabajja
Samanera Procession,
Saturday (24-12-2022)





Bab Chapter 6

Tata Kelola Perusahaan

— Good Corporate
Governance

The Legend of Roro

Melukiskan kisah romansa
Jonggrang, dramatari ini me
terbentuknya kompleks Ca
di hadapan para Delegasi C
experience kawasan Candi

o Jonggrang Prambanan

cinta Bandung Bondowoso dan Roro
menjadi bagian dari legenda cerita rakyat
andi Prambanan. Dramatari ini tampil memukau
G20 yang bertandang menikmati travel
Prambanan.



G20 Empowerment and Progression
of Women's Economic Representation
WOMEN'S ECONOMIC REPRESENTATION



TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko berteguh hati untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*, yang selanjutnya disebut GCG). Hal itu dilakukan tak sekadar memenuhi ketentuan otoritas atau peraturan perundangundangan yang berlaku, akan tetapi lebih didorong oleh kesadaran bahwa tata kelola yang baik merupakan kunci penting untuk meningkatkan kinerja Perusahaan. Apabila kinerja meningkat, hal itu akan bermanfaat bagi Perusahaan dan seluruh pemangku kepentingan.

Untuk mendapatkan hasil yang maksimal, Perusahaan terus berupaya untuk menyempurnakan penerapan prinsip-prinsip GCG. Dalam hal ini, dukungan penuh dari pemegang saham (*shareholder*) maupun para pemangku kepentingan (*stakeholder*), baik internal maupun eksternal, sangat dibutuhkan. Dengan semakin sempurnanya penerapan prinsip-prinsip GCG, maka kinerja Perusahaan akan semakin baik dan membuat PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko bisa terus bertahan, bahkan berkembang dan berkelanjutan.

KOMITMEN DAN KONSISTENSI DALAM MENEGAKKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GCG merupakan prinsip-prinsip yang mendasari suatu proses dan mekanisme pengelolaan perusahaan berlandaskan peraturan perundang-undangan dan etika berusaha. Oleh sebab itu, penerapan GCG merupakan keharusan bagi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko. Sejalan dengan itu, Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan berkomitmen untuk menegakkan GCG dalam operasional Perusahaan sehari-hari.

PERNYATAAN KOMITMEN

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko berkomitmen untuk menerapkan prinsip GCG, yaitu transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, dan kewajaran sebagai dasar pengelolaan Perusahaan. *Continuous improvement* melalui perbaikan dan pengembangan pedoman, prosedur operasional standar, dan manual dilakukan demi pencapaian tata kelola yang baik.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko juga melakukan sosialisasi untuk mengingatkan seluruh *stakeholder* agar selalu menerapkan prinsip GCG dalam kehidupan berorganisasi. Untuk mengetahui seberapa besar komitmen yang telah dilaksanakan, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko melakukan penilaian atas penerapan GCG.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko is determined to implement good corporate governance (GCG). This is done not only to fulfill the provisions of the authority or applicable laws and regulations, but is more driven by the realization that good governance is an important key to improving the Company's performance. If performance improves, it will benefit the Company and all stakeholders.

To obtain maximum results, the Company continues to strive to improve the implementation of GCG principles. In this case, full support from shareholders and stakeholders, both internal and external, is needed. With the perfection of the implementation of GCG principles, the Company's performance will be better and make PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko can continue to survive, even develop and be sustainable.

COMMITMENT AND CONSISTENCY IN ENFORCEMENT OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

GCG is the principles that underlie a process and mechanism for managing a company based on laws and regulations and business ethics. Therefore, the implementation of GCG is a must for PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko. In line with that, the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees are committed to upholding GCG in the Company's daily operations.

COMMITMENT STATEMENT

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko is committed to implementing GCG principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness as the basis for managing the Company. Continuous improvement through improvement and development of guidelines, standard operating procedures, and manuals is carried out in order to achieve good governance.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko also conducts socialization to remind all stakeholders to always apply GCG principles in organizational life. To find out how much commitment has been implemented, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko conducts an assessment of the implementation of GCG.

RUANG LINGKUP KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Sesuai dengan ketentuan dalam pedoman GCG, ruang lingkup kebijakan tersebut adalah untuk memberikan informasi kepada:

1. Dewan Pengawas;
2. Direksi;
3. Dewan Komisaris dan Direksi Anak Perusahaan;
4. Jajaran manajemen dan karyawan di lingkungan Perusahaan;
5. Karyawan atau orang yang ditunjuk Direksi yang ditugaskan untuk melaksanakan kegiatan pembinaan, pengawasan dan pengelolaan Perusahaan.

Setiap Insan Perusahaan wajib mematuhi Pedoman Tata Kelola Perusahaan dan Pedoman Etika Perilaku dalam setiap perilaku dan kegiatan bisnis. Hubungan Perusahaan dengan para pemangku kepentingan juga diatur dalam Pedoman GCG agar tercipta iklim bisnis yang transparan, sehat dan bersih dari praktik-praktik korupsi, kolusi dan nepotisme.

DASAR HUKUM PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko memiliki komitmen penuh dan secara konsisten menegakkan penerapan GCG dengan mengacu kepada beberapa aturan formal yang menjadi landasan bagi Perusahaan dalam penerapan GCG, yaitu:

1. Undang Undang Republik Indonesia, di antaranya adalah:
 - ☐ Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 tahun 2003 tentang BUMN.
 - ☐ Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas.
 - ☐ Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
 - ☐ Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tanggal 16 Agustus 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi dan Perubahannya Nomor 20 Tahun 2001 tanggal 21 November 2001.
 - ☐ Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tanggal 30 April 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
 - ☐ Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2010 tanggal 22 Oktober 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang.
2. Peraturan Pemerintah, di antaranya adalah:
 - ☐ Peraturan Pemerintah No. 45 tahun 2005 tentang Pendirian, Pengawasan dan Pembubaran Badan Usaha Milik Negara.
3. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara, di antaranya adalah:
 - ☐ Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-05/MBU/2006 tentang Komite Audit bagi Badan Usaha Milik Negara.

SCOPE OF CORPORATE GOVERNANCE POLICY

In accordance with the provisions of the GCG guidelines, the scope of the policy is to provide information to:

1. Supervisory Board ;
2. Board of Directors ;
3. Board of Commissioners and Directors of Subsidiaries;
4. Management and employees within the Company;
5. Employees or persons appointed by the Board of Directors who are assigned to carry out the activities of guidance, supervision and management of the Company.

Every employee of the Company must comply with the Corporate Governance Guidelines and Code of Conduct in every behavior and business activity. The Company's relationship with stakeholders is also regulated in the GCG Guidelines in order to create a transparent, healthy and clean business climate from corruption, collusion and nepotism practices.

LEGAL BASIS FOR IMPLEMENTING CORPORATE GOVERNANCE

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko is fully committed and consistently enforces the implementation of GCG by referring to several formal rules that become the basis for the Company in implementing GCG, namely:

1. Laws of the Republic of Indonesia, including:
 - ☐ Constitution Republic of Indonesia No. 19 of 2003 concerning BUMN.
 - ☐ Constitution Number 40 of 2007 concerning Limited Companies .
 - ☐ Constitution Number 14 of 2008 concerning Openness Public Information .
 - ☐ Constitution Number 31 of 1999 dated 16 August 1999 concerning Eradication follow Criminal Corruption and Change Number 20 of 2001 dated 21 November 2001.
 - ☐ Constitution Number 14 of 2008 dated 30 April 2008 concerning Openness Public Information .
 - ☐ Constitution Number 8 of 2010 dated 22 October 2010 concerning Prevention and Eradication follow Criminal Money Laundering .
2. Government Regulations, among others are:
 - ☐ Government Regulations No. 45 of 2005 concerning Establishment, Supervision and Dissolution of State-Owned Enterprises.
3. Regulations of the Minister of State-Owned Enterprises, among others are :
 - ☐ Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-05/MBU/2006 on the Audit Committee for State-Owned Enterprises.



- ❑ Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-05/MBU/2008 tentang Pengadaan Barang dan Jasa di Badan Usaha Milik Negara, dengan perubahan terakhirnya yaitu No. PER-15/MBU/2012 tanggal 25 September 2012.
- ❑ Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER- 02/ MBU/02/2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara.
- ❑ Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-10/ MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara
- ❑ Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.
- ❑ Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-16/ MBU/2012 tanggal 1 Oktober 2012 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara
- ❑ Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara dengan perubahan terakhirnya yaitu Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-09/MBU/2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara.
- ❑ Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER- 02/ MBU/02/2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara.
- ❑ Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER- 03/ MBU/02/2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara.
- ❑ Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara dan perubahannya No. PER-02/MBU/06/2016.
- ❑ Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-05/MBU/2008 on Procurement of Goods and Services in State-Owned Enterprises, with its latest amendment No. PER-15/MBU/2012 dated September 25, 2012.
- ❑ Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER- 02/ MBU/02/2015 on Requirements and Procedures for the Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners of State-Owned Enterprises.
- ❑ Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-10/MBU/2012 on Supporting Organs of the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises
- ❑ Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-12/MBU/2012 on Supporting Organs of the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises.
- ❑ Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-16/MBU/2012 dated October 1, 2012 concerning the Second Amendment to Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises.
- ❑ Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises with its latest amendment, namely Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-09/ MBU/2012 on Amendments to Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/ MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.
- ❑ Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER- 02/ MBU/02/2015 on Requirements and Procedures for the Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners of State-Owned Enterprises.
- ❑ Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER- 03/MBU/02/2015 on Requirements and Procedures for the Appointment and Dismissal of Members of the Board of Directors of State-Owned Enterprises.
- ❑ Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-04/MBU/2014 on Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of State-Owned Enterprises and its amendment No. PER-02/MBU/06/2016.

- ❑ Surat Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor. SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) Pada Badan Usaha Milik Negara.
 - ❑ Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-04/MBU/2014 tanggal 10 Maret 2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara dan Perubahannya No. PER-02/MBU/06/2016 tanggal 20 Juni 2016.
 - ❑ Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-05/MBU/2014 tanggal 17 Maret 2014 tentang Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Kementerian Badan Usaha Milik Negara.
 - ❑ Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/01/2015 tanggal 14 Januari 2015 tentang Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan di Lingkungan Kementerian Badan Usaha Milik Negara.
 - ❑ Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-02/MBU/02/2015 tanggal 17 Februari 2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.
 - ❑ Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-03/MBU/02/2015 tanggal 17 Februari 2015 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan, dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara.
 - ❑ Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-13/MBU/10/2015 tanggal 8 Oktober 2015 tentang Pedoman Pengelolaan Sistem Pelaporan Dugaan Pelanggaran di Lingkungan Kementerian Badan Usaha Milik Negara.
 - ❑ Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-14/MBU/10/2021 tanggal 29 Oktober 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.
4. Keputusan Direksi dan Dewan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, di antaranya adalah:
- ❑ Keputusan Direksi dan Dewan Komisaris Nomor SK. 41/DIREKSI/2018 dan Nomor SK.38/DEKOM. TWC/XII/2018 tentang Penetapan Pedoman Good Corporate Governance (GCG) di Lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko
- ❑ Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises Number. SK-16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.
 - ❑ Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-04/MBU/2014 dated March 10, 2014 concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of State-Owned Enterprises and its Amendment No. PER-02/MBU/06/2016 dated June 20, 2016.
 - ❑ Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-05/MBU/2014 dated March 17, 2014 concerning Gratification Control Program within the Ministry of State-Owned Enterprises.
 - ❑ Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/01/2015 dated January 14, 2015 concerning Guidelines for Handling Conflicts of Interest within the Ministry of State-Owned Enterprises.
 - ❑ Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-02/MBU/02/2015 dated February 17, 2015 concerning Requirements and Procedures for the Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises.
 - ❑ Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-03/MBU/02/2015 dated February 17, 2015 concerning Requirements, Procedures for Appointment, and Dismissal of Members of the Board of Directors of State-Owned Enterprises.
 - ❑ Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-13/MBU/10/2015 dated October 8, 2015 concerning Guidelines for the Management of the Whistleblowing System within the Ministry of State-Owned Enterprises.
 - ❑ Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-14/MBU/10/2021 dated October 29, 2021 concerning the Second Amendment to Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises.
4. Decisions of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko, among others are:
- ❑ Decree of the Board of Directors Number SK. 38/ DIREKSI/2018 concerning the Determination and Appointment of the Director as the Person in Charge of Implementing and Monitoring Good Corporate Governance within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko.



- ❑ Keputusan Direksi Nomor SK. 38/DIREKSI/2018 tentang Penetapan dan Penunjukan Direktur Sebagai Penanggung Jawab Dalam Penerapan dan Pemantauan Good Corporate Governance di Lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.
- ❑ Keputusan Direksi Nomor SK.45/DIREKSI/2020 tentang Penetapan dan Penunjukan Pejabat di Lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko yang Berkewajiban Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)
- ❑ Keputusan Direksi Nomor SK.44/DIREKSI/2020 tentang Penetapan dan Penunjukan Pejabat di Lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko Dalam Rangka Koordinasi yang Baik dengan Komis I Pemberantasan Korupsi (KPK) Terkait Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN).
- ❑ Keputusan Direksi dan Dewan Komisaris Nomor SK.43/DIREKSI/2018 dan Nomor SK. 39/DEKOM.TWC/XII/2018 tentang Penetapan Kebijakan Pelayanan Keluhan Stakeholder di Lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.
- ❑ Surat Keputusan Direksi Nomor SK.42/DIREKSI/2018 tentang Penetapan Kebijakan Direksi yang Berhubungan dengan Stakeholder di Lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.
- ❑ Surat Keputusan Direksi dan Dewan Komisaris Nomor SK.44/DIREKSI/2018 dan Nomor SK.41/DEKOM.TWC/XII/2018 tentang Penetapan Kebijakan Whistle Blowing di Lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.
- ❑ Keputusan Direksi dan Dewan Komisaris Nomor SK. 46/DIREKSI/2018 dan Nomor SK. 40/DEKOM.TWC/XII/2018 tentang Kode Etik Perusahaan.
- ❑ Keputusan Direksi Nomor SK.48/DIREKSI/2018 tentang Perlindungan Konsumen
- ❑ Keputusan Direksi Nomor SK. 50/DIREKSI/2018 tentang Standard Operating Procedure (SOP) Pengungkapan Informasi Kepada Pemangku Kepentingan.
- ❑ Keputusan Direksi Nomor SK.49/DIREKSI/2019 tentang Pengelolaan Manajemen Risiko.
- ❑ Keputusan Direksi Nomor SK.49/DIREKSI/2018 tentang Penetapan Sistem Pengendalian Informasi di Lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.
- ❑ Decree of the Board of Directors Number SK.45/DIREKSI/2020 concerning the Determination and Appointment of Officials within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko who are Obligated to Submit State Organizer Asset Reports (LHKPN) to the Corruption Eradication Commission (KPK)
- ❑ Decree of the Board of Directors Number SK.44/DIREKSI/2020 concerning the Determination and Appointment of Officials within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko in the Framework of Good Coordination with the Corruption Eradication Commission (KPK) Regarding the Management of the State Organizer's Wealth Report (LHKPN).
- ❑ Decree of the Board of Directors and Board of Commissioners Number SK.43/DIREKSI/2018 and Number SK. 39/DEKOM.TWC/XII/2018 concerning Determination of Stakeholder Complaint Service Policy within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko.
- ❑ Decree of the Board of Directors Number SK.42/DIREKSI/2018 concerning the Determination of Board of Directors Policies Relating to Stakeholders within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko.
- ❑ Decree of the Board of Directors and Board of Commissioners Number SK.44/DIREKSI/2018 and Number SK.41/DEKOM.TWC/XII/2018 concerning the Determination of Whistle Blowing Policy within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko.
- ❑ Decree of the Board of Directors and Board of Commissioners Number SK. 46/DIREKSI/2018 and Number SK. 40/DEKOM.TWC/XII/2018 concerning the Company's Code of Ethics.
- ❑ Board of Directors Decree No. SK.48/DIREKSI/2018 on Consumer Protection
- ❑ Decree of the Board of Directors Number SK. 50/DIREKSI/2018 concerning Standard Operating Procedure (SOP) Disclosure of Information to Stakeholders.
- ❑ Board of Directors Decree Number SK.49/DIREKSI/2019 on Risk Management.
- ❑ Decree of the Board of Directors Number SK.49/DIREKSI/2018 concerning the Determination of the Information Control System within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ❑ Keputusan Direksi Nomor SK.47/DIREKSI/2018 tentang Pedoman Standard Operating Procedure (SOP) Kode Etik PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko. ❑ Keputusan Direksi Nomor SK.45/DIREKSI/2018 tentang Penetapan Pedoman Penanganan Gratifikasi di Lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko. | <ul style="list-style-type: none"> ❑ Decree of the Board of Directors Number SK.47/DIREKSI/2018 concerning Standard Operating Procedure (SOP) Guidelines for the Code of Ethics of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko. ❑ Decree of the Board of Directors Number SK.45/DIREKSI/2018 concerning the Determination of Guidelines for Handling Gratuities within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko. |
| <p>5. Board Manual Direksi dan Dewan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko No. 132/KU.101/XI/2015.</p> | <p>5. Board Manual of Directors and Board of Commissioners of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko No. 132/KU.101/XI/2015.</p> |
| <p>6. Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang tercantum dalam Risalah RUPS.</p> | <p>6. Resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS) as stated in the GMS Minutes.</p> |

Selain itu, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dalam praktiknya juga memperhatikan prinsip-prinsip GCG sesuai ketentuan dan peraturan serta best practice. Pelaksanaan GCG yang diimplementasikan Perusahaan didasarkan pada Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 tanggal 01 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada BUMN dengan perubahan terakhir yaitu Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-09/MBU/2012 yang menyebutkan bahwa "BUMN wajib melaksanakan operasional Perusahaan dengan berpegang pada prinsip-prinsip GCG yaitu transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi dan kewajaran".

In addition, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko in practice also pays attention to the principles of GCG in accordance with the provisions and regulations and best practices. The implementation of GCG implemented by the Company is based on the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 dated August 01, 2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs with the latest amendment being the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-09/MBU/2012 which states that "SOEs are required to carry out the Company's operations by adhering to the principles of GCG, namely transparency, accountability, responsibility, independence and fairness".

PRINSIP - PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

Sesuai Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 Tentang Penerapan Praktek *Good Corporate Governance* (GCG) pada Badan Usaha Milik Negara, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko telah melaksanakan prinsip-prinsip GCG. Prinsip-prinsip GCG tersebut adalah :

- ❑ Transparansi, yaitu keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi materiil dan relevan mengenai Perusahaan.
- ❑ Kemandirian, yaitu keadaan dimana Perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.
- ❑ Akuntabilitas, yaitu kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban organ sehingga pengelolaan Perusahaan terlaksana dengan efektif.

PRINCIPLES OF CORPORATE GOVERNANCE

In accordance with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012 concerning the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) Practices in State-Owned Enterprises, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko has implemented GCG principles. The GCG principles are:

- ❑ Transparency, namely openness in carrying out the decision-making process and openness in disclosing material and relevant information about the Company.
- ❑ Independence, which is a situation where the Company is managed professionally without conflict of interest and influence or pressure from any party that is not in accordance with applicable laws and regulations and sound corporate principles.
- ❑ Accountability, namely the clarity of functions, implementation and accountability of organs so that the management of the Company is carried out effectively.



- ❑ Kewajaran, yaitu keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak *stakeholder* yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- ❑ Pertanggungjawaban, yaitu kesesuaian dalam pengelolaan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip korporasi yang sehat.

TUJUAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Tujuan Penerapan GCG PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko adalah untuk mewujudkan Perusahaan yang berdaya saing tinggi dan terus tumbuh berkembang. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko telah dan terus mengembangkan struktur dan Sistem Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance/ GCG*) dengan memperhatikan prinsip-prinsip GCG sesuai ketentuan dan peraturan serta *best practice*.

Berdasarkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) sebagaimana Keputusan Direksi dan Dewan Komisaris Nomor SK. 41/DIREKSI/2018 dan Nomor SK. 38/DEKOM.TWC/XII/2018, tujuan penerapan GCG di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko adalah sebagai berikut:

- ❑ Memaksimalkan nilai Perusahaan dengan cara meningkatkan prinsip GCG secara proporsional sehingga Perusahaan dapat memiliki daya saing yang kuat baik secara nasional maupun internasional.
- ❑ Mendorong pengelolaan Perusahaan secara profesional, transparan dan efisien serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian organ Perusahaan.
- ❑ Perlindungan terhadap harta Perusahaan melalui pendekatan GCG sebagaimana dimaksud pada Surat Keputusan Direksi ini.
- ❑ Mendorong agar organ Perusahaan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility*) yang dilakukan terhadap *stakeholders* maupun terhadap kelestarian lingkungan di sekitar Perusahaan.
- ❑ Meningkatkan kontribusi Perusahaan dalam perekonomian nasional.
- ❑ Meningkatkan iklim investasi nasional.

- ❑ Fairness, namely justice and equality in fulfilling the rights of stakeholders arising based on agreements and applicable laws and regulations.
- ❑ Accountability, namely conformity in the management of the Company to the prevailing laws and regulations and sound corporate principles.

PURPOSE OF IMPLEMENTING CORPORATE GOVERNANCE

The purpose of GCG Implementation of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko is to realize a Company that is highly competitive and continues to grow. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko has and continues to develop the structure and system of Good Corporate Governance (GCG) by taking into account the principles of GCG in accordance with the provisions and regulations and best practices.

Based on the Code of Corporate Governance as stipulated in the Decree of the Board of Directors and Board of Commissioners Number SK. 41/DIREKSI/2018 and Number SK. 38/DEKOM.TWC/XII/2018, the objectives of implementing GCG at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko are as follows:

- ❑ Maximizing the value of the Company by proportionally improving GCG principles so that the Company can have strong competitiveness both nationally and internationally.
- ❑ Encouraging the management of the Company in a professional, transparent and efficient manner as well as empowering the functions and increasing the independence of the Company's organs.
- ❑ Protection of the Company's assets through the GCG approach as referred to in this Directors' Decree.
- ❑ Encouraging the Company's organs in making decisions and carrying out actions based on high moral values and compliance with applicable laws and regulations as well as awareness of the existence of Corporate Social Responsibility carried out towards stakeholders and environmental sustainability around the Company.
- ❑ Increase the Company's contribution to the national economy.
- ❑ Improve the national investment climate.

KEBIJAKAN INTERNAL TATA KELOLA PERUSAHAAN

Pada tatanan internal PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko telah menyusun dan menerapkan kebijakan operasional bagi seluruh staf PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko sebagai pedoman dalam menjalankan kegiatan operasional sehari-hari. Komitmen Perusahaan dalam menerapkan GCG tertuang dalam Visi dan Misi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko. Selain itu, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko menuangkan kebijakan internal GCG dalam Keputusan Direksi dan Dewan Komisaris Nomor SK. 41/DIREKSI/2018 dan Nomor SK.38/DEKOM.TWC.XII/2018 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*).

SOSIALISASI DAN INTERNALISASI TATA KELOLA PERUSAHAAN

Selain penyempurnaan aturan, Perusahaan juga melanjutkan sosialisasi dan internalisasi GCG kepada segenap staf PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko untuk memastikan ketaatan terhadap praktik GCG. Perusahaan percaya bahwa penerapan GCG tidak cukup dilakukan hanya dengan mematuhi berbagai ketentuan yang berlaku, namun harus ditunjukkan dalam praktik sehari-hari. Perusahaan juga meyakini bahwa dengan melaksanakan GCG, kepercayaan dari para *stakeholder* dapat terus dijaga dan Perusahaan pun bertekad menuju *Good Corporate Governance*. Selama tahun 2022, Perusahaan telah melakukan sosialisasi terkait GCG kepada karyawan Perusahaan.

Untuk menyempurnakan penerapan GCG, Perusahaan berupaya untuk memenuhi ketentuan dari setiap tahapan penerapan GCG. Tahapan-tahapan penerapan GCG sangat penting karena menjadi acuan dalam menyempurnakan penerapan GCG, sekaligus menjadi media antara rencana kerja dengan rencana strategi. Selain itu, Perusahaan juga terus berupaya melengkapi *soft structure* dan memutakhirkan pedoman yang ada, seperti terlihat pada tabel berikut:

INTERNAL POLICY OF CORPORATE GOVERNANCE

In the internal order, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko has compiled and implemented operational policies for all staff of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko as guidelines in carrying out daily operational activities. The Company's commitment to implementing GCG is contained in the Vision and Mission of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko. In addition, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko set out the internal GCG policy in the Decree of the Board of Directors and Board of Commissioners Number SK. 41/DIREKSI/2018 and Number SK.38/DEKOM.TWC.XII/2018 concerning Code of Corporate Governance.

SOCIALIZATION AND INTERNALIZATION OF CORPORATE GOVERNANCE

In addition to improving the rules, the Company also continued the socialization and internalization of GCG to all staff of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko to ensure compliance with GCG practices. The Company believes that the implementation of GCG is not enough to comply with various applicable regulations, but must be demonstrated in daily practice. The Company also believes that by implementing GCG, the trust of stakeholders can be maintained and the Company is determined to achieve Good Corporate Governance. During 2022, the Company has conducted socialization related to GCG to the Company's employees.

To improve the implementation of GCG, the Company strives to fulfill the provisions of each stage of GCG implementation. The stages of GCG implementation are very important because they serve as a reference in improving GCG implementation, as well as a medium between work plans and strategic plans. In addition, the Company also continues to complete the soft structure and update the existing guidelines, as shown in the following table:



Tahun Pembuatan/ Pelaksanaan Year of Creation / Implementation	Kegiatan Activity	Surat Keputusan Decree
2012	Kode Etik Perusahaan <i>Company Code of Conduct</i>	SK.31/DIREKSI/2012 <i>SK.31/DIRECTOR/2012</i>
2012	Pedoman SOP Kode Etik Perusahaan <i>Company Code of Ethics SOP Guidelines</i>	SK.33/DIREKSI/2012 <i>SK.33/DIRECTOR/2012</i>
2015	Penetapan Pedoman GCG <i>Establishment of GCG Guidelines</i>	SK.34/DIREKSI/2015 SK.01/DEKOM/2015 <i>SK.34/DIRECTOR/2015</i> <i>SK.01/DEKOM/2015</i>
2015	Penerapan Kebijakan Whistleblowing System <i>Implementation of Whistleblowing System Policy</i>	SK. 37/DIREKSI/2015 SK. 03/DEKOM/2015 <i>SK. 37/DIRECTORS/2015</i> <i>SK. 03/DEKOM/2015</i>
2016	Piagam Audit Internal <i>Internal Audit Charter</i>	Tanpa SK <i>No SK</i>
2016	Pembentukan Komite Manajemen Risiko dan Investasi dan Pengangkatan Anggota-Anggota Komite Manajemen Risiko dan Investasi <i>Establishment of Risk Management and Investment Committee and Appointment of Risk Management and Investment Committee Members</i>	SK-04/DEKOM.TWC/VII/2016 <i>SK-04/DEKOM.TWC/VII/2016</i>
2016	Piagam Komite Risiko dan Investasi <i>Risk and Investment Committee Charter</i>	SK-07/DEKOM.TWC/IX/2016 <i>SK-07/DEKOM.TWC/IX/2016</i>
2016	Penetapan Pembagian Tugas dan Wewenang Anggota-Anggota Direksi <i>Determination of the Division of Duties and Authorities of the Members of the Board of Directors</i>	SK. 12/DIREKSI/2016 <i>SK. 12/DIRECTORS/2016</i>
2018	Penetapan Pedoman GCG <i>Establishment of GCG Guidelines</i>	SK.38/DEKOM.TWC.XII/2018 <i>SK.38/DEKOM.TWC.XII/2018</i>
2018	Penunjukan Direktur Pengelola GCG <i>Appointment of GCG Managing Director</i>	SK.35/DIREKSI/2018 <i>SK.35/DIRECTOR/2018</i>
2018	Penetapan Jabatan wajib LHKPN <i>Determination of positions required to submit LHKPN</i>	SK.36/DIREKSI/2018 beserta lampiran <i>SK.36/DIRECTOR/2018</i> <i>along with attachments</i>
2018	Penetapan Jabatan Sekretaris Perusahaan dalam Koordinasi yang baik dengan lembaga KPK <i>Establishment of Corporate Secretary Position in good coordination with KPK institution</i>	SK.37/DIREKSI/2018 <i>SK.37/DIRECTOR/2018</i>
2018	Pedoman pelaksanaan GCG <i>GCG implementation guidelines</i>	SK.38/DIREKSI/2018 SK.38/DEKOM.TWC/XII/2018 <i>SK.38/DIRECTOR/2018</i> <i>SK.38/DEKOM.TWC/XII/2018</i>
2018	Penetapan Kebijakan Direksi yang berhubungan dengan Stakeholders <i>Determination of Board of Directors Policy related to Stakeholders</i>	SK.39/DIREKSI/2018 <i>SK.39/DIRECTOR/2018</i>
2018	Pelayanan keluhan Stakeholders <i>Stakeholders' complaint service</i>	SK.40/DIREKSI/2018 SK.39/DEKOM.TWC/XII/2018 <i>SK.40/DIRECTOR/2018</i> <i>SK.39/DEKOM.TWC/XII/2018</i>
2018	Kebijakan Whistleblowing System <i>Whistleblowing System Policy</i>	SK.41/DIREKSI/2018 SK.41/DEKOM.TWC/XII/2018 <i>SK.41/DIRECTOR/2018</i> <i>SK.41/DEKOM.TWC/XII/2018</i>
2018	Pedoman Penanganan Gratifikasi <i>Gratification Handling Guidelines</i>	SK.42/DIREKSI/2018 beserta lampiran <i>SK.42/DIRECTOR/2018</i> <i>along with attachments</i>
2018	Sistem Pengendalian Informasi <i>Information Control System</i>	SK.47/DIREKSI/2018 <i>SK.47/DIRECTOR/2018</i>

Tahun Pembuatan/ Pelaksanaan <i>Year of Creation / Implementation</i>	Kegiatan <i>Activity</i>	Surat Keputusan <i>Decree</i>
2018	Kode Etik Perusahaan (COC) <i>Company Code of Conduct (COC)</i>	SK.43/DIREKSI/2018 SK.40/DEKOM.TWC/XII/2018 beserta lampiran SK.43/DIRECTOR/2018 SK.40/DEKOM.TWC/XII/2018 along with attachments
2018	Perlindungan Konsumen <i>Consumer Protection</i>	SK.45/DIREKSI/2018 SK.45/DIRECTOR/2018
2018	SOP Pengungkapan Informasi Kepada Pemegang Saham <i>Information Disclosure SOP To Shareholders</i>	SK.50/DIREKSI/2018 SK.50/DIRECTOR/2018
2019	Pengelolaan Manajemen Risiko <i>Risk Management</i>	SK.49/DIREKSI/2019 SK.49/DIRECTOR/2019
2020	Penetapan dan Penunjukan Pejabat wajib LHKPN <i>Determination and Appointment of Officials obliged to LHKPN</i>	SK.44/DIREKSI/2020 SK.45/DIREKSI/2020 SK.44/DIRECTOR/2020 SK.45/DIRECTOR/2020

PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Berdasarkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) sebagaimana Keputusan Direksi dan Dewan Komisaris Nomor SK. 41/DIREKSI/2018 dan Nomor SK. 38/DEKOM.TWC/XII/2018, tujuan penerapan GCG di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko adalah sebagai berikut:

- ☐ Memaksimalkan nilai Perusahaan dengan cara meningkatkan prinsip GCG secara proporsional sehingga Perusahaan dapat memiliki daya saing yang kuat baik secara nasional maupun internasional.
- ☐ Mendorong pengelolaan Perusahaan secara profesional, transparan dan efisien serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian organ Perusahaan.
- ☐ Perlindungan terhadap harta Perusahaan melalui pendekatan GCG sebagaimana dimaksud pada Surat Keputusan Direksi ini.
- ☐ Mendorong agar organ Perusahaan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility*) yang dilakukan terhadap *stakeholders* maupun terhadap kelestarian lingkungan di sekitar Perusahaan.
- ☐ Meningkatkan kontribusi Perusahaan dalam perekonomian nasional.
- ☐ Meningkatkan iklim investasi nasional.

CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES

Based on the Code of Corporate Governance as stipulated in the Decree of the Board of Directors and Board of Commissioners Number SK. 41/DIREKSI/2018 and Number SK. 38/DEKOM.TWC/XII/2018, the objectives of implementing GCG at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko are as follows:

- ☐ Maximizing the value of the Company by proportionally improving GCG principles so that the Company can have strong competitiveness both nationally and internationally.
- ☐ Encouraging the management of the Company in a professional, transparent and efficient manner as well as empowering the functions and increasing the independence of the Company's organs.
- ☐ Protection of the Company's assets through the GCG approach as referred to in this Directors' Decree.
- ☐ Encouraging the Company's organs in making decisions and carrying out actions based on high moral values and compliance with applicable laws and regulations as well as awareness of the existence of Corporate Social Responsibility carried out towards stakeholders and environmental sustainability around the Company.
- ☐ Increase the Company's contribution to the national economy.
- ☐ Improve the national investment climate.



PELAKSANAAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Manajemen memastikan bahwa Perusahaan telah dikelola berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance* (GCG)). Perusahaan juga telah memiliki *code of conduct* yang dijadikan sebagai dasar rujukan bagi setiap personel dalam bertindak untuk merealisasikan pelaksanaan tugas. Seluruh personel berkomitmen untuk tidak menerima gratifikasi serta tidak melaksanakan praktik-praktik Korupsi, Kolusi, Nepotisme (KKN) melalui penandatanganan pakta integritas. Sebagai tambahan, Perusahaan juga telah memiliki *whistleblowing system* yang dijalankan sesuai dengan asas dan regulasi.

Assessment *Good Corporate Governance* (GCG) telah dilakukan secara berkala oleh Perusahaan. Adapun proses penilaian tahun buku 2021 dilaksanakan secara *Self Assessment* dan telah menerima hasil 82,34 (predikat BAIK). Adapun proses tersebut melalui penunjukan personil penyusunan dan pengelola dokumen GCG melalui Surat Keputusan Direksi Nomor: SK. 46/KU.101/DIR-2022 tanggal 24 Mei 2022 tentang Pembentukan dan Pengangkatan tim penyusunan dokumen dan self assessment Penilaian GCG tahun buku 2021. Selanjutnya, asesor internal ditunjuk sebagai tim penilai proses tersebut melalui Instruksi Direksi Nomor : Inst. 40 KU.101 DIR-2022 tanggal 6 Juli 2022 tentang Penugasan Tim *Self Assessment* GCG tahun buku 2021.

Pada tahun buku 2022, Perusahaan telah merencanakan kegiatan penilaian GCG yang tertuang pada program kerja Risk Management & Legal Department. Perusahaan telah menyampaikan surat kepada Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Perwakilan DIY dengan Nomor: 102/KU.101/I/2023 tanggal 10 Januari 2023 tentang Permohonan dukungan dan pendampingan program kerja tahun 2023. Adapun program tersebut telah direspon dan ditindaklanjuti oleh BPKP Perwakilan DIY dengan penilaian ICORPAX (*Indonesian Corporate Accountability Index*) tahun buku 2022 dan masih berproses hingga saat ini. Terkait dengan penilaian GCG tahun buku 2022, akan dilaksanakan setelah proses penilaian ICORPAX selesai.

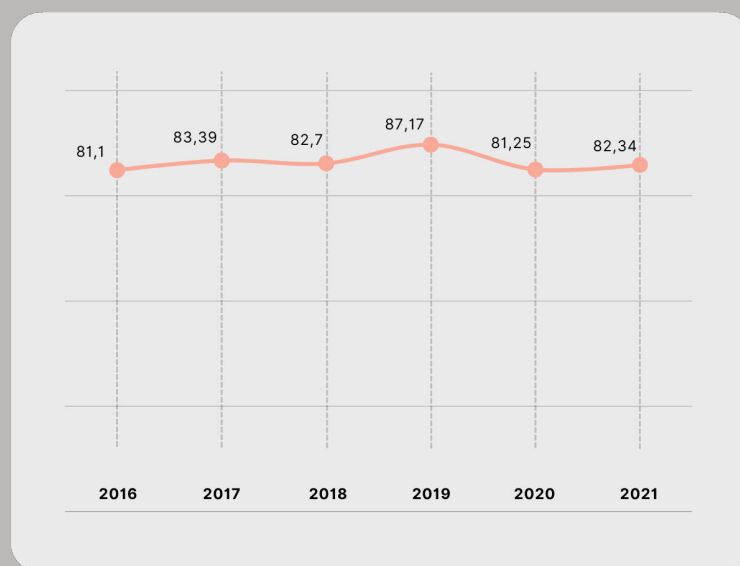
IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Management ensures that the Company has been managed based on the principles of good corporate governance (GCG). The Company also has a code of conduct which is used as a reference basis for each personnel in acting to realize the implementation of duties. All personnel are committed not to accept gratuities and not to carry out Corruption, Collusion, Nepotism (KKN) practices through the signing of an integrity pact. In addition, the Company also has a whistleblowing system that is implemented in accordance with the principles and regulations.

Good Corporate Governance (GCG) assessment has been carried out periodically by the Company. The assessment process for the 2021 financial year was carried out by Self Assessment and received a result of 82.34 (GOOD predicate). The process was carried out through the appointment of personnel for the preparation and management of GCG documents through the Decree of the Board of Directors Number: SK. 46/KU.101/DIR-2022 dated May 24, 2022 concerning the Formation and Appointment of the document preparation team and self assessment of GCG Assessment for the 2021 fiscal year. Furthermore, an internal assessor was appointed as the assessment team for the process through Board of Directors Instruction Number: Inst. 40 KU.101 DIR-2022 dated July 6, 2022 concerning the Assignment of the GCG Self Assessment Team for the 2021 financial year.

In fiscal year 2022, the Company has planned GCG assessment activities as stated in the Risk Management & Legal Department work program. The Company has submitted a letter to the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) DIY Representative with Number: 102/KU.101/I/2023 dated January 10, 2023 regarding Request for support and assistance for the 2023 work program. The program has been responded to and followed up by the BPKP Representative of Yogyakarta with the ICORPAX (Indonesian Corporate Accountability Index) assessment for the 2022 fiscal year and is still in process until now. Regarding the GCG assessment for the 2022 fiscal year, it will be carried out after the ICORPAX assessment process is complete.

Tahun Year	Nilai Scor
2016	81,10
2017	83,39
2018	82,70
2019	87,17
2020	81,25
2021	82,34



HASIL PENILAIAN PENERAPAN I CORPAX

Pada tahun buku 2022, dari total nilai maksimal sebesar 100,00 % total nilai *Assessment* ICorpax yang diperoleh Perusahaan, Dimensi 1 - Akuntabilitas Korporasi Pada Pembangunan mencapai skor sebesar 77.50%, Dimensi 2 - Akuntabilitas Korporasi Pada Keuangan Negara mencapai skor sebesar 32.27%, Dimensi 3 - Kepatuhan Dan Efektivitas Operasional mencapai skor sebesar 76.92%, Dimensi 4 - Efektivitas Sistem Tata Kelola Korporasi mencapai skor sebesar 64.21%, dan Dimensi 5 - Efektivitas Pengendalian Fraud mencapai skor sebesar 87.50%. Ringkasan hasil *assessment* ICorpax PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko tahun 2022 adalah sebagai berikut:

ICORPAX APPLICATION ASSESSMENT RESULTS

In the 2022 fiscal year, from the maximum total score of 100.00% of the total ICorpax Assessment score obtained by the Company, Dimension 1 - Corporate Accountability to Development achieved a score of 77.50%, Dimension 2 - Corporate Accountability to State Finances achieved a score of 32.27%, Dimension 3 - Compliance and Operational Effectiveness achieved a score of 76.92%, Dimension 4 - Effectiveness of the Corporate Governance System achieved a score of 64.21%, and Dimension 5 - Effectiveness of Fraud Control achieved a score of 87.50%. A summary of the ICorpax assessment results of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko in 2022 is as follows:

KODE Code	DIMENSI/PARAMETER Dimensions/Parameters	BOBOT Weight	NILAI Value	% CAPAIAN % Achievements
PB	DIMENSI 1 - AKUNTABILITAS KORPORASI PADA PEMBANGUNAN <i>DIMENSION 1 - CORPORATE ACCOUNTABILITY IN DEVELOPMENT</i>	30.00	23.25	77.50%
PB.1	Tingkat Kinerja Korporasi <i>Corporate Performance Level</i>	7.50	7.50	100.00%
	Pencapaian target KPI <i>Achievement of KPI targets</i>	7.50	7.50	100.00%
PB. 2	Tingkat Dukungan Korporasi pada Agenda Pembangunan <i>Level of Corporate Support for Development Agenda</i>	22.50	15.75	70.00%
	Kesesuaian produk lini bisnis utama terhadap program prioritas pemerintah <i>Conformity of main business line products to government priority programs</i>	4.50	4.50	100.00%
	Penugasan pemerintah <i>Government assignment</i>	4.50	4.50	100.00%



KODE Code	DIMENSI/PARAMETER Dimensions/Parameters	BOBOT Weight	NILAI Value	% CAPAIAN % Achievements
	Cakupan penugasan pemerintah <i>Scope of government assignment</i>	6.75	5.06	75.00%
	Pencapaian target penugasan <i>Achievement of assignment targets</i>	6.75	1.69	25.00%
	Penugasan dari Pemerintah yang Bermasalah (Penalty) <i>Problematic Government Assignments (Penalty)</i>	-10.00	-	-
KN	DIMENSI 2 - AKUNTABILITAS KORPORASI PADA KEUANGAN NEGARA <i>DIMENSION 2 - CORPORATE ACCOUNTABILITY TO STATE FINANCES</i>	10.00	3.23	32.27%
KN. 1	Tingkat Kesehatan Keuangan Korporasi <i>Corporate Financial Health Level</i>	5.00	1.48	29.55%
	Kesehatan Keuangan Korporasi <i>Corporate Financial Health</i>	2.50	1.48	59.09%
	Growth Kinerja Keuangan <i>Financial Performance Growth</i>	2.50	-	0.00%
KN. 2	Tingkat Dukungan Korporasi pada Keuangan Negara <i>Level of Corporate Support to State Finances</i>	5.00	1.75	35.00%
	Capaian target dividen payout ratio <i>Achievement of dividend payout ratio target</i>	1.50	-	0.00%
	Persentase realisasi pembayaran pajak <i>Percentage of tax payment realization</i>	1.50	1.50	100.00%
	Persentase Realisasi Pembayaran Penerimaan Negara Lainnya <i>Percentage of Other State Revenue Payment Realization</i>	1.00	0.25	25%
	Kontribusi dividen BUMN terhadap target dividen nasional (APBN) <i>SOE dividend contribution to national dividend target (APBN)</i>	1.00	-	0.00%
OP	DIMENSI 3 - KEPATUHAN DAN EFEKTIVITAS OPERASIONAL <i>DIMENSION 3 - COMPLIANCE AND OPERATIONAL EFFECTIVENESS</i>	30.00	23.08	76.92%
OP. 1	Tingkat Kepatuhan <i>Compliance Level</i>	4.00	2.50	62.50%
	Permasalahan Hukum yang Dihadapi <i>Legal Issues Encountered</i>	2.00	1.50	75.00%
	Kepatuhan terhadap Regulasi Industri Tertentu <i>Compliance with Certain Industry Regulations</i>	2.00	1.00	50.00%
OP. 2	Tingkat Efektivitas Pelaksanaan CSR <i>Level of Effectiveness of CSR Implementation</i>	6.00	5.63	93.75%
	Tingkat Struktur Pengelola TJSL <i>TJSL Management Structure Level</i>	1.50	1.50	100.00%
	Keselarasan Program TJSL dengan Program prioritas pencapaian SDG's <i>Alignment of the TJSL Program with Priority Programs SDG's achievement</i>	1.50	1.13	75.00%
	Keberadaan Program TJSL yang mendukung bisnis inti dan menciptakan Creating Share Value (CSV) bagi perusahaan <i>The existence of a supporting TJSL Program core business and create Creating Share Value (CSV) for company</i>	1.50	1.50	100.00%
	Jumlah mitra binaan yang naik kelas melalui peningkatan kapasitas usaha <i>Number of partners upgraded through business capacity building</i>	1.50	1.50	100.00%
OP. 3	Tingkat Kepuasan <i>Satisfaction Level</i>	6.00	5.00	83.33%
	Indeks Kepuasan Pelanggan <i>Customer Satisfaction Index</i>	2.00	2.00	100.00%
	Indeks Kepuasan Vendor <i>Vendor Satisfaction Index</i>	2.00	1.00	50.00%

KODE Code	DIMENSI/PARAMETER Dimensions/Parameters	BOBOT Weight	NILAI Value	% CAPAIAN % Achievements
	Employee Engagement <i>Employee Engagement</i>	2.00	2.00	100.00%
OP. 4	Tingkat Efektivitas Proses Bisnis <i>Business Process Effectiveness Level</i>	9.00	7.20	80.00%
	Pemenuhan Service Level Agreement <i>Fulfillment of Service Level Agreement</i>	1.50	1.50	100.00%
	Penerapan E-Procurement <i>E-Procurement Implementation</i>	2.00	1.00	50.00%
	Keberadaan Inovasi <i>Innovation Existence</i>	1.50	1.50	100.00%
	Penerapan Teknologi Informasi <i>Application of Information Technology</i>	2.00	2.00	100.00%
	Pengelolaan SDM <i>HR Management</i>	2.00	1.20	60.00%
OP. 5	Tingkat Efektivitas Pengelolaan Aset <i>Asset Management Effectiveness Level</i>	5.00	2.75	55.00%
	Asset Management Policy <i>Asset Management Policy</i>	1.00	0.75	75.00%
	Asset Management Plans <i>Asset Management Plans</i>	1.00	-	0.00%
	Asset Portfolio <i>Asset Portfolio</i>	1.00	1.00	100.00%
	ROA (Return on Asset) <i>ROA (Return on Assets)</i>	1.00	1.00	100.00%
	Fixed Assets Turnover <i>Fixed Assets Turnover</i>	1.00	-	0.00%
TK	DIMENSI 4 - EFEKTIVITAS SISTEM TATA KELOLA KORPORASI <i>DIMENSION 4 - EFFECTIVENESS OF CORPORATE GOVERNANCE SYSTEM</i>	20.00	12.84	64.21%
TK. 1	Tingkat Efektivitas Tata Kelola (GCG) <i>Governance Effectiveness Level (GCG)</i>	8.00	4.90	61.25%
	The Rights of Shareholders <i>The Rights of Shareholders</i>	2.00	1.00	50.00%
	Disclosure and Transparency <i>Disclosure and Transparency</i>	2.00	2.00	100.00%
	Responsibilities of the Board <i>Responsibilities of the Board</i>	2.00	1.90	95.00%
	Skor GCG <i>GCG score</i>	2.00	-	0.00%
TK. 2	Tingkat Efektivitas Manajemen Risiko <i>Risk Management Effectiveness Level</i>	6.00	5.17	86.11%
	Risk Management Framework <i>Risk Management Framework</i>	2.00	1.67	83.33%
	Risk Management Process <i>Risk Management Process</i>	2.00	2.00	100.00%
	Risk Management Maturity Level <i>Risk Management Maturity Level</i>	2.00	1.50	75.00%
TK. 3	Tingkat Kapabilitas Satuan Pengawas Internal <i>Capability Level of Internal Supervisory Unit</i>	2.00	0.65	32.50%
	Kapabilitas Satuan Pengawas Internal <i>Internal Control Unit Capability</i>	1.00	0.40	40.00%
	Level Tindak Lanjut <i>Follow-up Level</i>	0.50	-	0.00%



KODE Code	DIMENSI/PARAMETER Dimensions/Parameters	BOBOT Weight	NILAI Value	% CAPAIAN % Achievements
	Level IACM <i>IACM levels</i>	0.50	0.25	50.00%
TK. 4	Tingkat Efektivitas Sistem Pengendalian Internal <i>Internal Control System Effectiveness Level</i>	4.00	2.13	53.13%
	Internal Control Framework <i>Internal Control Framework</i>	0.75	-	0.00%
	Internal Control Process <i>Internal Control Process</i>	0.75	0.38	50.00%
	Asersi Internal Control <i>Internal Control Assertion</i>	0.50	0.50	100.00%
	Laporan Keuangan Audited <i>Audited Financial Statements</i>	0.75	0.75	100.00%
	Ketepatan waktu terbit laporan <i>Timeliness of report publication</i>	0.50	0.50	100.00%
	Skor Efektivitas Sistem Pengendalian Internal <i>Internal Control System Effectiveness Score</i>	0.75	-	0.00%
FR	DIMENSI 5 - EFEKTIVITAS PENGENDALIAN FRAUD <i>DIMENSION 5 - FRAUD CONTROL EFFECTIVENESS</i>	10.00	8.75	87.50%
FR. 1	Anti Fraud Policy <i>Anti-Fraud Policy</i>	3.00	2.75	91.67%
	Kebijakan Anti Bribery dan WBS <i>Anti-Bribery and WBS Policy</i>	1.00	0.75	75.00%
	Penerapan Three Lines Model <i>Application of the Three Lines Model</i>	1.00	1.00	100.00%
	Aturan Perilaku <i>Rule Behavior</i>	1.00	1.00	100.00%
FR. 2	Fraud Risk Assessment <i>Fraud Risk Assessment</i>	2.00	2.00	100.00%
	Assessment risiko fraud <i>Fraud risk assessment</i>	1.00	1.00	100.00%
	Mitigasi risiko fraud <i>Fraud risk mitigation</i>	1.00	1.00	100.00%
FR. 3	Fraud Detection, Prevention and Correction <i>Fraud Detection, Prevention and Correction</i>	5.00	4.00	80.00%
	Saluran Pengaduan Fraud <i>Fraud Complaint Channels</i>	1.00	1.00	100.00%
	Pelaksanaan WBS <i>WBS Implementation</i>	1.00	1.00	100.00%
	Pembelajaran Anti Fraud Internal <i>Internal Anti-Fraud Learning</i>	1.00	0.50	50.00%
	Pembelajaran Anti Fraud Eksternal <i>External Anti Fraud Learning</i>	1.00	1.00	100.00%
	Tindakan korektif <i>Corrective action</i>	1.00	0.50	50.00%
FR. 4	Tingkat Kejadian Fraud (Penalty) <i>Fraud Event Rate (Penalty)</i>	- 10.00	-	
	Kasus Fraud (Penalty) <i>Fraud Case (Penalty)</i>	- 10.00	-	
	SKOR TOTAL <i>TOTAL SCORE</i>	100.00	71.14	71.14

HASIL ASSESSMENT TATA KELOLA PERUSAHAAN

Sebagai bentuk komitmen atas penerapan GCG, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko melakukan penilaian atas implementasi GCG. Tujuan dari penilaian tersebut adalah:

- ☐ Menilai penerapan GCG dan membandingkan dengan indikator dan parameter yang telah ditentukan
- ☐ Memberikan gambaran hasil penilaian dan memberikan rekomendasi perbaikan sebagai bahan untuk mengurangi kesenjangan antara implementasi yang dilaksanakan Perusahaan dan parameter yang telah ditetapkan
- ☐ Memantau konsistensi penerapan GCG
- ☐ Memperoleh masukan perbaikan dan pengembangan kebijakan
- ☐ Mendorong Perusahaan agar dikelola dengan profesional, transparan, dan efisien

Parameter yang digunakan adalah menggunakan parameter penilaian Kementerian BUMN yaitu SK-16/S. MBU/2012 tanggal 06 Juni 2012 tentang Indikator/ Parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara. Asesmen *Good Corporate Governance* (GCG) telah dilakukan secara berkala oleh Perusahaan. Adapun proses penilaian tahun buku 2021 dilaksanakan secara *Self Assesment* dan telah menerima hasil 82,34 (predikat BAIK). Adapun proses tersebut melalui penunjukan personil penyusunan dan pengelola dokumen GCG melalui Surat Keputusan Direksi Nomor: SK. 46/KU.101/DIR-2022 tanggal 24 Mei 2022 tentang Pembentukan dan Pengangkatan tim penyusunan dokumen dan *self assesment* Penilaian GCG tahun buku 2021. Selanjutnya, asesor internal ditunjuk sebagai tim penilai proses tersebut melalui Instruksi Direksi Nomor: Inst. 40 KU.101 DIR-2022 tanggal 6 Juli 2022 ttg Penugasan Tim *Self Assesment* GCG tahun buku 2021.

Pada tahun buku 2022, Perusahaan telah merencanakan kegiatan penilaian GCG yang tertuang pada program kerja Risk Management & Legal Department. Perusahaan telah menyampaikan surat kepada Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Perwakilan DIY dengan Nomor: 102/KU.101/I/2023 tanggal 10 Januari 2023 tentang Permohonan dukungan dan pendampingan program kerja tahun 2023. Adapun program tersebut telah direspon dan ditindaklanjuti oleh BPKP Perwakilan DIY dengan penilaian ICORPAX (*Indonesian Corporate Accountability Index*) tahun buku 2022 dan masih berproses hingga saat ini. Terkait dengan penilaian GCG tahun buku 2022, akan dilaksanakan setelah proses penilaian ICORPAX selesai.

CORPORATE GOVERNANCE ASSESSMENT RESULTS

As a form of commitment to the implementation of GCG, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko conducted an assessment of GCG implementation. The objectives of the assessment are:

- ☐ Assessing GCG implementation and comparing with predetermined indicators and parameters.
- ☐ Provide an overview of the assessment results and provide recommendations for improvement as a material to reduce the gap between the Company's implementation and the parameters that have been set.
- ☐ Monitoring the consistency of GCG implementation
- ☐ Obtain input for improvement and policy development
- ☐ Encourage the Company to be managed in a professional, transparent and efficient manner.

The parameters used are using the assessment parameters of the Ministry of SOEs, namely SK-16/S. MBU/2012 dated June 06, 2012 concerning Indicators / Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises. Good Corporate Governance (GCG) assessments have been carried out periodically by the Company. The assessment process for the 2021 fiscal year was carried out by Self-Assessment and received a result of 82.34 (GOOD predicate). The process went through the appointment of GCG document preparation and management personnel through the Board of Directors Decree Number: SK. 46/KU.101/DIR-2022 dated May 24, 2022 concerning the Establishment and Appointment of the GCG Assessment document preparation and self-assessment team for the 2021 financial year. Furthermore, an internal assessor was appointed as the assessment team for the process through Board of Directors Instruction Number: Inst. 40 KU.101 DIR-2022 dated July 6, 2022 regarding the Assignment of GCG Self-Assessment Team for the 2021 fiscal year.

In fiscal year 2022, the Company has planned GCG assessment activities as stated in the Risk Management & Legal Department work program. The Company has submitted a letter to the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) DIY Representative with Number: 102/KU.101/I/2023 dated January 10, 2023 regarding Request for support and assistance for the 2023 work program. The program has been responded and followed up by the BPKP Representative of Yogyakarta with the ICORPAX (*Indonesian Corporate Accountability Index*) assessment for the 2022 fiscal year and is still in process until now. Regarding the GCG assessment for the 2022 fiscal year, it will be carried out after the ICORPAX assessment process is complete.



MEMPERKUAT IMPLEMENTASI TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dalam memaknai tata kelola Perusahaan yang baik, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko memiliki prinsip-prinsip dasar yaitu mendorong GCG sebagai bagian dari pengelolaan Perusahaan melalui penerapan suatu sistem yang mencerminkan prinsip-prinsip keterbukaan informasi, akuntabilitas, kesetaraan dan tanggung jawab. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko telah melakukan berbagai inisiatif implementasi GCG, baik yang dilakukan secara mandiri maupun dibantu oleh pihak independen dalam mencapai tata kelola Perusahaan yang berkelanjutan (*sustainable governance*).

Dalam rangka memperkuat implementasi GCG tahun 2022, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko telah melakukan realisasi program yang meliputi:

SOSIALISASI DAN INTERNALISASI TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan GCG di lingkungan Perusahaan menjadi bagian dari tugas dan tanggung jawab Fungsi Legal Counsel and Compliance. Komitmen PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko untuk menjadi perusahaan yang bersih dan bebas korupsi sebagai suatu rangkaian *Roadmap* BUMN Bersih terangkum dalam rangkaian program-program kerja Tata Kelola, meliputi:

1. Implementasi Whistleblowing System (WBS) berikut tindak lanjut dan evaluasinya.
2. Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN).
3. Unit Pengendali Gratifikasi.
4. Program-program edukasi lain seperti pelaksanaan sosialisasi/internalisasi GCG bagi calon pekerja baru, manajemen baru dan perusahaan terafiliasi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko yang baru didirikan/bergabung dengan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko serta pembuatan broadcast dan kampanye GCG sebagai reminder atas pentingnya perilaku berintegritas dalam bekerja sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Penerapan GCG di sudah menjadi budaya dan kebutuhan dalam menjalankan aktivitas bisnis sehari-hari, mulai dari manajemen puncak hingga pekerja di lapangan. Prinsip-prinsip GCG diterapkan ke dalam seluruh sistem tata kerja Perusahaan yang wajib dipatuhi seluruh Insan Perusahaan. Sampai dengan akhir tahun 2022 penerapan GCG di lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko meliputi:

STRENGTHENING CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

In interpreting good corporate governance, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko has basic principles, namely encouraging GCG as part of the Company's management through the implementation of a system that reflects the principles of information disclosure, accountability, equality and responsibility. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko has carried out various GCG implementation initiatives, both independently and assisted by independent parties in achieving sustainable governance.

In order to strengthen the implementation of GCG in 2022, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko has realized a program that includes:

SOCIALIZATION AND INTERNALIZATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The implementation of GCG within the Company is part of the duties and responsibilities of the Legal Counsel and Compliance Function. The commitment of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko to become a clean and corruption-free company as a series of Clean BUMN Roadmap is summarized in a series of Governance work programs, including:

1. Implementation of the Whistleblowing System (WBS) and its follow-up and evaluation.
2. State Organizer's Wealth Report (LHKPN).
3. Gratification Control Unit.
4. Other educational programs such as the implementation of GCG socialization / internalization for prospective new employees, new management and affiliated companies of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko which are newly established / merged with PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko as well as making GCG broadcasts and campaigns as a reminder of the importance of integrity behavior in working in accordance with GCG principles.

The implementation of GCG has become a culture and necessity in carrying out daily business activities, from top management to workers in the field. GCG principles are applied to the entire Company's work system which must be obeyed by all Company personnel. Until the end of 2022 the implementation of GCG within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko includes:

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Menerapkan GCG Soft Structure yang terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> a. Pedoman Tata Kelola Perusahaan (Code of Corporate Governance) b. Board Manual (komitmen antara Direksi dan Dewan Komisaris) c. Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis (Code of Conduct) d. Pedoman Konflik Kepentingan (Conflict of Interest) e. Whistleblowing System f. Pedoman Gratifikasi 2. Melakukan evaluasi dan menyampaikan rekomendasi atas hasil asesmen GCG PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko Tahun 2022 kepada fungsi terkait dan Organ Perusahaan terkait. 3. Melakukan asesmen terhadap penerapan GCG di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko. 4. Mengelola Whistleblowing System yang optimal disertai dengan melakukan tindak lanjut melalui penelaahan awal atas laporan yang diterima. 5. Mengelola Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara untuk para pejabat perusahaan yang merupakan wajib lapor di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko. 6. Menyampaikan broadcast dan campaign terkait GCG di lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko secara internal dan eksternal. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementing GCG Soft Structure which consists of: <ol style="list-style-type: none"> a. Code of Corporate Governance b. Board Manual (commitment between the Board of Directors and the Board of Commissioners) c. Code of Conduct and Business Ethics d. Conflict of Interest Guidelines e. Whistleblowing System f. Gratification Guidelines 2. Evaluate and submit recommendations on the results of the GCG assessment of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko Year 2022 to the relevant functions and related Company Organs. 3. Conducting an assessment of the implementation of GCG at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko. 4. Managing an optimal Whistleblowing System along with conducting follow-up through initial review of reports received. 5. Managing the State Organizer's Asset Report for company officials who are mandatory reporters at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko. 6. Delivering broadcasts and campaigns related to GCG within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko internally and externally. |
|---|--|

PENGENDALIAN GRATIFIKASI

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko telah mengatur mengenai Pengendalian Gratifikasi yang tertuang pada Surat Keputusan Direksi Nomor: SK.45/DIREKSI/2018 tanggal 31 Desember 2018 tentang Penetapan Pedoman Gratifikasi di lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.

GRATIFICATION CONTROL

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko has regulated Gratification Control as stated in the Board of Directors Decree Number: SK.45/DIREKSI/2018 dated December 31, 2018 concerning the Determination of Gratification Guidelines within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko.

PENGELOLAAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Dengan menunjuk Surat Keputusan bersama Direksi dan Dewan Komisaris Nomor: SK. 44/DIREKSI/2018; Nomor: SK. 41/DEKOM.TWC/XII/2018 tanggal 31 Desember 2018 tentang Penetapan Kebijakan *Whistleblowing System* di lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko. Dalam sistem tersebut, Perusahaan menunjuk jabatan Sekretaris Perusahaan (Sesper) sebagai administrator. Sedangkan jajaran Sekretariat dan Satuan Kerja Informasi Teknologi (IT) sebagai *charge* pengaduan melalui surat dan melalui web (*based on web*).

MANAGEMENT OF WHISTLEBLOWING SYSTEM

By appointing a joint Decree of the Board of Directors and the Board of Commissioners Number: SK. 44/DIREKSI/2018; Number: SK. 41/DEKOM.TWC/XII/2018 dated December 31, 2018 concerning the Determination of the Whistleblowing System Policy within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko. In the system, the Company appoints the position of Corporate Secretary (Sesper) as administrator. While the ranks of the Secretariat and the Information Technology (IT) Work Unit charge complaints by mail and via the web (*based on web*).



PENGELOLAAN LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA (LHKPN)

Perusahaan telah menetapkan jabatan tertentu yang wajib melaporkan LHKPN melalui Surat Keputusan Direksi Keputusan Direksi Nomor SK.45/DIREKSI/2020 tentang Penetapan dan Penunjukan Pejabat di Lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko yang Berkewajiban Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) serta Surat Keputusan Direksi Nomor SK.44/DIREKSI/2020 tentang Penetapan dan Penunjukan Pejabat di Lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko Dalam Rangka Koordinasi yang Baik dengan Komis I Pemberantasan Korupsi (KPK) Terkait Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN).

PARTISIPASI AKTIF DALAM BERBAGAI PERLOMBAAN/AWARD TERKAIT TATA KELOLA PERUSAHAAN

Sebagai bagian dari komitmen implementasi GCG, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko mengikuti *award* / perlombaan terkait GCG, antara lain *Annual Report Award* pada tahun 2015, 2016, 2017 dan 2019. ARA yang diselenggarakan tahun 2015 digunakan untuk melaporkan *Annual Report* tahun 2014, tahun 2016 untuk melaporkan *Annual Report* tahun 2015, dan tahun 2017 untuk melaporkan *Annual Report* tahun 2016, dan 2019 untuk melaporkan *Annual Report* tahun 2018.

PENGUKURAN IMPLEMENTASI TATA KELOLA PERUSAHAAN

Ditahun 2022, sampai dengan laporan tahunan ini terbit Perusahaan belum melakukan *assesment* GCG. Namun, Perusahaan telah melakukan *assesment Indonesian Corporation Accountability Index* (ICorpax).

MANAGEMENT OF STATE ADMINISTRATION WEALTH REPORT (LHKPN)

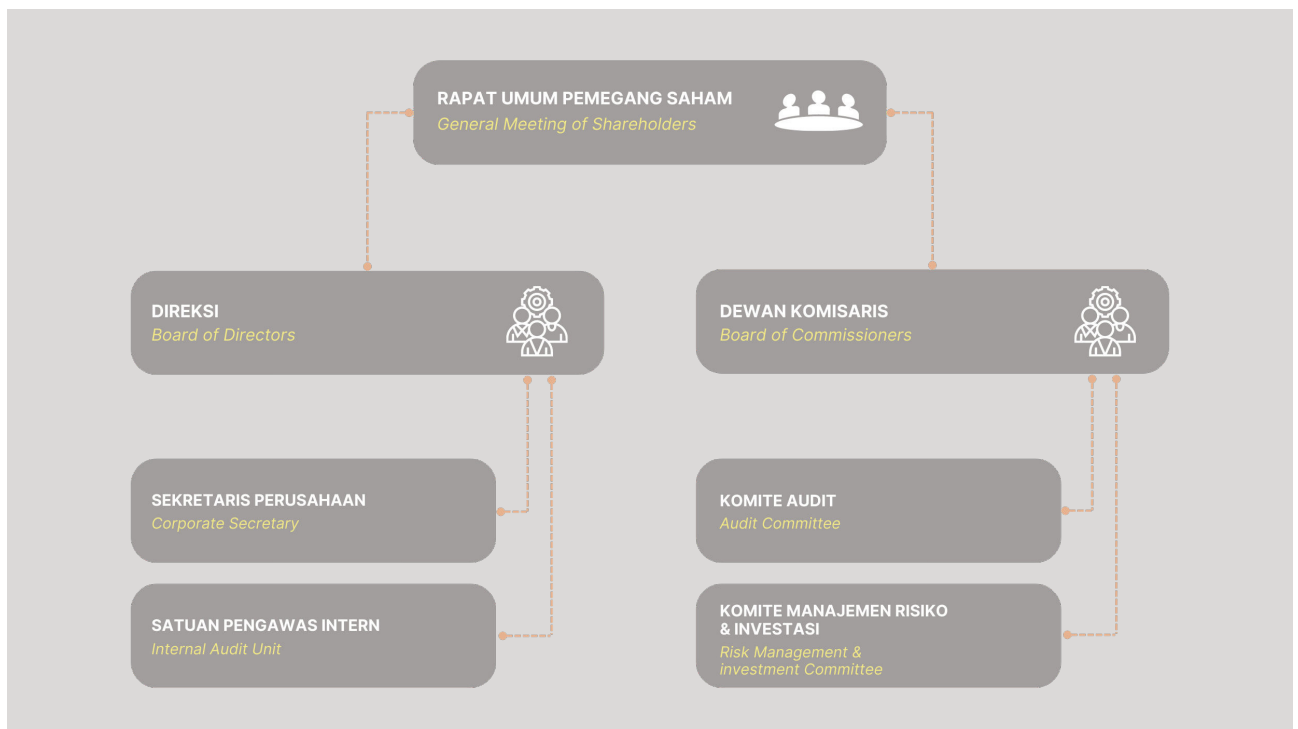
The company has determined certain positions that are required to report LHKPN through the Decree of the Board of Directors Decree Number SK.45/DIREKSI/2020 concerning Determination and Appointment of Officials within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko who are Obligated to Submit State Organizer's Asset Reports (LHKPN) to the Corruption Eradication Commission (KPK) and Decree of the Board of Directors Number SK.44/DIREKSI/2020 concerning the Determination and Appointment of Officials within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko in the Framework of Good Coordination with the Corruption Eradication Commission (KPK) Regarding the Management of the State Organizer's Asset Report (LHKPN).

ACTIVE PARTICIPATION IN VARIOUS COMPETITIONS/AWARDS RELATED TO CORPORATE GOVERNANCE

As part of its commitment to GCG implementation, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko participated in GCG-related awards/competitions, including the Annual Report Award in 2015, 2016, 2017 and 2019. The ARA held in 2015 was used to report the 2014 Annual Report, 2016 to report the 2015 Annual Report, and 2017 to report the 2016 Annual Report, and 2019 to report the 2018 Annual Report.

MEASUREMENT OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

In 2022, until the publication of this annual report, the Company has not conducted a GCG assessment. However, the Company has conducted an assessment of the Indonesian Corporation Accountability Index (ICorpax).



PENERAPAN ISO DAN P2K3

Ditahun 2022, Perusahaan telah menerapkan ISO 37001 merupakan sebuah standar yang dirilis sejak 2016, yang mengatur tentang sistem manajemen anti penyuapan atau yang dikenal dengan istilah SMAP. Pada tanggal 12 Desember 2018, Perusahaan telah mengupdate manajemen mutu di beberapa Unit kerjanya dengan ISO 9001:2015. ISO 9001:2015 berhasil dilakukan pada Unit Borobudur, Unit Manohara dan Unit Ratu Boko. Adapun sertifikat diterbitkan oleh lembaga sertifikasi TUV NORD Indonesia. ISO menjadi penting bagi Perusahaan dengan mengingat peningkatan mutu pelayanan menjadi bagian penting dalam operasional Perusahaan. Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) turut menjadi komitmen Perusahaan dalam hal ini Direksi. Hal tersebut dimaknai dengan telah dibentuknya Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) yang juga diamanatkan oleh Undang-Undang Nomor 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja, Pasal 10. Dalam hal ini P2K3 Perusahaan telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Direksi Nomor: SK.100/KP.601/DIR-2014 tanggal 31 Desember 2014 serta disahkan oleh Dinas Tenaga Kerja dan Sosial Kabupaten Sleman dengan Nomor: 560/001A/Kep.Din/I/2015.

IMPLEMENTATION OF ISO AND P2K3

In 2022, the Company has implemented ISO 37001 is a standard released since 2016, which regulates the anti-bribery management system or known as SMAP. On December 12, 2018, the Company has updated the quality management in some of its working units with ISO 9001: 2015. ISO 9001:2015 was successfully carried out in the Borobudur Unit, Manohara Unit and Ratu Boko Unit. The certificates were issued by the TUV NORD Indonesia certification body. ISO is important for the Company considering that improving service quality is an important part of the Company's operations. Occupational Safety and Health (K3) is also a commitment of the Company in this case the Board of Directors. This is interpreted by the establishment of the Occupational Safety and Health Supervisory Committee (P2K3) which is also mandated by Law No. 1 of 1970 concerning Occupational Safety, Article 10. In this case, the Company's P2K3 has been established through the Decree of the Board of Directors Number: SK.100/KP.601/DIR-2014 dated December 31, 2014 and authorized by the Sleman Regency Manpower and Social Affairs Office with Number: 560/001A/Kep.Din/I/2015.



RENCANA PENGEMBANGAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TAHUN 2022

Corporate Governance Development Plan
2022

Implementasi GCG memerlukan proses PDCA (*plan-checkdo-action*). Setelah melakukan evaluasi melalui penilaian implementasi GCG, maka PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko melakukan tindakan perbaikan dan merencanakan pengembangan GCG periode mendatang. Di tahun 2022 mendatang, Perusahaan terus berupaya meningkatkan mutu serta kinerja Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG yang berkesinambungan. Berikut rencana pengembangan GCG PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko tahun 2022:

KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA DAN MANAJEMEN RISIKO

Penerapan GCG mengacu pada kebijakan, peraturan-peraturan pada badan usaha milik negara (BUMN), diantaranya:

1. Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 jo. No.PER-09/MBU/2012 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada BUMN.
2. Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada BUMN, sebagai langkah Perusahaan mengimplementasikan Pasal 44 Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/ MBU/2011 dalam melakukan pengukuran (penilaian dan evaluasi) terhadap penerapan GCG.

Bagi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko, penerapan GCG tidak hanya sekedar melaksanakan kewajiban, namun suatu kebutuhan dalam menjaga transparansi dan akuntabilitas pengelolaan perusahaan kepada seluruh pemangku kepentingan. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko terus mengembangkan penerapan GCG selaras dengan praktikpraktik terbaik untuk memaksimalkan nilai Perusahaan; melaksanakan kegiatan usaha yang efektif dan efisien; pengelolaan Perusahaan yang profesional dan mandiri; menciptakan pengambilan keputusan oleh seluruh organ Perusahaan berdasarkan pada nilai moral dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku; memberikan perlindungan dan perlakuan adil bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya secara maksimal; serta memberdayakan energi untuk inovasi yang berkelanjutan.

GCG implementation requires a PDCA (*plan-checkdo-action*) process. After conducting an evaluation through an assessment of GCG implementation, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko takes corrective action and plans for GCG development in the coming period. In the coming 2022, the Company continues to strive to improve the quality and performance of the Company in accordance with the principles of sustainable GCG. The following is the GCG development plan of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko in 2022:

COMMITMENT TO IMPLEMENTING GOVERNANCE AND RISK MANAGEMENT

GCG implementation refers to policies, regulations on state-owned enterprises (SOEs), including:

1. Regulation of the Minister of SOEs No. PER-01/MBU/2011 jo. No.PER-09/MBU/2012 on the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs.
2. Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs No. SK-16/S.MBU/2012 on Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs, as the Company's step to implement Article 44 of the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-01/ MBU/2011 in measuring (assessment and evaluation) of GCG implementation.

For PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko, the implementation of GCG is not just an obligation, but a necessity in maintaining transparency and accountability of company management to all stakeholders. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko continues to develop the implementation of GCG in line with best practices to maximize Company value; carry out effective and efficient business activities; professional and independent management of the Company; create decision making by all organs of the Company based on moral values and compliance with applicable laws and regulations; provide maximum protection and fair treatment for shareholders and other stakeholders; and empower energy for sustainable innovation.

Penerapan GCG di lingkungan Perusahaan menjadi bagian dari tugas dan tanggung jawab Fungsi Legal Counsel and Compliance. Komitmen PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko untuk menjadi perusahaan yang bersih dan bebas korupsi sebagai suatu rangkaian Roadmap BUMN Bersih terangkum dalam rangkaian program-program kerja Tata Kelola, meliputi:

1. Implementasi *Whistleblowing System* (WBS) berikut tindak lanjut dan evaluasinya.
2. Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN).
3. Unit Pengendali Gratifikasi.
4. Program-program edukasi lain seperti pelaksanaan sosialisasi/internalisasi GCG bagi calon pekerja baru, manajemen baru dan perusahaan terafiliasi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko yang baru didirikan/bergabung dengan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko serta pembuatan broadcast dan kampanye GCG sebagai reminder atas pentingnya perilaku berintegritas dalam bekerja sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Penerapan GCG di sudah menjadi budaya dan kebutuhan dalam menjalankan aktivitas bisnis sehari-hari, mulai dari manajemen puncak hingga pekerja di lapangan. Prinsip-prinsip GCG diterapkan ke dalam seluruh sistem tata kerja Perusahaan yang wajib dipatuhi seluruh Insan Perusahaan. Sampai dengan akhir tahun 2022 penerapan GCG di lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko meliputi:

1. Menerapkan GCG *Soft Structure* yang terdiri dari:
 - a. Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*)
 - b. Board Manual (komitmen antara Direksi dan Dewan Komisaris)
 - c. Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis (*Code of Conduct*)
 - d. Pedoman Konflik Kepentingan (*Conflict of Interest*)
 - e. *Whistleblowing System*
 - f. Pedoman Gratifikasi
2. Melakukan asesmen terhadap penerapan GCG di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.
3. Mengelola *Whistleblowing System* yang optimal disertai dengan melakukan tindak lanjut melalui penelaahan awal atas laporan yang diterima.
4. Mengelola Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara untuk para pejabat perusahaan yang merupakan wajib lapor di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.
5. Menyampaikan broadcast dan campaign terkait GCG di lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko secara internal dan eksternal.
6. Melakukan sosialisasi dan internalisasi mengenai perangkat GCG dan program-program kerja terkait GCG dan *Compliance*.
7. Mengimplementasikan sistem manajemen risiko dan sistem pengendalian internal.
8. Development aplikasi web penilaian GCG.

The implementation of GCG within the Company is part of the duties and responsibilities of the Legal Counsel and Compliance Function. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, and Ratu Boko's commitment to become a clean and corruption-free company as a series of Clean BUMN Roadmap is summarized in a series of Governance work programs, including:

1. Implementation of the *Whistleblowing System* (WBS) and its follow-up and evaluation.
2. State Organizer's Wealth Report (LHKPN).
3. Gratification Control Unit.
4. Other educational programs such as the implementation of GCG socialization / internalization for prospective new employees, new management and affiliated companies of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko which are newly established / merged with PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko as well as making GCG broadcasts and campaigns as a reminder of the importance of integrity behavior in working in accordance with GCG principles.

The implementation of GCG has become a culture and necessity in carrying out daily business activities, from top management to workers in the field. GCG principles are applied to the entire Company's work system which must be obeyed by all Company personnel. Until the end of 2022 the implementation of GCG within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, and Ratu Boko includes:

1. Implementing GCG *Soft Structure* which consists of:
 - a. Code of Corporate Governance
 - b. Board Manual (commitment between the Board of Directors and the Board of Commissioners)
 - c. Code of Conduct and Business Ethics
 - d. Conflict of Interest Guidelines
 - e. *Whistleblowing System*
 - f. Gratification Guidelines
2. Conducting an assessment of the implementation of GCG at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko.
3. Managing an optimal *Whistleblowing System* along with conducting follow-up through initial review of reports received.
4. Managing the State Organizer's Asset Report for company officials who are mandatory reporters at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko.
5. Delivering broadcasts and campaigns related to GCG within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko internally and externally.
6. Conduct socialization and internalization of GCG tools and programs related to GCG and Compliance.
7. Implementing risk management systems and internal control systems.
8. Development of GCG assessment web application.



PENGENDALIAN RISIKO TERKAIT KEBERLANJUTAN

Landasan penerapan Manajemen Risiko PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko mengacu pada Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-01/ MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Badan Usaha Milik Negara, khususnya pasal 25 mengenai pemenuhan kewajiban melaksanakan Manajemen Risiko. Perusahaan juga memiliki landasan lain dalam mengelola risiko, yakni:

1. Piagam Manajemen Risiko PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko sebagai bentuk komitmen Direksi atas penerapan Manajemen Risiko diperbaharui dan ditandatangani pada 31 Desember 2019.
2. Sistem Tata Kerja Pengelolaan Risiko yang berisi:
 - a. Pedoman Manajemen Risiko yang berlaku di Perusahaan
 - b. Tata Kerja Organisasi (TKO) & Tata Kerja Individu (TKI) yang berisi petunjuk teknis pengelolaan Manajemen Risiko.

Dalam menunjang bisnis keberlanjutan Perusahaan, terdapat beberapa risiko utama yang secara signifikan dapat menyebabkan tidak tercapainya target perusahaan yang ditetapkan dalam RJPP atau RKAP. Risiko utama tersebut dapat bersumber dari *business disruptions*, kegiatan operasional perusahaan, regulasi, fluktuasi pasar, penjualan non tunai, likuiditas perusahaan, perkembangan teknologi. Akan tetapi apabila semua risiko tersebut dapat dikelola dengan baik, maka dapat memunculkan beberapa *business opportunities* baru bagi perusahaan.

Atas potensi dampak inheren yang signifikan mempengaruhi keadaan perusahaan, perusahaan perlu mengidentifikasi risiko-risiko utama sehingga dapat direncanakan upaya-upaya mitigasi atas potensi kejadian yang dapat menghambat tercapainya target Perusahaan.

Adapun risiko-risiko utama yang teridentifikasi sesuai dengan *risk intelligence map* antara lain:

SUSTAINABILITY-RELATED RISK CONTROL

The foundation for the implementation of Risk Management of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No.PER-01 / MBU / 2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, specifically article 25 regarding the fulfillment of the obligation to implement Risk Management. The company also has other foundations in managing risk, namely:

1. The Risk Management Charter of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, and Ratu Boko as a form of the Board of Directors' commitment to the implementation of Risk Management was updated and signed on December 31, 2019.
2. Risk Management System that contains:
 - a. Risk Management Guidelines applicable in the Company
 - b. Organizational Work Procedures (TKO) & Individual Work Procedures (TKI) which contain technical instructions for managing Risk Management.

In supporting the Company's business sustainability, there are several main risks that can significantly lead to the non-achievement of the company's targets set in the RJPP or RKAP. The main risks can come from business disruptions, company operations, regulations, market fluctuations, non-cash sales, company liquidity, technological developments. However, if all of these risks can be managed properly, it can lead to several new business opportunities for the company.

For the potential inherent impact that significantly affects the state of the company, the company needs to identify key risks so that mitigation efforts can be planned for potential events that can hinder the achievement of the Company's targets.

The main risks identified in accordance with the risk intelligence map include:

RISIKO UTAMA YANG BERPENGARUH PADA KINERJA KEBERLANJUTAN

KEY RISKS AFFECTING SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Risiko <i>Risk</i>	Uraian <i>Description</i>	Mitigasi <i>Mitigation</i>
Risiko Strategis dan Perencanaan <i>Strategic and Planning Risk</i>	Merupakan risiko terkait dengan perencanaan strategis antara lain: Risiko terkait pelaksanaan Kebijakan Pemerintah, geopolitics, corporate responsibility & sustainability. <i>Risks related to strategic planning, among others: Risks related to the implementation of Government Policy, Geopolitics, Corporate Responsibility & Sustainability</i>	Upaya mitigasi yang dilakukan adalah dengan mengembangkan dan mengelola cagar budaya dan berkoordinasi dengan seluruh pemangku kepentingan terkait implementasi kebijakanserta perkembangan global. <i>Mitigation efforts are carried out by developing and managing cultural heritage and coordinating with all stakeholders regarding policy implementation and global developments</i>
Risiko Operasional dan Infrastruktur <i>Operational and Infrastructure Risk</i>	Risiko yang dihadapi antara lain risiko keselamatan dan Kesehatan pekerja, pencemaran lingkungan, serta risiko aset-aset PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko yang tidak optimal. <i>Risks include worker safety and health, environmental pollution, and the risk of TWC's assets not being optimized</i>	PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko meningkatkan <i>safety awareness</i> pekerja melalui program <i>training</i> dan mendaftarkan aspek keselamatan sebagai KPI seluruh pekerja. Risiko terkait aset-aset PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko diatasi dengan melakukan perbaikan, perawatan, asuransi, peremajaan aset produksi dengan teknologi baru. <i>TWC increased workers' safety awareness through training programs and listed safety as a KPI for all workers. Risks related to TWC's assets are addressed by repairing, maintaining, insuring, and replacing production assets with new technology</i>
Risiko Finansial <i>Financial Risk</i>	Risiko terkait dengan kegiatan bisnis antara lain <i>accounting, credit, liquidity & finance intelligence, financial market, planning & budgeting</i> , dan <i>operational</i> yang mengakibatkan kerugian keuangan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko <i>Risks associated with business activities such as accounting, credit liquidity & finance intelligence, finance market, planning & budgeting and operations that result in TWC's financial loss</i>	Penyusunan RKAP & RJPP, mengupayakan tingkat suku bunga pinjaman yang kompetitif dan melakukan analisis risiko pasar. <i>Preparation of RKAP & RJPP, seeking competitive lending rates and conducting market risk analysis.</i>
Risiko Tata Kelola <i>Governance Risk</i>	Risiko yang disebabkan oleh kurang atau tidak patuhnya terhadap aturan Tata Kelola PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko (<i>Corporate Governance</i>) dan Etika Bisnis (<i>Business Ethics</i>) dalam pengelolaan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko <i>Risks caused by lack of or non-compliance with TWC Corporate Governance and Business Ethics rules in the management of TWC</i>	Mitigasi Penerapan strategi <i>top-down approach</i> untuk memastikan pelaksanaan program di tingkat operasional, dan monitoring pelaksanaan. <i>Mitigation by implementing a top-down approach strategy to ensure program implementation at the operational level and monitoring implementation</i>
Risiko Kepatuhan <i>Compliance Risk</i>	Risiko terkait dengan kegiatan bisnis PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko yang disebabkan oleh kurang atau tidak patuhnya terhadap peraturan. <i>Risks associated with TWC's business activities caused by lack of or non-compliance with regulations</i>	Melakukan sosialisasi terhadap peraturan yang berlaku, audit secara berkala dan sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001. <i>Conduct socialization of applicable regulations, periodic audits and ISO 37001 Anti-Bribery Management System certification.</i>

PEJABAT PERUSAHAAN TERKAIT KINERJA KEBERLANJUTAN

Seluruh organ tata kelola perusahaan menjalankan fungsi dan tanggung jawab untuk kepentingan Perusahaan, sesuai perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan ketentuan lainnya. Perusahaan belum membentuk organ tata kelola khusus yang bertanggung jawab atas pelaksanaan kinerja keberlanjutan yang berkaitan dengan topik ekonomi, lingkungan dan sosial. Pengelolaan kinerja keberlanjutan dilakukan bersama-sama oleh seluruh Direktorat, sesuai dengan pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing, dengan tetap merujuk pada Pedoman Tata Kelola Perusahaan, dan didelegasikan kepada setiap fungsi berkepentingan di Perusahaan.

COMPANY OFFICIALS ON SUSTAINABILITY PERFORMANCE

All corporate governance organs carry out their functions and responsibilities for the benefit of the Company, in accordance with the laws, Articles of Association, and other provisions. The Company has not established a special governance organ responsible for the implementation of sustainability performance related to economic, environmental and social topics. The management of sustainability performance is carried out jointly by all Directorates, in accordance with their respective division of duties and responsibilities, while still referring to the Corporate Governance Guidelines, and delegated to every interested function in the Company.



Khusus untuk pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR), Direksi telah menunjuk Fungsi PKBL di bawah *Corporate Secretary* sebagai penanggung jawab pada Perusahaan, termasuk mewakili Perusahaan untuk berkonsultasi dengan pemangku kepentingan sesuai kebutuhan mereka.

ETIKA DAN INTEGRITAS

KODE ETIK PERUSAHAAN

Dukungan Perusahaan pada antikorupsi juga dilakukan dengan menerapkan Kode Perilaku (*Code of Conduct* atau *CoC*) yang telah disahkan pada tahun 2018. Kode Perilaku terdiri dari Ketentuan-ketentuan tentang visi, misi, tata nilai unggulan, prinsip-prinsip GCG dan model-model perilaku. Pemberlakuan Kode Perilaku ditandatangani Direktur Utama dan Komisaris Utama Perusahaan dan diberlakukan berdasarkan Surat Keputusan Direktur Utama dan Dewan Komisaris Nomor SK.46 DIREKSI 2018; SK.40 DEKOM.TWC XII 2018 tanggal 31 Desember 2018. Kode Perilaku menjadi panduan bagi Insan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko untuk selalu berperilaku sesuai dengan standar yang telah ditetapkan Perusahaan berdasarkan nilai dan prinsip GCG. CoC PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko bersifat mengikat dan berlaku bagi seluruh anggota organisasi dari setiap tingkatan jabatan di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko. Sosialisasi dan penyebarluasan CoC selama tahun 2019 dilakukan ke seluruh fungsi dan direktorat PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko melalui portal *Compliance Online System*, sosialisasi secara tatap muka dan pembentukan champion GCG.

PENCEGAHAN BENTURAN KEPENTINGAN

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko senantiasa menjalankan seluruh kegiatan bisnis secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan prinsip korporasi sehat. Perusahaan telah memiliki Pedoman Benturan Kepentingan yang diterbitkan berdasarkan SK.22/DIREKSI/2015 tanggal 10 Agustus 2015.

Sesuai ketentuan tersebut, Pedoman Benturan Kepentingan berlaku bagi seluruh insan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dan patut diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan. Pedoman Benturan Kepentingan mengatur tentang hal-hal yang harus dilakukan apabila menghadapi situasi yang berbenturan kepentingan, identifikasi sumber penyebab benturan kepentingan, dan upaya pencegahan situasi berbenturan kepentingan. Penerapan Pedoman Benturan Kepentingan pada tahun 2021 telah mampu meminimalkan benturan kepentingan, terutama dalam rantai pasok di Perusahaan. Sampai dengan akhir periode pelaporan tercatat ada sembilan puluh laporan perihal benturan kepentingan yang diterima melalui *whistleblowing system* (WBS).

Specifically for the implementation of corporate social responsibility (CSR), the Board of Directors has appointed the PKBL Function under the Corporate Secretary as the person in charge of the Company, including representing the Company to consult with stakeholders according to their needs.

ETHICS AND INTEGRITY

COMPANY CODE OF CONDUCT

The Company's support for anti-corruption is also carried out by implementing a Code of Conduct (CoC) which was approved in 2018. The Code of Conduct consists of provisions on vision, mission, core values, GCG principles and models of behavior. The Code of Conduct was signed by the President Director and President Commissioner of the Company and enforced based on the Decree of the President Director and Board of Commissioners Number SK.46 DIRECTION 2018; SK.40 DEKOM.TWC XII 2018 dated December 31, 2018. The Code of Conduct is a guide for PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko personnel to always behave in accordance with the standards set by the Company based on GCG values and principles. The CoC of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko is binding and applies to all members of the organization from every level of position at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko. Socialization and dissemination of CoC during 2019 was carried out to all functions and directorates of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko through the Compliance Online System portal, face-to-face socialization and the formation of GCG champions.

PREVENTION OF CONFLICT OF INTEREST

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko always carries out all business activities professionally without conflict of interest and influence/pressure from any party that is not in accordance with laws and regulations and sound corporate principles. The Company has a Conflict of Interest Guideline issued based on SK.22/DIREKSI/2015 dated August 10, 2015.

In accordance with these provisions, the Conflict of Interest Guidelines apply to all employees of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko and should be known by interested parties. The Conflict of Interest Guidelines regulate the things that must be done when facing a conflict of interest situation, identification of the source of the conflict of interest, and efforts to prevent conflict of interest situations. The implementation of the Conflict of Interest Guidelines in 2021 has been able to minimize conflicts of interest, especially in the Company's supply chain. As of the end of the reporting period, there were ninety reports regarding conflict of interest received through the whistleblowing system (WBS).

KEBIJAKAN ANTIGRATIFIKASI

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko berkomitmen menjaga integritas Perusahaan dalam berinteraksi dan berhubungan dengan berbagai pihak baik internal maupun eksternal, dari upaya pemberian hadiah/gratifikasi dari satu pihak kepada pihak lainnya. Perusahaan menerapkan prinsip antigratifikasi dengan memberlakukan kebijakan antigratifikasi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko yang tertuang dalam Pedoman Gratifikasi, Penolakan, Penerimaan, Pemberian Hadiah/Cinderamata dan Hiburan (Entertainment) No.SK.45/DIREKSI/2018. Dalam Pedoman ini diatur ketentuan tentang gratifikasi, batasan-batasan penerimaan dan pemberian gratifikasi dan mekanisme pelaporannya serta pengklasifikasian gratifikasi yang dibedakan menjadi tiga, yaitu:

1. Gratifikasi yang dianggap suap
2. Gratifikasi dalam kedinasan
3. Bukan Gratifikasi.

KEWAJIBAN LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARAAN NEGARA (LHKPN)

Ketentuan mengenai kewajiban Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko mengacu pada Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme. Perusahaan menindaklanjuti ketentuan tersebut dengan menerbitkan Surat Keputusan No. SK.45/DIREKSI/2020 tanggal 31 Desember 2020, Direktur Utama PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko dan menetapkan Wajib Laporan LHKPN di lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko terdiri dari:

1. Dewan Komisaris;
2. Direksi;
3. Ka.SPI/Sesper;
4. General Manager (GM);
5. Senior Manager (SM)

Jumlah pejabat Perusahaan Wajib Laporan pada tahun 2022 kepada Penyelenggara Negara/PN (Direksi, Dekom Pejabat Level I) sesuai Surat dari Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia No: B/93/LHK.00/01-12/01/2021 ke KPK per 31 Maret 2021 dengan capaian 100%.

ANTIGRATIFICATION POLICY

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko is committed to maintaining the integrity of the Company in interacting and dealing with various parties, both internal and external, from efforts to give gifts / gratuities from one party to another. The company applies the principle of antigratification by enforcing the antigratification policy of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko which is contained in the Guidelines for Gratification, Rejection, Acceptance, Giving Gifts / Souvenirs and Entertainment (Entertainment) No.SK.45/DIREKSI/2018. This guideline regulates the provisions on gratuities, the limits of receiving and giving gratuities and the reporting mechanism as well as the classification of gratuities which are divided into three, namely:

1. Gratuities that are considered bribes
2. Official gratification
3. Not a Gratuity

STATE ADMINISTRATION WEALTH REPORT OBLIGATION (LHKPN)

The provisions regarding the obligation of the State Organizer's Asset Report (LHKPN) at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko refer to Law No. 28 of 1999 concerning Clean and Free State Administration from Corruption, Collusion and Nepotism. The company followed up on this provision by issuing Decree No. SK.45/DIREKSI/2020 dated December 31, 2020, President Director of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, and Ratu Boko and stipulated the LHKPN Reporting Obligations within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko consisting of:

1. Board of Commissioners ;
2. Directors ;
3. Head of SPI / Sesper ;
4. General Manager (GM);
5. Senior Manager (SM)

The number of Company officials required to report in 2022 to the State / National Organizer (Directors, Dekom Level I Officials) in accordance with the Letter from the Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia No. B/93/LHK.00/01-12/01/2021 to the KPK as of March 31, 2021 with an achievement of 100%: B/93/LHK.00/01-12/01/2021 to KPK as of March 31, 2021 with 100% achievement.



WHITBLEWING SYSTEM (WBS)

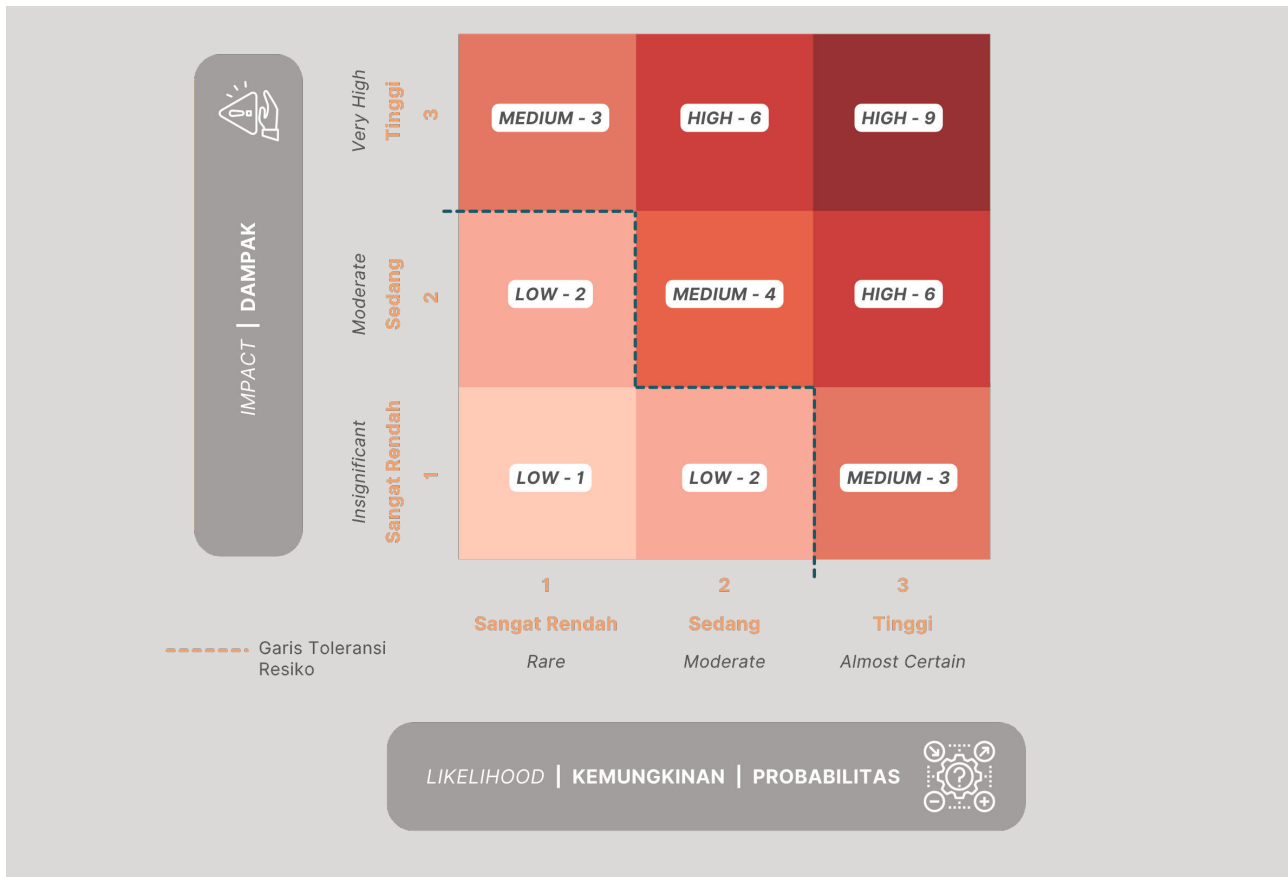
WBS merupakan suatu sistem yang memberikan sarana kepada para pemangku kepentingan untuk membuat pengaduan mengenai dugaan pelanggaran yang terjadi di Perusahaan. WBS PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan termasuk masyarakat melalui berbagai saluran pengaduan. Jumlah dan Bentuk Pelanggaran yang Dilaporkan Melalui WBS di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko mulai tahun 2018,2019, 2020, 2021 dan 2022 sebesar 0 kasus atau tidak ada laporan pengaduan terkait pelaksanaan dan operasi kegiatan di Perusahaan yang disampaikan melalui *whistleblowing* system PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.

Telp: (0274) 496-402, 496-406
Fax: (0274) 496-404
Email: corporate@borobudurpark.co.id
SMS/Whatsapp : 0823-2700-0787

WHITBLEWING SYSTEM (WBS)

WBS is a system that provides a means for stakeholders to make complaints about alleged violations that occur in the Company. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko WBS can be accessed by all stakeholders including the public through various complaint channels. The number and form of violations reported through the WBS at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko starting in 2018, 2019, 2020, 2021 and 2022 amounted to 0 cases or no complaint reports related to the implementation and operation of activities in the Company submitted through the whistleblowing system of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko.

Tel: (0274) 496-402, 496-406
Fax: (0274) 496-404
Email: corporate@borobudurpark.co.id
SMS/ Whatsapp : 0823-2700-0787



MEKANISME GCG

Dalam mengimplementasikan GCG diperlukan mekanisme tata kelola dengan sistem yang kuat. Implementasi GCG tidak cukup hanya mengandalkan struktur GCG, melainkan diperlukan aturan main yang jelas dalam bentuk mekanisme atau sistem yang kuat. Mekanisme GCG merupakan aturan main, prosedur, dan hubungan yang jelas antara pihak pengambil keputusan dengan pihak yang melakukan pengawasan atas keputusan tersebut. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko telah memiliki aturan main yang lengkap yang terdapat dalam:

GCG MECHANISM

Implementing GCG requires a governance mechanism with a strong system. GCG implementation does not rely solely on the GCG structure, but requires class rules in the form of a strong mechanism or system. The GCG mechanism is the rules of the game, procedures, and clear relationships between decision-making parties and those who supervise these decisions. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko already has complete rules contained in:

No.	Nama Kebijakan GCG Name of GCG Policy	Dasar Peraturan Regulatory Basis	Isi Contents
1	Board Manual <i>Board Manual</i>	132/KU.101/XI/2015 132/KU.101/XI/2015 132/KU.101/XI/2015 132/KU.101/XI/2015	Kompilasi dari praktik-praktik pengelolaan Perusahaan yang bersumber dari regulasi (Undang Undang/Peraturan), Anggaran Dasar dan <i>best practices</i> yang disepakati bersama dalam rangka implementasi GCG. <i>Board Manual</i> digunakan oleh Organ-organ Perusahaan yang berfungsi melakukan pengawasan dan pengelolaan Perusahaan, yakni Direksi dan Dewan Komisaris <i>A compilation of Company management practices sourced from regulations (Laws/Regulations), Articles of Association and best practices agreed upon in the context of GCG implementation. The Board Manual is used by the Company's organs whose function is to supervise and manage the Company, namely the Board of Directors and the Board of Commissioners.</i>
2	Pedoman GCG <i>GCG Guidelines</i>	SK. 34/DIREKSI/2015 SK.01/DEKOM.2015 SK. 34/DIREKSI/2015 SK.01/DEKOM.2015 SK.38/DIREKSI/2018 SK.38/DEKOM. TWC/XII/2018 SK. 34/DIREKSI/2015 SK.01/DEKOM.2015 SK. 34/DIREKSI/2015 SK.01/DEKOM.2015 SK.38/DIREKSI/2018 SK.38/DEKOM. TWC/XII/2018	Pedoman GCG merupakan sekumpulan nilai dan praktik Perusahaan yang menjadi suatu pedoman bagi Organ Perusahaan dan Manajemen dalam mengelola Perusahaan yang di dalamnya memuat prinsip-prinsip GCG yang selaras dengan peraturan perundangundangan, tujuan, isi dan Misi serta nilai-nilai Perusahaan. <i>The GCG Guidelines are a set of values and practices of the Company that serve as a guideline for the Company's Organs and Management in managing the Company, which contains GCG principles that are in line with laws and regulations, objectives, content and mission and values of the Company.</i>
3	Kode Etik Perusahaan <i>Company Code of Conduct</i>	SK. 31/DIREKSI/2012 SK.02/DEKOM/2012 SK.33/DIREKSI/2012 SK.31/DIREKSI/2012 SK.02/DEKOM/2012 SK.33/DIREKSI/2012 SK.43/DIREKSI/2018 SK.40/DEKOM.TWC/XII/2018 berserta lampiran SK. 31/DIREKSI/2012 SK.02/DEKOM/2012 SK.33/DIREKSI/2012 SK.31/DIREKSI/2012 SK.02/DEKOM/2012 SK.33/DIREKSI/2012 SK.43/DIREKSI/2018 SK.40/DEKOM.TWC/XII/2018 along with attachment	Kode Etik merupakan sistem nilai atau norma yang dianut oleh seluruh Insan Perusahaan dalam melaksanakan tugasnya yang di dalamnya memuat etika bisnis dan perilaku seluruh Insan Perusahaan dalam mencapai tujuan, Visi dan Misi Perusahaan antara lain etika hubungan antara Perusahaan dengan Karyawan, Karyawan dengan sesama karyawan, Perusahaan dengan Konsumen <i>The Code of Ethics is a system of values or norms adopted by all Company personnel in carrying out their duties which include business ethics and behavior of all Company personnel in achieving the Company's goals, Vision and Mission, including ethical relationships between the Company and employees, employees and fellow employees, the Company and consumers.</i>
4	Pemberantasan Korupsi <i>Corruption Eradication</i>	SK.44/DIREKSI/2020 SK.45/DIREKSI/2020 SK.44/DIREKSI/2020 SK.45/DIREKSI/2020	Komitmen organ Perusahaan atas andil daam pemberantasan korupsi. <i>Commitment of the Company's organs to take part in the eradication of corruption.</i>



No.	Nama Kebijakan GCG Name of GCG Policy	Dasar Peraturan Regulatory Basis	Isi Contents
4	Pakta Integritas <i>Integrity Pact</i>	SK.31/DIREKSI/2012 SK.02/DEKOM/2012 SK.34/DIREKSI/2015 SK.01/DEKOM.2015 SK.31/DIREKSI/2012 SK.02/DEKOM/2012 SK.34/DIREKSI/2015 SK.01/DEKOM.2015	Pakta Integritas adalah surat pernyataan yang ditandatangani oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan Perusahaan, yang berisi ikrar untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya. Pakta Integritas tercantum di SK Kode Etik Perusahaan <i>Integrity Pact is a statement letter signed by the Board of Commissioners, Directors, and Employees of the Company, which contains a pledge to apply the principles of Good Corporate Governance in carrying out their duties and responsibilities. The Integrity Pact is listed in the Company's Code of Ethics Decree.</i>
5	Pedoman Whistleblowing System <i>Whistleblowing System Guidelines</i>	SK.37/DIREKSI/2015 SK.03/DEKOM/2015 SK.37/DIREKSI/2015 SK.03/DEKOM/2015 SK.41/DIREKSI/2018 SK.41/DEKOM.TWC/XII/2018 SK.37/DIREKSI/2015 SK.03/DEKOM/2015 SK.37/DIREKSI/2015 SK.03/DEKOM/2015 SK.41/DIREKSI/2018 SK.41/DEKOM.TWC/XII/2018	Pedoman bagi Insan Perusahaan dalam mencegah dan mendeteksi potensi pelanggaran di Perusahaan <i>Guidelines for Company personnel in preventing and detecting potential violations in the Company.</i>
6	Pedoman Penanganan Gratifikasi <i>Gratification Handling Guidelines</i>	SK.40/DIREKSI/2015 SK.40/DIREKSI/2015 SK.42/DIREKSI/2018 beserta lampiran SK.40/DIREKSI/2015 SK.40/DIREKSI/2015 SK.42/DIREKSI/2018 along with attachment	Pedoman bagi Insan Perusahaan untuk memahami, mencegah dan menanggulangi benturan kepentingan di Perusahaan. Pedoman bagi Insan Perusahaan untuk memahami, mencegah dan menanggulangi gratifikasi di Perusahaan <i>Guidelines for Company personnel to understand, prevent and overcome conflicts of interest in the Company. Guidelines for Company Personnel to understand, prevent and overcome gratification in the Company.</i>

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

General Meeting Of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), baik RUPS Tahunan maupun RUPS Luar Biasa merupakan instansi tertinggi dalam tata kelola Perusahaan, mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Wewenang tersebut mencakup permintaan pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris terkait dengan pengelolaan Perusahaan, mengubah Anggaran Dasar, mengangkat dan memberhentikan Direksi dan Dewan Komisaris, dan lain-lain. RUPS juga merupakan forum bagi pemegang saham dalam menggunakan hak dan wewenangnya terhadap manajemen Perusahaan.

The General Meeting of Shareholders (GMS), both the Annual GMS and Extraordinary GMS, is the highest body in the Company's governance, and has authority that is not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits set forth in the Articles of Association and prevailing laws and regulations. Such authority includes requesting the accountability of the Board of Directors and the Board of Commissioners related to the management of the Company, amending the Articles of Association, appointing and dismissing the Board of Directors and the Board of Commissioners, and others. The GMS is also a forum for shareholders to exercise their rights and authority over the Company's management.

No.	Nama Kebijakan GCG Name of GCG Policy	Dasar Peraturan Regulatory Basis	Isi Contents
7	Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan <i>Guidelines for Handling Conflict of Interest</i>	SK.34/DIREKSI/2015 SK.01/DEKOM.2015 SK.34/DIREKSI/2015 SK.01/DEKOM.2015 SK.34/DIREKSI/2015 SK.01/DEKOM.2015	Pedoman Benturan Kepentingan merupakan pedoman bagi Insan Perusahaan untuk memahami, mencegah dan menanggulangi Benturan kepentingan di Perusahaan <i>The Conflict of Interest Guideline is a guideline for Company personnel to understand, prevent and overcome conflicts of interest in the Company.</i>
8	Piagam Komite di bawah Dewan Komisaris <i>Charter of the Committee under the Board of Commissioners</i>	SK- 07/DEKOM.TWC/IX/2016 SK.07/DEKOM.TWC/IX/2016 SK- 07/DEKOM.TWC/IX/2016 SK.07/DEKOM.TWC/IX/2016	Memiliki peran sebagai panduan bagi Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko dan Investasi dalam pelaksanaan tugas sebagai organ pendukung Dewan Komisaris. Karakteristik Piagam Komite ini bersifat fleksibel dan dilakukan sesuai kebutuhan. Isi Piagam Komite antara lain: tugas dan tanggung jawab serta wewenang, komposisi, struktur dan persyaratan keanggotaan, tata cara dan prosedur kerja, kebijakan penyelenggaraan rapat, sistem pelaporan kegiatan, ketentuan mengenai penanganan/kajian suatu masalah dan pelaporannya, serta masa penugasannya <i>Has a role as a guide for the Audit Committee and Risk Management and Investment Committee in carrying out their duties as supporting organs of the Board of Commissioners. The characteristics of this Committee Charter are flexible and carried out as needed. The contents of the Committee Charter include: duties and responsibilities as well as authority, composition, structure and membership requirements, procedures and work procedures, policies for organizing meetings, activity reporting systems, provisions regarding the handling/ study of a problem and its reporting, and the period of assignment.</i>
9	Kebijakan Manajemen Risiko <i>Risk Management Policy</i>	SK-07/DEKOM.TWC/IX/2016 SK-07/DEKOM.TWC/IX/2016 SK. 49/DIREKSI/2019 SK-07/DEKOM.TWC/IX/2016 SK-07/DEKOM.TWC/IX/2016 SK. 49/DIREKSI/2019	Komitmen untuk penerapan manajemen risiko di seluruh organisasi secara luas dan terintegrasi, dalam rangka menunjang kepastian pencapaian Sasaran Jangka Panjang Perusahaan dan sebagai kerangka penerapan manajemen risiko secara sistematis dan terukur sesuai persyaratan internasional <i>Commitment to the implementation of risk management throughout the organization in a broad and integrated manner, in order to support the certainty of achieving the Company's Long-Term Goals and as a framework for implementing risk management in a systematic and measurable manner in accordance with international requirements.</i>
10	Piagam Audit Internal <i>Internal Audit Charter</i>	Ditetapkan pada tanggal 17 Februari 2016 Set on February 17, 2016	Piagam Internal Audit memiliki peran untuk meningkatkan fungsi pengendalian yang terintegrasi di lingkup Perusahaan dan memastikan kegiatan operasional telah dijalankan dengan baik sesuai dengan aturan main yang berlaku. <i>The Internal Audit Charter has a role to improve the integrated control function within the Company and ensure that operational activities are carried out properly in accordance with the applicable rules.</i>

Dalam melaksanakan wewenangnya, RUPS memperhatikan kepentingan pengembangan dan kesehatan Perusahaan, kepentingan para *stakeholders* serta hak-hak Perusahaan.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan setiap tahun buku selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perusahaan berakhir ditutup. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yaitu Rapat Umum Pemegang Saham yang dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan atau kepentingan Perusahaan. Dasar hukum penyelenggaraan RUPS adalah sebagai berikut:

In exercising its authority, the GMS pays attention to the interests of the Company's development and health, the interests of stakeholders and the rights of the Company.

Annual General Meeting of Shareholders held every fiscal year no later than 6 (six) months after the Company's fiscal year ends. Extraordinary General Meeting of Shareholders is a General Meeting of Shareholders that can be held at any time based on the needs or interests of the Company. The legal basis for organizing the GMS is as follows:



1. Undang-Undang RI Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 70, Tambahan Lembaran Negara Nomor 2497);
 2. Undang-Undang RI Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 106, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4756);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2003 tentang Pelimpahan Kedudukan, Tugas dan Kewenangan Menteri Keuangan pada Perusahaan Perseroan (PERSERO), Perusahaan Umum (PERUM) dan Perusahaan Jawatan (PERJAN) kepada Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4305);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2005 tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan dan Pembubaran Badan Usaha Milik Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 No.117, Tambahan Lembaran Negara No. 4556);
 5. Peraturan Presiden Nomor 47 tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara yang telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaga Negara Tahun 2019 Nomor 203)
 6. Keputusan Presiden Nomor 113/P Tahun 2019 tentang Pembentukan Kementerian Negara dan Pengangkatan Menteri Negara Kabinet Maju Periode Tahun 2019-2024;
 7. Anggaran Dasar PT TWC BP & RB sebagaimana termuat dalam Akta Notaris Soeleman Ardjosasmita gelar Sarjana Hukum Nomor 19 tanggal 15 Juli 1980 dan telah beberapa kali mengalami perubahan terakhir dengan Akta Notaris Soekeimi gelar Sarjana Hukum Nomor 15 tanggal 13 Agustus 1994;
 8. Surat Kuasa Khusus Nomor: SKK-50/MBU/06/2022, Menteri BUMN telah memberikan kuasa khusus kepada Perusahaan Perseroan (Persero) PT Aviasi Pariwisata Indonesia untuk melakukan tindakan-tindakan yang menjadi kewenangan dan/atau hak Pemegang Saham Seri A Dwiwarna.
 9. Undangan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT TWC BP & RB Tahun 2022 Nomor: 2193/UM.007/VI/2023 tanggal 12 Juni 2022
- Sebagai wujud pelaksanaan GCG, secara rutin Perusahaan mengadakan rapat dengan pemegang saham.**
1. Law of the Republic of Indonesia Number 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises (State Gazette of the Republic of Indonesia Year 2003 Number 70, Supplement to State Gazette Number 2497);
 2. Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (State Gazette of the Republic of Indonesia Year 2007 Number 106, Supplement to State Gazette Number 4756);
 3. Government Regulation No. 41 of 2003 on the Delegation of the Position, Duties and Authorities of the Minister of Finance in Company (PERSERO), Public Company (PERUM) and Committee Company (PERJAN) to the Minister of State for State-Owned Enterprises (State Gazette of the Republic of Indonesia of 2003 No. 82, Supplement to State Gazette No. 4305);
 4. Government Regulation No. 45/2005 on the Establishment, Management, Supervision and Dissolution of State-Owned Enterprises (State Gazette of the Republic of Indonesia Year 2005 No.117, Supplement to State Gazette No. 4556);
 5. Presidential Regulation Number 47 of 2009 concerning the Establishment and Organization of State Ministries which has been amended several times, most recently by Presidential Regulation Number 68 of 2019 concerning the Organization of State Ministries (State Institutions of 2019 Number 203)
 6. Presidential Decree Number 113/P of 2019 on the Establishment of State Ministries and Appointment of State Ministers of the Advanced Cabinet for the 2019-2024 Period;
 7. The Articles of Association of PT TWC BP & RB as contained in Notarial Deed of Soeleman Ardjosasmita Bachelor of Laws degree Number 19 dated July 15, 1980 and has been amended several times, most recently by Notarial Deed of Soekeimi Bachelor of Laws degree Number 15 dated August 13, 1994;
 8. Special Power of Attorney Number: SKK-50/MBU/06/2022, the Minister of SOEs has granted a special power of attorney to the Company (Persero) PT Aviasi Pariwisata Indonesia to carry out actions that are the authority and/or rights of the Series A Dwiwarna Shareholders.
 9. Invitation to the General Meeting of Shareholders (GMS) of PT TWC BP & RB in 2022 Number: 2193/UM.007/VI/2023 dated June 12, 2022
- As a form of GCG implementation, the Company regularly holds meetings with shareholders.

KEPUTUSAN RUPS TAHUN 2022 YANG DITINDAKLANJUTI

FOLLOW UP THE 2022 GMS DECISIONS

NO.	ARAHAN RUPS <i>GMS Directions</i>	TINDAK LANJUT <i>Follow-Up</i>
1	<p>Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan RKAP dan RKA – TJSJ Tahun 2022 agar sesuai dengan RKAP dan RKAP – TJSJ yang disetujui RUPS yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Risalah RUPS</p> <p><i>The Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing the RKAP and RKA - TJSJ in 2022 to be in accordance with the RKAP and RKAP - TJSJ approved by the GMS which is an integral part of the Minutes of the GMS.</i></p>	<p>Telah ditindaklanjuti sesuai arahan</p> <p><i>Has been followed up as directed</i></p>
2	<p>Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun buku 2022 yang disahkan merupakan pedoman kerja dalam pengelolaan perusahaan oleh Direksi dan sebagai sarana pemantauan dan pengawasan bagi Dewan Komisaris. Selanjutnya Direksi dan Dewan Komisaris diminta untuk menyampaikan laporan berkala kepada Pemegang Saham secara tepat waktu atas pelaksanaan RKAP tahun 2022, yang meliputi laporan triwulanan, laporan semesteran dan laporan berkala lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p><i>The approved Company Work Plan and Budget (RKAP) for the fiscal year 2022 is a work guideline for the management of the company by the Board of Directors and as a means of monitoring and supervision for the Board of Commissioners. Furthermore, the Board of Directors and the Board of Commissioners are requested to submit periodic reports to the Shareholders in a timely manner on the implementation of the 2022 RKAP, which includes quarterly reports, semester reports and other periodic reports in accordance with applicable regulations.</i></p>	<p>Telah ditindaklanjuti sesuai arahan</p> <p><i>Has been followed up as directed</i></p>
3	<p>Hal-hal yang bersifat persetujuan dalam keputusan RUPS ini tidak mengurangi kewajiban Direksi dan Dewan Komisaris untuk melaksanakan rencana kerja secara efektif dengan biaya yang efisien serta selalu bersikap hati-hati, beritikad baik, berdasarkan kewajiban serta penuh rasa tanggung jawab untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.</p> <p><i>Matters of approval in this GMS resolution do not reduce the obligations of the Board of Directors and the Board of Commissioners to carry out the work plan effectively and cost efficiently and always act carefully, in good faith, based on fairness and full sense of responsibility for the interests of the Company in accordance with applicable procedures and regulations.</i></p>	<p>Telah ditindaklanjuti sesuai arahan</p> <p><i>Has been followed up as directed</i></p>
4	<p>Dalam rangka pengembangan bisnis dan peningkatan nilai/ value Perusahaan:</p> <p>Mempertimbangkan kondisi perkembangan industri saat ini akibat pandemi Covid-19 yang belum sepenuhnya pulih, Direksi diminta agar melakukan upaya untuk meningkatkan kerja sama dengan para pelaku industri pariwisata, pemerintah daerah, dan UMKM dalam rangka meningkatkan trafik Penerbangan dan jumlah wisatawan, baik wisatawan domestik maupun wisatawan mancanegara, guna mendukung pemulihan dan pengembangan pariwisata nasional.</p> <p>Memastikan dan melakukan percepatan proses transformasi bisnis Perusahaan menjadi Destination Management dan penyelesaian penataan Taman Mini Indonesia Indah serta pengelolaan Candi Borobudur.</p> <p>Melakukan kolaborasi untuk memperbaiki model bisnis pendapatan yang berdampak pada <i>revenue</i> dan <i>cost optimization</i> antara lain penyusunan kebijakan komersial secara tegas sehingga dapat meningkatkan kualitas pendapatan dengan memperhatikan dampak PSAK 71 dan 73, perpajakan dan dampak lainnya.</p> <p>Pemegang Saham meminta agar Perusahaan melakukan evaluasi kajian internal dalam optimalisasi dan penyesuaian pada portfolio bisnis anak perusahaan guna meningkatkan <i>value creation</i>.</p> <p>Meningkatkan dan memaksimalkan kinerja Grup Perusahaan melalui kebijakan strategis secara menyeluruh sehingga tidak menimbulkan perbedaan dalam implementasinya baik kaitannya induk dan anak perusahaan Direksi diminta untuk dapat melakukan kolaborasi sesama anggota holding untuk meningkatkan pendapatan dengan sinergi dalam hal antara lain <i>joint promotion, sales synergy</i> dan sinergi lainnya.</p> <p>Pemegang Saham mendukung untuk senantiasa melakukan sinergi sesama anggota <i>holding</i> dengan selalu berprinsip mutual benefit dalam <i>value creation</i> dan tetap taat pada prinsip-prinsip <i>Good Corporate Governance</i> (GCG) antara lain implementasi <i>shared services</i> dan <i>center of excellence</i> sesuai dengan kompetensi inti berdasarkan kesepakatan anggota holding.</p> <p><i>In order to develop the business and increase the value of the Company:</i></p> <p><i>Considering the current condition of the industry development due to the Covid-19 pandemic which has not fully recovered, the Board of Directors is requested to make efforts to increase cooperation with tourism industry players, local governments, and MSMEs in order to increase Flight traffic and the number of tourists, both domestic and foreign tourists, to support the recovery and development of national tourism.</i></p> <p><i>Ensure and accelerate the process of transforming the Company's business into Destination Management and completing the arrangement of Taman Mini Indonesia Indah and the management of Borobudur Temple.</i></p> <p><i>Collaborate to improve the revenue business model that has an impact on revenue and cost optimization, including the preparation of firm commercial policies so as to improve the quality of revenue by considering the impact of PSAK 71 and 73, taxation and other impacts.</i></p> <p><i>Shareholders requested that the Company conduct an internal review evaluation in optimizing and aligning the subsidiaries' business portfolio to increase value creation.</i></p> <p><i>Improve and maximize the performance of the Group through a comprehensive strategic policy so as not to cause differences in its implementation both in relation to the parent and subsidiaries The Board of Directors is asked to be able to collaborate with fellow holding members to increase revenue with synergies in terms of, among others, joint promotion, sales and marketing. synergy and other synergies.</i></p> <p><i>Shareholders support to always synergize among holding members by always adhering to the principle of mutual benefit in value creation and still adhere to the principles of Good Corporate Governance (GCG), including the implementation of shared services and centers of excellence in accordance with core competencies based on the agreement of holding members.</i></p>	<p>Telah ditindaklanjuti sesuai arahan</p> <p><i>Has been followed up as directed</i></p>



NO.	ARAHAN RUPS GMS Directions	TINDAK LANJUT Follow-Up
4	<p>Pemegang Saham meminta agar Direksi untuk selalu memperhatikan aspek <i>Environmental, Social and Governance</i> (ESG) yang merupakan landasan tata kelola terintegrasi yang berkesinambungan dalam setiap program kerja dan investasi yang dilaksanakan.</p> <p>Direksi agar menindaklanjuti semua temuan dan saran auditor eksternal yakni Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK-RI) dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP) serta menyelesaikannya dan memaksimalkan fungsi Internal Auditor Perusahaan dengan <i>Good Corporate Governance</i> (GCG).</p> <p><i>Shareholders requested that the Board of Directors always pay attention to the Environmental, Social and Governance (ESG) aspects which are the foundation of sustainable integrated governance in every work program and investment implemented.</i></p> <p><i>The Board of Directors should follow up on all findings and suggestions of external auditors, namely the Supreme Audit Agency of the Republic of Indonesia (BPK-RI) and / or the Public Accounting Firm (KAP) and resolve them and maximize the function of the Company's Internal Auditor with Good Corporate Governance (GCG).</i></p>	<p>Telah ditindaklanjuti sesuai arahan</p> <p><i>Has been followed up as directed</i></p>
5	<p>Dalam rangka peningkatan pelayanan dan operasional Perusahaan:</p> <p>Direksi agar memaksimalkan kegiatan operasional dapat berjalan dengan baik untuk memastikan target pendapatan dalam RKAP 2022 yang merupakan target minimal.</p> <p>Direksi diminta agar mengupayakan peningkatan pendapatan dan pengendalian beban di semua lini usaha.</p> <p>Direksi agar melakukan kolaborasi dengan Stakeholders untuk kegiatan Capex dalam rangka menciptakan iklim kerja industri yang kondusif.</p> <p>Pelaksanaan program investasi baik <i>single year</i> dan <i>multiyears</i> harus memperhatikan kecukupan likuiditas keuangan, dengan mengedepankan pada asas manfaat, skala prioritas, dan dilakukan dengan perencanaan yang strategis dan berdasarkan atas profil risiko, serta terlebih dahulu dilakukan studi kelayakan yang komprehensif dan memperhitungkan risiko yang dihadapi serta dilakukan dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian dan <i>Good Corporate Governance</i> (GCG).</p> <p>Mendukung untuk melakukan kegiatan kolaborasi dalam transformasi digital melalui operational engagement/ implementasi sistem yang terukur guna meningkatkan efisiensi kegiatan operasional Perusahaan.</p> <p><i>In order to improve the Company's services and operations:</i></p> <p><i>Directors to maximize operational activities can run well to ensure the revenue target in the 2022 RKAP which is the minimum target.</i></p> <p><i>The Board of Directors was asked to strive to increase revenue and control expenses in all lines of business.</i></p> <p><i>Directors to collaborate with Stakeholders for CapEx activities in order to create a conducive industrial working climate.</i></p> <p><i>The implementation of investment programs both single year and multiyear must pay attention to the adequacy of financial liquidity, by prioritizing the principle of benefits, priority scale, and carried out with strategic planning and based on risk profiles, as well as in advance conducting comprehensive feasibility studies and taking into account the risks faced and carried out with due regard to the principles of prudence and Good Corporate Governance (GCG).</i></p> <p><i>Support to conduct collaborative activities in digital transformation through operational engagement/implementation of measurable systems to improve the efficiency of the Company's operational activities.</i></p>	<p>Telah ditindaklanjuti sesuai arahan</p> <p><i>Has been followed up as directed</i></p>
6	<p>Dalam rangka penguatan aspek keuangan Perusahaan:</p> <p>Direksi harus terus berupaya melakukan <i>cost effectiveness</i> serta mengoptimalkan kinerja manajemen korporasi guna mewujudkan pengelolaan Perusahaan yang semakin efektif dan efisien sesuai dengan prinsip-prinsip <i>Good Corporate Governance</i> (GCG).</p> <p>Direksi agar terus melakukan perbaikan dalam <i>cost structure</i> dan mengelola <i>operational expenses</i> secara optimal melalui program - program <i>initiative digitalisasi/automasi</i> proses.</p> <p>Cashflow perusahaan agar dikelola secara ketat untuk memperbaiki kas operasional dengan mengoptimalkan <i>Quality of Earnings</i> serta melakukan penagihan piutang dengan tegas juga memaksimalkan <i>Cost Efficiency</i> dalam pengeluaran Opex.</p> <p>Melakukan upaya-upaya penghematan yang agresif dan optimal pada kas internal Perusahaan untuk menjaga <i>cash flow</i> operasional dan <i>Financial Sustainability</i> Perusahaan.</p> <p>Melakukan inisiatif yang terukur dengan para stakeholders untuk mendapatkan relaksasi pembayaran baik Opex dan Capex untuk mempertahankan kondisi kas internal Perusahaan.</p> <p>Untuk meningkatkan likuiditas Perusahaan agar dapat mencari <i>New Financing Model</i> dan <i>Innovative Funding</i> serta melakukan analisa manfaat dan risiko bagi Perusahaan.</p> <p>Melakukan kolaborasi antar member <i>Holding</i> untuk evaluasi berkala terhadap <i>Asset Idle Control, Budget Monitoring Control, Cash Management Control</i> dan <i>Business Innovation Optimization</i>.</p> <p><i>In order to strengthen the financial aspects of the Company:</i></p> <p><i>The Board of Directors must continue to strive for cost effectiveness and optimize corporate management performance in order to realize more effective and efficient management of the Company in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG).</i></p> <p><i>The Board of Directors should continue to make improvements in the cost structure and manage operational expenses optimally through digitalization / process automation initiative programs.</i></p> <p><i>The company's cash flow should be tightly managed to improve operational cash by optimizing the Quality of Earnings and collecting receivables firmly as well as maximizing Cost Efficiency in Opex spending.</i></p> <p><i>Make aggressive and optimal savings efforts on the Company's internal cash to maintain operational cash flow and the Company's Financial Sustainability.</i></p> <p><i>Undertake measurable initiatives with stakeholders to obtain payment relaxation for both Opex and Capex to maintain the Company's internal cash condition.</i></p> <p><i>To increase the Company's liquidity in order to seek New Financing Model and Innovative Funding and analyze the benefits and risks for the Company.</i></p> <p><i>Collaborate among Holding members for periodic evaluation of Asset Idle Control, Budget Monitoring Control, Cash Management Control and Business Innovation Optimization.</i></p>	<p>Telah ditindaklanjuti sesuai arahan</p> <p><i>Has been followed up as directed</i></p>

NO.	ARAHAN RUPS <i>GMS Directions</i>	TINDAK LANJUT <i>Follow-Up</i>
7	<p>Dalam rangka pengelolaan fungsi SDM: Meningkatkan kompetensi, kapabilitas, dan kapasitas SDM Perusahaan sehingga mampu mendukung peningkatan kapasitas Perusahaan dan implementasi Program <i>Holding</i> Pariwisata dan Pendukung.</p> <p>Berkenaan dengan pengembangan talenta-talenta <i>Holding</i> Pariwisata & Pendukung, Direksi agar melakukan evaluasi struktur organisasi dan mendukung proses implementasi / penyusunan kebijakan terkait <i>Talent Development & Career Path System</i> di lingkup <i>Holding</i>/Klaster.</p> <p>Perusahaan tetap memperhatikan perlindungan karyawan dan meningkatkan motivasi SDM perusahaan serta tetap menjaga situasi SDM Perusahaan tetap kondusif selama masa pandemi Covid-19 agar tidak menimbulkan gejolak yang dapat berakibat negatif bagi Perusahaan.</p> <p>Tetap mendukung program pemerintah dalam menjaga dan menekan penyebaran virus Covid-19 baik eksternal dan internal Perusahaan.</p> <p><i>In order to manage the HR function:</i> <i>Improve the competence, capability, and capacity of the Company's human resources so that they are able to support the increase in the Company's capacity and the implementation of the Tourism Holding and Supporting Programs.</i></p> <p><i>With regard to the development of talents in the Tourism & Support Holding, the Board of Directors should evaluate the organizational structure and support the process of implementing / drafting policies related to Talent Development & Career Path System within the Holding / Cluster.</i></p> <p><i>The Company continues to pay attention to employee protection and increase the motivation of the company's human resources and continues to maintain the situation of the Company's human resources to remain conducive during the Covid-19 pandemic so as not to cause turmoil that could have negative consequences for the Company.</i></p> <p><i>Continue to support government programs in maintaining and suppressing the spread of the Covid-19 virus both external and internal to the Company.</i></p>	<p>Telah ditindaklanjuti sesuai arahan <i>Has been followed up as directed</i></p>
8	<p>Berkenaan dengan pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris mengenai persetujuan perubahan investasi sampai dengan nilai 10%, maka Dewan Komisaris agar memastikan bahwa setiap persetujuan perubahan investasi dilakukan dengan itikad baik dan merupakan skema yang paling menguntungkan bagi Perusahaan, serta telah didasarkan atas kajian yang memadai baik dari aspek finansial, legal, operasional dan manajemen risiko.</p> <p><i>With regard to the delegation of authority to the Board of Commissioners regarding the approval of investment changes up to a value of 10%, the Board of Commissioners should ensure that any approval of investment changes is carried out in good faith and is the most profitable scheme for the Company, and has been based on adequate studies both from the financial, legal, operational and risk management aspects.</i></p> <p><i>Has been followed up as directed</i></p>	<p>Telah ditindaklanjuti sesuai arahan <i>Has been followed up as directed</i></p>
9	<p>Dewan Komisaris agar melakukan pengawasan, evaluasi, dan monitoring setiap triwulanan atas pelaksanaan program investasi, pengelolaan <i>cashflow</i>, pengembangan SDM dan talenta, serta pengelolaan risiko dan pengendalian internal Perusahaan agar dapat mendukung peningkatan pelayanan dan kinerja Perusahaan.</p> <p><i>The Board of Commissioners should supervise, evaluate, and monitor quarterly the implementation of investment programs, cash flow management, human resource and talent development, as well as risk management and internal control of the Company in order to support the improvement of the Company's services and performance.</i></p>	<p>Telah ditindaklanjuti sesuai arahan <i>Has been followed up as directed</i></p>
10	<p>Dalam rangka pelaksanaan Program TJSL, Direksi diminta agar memperhatikan Risalah Rapat Pembahasan RKA TJSL Tahun 2022 PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko Nomor: RIS-46/DSI.MBU.B/12/2021 tanggal 20 Desember 2021.</p> <p><i>In the context of implementing the TJSL Program, the Board of Directors is asked to pay attention to the Minutes of the Meeting to Discuss the RKA TJSL for 2022 PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko Number: RIS-46/DSI.MBU.B/12/2021 dated December 20, 2021.</i></p>	<p>Telah ditindaklanjuti sesuai arahan <i>Has been followed up as directed</i></p>
11	<p>Seluruh arahan Pemegang Saham yang tertuang dalam risalah pengesahan RKAP ini dan tanggapan serta masukan Dewan Komisaris sesuai surat Dewan Komisaris Nomor 24/DEKOM.TWC/XI/2021 tanggal 22 November 2021 atas Surat Direksi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko Nomor 24/DEKOM.TWC/XI/2021 tanggal 16 November 2021 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam pelaksanaan RUPS pengesahan RKAP tahun buku 2022</p> <p><i>All directions of the Shareholders contained in the minutes of the ratification of this RKAP and the responses and input of the Board of Commissioners in accordance with the letter of the Board of Commissioners Number 24/DEKOM.TWC/XI/2021 dated November 22, 2021 on the Letter of the Board of Directors of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko Number 24/DEKOM.TWC/XI/2021 dated November 16, 2021 are an integral part of the implementation of the GMS ratification of the RKAP for fiscal year 2022.</i></p>	<p>Telah ditindaklanjuti sesuai arahan <i>Has been followed up as directed</i></p>



DIREKSI

Board Of Directors

Direksi adalah organ Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.

TUGAS, WEWENANG, DAN KEWAJIBAN

Tugas pokok Direksi adalah memimpin dan mengurus Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perusahaan, serta mewakili Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Perundang-Undangan.

RUANG LINGKUP DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

DIREKTUR UTAMA

TUGAS JABATAN

1. Melakukan koordinasi dan monitoring jajaran Direksi
2. Perencanaan Strategis Jangka Panjang (BluePrint)
3. Komunikasi dengan eksternal dan *stakeholders* dalam rangka peningkatan citra Perusahaan
4. Memimpin dan mengkoordinir pencapaian target-target Perusahaan (target pemasaran, operasional, keuangan dan sumber daya manusia) sesuai visi dan misi Perusahaan maupun harapan para pemegang saham.
5. Menjalankan dan mengevaluasi kebijakan-kebijakan inti dan standar Perusahaan yang menjadi pedoman bagi seluruh jajaran Direksi dalam menyusun dan mencapai target program-program kerja serta memastikan keakuratan dan ketepatan waktu pelaporan hasil pertanggungjawaban atas kinerja Perusahaan kepada pemegang saham.
6. Melakukan pengawasan dan memastikan kinerja hukum, bisnis dan citra usaha (corporate image) yang positif diterima konsumen, pemerintah maupun masyarakat umum baik dilingkungan domestik maupun mancanegara.

The Board of Directors is an organ of the Company that is authorized and fully responsible for the management of the Company for the benefit of the Company, in accordance with the purposes and objectives of the Company and represents the Company, both inside and outside the court in accordance with the provisions of the articles of association.

DUTIES, AUTHORITIES AND OBLIGATIONS

The main duty of the Board of Directors is to lead and manage the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company and always try to improve the efficiency and effectiveness of the Company, and represent the Company as referred to in the Laws and Regulations.

SCOPE AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

PRESIDENT DIRECTOR

JOB DUTIES

1. Coordinating and monitoring the Board of Directors
2. Long-term Strategic Planning (BluePrint)
3. Communication with external and stakeholders in order to improve the Company's image
4. Lead and coordinate the achievement of the Company's targets (marketing, operational, financial and human resources targets) in accordance with the Company's vision and mission as well as the expectations of shareholders.
5. Execute and evaluate the Company's core policies and standards that guide the entire Board of Directors in preparing and achieving work program targets and ensuring the accuracy and timeliness of reporting the results of accountability for the Company's performance to shareholders.
6. Supervise and ensure positive legal, business and corporate image performance by consumers, government and the general public both domestically and internationally.

WEWENANG

1. Memilih, merubah, menetapkan, menilai, mengawasi dan mengoreksi tugas dan hasil kerja jajaran Direksi.
2. Menyetujui anggaran tahunan Perusahaan yang disusun jajaran Direksi
3. Mewakili PT atas nama Perusahaan untuk membangun jaringan kerja (networking) dan perjanjian atau kontrak bisnis dengan pihak luar.
4. Menyetujui pengeluaran biaya keuangan untuk tingkat level tertentu.
5. Menyetujui keputusan akhir untuk pengangkatan karyawan baru dan promosi karyawan untuk level tertentu.
6. Memberikan persetujuan atas terbitnya Surat Keputusan Direksi yang berkaitan dengan susunan Panitia dan Pengawas atas Pengadaan Barang dan/atau Jasa.
7. Menjadi Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) atas Pengadaan Barang dan/atau Jasa.

DIREKTUR PEMASARAN DAN LAYANAN

TUGAS JABATAN

1. Memimpin dan mengembangkan strategi bisnis yang berkaitan dengan peningkatan profitabilitas melalui implementasi kegiatan:
2. Melakukan pemasaran produk
3. Pelaksanaan pengembangan produk baru yang bersifat inorganik, termasuk didalamnya paket wisata
4. Melakukan riset dalam rangka penetrasi pasar
5. Peluang pengembangan jasa paket dan produk wisata yang merupakan diversifikasi atau kemasan baru dari produk wisata yang ada saat ini.
6. Melakukan usaha yang memperluas jaringan pemasaran dan menjadi produktif serta menguntungkan Perusahaan
7. Peningkatan kualitas layanan pemasaran dan pelaksanaan *event* promosi.
8. Peningkatan citra produk/ jasa sehingga diposisikan sebagai salah satu obyek wisata penting dan favorit.
9. Meningkatkan penjualan dalam rangka pencapaian target Perusahaan

WEWENANG

1. Memilih, merubah, menetapkan, membina dan menilai tim kerja yang berada di bawah jajaran bidang Perusahaan.
2. Membangun dan memperluas jejaring kerjasama (networking) di bidang pemasaran dengan pihak luar.
3. Menyetujui pengeluaran biaya keuangan sesuai anggaran pemasaran dalam tingkat level tertentu.

AUTHORITY

1. Select, change, assign, assess, supervise and correct the duties and work of the Board of Directors.
2. Approve the Company's annual budget prepared by the Board of Directors
3. Representing PT on behalf of the Company to build networking and business agreements or contracts with outside parties.
4. Approve financial cost expenditures for certain levels.
5. Approve final decisions for the appointment of new employees and promotion of employees to certain levels.
6. To approve the issuance of the Decree of the Board of Directors relating to the composition of the Committee and Supervisor of the Procurement of Goods and/or Services.
7. Become a Commitment Making Officer (PPK) for the Procurement of Goods and/or Services.

MARKETING AND SERVICE DIRECTOR

JOB DUTIES

1. Lead and develop business strategies related to increasing profitability through the implementation of activities:
2. Conduct product marketing
3. Implementation of new inorganic product development, including tour packages.
4. Conduct research in order to penetrate the market
5. Opportunities to develop package services and tourism products that are diversification or new packaging of existing tourism products.
6. Doing business that expands the marketing network and becomes productive and profitable for the Company
7. Improved quality of marketing services and implementation of promotional events.
8. Improved product/service image so that it is positioned as one of the important and favorite tourist attractions.
9. Increase sales in order to achieve the Company's target

AUTHORITY

1. Select, change, assign, coach and assess the work team under the Company's field offices.
2. Build and expand networking in the field of marketing with external parties.
3. Approve the expenditure of financial costs according to the marketing budget within a certain level.



DIREKTUR TEKNIK DAN INFRASTRUKTUR

TUGAS JABATAN

Memimpin dan memonitor pelaksanaan aktivitas yang berkaitan dengan:

1. Perumusan struktur dan standar pengoperasian seluruh bidang sub produk yang ada dalam lingkup Perusahaan yang meliputi standar pemeliharaan, standar layanan, struktur tarif, standar produk, standar kebersihan, standar parkir, standar keamanan, standar informasi, dan sebagainya agar implementasinya sesuai dengan visi dan misi Perusahaan.
2. Pengembangan bisnis inti Perusahaan
3. Kerjasama Kerja sama yang koordinatif dengan bidang pemasaran dan divisi keuangan dalam merumuskan perubahan-perubahan, perbaikan layanan dan sub produk wisata maupun dalam pelaksanaan divisi khusus
4. Kerjasama yang koordinatif dengan tenaga ahli luar atau pihak sponsor dalam pemeliharaan kualitas taman wisata, terhadap pengawasan terhadap para sub kontrak yang menyewa lokasi/lahan taman wisata
5. Tim kerja lapangan yang memenuhi standar (antara lain cepat tanggap, teliti, terlatih, memahami standar pengoperasian dengan baik) pelayanan dan kompetensi sesuai strategi bisnis Perusahaan

WEWENANG

1. Memilih, merubah, menetapkan, menilai, mengawasi, dan mengkoreksi tim kerja yang berada di bawah jajaran Operasional, seluruh Unit Kerja
2. Memilih, merubah, menetapkan, menilai, mengawasi, dan mengkoreksi sub kontrak yang menyewa lokasi di taman wisata
3. Menyusun standar prosedur pengoperasian untuk tiap jabatan yang ada dalam lingkup operasional
4. Menyetujui pengeluaran biaya keuangan untuk tingkat level tertentu
5. Memberikan persetujuan atas desain gambar, desain konstruksi atas pengadaan Barang atau Jasa
6. Memberikan persetujuan pemberian Harga Perkiraan Sendiri (HPS) atas pengadaan Barang atau Jasa sesuai ketentuan yang berlaku
7. Menjadi Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) atas pengadaan Barang atau Jasa

ENGINEERING AND INFRASTRUCTURE DIRECTOR

JOB DUTIES

Lead and monitor the implementation of activities related to:

1. Formulation of structures and operating standards for all sub-product areas within the scope of the Company, including maintenance standards, service standards, tariff structures, product standards, hygiene standards, parking standards, security standards, information standards, and so on so that their implementation is in accordance with the Company's vision and mission.
2. Development of the Company's core business
3. Cooperation Coordinative cooperation with the marketing and finance divisions in formulating changes, improving tourist services and sub-products as well as in the implementation of special divisions
4. Coordinative cooperation with outside experts or sponsors in maintaining the quality of the tourist park, to the supervision of sub-contractors who rent the location / land of the tourist park.
5. Field work teams that meet the standards (including being responsive, thorough, well-trained, well-versed in operating standards) of service and competence in accordance with the Company's business strategy.

AUTHORITY

1. Selecting, changing, assigning, assessing, supervising, and correcting work teams under the Operational ranks, all Work Units.
2. Selecting, changing, assigning, assessing, supervising, and correcting subcontracts that rent locations in the park.
3. Develop standard operating procedures for each position within the operational scope.
4. Approve financial cost expenditures for certain levels
5. Provide approval for design drawings, construction designs for the procurement of Goods or Services
6. Provide approval for the provision of Own Estimate Price (HPS) for the procurement of Goods or Services in accordance with applicable regulations.
7. Become a Commitment Making Officer (PPK) for the procurement of Goods or Services

DIREKTUR KEUANGAN, SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) DAN INVESTASI

TUGAS DAN WEWENANG DI KEUANGAN

TUGAS

Merumuskan strategi kebijakan dan sasaran bidang Administrasi & Keuangan dan memimpin aktivitas pengelolaan seluruh anggaran dan kas keuangan Perusahaan serta tata kelola administrasi dan keuangan yang akurat, aman, dan terjaga kerahasiannya sehingga mampu mendukung seluruh kegiatan operasional Perusahaan

WEWENANG

1. Mengevaluasi laporan keuangan dan *accounting*
2. Merekomendasi hasil evaluasi terhadap permintaan anggaran keuangan
3. Menilai dan mengevaluasi kinerja bawahan
4. Menentukan dan mengontrol *budget* tahunan untuk Divisi Keuangan dan Divisi Anggaran
5. Mengarahkan penyelesaian tugas dan tanggung jawab Divisi Personalia, Divisi Umum, Divisi Anggaran, dan Divisi Keuangan
6. Menyetujui pengeluaran biaya untuk tingkat level tertentu
7. Memberikan persetujuan atas pengeluaran biaya yang digunakan bagi pengadaan Barang dan Jasa

TUGAS DAN WEWENANG DI BIDANG SDM

TUGAS

1. Memimpin dan mengkoordinasikan kegiatan pengelolaan SDM, pengembangan SDM ke arah visi dan misi Perusahaan mulai dari perencanaan, pengembangan, termasuk didalamnya *training, coaching, benchmarking*, pengawasan, pelaporan serta harmonisasi sehingga diharapkan dapat memerankan fungsi dalam organisasi sebagai *bussiness partner, strategic partner employee* dan *administration expert*
2. Mengawasi kegiatan rumah tangga kantor, pemeliharaan/perbaikan sarana dan kebersihan di lingkungan kantor sehingga dapat memberikan kenyamanan bagi seluruh karyawan dan mendukung kelancaran kegiatan operasional Perusahaan
3. Memilih, merubah, menetapkan, menilai, mengawasi, dan mengoreksi tugas dan hasil kinerja PKBL (Program Kegiatan dan Bina Lingkungan)

FINANCE, HUMAN RESOURCES AND INVESTMENT DIRECTOR

DUTIES AND AUTHORITIES IN FINANCE

TASK

Formulate policy strategies and objectives in the field of Administration & Finance and lead the activities of managing all budgets and cash finances of the Company as well as administrative and financial governance that is accurate, safe, and confidential so as to support all operational activities of the Company.

AUTHORITY

1. Evaluate financial and accounting reports
2. Recommend evaluation results on financial budget requests
3. Assess and evaluate the performance of subordinates
4. Determine and control the annual budget for the Finance Division and Budget Division.
5. Directing the completion of tasks and responsibilities of the Personnel Division, General Division, Budget Division, and Finance Division.
6. Approve cost expenditures for certain levels
7. Give approval for the expenditure of costs used for the procurement of Goods and Services

DUTIES AND AUTHORITIES IN THE FIELD OF HR

TASK

1. Lead and coordinate HR management activities, HR development towards the vision and mission of the Company starting from planning, development, including training, coaching, benchmarking, supervision, reporting and harmonization so that it is expected to play a function in the organization as a business partner, strategic partner employee and administration expert.
2. Oversee office housekeeping activities, maintenance/repair of facilities and cleanliness in the office environment so as to provide comfort for all employees and support the smooth operation of the Company.
3. Selecting, changing, assigning, assessing, supervising, and correcting PKBL (Community Development and Activity Program) tasks and performance results.



WEWENANG

1. Merancang dan membuat kebijakan SDM yang mendukung pengembangan Perusahaan
2. Melakukan pembinaan pegawai
3. Menilai dan mengevaluasi pekerjaan bawahan
4. Mengarahkan penyelesaian tugas dan tanggung jawab di bagian SDM sesuai target yang telah ditetapkan
5. Menentukan rentang kompensasi and *benefit* untuk tiap *grade*
6. Mengontrol atas seluruh surat keluar dan memoyang berasal dari Divisi Personalia dan Divisi Umum
7. Memberikan persetujuan atau tidak memberikan persetujuan terkait dengan calon pekerja yang akan direkrut pada level tertentu.
8. Supervisi pengelolaan *Good Corporate Governance* (GCG) Perusahaan.
9. Memberikan persetujuan atau tidak memberikan persetujuan terkait usulan promosi, mutasi, rotasi, dan *punishment* bagi pekerja Perusahaan.

BOARD MANUAL (PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA) DIREKSI

Pedoman dan tata kerja Direksi termaktub dalam Surat Keputusan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan-Perusahaan (Persero) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko Nomor: 419/MBU/2013 tanggal 16 Desember 2013 tentang Pengalihan Tugas dan Pengangkatan Anggota Direksi Perusahaan-Perusahaan (Persero) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko. Hal tersebut juga sekaligus menandai adanya pedoman dan tata kerja Direksi di lingkup Perusahaan beserta hak dan kewajiban yang melingkupinya. Di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko pedoman dan tata kerja Direksi termaktub di dalam *Board Manual* Nomor 1589/KU.101/VI/2020 dan 16/DEKOM.TWC/VI/2020.

Pada intinya Direksi menetapkan sistem tata kelola berikut pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan. Antara lain dengan menciptakan lingkungan pengendalian internal yang disiplin dan terstruktur. Setiap anggota Direksi harus menaati Kontrak Manajemen yang harus dijadikan dasar dalam pengambilan keputusan.

Peraturan yang telah ditetapkan di *Board Manual* adalah:

- ☐ Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi Kenggotan Direksi
- ☐ Kenggotan Direksi
- ☐ Masa Jabatan Direksi Program Pengenalan
- ☐ Program Pengenalan
- ☐ Tugas, Wewenang, dan Kewajiban

AUTHORITY

1. Design and create HR policies that support the development of the Company
2. Conduct employee coaching
3. Assess and evaluate the work of subordinates
4. Direct the completion of tasks and responsibilities in the HR department according to predetermined targets.
5. Determine the range of compensation and benefits for each grade.
6. Controlling all outgoing letters and memoranda originating from the Personnel Division and General Division
7. To approve or not approve candidates who will be recruited at a certain level.
8. Supervision of the Company's Good Corporate Governance (GCG) management.
9. To approve or not approve the proposal for promotion, transfer, rotation, and punishment for the Company's employees.

BOARD MANUAL (GUIDELINE AND WORK CONDUCT) OF DIRECTORS

The guidelines and work procedures of the Board of Directors are stipulated in the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the General Meeting of Shareholders of Companies (Persero) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko Number: 419 / MBU / 2013 dated December 16, 2013 concerning the Transfer of Duties and Appointment of Directors of Companies (Persero) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko. This also marks the guidelines and work procedures of the Board of Directors within the scope of the Company along with the rights and obligations that surround it. At PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko, the guidelines and work procedures of the Board of Directors are contained in Board Manual Number 1589/KU.101/VI/2020 and 16/DEKOM.TWC/VI/2020.

In essence, the Board of Directors establishes a system of governance along with effective internal controls to safeguard the Company's investments and assets. This includes creating a disciplined and structured internal control environment. Each member of the Board of Directors must comply with the Management Contract which must be used as the basis for decision making.

The regulations set out in the Board Manual are:

- ☐ Appointment and Dismissal of Directors Board of Directors Membership
- ☐ Directors' grips
- ☐ Board of Directors Term of Office Introduction Program
- ☐ Introduction Program
- ☐ Duties, Authorities, and Obligations

KEANGGOTAAN DIREKSI

Anggota Direksi adalah orang perseorangan yang mampu melaksanakan perbuatan hukum dan tidak pernah dinyatakan pailit atau tidak pernah menjadi anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perusahaan dinyatakan pailit, atau orang yang pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya.

MASA JABATAN

Masa Jabatan Direksi adalah 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan para anggota Direksi sewaktu-waktu. Setelah masa jabatannya berakhir, para anggota Direksi dapat diangkat kembali pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk satu kali masa jabatan.

PROGRAM PENGENALAN

Program pengenalan Perusahaan kepada pejabat baru pada organ Perusahaan dimaksudkan untuk memberikan pemahaman pejabat baru pada organ Perusahaan terhadap kondisi-kondisi yang ada dalam Perusahaan sehingga pejabat baru Perusahaan mendapatkan pemahaman yang komprehensif atas Perusahaan baik secara organisasi maupun secara operasional.

Program pengenalan Perusahaan kepada pejabat baru, baik di jajaran Direksi maupun Dewan Komisaris menjadi tanggung jawab Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*).

Materi yang diperkenalkan kepada Pejabat Baru setidaknya meliputi:

1. Pengenalan Operasi Perusahaan
2. Peraturan Perundang-undangan yang terkait dengan kegiatan usaha Perusahaan Aspek *Good Corporate Governance* (GCG) di Perusahaan

KOMPOSISI DAN SUSUNAN DIREKSI

Sesuai dengan SK.12/DIREKSI/2016 tanggal 29 Juli 2016 tentang Pembagian Tugas dan Wewenang Anggota- Anggota Direksi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko; SK-99/MBU/12/2018 Tanggal 5 Desember 2018; SK-01/MBU/01/2021 tanggal 4 Januari 2021 tentang Pemberhentian, dan Pengangkatan Direktur Utama Perusahaan Perusahaan (Persero) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko; 4) Akta Perubahan No. 159 tanggal 28 November 2022 yang dibuat oleh Notaris Ir. Edwin Rusdi, SH., M.Kn., M. Hum. Komposisi susunan Direksi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko sebagai berikut:

BOARD OF DIRECTORS MEMBERSHIP

Members of the Board of Directors are individuals who are capable of carrying out legal actions and have never been declared bankrupt or have never been a member of the Board of Directors or the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt, or a person who has been convicted of a criminal offense that is detrimental to the State's finances within 5 (five) years prior to his appointment.

TENURE

The term of office of the Board of Directors is 5 (five) years without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss the members of the Board of Directors at any time. After their term of office ends, members of the Board of Directors may be reappointed at the General Meeting of Shareholders (GMS) for one term of office.

INTRODUCTORY PROGRAM

The Company's introduction program to new officers of the Company's organs is intended to provide new officers of the Company's organs with an understanding of the conditions that exist in the Company so that new officers of the Company get a comprehensive understanding of the Company both organizationally and operationally.

The Company's introduction program for new officers, both in the Board of Directors and Board of Commissioners, is the responsibility of the Corporate Secretary.

Materials introduced to New Officials include at least:

1. Introduction to Company Operations
2. Laws and regulations related to the Company's business activities Good Corporate Governance (GCG) aspects in the Company

COMPOSITION AND COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In accordance with SK.12/DIREKSI/2016 dated July 29, 2016 concerning the Division of Duties and Authority of Members of the Board of Directors of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko; SK-99/MBU/12/2018 dated December 5, 2018; SK-01/MBU/01/2021 dated January 4, 2021 concerning the Dismissal, and Appointment of the President Director of the Company (Persero) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko; 4) Deed of Amendment No. 159 dated November 28, 2022 made by Notary Ir. Edwin Rusdi, SH., M.Kn., M. Hum. The composition of the Board of Directors of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko is as follows:



Direktur Utama	Edy Setijono	President Director
Direktur Pemasaran, Pelayanan & Pengembangan Usaha	Hetty Herawati	Director of Marketing, Service & Business Development
Direktur Operasi dan Pengembangan Infrastruktur	Mardjiono Nugroho	Director of Operations and Infrastructure Development
Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & SDM	Mohamad Nur Sodik	Director of Finance, Risk Management & Human Resources

FREKUENSI RAPAT DIREKSI, RAPAT DIREKSI BERSAMA DEWAN KOMISARIS, DAN TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA DIREKSI DALAM RAPAT TERSEBUT TERMASUK KEHADIRAN DALAM RUPS

Direksi secara berkala melaksanakan rapat, baik rapat internal maupun rapat gabungan dengan Dewan Komisaris. Rapat internal Direksi dilakukan minimal satu bulan sekali. Keputusan yang diambil dalam rapat Direksi didasarkan pada asas musyawarah untuk mufakat atau dengan melakukan pemungutan suara terbanyak.

Selama tahun 2022, Direksi telah melakukan rapat internal termasuk yang dihadiri oleh Komite pendukung Dewan Komisaris sebulan satu kali, dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris sebulan satu kali.

RAPAT DIREKSI

FREQUENCY OF MEETINGS OF THE BOARD OF DIRECTORS, JOINT MEETINGS OF THE BOARD OF DIRECTORS WITH THE BOARD OF COMMISSIONERS, AND THE ATTENDANCE RATE OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS IN SUCH MEETINGS INCLUDING ATTENDANCE AT THE GMS

The Board of Directors regularly conducts meetings, both internal meetings and joint meetings with the Board of Commissioners. Internal meetings of the Board of Directors are conducted at least once a month. Decisions made in the Board of Directors meetings are based on the principle of deliberation for consensus or by conducting a majority vote.

During 2022, the Board of Directors conducted internal meetings including those attended by the supporting Committees of the Board of Commissioners once a month, and joint meetings with the Board of Commissioners once a month.

BOARD OF DIRECTORS MEETING

No.	Agenda Rapat Meeting Agenda	Tanggal Date	Nama/Jabatan Name/ Title			
			Edy Setijono Direktur Utama President Director	Mardjiono N. Direktur Operasi dan Pengembangan Infrastruktur Director of Operations and Infrastructure Development	Mohamad Nur Sodik Direktur Keuangan, Manajemen Risiko dan SDM Director of Finance, Risk Management & Human Resources	Hetty Herawati Direktur Pemasaran, Pelayanan & Pengembangan Usaha Director of Marketing, Service & Business Development
1	1. Kelanjutan Pembangunan Asanka Building 2. Rencana Lain (Plan B) Pertemuan dengan Ibu Tutut 3. Pemaparan Materi Rapim: WS4-Destination Management-Proaktif & Kolaboratif Menuju Kebangkitan Pariwisata Indonesia dan KPI Program 1. Continuation of Asanka Building 2. Plan B Meeting with Mrs. Tutut 3. Presentation of meeting materials: WS4-Destination Management-Proactive & Collaborative Towards the Revival of Indonesian Tourism and KPI Program	Selasa, 22 Februari 2022 Tuesday, 22 February 2022	V	V	V	V
2	Persiapan Launching TMII "Indonesia Opera" Bulan Oktober 2022 Preparation for Launching TMII "Indonesia Opera" in October 2022	Rabu, 9 Maret 2022 Wednesday, March 9, 2022	V	V	V	V
3	1. Pembahasan Materi Laporan kepada Wakil Menteri BUMN 2. Penetapan Opening Ceremony TMII di Bulan Oktober 2022 1. Discussion of Report Material to the Deputy Minister of BUMN 2. Determination of TMII Opening Ceremony in October 2022	Jumat, 18 Maret 2022 Friday, 18 March 2022	V	V	V	V
4	Update Progress Program Kerja Masing-Masing Direktorat Update on the Work Program Progress of Each Directorate	Senin, 4 April 2022 Monday, April 4, 2022	V	V	V	V
5	Pembahasan Rencana Kerja Sama dengan PIXEL Discussion of Cooperation Plan with PIXEL	Senin, 23 Mei 2022 Monday, 23 May 2022	V	V	V	V
6	Pembahasan Pembatasan Kuota Pengunjung dan Kenaikan Harga Tiket Candi Borobudur Discussion on Limitation of Visitor Quota and Ticket Price Increase for Borobudur Temple	Senin, 6 Juni 2022 Monday, June 6, 2022	V	V	-	V

No.	Agenda Rapat Meeting Agenda	Tanggal Date	Nama/Jabatan Name/ Title			
			Edy Setijono	Mardjiono N.	Mohamad Nur Sodik	Hetty Herawati
			Direktur Utama President Director	Direktur Operasi dan Pengembangan Infrastruktur Director of Operations and Infrastructure Development	Direktur Keuangan, Manajemen Resiko dan SDM Director of Finance, Risk Management & Human Resources	Direktur Pemasaran, Pelayanan & Pengembangan Usaha Director of Marketing, Service & Business Development
7	1. Persiapan Kunjungan Presiden RI untuk Melakukan Tinjauan di TMII 2. Rencana Kerja Sama dengan Jasaraharja Putera di TMII <i>1. Preparation for the Visit of the President of the Republic of Indonesia to Conduct a Review at TMII</i> <i>2. Cooperation Plan with Jasaraharja Putera at TMII</i>	Senin, 18 Juli 2022 <i>Monday, 18 July 2022</i>	V	V	-	V
8	1. Presentasi Project Siak 2. Presentasi Konsep kerjasama HIG 3. Presentasi Visitor Manajemen TMII <i>1. Presentation of Project Siak</i> <i>2. Presentation of HIG cooperation concept</i> <i>3. Presentation of TMII Visitor Management</i>	Jumat, 2 September 2022 <i>Friday, September 2, 2022</i>	V	V	-	V
9	BOD Meeting <i>BOD meeting</i>	Senin, 19 September 2022 <i>Monday, 19 September 2022</i>	V	V	V	V
10	1. Finalisasi Revisi RKAP 2022 2. Penetapan Struktur Organisasi 3. Persetujuan Pedoman Kerja Sama Mitra 4. Usulan Posisi Bhiva sebagai Pengelola Bisnis TMII <i>1. Finalization of 2022 RKAP Revision</i> <i>2. Determination of Organizational Structure</i> <i>3. Approval of Partner Cooperation Guidelines</i> <i>4. Proposed Bhiva Position as TMII Business Manager</i>	Senin, 26 September 2022 <i>Monday, September 26, 2022</i>	V	V	V	V
11	Diskusi terkait Fasilitas untuk Direksi <i>Discussion on Facilities for Directors</i>	Senin, 10 Oktober 2022 <i>Monday, October 10, 2022</i>	V	V	V	-
12	BOD Meeting dengan Para VP <i>BOD Meeting with VPs</i>	Senin, 10 Oktober 2022 <i>Monday, October 10, 2022</i>	V	V	V	-
13	BOD Meeting Pembahasan Pesangon TMII <i>BOD Meeting to Discuss TMII Severance Pay</i>	Rabu, 19 Oktober 2022 <i>Wednesday, 19 October 2022</i>	V	V	V	V
14	BOD Meeting 1. Tanggapan terhadap Surat Kemendikbud tentang Bagi Hasil 2. Tindak Lanjut Project Bobobox 3. Year End Event Borobudur 4. Domain Migration <i>BOD Meeting 1</i> <i>1 Response to Ministry of Education Letter on Revenue Sharing 2</i> <i>2 Bobobox Project Follow-Up</i> <i>3. Year End Event Borobudur</i> <i>4. Domain Migration</i>	Selasa, 1 November 2022 <i>Tuesday, November 1, 2022</i>	V	V	V	V
15	1. Update Progress TMII 2. Persiapan Rapim Injourney <i>1. TMII Progress Update</i> <i>2. Injourney Meeting Preparation</i>	Senin, 7 November 2022 <i>Monday, November 7, 2022</i>	V	V	V	V
16	1. Pembahasan Electrical Vehicle 2. Dancing Fountain 3. Transformasi Bhiva <i>1. Electrical Vehicle Discussion</i> <i>2. Dancing Fountain</i>	Jumat, 11 November 2022 <i>Friday, November 11, 2022</i>	V	V	V	V
17	Brainstorming Transformasi TWC "Transformasi PT Bhiva" <i>TWC Transformation Brainstorming "PT Bhiva Transformation"</i>	Jumat, 11 November 2022 <i>Friday, November 11, 2022</i>	V	V	V	V
18	1. Kepegawaian TMII 2. Pembahasan Mitra Parkir TMII <i>1. TMII Personnel</i> <i>2. Discussion of TMII Parking Partners</i>	Kamis, 1 Desember 2022 <i>Thursday, December 1, 2022</i>	V	V	V	V
19	1. Pembahasan Aksi Korporasi Colomadu 2. Pembahasan Konsep Operasi Bandara Siak <i>1. Discussion of Colomadu Corporate Action</i> <i>2. Discussion of Siak Airport Operation Concept</i>	Jumat, 16 Desember 2022 <i>Friday, December 16, 2022</i>	V	V	V	V
20	1. Pembahasan Visitor Management Borobudur 2. Pembahasan SK Pedoman Mitra <i>1. Discussion of Visitor Management Borobudur</i> <i>2. Discussion of Decree on Partner Guidelines</i>	Senin, 19 Desember 2022 <i>Monday, December 19, 2022</i>	V	V	V	V
Jumlah Kehadiran				21	18	19
Persentase				100%	86%	90%



RAPAT GABUNGAN

JOINT MEETING

No	Agenda Rapat Meeting Agenda	Tanggal Date	Dewan Komisaris/Jabatan Board of Commissioners / Position				Direksi/Jabatan Board of Directors / Position			
			Kacung Marijan	Riyatno	Jeanne Cynthia Lay	Turunan Gulo	Edy Setijono	Mardjiono N.	Mohamad Nur Sodiq	Hetty Herawati
			Komisaris Utama President Commissioner	Anggota Komisaris Member Commissioner	Anggota Komisaris Member Commissioner	Anggota Komisaris Member Commissioner	Direktur Utama President Director	Direktur Operasi dan Pengembangan Infrastruktur Director of Operations and Infrastructure Development	Direktur Keuangan, Manajemen Resiko dan SDM Director of Finance, Risk Management and Human Resources	Direktur Pemasaran, Pelayanan & Pengembangan Usaha Director of Marketing, Service & Business Development
1	1. Laporan Kinerja Operasional (Pengguna Jasa) Bulan Desember 2021 2. Laporan Kinerja Keuangan Bulan Desember 2021 3. Update Progress Revitalisasi TMII 1. Operational Performance Report (Service Users) December 2021 2. December 2021 Financial Performance Report 3. TMII Revitalization	Senin, 31 Januari 2022 Monday, January 31, 2022	V	V	V	V	V	V	V	V
2	1. Laporan Kinerja Operasional (Pengguna Jasa) Bulan Januari 2022 2. Laporan Kinerja Keuangan Bulan Januari 2022 3. Update Progress Kegiatan G20 4. Update Progress Revitalisasi TMII 1. Operational Performance Report (Service Users) January 2022 2. January 2022 Financial Performance Report 3. Update on Progress of G20 Activities 4. Update on Progress of TMII Revitalization	Jumat, 25 Februari 2022 Friday, 25 Februari 2022	V	V	V	V	V	V	V	V
3	Presentasi Water Fountain PT Multi Cipta Grahamas Water Fountain Presentation PT Multi Cipta Grahamas	Selasa, 15 Maret 2022 Tuesday, 15 March 2022	V	V	V	V	V	V	V	V
4	1. Laporan Kinerja Operasional (Pengguna Jasa) Bulan Februari 2022 2. Laporan Kinerja Keuangan Bulan Februari 2022 3. Update Progress Revitalisasi TMII 1. Operational Performance Report (Service Users) February 2022 2. February 2022 Financial Performance Report 3. TMII Revitalization	Selasa, 29 Maret 2022 Tuesday, March 29, 2022	V	V	V	V	V	V	V	V
5	1. Laporan Kinerja Keuangan Bulan Maret 2022 2. Penyampaian Laporan Manajemen Audited 2021 3. Penyampaian Laporan Manajemen Triwulan I 2022 4. Paparan Usulan Skema Pendanaan untuk Investasi Prioritas 1. Financial Performance Report Month March 2022 2. Submission Report Management Audited 2021 3. Submission Report Management Quarter I 2022 4. Exposure Proposed Funding Scheme For Investment Priority	Selasa, 19 April 2022 Tuesday, April 19, 2022	V	V	V	V	V	V	V	V
6	Pembahasan Draft MoU Pengelolaan Borobudur dari Kemenkomarves (Kemenko Kemaritiman dan Investasi RI) Discussion of the Draft MoU on Borobudur Management from Kemenkomarves (Coordinating Ministry for Maritime Affairs and Investment of Indonesia)	Senin, 16 Mei 2022 Monday, May 16, 2022	V	V	V	V	V	V	V	V
7	1. Laporan Kinerja Keuangan Bulan April 2022 2. Evaluasi Masa Ramai Lebaran Tahun 2022 3. Lain-lain 1. April 2022 Financial Performance Report 2. Evaluation of the Lebaran Crowded Period in 2022 3. Others	Rabu, 25 Mei 2022 Wednesday, May 25, 2022	V	V	V	V	V	V	V	V
8	1. Laporan Kinerja Bulan Mei 2022 2. Update Progress TMII 3. Update DPSP Borobudur 4. Lain lain 1. Performance Report for the Month of May 2022 2. TMII Progress Update 3. Borobudur DPSP Update 4. Others	Senin, 27 Juni 2022 Monday, 27 June 2022	V	V	V	V	V	V	V	V

No	Agenda Rapat Meeting Agenda	Tanggal Date	Dewan Komisaris/Jabatan Board of Commissioners / Position				Direksi/Jabatan Board of Directors / Position			
			Kacung Marijan	Riyatno	Jeanne Cynthia Lay	Turunan Gulo	Edy Setijono	Mardjiono N.	Mohamad Nur Sodiq	Hetty Herawati
			Komisaris Utama President Commissioner	Anggota Komisaris Member Commissioner	Anggota Komisaris Member Commissioner	Anggota Komisaris Member Commissioner	Direktur Utama President Director	Direktur Operasi dan Pengembangan Infrastruktur Director of Operations and Infrastructure Development	Direktur Keuangan, Manajemen Resiko dan SDM Director of Finance, Risk Management and Human Resources	Direktur Pemasaran, Pelayanan & Pengembangan Usaha Director of Marketing, Service & Business Development
9	1. Laporan Kinerja Bulan Juni 2022 2. Laporan Kinerja Semester I Tahun 2022 3. Update Progress TMII dan Borobudur 4. Lain lain 1. June 2022 Performance Report 2. Performance Report for the first semester of 2022 3. Update on TMII and Borobudur Progress 4. Others.	Minggu, 31 Juli 2022 Sunday, 31 Jul 2022	V	V	V	V	V	V	V	V
10	1. Laporan Kinerja Keuangan Bulan Juli 2022 2. Laporan Kinerja sampai dengan Bulan Juli Tahun 2022 3. Update Progress TMII dilanjutkan Site Visit 4. Lain-lain 1. Financial Performance Report for the Month of July 2022 2. Performance Report up to July 2022 3. TMII Progress Update followed by Site Visit 4. Others	Sabtu, 20 Agustus 2022 Saturday, August 20, 2022	V	V	V	V	V	V	V	V
11	1. Lap Kinerja Keuangan Bulan Agustus 2022 2. Revisi RKAP 2022 3. Lain-lain 1 August 2022 Financial Performance Report 2. 2022 RKAP Revision 3. Others	Minggu, 18 September 2022 Sunday, 18 September 2022	V	V	V	V	V	V	V	V
Jumlah Kehadiran Rapat			11	11	11	11	11	11	11	11
Prosentase Kehadiran			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

RUPS

Ditahun 2022, seluruh direksi menghadiri Rapau Umum Pemegang Saham

MENINGKATKAN KOMPETENSI DIREKSI

Setiap tahunnya, Perusahaan memberikan kesempatan bagi anggota Direksi untuk mengikuti berbagai pendidikan, pelatihan, seminar, maupun kegiatan sejenis lainnya. Tujuannya agar para anggota Direksi dapat mengembangkan pengetahuan serta keahliannya. Selama tahun 2022, Direksi telah mengikuti program pelatihan guna meningkatkan kompetensi.

KOMITE/ORGAN DIBAWAH DIREKSI

Per 31 Desember 2022, Perusahaan tidak memiliki komite tertentu untuk membantu tugas Direksi. Namun, Perusahaan memiliki satu divisi pendukung di bawah direksi yaitu Divisi Resiko dan Tata Kelola yang bertugas untuk melakukan penilaian terhadap pelaksanaan manajemen risiko pengembangan bisnis.

GMS

In 2022, all directors attended the General Meeting of Shareholders.

IMPROVING THE COMPETENCY OF DIRECTORS

Every year, the Company provides opportunities for members of the Board of Directors to participate in various education, training, seminars, and other similar activities. The aim is for members of the Board of Directors to develop their knowledge and expertise. During 2022, the Board of Directors has participated in training programs to improve competence.

COMMITTEES/ORGANS UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, 2022, the Company does not have a specific committee to assist the duties of the Board of Directors. However, the Company has one supporting division under the board of directors, namely the Risk and Governance Division which is tasked with assessing the implementation of business development risk management.



PENILAIAN ATAS KINERJA MASING-MASING KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Per 31 Desember 2022, Perusahaan tidak memiliki komite tertentu untuk membantu tugas Direksi. Namun, Perusahaan memiliki organ pendukung yang bertugas melakukan penilaian terhadap pelaksanaan manajemen risiko pengembangan bisnis yaitu Divisi Risiko dan Tata Kelola. Direksi telah melakukan penilaian terhadap kinerja Divisi Risiko dan Tata Kelola, seperti dalam tabel berikut:

Hasil Penilaian Assessment Results	Dasar Penilaian Assessment Basis
Baik Good	Penilaian terhadap pelaksanaan manajemen risiko pengembangan bisnis. Assessment of the implementation of business development risk management.

INDIKATOR PENCAPAIAN KINERJA DIREKSI TAHUN 2022

Key Performance Indicators (KPI) Direksi secara kolegal merupakan KPI Direktur Utama, yang harus diturunkan kepada masing-masing Anggota Direksi sesuai dengan tugas, fungsi dan tanggung jawab Anggota Direksi tersebut dalam lingkup Direktorat yang dipimpinnya. Penilaian atas tingkat pencapaian Key Performance Indicators (KPI) Direksi secara kolegal telah disusun berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-11/MBU/11/2020 tanggal 12 November 2020 tentang Kontrak Manajemen dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi BUMN (selanjutnya disebut "PER-11/MBU/11/2020") dan Kontrak Manajemen Tahunan yang Memuat KPI Direksi Secara Kolegal antara PT Aviastri Pariwisata Indonesia (Persero) selaku Kuasa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna Sekaligus Pemegang Saham Seri B Perusahaan Perseroan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dan Direksi Perusahaan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko Tahun 2022 tanggal 2 Februari 2022 (selanjutnya disebut "Kontrak Manajemen Tahun 2022"). Kontrak Manajemen Tahun 2022 disusun sebagai dasar pengukuran kinerja Direksi secara kolegal yang memuat target-target kinerja yang harus dicapai serta kriteria penilaian kinerja PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko ("Perusahaan"). Pada tahun 2022, KPI Direksi telah diaudit oleh KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia).

Hasil penilaian kinerja Direksi disampaikan dan dilaksanakan dalam RUPS setelah dievaluasi oleh Dewan Komisaris terhadap anggota Direksi, baik secara kolektif maupun individual. Hasil penilaian kinerja Direksi dikaitkan dengan hasil pencapaian kinerja Perusahaan secara keseluruhan. Berikut disajikan data capaian kinerja direksi tahun 2022:

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF EACH COMMITTEE UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, 2022, the Company does not have a specific committee to assist the duties of the Board of Directors. However, the Company has a supporting organ in charge of assessing the implementation of business development risk management, namely the Risk and Governance Division. The Board of Directors has assessed the performance of the Risk and Governance Division, as shown in the following table:

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ACHIEVEMENT INDICATORS IN 2022

The Key Performance Indicators (KPIs) of the Board of Directors collegially are the KPIs of the President Director, which must be derived to each Member of the Board of Directors in accordance with the duties, functions and responsibilities of the Member of the Board of Directors within the scope of the Directorate he/she leads. The assessment of the level of achievement of the Key Performance Indicators (KPI) of the Board of Directors collegially has been prepared based on the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. IX. PER-11/MBU/11/2020 dated November 12, 2020 concerning Management Contracts and Annual Management Contracts of Directors of SOEs (hereinafter referred to as "PER-11/MBU/11/2020") and the Annual Management Contract Containing KPIs of the Board of Directors Collegially between PT Aviastri Pariwisata Indonesia (Persero) as the Proxy of Series A Dwiwarna Shareholders as well as Series B Shareholders of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko Company and the Board of Directors of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko Company Year 2022 dated February 2, 2022 (hereinafter referred to as "Management Contract Year 2022"). The 2022 Management Contract is prepared as a basis for measuring the performance of the Board of Directors in a collegial manner which contains performance targets that must be achieved as well as performance assessment criteria of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko ("the Company"). In 2022, the KPI of the Board of Directors was audited by KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia)

The results of the performance assessment of the Board of Directors are submitted and implemented in the GMS after being evaluated by the Board of Commissioners against the members of the Board of Directors, both collectively and individually. The results of the performance assessment of the Board of Directors are linked to the results of the Company's overall performance achievement. The following data presents the performance achievement of the Board of Directors in 2022:

KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI) DIREKTUR UTAMA TAHUN 2022

KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI) PRESIDENT DIRECTOR 2022

TABEL KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI) DIREKTUR UTAMA TAHUN 2022

President Director's Key Performance Indicator (Kpi) Table For 2022

No.	Key Performance Indicators Key Performance Indicators	Bobot Weight	Satuan Unit	Tahun 2022 Year 2022		Pencapaian Achievement	Nilai Konversi Conversion Rate	Pencapaian KPI KPI Achievement
				Realisasi Realization	Target Target			
1	2	3	4	5	6	7=5:6x100	8	9=3x8
A. KPI Bersama Joint KPIs								
1	a. Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization (EBITDA) Amortization (EBITDA)	5,00	Rp Miliar	48,33	2,64	1831%	110%	5,50
	b. Cash From Operation Cash From Operation	4,00	Rp Miliar	61,349	1,165	5266%	110%	4,40
2	Return On Invested Capital (ROIC) ≥ Weighted Average Cost of Capital (WACC) Return On Invested Capital (ROIC) ≥ Weighted Average Cost of Capital (WACC)	4,00	%	(3,34)	(13,80)	413%	110%	4,40
3	a. Jumlah Pengguna Jasa Number of Service Users	5,00	Pax	4.066.896,00	3.114.720,00	131%	110%	5,50
	b. Jumlah Traffic Bandara Injourney Number of Injourney Airport Traffic	3,00	%	142,86	100,00	143%	110%	3,30
4	Pengendalian Biaya Operasional (BOPO) Control Cost Operational (BOPO)	5,00	%	63,62	115,73	182%	110%	5,50
5	Penyelenggaraan Event Internasional Organizing International Events	4,00	Angka	1,00	1,00	100%	100%	4,00
6	Pelaporan Rutin Perencanaan dan Implementasi Penataan Organisasi Induk dan Tata Kelola dan Penataan Portofolio Routine Reporting of Arrangement Planning and Implementation Parent Organization and Governance and Portfolio Structuring	4,00	%	100,00	100,00	100%	100%	4,00
7	a. Perempuan dalam Nominated Talent Women in Nominated Talent	3,00	%	40,00	40,00	100%	100%	3,00
	b. Milenial dalam Nominated Talent Millennial in Nominated Talents	3,00	%	46,67	40,00	117%	110%	3,30
	Sub Total Sub-Total	40,00						42,90
B. KPI Individu Individual KPIs								
KPI Direktur Utama President Director KPIs								
1	Peningkatan Revenue Anak Perusahaan Increase in Subsidiary Revenue	6,00	%	1,56	1,00	156%	110%	6,60
2	Program Prioritas TJSL untuk Mendukung Sustainable Development Goals TJSL Priority Programs to Support Sustainable Development Goals	5,00	Angka	1,00	1,00	100%	100%	5,00
3	Program TJSL yang Berkomitmen Mendukung Bisnis Inti TJSL Program Committed to Supporting the Core Business	5,00	Angka	2,00	2,00	100%	100%	5,00
4	Menciptakan Creating Share Value (CSV) Creating Share Value (CSV)	5,00	%	9,52	2,00	476%	110%	5,50
5	Jumlah Mitra Binaan Naik Kelas Number of Development Partners Upgrading	5,00	Angka	1,00	1,00	100%	100%	5,00
6	Penyelesaian Permasalahan Hukum Perusahaan Settlement of Company Legal Issues	6,00	Level	1,00	1,00	100%	100%	6,00
7	Kapabilitas SPI SPI Capability	6,00	Level	1,00	1,00	100%	100%	6,00
8	Tindak Lanjut Management Letter 2021 Management Letter 2021 Follow-up	6,00	%	71,43	100,00	71%	71%	4,29
9	Pemberitaan di Media Media coverage	6,00	%	160,00	100,00	160%	110%	6,60
10	Partisipasi Aktif pada Event yang Diselenggarakan oleh Holding/ Member holding Active Participation in Events Organized by Holding/Member holding	5,00	%	100,00	80,00	125%	110%	5,50
11	Penyusunan RJPP Holding Preparation of Holding RJPP	5,00	%	100,00	100,00	100%	100%	5,00
	Optimalisasi Transaksi Pengadaan Barang dan Jasa Melalui Platform Padi UMKM MSME Rice Platform	6,00	Angka	20,00	12,00	167%	110%	6,60
	Sub Total Sub-Total	60,00						61,09
	Total Total	100,00						103,99



KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI) DIREKTUR KEUANGAN, MANAJEMEN RESIKO DAN SDM TAHUN 2022

KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI) DIRECTOR OF FINANCE, RISK MANAGEMENT AND HUMAN RESOURCES IN 2022

TABEL KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI) DIREKTUR KEUANGAN, MANAJEMEN RESIKO DAN SDM TAHUN 2022
Table Of Key Performance Indicator (KPI) Director Of Finance, Risk Management And Human Resources in 2022

No.	Key Performance Indicators Key Performance Indicators	Bobot Weight	Satuan Unit	Tahun 2022 Year 2022		Pencapaian Achievement	Nilai Konversi Conversion Rate	Pencapaian KPI KPI Achievement
				Realisasi Realization	Target Target			
1	2	3	4	5	6	7=5.6x100	8	9=3x8
A. KPI Bersama Joint KPIs								
1	a. Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization (EBITDA) a. Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization (EBITDA)	5,00	Rp Miliar	48,33	2,64	18.31	1.1	5,50
	b. Cash From Operation b. Cash From Operation	4,00	Rp Miliar	61349	1165	52.66	1.1	4,40
2	Return On Invested Capital (ROIC) ≥ Weighted Average Cost of Capital (WACC) Return On Invested Capital (ROIC) ≥ Weighted Average Cost of Capital (WACC)	4,00	%	(3,34)	(13,80)	413%	110%	4,40
3	a. Jumlah Pengguna Jasa a. Number of Service Users	5,00	Pax	4.066.896,00	3.114.720,00	1.31	1.1	5,50
	b. Jumlah Traffic Bandara Injourney b. Number of Injourney Airport Traffic	3,00	%	142,86	100,00	143%	110%	3,30
4	Pengendalian Biaya Operasional (BOPO) Control Cost Operational (BOPO)	5,00	%	63,62	115,73	182%	110%	5,50
5	Penyelenggaraan Event Internasional Organizing International Events	4,00	Angka	1,00	1,00	100%	100%	4,00
6	Pelaporan Rutin Perencanaan dan Implementasi Penataan Routine Reporting of Arrangement Planning and Implementation	4,00	%	100,00	100,00	100%	100%	4,00
Organisasi Induk dan Tata Kelola dan Penataan Portofolio Parent Organization and Governance and Portfolio Structuring								
7	a. Perempuan dalam Nominated Talent a. Women in Nominated Talent	3,00	%	40,00	40,00	1	1	3,00
	b. Milenial dalam Nominated Talent b. Millennial in Nominated Talents	3,00	%	46,67	40,00	117%	110%	3,30
	Sub Total Sub-Total	40,00						42,90
B. KPI Individu Individual KPIs								
KPI Direktur Keuangan, Manajemen Resiko dan SDM KPI Director Finance, Management Risk and HR								
1	IBD to EBITDA IBD to EBITDA	5,00	Kali	3,87	71,00	1834,5%	110,0%	5,50
2	IBD to Invested Capital IBD to Invested Capital	5,00	%	25,14	39,00	155,1%	110,0%	5,50
3	Tindak Lanjut Temuan Auditor 2021 terkait Kebijakan Follow-up of 2021 Auditor Findings related to Policy	5,00	%	50,00	100,00	50,0%	50,0%	2,50
Akuntansi dan Keuangan Accounting and Finance								
4	Implementasi KPI secara Individual (Transformasi SDM) Individualized KPI Implementation (HR Transformation)	5,00	%	100,00	100,00	100,0%	100,0%	5,00
5	Implementasi/Penyusunan Kebijakan terkait Talent Talent-related Policy Implementation/Drafting	5,00	%	100,00	100,00	100,0%	100,0%	5,00
Development and Career Path System di Lingkup Holding Klaster Development and Career Path System in Holding Circle Cluster								
6	Pengembangan Research Innovation and Learning Center Grup Holding Development of Research Innovation and Learning Center	5,00	%	100,00	80,00	125,0%	110,0%	5,50
7	Kerjasama Pengembangan Bisnis dengan Member dalam Business Development Cooperation with Members in Holding Group	5,00	%	100,00	100,00	100,0%	100,0%	5,00
8	Pengembangan Konsep Wahana baru Berbasis Budaya Concept development of new culture-based rides	5,00	%	100,00	100,00	100,0%	100,0%	5,00
9	Pendanaan Kebutuhan Investasi Prioritas Funding Priority Investment Needs	5,00	%	100,00	100,00	100,0%	100,0%	5,00
10	Implementasi Manajemen Risiko Holding Implementation of Holding Risk Management	5,00	%	100,00	100,00	100,0%	100,0%	5,00
11	Sertifikasi ISO 27001:2013 Sistem Keamanan Informasi ISO 27001:2013 Information Security System Certification	5,00	%	100,00	80,00	125,0%	110,0%	5,50
12	Implementasi Pemenuhan UU No. 8 Tahun 2016 tentang Implementation of Fulfillment of Law No. 8 of 2016 concerning	5,00	Orang	1,00	1,00	100,0%	100,0%	5,00
Penyandang Disabilitas People with Disabilities								
	Sub Total Sub-Total	60,00						59,50
	Total Total	100,00						102,40

KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI) DIREKTUR PEMASARAN, PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN USAHA TAHUN 2022

KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI) DIRECTOR OF MARKETING, SERVICES AND BUSINESS DEVELOPMENT IN 2022

TABEL KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI) DIREKTUR PEMASARAN, PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN USAHA TAHUN 2022
Table Of Key Performance Indicator (KPI) Director Of Marketing, Services And Business Development In 2022

No.	Key Performance Indicators Key Performance Indicators	Bobot Weight	Satuan Unit	Tahun 2022 Year 2022		Pencapaian Achievement	Nilai Konversi Conversion Rate	Pencapaian KPI KPI Achievement
				Realisasi Realization	Target Target			
1	2	3	4	5	6	7=5:6x100	8	9=3x8
A. KPI Bersama								
1	a. Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization (EBITDA) a. Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization (EBITDA)	5,00	Rp Miliar	48,33	2,64	1831%	110%	5,50
	b. Cash From Operation b. Cash From Operation	4,00	Rp Miliar	61,349	1,165	5266%	110%	4,40
2	Return On Invested Capital (ROIC)≥ Weighted Average Cost of Capital (WACC) Return On Invested Capital (ROIC)≥ Weighted Average Cost of Capital (WACC)	4,00	%	(3,34)	(13,80)	413%	110%	4,40
3	a. Jumlah Pengguna Jasa a. Number of Service Users	5,00	Pax	4.066.896,00	3.114.720,00	131%	110%	5,50
	b. Jumlah Traffic Bandara Injourney b. Number of Injourney Airport Traffic	3,00	%	142,86	100,00	143%	110%	3,30
4	Pengendalian Biaya Operasional (BOPO) Control Cost Operational (BOPO)	5,00	%	63,62	115,73	182%	110%	5,50
5	Penyelenggaraan Event Internasional Organizing International Events	4,00	Angka	1,00	1,00	100%	100%	4,00
6	Pelaporan Rutin Perencanaan dan Implementasi Penataan Routine Reporting of Arrangement Planning and Implementation	4,00	%	100,00	100,00	100%	100%	4,00
	Organisasi Induk dan Tata Kelola dan Penataan Portofolio Parent Organization and Governance and Portfolio Structuring							
7	a. Perempuan dalam Nominated Talent a. Women in Nominated Talent	3,00	%	40,00	40,00	100%	100%	3,00
	b. Milenial dalam Nominated Talent b. Millennial in Nominated Talents	3,00	%	46,67	40,00	117%	110%	3,30
	Sub Total	40,00						42,90
B. KPI Individu								
KPI Direktur Pemasaran, Pelayanan dan Pengembangan Usaha								
1	Kejasama Peningkatan Pariwisata dengan Pemerintah Tourism Enhancement Cooperation with Government	6,0	Angka	6,00	5,00	120%	110%	6,60
	Daerah/ Swasta Regional / Private							
2	Program Peningkatan Produk terkait Customer Experience Customer Experience-related Product Improvement Program	6,0	Angka	3,00	3,00	100%	100%	6,00
3	Pertumbuhan Implementasi Transaksi Cashless Growth of Cashless Transaction Implementation	6,0	%	600,90	200,00	300%	110%	6,60
4	Pertumbuhan Penjualan Produk Non Ticket Non-Ticket Product Sales Growth	6,0	%	144,16	30,00	481%	110%	6,60
5	Konektivitas dengan Destinasi Wisata Lain Connectivity with Other Tourism Destinations	6,0	Angka	3,00	3,00	100%	100%	6,00
6	Program Marketing berkolaborasi dengan Member Holding Marketing program in collaboration with Member Holding	6,0	Angka	2,00	2,00	100%	100%	6,00
7	Customer Satisfaction Index Customer Satisfaction Index	6,0	Skor	4,61	4,61	100%	100%	6,00
8	Penambahan Atraksi Addition of Attractions	6,0	%	100,00	100,00	100%	100%	6,00
9	Penerapan Sustainable Tourism Implementation of Sustainable Tourism	6,0	%	100,00	100,00	100%	100%	6,00
10	Implementasi Standar Pelayanan Minimal Implementation of Minimum Service Standards	6,0	%	100,00	75,00	133%	110%	6,60
	Sub Total	60						62,4
	Total	100						105,3



KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI) DIREKTUR OPERASI DAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTURTAHUN 2022

KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI) DIRECTOR OF OPERATIONS AND INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT IN 2022

TABEL KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI) DIREKTUR OPERASI DAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTURTAHUN 2022

Table Of Key Performance Indicator (Kpi) Director Of Operations And Infrastructure Development In 2022

No.	Key Performance Indicators Key Performance Indicators	Bobot Weight	Satuan Unit	Tahun 2022 Year 2022		Pencapaian Achievement	Nilai Konversi Conversion Rate	Pencapaian KPI KPI Achievement
				Realisasi Realization	Target Target			
1	2	3	4	5	6	7=5x100	8	9=3x8
A. KPI Bersama Joint KPIs								
1	a. Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization (EBITDA) a. Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization (EBITDA)	5,00	Rp Miliar	48,33	2,64	1831%	110%	5,50
	b. Cash From Operation b. Cash From Operation	4,00	Rp Miliar	61,349	1,165	5266%	110%	4,40
2	Return On Invested Capital (ROIC) ≥ Weighted Average Cost of Capital (WACC) Return On Invested Capital (ROIC) ≥ Weighted Average Cost of Capital (WACC)	4,00	%	(3,34)	(13,80)	413%	110%	4,40
3	a. Jumlah Pengguna Jasa a. Number of Service Users	5,00	Pax	4.066.896,00	3.114.720,00	131%	110%	5,50
	b. Jumlah Traffic Bandara Injourney b. Number of Injourney Airport Traffic	3,00	%	142,86	100,00	143%	110%	3,30
4	Pengendalian Biaya Operasional (BOPO) Control Cost Operational (BOPO)	5,00	%	63,62	115,73	182%	110%	5,50
5	Penyelenggaraan Event Internasional Organizing International Events	4,00	Angka	1,00	1,00	100%	100%	4,00
6	Pelaporan Rutin Perencanaan dan Implementasi Penataan Routine Reporting of Arrangement Planning and Implementation	4,00	%	100,00	100,00	100%	100%	4,00
Organisasi Induk dan Tata Kelola dan Penataan Portofolio Parent Organization and Governance and Portfolio Structuring								
7	a. Perempuan dalam Nominated Talent a. Women in Nominated Talent	3,00	%	40,00	40,00	100%	100%	3,00
	b. Milenial dalam Nominated Talent b. Millennial in Nominated Talents	3,00	%	46,67	40,00	117%	110%	3,30
	Sub Total	40,00						42,90
B. KPI Individu Individual KPIs								
KPI Direktur Operasi dan Pengembangan Infrastruktur KPI Director Operations and Development Infrastructure								
1	Integrasi Infrastruktur IT IT Infrastructure Integration	5,00	%	100,00	100,00	100%	100%	5,00
2	Penataan Aplikasi Digital Bisnis Anak Perusahaan Structuring Subsidiary Business Digital Applications	5,00	%	100,00	100,00	100%	100%	5,00
3	Penambahan Atraksi/Kerjasama Strategis di Wilayah/ Addition of Attractions/Strategic Partnerships in the Region/ Destinasi Eksisting Existing Destinations	5,00	%	100,00	100,00	100%	100%	5,00
4	Asesmen INDI 4.0 INDI 4.0 assessment	5,00	%	100,00	100,00	100%	100%	5,00
5	a. Penyusunan Update Master Plan TI a. Preparation of IT Master Plan Update	5,00	%	100,00	100,00	100%	100%	5,00
6	b. Implementasi ERP Tahap 3 b. ERP Implementation Phase 3	5,00	%	100,00	100,00	100%	100%	5,00
7	Integrasi dan Pengembangan Sistem Ticketing IHMC (Travelink) Integration and Development of IHMC Ticketing System (Travelink)	5,00	%	100,00	100,00	100%	100%	5,00
8	Pengembangan Data Center TIA 942 Tier-2 beserta DRC Development of TIA 942 Tier-2 Data Center with DRC	5,00	%	100,00	100,00	100%	100%	5,00
9	Peningkatan Standar Kualitas Public Toilet Improved Public Toilet Quality Standard	5,00	%	100,00	100,00	100%	100%	5,00
10	Implementasi Teknologi Informasi pada Sistem Keamanan (Security System) Implementation of Information Technology in Security Systems (Security System)	5,00	%		100,00	100%	100%	5,00
11	Program Bio Teknologi Pengolahan Kompos Organik Faster Faster Organic Compost Processing Bio Technology Program	5,00	%	100,00	100,00	100%	100%	5,00
12	Pengamanan Situs dan Kawasan Taman Wisata Candi Site and Temple Park Security	5,00	%	0,00	0,00	100%	100%	5,00
	Sub Total	60,00						60,00
	Total	100,00						102,90

DEWAN KOMISARIS

Board Of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ Perusahaan yang bertanggung jawab secara bersama untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam pengelolaan dan pengembangan Perusahaan, serta memastikan bahwa seluruh tingkatan atau jenjang organisasi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko melaksanakan GCG. Dalam rangka melaksanakan tugas dan kewajibannya, Dewan Komisaris dibantu oleh organ pendukung Dewan Komisaris, yang terdiri Sekretariat Dewan Komisaris, Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko dan Investasi.

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS serta memenuhi persyaratan umum dan khusus yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan, *Board Manual* dan ketentuan lain yang berlaku. Dewan Komisaris tidak turut serta dalam pengambilan keputusan terkait operasional Perusahaan namun tetap tegas dalam fungsi pengawasan Dewan Komisaris.

TANGGUNGJAWAB DEWAN KOMISARIS

TUGAS DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan serta ketentuan Anggaran Dasar dan Rapat Umum Pemegang Saham, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan "Anggaran Dasar Pasal 15 ayat (1)".

Azas kolektivitas, dimana Dewan Komisaris yang terdiri atas lebih dari 1 (satu) orang anggota merupakan majelis dan setiap anggota Dewan Komisaris tidak dapat bertindak sendiri-sendiri, melainkan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris "Anggaran Dasar Pasal 14 ayat (2)".

Dalam melaksanakan tugas pokoknya, Dewan Komisaris berwenang untuk:

The Board of Commissioners is an organ of the Company that is jointly responsible for supervising and providing advice to the Board of Directors in the management and development of the Company, as well as ensuring that all levels or levels of the organization of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko implement GCG. In order to carry out its duties and obligations, the Board of Commissioners is assisted by the supporting organs of the Board of Commissioners, consisting of the Board of Commissioners Secretariat, Audit Committee and Risk Management and Investment Committee.

Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS and fulfill the general and specific requirements set forth in the Company's Articles of Association, Board Manual and other applicable provisions. The Board of Commissioners does not participate in decision-making related to the Company's operations but remains firm in the supervisory function of the Board of Commissioners.

RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is tasked with supervising the management policy, the course of management in general both regarding the Company and the Company's business carried out by the Board of Directors and providing advice to the Board of Directors including supervision of the implementation of the Company's Long Term Plan (RJPP), the Company's Work Plan and Budget as well as the provisions of the Articles of Association and the General Meeting of Shareholders, as well as applicable laws and regulations, for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company "Articles of Association Article 15 paragraph (1)".

The principle of collectivity, where the Board of Commissioners consisting of more than 1 (one) member constitutes a panel and each member of the Board of Commissioners cannot act individually, but based on the decision of the Board of Commissioners "Articles of Association Article 14 paragraph (2)".

In carrying out its main duties, the Board of Commissioners is authorized to:



1. Melihat buku-buku, surat-surat, serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perusahaan.
 2. Memasuki pekarangan, gedung dan kantor yang dipergunakan oleh Perusahaan.
 3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perusahaan
 4. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi.
 5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya dibawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri Rapat Dewan Komisaris.
 6. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Dewan Komisaris, jika dianggap perlu.
 7. Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
 8. Membentuk komite-komite lain selain komite audit, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan.
 9. Melakukan tindakan pengurusan Perusahaan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
 10. Menghadiri Rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.
 11. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
1. Seeing books, letters, and other documents, checking cash for verification purposes and other securities and checking the Company's assets.
 2. Entering the grounds, buildings and offices used by the Company.
 3. Request explanations from the Board of Directors and/or other officials regarding all issues concerning the management of the Company.
 4. Knowing all policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors.
 5. Request the Board of Directors and/or other officials under the Board of Directors with the knowledge of the Board of Directors to attend the Board of Commissioners Meeting.
 6. Appoint and dismiss the Secretary of the BOC, if deemed necessary.
 7. Temporarily suspend members of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Articles of Association.
 8. Establish other committees in addition to the audit committee, if deemed necessary with due regard to the Company's capabilities.
 9. Perform management actions of the Company in certain circumstances for a certain period of time in accordance with the provisions of the Articles of Association.
 10. Attend the Board of Directors Meeting and provide views on the matters discussed.
 11. Carry out other supervisory authority as long as it does not conflict with laws and regulations, the Articles of Association and/or resolutions of the General Meeting of Shareholders.

WEWENANG DEWAN KOMISARIS

1. Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, Dewan Komisaris berwenang untuk memberikan persetujuan kepada Direksi dalam melakukan perbuatan hukum tertentu.
2. Dewan Komisaris memberikan persetujuan tertulis kepada Direksi untuk tindakan Direksi dalam hal:
 - a. Menerima dan memberikan pinjaman jangka menengah/panjang.
 - b. Memberikan pinjaman jangka pendek yang tidak bersifat operasional yang melebihi jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris.
 - c. Melepaskan atau menjaminkan aktiva tetap (fixed asset) Perusahaan yang melebihi jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris.
 - d. Mengambil bagian baik sebagian atau seluruhnya atau ikut serta dalam Perusahaan atau badan usaha lain atau menyelenggarakan Perusahaan baru.
 - e. Melepaskan sebagian atau seluruhnya penyertaan Perusahaan dalam Perusahaan atau badan usaha lain.

AUTHORITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

1. In accordance with the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners is authorized to grant approval to the Board of Directors to perform certain legal actions.
2. The Board of Commissioners gives written approval to the Board of Directors for the actions of the Board of Directors in terms of:
 - a. Receive and provide medium/long-term loans.
 - b. Providing short-term loans that are not operational in nature that exceed a certain amount set by the Board of Commissioners Meeting.
 - c. Releasing or pledging the Company's fixed assets that exceed a certain amount determined by the Board of Commissioners Meeting.
 - d. Taking part either partially or wholly or participating in another Company or business entity or organizing a new Company.
 - e. Releasing part or all of the Company's participation in other companies or business entities.

- | | |
|---|---|
| <p>f. Mengikat Perusahaan sebagai penjamin (borg atau avalist) yang mempunyai akibat keuangan melebihi suatu jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris.</p> <p>g. Untuk tidak menagih lagi dan menghapuskan dari pembukuan piutang macet dan penghapusan.</p> <p>h. Persediaan barang yang melebihi jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris.</p> <p>i. Mengalihkan, melepaskan hak atau menjaminkan harta kekayaan Perusahaan yang jumlahnya kurang dari 50% jumlah kekayaan bersih Perusahaan baik dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain.</p> <p>j. Membeli dan/atau menjual surat berharga pada pasar modal/lembaga keuangan lainnya, kecuali terhadap surat berharga yang diterbitkan oleh Pemerintah Republik Indonesia.</p> <p>k. Mengadakan kerja sama dengan badan usaha atau pihak lain, berupa kerja sama operasi dan investasi yang bersifat strategis dan mempunyai dampak keuangan bagi Perusahaan serta berlaku untuk jangka waktu lebih dari 5 (lima) tahun (jangka panjang), kecuali kerja sama penggunaan jasa teknis dan/atau operasional dari pihak lain.</p> <p>l. Mengadakan kerja sama bangun guna serah (BOT), bangun guna milik (BOO) atau bangun sewa serah (BRT) sampai dengan nilai tertentu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris.</p> <p>m. Menetapkan dan menyesuaikan struktur organisasi.</p> <p>n. Mencalonkan anggota Direksi dan Komisaris pada anak Perusahaan dari Perusahaan.</p> <p>3. Mengusulkan kepada RUPS, melalui Direksi, penunjukan kantor akuntan publik yang akan melakukan audit atas laporan keuangan Perusahaan.</p> <p>4. Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan dan Keputusan RUPS, Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perusahaan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu.</p> <p>5. Bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu dalam jam kerja kantor Perusahaan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perusahaan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat-surat, bukti-bukti, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain sebagainya serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.</p> <p>6. Dalam rangka melaksanakan tugasnya dapat meminta bantuan tenaga ahli untuk hal tertentu dan jangka waktu tertentu atas beban Perusahaan.</p> | <p>f. Binding the Company as a guarantor (borg or avalist) which has financial consequences exceeding a certain amount determined by the Board of Commissioners Meeting.</p> <p>g. To no longer collect and write off bad debts and write-offs.</p> <p>h. Inventory of goods that exceeds a certain amount set by the Board of Commissioners Meeting.</p> <p>i. Transferring, releasing rights or pledging the Company's assets which amount to less than 50% of the Company's net assets either in one transaction or several transactions that stand alone or are related to one another.</p> <p>j. Buying and/or selling securities in the capital market/ other financial institutions, except for securities issued by the Government of the Republic of Indonesia.</p> <p>k. Entering into cooperation with business entities or other parties, in the form of cooperation in operations and investments that are strategic in nature and have a financial impact on the Company and are valid for a period of more than 5 (five) years (long-term), except for cooperation in the use of technical and/or operational services from other parties.</p> <p>l. Entering into a build-to-operate (BOT), build-to-own (BOO) or build-to-lease (BRT) cooperation up to a certain value determined by the Board of Commissioners Meeting.</p> <p>m. Establish and adjust the organizational structure.</p> <p>n. Nominate members of the Board of Directors and Commissioners of subsidiaries of the Company.</p> <p>3. Propose to the GMS, through the Board of Directors, the appointment of a public accounting firm that will audit the Company's financial statements.</p> <p>4. Based on the Company's Articles of Association and GMS Resolution, the Board of Commissioners may perform management actions of the Company in certain circumstances for a certain period of time.</p> <p>5. Together or individually, at any time during the Company's office working hours, they are entitled to enter the building and yard or other places used or controlled by the Company and are entitled to inspect all books, letters, evidences, check and match the state of cash and so forth and are entitled to know all actions that have been carried out by the Board of Directors.</p> <p>6. In order to carry out its duties, it may request the assistance of experts for certain matters and a certain period of time at the expense of the Company.</p> |
|---|---|



7. Dapat memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi dari jabatannya dengan menyebutkan alasannya apabila mereka bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar atau terdapat indikasi melakukan kerugian Perusahaan atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perusahaan, dan selanjutnya pemberhentian sementara dimaksud harus diberitahukan secara tertulis kepada Direksi yang bersangkutan disertai alasan yang menyebabkan tindakan tersebut dengan tembusan kepada Direksi.
 8. Dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah pemberhentian sementara dimaksud harus diselenggarakan RUPS oleh Dewan Komisaris yang akan memutuskan apakah mencabut atau menguatkan keputusan pemberhentian sementara tersebut.
 9. Dengan lampaunya jangka waktu penyelenggaraan RUPS atau RUPS tidak dapat mengambil keputusan, atau RUPS membatalkan pemberhentian sementara tersebut, maka pemberhentian sementara menjadi batal dan anggota Direksi yang bersangkutan berhak menjabat kembali jabatannya semula.
 10. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundangundangan dan Anggaran Dasar.
7. May temporarily dismiss one or more members of the Board of Directors from office by stating the reasons if they act contrary to the Articles of Association or there are indications of committing losses to the Company or neglecting their obligations or there are urgent reasons for the Company, and then the temporary dismissal must be notified in writing to the Board of Directors concerned along with the reasons that caused the action with a copy to the Board of Directors.
 8. Within a period of no later than 90 (ninety) days after the temporary suspension, a GMS must be held by the Board of Commissioners to decide whether to revoke or uphold the temporary suspension decision.
 9. With the expiration of the period for holding the GMS or the GMS cannot make a decision, or the GMS rescinds the temporary dismissal, the temporary dismissal shall be canceled and the member of the Board of Directors concerned shall be entitled to resume his/her position.
 10. Organizing the Annual GMS and other GMS in accordance with its authority as stipulated in the laws and regulations and the Articles of Association.

KEWAJIBAN DEWAN KOMISARIS

1. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perusahaan.
2. Meneliti dan menelaah serta menandatangani Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang disiapkan Direksi, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
3. Memberikan pendapat dan saran Kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Rencana Kerja Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, memberikan penjelasan mengenai alasan Dewan Komisaris apabila tidak bersedia menandatangani RJPP dan RKAP.
4. Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perusahaan.
5. Melaporkan dengan segera kepada Rapat Umum Pemegang Saham apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan.
6. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan.

OBLIGATIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

1. Provide advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company.
2. Examining and reviewing and signing the Company's Long-Term Plan and the Company's Work Plan and Budget prepared by the Board of Directors, in accordance with the provisions of the Articles of Association.
3. Providing opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders regarding the Company's Long-Term Work Plan and the Company's Work Plan and Budget, providing an explanation of the Board of Commissioners' reasons if they are not willing to sign the RJPP and RKAP.
4. Following the development of the Company's activities, providing opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders regarding any issues deemed important for the management of the Company.
5. Report immediately to the General Meeting of Shareholders if there are symptoms of declining Company performance.
6. Examining and reviewing periodic reports and annual reports prepared by the Board of Directors and signing the annual report.

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 7. Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham 8. Menyusun program kerja tahunan dan dimasukkan dalam RKAP. 9. Membentuk Komite Audit. 10. Mengusulkan Akuntan Publik kepada Rapat Umum Pemegang Saham. 11. Membuat Risalah Rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya. 12. Melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perusahaan tersebut dan Perusahaan lain. 13. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada Rapat Umum Pemegang Saham. 14. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham. | <ol style="list-style-type: none"> 7. Provide explanations, opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders 8. Develop an annual work program and include it in the RKAP. 9. Establish an Audit Committee. 10. Propose a Public Accountant to the General Meeting of Shareholders. 11. Prepare Minutes of the Board of Commissioners Meeting and keep a copy. 12. Report to the Company regarding his/her and/or his/her family's share ownership in the Company and other companies. 13. Provide a report on the supervisory duties that have been carried out during the past fiscal year to the General Meeting of Shareholders. 14. Carry out other obligations in the context of supervisory and advisory duties, as long as they do not conflict with laws and regulations, the Articles of Association, and/or resolutions of the General Meeting of Shareholders. |
|---|---|

PERAN DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris memegang peranan penting dalam implementasi *Good Corporate Governance* (GCG), karena bertugas untuk menjamin pelaksanaan strategi Perusahaan, mengawasi manajemen dalam mengelola Perusahaan, serta mewajibkan pelaksanaan akuntabilitas. Sebagaimana bagian dari pelaksanaan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris mempunyai kewajiban untuk memantau efektivitas praktik *Good Corporate Governance* (GCG) di dalam Perusahaan.

Dengan demikian Dewan Komisaris dapat memastikan bahwa GCG telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan "Surat Keputusan Direksi dan Dewan Komisaris tentang Penetapan Pedoman *Good Corporate Governance* (GCG) di Lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko pasal 7". Dalam rangka melaksanakan fungsinya tersebut, diperlukan anggota Dewan Komisaris yang memiliki integritas, kemampuan, tidak cacat hukum dan independen, serta yang tidak memiliki hubungan bisnis (kontraktual) ataupun hubungan lainnya dengan pemegang saham mayoritas (pemegang saham pengendali) dan Direksi (manajemen) baik secara langsung dan dipilih oleh pemegang saham.

ROLES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners plays an important role in the implementation of Good Corporate Governance (GCG), as it is responsible for ensuring the implementation of the Company's strategy, overseeing management in managing the Company, and requiring accountability. As part of the implementation of its duties and functions, the Board of Commissioners has an obligation to monitor the effectiveness of Good Corporate Governance (GCG) practices within the Company.

Thus, the Board of Commissioners can ensure that GCG has been implemented effectively and sustainably "Decree of the Board of Directors and Board of Commissioners on the Determination of Good Corporate Governance (GCG) Guidelines within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko article 7". In order to carry out their functions, members of the Board of Commissioners are required to have integrity, ability, not legally defective and independent, and who do not have business (contractual) or other relationships with the majority shareholders (controlling shareholders) and the Board of Directors (management) either directly or elected by the shareholders.



PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN DEWAN KOMISARIS

PENGANGKATAN DEWAN KOMISARIS

Syarat diangkat menjadi anggota Dewan Komisaris adalah:

1. Dewan Komisaris diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
2. Dewan Komisaris Perusahaan terdiri atas 2 (dua) orang Komisaris atau lebih, seorang di antaranya dapat diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Anggaran Dasar Pasal 14 ayat (3)
3. Anggota Dewan Komisaris diangkat untuk jangka waktu tertentu dan dapat diangkat kembali. Tata cara pengangkatan diatur dalam Anggaran Dasar
4. Yang dapat diangkat menjadi Dewan Komisaris adalah orang perseorangan yang cakap melakukan perbuatan hukum, kecuali dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya pernah:
 - a. Dinyatakan pailit
 - b. Menjadi anggota Direksi atau Dewan Komisaris atau Anggota Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perusahaan atau Peum dinyatakan pailit
 - c. Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.

PEMBERHENTIAN DEWAN KOMISARIS

1. Anggota Dewan Komisaris dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan menyebutkan alasannya.
2. Pemberhentian anggota Dewan Komisaris dilakukan apabila berdasarkan kenyataan, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan antara lain:
 - a. Tidak dapat melakukan tugasnya dengan baik
 - b. Tidak melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan anggaran dasar.
 - c. Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perusahaan dan/atau Negara
 - d. Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau kepatuhan yang seharusnya dihormati sebagai Anggota Dewan Komisaris BUMN
 - e. Dinyatakan bersalah dengan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap
 - f. Mengundurkan diri

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

APPOINTMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The requirements to be appointed as a member of the Board of Commissioners are:

1. The Board of Commissioners is appointed by the General Meeting of Shareholders (GMS).
2. The Company's Board of Commissioners consists of 2 (two) or more Commissioners, one of whom may be appointed as President Commissioner based on Article 14 paragraph (3) of the Articles of Association.
3. Members of the Board of Commissioners are appointed for a certain period of time and may be reappointed. The procedure for appointment is regulated in the Articles of Association
4. Those who can be appointed to the Board of Commissioners are individuals who are capable of performing legal acts, except within 5 (five) years before their appointment:
 - a. Declared bankrupt
 - b. Being a member of the Board of Directors or the Board of Commissioners or a member of the Supervisory Board who is found guilty of causing a Company or Peum to be declared bankrupt.
 - c. Convicted of a criminal offense that harms the State's finances and/or is related to the financial sector.

DISMISSAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

1. Members of the Board of Commissioners may be dismissed at any time based on the decision of the General Meeting of Shareholders (GMS) by stating the reasons.
2. The dismissal of a member of the Board of Commissioners is carried out if based on the facts, the member of the Board of Commissioners concerned, among others:
 - a. Can't do their job well
 - b. Not implementing the provisions of laws and regulations and/or the provisions of the articles of association.
 - c. Engage in actions that are detrimental to the Company and/or the State
 - d. Taking actions that violate the ethics and/or compliance that should be respected as a Member of the Board of Commissioners of SOEs
 - e. Declared guilty by a court decision that has permanent legal force
 - f. Resign

KEANGGOTAAN DEWAN KOMISARIS

Anggota Dewan Komisaris adalah orang perseorangan yang mampu melaksanakan perbuatan hukum dan tidak pernah dinyatakan pailit atau tidak pernah menjadi anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perusahaan dinyatakan pailit, atau orang yang dihukum atau melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya "Anggaran Dasar Pasal 14 ayat (4)".

MASA JABATAN DEWAN KOMISARIS

Masa jabatan Anggota Dewan Komisaris adalah 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) memberhentikannya sewaktu-waktu "Anggaran Dasar Pasal 14 ayat (4)".

PROGRAM PENGENALAN DEWAN KOMISARIS

Program pengenalan Perusahaan kepada pejabat baru pada organ Perusahaan dimaksudkan untuk memberikan pemahaman pejabat baru pada organ Perusahaan, terhadap kondisi-kondisi yang ada dalam Perusahaan sehingga pejabat baru Perusahaan mendapatkan pemahaman yang komprehensif atau Perusahaan baik secara organisasi maupun operasional. Program pengenalan Perusahaan kepada pejabat baru, baik di jajaran Direksi maupun Dewan Komisaris menjadi tanggung jawab Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*).

Materi yang diperkenalkan kepada Pejabat Baru setidaknya meliputi:

1. Pengenalan Operasi Perusahaan
2. Peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kegiatan usaha Perusahaan
3. Aspek *Good Corporate Governance* (GCG) di Perusahaan

KOMPOSISI DAN SUSUNAN DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN dan Direktur Utama PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero) Nomor: SK-178/MBU/08/2022 dan Nomor KEP.INJ.03.06/23/08/2022/A.0016 tanggal 22 Agustus 2022 tentang Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, Surat Keputusan Menteri BUMN dan Direktur Utama PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero) Nomor: SK-247/MBU/11/2022 dan Nomor: KEP.INJ.03.06/23/11/2022/A.0029 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, maka susunan keanggotaan Dewan Komisaris tahun 2022 adalah sebagai berikut:

MEMBERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Members of the Board of Commissioners are individuals who are capable of carrying out legal acts and have never been declared bankrupt or have never been a member of the Board of Directors or the Board of Commissioners found guilty of causing a Company to be declared bankrupt, or a person convicted or committing a criminal offense that is detrimental to the State's finances within 5 (five) years prior to their appointment "Articles of Association Article 14 paragraph (4)".

TENURE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Tenure of a Member of the Board of Commissioners shall be 5 (five) years and may be reappointed for 1 (one) term of office without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders (GMS) to dismiss him/her at any time "Articles of Association Article 14 paragraph (4)".

BOARD OF COMMISSIONERS INTRODUCTION PROGRAM

The Company's introduction program to new officials in the Company's organs is intended to provide an understanding of new officials in the Company's organs, to the conditions that exist in the Company so that new officials of the Company get a comprehensive understanding of the Company both organizationally and operationally. The Company's introduction program to new officials, both in the Board of Directors and the Board of Commissioners, is the responsibility of the Corporate Secretary.

Materials introduced to New Officials include at least:

1. Introduction to Company Operations
2. Laws and regulations related to the Company's business activities
3. Aspects of Good Corporate Governance (GCG) in the Company

COMPOSITION AND COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the Decree of the Minister of SOEs and President Director of PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero) Number: SK-178/MBU/08/2022 and Number KEP.INJ.03.06/23/08/2022/A.0016 dated August 22, 2022 concerning the Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko, Decree of the Minister of SOEs and President Director of PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero) Number: SK-247/MBU/11/2022 and Number: KEP.INJ.03.06/23/11/2022/A.0029 concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko, the composition of the Board of Commissioners in 2022 is as follows:



Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	: Kacung Marijan
Komisaris <i>Commissioner</i>	: Riyatno
Komisaris <i>Commissioner</i>	: Jeane Cynthia Lay
Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	: Turunan Gulo

Susunan keanggotaan Dewan Komisaris per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2022 is as follows:

Jabatan <i>Position</i>	Nama <i>Name</i>	Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>
Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Kacung Marijan	SK-02/MBU/01/2021 poin 2 SK-02/MBU/01/2021 point 2
Komisaris <i>Commissioner</i>	Riyatno	SK-02/MBU/01/2021 poin 2 SK-02/MBU/01/2021 point 2
Komisaris <i>Commissioner</i>	Jeanne Cynthia Lay	SK-247/MBU/II/200 KEP.INJ.03.06/23/11/2022/A.0029 SK-247/MBU/II/200 KEP.INJ.03.06/23/11/2022/A.0029
Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Turunan Gulo	KEP. INJ.03.06/23/08/2022. A.0016 KEP. INJ. 03.06/23/08/2022. A. 0016

PEMBAGIAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Pembagian tugas dan wewenang anggota Dewan Komisaris diatur dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor SK.04/DEKOM.TWC/IV/2020 tanggal 21 April 2020.

DIVISION OF DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The division of duties and authorities of members of the Board of Commissioners is regulated in the Decree of the Board of Commissioners Number SK.04/DEKOM.TWC/IV/2020 dated April 21, 2020.

KOMISARIS INDEPENDEN

Dewan Komisaris melaksanakan tugasnya dengan berpedoman pada Anggaran Dasar dan peraturan perundangundangan yang berlaku serta telah menjalankan fungsinya sebagai pengawas secara memadai.

INDEPENDENT COMMISSIONER

The Board of Commissioners performs its duties based on the Articles of Association and prevailing laws and regulations and has performed its supervisory function adequately.

Komisaris Independen wajib memenuhi persyaratan:

- ❑ Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen pada periode berikutnya.
- ❑ Tidak memiliki saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan.
- ❑ Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perusahaan, Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi atau pemegang saham utama Perusahaan.
- ❑ Tidak mempunyai hubungan langsung maupun tidak langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

Independent Commissioners must meet the requirements:

- ❑ Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the Company within the last 6 (six) months except for reappointment as Independent Commissioner in the following period.
- ❑ Has no direct or indirect shareholding in the Company.
- ❑ Has no affiliation with the Company, Members of the Board of Commissioners, Members of the Board of Directors or major shareholders of the Company.
- ❑ Has no direct or indirect relationship with the Company's business activities.

Persyaratan tersebut wajib dipenuhi selama menjabat sebagai Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali pada periode berikutnya sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan diri Komisaris Independen terhadap RUPS. Apabila Komisaris Independen menjabat pada Komite Audit, Komisaris Independen tersebut hanya dapat diangkat kembali sebagai Komite Audit untuk 1 (satu) kali masa jabatan Komite Audit berikutnya.

Di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, semua anggota Dewan Komisaris yang berjumlah 3 (tiga) orang adalah Komisaris Independen. Porsi Komisaris Independen yang mencapai 100% sudah melampaui ketentuan Komisaris Independen minimal 30% dari total Dewan Komisaris

These requirements must be met while serving as an Independent Commissioner who has served for 2 (two) terms of office can be reappointed for the next period as long as the Independent Commissioner declares himself/herself as an Independent Commissioner to the GMS. If the Independent Commissioner serves on the Audit Committee, the Independent Commissioner can only be reappointed as the Audit Committee for 1 (one) subsequent Audit Committee term of office.

At PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko, all 3 (three) members of the Board of Commissioners are Independent Commissioners. The portion of Independent Commissioners that reaches 100% has exceeded the minimum Independent Commissioner requirement of 30% of the total Board of Commissioners.

PERNYATAAN TENTANG INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Untuk menjaga independensi dan menghindari konflik kepentingan maka Komisaris Independen tidak memiliki saham atas Perusahaan, tidak memiliki hubungan dengan Dewan Komisaris maupun Direksi, serta tidak memiliki hubungan kerja dengan Perusahaan.

STATEMENT ON THE INDEPENDENCE OF INDEPENDENT COMMISSIONERS

To maintain independence and avoid conflicts of interest, the Independent Commissioner does not own shares in the Company, has no relationship with the Board of Commissioners or Directors, and has no employment relationship with the Company.

Nama <i>Name</i>	Kepengurusan di Perusahaan Lain <i>Management in Other Companies</i>		
	Sebagian Dewan Komisaris <i>Part of the Board of Commissioners</i>	Sebagai Direksi <i>As Directors</i>	Sebagai Pemegang Saham <i>As Shareholders</i>
Kacung Marijan	X	X	X
Riyatno	X	X	X
Jeanne Cynthia Lay	X	X	X
Turunan Gulo	X	X	X

Dalam menjalankan fungsinya, Dewan Komisaris bertindak secara independen dan terbebas dari kepentingan pihak mana pun.

In carrying out its functions, the Board of Commissioners acts independently and is free from the interests of any party.

Independensi Dewan Komisaris Perusahaan juga dapat dilihat dari kepemilikan saham dan rangkap jabatannya, di mana tidak terdapat anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham di Perusahaan dan perusahaan lain yang berhubungan dengan Perusahaan, serta tidak merangkap jabatan di perusahaan.

The independence of the Company's Board of Commissioners can also be seen from its share ownership and concurrent positions, where there are no members of the Board of Commissioners who own shares in the Company and other companies related to the Company, and do not hold concurrent positions in the company.



No	Kriteria Komisaris Independen <i>Independent Commissioner Criteria</i>	Nama			
		Kacung Marijan	Riyatno	Jeanne Cynthia Lay	Turunan Gulo
1	Bukan Pemegang Saham mayoritas atau pejabat pada institusi Pemegang Saham mayoritas atau terasosiasi langsung dengan Pemegang Saham mayoritas <i>Not a majority shareholder or an officer of a majority shareholder's institution or directly associated with a majority shareholder.</i>	V	V	V	V
2	Tidak menjabat sebagai Direksi di Perusahaan atau afiliasinya <i>Not serving as Directors in the Company or its affiliates</i>	V	V	V	V
3	Tidak bekerja di Perusahaan atau afiliasinya dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir <i>Not working in the Company or its affiliates within the last 1 (one) year</i>	V	V	V	V
4	Tidak mempunyai keterkaitan finansial baik langsung maupun tidak langsung dengan Perusahaan atau Perusahaan lain yang menyediakan jasa dan Produk kepada Perusahaan dan afiliasinya <i>Has no direct or indirect financial relationship with the Company or other companies that provide services and products to the Company and its affiliates.</i>	V	V	V	V
5	Bebas dari benturan kepentingan dan aktivitas bisnis atau hubungan lain yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuan Dewan Komisaris bersangkutan untuk bertindak atau berpikir secara bebas di lingkungan Perusahaan <i>Free from conflicts of interest and business activities or other relationships that may hinder or interfere with the Board of Commissioners' ability to act or think freely within the Company.</i>	V	V	V	V

BOARD MANUAL (PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA) DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, Dewan Komisaris berpedoman pada Anggaran Dasar Perusahaan dan *Board Manual* (Pedoman Kerja) Direksi dan Dewan Komisaris Nomor 1589/KU.101/VI/2020 dan 16/DEKOM.TWC/VI/2020, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. *Board Manual* berisi tentang petunjuk tata laksana kerja Direksi dan Dewan Komisaris serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, dan dapat menjadi acuan bagi Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan, dengan standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

Penggunaan Anggaran Dasar Perusahaan, *Board Manual* serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku merupakan salah satu wujud komitmen Perusahaan dalam mengimplementasikan *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten, dalam rangka pengelolaan dan pengembangan Perusahaan untuk menjalankan misi dan mencapai visi yang telah ditetapkan.

Board Manual disusun berdasarkan prinsip-prinsip hukum korporasi, ketentuan Anggaran Dasar, peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, arahan Pemegang Saham serta praktik-praktik terbaik (*best practices*) *Good Corporate Governance*.

BOARD MANUAL (GUIDELINE AND WORK RULES) OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out its supervisory and advisory duties to the Board of Directors, the Board of Commissioners is guided by the Company's Articles of Association and the Board Manual Number 1589/KU.101/VI/2020 and 16/DEKOM.TWC/VI/2020, as well as applicable laws and regulations. The Board Manual contains instructions for the work procedures of the Board of Directors and Board of Commissioners and explains the stages of activities in a structured, systematic, easy to understand and can be carried out consistently, and can be a reference for the Board of Directors and Board of Commissioners in carrying out their respective duties to achieve the Company's Vision and Mission, with high work standards in line with GCG principles.

The use of the Company's Articles of Association, Board Manual and the provisions of applicable laws and regulations is a manifestation of the Company's commitment to consistently implement Good Corporate Governance (GCG), in the context of managing and developing the Company to carry out the mission and achieve the vision that has been set.

The Board Manual is prepared based on the principles of corporate law, the provisions of the Articles of Association, applicable laws and regulations, the direction of the Shareholders and the best practices of Good Corporate Governance.

1. Peraturan dari *Board Manual* terkait Dewan Komisaris adalah:
2. Pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris
3. Kenggotaan Dewan Komisaris Masa Jabatan Dewan Komisaris
4. Program Pengenalan Dewan Komisaris
5. Tugas, Wewenang dan Kewajiban Dewan Komisaris
6. Peran dan Tanggung jawab Dewan Komisaris
7. Rapat Dewan Komisaris

1. The regulations of the Board Manual related to the Board of Commissioners are:
2. Appointment and dismissal of the Board of Commissioners
3. Membership of the Board of Commissioners Term of Office of the Board of Commissioners
4. Board of Commissioners Introduction Program
5. Duties, Authorities and Obligations of the Board of Commissioners
6. Roles and Responsibilities of the Board of Commissioners
7. Board of Commissioners Meeting

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, DAN RAPAT GABUNGAN

Dewan Komisaris secara berkala melaksanakan rapat, baik rapat internal maupun rapat gabungan dengan Direksi. Rapat internal Dewan Komisaris dilakukan minimal satu bulan sekali. Keputusan yang diambil dalam rapat Dewan Komisaris didasarkan pada asas musyawarah untuk mufakat atau dengan melakukan pemungutan suara terbanyak.

FREQUENCY AND ATTENDANCE OF BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, AND JOINT MEETINGS

The Board of Commissioners regularly conducts meetings, both internal meetings and joint meetings with the Board of Directors. Internal meetings of the Board of Commissioners are conducted at least once a month. Decisions made in the Board of Commissioners meetings are based on the principle of deliberation to reach a consensus or by conducting a majority vote.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Selama 2022 Dewan Komisaris telah melakukan rapat internal sebanyak 24 (dua puluh empat) kali seperti disajikan dalam tabel berikut:

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

During 2022 the Board of Commissioners held 24 (twenty four) internal meetings as presented in the following table:

Pelaksanaan Rapat <i>Meeting Implementation</i>		Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>			
Bulan <i>Month</i>	Jumlah Rapat <i>Number of Meetings</i>	Kacung Marijan	Riyatno	Jeanne Cynthia Lay	Turunan Gulo
Januari <i>January</i>	2	2	2	2	-
Februari <i>February</i>	2	2	2	2	-
Maret <i>March</i>	3	3	3	3	-
April <i>April</i>	2	2	2	2	-
Mei <i>May</i>	2	2	2	2	-
Juni <i>June</i>	2	2	2	2	-
Juli <i>July</i>	2	2	2	2	-
Agustus <i>August</i>	1	1	1	1	1
September <i>September</i>	2	2	2	2	2
Oktober <i>October</i>	2	2	2	2	2
November <i>November</i>	2	-	-	2	2
Desember <i>December</i>	2	-	-	2	2
Jumlah <i>Total</i>	24	20	24	24	9
Persentase <i>Percentage</i>	100%	83%	100%	100%	37.5%



RAPAT GABUNGAN

Rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan dalam kurun waktu sebulan sekali bersama dengan Komite-Komite dibawah Dewan Komisaris. Pada tahun 2022, rapat gabungan yang telah dilaksanakan adalah sebanyak 11 (sebelas) kali dengan rincian sebagai berikut:

JOINT MEETING

Joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors are held once a month together with the Committees under the Board of Commissioners. In 2022, the joint meetings that have been held were 11 (eleven) times with the following details:

No	Agenda Rapat Meeting Agenda	Tanggal Date	Dewan Komisaris/Jabatan Board of Commissioners / Position				Direksi/Jabatan Board of Directors / Position			
			Kacung Marijan	Riyatno	Jeanne Cynthia Lay	Turunan Gulo	Edy Setijono	Mardjiono N.	Mohamad Nur Sodiq	Hetty Herawati
			Komisaris Utama President Commissioner	Anggota Komisaris Member Commissioner	Anggota Komisaris Member Commissioner	Anggota Komisaris Member Commissioner	Direktur Utama President Director	Direktur Operasi dan Pengembangan Infrastruktur Director of Operations and Infrastructure Development	Direktur Keuangan, Manajemen Resiko dan SDM Director of Finance, Risk Management and Human Resources	Direktur Pemasaran, Pelayanan & Pengembangan Usaha Director of Marketing, Service & Business Development
1	1. Laporan Kinerja Operasional (Pengguna Jasa) Bulan Desember 2021 2. Laporan Kinerja Keuangan Bulan Desember 2021 3. Update Progress Revitalisasi TMII 1. Operational Performance Report (Service Users) December 2021 2. December 2021 Financial Performance Report 3. TMII Revitalization Progress Update	Senin, 31 Januari 2022 Monday, January 31, 2022	V	V	V	V	V	V	V	V
2	1. Laporan Kinerja Operasional (Pengguna Jasa) Bulan Januari 2022 2. Laporan Kinerja Keuangan Bulan Januari 2022 3. Update Progress Kegiatan G20 4. Update Progress Revitalisasi TMII 1. Operational Performance Report (Service Users) January 2022 2. January 2022 Financial Performance Report 3. Update on Progress of G20 Activities 4. Update on Progress of TMII Revitalization	Jumat, 25 Februari 2022 Friday, 25 February 2022	V	V	V	V	V	V	V	V
3	Presentasi Water Fountain PT Multi Cipta Grahama Water Fountain Presentation PT Multi Cipta Grahama	Selasa, 15 Maret 2022 Tuesday, 15 March 2022	V	V	V	V	V	V	V	V
4	1. Laporan Kinerja Operasional (Pengguna Jasa) Bulan Februari 2022 2. Laporan Kinerja Keuangan Bulan Februari 2022 3. Update Progress Revitalisasi TMII 1. Operational Performance Report (Service Users) February 2022 2. February 2022 Financial Performance Report 3. TMII Revitalization Progress Update	Selasa, 29 Maret 2022 Tuesday, March 29, 2022	V	V	V	V	V	V	V	V
5	1. Laporan Kinerja Keuangan Bulan Maret 2022 2. Penyampaian Laporan Manajemen Audited 2021 3. Penyampaian Laporan Manajemen Triwulan I 2022 4. Paparan Usulan Skema Pendanaan untuk Investasi Prioritas 1. Financial Performance Report Month March 2022 2. Submission Report Management Audited 2021 3. Submission Report Management Quarter I 2022 4. Exposure Proposed Funding Scheme For Investment Priority	Selasa, 19 April 2022 Tuesday, April 19, 2022	V	V	V	V	V	V	V	V

No	Agenda Rapat Meeting Agenda	Tanggal Date	Dewan Komisaris/Jabatan Board of Commissioners / Position				Direksi/Jabatan Board of Directors / Position			
			Kacung Marijan	Riyatno	Jeanne Cynthia Lay	Turunan Gulo	Edy Setijono	Mardijono N.	Mohamad Nur Sodik	Hetty Herawati
			Komisaris Utama President Commissioner	Anggota Komisaris Member Commissioner	Anggota Komisaris Member Commissioner	Anggota Komisaris Member Commissioner	Direktur Utama President Director	Direktur Operasi dan Pengembangan Infrastruktur Director of Operations and Infrastructure Development	Direktur Keuangan, Manajemen Resiko dan SDM Director of Finance, Risk Management and Human Resources	Direktur Pemasaran, Pelayanan & Pengembangan Usaha Director of Marketing, Service & Business Development
6	Pembahasan Draf MoU Pengelolaan Borobudur dari Kemenkomarves (Kemenko Kemaritiman dan Investasi RI) <i>Discussion of the Draft MoU on Borobudur Management from Kemenkomarves (Coordinating Ministry for Maritime Affairs and Investment of Indonesia)</i>	Senin, 16 Mei 2022 <i>Monday, May 16, 2022</i>	V	V	V	V	V	V	V	
7	1. Laporan Kinerja Keuangan Bulan April 2022 2. Evaluasi Masa Ramai Lebaran Tahun 2022 3. Lain-lain <i>1. April 2022 Financial Performance Report 2. Evaluation of the Lebaran Crowded Period in 2022 3. Others</i>	Rabu, 25 Mei 2022 <i>Wednesday, May 25, 2022</i>	V	V	V	V	V	V	V	
8	1. Laporan Kinerja Bulan Mei 2022 2. Update Progress TMII 3. Update DPSP Borobudur 4. Lain-lain <i>1. Performance Report for the Month of May 2022 2. TMII Progress Update 3. Borobudur DPSP Update 4. Others</i>	Senin, 27 Juni 2022 <i>Monday, 27 June 2022</i>	V	V	V	V	V	V	V	
9	1. Laporan Kinerja Bulan Juni 2022 2. Laporan Kinerja Semester I Tahun 2022 3. Update Progress TMII dan Borobudur 4. Lain-lain <i>1. June 2022 Performance Report 2. Performance Report for the first semester of 2022 3. Update on TMII and Borobudur Progress 4. Others</i>	Minggu, 31 Juli 2022 <i>Sunday, 31 Jul 2022</i>	V	V	V	V	V	V	V	
10	1. Laporan Kinerja Keuangan Bulan Juli 2022 2. Laporan Kinerja sampai dengan Bulan Juli Tahun 2022 3. Update Progress TMII dilanjutkan Site Visit 4. Lain-lain <i>1. Financial Performance Report for the Month of July 2022 2. Performance Report up to July 2022 3. TMII Progress Update followed by Site Visit 4. Others</i>	Sabtu, 20 Agustus 2022 <i>Saturday, August 20, 2022</i>	V	V	V	V	V	V	V	
11	1. Lap Kinerja Keuangan Bulan Agustus 2022 2. Revisi RKAP 2022 3. Lain-lain <i>1. August 2022 Financial Performance Report 2. 2022 RKAP Revision 3. Others</i>	Minggu, 18 September 2022 <i>Sunday, 18 September 2022</i>	V	V	V	V	V	V	V	
Jumlah Kehadiran Rapat		11 11	11	11	11	11	11	11	11	
Presentase Kehadiran		100% 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

RUPS

Ditahun 2022, seluruh dewan komisaris menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham.

GENERAL MEETINGS OF SHAREHOLDERS

In 2022, the entire Board Of Commissioners attend General Meeting of Shareholders.



PROGRAM PELATIHAN DALAM RANGKA MENINGKATKAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris telah mengikuti program pelatihan guna meningkatkan kompetensi. Program yang diikuti Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

TRAINING PROGRAM IN ORDER TO IMPROVE THE COMPETENCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

During 2022, the Board of Commissioners has participated in training programs to improve competence. The programs attended by the Board of Commissioners are as follows:

JENIS PELATIHAN/WORKSHOP <i>Type Of Training/Workshop</i>	PENYELENGGARA <i>Organizer</i>	TEMPAT <i>Place</i>
Exceclusive Workshop Doktrin Fiduciary Duty <i>Exclusive Workshop Fiduciary Duty Doctrine</i>	Indonesia Training Institute & Consulting Services <i>Indonesia Training Institute & Consulting Services</i>	Swiss Belresort Dago Heritage Hotel Bandung <i>Swiss Belresort Dago Heritage Hotel Bandung</i>
Exceclusive Workshop Doktrin Fiduciary Duty <i>Exclusive Workshop Fiduciary Duty Doctrine</i>	Indonesia Training Institute & Consulting Services <i>Indonesia Training Institute & Consulting Services</i>	Swiss Belresort Dago Heritage Hotel Bandung <i>Swiss Belresort Dago Heritage Hotel Bandung</i>

PENILAIAN TERHADAP DEWAN KOMISARIS

Secara umum, Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan dan jalannya pengurusan baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris juga bertugas memberikan nasihat kepada Direksi, termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan, ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS, serta peraturan perundang-undangan, untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan. Tugas-tugas tersebut telah diformulasikan dalam bentuk *Key Performance Indicator* (KPI) pengawasan Dewan Komisaris. Agregasi hasil evaluasi pada tahun 2022 menunjukkan bahwa Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas pengawasan dengan baik.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In general, the Board of Commissioners is tasked with supervising the management policies and the course of management both regarding the Company and the Company's business conducted by the Board of Directors. In addition, the Board of Commissioners is also tasked with providing advice to the Board of Directors, including supervision of the implementation of the Company's Long-Term Plan, the Company's Annual Work Plan and Budget, the provisions of the Articles of Association and GMS Decisions, as well as laws and regulations, for the benefit of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company. These tasks have been formulated in the form of Key Performance Indicator (KPI) of the Board of Commissioners' supervision. Aggregation of evaluation results in 2022 shows that the Board of Commissioners has performed its supervisory duties well.

KEGIATAN DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022

Di tahun 2022, Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan dan tindak lanjut dari hasil keputusan RUPS laporan tahunan tahun buku 2021 dan RUPS Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan tahun 2022, memberikan pendapat dan saran serta tanggapan atas hal-hal yang perlu menjadi perhatian Direksi atas hasil kinerja tahun buku 2022 yang telah disahkan oleh Pemegang Saham pada tahun 2022, melakukan penelaahan dan evaluasi terhadap capaian kinerja bulanan perusahaan dan memberikan saran dan pendapatan dalam rangka pencapaian target kinerja Perusahaan, dan memberikan saran terkait dengan hal-hal yang harus segera diselesaikan di tahun 2022, yaitu sebagai berikut:

BOARD OF COMMISSIONERS ACTIVITIES IN 2022

In 2022, the Board of Commissioners has supervised the implementation and follow-up of the resolutions of the GMS of the annual report for the fiscal year 2021 and the GMS of the Company's Work Plan and Budget for 2022, provided opinions and suggestions as well as responses to matters that need the attention of the Board of Directors on the performance results for the fiscal year 2022 that have been ratified by the Shareholders in 2022, reviewed and evaluated the company's monthly performance achievements and provided advice and revenue in order to achieve the Company's performance targets, and provided advice related to matters that must be completed immediately in 2022, as follows:

BIDANG OPERASIONAL

- a) Menyelesaikan secara tuntas seluruh temuan dan hal-hal yang menjadi catatan auditor, termasuk temuan atas kepatuhan dan pengendalian internal Perusahaan.
- b) Melakukan upaya perbaikan operasi dan langkah-langkah inovatif.
- c) Meningkatkan kualitas pelayanan kepada pengunjung sesuai dengan standar internasional.
- d) Melakukan penataan pedagang/PKL dan memperbaiki tata ruang/taman, serta penataan parkir.
- e) Meningkatkan perbaikan "*internal business process*" untuk efisiensi dan akuntabilitas yang lebih baik.

BIDANG PEMASARAN DAN PELAYANAN

- a) Melakukan evaluasi terhadap peningkatan fasilitas dan pelayanan kepada pengunjung sesuai dengan standar internasional. Hal ini sangat penting terutama terkait dengan rencana Perusahaan untuk menjadi pengelola *Heritage* Indonesia.
- b) Menyusun kajian mengenai efektivitas kegiatan pemasaran dalam kaitan dengan kunjungan wisatawan mancanegara.
- c) Memanfaatkan dan mengembangkan teknologi informasi dalam pemasaran dan penjualan produk Perusahaan.
- d) Mengevaluasi pengembangan obyek wisata *heritage* di Kawasan Joglosemar.
- e) Melakukan inovasi-inovasi produk baru dalam rangka meningkatkan pendapatan.
- f) Memanfaatkan media sosial untuk mendukung pengelolaan Perusahaan.
- g) Melakukan *product placement* di dalam produk media.

BIDANG PENGEMBANGAN INVESTASI

- a) Menentukan kebutuhan investasi di bidang bisnis dan sistem pengelolaan organisasi yang selaras dengan arah transformasi Perusahaan.
- b) Menyusun langkah-langkah proses transformasi yang meliputi: *system* pengelolaan organisasi yang efektif dan efisien; dan pengembangan bisnis yang mampu meningkatkan nilai perusahaan.
- c) Mendorong tercapainya pelaksanaan investasi yang telah ditarget dalam RKAP 2022.

OPERATIONAL SECTOR

- a) Completely resolve all findings and matters noted by the auditor, including findings on the Company's compliance and internal controls.
- b) Undertake operation improvement efforts and innovative measures.
- c) Improve the quality of service to visitors in accordance with international standards.
- d) Organize traders/PKL and improve the layout of the park, as well as parking arrangements.
- e) Improve internal business processes for greater efficiency and accountability.

MARKETING AND SERVICE SECTOR

- a) Evaluate the improvement of facilities and services to visitors in accordance with international standards. This is especially important in relation to the Company's plan to become the manager of *Heritage* Indonesia.
- b) Develop a study on the effectiveness of marketing activities in relation to foreign tourist visits.
- c) Utilize and develop information technology in marketing and selling the Company's products.
- d) Evaluate the development of heritage tourism objects in the Joglosemar Region.
- e) Innovate new products in order to increase revenue.
- f) Utilize social media to support the management of the Company.
- g) Perform product placement in media products.

INVESTMENT DEVELOPMENT SECTOR

- a) Determine investment needs in business and organizational management systems that are aligned with the Company's transformation direction.
- b) Developing transformation process steps that include: an effective and efficient organizational management system; and business development that can increase company value.
- c) Encourage the achievement of investment implementation that has been targeted in the 2022 RKAP.



BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA DAN ORGANISASI

- Melakukan pengembangan SDM untuk mampu menjalankan perusahaan dengan profesional dan berintegritas tinggi
- Melakukan rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan SDM yang memiliki kompetensi tinggi
- Melaksanakan program perubahan budaya perusahaan (*corporate culture*) ke arah yang lebih baik, lebih disiplin yang mengutamakan pelayanan pengunjung.
- Menerapkan sistem remunerasi berbasis kinerja untuk mendorong peningkatan produktivitas pegawai.
- Memperkuat struktur organisasi formal yang mendorong pengambilan keputusan dan pelaksanaan rencana Perusahaan.

BIDANG KEUANGAN

- Memperbaharui kebijakan-kebijakan akuntansi dan buku pedoman akuntansi agar sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku secara berkelanjutan.
- Mengubah skema manfaat pasti menjadi iuran pasti sesuai peraturan kementerian BUMN.
- Melakukan seleksi terbuka atau beauty contest untuk pengelola asuransi jaminan hari tua.
- Melakukan efisiensi tanpa mengorbankan kegiatan konservasi candi dan pengembangan kawasan wisata.
- Memperbaiki proses penganggaran dengan cara menyusun anggaran yang lebih realistis.

INDIKATOR PENCAPAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022

Pencapaian bobot realisasi KPI Dewan Komisaris Tahun 2022 sebagaimana yang telah disahkan oleh Pemegang Saham, sampai dengan akhir tahun 2022 telah tercapai sebesar 102,00% dari target bobot sebesar 100%. Rincian pencapaian KPI tersebut adalah sebagai berikut:

- Menyusun rencana kerja dan anggaran, dilaksanakan 1 kali dalam setahun, pada bulan Oktober, sebelum RKAP disampaikan kepada Pemegang Saham.
- Menyampaikan surat tanggapan atas Rancangan RKAP yang diusulkan oleh Direksi, dilaksanakan 1 kali dalam setahun pada bulan Nopember sebelum pelaksanaan RUPS pengesahan RKAP
- Melakukan review terhadap perkembangan kinerja perusahaan, dilaksanakan 4 kali dalam setahun pada saat setelah disampaikannya laporan Triwulanan dan Tahunan kepada Dewan Komisaris
- Menyampaikan surat/laporan kepada Pemegang Saham mengenai tanggapan terhadap laporan kinerja perusahaan minimal 4 kali (terhadap kinerja Triwulan, Semester dan Tahunan)

HUMAN RESOURCES AND ORGANIZATIONAL SECTOR

- Developing human resources to be able to run the company professionally and with high integrity.
- Conduct recruitment to meet the needs of highly competent human resources.
- Implement a corporate culture change program to a better, more disciplined direction that prioritizes visitor service.
- Implement a performance-based remuneration system to encourage increased employee productivity.
- Strengthen the formal organizational structure that drives decision-making and execution of the Company's plans.

FINANCE SECTOR

- Updating accounting policies and accounting manuals to comply with the prevailing Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) on an ongoing basis.
- Changing the defined benefit scheme to a defined contribution scheme in accordance with the regulations of the Ministry of SOEs.
- Conduct an open selection or beauty contest for old-age insurance managers.
- Make efficiency without sacrificing temple conservation activities and tourist area development.
- Improve the budgeting process by developing more realistic budgets.

PERFORMANCE ACHIEVEMENT INDICATORS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2022

The achievement of the KPI realization weight of the Board of Commissioners in 2022 as approved by the Shareholders, until the end of 2022 has been achieved by 102.00% of the target weight of 100%. Details of the KPI achievement are as follows:

- Prepare a work plan and budget, carried out once a year, in October, before the RKAP is submitted to the Shareholders.
- Submitting a response letter to the Draft RKAP proposed by the Board of Directors, carried out once a year in November before the implementation of the GMS for the ratification of the RKAP.
- Reviewing the development of the company's performance, carried out 4 times a year after the submission of Quarterly and Annual reports to the Board of Commissioners.
- Submit a letter/report to Shareholders regarding responses to the company's performance report at least 4 times (on Quarterly, Semester and Annual performance)

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> e. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas pengawas selama setahun, (menjadi bagian dari Laporan Tahunan), dilaksanakan 1 kali dalam setahun f. Rapat Dewan Komisaris minimal 12 kali dalam setahun dimana didalamnya termasuk: Rapat Internal, Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Komisaris bersama Direksi. g. Memberikan pengarahan kepada Direksi, disampaikan dalam rapat Dewan Komisaris bersama Direksi atau melalui surat minimal terhadap 4 bidang antara lain: korporasi dan GCG, keuangan dan SDM, operasional perusahaan, serta pemasaran dan pengembangan (sesuai dengan pembedangan Direksi). h. Monitoring tindak lanjut laporan hasil audit/temuan auditor dilaksanakan minimal 1 kali dalam setahun (jika ada temuan). i. Monitoring/kunjungan ke lapangan dilaksanakan 2 kali dalam setahun. j. Studi banding ke industri dilaksanakan 1 kali dalam setahun. Program pengenalan (jika ada Komisaris baru), dan pemberdayaan Komisaris (misalnya diklat) dilaksanakan minimal 2 kali dalam setahun. | <ul style="list-style-type: none"> e. Submit a report on the implementation of supervisory duties during the year, (part of the Annual Report), carried out once a year. f. Meetings of the Board of Commissioners at least 12 times a year which includes: Internal Meetings, Board of Commissioners and Joint Meetings of Commissioners and Directors. g. Providing direction to the Board of Directors, delivered in the Board of Commissioners meeting with the Board of Directors or by letter on at least 4 areas including: corporate and GCG, finance and human resources, company operations, and marketing and development (in accordance with the Board of Directors' division). h. Monitoring the follow-up of audit reports/auditor findings is carried out at least once a year (if there are findings). i. Monitoring/field visits are conducted twice a year. j. Comparative study to industry is conducted once a year. Introductory programs (if there are new Commissioners), and empowerment of Commissioners (e.g. training) are carried out at least 2 times a year. |
|--|--|

Pencapaian bobot realisasi KPI Dewan Komisaris Tahun 2022 sebagaimana yang telah disahkan oleh Pemegang Saham, sampai dengan akhir tahun 2021 telah tercapai sebesar 102,00% dari target bobot sebesar 100%. Rincian pencapaian KPI tersebut adalah sebagai berikut:

The achievement of the KPI realization weight of the Board of Commissioners in 2022 as approved by the Shareholders, until the end of 2021, has been achieved by 102.00% of the target weight of 100%. The details of the KPI achievement are as follows:

No	Aspek & Parameter <i>Aspects & Parameters</i>	Periode <i>Period</i>	Satuan Output <i>Unit of Output</i>	Rencana 2022		Realisasi 2022	
				Output <i>Output</i>	Bobot <i>Weight</i>	Output <i>Output</i>	Bobot <i>Weight</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I.	Aspek Perencanaan <i>I. Planning Aspects</i>						
1	Menyusun Rencana Kerja & Anggaran serta KPI Dewan Komisaris 2022 <i>Develop Work Plan & Budget and KPIs for the Board of Commissioners 2022</i>	Tahunan <i>Annual</i>	Dokumen <i>Document</i>	1	10	1	10
	Sub Total I <i>Sub Total I</i>				10		10
II.	Aspek Pengawasan dan Nasehat <i>II. Supervision and Advice Aspect</i>						
1	Memberikan tanggapan/rekomendasi kepada Pemegang Saham terhadap : <i>Provide responses/recommendations to Shareholders on:</i>						
a.	Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan <i>a. Company Work Plan & Budget</i>	Tahunan <i>Annual</i>	Surat <i>Letter</i>	1	5	1	5
b.	Laporan Tahunan <i>b. Annual Report</i>	Tahunan <i>Annual</i>	Surat <i>Letter</i>	1	5	1	5
c.	Analisis kinerja Triwulan/Semesteran <i>c. Quarterly/Semesterly performance analysis</i>	Triwulan <i>Quarterly</i>	Surat <i>Letter</i>	3	6	3	6



No	Aspek & Parameter <i>Aspects & Parameters</i>	Periode <i>Period</i>	Satuan Output <i>Unit of Output</i>	Rencana 2022		Realisasi 2022	
				Output <i>Output</i>	Bobot <i>Weight</i>	Output <i>Output</i>	Bobot <i>Weight</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2	Memberikan nasihat kepada Direksi sesuai tugas Dewan Komisaris <i>Provide advice to the Board of Directors in accordance with the duties of the Board of Commissioners</i>	Setahun <i>a year</i>	Surat/ Risalah <i>Letters / Minutes</i>	12	12	12	12
3	Rapat Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners meeting</i>						
	a. Jumlah Rapat <i>a. Number of Meetings</i>	Bulanan <i>Monthly</i>	Kali <i>Time</i>	12	9	12	9
	b. Kehadiran Rapat <i>b. Meeting Attendance</i>	Bulanan <i>Monthly</i>	% <i>%</i>	100	7	100	7
	c. Penyelesaian Risalah Rapat <i>c. Completion of Meeting Minutes</i>	Bulanan <i>Monthly</i>	Risalah <i>Minutes</i>	12	9	12	9
4	Kunjungan Kerja Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners Working Visit</i>	Setahun <i>a year</i>	Kunjungan <i>Visit</i>	2	4	2	4
5	Realisasi Rencana Kerja Komite Dewan Komisaris <i>Realization of Board of Commissioners Committee Work Plan</i>	Setahun <i>a year</i>	% <i>%</i>	100	3	100	3
	Sub Total II <i>Subtotal II</i>				60		60
III.	Aspek Pelaporan <i>Reporting Aspect</i>						
1	Laporan realisasi pelaksanaan KPI Dewan Komisaris <i>Report on the realization of KPI implementation of the Board of Commissioners</i>	Triwulanan <i>Quarterly</i>	Laporan <i>Report</i>	3	5	3	5
2	Laporan Pengawasan Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners Supervisory Report</i>	Tahunan <i>Annual</i>	Laporan <i>Report</i>	1	10	1	10
	Sub Total III <i>Subtotal III</i>				15		15
IV.	Aspek Dinamis <i>Dynamic Aspects</i>						
1	Pengusulan Auditor Eksternal kepada Pemegang Saham <i>External Auditor Proposal to Shareholders</i>	Tahun <i>a year</i>	Surat <i>Letter</i>	1	3	1	3
2	Peningkatan Kompetensi melalui seminar, workshop, diklat dan lain-lain <i>Competency Improvement through seminars, workshops, training, etc.</i>	Setahun <i>a year</i>	Kali <i>Time</i>	2	3	2	3
3	Hasil Assesment GCG Dewan Komisaris <i>GCG Assessment Result of Board of Commissioners</i>	Tahunan <i>Annual</i>	Skor <i>Score</i>	25	3	25	3
4	Program pengenalan bagi Komisaris Baru <i>Introduction program for new commissioners</i>	Setahun <i>a year</i>	Kali <i>Time</i>	1	2	1	2
5	Pembagian tugas Dewan Komisaris <i>Division of duties of the Board of Commissioners</i>	Setahun <i>a year</i>	Kali <i>Time</i>	1	2	1	2
6	Tanggapan terhadap Tindak Lanjut Temuan Aditor/SPI/Assesor <i>Response to Follow-up of Aditor/SPI/Assessor Findings</i>	Setahun <i>a year</i>	Surat <i>Letter</i>	1	2	2	4
	Sub Total IV <i>Sub Total IV</i>				15		17
	Jumlah Total I, II, III, IV <i>Number I, II, III, IV</i>				100		102

PELAKSANAAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS 2022

Dewan Komisaris telah melakukan tugas dan wewenang sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perusahaan serta Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2022 yang telah disahkan oleh RUPS, antara lain sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan dan tindak lanjut dari hasil keputusan RUPS laporan tahunan tahun buku 2021 dan RUPS Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan tahun 2022.
2. Memberikan pendapat dan saran serta tanggapan atas hal-hal yang perlu menjadi perhatian Direksi atas hasil kinerja tahun buku 2022 yang telah disahkan oleh Pemegang Saham pada tahun 2022.
3. Melakukan penelaahan dan evaluasi terhadap capaian kinerja bulanan perusahaan dan memberikan saran dan pendapat dalam rangka pencapaian target kinerja Perusahaan.
4. Memberikan saran terkait dengan hal-hal yang harus segera diselesaikan di tahun 2022, yaitu sebagai berikut:
 - 1) Bidang Operasional
 - a. Menyelesaikan secara tuntas seluruh temuan dan hal-hal yang menjadi catatan auditor, termasuk temuan atas kepatuhan dan pengendalian internal Perusahaan.
 - b. Melakukan upaya perbaikan operasi dan langkah-langkah inovatif.
 - c. Meningkatkan kualitas pelayanan kepada pengunjung sesuai dengan standar internasional.
 - d. Melakukan penataan pedagang/PKL dan memperbaiki tata ruang/taman, serta penataan parkir.
 - e. Meningkatkan perbaikan "internal business process" untuk efisiensi dan akuntabilitas yang lebih baik.
 - 2) Bidang Pemasaran dan Pelayanan
 - a. Melakukan evaluasi terhadap peningkatan fasilitas dan pelayanan kepada pengunjung sesuai dengan standar internasional. Hal ini sangat penting terutama terkait dengan rencana Perusahaan untuk menjadi pengelola Heritage Indonesia.
 - b. Menyusun kajian mengenai efektivitas kegiatan pemasaran dalam kaitan dengan kunjungan wisatawan mancanegara.
 - c. Memanfaatkan dan mengembangkan teknologi informasi dalam pemasaran dan penjualan produk Perusahaan.
 - d. Mengevaluasi pengembangan obyek wisata heritage di kawasan Joglosemar.
 - e. Melakukan inovasi-inovasi produk baru dalam rangka meningkatkan pendapatan.
 - f. Memanfaatkan media sosial untuk mendukung pengelolaan Perusahaan.
 - g. Melakukan product placement di dalam produk media.

IMPLEMENTATION OF RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS 2022

The Board of Commissioners has carried out its duties and authorities in accordance with the provisions contained in the Company's Articles of Association and the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2022 which has been authorized by the GMS, among others as follows:

1. Supervise the implementation and follow-up of the resolutions of the GMS of the annual report for the fiscal year 2021 and the GMS of the Company's Work Plan and Budget for 2022.
2. Provide opinions and suggestions as well as responses to matters that need to be addressed by the Board of Directors on the performance results of the 2022 financial year that have been authorized by the Shareholders in 2022.
3. Review and evaluate the company's monthly performance achievements and provide advice and revenue in order to achieve the Company's performance targets.
4. Provide suggestions related to matters that must be completed immediately in 2022, as follows:
 - 1) Operational Field
 - a. Completely resolve all findings and matters noted by the auditor, including findings on the Company's compliance and internal controls.
 - b. Undertake operation improvement efforts and innovative measures.
 - c. Improve the quality of service to visitors in accordance with international standards.
 - d. Organize traders/PKL and improve the layout of the park, as well as parking arrangements.
 - e. Improve internal business processes for greater efficiency and accountability.
 - 2) Marketing and Service Field
 - a. Evaluate the improvement of facilities and services to visitors in accordance with international standards. This is especially important in relation to the Company's plan to become the manager of Heritage Indonesia.
 - b. Develop a study on the effectiveness of marketing activities in relation to foreign tourist visits.
 - c. Utilize and develop information technology in marketing and selling the Company's products.
 - d. Evaluate the development of heritage tourism objects in the Joglosemar region.
 - e. Innovate new products in order to increase revenue.
 - f. Utilize social media to support the management of the Company.
 - g. Perform product placement in media products.



- 3) Bidang Pengembangan Investasi
 - a. Menentukan kebutuhan investasi di bidang bisnis dan sistem pengelolaan organisasi yang selaras dengan arah transformasi Perusahaan.
 - b. Menyusun langkah-langkah proses transformasi yang meliputi: system pengelolaan organisasi yang efektif dan efisien; dan pengembangan bisnis yang mampu meningkatkan nilai perusahaan.
 - c. Mendorong tercapainya pelaksanaan investasi yang telah ditarget dalam RKAP 2021.
 - d. Bidang Sumber Daya Manusia dan Organisasi
 - e. Melakukan pengembangan SDM untuk mampu menjalankan perusahaan dengan profesional dan berintegritas tinggi
 - f. Melakukan rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan SDM yang memiliki kompetensi tinggi
 - g. Melaksanakan program perubahan budaya perusahaan (corporate culture) ke arah yang lebih baik, lebih disiplin yang mengutamakan pelayanan pengunjung.
 - h. Menerapkan sistem remunerasi berbasis kinerja untuk mendorong peningkatan produktivitas pegawai.
 - i. Memperkuat struktur organisasi formal yang mendorong pengambilan keputusan dan pelaksanaan rencana Perusahaan.
- 4) Bidang Keuangan
 - a. Memperbaharui kebijakan-kebijakan akuntansi dan buku pedoman akuntansi agar sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku secara berkelanjutan.
 - b. Mengubah skema manfaat pasti menjadi iuran pasti sesuai peraturan kementerian BUMN.
 - c. Melakukan seleksi terbuka atau beauty contest untuk pengelola asuransi jaminan hari tua.
 - d. Melakukan efisiensi tanpa mengorbankan kegiatan konservasi candi dan pengembangan kawasan wisata.
 - e. Memperbaiki proses penganggaran dengan cara menyusun anggaran yang lebih realistis.

KEPUTUSAN-KEPUTUSAN DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022

Selama tahun buku 2022, Dewan Komisaris telah memberikan arahan-arahan strategis berikut ini kepada Direksi dalam rangka pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasehat. Terkait dengan laporan manajemen tahun 2022 yang perlu ditindaklanjuti pada tahun 2023, pokok-pokok arahan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- 3) Investment Development Division
 - a. Determine investment needs in business and organizational management systems that are aligned with the Company's transformation direction.
 - b. Developing transformation process steps that include: an effective and efficient organizational management system; and business development that can increase company value.
 - c. Encourage the achievement of investment implementation that has been targeted in the 2021 RKAP.
 - d. Human Resources and Organization Division
 - e. Developing human resources to be able to run the company professionally and with high integrity.
 - f. Conduct recruitment to meet the needs of highly competent human resources.
 - g. Implement a corporate culture change program to a better, more disciplined direction that prioritizes visitor service.
 - h. Implement a performance-based remuneration system to encourage increased employee productivity.
 - i. Strengthen the formal organizational structure that drives decision-making and execution of the Company's plans.
- 4) Finance
 - a. Updating accounting policies and accounting manuals to comply with the prevailing Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) on an ongoing basis.
 - b. Changing the defined benefit scheme to a defined contribution scheme in accordance with the regulations of the Ministry of SOEs.
 - c. Conduct an open selection or beauty contest for old-age insurance managers.
 - d. Make efficiency without sacrificing temple conservation activities and tourist area development.
 - e. Improve the budgeting process by developing more realistic budgets.

DECISIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2022

During the 2022 financial year, the Board of Commissioners has provided the following strategic directions to the Board of Directors in the context of carrying out its supervisory and advisory duties. In relation to the 2022 management report that needs to be followed up in 2023, the main points of the Board of Commissioners' direction are as follows:

BIDANG PEMASARAN DAN PELAYANAN

1. Transformasi usaha kedalam 4 pilar unit yang sudah dicanangkan dalam RKAP tahun 2021, diharapkan dapat mendongkrak pendapatan yang selama ini hanya tergantung dari pendapatan kunjungan wisata candi.
2. Direksi agar segera membuat laporan resmi kepada Presiden atas *event-event* yang telah dilakukan selama ini baik yang di Prambanan, Borobudur dan Ratu Boko, agar tidak dianggap belum melakukan apa-apa. Dengan adanya laporan resmi tersebut, diharapkan pengelolaan Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko tetap diberikan kepada PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko. Sebaiknya laporan resmi tersebut disertai dengan kalender *event* yang telah dilakukan selama ini dan yang akan dilakukan pada tahun 2021.
3. Disarankan kepada manajemen agar sekali-kali dapat mementaskan sendratari Roro Jonggrang dan Ramayana di Borobudur. Sebaiknya rencana inovasi di Borobudur juga dimasukkan dalam RJPP.
4. Melakukan benchmarks ke Negara tetangga (seperti Malaysia, Singapura dan China) untuk melihat perkembangan teknologi terutama atraksi-atraksi yang disuguhkan oleh Negara tetangga tersebut sehingga Perusahaan dapat mengcreate atraksi-atraksi baru.
5. Direksi agar segera mendaftarkan ke HAKI atas semua karya-karya yang sudah maupun yang akan segera diluncurkan. Dan mempersiapkan SDM untuk menangani bidang Hak Paten dan Merk.
6. Diharapkan penerapan ERP dapat meningkatkan efisiensi terhadap bebanbeban dan mengurangi kebocoran-kebocoran anggaran.
7. Program kerja bidang pemasaran agar lebih ditingkatkan khususnya yang melalui pemanfaatan media digital, yaitu melalui aplikasi di dalam Apple Store dan Android untuk pemesanan tiket wisata candi dan teater, di samping upaya pemasaran melalui mitra (agen /travel biro) yang sudah terjalin selama ini dan kerjasama yang telah ada dengan traveloka. Agar Direksi juga segera mengambil peluang kerjasama dengan perusahaan-perusahaan penjualan tiket online lainnya (pegi-peggi, go-tick, tiket.com dan lain sebagainya).
8. Direksi agar mengevaluasi pelaksanaan pengembangan destinasi / obyek heritage pengembangan kawasan Joglosemar untuk menentukan langkah selanjutnya terkait dengan program tersebut.
9. Manajemen perlu mempertimbangkan penggunaan strategi harga dinamis (dynamic pricing strategy) dimana harga bisa lebih fleksibel mengikuti permintaan pasar. Ketika musim liburan dan permintaan tidak elastis, harga tiket bisa dinaikkan untuk memaksimalkan pendapatan. Di saat hari biasa, harga tiket bisa diturunkan untuk menarik dan meningkatkan jumlah pengunjung.

MARKETING AND SERVICE FIELD

1. The transformation of the business into 4 pillar units, which has been planned in the 2021 RKAP, is expected to boost revenue, which so far only depends on revenue from temple tourism visits.
2. The Board of Directors should immediately make an official report to the President on the events that have been carried out so far both in Prambanan, Borobudur and Ratu Boko, so that it is not considered that they have not done anything. With the official report, it is expected that the management of Borobudur, Prambanan and Ratu Boko will still be given to PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko. The official report should be accompanied by a calendar of events that have been carried out so far and which will be carried out in 2021.
3. It is suggested to the management that once in a while they can stage the Roro Jonggrang and Ramayana ballets in Borobudur. We recommend that the innovation plan in Borobudur be included in the RJPP.
4. Conduct benchmarks to neighboring countries (such as Malaysia, Singapore and China) to see the development of technology, especially the attractions presented by these neighboring countries so that the Company can create new attractions.
5. Directors to immediately register with HAKI for all works that have been or will soon be launched. And prepare human resources to handle the field of Patents and Brands.
6. It is expected that the implementation of ERP can increase the efficiency of expenses and reduce budget leaks.
7. The marketing work program should be further enhanced, especially through the use of digital media, namely through applications in the Apple Store and Android for booking temple and theater tourism tickets, in addition to marketing efforts through partners (agents / travel bureaus) that have been established so far and existing cooperation with traveloka. That the Board of Directors also immediately take opportunities for cooperation with other online ticket sales companies (pegi-peggi, go-tick, tiket.com and so on).
8. The Board of Directors should evaluate the implementation of destination development / heritage object development in the Joglosemar area to determine the next steps related to the program.
9. Management should consider using a dynamic pricing strategy where prices can be more flexible to market demand. During the holiday season and inelastic demand, ticket prices can be increased to maximize revenue. During weekdays, ticket prices can be lowered to attract and increase the number of visitors.



10. Terdapat dua Key Performance Indicator (KPI) Direksi yang belum tercapai, yaitu 1) Kerjasama implementasi energi baru terbarukan dan 2) Implementasi Standar Pelayanan Minimum (SPM). Keduanya merupakan aspek yang sangat penting sebagai komitmen dalam mensukseskan pencapaian tujuan keberlanjutan yang dicanangkan United Nation dan Pemerintah Indonesia. Keduanya diharapkan mendapatkan perhatian khusus supaya kinerja tersebut dapat tercapai di periode pelaporan yang akan datang.

BIDANG SDM

1. Terkait dengan kondisi SDM saat ini dan untuk menghadapi tantangan dimasa yang akan datang, perlu melakukan perubahan mindset dari fungsi hanya sebagai pekerja menjadi fungsi sebagai analis. Untuk itu agar dilakukan rekrutmen dan retraining, serta talent mapping untuk mempersiapkan SDM yang handal.
2. Direksi agar memperkuat direktorat legal untuk menangani semua Kerjasama yang akan dilakukan dan melakukan recek atas perjanjian kerjasama yang telah dilakukan, agar tidak terjadi kerugian.
3. Memperbaiki kondisi internal khususnya dibidang SDM. Pentingnya eksekusi regenerasi dan perencanaan SDM di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko sesuai tuntutan perkembangan perusahaan, saat ini komposisi SDM masih didominasi pegawai berusia 50-56 tahun. Pro hire bisa menjadi terobosan tetapi perlu dipertimbangkan kualitas dan pengendalian resistensi dari karyawan karier.
4. Mempersiapkan SDM dan bekerjasama dengan pihak ketiga untuk mendukung operasional pengelolaan Hotel Gejayan.
5. Melakukan evaluasi atas pelaksanaan program perubahan budaya perusahaan (corporate culture) ke arah yang lebih baik, lebih disiplin yang mengutamakan pelayanan pengunjung.

BIDANG INVESTASI PENGEMBANGAN

1. Pelaksanaan investasi agar dikawal secara serius terutama untuk investasi yang kelanjutan dari tahun sebelumnya yang belum terealisasi, kalau memungkinkan dilakukan secara simultan untuk pengurusan perizinannya.
2. Mencermati kebutuhan investasi yang benar-benar diperlukan untuk pengembangan dan transformasi perusahaan, kemudian menuangkannya dalam master plan investasi dan pengembangan dengan skala prioritas yang jelas, yang dirumuskan bersama-sama dengan unit terkait baik sebagai user atau unit penanggung jawab program.

10. There are two Key Performance Indicators (KPI) of the Board of Directors that have not been achieved, namely 1) Cooperation in the implementation of new renewable energy and 2) Implementation of Minimum Service Standards (MSS). Both are very important aspects as a commitment to the successful achievement of sustainability goals launched by the United Nations and the Government of Indonesia. Both are expected to receive special attention so that this performance can be achieved in the next reporting period.

HR FIELD

1. Related to the current condition of human resources and to face the challenges in the future, it is necessary to change the mindset from the function only as a worker to the function as an analyst. For this reason, recruitment and retraining, as well as talent mapping should be carried out to prepare reliable human resources.
2. The Board of Directors should strengthen the legal directorate to handle all collaborations that will be carried out and check the cooperation agreements that have been made, so that no losses occur.
3. Improving internal conditions, especially in the field of human resources. The importance of executing regeneration and HR planning at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko in accordance with the demands of company development, currently the composition of HR is still dominated by employees aged 50-56 years. Pro hire can be a breakthrough but it is necessary to consider the quality and control of resistance from career employees.
4. Prepare human resources and cooperate with third parties to support the operational management of Hotel Gejayan.
5. Evaluate the implementation of the corporate culture change program towards a better, more disciplined direction that prioritizes visitor service.

DEVELOPMENT INVESTMENT FIELD

1. Investment implementation should be seriously monitored, especially for investments that are a continuation of the previous year that have not been realized, if possible, it should be done simultaneously for licensing.
2. Examine the investment needs that are really needed for the development and transformation of the company, then pour it into an investment and development master plan with a clear priority scale, which is formulated together with the relevant units either as users or units responsible for the program.

3. Dalam pelaksanaannya, Direksi perlu menyusun program investasi dengan jadwal yang lebih detail (schedule bulanan) sehingga program investasi dapat dimonitor perkembangannya dan diselesaikan tepat waktu.

BIDANG OPERASIONAL

1. Peningkatan pelayanan kepada pengunjung harus dilakukan secara komprehensif melalui manajemen kunjungan yang terstandarisasi sebagaimana ISO yang telah diperoleh pada beberapa unit dan program integrated ticketing agar segera dapat diimplementasikan untuk unit yang lainnya.
2. Setiap Direktorat harus konsentrasi penuh pada kinerjanya masing-masing sehingga dapat memenuhi target-target yang telah ditetapkan.
3. Kebersihan (terutama toilet dan plataran) dan ketersediaan air dimasa ramai harus tetap terjaga, dengan dukungan petugas kebersihan yang sigap sehingga pengunjung merasa nyaman. Juga perlu ketegasan petugas keamanan untuk menegur pengunjung yang melanggar rambu-rambu yang telah dipasang.
4. Menghadapai masa ramai yang akan datang harus sudah siap dengan rekaya lalulintas dan sistem manajemen pengunjung yang baik, sehingga tidak menurunkan minat wisatawan untuk berkunjung.
5. Permasalahan kebutuhan air masih merupakan hal utama yang harus diperhatikan, apalagi akan menghadapi moment-moment yang besar, termasuk juga pembenahan toilet.

BIDANG KEUANGAN

1. Untuk menghadapi tahun 2022 dan mengantisipasi diberlakukannya ketentuan PSAK 71, 72 dan 73, manajemen segera melakukan treatment akuntansi yang semakin susah, dan termasuk memasukkan intangible asset.
2. Investasi dan pengembangan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko ke depan memerlukan pendanaan yang cukup besar, sehingga Direksi perlu menyusun rencana pemenuhan dana tersebut dengan memperhatikan kekuatan cash internal serta potensi dana eksternal / pinjaman dengan tingkat risiko yang terukur serta manageable.

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP KINERJA DIREKSI

Key Performance Indicator (KPI) merupakan salah satu alat ukur yang dapat digunakan dalam menilai kinerja Direksi. Landasan formal untuk penilaian ini adalah Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-11/MBU/11/2020 tanggal 12 November 2020 tentang Kontrak Manajemen dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi Badan Usaha Milik Negara, yang berisi:

3. In its implementation, the Board of Directors needs to develop an investment program with a more detailed schedule (monthly schedule) so that the investment program can be monitored for progress and completed on time.

OPERATIONAL FIELD

1. Improving services to visitors must be done comprehensively through standardized visit management as ISO has been obtained in several units and integrated ticketing programs so that it can be implemented immediately for other units.
2. Each Directorate must fully concentrate on its own performance so that it can meet the targets that have been set.
3. Cleanliness (especially toilets and plazas) and water availability during peak times must be maintained, with the support of swift cleaning staff so that visitors feel comfortable. There is also a need for assertiveness from security personnel to reprimand visitors who violate the signs that have been installed.
4. Facing the upcoming crowded period must be prepared with a good traffic management and visitor management system, so as not to reduce the interest of tourists to visit.
5. The issue of water needs is still the main thing that must be considered, especially when facing big moments, including the improvement of toilets.

FINANCE FIELD

1. To face the year 2022 and anticipate the enactment of the provisions of PSAK 71, 72 and 73, management immediately made the accounting treatment more difficult, and included intangible assets.
2. Investment and development of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko in the future requires substantial funding, so the Board of Directors needs to develop a plan to fulfill these funds by taking into account the strength of internal cash and the potential for external funds / loans with a measurable and manageable level of risk.

BOARD OF COMMISSIONERS' ASSESSMENT OF DIRECTORS' PERFORMANCE

Key Performance Indicator (KPI) is one of the measurement tools that can be used in assessing the performance of the Board of Directors. The formal basis for this assessment is Regulation of the Minister of SOEs Number PER-11/MBU/11/2020 dated November 12, 2020 on Management Contracts and Annual Management Contracts of Directors of State-Owned Enterprises, which contains:



1. Kewajiban penandatanganan Kontrak Manajemen oleh Direksi. Kontrak Manajemen memuat janji atau pernyataan calon anggota Direksi, yaitu apabila diangkat/diangkat kembali menjadi anggota Direksi, berjanji antara lain akan memenuhi segala target yang ditetapkan oleh RUPS/ Menteri, termasuk KPI yang sudah ditetapkan sebelumnya, dan menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance*.
1. Obligation to sign the Management Contract by the Board of Directors. The Management Contract contains a promise or statement of the prospective member of the Board of Directors, which, if appointed/reappointed as a member of the Board of Directors, promises, among other things, to fulfill all targets set by the GMS/Minister, including KPIs that have been previously set, and to apply the principles of Good Corporate Governance.

KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI) DIREKTUR UTAMA TAHUN 2022

KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI) PRESIDENT DIRECTOR 2022

TABEL KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI) DIREKTUR UTAMA TAHUN 2022
President Director's Key Performance Indicator (Kpi) Table For 2022

No.	Key Performance Indicators Key Performance Indicators	Bobot Weight	Satuan Unit	Tahun 2022 Year 2022		Pencapaian Achievement	Nilai Konversi Conversion Rate	Pencapaian KPI KPI Achievement
				Realisasi Realization	Target Target			
1	2	3	4	5	6	7=5:6x100	8	9=3x8
A.	KPI Bersama Joint KPIs							
1	a. Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization (EBITDA) a. Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization (EBITDA)	5,00	Rp Miliar Rp Miliar	48,33	2,64	1831%	110%	5,50
	b. Cash From Operation b. Cash From Operation	4,00	Rp Miliar Rp Miliar	61,349	1,165	5266%	110%	4,40
2	Return On Invested Capital (ROIC) ≥ Weighted Average Cost Return On Invested Capital (ROIC) ≥ Weighted Average Cost of Capital (WACC) of Capital (WACC)	4,00	% %	(3,34)	(13,80)	413%	110%	4,40
3	a. Jumlah Pengguna Jasa a. Number of Service Users	5,00	Pax Pax	4.066.896,00	3.114.720,00	131%	110%	5,50
	b. Jumlah Traffic Bandara Injourney b. Number of Injourney Airport Traffic	3,00	% %	142,86	100,00	143%	110%	3,30
4	Pengendalian Biaya Operasional (BOPO) Controlling Operating Expenses (BOPO)	5,00	% %	63,62	115,73	182%	110%	5,50
5	Penyelenggaraan Event Internasional Organizing International Events	4,00	Angka Number	1,00	1,00	100%	100%	4,00
6	Pelaporan Rutin Perencanaan dan Implementasi Penataan Routine Reporting of Arrangement Planning and Implementation Organisasi Induk dan Tata Kelola dan Penataan Portofolio Parent Organization and Governance and Portfolio Structuring	4,00	% %	100,00	100,00	100%	100%	4,00
7	a. Perempuan dalam Nominated Talent a. Women in Nominated Talent	3,00	% %	40,00	40,00	100%	100%	3,00
	b. Milenial dalam Nominated Talent b. Millennial in Nominated Talents	3,00	% %	46,67	40,00	117%	110%	3,30
	Sub Total	40,00						42,90
B.	KPI Individu Individual KPIs							
	KPI Direktur Utama President Director KPI							

- | | |
|--|---|
| <p>2. Penilaian kinerja berdasarkan KPI ditetapkan secara kolegal untuk Direktur Utama, dan secara individual untuk masing-masing anggota Direksi.</p> <p>3. Penetapan lima perspektif dalam penyusunan KPI Direksi secara kolegal, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Nilai ekonomi dan sosial untuk Indonesia; b. Inovasi model bisnis; c. Kepemimpinan teknologi; d. Peningkatan investasi; dan e. Pengembangan talenta. | <p>2. Performance assessment based on KPIs is determined collegially for the President Director, and individually for each member of the Board of Directors.</p> <p>3. Determination of five perspectives in the preparation of KPIs for the Board of Directors collegially, namely:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Economic and social value for Indonesia; b. Business model innovation; c. Technology leadership; d. Investment enhancement; and e. Talent development. Investment enhancemen. |
|--|---|

TABEL KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI) DIREKTUR UTAMA TAHUN 2022
President Director's Key Performance Indicator (Kpi) Table For 2022

No.	Key Performance Indicators <i>Key Performance Indicators</i>	Bobot <i>Weight</i>	Satuan <i>Unit</i>	Tahun 2022 <i>Year 2022</i>		Pencapaian <i>Achievement</i>	Nilai Konversi <i>Conversion Rate</i>	Pencapaian KPI <i>KPI Achievement</i>
				Realisasi <i>Realization</i>	Target <i>Target</i>			
1	2	3	4	5	6	7=5.6x100	8	9=3x8
1	Peningkatan Revenue Anak Perusahaan <i>Increase in Subsidiary Revenue</i>	6,00	%	1,56	1,00	156%	110%	6,60
2	Program Prioritas TJSL untuk Mendukung Sustainable <i>TJSL Priority Program for Support Sustainability</i>	5,00	Angka <i>Number</i>	1,00	1,00	100%	100%	5,00
	Development Goals <i>Development Goals</i>							
3	Program TJSL yang Berkomitmen Mendukung Bisnis Inti <i>TJSL Program Committed to Supporting the Core Business</i>	5,00	Angka <i>Number</i>	2,00	2,00	100%	100%	5,00
	Menciptakan Creating Share Value (CSV) <i>Creating Share Value (CSV)</i>							
4	Jumlah Mitra Binaan Naik Kelas <i>Number of Development Partners Upgrading</i>	5,00	%	9,52	2,00	476%	110%	5,50
5	Penyelesaian Permasalahan Hukum Perusahaan <i>Settlement of Company Legal Issues</i>	5,00	Angka <i>Number</i>	1,00	1,00	100%	100%	5,00
6	Kapabilitas SPI <i>SPI Capability</i>	6,00	Level <i>Levels</i>	1,00	1,00	100%	100%	6,00
7	Tindak Lanjut Management Letter 2021 <i>Management Letter 2021 Follow-up</i>	6,00	%	71,43	100,00	71%	71%	4,29
8	Pemberitaan di Media <i>Media coverage</i>	6,00	%	160,00	100,00	160%	110%	6,60
9	Partisipasi Aktif pada Event yang Diselenggarakan oleh <i>Active Participation in Events Organized by</i>	5,00	%	100,00	80,00	125%	110%	5,50
	Holding/ Member holding <i>Holding/Member holding</i>							
10	Penyusunan RJPP Holding <i>Preparation of Holding RJPP</i>	5,00	%	100,00	100,00	100%	100%	5,00
11	Optimalisasi Transaksi Pengadaan Barang dan Jasa Melalui <i>Optimization of Goods and Services Procurement Transactions Through</i>	6,00	Angka <i>Number</i>	20,00	12,00	167%	110%	6,60
	Platform Padi UMKM <i>MSME Rice Platform</i>							
	Sub Total <i>Sub-Total</i>	60,00						61,09
	Total <i>Total</i>	100,00						103,99



KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI) DIREKTUR KEUANGAN, MANAJEMEN RESIKO DAN SDM TAHUN 2022

KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI) DIRECTOR OF FINANCE, RISK MANAGEMENT AND HUMAN RESOURCES IN 2022

TABEL KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI) DIREKTUR KEUANGAN, MANAJEMEN RESIKO DAN SDM TAHUN 2022
Table Of Key Performance Indicator (KPI) Director Of Finance, Risk Management And Human Resources In 2022

No.	Key Performance Indicators Key Performance Indicators	Bobot Weight	Satuan Unit	Tahun 2022 Year 2022		Pencapaian Achievement	Nilai Konversi Conversion Rate	Pencapaian KPI KPI Achievement
				Realisasi Realization	Target			
1	2	3	4	5	6	7=5x100	8	9=3x8
A. KPI Bersama Joint KPIs								
1	a. Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization (EBITDA) a. Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization (EBITDA)	5,00	Rp Miliar Billion IDR	48,33	2,64	18.31	1.1	5,50
	b. Cash From Operation b. Cash From Operation	4,00	Rp Miliar Rp Miliar	61349	1165	52.66	1.1	4,40
2	Return On Invested Capital (ROIC) ≥ Weighted Average Cost of Capital (WACC) Return On Invested Capital (ROIC) ≥ Weighted Average Cost of Capital (WACC)	4,00	% %	(3,34)	(13,80)	413%	110%	4,40
3	a. Jumlah Pengguna Jasa a. Number of Service Users	5,00	Pax Pax	4.066.896,00	3.114.720,00	1.31	1.1	5,50
	b. Jumlah Traffic Bandara Injourney b. Number of Injourney Airport Traffic	3,00	% %	142,86	100,00	143%	110%	3,30
4	Pengendalian Biaya Operasional (BOPO) Controlling Operating Expenses (BOPO)	5,00	% %	63,62	115,73	182%	110%	5,50
5	Penyelenggaraan Event Internasional Organizing International Events	4,00	Angka Number	1,00	1,00	100%	100%	4,00
6	Pelaporan Rutin Perencanaan dan Implementasi Penataan Routine Reporting of Arrangement Planning and Implementation	4,00	% %	100,00	100,00	100%	100%	4,00
Organisasi Induk dan Tata Kelola dan Penataan Portofolio Parent Organization and Governance and Portfolio Structuring								
7	a. Perempuan dalam Nominated Talent a. Women in Nominated Talent	3,00	% %	40,00	40,00	1	1	3,00
	b. Milenial dalam Nominated Talent b. Millennial in Nominated Talents	3,00	% %	46,67	40,00	117%	110%	3,30
Sub Total Sub-Total		40,00						42,90
B. KPI Individu Individual KPIs								
KPI Direktur Keuangan, Manajemen Resiko dan SDM KPI Director Finance, Management Risk and HR								
1	IBD to EBITDA IBD to EBITDA	5,00	Kali Time	3,87	71,00	1834,5%	110,0%	5,50
2	IBD to Invested Capital IBD to Invested Capital	5,00	% %	25,14	39,00	155,1%	110,0%	5,50
3	Tindak Lanjut Temuan Auditor 2021 terkait Kebijakan Follow-up of 2021 Auditor Findings related to Policy	5,00	% %	50,00	100,00	50,0%	50,0%	2,50
Akuntansi dan Keuangan Accounting and Finance								
4	Implementasi KPI secara Individual (Transformasi SDM) Individual KPI Implementation (HR Transformation)	5,00	% %	100,00	100,00	100,0%	100,0%	5,00
5	Implementasi/ Penyusunan Kebijakan terkait Talent Talent-related Policy Implementation/Drafting	5,00	% %	100,00	100,00	100,0%	100,0%	5,00
Development and Career Path System di Lingkup Holding Development and Career Path System in Holding Circle								
Klaster Cluster								
6	Pengembangan Research Innovation and Learning Center Development of Research Innovation and Learning Center	5,00	% %	100,00	80,00	125,0%	110,0%	5,50
7	Kerjasama Pengembangan Bisnis dengan Member dalam Grup Holding Business Development Cooperation with Members in Holding Group	5,00	% %	100,00	100,00	100,0%	100,0%	5,00
8	Pengembangan Konsep Wahana baru Berbasis Budaya Concept Development of New Culture-Based Rides	5,00	% %	100,00	100,00	100,0%	100,0%	5,00
9	Pendanaan Kebutuhan Investasi Prioritas Funding Priority Investment Needs	5,00	% %	100,00	100,00	100,0%	100,0%	5,00
10	Implementasi Manajemen Risiko Holding Implementation of Holding Risk Management	5,00	% %	100,00	100,00	100,0%	100,0%	5,00
11	Sertifikasi ISO 27001:2013 Sistem Keamanan Informasi ISO 27001:2013 Information Security System Certification	5,00	% %	100,00	80,00	125,0%	110,0%	5,50
12	Implementasi Pemenuhan UU No. 8 Tahun 2016 tentang Implementation of Fulfillment of Law No. 8 of 2016 concerning	5,00	Orang Person	1,00	1,00	100,0%	100,0%	5,00
Penyandang Disabilitas People with Disabilities								
Sub Total Sub-Total		60,00						59,50
Total Total		100,00						102,40

KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI) DIREKTUR PEMASARAN, PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN USAHA TAHUN 2022

KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI) DIRECTOR OF MARKETING, SERVICES AND BUSINESS DEVELOPMENT IN 2022

TABEL KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI) DIREKTUR PEMASARAN, PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN USAHA TAHUN 2022
Table Of Key Performance Indicator (KPI) Director Of Marketing, Services And Business Development In 2022

No.	Key Performance Indicators <i>Key Performance Indicators</i>	Bobot <i>Weight</i>	Satuan <i>Unit</i>	Tahun 2022 <i>Year 2022</i>		Pencapaian <i>Achievement</i>	Nilai Konversi <i>Conversion Rate</i>	Pencapaian KPI <i>KPI Achievement</i>
				Realisasi <i>Realization</i>	Target <i>Target</i>			
1	2	3	4	5	6	7=5.6x100	8	9=3x8
A. KPI Bersama <i>Joint KPIs</i>								
1	a. Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization (EBITDA) <i>a. Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization (EBITDA)</i>	5,00	Rp Miliar <i>Billion IDR</i>	48,33	2,64	1831%	110%	5,50
	b. Cash From Operation <i>b. Cash From Operation</i>	4,00	Rp Miliar <i>Rp Miliar</i>	61,349	1,165	5266%	110%	4,40
2	Return On Invested Capital (ROIC) ≥ Weighted Average Cost of Capital (WACC) <i>Return On Invested Capital (ROIC) ≥ Weighted Average Cost of Capital (WACC)</i>	4,00	%	(3,34)	(13,80)	413%	110%	4,40
3	a. Jumlah Pengguna Jasa <i>a. Number of Service Users</i>	5,00	Pax <i>Pax</i>	4.066.896,00	3.114.720,00	131%	110%	5,50
	b. Jumlah Traffic Bandara Injourney <i>b. Number of Injourney Airport Traffic</i>	3,00	%	142,86	100,00	143%	110%	3,30
4	Pengendalian Biaya Operasional (BOPO) <i>Controlling Operating Expenses (BOPO)</i>	5,00	%	63,62	115,73	182%	110%	5,50
5	Penyelenggaraan Event Internasional <i>Organizing International Events</i>	4,00	Angka <i>Number</i>	1,00	1,00	100%	100%	4,00
6	Pelaporan Rutin Perencanaan dan Implementasi Penataan <i>Routine Reporting of Arrangement Planning and Implementation</i>	4,00	%	100,00	100,00	100%	100%	4,00
	Organisasi Induk dan Tata Kelola dan Penataan Portofolio <i>Parent Organization and Governance and Portfolio Structuring</i>							
7	a. Perempuan dalam Nominated Talent <i>a. Women in Nominated Talent</i>	3,00	%	40,00	40,00	100%	100%	3,00
	b. Milenial dalam Nominated Talent <i>b. Millennial in Nominated Talents</i>	3,00	%	46,67	40,00	117%	110%	3,30
	Sub Total <i>Sub-Total</i>	40,00						42,90
B. KPI Individu <i>Individual KPIs</i>								
KPI Direktur Pemasaran, Pelayanan dan Pengembangan Usaha <i>KPI Director Marketing, Service and Business Development</i>								
1	Kerjasama Peningkatan Pariwisata dengan Pemerintah <i>Tourism Enhancement Cooperation with Government</i>	6,0	Angka <i>Number</i>	6,00	5,00	120%	110%	6,60
	Daerah/ Swasta <i>Regional / Private</i>							
2	Program Peningkatan Produk terkait Customer Experience <i>Customer Experience-related Product Improvement Program</i>	6,0	Angka <i>Number</i>	3,00	3,00	100%	100%	6,00
3	Pertumbuhan Implementasi Transaksi Cashless <i>Growth of Cashless Transaction Implementation</i>	6,0	%	600,90	200,00	300%	110%	6,60
4	Pertumbuhan Penjualan Produk Non Ticket <i>Non-Ticket Product Sales Growth</i>	6,0	%	144,16	30,00	481%	110%	6,60
5	Konektivitas dengan Destinasi Wisata Lain <i>Connectivity with Other Tourism Destinations</i>	6,0	Angka <i>Number</i>	3,00	3,00	100%	100%	6,00
6	Program Marketing berkolaborasi dengan Member Holding <i>Marketing program in collaboration with Member Holding</i>	6,0	Angka <i>Number</i>	2,00	2,00	100%	100%	6,00
7	Customer Satisfaction Index <i>Customer Satisfaction Index</i>	6,0	Skor <i>Score</i>	4,61	4,61	100%	100%	6,00
8	Penambahan Atraksi <i>Addition of Attractions</i>	6,0	%	100,00	100,00	100%	100%	6,00
9	Penerapan Sustainable Tourism <i>Implementation of Sustainable Tourism</i>	6,0	%	100,00	100,00	100%	100%	6,00
10	Implementasi Standar Pelayanan Minimal <i>Implementation of Minimum Service Standards</i>	6,0	%	100,00	75,00	133%	110%	6,60
	Sub Total <i>Sub-Total</i>	60						62,4
	Total <i>Total</i>	100						105,3

**KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)
DIREKTUR OPERASI DAN PENGEMBANGAN
INFRASTRUKTURTAHUN 2022****KEY PERFORMANCE INDICATORS
(KPI) DIRECTOR OF OPERATIONS AND
INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT IN 2022****TABEL KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI) DIREKTUR OPERASI DAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTURTAHUN 2022**
Table Of Key Performance Indicator (KPI) Director Of Operations And Infrastructure Development In 2022

No.	Key Performance Indicators Key Performance Indicators	Bobot Weight	Satuan Unit	Tahun 2022 Year 2022		Pencapaian Achievement	Nilai Konversi Conversion Rate	Pencapaian KPI KPI Achievement
				Realisasi Realization	Target Target			
1	2	3	4	5	6	7=5.6x100	8	9=3x8
A. KPI Bersama Joint KPIs								
1	a. Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization (EBITDA) a. Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization (EBITDA)	5,00	Rp Miliar Billion IDR	48,33	2,64	1831%	110%	5,50
	b. Cash From Operation b. Cash From Operation	4,00	Rp Miliar Rp Miliar	61,349	1,165	5266%	110%	4,40
2	Return On Invested Capital (ROIC) ≥ Weighted Average Cost of Capital (WACC) Return On Invested Capital (ROIC) ≥ Weighted Average Cost of Capital (WACC)	4,00	%	(3,34)	(13,80)	413%	110%	4,40
3	a. Jumlah Pengguna Jasa a. Number of Service Users	5,00	Pax Pax	4.066.896,00	3.114.720,00	131%	110%	5,50
	b. Jumlah Traffic Bandara Injourney b. Number of Injourney Airport Traffic	3,00	%	142,86	100,00	143%	110%	3,30
4	Pengendalian Biaya Operasional (BOPO) Controlling Operating Expenses (BOPO)	5,00	%	63,62	115,73	182%	110%	5,50
5	Penyelenggaraan Event Internasional Organizing International Events	4,00	Angka Number	1,00	1,00	100%	100%	4,00
6	Pelaporan Rutin Perencanaan dan Implementasi Penataan Routine Reporting of Arrangement Planning and Implementation	4,00	%	100,00	100,00	100%	100%	4,00
Organisasi Induk dan Tata Kelola dan Penataan Portofolio Parent Organization and Governance and Portfolio Structuring								
7	a. Perempuan dalam Nominated Talent a. Women in Nominated Talent	3,00	%	40,00	40,00	100%	100%	3,00
	b. Milenial dalam Nominated Talent b. Millennial in Nominated Talents	3,00	%	46,67	40,00	117%	110%	3,30
Sub Total Sub-Total		40,00						42,90
B. KPI Individu Individual KPIs								
KPI Direktur Operasi dan Pengembangan Infrastruktur KPI Director Operations and Development Infrastructure								
1	Integrasi Infrastruktur IT IT Infrastructure Integration	5,00	%	100,00	100,00	100%	100%	5,00
2	Penataan Aplikasi Digital Bisnis Anak Perusahaan Structuring Subsidiary Business Digital Applications	5,00	%	100,00	100,00	100%	100%	5,00
3	Penambahan Atraksi/Kerjasama Strategis di Wilayah/ Destinasi Eksisting Addition of Attractions/Strategic Partnerships in the Region/ Existing Destinations	5,00	%	100,00	100,00	100%	100%	5,00
4	Asesmen INDI 4.0 INDI 4.0 assessment	5,00	%	100,00	100,00	100%	100%	5,00
5	a. Penyusunan Update Master Plan TI a. Preparation of IT Master Plan Update	5,00	%	100,00	100,00	100%	100%	5,00
6	b. Implementasi ERP Tahap 3 b. ERP Implementation Phase 3	5,00	%	100,00	100,00	100%	100%	5,00
7	Integrasi dan Pengembangan Sistem Ticketing IHMC (Travelink) Integration and Development of IHMC Ticketing System (Travelink)	5,00	%	100,00	100,00	100%	100%	5,00
8	Pengembangan Data Center TIA 942 Tier-2 beserta DRC Development of TIA 942 Tier-2 Data Center with DRC	5,00	%	100,00	100,00	100%	100%	5,00
9	Peningkatan Standar Kualitas Public Toilet Improved Public Toilet Quality Standard	5,00	%	100,00	100,00	100%	100%	5,00
10	Implementasi Teknologi Informasi pada Sistem Keamanan (Security System) Implementation of Information Technology in Security Systems (Security System)	5,00	%		100,00	100%	100%	5,00
11	Program Bio Teknologi Pengolahan Kompos Organik Faster Faster Organic Compost Processing Bio Technology Program	5,00	%	100,00	100,00	100%	100%	5,00
12	Pengamanan Situs dan Kawasan Taman Wisata Candi Site and Temple Park Security	5,00	%	0,00	0,00	100%	100%	5,00
Sub Total		60,00						60,00
Total		100,00						102,90

NOMINASI DAN REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Nomination And Remuneration Of Directors And Board Of Commissioners

Terkait dengan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko menggunakan dasar hukum dengan menerbitkan Surat Keputusan Direksi Nomor: SK.15/DIREKSI/2017, tanggal 6 Juli 2017, yang menetapkan bahwa Gaji/Honorarium Dewan Komisaris dan Direksi serta Tunjangan dan/atau Fasilitas Lainnya.

STRUKTUR REMUNERASI BAGI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pada Tahun 2022, realisasi total beban Direksi dan Dewan Komisaris adalah sebesar Rp12.906 juta dari target RKAP 2022 yaitu sebesar Rp9.792 juta. Kenaikan beban Direksi dan Dewan Komisaris disebabkan karena adanya penambahan anggota Dewan Komisaris.

Gaji/Honorarium Dewan Komisaris dan Direksi serta tunjangan dan/atau fasilitas lainnya pada tahun 2022 adalah sebagai berikut: Penghasilan Dewan Komisaris tahun 2022 sebesar Rp 1.976 juta per tahun ditambah tunjangan transportasi sebesar Rp 369 juta per bulan,

Tunjangan dan/atau Fasilitas bagi Dewan Komisaris dan Direksi berpedoman kepada Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER- 04/MBU/2014 tanggal 10 Maret 2014 dan Peraturan Menteri 02/MBU/06/2016 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas BUMN. Penetapan tunjangan dan/atau fasilitas lainnya berlaku efektif sejak ditetapkannya keputusan ini. Kemudian keputusan tersebut di atas diperinci dalam penjelasan di lampiran terkait Tunjangan dan fasilitas bagi Dewan Komisaris dan Direksi. Adapun tunjangan dan fasilitas bagi Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

TUNJANGAN

- Tunjangan Hari Raya Keagamaan: 1 (satu) bulan honorarium, Total Realisasi Tunjangan Hari Raya Dewan Komisaris Tahun 2022 yaitu Rp 148.410.000,00.
- Tunjangan Transportasi: maksimal 20% dari honorarium per bulan Total Realisasi Tunjangan Transportasi Dewan Komisaris tahun 2022 yaitu Rp 369.228.000
- Tunjangan asuransi purna jabatan: premi sebesar 25% dari honorarium dalam 1 (satu) tahun

Regarding the remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko uses a legal basis by issuing Board of Directors Decree Number: SK.15/DIREKSI/2017, dated July 6, 2017, which stipulates that the Salary/Honorarium of the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as Allowances and/or Other Facilities.

REMUNERATION STRUCTURE FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

In 2022, the realization of total expenses of the Board of Directors and Board of Commissioners was Rp12,906 million from the 2022 RKAP target of Rp9,792 million. The increase in expenses of the Board of Directors and Board of Commissioners was due to the addition of members of the Board of Commissioners.

Salary/Honorarium of the Board of Commissioners and Board of Directors and other benefits and/or facilities in 2022 are as follows: The income of the Board of Commissioners in 2022 is Rp 1,976 million per year plus transportation allowance of Rp 369 million per month,

Allowances and/or Facilities for the Board of Commissioners and Board of Directors are guided by the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number: PER- 04/MBU/2014 dated March 10, 2014 and Ministerial Regulation 02/MBU/06/2016 on Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of SOEs. The stipulation of allowances and/or other facilities is effective since the enactment of this decision. Then the above decision is detailed in the explanation in the attachment related to allowances and facilities for the Board of Commissioners and Board of Directors. The allowances and facilities for the Board of Commissioners are as follows:

BENEFITS

- Religious Holiday Allowance: 1 (one) month honorarium, Total Realization of the Board of Commissioners' Holiday Allowance in 2022 is Rp 148,410,000.00.
- Transportation Allowance: maximum 20% of honorarium per month Total Realization of Transportation Allowance for the Board of Commissioners in 2022 is IDR 369,228,000.
- Retirement insurance allowance: premium of 25% of honorarium in 1 (one) year



FASILITAS

- Fasilitas kesehatan: mengikuti program asuransi kesehatan BNI Life.
- Fasilitas perkumpulan profesi: maksimum mengikuti dalam 2 (dua) keanggotaan.
- Fasilitas bantuan hukum: sebesar pemakaian (*at cost*), selama penunjukkan untuk Pengacara dan Kantor Bantuan Hukum melalui mekanisme pengadaan barang & jasa yang berlaku di Perusahaan.

Tunjangan dan Fasilitas bagi Direksi adalah sebagai berikut:

TUNJANGAN

- Tunjangan Hari Raya Keagamaan: 1 (satu) bulan Gaji (Rp102 juta) bagi Direktur Utama, Rp86.7 juta bagi Direktur lainnya.
- Asuransi purna jabatan: premi sebesar 25% dari gaji dalam 1 (satu) tahun.
- Tunjangan pakaian: maksimum Rp5 juta per tahun.
- Tunjangan perumahan termasuk biaya utilitas adalah Rp27 juta untuk Direktur Utama dan Rp26.5 juta untuk Direktur lainnya.

FASILITAS

- Fasilitas kendaraan dinas: 1 (satu) unit kendaraan beserta biaya pemeliharaan dan biaya operasional.
- Fasilitas kesehatan - *medical check up*: mengikuti program asuransi kesehatan BNI Life dan *medical check up* dilakukan di dalam negeri 1 (satu) kali setahun.
- Fasilitas perkumpulan profesi: maksimum ikut dalam 2 (dua) keanggotaan.
- Fasilitas bantuan hukum: sebesar pemakaian (*at cost*), selama penunjukkan untuk Pengacara
- dan Kantor Bantuan Hukum melalui mekanisme pengadaan barang dan jasa yang berlaku di Perusahaan.
- Fasilitas *club membership*: maksimum mengikuti 2 (dua) keanggotaan.

INDIKATOR PENETAPAN REMUNERASI DIREKSI

Agar kinerja Direksi dan karyawan menjadi semakin baik dan dapat melampaui target yang ditetapkan maka Perusahaan memberikan bonus dan tantiem yang ditetapkan dalam RUPS. Besaran bonus dan tantiem ini tergantung pada persentase capaian kinerja yang diperoleh pada tahun itu.

FACILITIES

- Health facilities: participating in BNI Life's health insurance program.
- Professional association facilities: maximum participation in 2 (two) memberships.
- Legal aid facilities: at cost, as long as the appointment of Lawyers and Legal Aid Offices through the procurement mechanism of goods & services applicable in the Company.

Allowances and Facilities for Directors are as follows:

BENEFITS

- Religious Holiday Allowance: 1 (one) month's salary (IDR102 million) for President Director, IDR86.7 million for other Directors.
- Retirement insurance: premium of 25% of salary in 1 (one) year.
- Clothing allowance: maximum IDR 5 million per year.
- The housing allowance including utility costs is Rp27 million for the President Director and Rp26.5 million for other Directors.

FACILITIES

- Official vehicle facilities: 1 (one) vehicle along with maintenance and operational costs.
- Health facilities - *medical check-up*: participates in BNI Life health insurance program and *medical check-up* is conducted domestically 1 (one) time per year.
- Professional association facilities: maximum 2 (two) memberships.
- Legal aid facility: at cost, for the duration of the appointment of a Lawyer.
- and Legal Aid Office through the procurement mechanism of goods and services applicable in the Company.
- Club membership facility: maximum 2 (two) memberships.

INDICATORS FOR DETERMINING DIRECTORS' REMUNERATION

In order for the performance of the Directors and employees to be better and to exceed the targets set, the Company provides bonuses and tantiems which are determined in the GMS. The amount of bonus and tantiem depends on the percentage of performance achievement obtained in that year.

INFORMASI MENGENAI PEMEGANG SAHAM UTAMA

Information Regarding The Main Shareholders

Pemegang saham utama adalah PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero) sebanyak 99.9996% dan Pemerintah Republik Indonesia sebanyak 0.0004% kepemilikan. Saham ini tidak diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia sehingga tidak dimiliki oleh publik.

The main shareholder is PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero) with 99.9996% and the Government of the Republic of Indonesia with 0.0004% ownership. These shares are not traded on the Indonesia Stock Exchange so they are not owned by the public.

Keterangan	%	Description
PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero)	99.9996%	PT Aviation Pariwisata Indonesia (Persero)
Pemerintah	0.0004%	Government
Komisaris Utama dan Keluarga	0	President Commissioner and Family
Komisaris dan Keluarga	0	Commissioners and Family
Direktur Utama dan Keluarga	0	President Director and Family
Direktur Keuangan, SDM, & Investasi dan Keluarga	0	Director Finance, HR, & Investment and Family
Direktur Pemasaran 7 Pengembangan dan Keluarga	0	Director Marketing & Development and Family
Direktur Teknik & Infrastruktur dan Keluarga	0	Director of Engineering & Infrastructure and Family
Staf dan Keluarga	0	Staff and Family

PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANTARA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

Disclosure Of Affiliated Relationships Between Directors, Board Of Commissioners, And Major And/Or Controlling Shareholders

Nama	Komisaris Commissioner				Direksi Directors				Pemegang Saham Shareholders	
	Kacung M.	Riyatno	Jeanne C. L.	Turunan Gulo	Edy Setijono	Muhammad N. S.	Hetty H	Mardjiono N	PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero)	Kementerian BUMN Ministry of BUMN
Komisaris Commissioner	Kacung M.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Riyatno	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Jeanne C. L.			X						
	Turunan Gulo	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Direksi Directors	Edy Setijono	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Palwoto	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Hetty H	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	MardjionoN	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pemegang Saham Shareholders	PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Kementerian BUMN Ministry of BUMN	X	X	X	X	X	X	X	X	X

KOMITE-KOMITE DIBAWAH DEWAN KOMISARIS

Committees Under The Board Of Commissioners

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko memiliki dua komite dibawah Dewan Komisaris yaitu Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Investasi dan Manajemen Resiko.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko has two committees under the Board of Commissioners, namely the Audit, Nomination and Remuneration Committee, and the Investment and Risk Management Committee.

KOMITE AUDIT, NOMINASI, DAN REMUNERASI

Susunan Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi (KANR) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko pada Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

AUDIT, NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The composition of the Audit, Nomination and Remuneration Committee (KANR) of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko in 2022 is as follows:

Nama / Name	Jabatan	Dasar Pengangkatan	Position	Basis of Appointment
Kacung Marijan	Ketua	SK-03/DEKOM.TWC/IV/2021	Chairman	SK-03/DEKOM.TWC/IV/2021
Jeanne Cynthia Lay	Sekretaris	SK-03/DEKOM.TWC/IV/2021	Secretary	SK-03/DEKOM.TWC/IV/2021
Fuad Rakhman	Anggota	SK-03/DEKOM.TWC/IV/2021	Member	SK-03/DEKOM.TWC/IV/2021
Arief Rahman	Anggota	SK-03/DEKOM.TWC/IV/2021	Member	SK-03/DEKOM.TWC/IV/2021

PROFIL ANGGOTA KOMITE AUDIT, NOMINASI, DAN REMUNERASI

KACUNG MARIJAN

Profil anggota Komite Audit yang berasal dari Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

PROFILE OF AUDIT, NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEMBERS

KACUNG MARIJAN

The profile of Audit Committee members from the Board of Commissioners can be seen in the Board of Commissioners Profile section.

JEANNE CYNTHIA LAY

Profil anggota Komite Audit yang berasal dari Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

JEANNE CYNTHIA LAY

The profile of Audit Committee members from the Board of Commissioners can be seen in the Board of Commissioners Profile section.

FUAD RAKHMAN

Warga Negara Indonesia, lahir pada tanggal 19 Oktober 1977 (46 Tahun). Menyelesaikan pendidikan S-3 PhD in Accounting. 2009. Spears School of Business, Oklahoma State University, USA, Master of Science in Accounting. 2003. Spears School of Business, Oklahoma State University, USA. Bachelor of Accounting. 1999. Gajah Mada University, Indonesia. Pernah menjabat sebagai Director of Finance, Academic Hospital, Universitas Gajah Mada, November 2021 – Mei 2022, Director of Finance and Human Resources, PT Gama Multi Usaha Mandiri, Yogyakarta, November 2016 – April 2019, Member of the Board of Commissioners, PT Gama Wisata, Yogyakarta, April 2017 – April 2019, Member of the Board of Commissioners, PT Gama Bookstore, Yogyakarta, April 2017 – April 2019, Member of the Audit Committee, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), Jakarta, May 2014 – August 2018. Fuad Rakhman memiliki sertifikasi dibidang audit berupa Chartered Accountant (CA), the Indonesian Institute of Accountants.

FUAD RAKHMAN

Indonesian citizen, born on October 19, 1977 (46 years old). Completed his PhD in Accounting. 2009. Spears School of Business, Oklahoma State University, USA, Master of Science in Accounting. 2003. Spears School of Business, Oklahoma State University, USA. Bachelor of Accounting. 1999. Gajah Mada University, Indonesia. Has served as Director of Finance, Academic Hospital, Gajah Mada University, November 2021 - May 2022, Director of Finance and Human Resources, PT Gama Multi Usaha Mandiri, Yogyakarta, November 2016 - April 2019, Member of the Board of Commissioners, PT Gama Wisata, Yogyakarta, April 2017 - April 2019, Member of the Board of Commissioners, PT Gama Bookstore, Yogyakarta, April 2017 - April 2019, Member of the Audit Committee, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), Jakarta, May 2014 - August 2018. Fuad Rakhman has certification in auditing in the form of Chartered Accountant (CA), the Indonesian Institute of Accountants.

ARIEF RAHMAN

Warga Negara Indonesia, lahir pada tanggal 24 Mei 1975 (48 tahun). Menyelesaikan pendidikan S-1 Bachelor of Economics (Acctg.) serta Bachelor of International Relations di Islamic University of Indonesia, Yogyakarta (1998) dan Gadjah Mada University, Yogyakarta, Indonesia (1999), menyelesaikan pendidikan S-2 Master of Commerce (Acctg.) di University of New South Wales, Sydney, Australia pada tahun 2004, dan menyelesaikan pendidikan S-3 Doctor of Philosophy di Curtin University, Perth, Australia pada tahun 2014. Pernah menjabat sebagai Vice Dean for Resource Management di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Indonesia, dan Kepala Program Studi Program Master of Accounting Universitas Islam Indonesia. Arief Rahman memiliki sertifikasi dibidang audit berupa *Certification in Audit Committee Practices*.

DASAR HUKUM PEMBENTUKAN KOMITE AUDIT, NOMINASI, DAN REMUNERASI

Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi Perusahaan dibentuk berdasarkan peraturan/perundang sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas.
3. Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta No. Kep-305/BEJ/07-2004 tanggal 19 Juli 2004 tentang Peraturan No. I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan Oleh Perusahaan Tercatat.
4. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-05/MBU/2006 tanggal 20 Desember 2006 tentang Komite Audit bagi Badan Usaha Milik Negara.
5. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tanggal 01 Agustus 2011 dan perubahannya No. PER-09/MBU/2012 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.

KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN PENGALAMAN KERJA KOMITE AUDIT, NOMINASI, DAN REMUNERASI

Penentuan dan pemilihan Komite Audit Nominasi, dan Remunerasi yang dibentuk oleh Dewan Komisaris merupakan kewenangan penuh Dewan Komisaris untuk menentukan kriteria yang dipilihnya, sehingga tidak tertulis secara eksplisit dasar penunjukkan terkait hal tersebut. Komite ini dibentuk dalam rangka untuk membantu proses pengawasan terutama terkait dengan pengendalian internal, manajemen risiko, pelaporan keuangan dan aktivitas audit. Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi memiliki tanggung jawab yang terkait dengan *corporate governance*, pengendalian internal, pelaporan keuangan Perusahaan, aktivitas audit, kode etik perilaku dalam Perusahaan, program *Whistleblowing*, manajemen risiko Perusahaan, dan kecurangan yang mungkin terjadi dalam laporan keuangan.

ARIEF RAHMAN

Indonesian citizen, born on May 24, 1975 (48 years old). He completed his Bachelor of Economics (Acctg.) and Bachelor of International Relations at the Islamic University of Indonesia, Yogyakarta (1998) and Gadjah Mada University, Yogyakarta, Indonesia (1999), completed his Master of Commerce (Acctg.) at the University of New South Wales, Sydney, Australia in 2004, and completed his Doctor of Philosophy at Curtin University, Perth, Australia in 2014. He has served as Vice Dean for Resource Management at the Faculty of Economics and Business, Universitas Islam Indonesia, and Head of Study Program of Master of Accounting Program, Universitas Islam Indonesia. Arief Rahman has certification in the field of audit in the form of *Certification in Audit Committee Practices*.

LEGAL BASIS FOR THE ESTABLISHMENT OF THE AUDIT, NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Company's Audit, Nomination and Remuneration Committee is established based on the following rules/regulations:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises.
2. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.
3. Decree of the Board of Directors of PT Bursa Efek Jakarta No. Kep-305/BEJ/07-2004 dated July 19, 2004 regarding Regulation No. I-A regarding the Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Listed Companies.
4. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-05/MBU/2006 dated December 20, 2006 on the Audit Committee for State-Owned Enterprises.
5. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 dated August 01, 2011 and its amendment No. PER-09/MBU/2012 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

EDUCATIONAL QUALIFICATIONS AND WORK EXPERIENCE OF THE AUDIT, NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The determination and selection of the Audit, Nomination and Remuneration Committee formed by the Board of Commissioners is the full authority of the Board of Commissioners to determine the criteria chosen, so there is no explicit written basis for the appointment related to this matter. This committee was formed in order to assist the supervisory process, especially related to internal control, risk management, financial reporting and audit activities. The Audit, Nomination and Remuneration Committee has responsibilities related to corporate governance, internal control, the Company's financial reporting, audit activities, the Company's code of conduct, whistleblowing program, the Company's risk management, and possible fraud in the financial statements.



PERSYARATAN ANGGOTA KOMITE AUDIT, NOMINASI, DAN REMUNERASI

Agar Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi dapat menjalankan tugas dengan baik, maka diperlukan personel yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Oleh sebab itu, Perusahaan menetapkan persyaratan anggota Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi sebagai berikut:

1. Memiliki integritas yang baik
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman kerja yang cukup di bidang audit
3. Tidak memiliki benturan kepentingan yang dapat menimbulkan dampak negatif dan konflik kepentingan terhadap Perusahaan
4. Memiliki latar belakang pendidikan akuntansi atau keuangan dan paham manajemen Risiko
5. Tidak boleh memberikan jasa kepada BUMN yang bersangkutan
6. Tidak mempunyai hubungan sedarah/semenda dalam garis lurus atau ke samping sampai dengan derajat ketiga, baik dengan Dewan Komisaris maupun Direksi

TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT, NOMINASI, DAN REMUNERASI

Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi mempunyai tanggung jawab terkait dengan *corporate governance*, pengendalian internal, pelaporan keuangan perusahaan, aktivitas audit, kode etik perilaku dalam perusahaan, program *whistleblower* dan kecurangan yang mungkin terjadi dalam laporan keuangan.

Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi bertugas untuk:

1. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian intern dan efektivitas pelaksanaan tugas eksternal auditor dan internal auditor;
2. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Intern maupun auditor eksternal;
3. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan Sistem Pengendalian Manajemen serta pelaksanaannya;
4. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan perusahaan;
5. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya

REQUIREMENTS OF AUDIT, NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEMBERS

In order for the Audit, Nomination and Remuneration Committee to carry out its duties properly, it is necessary to have personnel who are in accordance with their duties and responsibilities. Therefore, the Company sets the requirements for members of the Audit, Nomination and Remuneration Committee as follows:

1. Have good integrity
2. Have sufficient knowledge and work experience in the field of auditing
3. Has no conflict of interest that could have a negative impact and conflict of interest on the Company.
4. Have an accounting or finance educational background and understand Risk management
5. May not provide services to the SOE in question
6. Does not have a blood/kinship in a straight line or sideways to the third degree, either with the Board of Commissioners or the Board of Directors.

RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT, NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Audit, Nomination and Remuneration Committee has responsibilities related to corporate governance, internal control, financial reporting, audit activities, code of conduct within the company, whistleblower program and fraud that may occur in the financial statements.

The Audit, Nomination and Remuneration Committee is responsible for:

1. Assist the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of the internal control system and the effectiveness of the implementation of the duties of the external auditor and internal auditor;
2. Assessing the implementation of activities and audit results carried out by the Internal Audit Unit and external auditors;
3. Provide recommendations regarding the improvement of the Management Control System and its implementation;
4. Ensure that satisfactory evaluation procedures are in place for all information released by the company;
5. Identify matters that require the attention of the Board of Commissioners and other duties of the Board of Commissioners.

INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE AUDIT, NOMINASI, DAN REMUNERASI

Untuk menjaga independensi Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi maka Perusahaan menetapkan bahwa Anggota Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi tidak boleh memiliki hubungan dengan Direksi, maupun pemegang saham pengendali/utama Perusahaan. Sampai dengan 31 Desember 2022, Anggota Komite Audit tidak memiliki saham di Perusahaan dan tidak memiliki hubungan dengan Direksi, maupun pemegang saham pengendali/utama Perusahaan. Selain itu, Anggota Komite Audit tidak rangkap jabatan dalam Perusahaan.

INDEPENDENCE OF AUDIT, NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEMBERS

To maintain the independence of the Audit, Nomination, and Remuneration Committee, the Company stipulates that the Audit, Nomination, and Remuneration Committee Members may not have a relationship with Board of Directors, or controlling/primary shareholders of the Company. Until December 31, 2022, Audit Committee Members do not own shares in the Company and have no relationship with Board of Directors, or controlling/primary shareholders of the Company. In addition, Audit Committee Members do not hold concurrent positions in the Company.

Aspek Independensi <i>Independence Aspect</i>	Nama Anggota Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi <i>Name of Audit, Nomination and Remuneration Committee Members</i>			
	Kacung Marijan	Jeanne Cynthia Lay	Fuad Rakhman	Arif Rahman
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Direksi dan Dewan Komisaris <i>Has no financial relationship with the Board of Directors and Board of Commissioners</i>	X	X	V	V
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Direksi dan Dewan Komisaris di PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan dan Ratu Boko anak Perusahaan maupun Perusahaan afiliasi <i>Has no financial relationship with the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan & Ratu Boko, its subsidiaries or affiliated companies.</i>	X	X	V	V
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko <i>Has no shareholding relationship in PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko.</i>	V	V	V	V
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Audit <i>Has no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors and / or fellow members of the Audit Committee</i>	X	X	V	V
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah <i>Not serving as a political party administrator, local government official</i>	V	V	V	V

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI YANG TELAH DIKUTI DALAM TAHUN BUKU

Pada tahun 2022, Anggota Komite Audit telah mengikuti pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi berupa Seminar Internal Audit 2022 yang dilaksanakan oleh Yayasan Pendidikan Internal Audit di Denpasar, Bali.

TRAINING AND/OR COMPETENCY IMPROVEMENT THAT HAS BEEN PARTICIPATED IN THE FINANCIAL YEAR

In 2022, Audit Committee members have participated in training and/or competency improvement in the form of Internal Audit Seminar 2022 held by the Internal Audit Education Foundation in Denpasar, Bali.

RAPAT KOMITE AUDIT, NOMINASI, DAN REMUNERASI SERTA TINGKAT KEHADIRAN

Rapat Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi telah dilaksanakan secara berkala minimal 1 (satu) triwulan sekali untuk membahas hal-hal yang terkait dengan laporan keuangan triwulanan, laporan keuangan semesteran, pelaksanaan pengendalian internal, pelaksanaan audit internal serta tindak lanjutnya serta pelaksanaan audit eksternal. Sedangkan pertemuan dengan auditor eksternal dilakukan minimal sebulan sekali pada saat pelaksanaan audit.

AUDIT, NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETINGS AND ATTENDANCE RATE

Meetings of the Audit, Nomination and Remuneration Committee have been held regularly at least once a quarter to discuss matters related to quarterly financial reports, semesterly financial reports, implementation of internal controls, implementation of internal audits and their follow-up and implementation of external audits. Meanwhile, meetings with external auditors are held at least once a month during the audit.



Dalam pelaksanaan rapat, Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi dapat mengundang Manajemen Perusahaan, baik secara langsung maupun melalui Satuan Audit Internal, untuk memberikan informasi yang diperlukan. Keputusan yang diambil dalam rapat Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi telah dicatat dan didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi. Risalah rapat ditandatangani oleh ketua rapat dan didistribusikan kepada semua anggota Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi, baik yang menghadiri rapat maupun tidak. Perbedaan pendapat (*dissenting opinion*) yang terjadi dalam rapat dicantumkan dalam risalah rapat disertai alasan mengenai perbedaan pendapat.

Hingga 31 Desember 2022, Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi telah mengadakan rapat sebanyak 28 (dua puluh delapan) kali. Kehadiran masing-masing anggota Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi dalam rapat selama tahun 2020 adalah sebagai berikut:

In conducting the meeting, the Audit, Nomination and Remuneration Committee may invite the Company's Management, either directly or through the Internal Audit Unit, to provide the necessary information. Decisions made in the Audit, Nomination and Remuneration Committee meetings have been recorded and well documented in the minutes of the Audit, Nomination and Remuneration Committee meetings. The minutes of meeting are signed by the chairman of the meeting and distributed to all members of the Audit, Nomination and Remuneration Committee, whether they attend the meeting or not. Dissenting opinions that occur in the meeting are included in the minutes of the meeting along with the reasons for the dissenting opinions.

Until December 31, 2022, the Audit, Nomination and Remuneration Committee has held 28 (twenty eight) meetings. The attendance of each member of the Audit, Nomination and Remuneration Committee in meetings during 2020 is as follows

No.	Agenda Rapat <i>Meeting Agenda</i>	Tanggal <i>Date</i>	Kehadiran <i>Presence</i>		
			Kacung Marijan	Singgih Wijayana	Arief Rahman
1	Surat Tanggapan atas Permohonan Persetujuan <i>Response Letter to Approval Request</i>	7 Januari 2022 <i>January 7, 2022</i>	v	v	v
2	Laporan Komite Audit atas Hasil Telaah atas Laporan Manajemen Tahun 2021 PT TWC Borobudur, Prambanan, Dan Ratu Boko (Unaudited) <i>Audit Committee Report on the Review of the 2021 Management Report of PT TWC Borobudur, Prambanan, and Ratu Boko (Unaudited)</i>	17 Januari 2022 <i>January 17, 2022</i>	v	v	v
3	Notulensi Rapat dan Laporan SPI Hasil Tindak Lanjut Pemeriksaan Triwulan IV 2021 <i>Meeting Minutes and SPI Report on the Follow-up Results of Inspection in the Fourth Quarter of 2021</i>	4 Februari 2022 <i>February 4, 2022</i>	v	v	v
4	Laporan Komite Audit kegiatan tahun 2021 kepada Dewan Komisaris <i>Audit Committee Report on 2021 activities to the Board of Commissioners</i> <i>February 15, 2022</i>	15 Februari 2022 <i>February 15, 2022</i>	v	v	v
5	Risalah Rapat Internal Dewan Komisaris <i>Minutes of Internal Meetings of the Board of Commissioners</i> <i>February 21, 2022</i>	21 Februari 2022 <i>February 21, 2022</i>	v	v	v
6	Risalah Rapat Internal Dewan Komisaris <i>Minutes of Internal Meetings of the Board of Commissioners</i> <i>February 26, 2022</i>	26 Februari 2022 <i>February 26, 2022</i>	v	v	v
7	Surat Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Manajemen Tahunan Tahun 2021 (Audited) <i>Board of Commissioners' Response Letter to the 2021 Annual Management Report (Audited)</i> <i>March 12, 2022</i>	12 Maret 2022 <i>March 12, 2022</i>	v	v	v
8	Laporan Komite Audit atas Hasil Telaah atas Laporan Manajemen Tahun 2021 PT TWC Borobudur, Prambanan, Dan Ratu Boko (Audited) <i>Audit Committee Report on the Review of the 2021 Management Report of PT TWC Borobudur, Prambanan, and Ratu Boko (Audited)</i> <i>March 19, 2022</i>	19 Maret 2022 <i>March 19, 2022</i>	v	v	v
9	Menerima masukan dari Talent Committee dan memberikan masukan kepada kementerian BUMN atas kandidat posisi direksi dan direksi-1 <i>Receive input from the Talent Committee and provide input to the Ministry of SOEs on candidates for the position of director and director-1.</i> <i>April 9, 2022</i>	9 April 2022 <i>April 9, 2022</i>	v	v	v
10	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, Dan Ratu Boko NOMOR: SK-SK03/DEKOM.TWC/IV/2022 <i>Decree of the Board of Commissioners of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, Dan Ratu Boko NUMBER: SK-SK03/DEKOM.TWC/IV/2022</i> <i>April 17, 2022</i>	17 April 2022 <i>April 17, 2022</i>	v	v	v
11	Laporan Komite Audit, Nominasi, Dan Remunerasi Tentang Hasil Telaah Atas Laporan Manajemen PT TWC Borobudur, Prambanan, Dan Ratu Boko Triwulan I Tahun 2021 <i>Audit, Nomination, and Remuneration regarding the results of the review of the management report of PT TWC Borobudur, Prambanan, and Ratu Boko for the first quarter of 2021</i> <i>April 20-22, 2022</i>	20-22 April 2022 <i>April 20-22, 2022</i>	v	v	v

No.	Agenda Rapat <i>Meeting Agenda</i>	Tanggal <i>Date</i>	Kehadiran <i>Presence</i>		
			Kacung Marijan	Singgih Wijayana	Arief Rahman
12	Piagam Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi (KANR) <i>Audit, Nomination and Remuneration Committee (KANR) Charter</i>	4 Mei 2022 <i>May 4, 2022</i>	v	v	v
13	Surat tugas Dekom <i>Decommissioning letter</i>	15 Mei 2022 <i>May 15, 2022</i>	v	v	v
14	Rencana Kerja Tahun 2022 Revisi <i>Revised 2022 Work Plan</i>	10 Mei 2022 <i>May 10, 2022</i>	v	v	v
15	Notulensi Rapat dan Laporan SPI Hasil Tindak Lanjut Pemeriksaan Triwulan IV 2021 dan Laporan Pemeriksaan Triwulan I 2022 <i>Meeting Minutes and SPI Report on the Follow-up Results of the Fourth Quarter 2021 Audit and the First Quarter 2022 Audit Report</i>	25 Juni 2022 <i>June 25, 2022</i>	v	v	v
16	Site visit ke Ratuboko, Colomadu, atau unit lain yang menjadi unit kerja PT TWC, termasuk unit dimana PT TWC melakukan investasi <i>Site visit to Ratuboko, Colomadu, or other units of PT TWC, including units in which PT TWC invests</i>	16 Juli 2022 <i>July 16, 2022</i>	v	v	v
17	Menelaah dan memberikan rekomendasi Laporan manajemen Perusahaan Semester I tahun 2022 <i>Review and provide recommendations Company management report for the first semester of 2022</i>	16 Juli 2022 <i>July 16, 2022</i>	v	v	v
18	Laporan Komite Audit, Nominasi, dan Renumerasi Tentang Hasil Telaah Terhadap Revisi Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (Revisi-Rkap) PT TWC Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko Tahun 2022 <i>Audit, Nomination, and Report Audit Committee, Nomination, and Renumeration on the Results of the Review of the Revised Company Budget Work Plan (Revision-Rkap) PT TWC Borobudur, Prambanan and Ratu Boko Year 2022</i>	20 Juli 2022 <i>July 20, 2022</i>	v	v	v
19	Undangan dan presensi kehadiran melalui media daring <i>Invitation and attendance via online media</i>	24 Juli 2022 <i>July 24, 2022</i>	v	v	v
20	Surat Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Semester I Tahun 2022 kepada Kementerian BUMN <i>Response Letter of the Board of Commissioners on the 2022 First Semester Report to the Ministry of SOEs</i>	27 Juli 2022 <i>July 27, 2022</i>	v	v	v
21	Tanggapan Dewan Komisaris atas Revisi RKAP Tahun 2022 PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko <i>Board of Commissioners' Response to the Revised RKAP Year 2022 PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, and Ratu Boko</i>	28 Juli 2022 <i>July 28, 2022</i>	v	v	v
22	Menghadiri kegiatan monitoring dari Kementerian BUMN <i>monitoring activities from the Ministry of SOEs</i>	3 Agustus 2022 <i>August 3, 2022</i>	v	v	v
23	Penugasan khusus, telaah atas Kajian Pengelolaan Asuransi Jaminan Hari Tua Pegawai, Purna Jabatan Dekom dan Direksi, dan Pesangon Karyawan Koperasi <i>Special assignment, review of the Management Study of Employee Old Age Security Insurance, Post-Office of Decommissioners and Directors, and Severance Pay for Cooperative Employees.</i>	3 Agustus 2022 <i>August 3, 2022</i>	v	v	v
24	Penugasan khusus, telaah atas Kajian Pengelolaan Asuransi Jaminan Hari Tua Pegawai, Purna Jabatan Dekom dan Direksi, dan Pesangon Karyawan Koperasi <i>Special assignment, review of the Management Study of Employee Old Age Security Insurance, Post-Office of Decommissioners and Directors, and Severance Pay for Cooperative Employees</i>	3 Agustus 2022 <i>August 3, 2022</i>	v	v	v
25	Menelaah pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh SPI Triwulan II & III tahun 2022 <i>Reviewing the implementation of activities and audit results carried out by SPI in the second and third quarters of 2022.</i>	28 Oktober 2022 <i>October 28, 2022</i>	v	v	v
26	Refreshment and capacity building <i>Refreshment and capacity building</i>	12 Oktober 2022 <i>October 12, 2022</i>	v	v	v
27	Menelaah dan memberikan rekomendasi Laporan Manajemen Perusahaan Triwulan III tahun 2022 <i>Review and provide recommendations on the Company Management Report for the third quarter of 2022.</i>	27 November 2022 <i>November 27, 2022</i>	v	v	v
28	Beauty Contest pemilihan Kantor Akuntan Publik <i>Beauty Contest for the selection of Public Accounting Firm</i>	28 September 2022 <i>September 28, 2022</i>	v	v	v
Jumlah <i>Total</i>			28	28	28
Prosentase <i>Percentage</i>			100%	100%	100%



REALISASI KEGIATAN KOMITE AUDIT, NOMINASI DAN REMUNERASI

Laporan Realisasi Kegiatan Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi tahun 2022 berisi tentang pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsinya di bidang pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi Perusahaan, yaitu meliputi:

1. Membantu Dewan Komisaris dalam memastikan ketepatan desain dan efektivitas operasi Sistem Pengendalian Internal Perusahaan melalui fungsi Auditor Internal;
2. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Intern (SPI) maupun auditor eksternal;
Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan system pengendalian manajemen serta pelaksanaannya; Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris sertatugas-tugas Dewan Komisaris lainnya;
4. Melaksanakan penugasan lain sesuai dengan surat tugas Dewan Komisaris.

Adapun secara garis besar isi laporan KANR disajikan dalam empat kelompok, yaitu:

1. Kegiatan Komite Audit dalam melaksanakan Rencana Kegiatan tahun 2022
 - Membahas audit plan tahun 2022 SPI bersama-sama dengan Kepala SPI.
 - Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh SPI triwulanan.
 - Monitoring tindak lanjut atas hasil audit SPI triwulanan.
 - Membuat laporan Komite Audit kegiatan tahun 2022 kepada Dewan Komisaris.
 - Membahas progress audit yang dilaksanakan KAP atas laporan keuangan perseroan tahun buku 2022.
 - Membahas draft laporan auditor eksternal (KAP) atas laporan keuangan perseroan tahun buku 2022.
 - Membahas management letter dari auditor eksternal (KAP).
 - Mengikuti rapat internal dengan Dewan Komisaris.
 - Mereview Piagam Komite Audit
 - Mereview Piagam Audit Internal.
 - Melaksanakan penugasan dari Dewan Komisaris sesuai dengan surat tugas dari Dewan Komisaris.
 - Mereview laporan tahunan Perusahaan tahun 2021.
 - Mereview atas laporan manajemen Perusahaan triwulan I, II dan III tahun 2022.
 - Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh SPI triwulan I, II dan III tahun 2022.

REALIZATION OF AUDIT, NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE ACTIVITIES

The 2022 Audit, Nomination and Remuneration Committee Activity Realization Report contains the implementation of its main duties and functions in order to assist the Board of Commissioners in carrying out its functions in the field of supervision and advising the Board of Directors of the Company, which include:

1. Assist the Board of Commissioners in ensuring the design accuracy and operating effectiveness of the Company's Internal Control System through the Internal Auditor function;
2. Assessing the implementation of activities and audit results carried out by the Internal Audit Unit (SPI) and external auditors;
3. Provide recommendations on improving the management control system and its implementation; Identify matters that require the attention of the Board of Commissioners and other duties of the Board of Commissioners;
4. Carry out other assignments in accordance with the Board of Commissioners' assignment letter.

The content of the KANR report is outlined in four groups, namely:

1. Audit Committee activities in implementing the 2022 Activity Plan
 - Discussed SPI's 2022 audit plan together with the Head of SPI.
 - Assessing the implementation of activities as well as the results of audits carried out by SPI quarterly.
 - Monitoring of follow-up on quarterly SPI audit results.
 - Prepare a report on the Audit Committee's activities in 2022 to the Board of Commissioners.
 - Discussed the progress of the audit carried out by KAP on the company's financial statements for the fiscal year 2022.
 - Discussed the draft report of the external auditor (KAP) on the company's financial statements for the fiscal year 2022.
 - Discussed the management letter from the external auditor (KAP).
 - Participate in internal meetings with the Board of Commissioners.
 - Review the Audit Committee Charter
 - Review the Internal Audit Charter.
 - Carry out assignments from the Board of Commissioners in accordance with the assignment letter from the Board of Commissioners.
 - Review the Company's annual report for 2021.
 - Reviewed the Company's management report for the first, second and third quarters of 2022.
 - Assessing the implementation of activities and audit results carried out by SPI in the first, second and third quarters of 2022.

- Monitoring tindak lanjut atas hasil audit auditor eksternal (KAP) 2022.
 - Membuat Laporan Komite Audit Triwulanan tahun 2022.
 - Monitoring permasalahan Tax, legal, dan other issues.
 - Review atas Laporan Manajemen Triwulanan 2022.
 - Site visit ke Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko
 - Review atas usulan RKAP tahun 2022.
 - Penyusunan agenda kerja Komite Audit tahun 2022.
- Membahas Audit Plan KAP atas Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022.
2. Kegiatan Komite Audit dalam melaksanakan penugasan khusus sesuai dengan surat tugas dari Dewan Komisaris
Selama tahun 2022, Komite Audit selain melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana kegiatan yang sudah dibuat juga melaksanakan penugasan khusus sesuai dengan surat tugas dari Dewan Komisaris, yaitu sebagai berikut:
 3. Kegiatan Komite Audit dalam mengikuti diklat, seminar, workshop sesuai dengan surat tugas dari Dewan Komisaris.
 4. Tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat yang diselenggarakan oleh Komite Audit, oleh Dewan Komisaris maupun Direksi yang mengundang kehadiran anggota Komite Audit
- Monitoring follow-up on the results of the external auditor audit (KAP) 2022.
 - Prepare a Quarterly Audit Committee Report in 2022.
 - Monitoring Tax, legal, and other issues.
 - Review of the 2022 Quarterly Management Report.
 - Site visit to Borobudur, Prambanan and Ratu Boko
 - Review of the 2022 RKAP plan.
 - Preparation of the Audit Committee work agenda for 2022.
 - Discussed the KAP Audit Plan for the Company's Financial Statements for the fiscal year 2022.
2. Activities of the Audit Committee in carrying out special assignments in accordance with the assignment letter from the Board of Commissioners
During 2022, the Audit Committee in addition to carrying out activities in accordance with the activity plan that has been made also carried out special assignments in accordance with the assignment letter from the Board of Commissioners, as follows:
 3. Audit Committee activities in attending training, seminars, workshops in accordance with the assignment letter from the Board of Commissioners.
 4. Attendance rate of Audit Committee members in meetings organized by the Audit Committee, by the Board of Commissioners or the Board of Directors that invite the presence of Audit Committee members.

REMUNERASI KOMITE AUDIT, NOMINASI DAN REMUNERASI

Agar kinerja Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi menjadi semakin baik dan dapat melampaui target yang ditetapkan maka Perusahaan memberikan bonus dan tantiem yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK. 06/DEKOM/2013. Penghasilan Anggota Komite Audit tahun 2022 sebesar 20% dari gaji Direktur Utama atau sebesar Rp20.4 juta per bulan.

KOMITE INVESTASI DAN RISIKO

Susunan Komite Investasi dan Risiko PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko pada Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>
Riyatno	Ketua <i>Chairman</i>	SK-10/DEKOM.TWC/VIII/2022 <i>SK-10/DEKOM.TWC/VIII/2022</i>
Turunan Gulo	Anggota <i>Member</i>	SK-10/DEKOM.TWC/VIII/2022 <i>SK-10/DEKOM.TWC/VIII/2022</i>
Singgih Wijayana	Anggota <i>Member</i>	SK-10/DEKOM.TWC/VIII/2022 <i>SK-10/DEKOM.TWC/VIII/2022</i>

AUDIT, NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE REMUNERATION

In order for the performance of the Audit, Nomination and Remuneration Committee to be better and to exceed the set targets, the Company provides bonuses and tantiems stipulated in the Decree of the Board of Commissioners No. SK. 06/DEKOM/2013. The income of Audit Committee Members in 2022 is 20% of the President Director's salary or Rp20.4 million per month.

INVESTMENT AND RISK COMMITTEE

The composition of the Investment and Risk Committee of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko in 2022 is as follows:



PROFIL KOMITE INVESTASI DAN RISIKO

RIYATNO

Informasi mengenai riwayat hidup Riyatna dapat dilihat di Bab Profil Perusahaan.

TURUNAN GULO

Informasi mengenai riwayat hidup Riyatna dapat dilihat di Bab Profil Perusahaan.

SINGGIH WIJAYANA

Warga Negara Indonesia, lahir pada tanggal 02 Juli 1976 (46 tahun). Menyelesaikan pendidikan S-1 di Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Jurusan Akuntansi, Universitas Gadjah Mada, pada tahun 2000, menyelesaikan pendidikan S-2 di Universitas Gadjah Mada, Magister Sains pada tahun 2005 dan menyelesaikan pendidikan S-3 di *Monash University*, Australia, dengan konsentrasi Akuntansi dan Keuangan pada tahun 2012.

DASAR HUKUM PEMBENTUKAN

Selain Komite Audit, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko juga memiliki Komite Investasi dan Risiko yang berada dibawah Dewan Komisaris. Dasar hukum pembentukan Komite Investasi dan Risiko adalah Surat Keputusan Dewan Komisaris No.SK.04/DEKOM.TWC/VII/2016 pada tanggal 20 Juli 2016 tentang Pembentukan dan Pengangkatan Anggota-Anggota Komite Manajemen Risiko dan Investasi.

Selain itu, dasar hukum yang digunakan adalah berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-07/DEKOM.TWC/IX/2016 pada tanggal 1 September 2016 tentang Piagam Komite Manajemen Risiko dan Investasi.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

FUNGSI KOMITE INVESTASI DAN RISIKO

1. Sebagai salah satu organ pendukung Dewan Komisaris, untuk mendukung peran pengawasan terhadap Manajemen Perusahaan, khususnya dalam hal pengelolaan risiko dan investasi.
2. Sebagai mitra kerja pengawasan Unit Manajemen Risiko Perusahaan (Enterprise Management Risk), dalam proses analisis pengeolaan risiko dan investasi.
3. Sebagai organ pendukung Dewan Komisaris yang memastikan tersedianya SOP atau mekanismekerja dan analisis berkala mengenai pengelolaan risiko oleh Manajemen Perusahaan.
4. Sebagai organ pendukung Dewan Komisaris yang memastikan tersedianya analisis pengelolaan risiko dan investasi dalam perspektif tantangan kedepan bagi Perusahaan.

INVESTMENT AND RISK COMMITTEE PROFILE

RIYATNO

Information regarding Riyatna's curriculum vitae can be found in the Company Profile chapter.

TURUNAN GULO

Information regarding Turunan Gulo's curriculum vitae can be found in the Company Profile chapter.

SINGGIH WIJAYANA

Indonesian citizen, born on July 02, 1976 (46 years old). He completed his bachelor's degree at the Faculty of Economics and Business, Department of Accounting, Gadjah Mada University, in 2000, completed his bachelor's degree at Gadjah Mada University, Master of Science in 2005 and completed his master's degree at Monash University, Australia, with a concentration in Accounting and Finance in 2012.

LEGAL BASIS OF ESTABLISHMENT

In addition to the Audit Committee, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko also has an Investment and Risk Committee under the Board of Commissioners. The legal basis for the establishment of the Investment and Risk Committee is the Decree of the Board of Commissioners No.SK.04/DEKOM.TWC/VII/2016 dated July 20, 2016 on the Establishment and Appointment of Members of the Risk Management and Investment Committee.

In addition, the legal basis used is based on the Decree of the Board of Commissioners No. SK-07/DEKOM.TWC/IX/2016 dated September 1, 2016 on the Charter of the Risk Management and Investment Committee.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

INVESTMENT AND RISK COMMITTEE FUNCTIONS

1. As one of the supporting organs of the Board of Commissioners, to support the supervisory role of the Company's Management, especially in terms of risk management and investment.
2. As a supervisory partner of the Enterprise Management Risk Unit, in the process of analyzing risk management and investment.
3. As a supporting organ of the Board of Commissioners that ensures the availability of SOPs or working mechanisms and periodic analysis of risk management by the Company's Management.
4. As a supporting organ of the Board of Commissioners that ensures the availability of risk management and investment analysis in the perspective of future challenges for the Company.

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 5. Memastikan tersedianya prosedur penilaian dan umpan balik atas laporan mengenai pengelolaan risiko dan investasi yang diberikan oleh Manajemen Perusahaan. 6. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan dan pelaksanaan sistem pengendalian risiko Perusahaan. 7. Memastikan bahwa telah terdapat prosedur untuk menilai informasi yang dikeluarkan Perusahaan, termasuk laporan penilaian risiko. 8. Memberikan pendapat dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam rangka meningkatkan efektivitas pengelolaan risiko Perusahaan. 9. Memberikan pendapat dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris yang berkaitan dengan keputusan investasi Perusahaan. 10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris sepanjang masih dalam lingkup tugas dan kewajiban komisaris berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku | <ol style="list-style-type: none"> 5. Ensure the availability of procedures for assessment and feedback on reports on risk and investment management provided by the Company's Management. 6. Provide recommendations regarding the improvement and implementation of the Company's risk control system. 7. Ensure that procedures are in place to assess information released by the Company, including risk assessment reports. 8. Provide opinions and recommendations to the Board of Commissioners in order to improve the effectiveness of the Company's risk management. 9. Provide opinions and recommendations to the Board of Commissioners relating to the Company's investment decisions. 10. Carry out other duties assigned by the Board of Commissioners as long as they are within the scope of the duties and obligations of the commissioners based on the provisions of the applicable laws and regulations. |
|---|---|

PERAN DAN TANGGUNG JAWAB

1. Terkait dengan Manajemen Pengendalian dan Risiko (Risk and Control Management)
 - a. Melakukan pengawasan proses manajemen risiko dan evaluasi pengendalian Perusahaan, guna memperkecil kemungkinan terjadinya risiko dan dampak yang ditimbulkan dari keputusan investasi maupun tidak melakukan investasi.
 - b. Memastikan bahwa jajaran Manajemen telah melaksanakan pengendalian terhadap risiko-risiko.
 - c. Membantu Dewan Komisaris dalam memastikan bahwa jajaran manajemen telah mengikuti prinsip-prinsip Manajemen Risiko Perusahaan (*Enterprise Management Risk*).
2. Terkait dengan Investasi Perusahaan
 - a. Memastikan terpenuhinya aspek akuntabilitas pada setiap keputusan investasi Perusahaan.
 - b. Membantu Dewan Komisaris untuk menganalisis kebijakan investasi yang efektif dan efisien sesuai visi dan misi Perusahaan.
3. Terkait dengan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
 - a. Memastikan bahwa Direksi telah menetapkan nilai dan sasaran Perusahaan dan mensosialisasikannya kepada pemangku kepentingan.
 - b. Memastikan terpenuhinya aspek akuntabilitas pada setiap proses bisnis Perusahaan.
 - c. Melaksanakan pengawasan terhadap proses dan implementasi tata kelola Perusahaan yang baik di Perusahaan.
 - d. Memonitor kepatuhan terhadap kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perusahaan.
 - e. Memonitor kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan maupun peraturan lain yang berlaku bagi Perusahaan.

ROLE AND RESPONSIBILITY

1. Related with Management Control and Risk (Risk and Control Management)
 - a. Supervise the risk management process and evaluation of the Company's controls, in order to minimize the possibility of risks and impacts arising from investment or non-investment decisions.
 - b. Ensure that the Management Board has implemented controls on risks.
 - c. Assist the Board of Commissioners in ensuring that the management has followed the principles of Enterprise Risk Management.
2. Related with Corporate Investment
 - a. Ensure fulfillment aspect accountability on each decision Company investment .
 - b. Assist the Board of Commissioners to analyze effective and efficient investment policies in accordance with the Company's vision and mission.
3. Related with Good Corporate Governance
 - a. Ensure that the Board of Directors has established the values and objectives of the Company and socialized them to stakeholders.
 - b. Ensure the fulfillment of accountability aspects in every business process of the Company.
 - c. Supervise the process and implementation of good corporate governance in the Company.
 - d. Monitor compliance with the Company's Good Corporate Governance policies.
 - e. Monitor compliance with laws and regulations and other regulations applicable to the Company.



TUGAS KOMITE INVESTASI DAN RISIKO

1. Mendapatkan pemahaman mengenai manajemen risiko Perusahaan yang mencakup berbagai risiko yang dihadapi Perusahaan, strategi, sistem dan kebijakan manajemen risiko Perusahaan, pengendalian internal Perusahaan, termasuk kebijakan, metoda dan cara, dan infrastruktur.
2. Mendapatkan pemahaman mengenai strategi investasi Perusahaan yang mencakup investasi finansial, non-finansial, termasuk didalamnya investasi sumber daya manusia.
3. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris terkait dengan:
 - a. Model pengukuran risiko yang digunakan Perusahaan
 - b. Kesesuaian berbagai kebijakan dan pelaksanaan manajemen risiko Perusahaan
 - c. Proses pengambilan keputusan investasi Perusahaan
 - d. Potensi risiko yang dihadapi Perusahaan dan strategi mitigasinya
 - e. Portofolio dan peluang investasi dan bisnis
 - f. Penilaian pihak eksternal terkait dengan investasi
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris berdasarkan ketentuan Perusahaan.

INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE INVESTASI DAN RISIKO

DUTIES OF THE INVESTMENT AND RISK COMMITTEE

1. Obtain an understanding of the Company's risk management which includes the various risks faced by the Company, the Company's risk management strategies, systems and policies, the Company's internal controls, including policies, methods and methods, and infrastructure.
2. Gain an understanding of the Company's investment strategy that includes financial and non-financial investments, including human resource investments.
3. Provide input to the Board of Commissioners related to:
 - a. Risk measurement model used by the Company
 - b. Appropriateness of various policies and implementation of the Company's risk management
 - c. Company's investment decision-making process
 - d. Potential risks faced by the Company and their mitigation strategies
 - e. Investment and business portfolios and opportunities
 - f. External party assessment related to investment
4. Carry out other duties assigned by the Board of Commissioners based on the provisions of the Company.

INDEPENDENCE OF INVESTMENT AND RISK COMMITTEE MEMBERS

Aspek Independensi <i>Aspect Independence</i>	Nama Anggota Komite Investasi dan Risiko <i>Member Name Committee Investment and Risk</i>		
	Riyatno	Turunan Gulo	Singgih Wijayana
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Direksi dan Dewan Komisaris <i>Has no financial relationship with the Board of Directors and Board of Commissioners</i>	X	X	V
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan & Ratu Boko, anak Perusahaan maupun Perusahaan afiliasi <i>Has no management relationship in PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan & Ratu Boko, subsidiaries or affiliated companies.</i>	X	X	V
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko <i>Has no shareholding relationship in PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko.</i>	V	V	V
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/ atau sesama anggota Komite Audit <i>Has no family relationship with the Board of Commissioners, Directors and / or fellow members of the Audit Committee</i>	X	X	V
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah <i>Not serving as a political party administrator, local government official</i>	V	V	V

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI YANG TELAH DIKUTI DALAM TAHUN BUKU

Dalam rangka untuk meningkatkan kompetensi, anggota Komite Investasi dan Risiko selama tahun 2022 telah mengikuti diklat, *workshop*, sesuai dengan penugasan dari Dewan Komisaris.

RAPAT KOMITE INVESTASI DAN MANAJEMEN RISIKO BESERTA TINGKAT KEHADIRAN DAN REALISASI KEGIATAN

Rapat Komite Investasi dan Manajemen Risiko telah dilaksanakan secara berkala minimal 3 (tiga) bulan sekali untuk membahas hal-hal yang terkait dengan investasi dan mitigasi risiko yang mungkin timbul dari investasi yang dilakukan oleh Perusahaan. Dalam pelaksanaan rapat, Komite Investasi dan Risiko dapat mengundang Manajemen Perusahaan untuk memberikan informasi yang diperlukan.

Keputusan yang diambil dalam rapat Komite Investasi dan Risiko telah dicatat dan didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat Komite. Risalah rapat ditandatangani oleh ketua rapat dan didistribusikan kepada semua anggota Komite Investasi dan Risiko, baik yang menghadiri rapat maupun tidak. Perbedaan pendapat (*disenting opinion*) yang terjadi dalam rapat dicantumkan dalam risalah rapat disertai alasan mengenai perbedaan pendapat.

Hingga 31 Desember 2022, Komite Investasi dan Risiko telah mengadakan rapat sebanyak 16 (enam belas) kali.

TRAINING AND/OR COMPETENCY IMPROVEMENT THAT HAS BEEN PARTICIPATED IN THE FINANCIAL YEAR

In order to improve competence, members of the Investment and Risk Committee during 2022 have attended training, workshops, in accordance with assignments from the Board of Commissioners.

INVESTMENT AND RISK MANAGEMENT COMMITTEE MEETINGS, ATTENDANCE RATE AND ACTIVITY REALIZATION

Investment and Risk Management Committee meetings have been held regularly at least once every 3 (three) months to discuss matters related to investment and mitigation of risks that may arise from investments made by the Company. In conducting the meeting, the Investment and Risk Committee may invite the Company's Management to provide the necessary information.

Decisions made at the Investment and Risk Committee meetings are properly recorded and documented in the minutes of the Committee meetings. The minutes of meetings are signed by the chairman of the meeting and distributed to all members of the Investment and Risk Committee, whether they attend the meeting or not. Dissenting opinions that occur in the meeting are included in the minutes of the meeting along with the reasons for the dissenting opinions.

As of December 31, 2022, the Investment and Risk Committee has held 16 (sixteen) meetings.

No.	Agenda Rapat <i>Meeting Agenda</i>	Tanggal <i>Date</i>	Nama Anggota Komite Investasi dan Risiko <i>Member Name Committee Investment and Risk</i>		
			Riyatno	Turunan Gulo	Singgih Wijayana
1	Rapat Dewan Komisaris, KIR, dan KA: Dewan Komisaris memberi arahan mengenai kegiatan KIR di tahun 2022. <i>Board of Commissioners, KIR and KA meetings: The BOC provided guidance on KIR activities in 2022.</i>	8 Januari 2022 <i>January 8, 2022</i>	v	v	v
2	Rapat antara KIR, KA, dan KAP mengenai Temuan pada Laporan Keuangan dan Kegiatan Usaha yang Dilakukan oleh TWC Sepanjang Tahun 2022. <i>Meeting between KIR, KA, and KAP regarding Findings on Financial Statements and Business Activities Conducted by TWC Throughout 2022.</i>	28 Januari 2022 <i>January 28, 2022</i>	v	v	v
3	Pertemuan antara KIR dengan Mitra Internal (Bisdev, SPI, dan BODS): Membahas pedoman kajian bisnis, pengembangan instrumen telaaah risiko, evaluasi kinerja SBU, dan perkembangan investasi. <i>Meeting between KIR and Internal Partners (Bisdev, SPI, and BODS): Discussed business review guidelines, risk review instrument development, SBU performance evaluation, and investment development.</i>	12 Februari 2022 <i>February 12, 2022</i>	v	v	v



No.	Agenda Rapat Meeting Agenda	Tanggal Date	Nama Anggota Komite Investasi dan Risiko Member Name Committee Investment and Risk		
			Riyatno	Turunan Gulo	Singgih Wijayana
4	Rapat antara KIR dan KA: mengembangkan sistem pelaporan GCG, mengembangkan mekanisme whistle blower, dan mengembangkan konsep IHMC untuk PT TWC. <i>Meeting between KIR and KA: develop GCG reporting system, develop whistle blower mechanism, and develop IHMC concept for PT TWC.</i>	23 Februari 2022 February 23, 2022	v	v	v
5	Pertemuan antara KIR dan Mitra Internal: Membahas perkembangan investasi yang rendah realisasinya, merancang SOP untuk investasi baru secara top down dan bottom up, merancang SOP untuk pemeliharaan dan perawatan, dan merancang draft matriks manajemen risiko. <i>Meeting between KIR and Internal Partners: Discussing the progress of low-realized investments, designing SOPs for new investments in a top down and bottom up manner, designing SOPs for maintenance and upkeep, and drafted the risk management matrix.</i>	23 Maret 2022 March 23, 2022	v	v	v
6	Kunjungan KIR bersama KA dan Dekom ke Unit Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko: Kunjungan bertujuan untuk menangkap aspirasi Unit-Unit Bisnis dan dilanjutkan rapat gabungan Dekom, Komite, dan Direksi. <i>KIR visit with KA and Dekom to Borobudur, Prambanan and Ratu Boko Units: The visit aimed to capture the aspirations of the Business Units and was followed by a joint meeting of Dekom, Committee, and Board of Directors.</i>	25 Maret 2022 March 25, 2022	v	v	v
7	Rapat antara KIR dan Bizdev untuk Membahas Probis: Pembahasan diarahkan pada proses pengembangan produk dan pengembangan bisnis, dan perlu adanya Product Innovation Charter sebagai pedoman pengembangan produk baru. <i>Meeting between KIR and Bizdev to Discuss Probis: The discussion was directed at the process of product development and business development, and the need for a Product Innovation Charter as a guideline for new product development.</i>	20 Mei 2022 May 20, 2022	v	v	v
8	Rapat antara KIR, Bisdev, dan BODS: Dalam rapat dibahas SOP investasi dan penyalarsan efisiensi dengan kegiatan usaha. <i>Meeting between KIR, Bisdev, and BODS: The meeting discussed investment SOPs and aligning efficiency with business activities.</i>	17 Juni 2022 June 17, 2022	v	v	v
9	Rapat antara KIR, Bisdev, dan BODS: Dalam pertemuan tersebut dibahas mengenai cara yang tepat bagi Perusahaan dalam menerapkan konsep IRR, Hurdle Rate, TVM dan NPV dalam membuat keputusan investasi. <i>Meeting between KIR, Bisdev, and BODS: The meeting discussed the appropriate way for the Company to apply the IRR concept, Hurdle Rate, TVM and NPV in making investment decisions.</i>	18 Juni 2022 June 18, 2022	v	v	v
10	Pembahasan Draft RJPP PT TWC Tahun 2019-2023: Pembahasan mencakup penguatan bisnis inti, peningkatan layanan berstandar internasional, pengembangan business eco-system, pemanfaatan teknologi untuk memperkuat proses bisnis, dan rekrutmen talenta muda. <i>Discussion of the Draft RJPP PT TWC Year 2019-2023: The discussion includes strengthening the core business, improving international standard services, developing a business eco-system, utilizing technology to strengthen the business. business processes, and recruitment of young talent.</i>	24 Agustus 2022 August 24, 2022	v	v	v
11	Rapat Pembahasan RJPP dan Laporan Kinerja Bulan Juli 2020 dihadiri BOC, BOD, KIR, dan KA <i>Discussion Meeting on RJPP and Performance Report for July 2020 attended by BOC, BOD, KIR, and KA</i>	26 Agustus 2022 August 26, 2022	v	v	v
12	Pertemuan KIR dan KA untuk mempersiapkan Rapat Penyesuaian Anggaran Dasar Perusahaan <i>KIR and KA meeting to prepare for the Company's Articles of Association Adjustment Meeting</i>	10 September 2022 Sept. 10, 2022	v	v	v

No.	Agenda Rapat Meeting Agenda	Tanggal Date	Nama Anggota Komite Investasi dan Risiko Member Name Committee Investment and Risk		
			Riyatno	Turunan Gulo	Singgih Wijayana
13	Rapat Penyesuaian Anggaran Dasar Perusahaan yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, KIR, dan KA: Rapat memutuskan penyalarsan antara misi, visi, sasaran strategis, kategorisasi bisnis, dan tata nilai Perusahaan. <i>Adjustment Meeting of the Company's Articles of Association involving the Board of Commissioners, Board of Directors, KIR, and KA: The meeting decided on the alignment between the Company's mission, vision, strategic goals, business categorization, and values.</i>	13 September 2022 <i>September 13, 2022</i>	v	v	v
14	KIR memberi masukan mengenai Rencana Strategis Perusahaan, Kebijakan Bisnis, dan Pedoman Implementasi Strategi. <i>The KIR provides input on the Company's Strategic Plan, Business Policies, and Strategy Implementation Guidelines.</i>	12 November 2022 <i>November 12, 2022</i>	v	v	v
15	KR memberi masukan mengenai kebijakan, prosedur, dan panduan perilaku untuk implementasi strategi yang efektif dan efisien. <i>KR provides input on policies, procedures, and behavioral guidelines for effective and efficient strategy implementation.</i>	26 November 2022 <i>November 26, 2022</i>	v	v	v
16	Rapat Dekom, KA, dan KIR membahas RKAP 2021. <i>Dekom, KA, and KIR meeting to discuss RKAP 2021.</i>	3 Desember 2022 <i>December 3, 2022</i>	v	v	v
	Total <i>Total</i>	16 16	16		196
	Prosentase <i>Percentage</i>	100% 100%	100%		100%

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Dalam menjalankan kegiatan operasional, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan.

In carrying out operational activities, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary.

NAMA, DOMISILI, DAN RIWAYAT JABATAN SINGKAT

Sekretaris Perusahaan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko saat ini dijabat oleh AY Suhartanto. Lahir di Yogyakarta, 4 Januari 1971 saat ini berusia 52 tahun. Berdomisili di Kapling Jayan 003/001, Borobudur, Magelang, Jawa Tengah, Indonesia. Ditunjuk sebagai Pj. Corporate Secretary berdasarkan Surat Keputusan Nomor SK.87/KP.506/DIR-2022 pada tanggal 06 Oktober 2022. Pernah menjabat sebagai Finance VP pada tahun 2021, SM. Keuangan merangkap SM. Pengembangan Bisnis di tahun 2020, SM Keuangan ditahun 2018, Manager Promosi di tahun 2013, Kabid Operasional ditahun 2012, Kasubsidi tiket dan barcode pada tahun 2009, serta Pelaksana Sie Keuangan Proyek Akomodasi pada tahun 1994 di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko. AY Suhartanto merupakan lulusan S1 di Universitas Teknologi Yogyakarta jurusan Ekonomi Akuntansi ditahun 2006 dan S2 di Universitas Islam Indonesia jurusan Magister Management.

NAME, DOMICILE, AND BRIEF POSITION HISTORY

The Corporate Secretary of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko is currently held by AY Suhartanto. Born in Yogyakarta, January 4, 1971, currently 52 years old. Resides in Kapling Jayan 003/001, Borobudur, Magelang, Central Java, Indonesia. Appointed as Pj. Corporate Secretary based on Decree Number SK.87/KP.506/DIR-2022 on October 06, 2022. Has served as Finance VP in 2021, SM. Finance concurrently SM. Business Development in 2020, SM Finance in 2018, Manager of Promotion in 2013, Head of Operations in 2012, Head of Ticket and Barcode Section in 2009, and Finance Section of Accommodation Project in 1994 at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, and Ratu Boko. AY Suhartanto graduated from S1 at Yogyakarta University of Technology majoring in Accounting Economics in 2006 and S2 at the Islamic University of Indonesia majoring in Master of Management.



TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

Secara umum, tugas Sekretaris Perusahaan adalah melaksanakan kegiatan kesekretariatan Perusahaan, hukum dan advokasi, serta administrasi pimpinan Perusahaan. Secara rutin, tugas seorang Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan kegiatan hubungan kemasyarakatan dan kemitraan Perusahaan
2. Mengkoordinasikan bahwa Perusahaan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG.
3. Memberikan masukan dari aspek hukum kepada Direksi, berkaitan dengan operasionalisasi dan pengembangan usaha Perusahaan.
4. Menyusun rencana/konsep sistem hukum dan advokasi, sistem administrasi pimpinan dan sistem kehumasan Perusahaan.
5. Mengkoordinasikan pengurusan izin-izin usaha Perusahaan.
6. Menyelenggarakan database dan penyimpanan dokumen Perusahaan.
7. Membangun jaringan kerjasama yang saling menguntungkan dengan berbagai pihak pemangku kepentingan.
8. Mengupayakan kelancaran pelaksanaan agenda Direksi.
9. Mengkomunikasikan kebijakan Perusahaan dan/ atau pemerintah kepada pihak internal dan eksternal.
10. Mengkoordinasikan laporan Perusahaan sesuai ketentuan yang berlaku.
11. Mengkoordinasikan bahan-bahan laporan untuk rapat Direksi.
12. Melaksanakan kegiatan penatausahaan serta menyimpan dokumen terkait kesekretariatan Perusahaan, risalah rapat Direksi, risalah rapat Dewan Komisaris, risalah RUPS.
13. Menyiapkan laporan kegiatan Sekretaris Perusahaan secara benar dan tepat waktu.
14. Atas persetujuan Direksi mewakili Perusahaan dalam rangka menyelesaikan perselisihan hukum dengan pihak lain di dalam maupun di luar pengadilan.
15. Memberi informasi yang dibutuhkan Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham.
16. Mengatur program pengenalan Direksi dan komisaris yang baru diangkat (kalau ada Pergantian).
17. Melakukan pemutakhiran data informasi Perusahaan kepada *stakeholder* sesuai batas waktu yang ditentukan.
18. Mengkoordinir menyampaikan laporan dan informasi tepat waktu.
19. Membuat jadwal, tahapan dan agenda rapat, undangan rapat Direksi, rapat koordinasi Direksi dengan Dewan Komisaris dan RUPS.

CORPORATE SECRETARY DUTIES

In general, the duties of the Corporate Secretary are to carry out the Company's secretarial, legal and advocacy activities, as well as the administration of the Company's leadership. Routinely, the duties of a Corporate Secretary are as follows:

1. Carry out community relations activities and Company partnerships
2. Coordinate that the Company complies with regulations on disclosure requirements in line with the implementation of GCG principles.
3. Provide input from a legal aspect to the Board of Directors, relating to the Company's business operations and development.
4. Develop plans/concepts for legal and advocacy systems, leadership administration systems and corporate public relations systems.
5. Coordinate the management of the Company's business licenses.
6. Organizing database and storage of Company documents.
7. Build a network of mutually beneficial cooperation with various stakeholders.
8. Pursue the smooth implementation of the Board of Directors' agenda.
9. Communicate Company and/or government policies to internal and external parties.
10. Coordinate Company reports in accordance with applicable regulations.
11. Coordinate report materials for Board of Directors meetings.
12. Carry out administration activities and store documents related to the Company's secretariat, minutes of Board of Directors meetings, minutes of Board of Commissioners meetings, minutes of GMS.
13. Prepare reports on the activities of the Corporate Secretary in a correct and timely manner.
14. With the approval of the Board of Directors, represent the Company in order to settle legal disputes with other parties inside or outside the court.
15. Provide information required by the Board of Directors, Board of Commissioners and shareholders.
16. Arrange an introduction program for newly appointed Directors and commissioners (if there is a change).
17. Updating the Company's information data to stakeholders according to the specified deadline.
18. Coordinate the timely submission of reports and information.
19. Prepare the schedule, stages and agenda of meetings, invitations to meetings of the Board of Directors, coordination meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners and the GMS.

20. Menghadiri rapat Direksi, rapat koordinasi Direksi dengan Dewan Komisaris, RUPS dan membuat Berita Acara Rapat/ Risalah Rapat Direksi, serta proses pengesahannya.
21. Melaporkan realisasi program kerja kepada Direktur Utama.

Sekretaris Perusahaan melakukan fungsi mengkoordinasikan rapat Perusahaan, program penerapan GCG, menjaga Perusahaan supaya taat hukum dan peraturan yang berkaitan dengan bisnis Perusahaan, mengelola daftar dan riwayat pemegang saham, menyiapkan laporan tahunan beserta kelengkapan dokumennya.

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

KESEKRETARIATAN PERUSAHAAN

Dalam rangka transformasi perusahaan dalam bidang administrasi maka telah dilakukan digitalisasi di administrasi antara lain sebagai berikut:

Perusahaan telah mengimplementasikan sistem Surat Masuk dengan menggunakan *system E-Office*. Sistem ini mempunyai keunggulan antara lain: lebih efisiensi waktu dan penggunaan kertas dalam korespondensi, sinkronisasi dan integrasi komunikasi di dalam pemberian disposisi serta memudahkan dalam pencarian dokumen.

Perusahaan telah menerapkan Sistem Spreadsheets dimana sistem spreadsheets untuk memudahkan user dalam permintaan penomoran surat sehingga lebih memudahkan dalam proses memberikan nomor surat, memudahkan dalam pencarian dan pelacakan nomor surat yang dibutuhkan dan nomor surat dapat tersip dan terdokumentasi dengan baik.

CORPORATE COMMUNICATION

Dalam mencapai tujuan komunikasi perusahaan, Strategi Komunikasi Perusahaan tahun 2022 memiliki 5 (lima) pilar komunikasi yaitu (1) *Brand Awareness Growth*, (2) *TMII Indonesia Opera*, (3) *Digital Integrated System*, (4) *Quality & Sustainable Tourism* dan (5) *Social Focus*.

1. Pelaksanaan Protokoler Perusahaan
Melakukan sinergi kolaborasi internal perusahaan dalam menggaungkan *Campaign*, *Key Message* serta Program Kerja. Dalam hal ini tim *Corporate Communication* melakukan sinergi kolaborasi lintas satker/*department* yaitu TJSL, *Marketing Communication* serta melakukan sinergi kolaborasi lintas Kementerian, Lembaga maupun *Stakeholder* terkait.

20. Attend Board of Directors meetings, coordination meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, GMS and make Minutes of Meetings / Minutes of Meetings of the Board of Directors, as well as the ratification process.
21. Report the realization of the work program to the President Director.

The Corporate Secretary performs the function of coordinating the Company's meetings, GCG implementation program, keeping the Company in compliance with laws and regulations relating to the Company's business, managing the list and history of shareholders, preparing the annual report and its complete documents.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY DUTIES

CORPORATE SECRETARIAT

In order to transform the company in the field of administration, digitalization has been carried out in the administration, among others, as follows:

The company has implemented an Incoming Mail system using the E-Office system. This system has advantages, among others: more efficient use of time and paper in correspondence, synchronization and integration of communication in the provision of disposition and facilitate the search for documents.

The company has implemented a Spreadsheets System where the spreadsheets system makes it easier for users to request letter numbering so that it is easier to provide letter numbers, makes it easier to search and track the letter numbers needed and letter numbers can be archived and documented properly.

CORPORATE COMMUNICATION

In achieving the company's communication objectives, the 2022 Corporate Communication Strategy has 5 (five) communication pillars, namely (1) *Brand Awareness Growth*, (2) *TMII Indonesia Opera*, (3) *Digital Integrated System*, (4) *Quality & Sustainable Tourism* and (5) *Social Focus*.

1. Implementation of Company Protocol
Synergize the company's internal collaboration in resounding Campaign, Key Message and Work Program. In this case the Corporate team Communication synergizes collaboration across work units/ departments, namely TJSL, marketing Communication and synergize collaboration across Ministries, Relevant Institutions and Stakeholders.



2. Pemanfaatan Social Media Ranger BUMN
Perusahaan telah memiliki *Social Media Ranger* yang terdaftar secara resmi di FHCI BUMN. Tugas dan fungsi SMR adalah sebagai agen distribusi berita atau konten positif mengenai Kementerian BUMN dan Perusahaan-Perusahaan BUMN. Dan Selama tahun 2022, Divisi *Corporate Communication* telah membagikan 19 (sembilan belas) konten berita positif Perusahaan untuk didiseminasi melalui 2.123 *Social Media Ranger* seluruh BUMN. Tercatat total konten PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko telah dikirim sebanyak 28.483 akun media sosial SMR (FB, Instagram dan Twitter), dengan *conversion rate* senilai Rp1.424.150.000,00 (satu milyar empat ratus dua puluh empat juta seratus lima puluh ribu rupiah).
 3. Pengembangan Sistem Keterbukaan Informasi Publik PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (KIP/PPID PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko)
Sebagai sebuah Badan Publik, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko berkewajiban untuk menyediakan informasi Perusahaan yang transparan kepada publik berdasarkan UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Setiap tahun, setiap Badan Publik mengikuti penilaian *e-monitoring* dan evaluasi standar KIP yang dilakukan oleh Komisi Informasi Pusat. Perusahaan pada tahun 2022, PPID PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko telah membuat Laporan PPID Tahun 2021 dan menentukan Daftar Informasi Publik Tahun 2022. Namun, mulai tahun ini PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko juga sudah tidak diharuskan untuk mengikuti E-MONEV KIP karena telah berstatus anak perusahaan BUMN dari PT Aviastri Pariwisata Indonesia (Persero) / Injourney.
 4. Crisis & Issues Management
Pada tahun 2022, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko mengalami 3 (tiga) kali pemberitaan dengan tone negatif antara lain (1) Isu TMII Terbengkalai dengan 8 pemberitaan negatif dari total 57 pemberitaan, (2) Kenaikan HTM Candi Borobudur 750 ribu dengan 46 pemberitaan negatif dari total 134 pemberitaan dan (3) Pesangon TMII dengan 71 pemberitaan negatif dari 134 pemberitaan. Dalam menanggapi 3 (tiga) berita negatif tersebut, Divisi Corporate Communication berhasil melakukan counter berita negatif dengan berita positif sebesar 160%.
 5. Pengelolaan Website Corporate TWC.ID dan Social Media Corporate (Facebook, Instagram, Twitter dan Youtube) TWC MEDIA.
Pengelolaan akun sosial media terdiri dari, (1) Facebook: TWC MEDIA, (2) Instagram: media_two dan (3) Twitter: @media_two. Guna meningkatkan social media engagement (reach dan impression), telah dilakukan kerjasama atau collaboration konten Instagram Feed dengan akun-akun besar seperti Kementerian BUMN, Kementerian PUPR, Kementerian Sekretariat Negara, Setwapres RI, Ditjen PPTR,
2. Utilization of SOE Social Media Ranger
The company has a Social Media Ranger who is officially registered with FHCI BUMN. The duties and functions of the SMR are as an agent for the distribution of positive news or content about the Ministry of SOEs and SOE Companies. And during 2022, the Corporate Communication Division has shared 19 (nineteen) positive news content of the Company to be disseminated through 2,123 Social Media Rangers throughout BUMN. It is recorded that the total content of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko has been sent to 28,483 SMR social media accounts (FB, Instagram and Twitter), with a conversion rate of Rp1,424,150,000.00 (one billion four hundred twenty-four million one hundred fifty thousand rupiah).
 3. Development of Public Information Disclosure System of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko (KIP/PPID PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko)
As a Public Agency, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko is obliged to provide transparent Company information to the public based on Law No. 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure. Every year, every Public Agency participates in the e-monitoring assessment and evaluation of KIP standards conducted by the Central Information Commission. The company in 2022, PPID PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko has made a PPID Report for 2021 and determined the 2022 Public Information List. However, starting this year PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko is also no longer required to participate in E-MONEV KIP because it has the status of a BUMN subsidiary of PT Aviastri Pariwisata Indonesia (Persero) / Injourney.
 4. Crisis & Issues Management
In 2022, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko experienced 3 (three) news reports with negative tones, including (1) TMII Abandoned Issue with 8 negative news reports from a total of 57 news reports, (2) Increase in HTM Borobudur Temple 750 thousand with 46 negative news reports from a total of 134 news reports and (3) TMII Severance Pay with 71 negative news reports from 134 news reports. In responding to the 3 (three) negative news, the Corporate Communication Division managed to counter negative news with positive news by 160%.
 5. Management of TWC.ID Corporate Website and TWC MEDIA Corporate Social Media (Facebook, Instagram, Twitter and Youtube).
Social media account management consists of, (1) Facebook: TWC MEDIA, (2) Instagram: media_two and (3) Twitter: @media_two. In order to increase social media engagement (reach and impression), Instagram Feed content collaboration has been carried out with large accounts such as the Ministry of BUMN, Ministry of PUPR, Ministry of State Secretariat, Setwapres RI, Directorate General of PPTR,

Disparekraf DKI, Polda DIY dan Polda Jateng. Langkah ini terbukti memberikan hasil positif dengan angka tertinggi mencapai 55.800 Instagram account reached pada November 2022.

MANAJEMEN ASET

Pemutakhiran Data Aset Perusahaan telah melaksanakan proses pemutakhiran data aset tanah dan bangunan milik perusahaan dan melaksanakan rekonsiliasi dengan satker *Finance* dan satker teknis (Infrastruktur & IT) terkait implementasi master aset. Pengamanan Aset & Inventaris Perusahaan telah melakukan pengamanan aset tanah dengan memperjelas batas/patok tanah HPL 01 di Jalan Medang Kamolan Borobudur serta telah mengasuransikan aset perusahaan berupa asuransi bangunan (*Property All Risk* dan *Gempa Bumi*) serta asuransi kendaraan.

PENGELOLAAN PENGADAAN

Melaksanakan Proses Pengadaan Barang dan Jasa sesuai dengan prinsip-prinsip Pengadaan Barang dan Jasa dalam memenuhi kebutuhan Perusahaan yang dilaksanakan dengan prinsip-prinsip yang efektif, efisien, transparan, terbuka, bersaing, adil, dan akuntabel dalam mendukung kegiatan tersebut telah dibuat *Modul Procurement* yang diberlakukan di semua unit bisnis perusahaan. Telah menerapkan pula pengadaan Penggunaan Produk Dalam Negeri (PDN) dalam Pengadaan Barang dan Jasa untuk setiap pengadaan Barang dan Jasa selalu memprioritaskan penggunaan Produk Dalam Negeri (PDN) dan Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN). Program kerja ini telah dilaksanakan sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku yaitu diatas 40%. Perusahaan telah melakukan peningkatan Transaksi Belanja melalui *Marketplace* Pasar Digital (PaDi) UMKM dengan memperbanyak jumlah transaksi di Marketplace PaDi UMKM yang merupakan binaan Kemeterian BUMN.

RENUMERASI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan menerima remunerasi sebagaimana Karyawan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, yaitu sesuai dengan golongan masa kerja. Sekretaris Perusahaan mendapatkan tunjangan jabatan dan tunjangan kinerja sesuai aturan yang berlaku di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.

PROGRAM PELATIHAN YANG TELAH DIKUTI SEKRETARIS PERUSAHAAN 2022

Untuk meningkatkan kompetensi, Sekretaris Perusahaan selama tahun 2022 telah mengikuti diklat, workshop, sesuai dengan penugasan dari Direksi.

DKI Disparekraf, Yogyakarta Regional Police and Central Java Regional Police. This step has proven to have positive results with the highest number reaching 55,800 Instagram accounts reached in November 2022.

ASSET MANAGEMENT

Updating Asset Data The company has carried out the process of updating data on land and building assets owned by the company and carried out reconciliation with the Finance unit and technical unit (Infrastructure & IT) related to the implementation of the asset master. Asset & Inventory Security The company has secured land assets by clarifying the boundaries / landmarks of HPL 01 on Jalan Medang Kamolan Borobudur and has insured company assets in the form of building insurance (*Property All Risk* and *Earthquake*) and vehicle insurance.

PROCUREMENT MANAGEMENT

Carry out the Goods and Services Procurement Process in accordance with the principles of Goods and Services Procurement in meeting the needs of the Company which is carried out with the principles of effective, efficient, transparent, open, competitive, fair, and accountable in supporting these activities, a Procurement Module has been created which is applied in all business units of the company. It has also implemented the procurement of the Use of Domestic Products (PDN) in the Procurement of Goods and Services for each procurement of Goods and Services always prioritizes the use of Domestic Products (PDN) and Domestic Content Level (TKDN). This work program has been implemented in accordance with applicable rules and regulations, which is above 40%. The Company has increased Shopping Transactions through the MSME Digital Marketplace (PaDi) by increasing the number of transactions in the MSME PaDi Marketplace which is assisted by the Ministry of BUMN.

CORPORATE SECRETARY REMUNERATION

The Corporate Secretary receives remuneration as employees of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko, which is in accordance with the class of service. The Corporate Secretary receives position allowances and performance allowances in accordance with applicable regulations at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko.

TRAINING PROGRAMS ATTENDED BY THE CORPORATE SECRETARY 2022

To improve competence, the Corporate Secretary during 2022 has participated in training, workshops, in accordance with the assignment from the Board of Directors.



AUDIT INTERNAL (SATUAN PENGAWASAN INTERN/SPI)

Internal Audit (Internal Audit Unit/Spi)

Fungsi Audit Internal di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dijalankan oleh Unit Internal Audit. Di dalam melaksanakan perannya, Unit Internal Audit bekerja secara profesional, objektif, dan independen, serta selalu diposisikan sebagai mitra strategis yang dapat dipercaya oleh Manajemen. Unit Internal Audit membantu Direktur Utama dalam melaksanakan audit internal Perusahaan, menilai efektivitas sistem pengendalian internal, pengelolaan risiko, dan proses tata kelola Perusahaan serta memberikan saran perbaikan.

The Internal Audit function at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko is carried out by the Internal Audit Unit. In carrying out its role, the Internal Audit Unit works professionally, objectively, and independently, and is always positioned as a strategic partner that can be trusted by Management. The Internal Audit Unit assists the President Director in conducting internal audits of the Company, assessing the effectiveness of the internal control system, risk management, and corporate governance processes and providing suggestions for improvement.

Sistem Pengendalian Internal yang diterapkan oleh Perusahaan merupakan proses yang integral pada tindakan dan kegiatan yang dilakukan secara terus-menerus oleh pimpinan dan seluruh karyawan Perusahaan untuk memberikan keyakinan memadai atas tercapainya tujuan organisasi melalui kegiatan yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset Perusahaan dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.

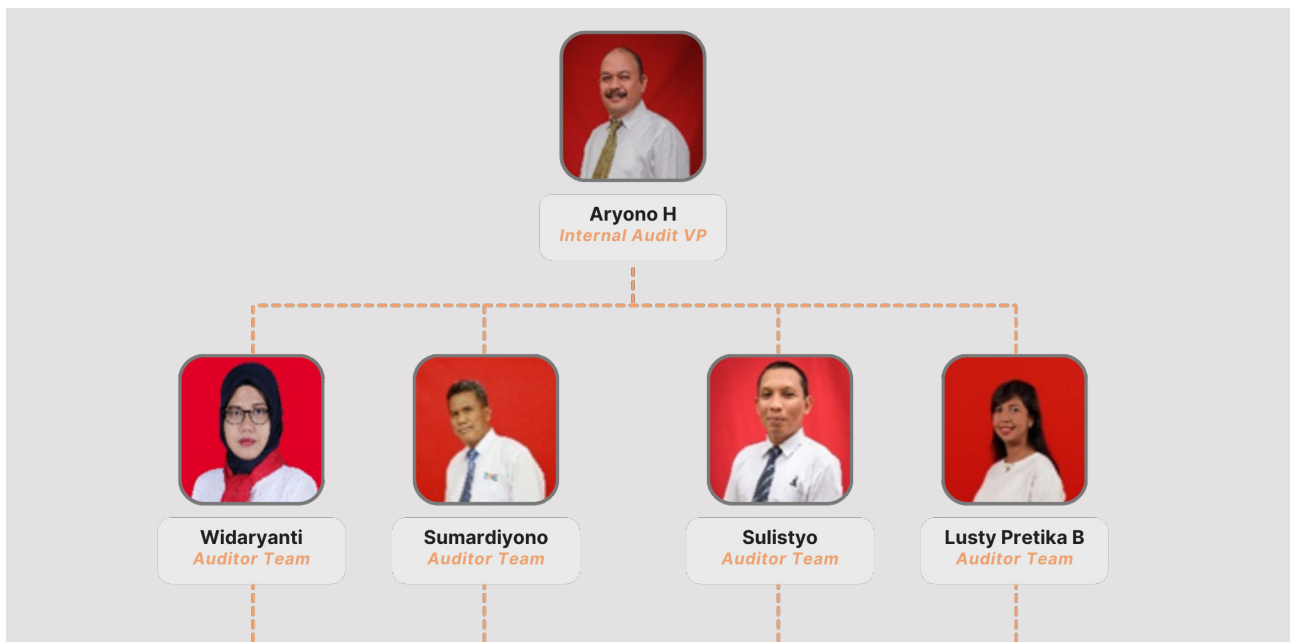
The Internal Control System implemented by the Company is an integral process of actions and activities carried out continuously by the leadership and all employees of the Company to provide adequate assurance of the achievement of organizational goals through effective and efficient activities, reliability of financial reporting, safeguarding Company assets and compliance with laws and regulations.

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN KEPALA INTERNAL AUDIT

Struktur dan Kedudukan Unit Internal Audit sebagaimana diatur dalam peraturan dan perundangan yang berlaku, Internal Audit merupakan unit yang independen terhadap unit-unit yang lain dan secara langsung bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Secara lengkap, nama personel SPI per 31 Desember 2022 beserta sertifikasi profesi yang dimiliki, sebagaimana telah diatur dalam Piagam Audit, adalah sebagai berikut:

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF THE HEAD OF INTERNAL AUDIT

Structure and Position of Internal Audit Unit As stipulated in the prevailing rules and regulations, Internal Audit is an independent unit of other units and is directly responsible to the President Director. In full, the names of SPI personnel as of December 31, 2022 along with their professional certifications, as stipulated in the Audit Charter, are as follows:



No.	Nama	Jabatan Position
1	Aryono Hendro Malyanto	VP of Internal Audit <i>VP of Internal Audit</i>
2	Widaryanti	Auditor Team <i>Team Auditors</i>
3	Sumardiyono	Auditor Team <i>Team Auditors</i>
4	Sulistiyo	Auditor Team <i>Team Auditors</i>
5	Lusty Pretika Brilianti	Auditor Team <i>Team Auditors</i>

PROFIL KEPALA INTERNAL AUDIT

ARYONO HENDRO MALYANTO

Lahir di Bantul, 18 April 1972 (51 tahun). Aryono Hendro Malyanto berdomisili Tegal Kenongo, 001/000, Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul, Yogyakarta. Telah menyelesaikan Pendidikan D3 di Universitas Gadjah Mada, melanjutkan S1 di Universitas PGRI Yogyakarta jurusan Ekonomi Manajemen, dan melanjutkan Pendidikan S2 di Universitas Teknologi Yogyakarta jurusan Magister Management. Berkarir di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko sebagai Pelaksana Div Renlitbang, Ymt Kasubdiv Akutansi, Pjs. Kasubdiv Akutansi, Pjs Kabid Lapta, Kabid Promosi/Pemasran Kp, Kabid Humas & Protokol, Kabid Pengembangan Puslitbang Kp, Kabid Humas & Protokol, Plt. Waka Pemasaran, Waka Operasional I, Pj. Kadiv Adminkeu, Plt. Kepala Unit Ratu Boko, Gm. Prambanan, Business Planing & Development Vp, Gm Borobudur & Manohara, Pj. Head Of Internal Audit, dan Pj. Internal Audit Kp. Dasar pengangkatan *VP of Internal Audit* telah termaktub dalam Surat Keputusan Nomor SK.87/KP.506/DIR-2022 pada tanggal 06 Oktober 2022.

SERTIFIKASI SEBAGAI PROFESI AUDIT INTERNAL

Kualifikasi Profesi Audit Internal membawa konsekuensi dengan adanya gelar baru yang diraih Kepala SPI yaitu Profesional Internal Auditor (PIA). Adapun uraian pelaksanaan tugas audit internal adalah sesuai dengan isi SK Direksi nomor SK.1/DIREKSI/2022 tentang Penetapan Piagam Audit Internal.

PROFILE OF THE HEAD OF INTERNAL AUDIT

ARYONO HENDRO MALYANTO

Born in Bantul, April 18, 1972 (51 years old). Aryono Hendro Malyanto lives in Tegal Kenongo, 001/000, Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul, Yogyakarta. He completed his D3 education at Gadjah Mada University, continued his S1 at PGRI Yogyakarta University majoring in Management Economics, and continued his S2 education at Yogyakarta University of Technology majoring in Master of Management. He worked at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko as an Executive Division of Renlitbang, Ymt Kasubdiv Akutansi, Pjs. Kasubdiv Akutansi, Pjs Kabid Lapta, Kabid Promosi/Pemasran Kp, Kabid Humas & Protokol, Kabid Puslitbang Kp Development, Kabid Humas & Protokol, Plt. Head of Marketing, Head of Operations I, Plt. Kadiv Adminkeu, Plt. Head of Ratu Boko Unit, Gm. Prambanan, Business Planning & Development VP, Gm Borobudur & Manohara, Pj. The basis for the appointment of the VP of Internal Audit is stated in Decree Number SK.87/KP.506/DIR-2022 on October 06, 2022.

CERTIFICATION AS AN INTERNAL AUDIT PROFESSIONAL

The qualification of the Internal Audit Profession has consequences with the new title achieved by the Head of SPI, namely Professional Internal Auditor (PIA). The description of the implementation of internal audit duties is in accordance with the contents of the Board of Directors Decree number SK.1/DIREKSI/2022 concerning the Determination of the Internal Audit Charter.



KUALIFIKASI ATAU SERTIFIKASI SEBAGAI PROFESI AUDIT INTERNAL

QUALIFICATION OR CERTIFICATION AS AN INTERNAL AUDIT PROFESSIONAL

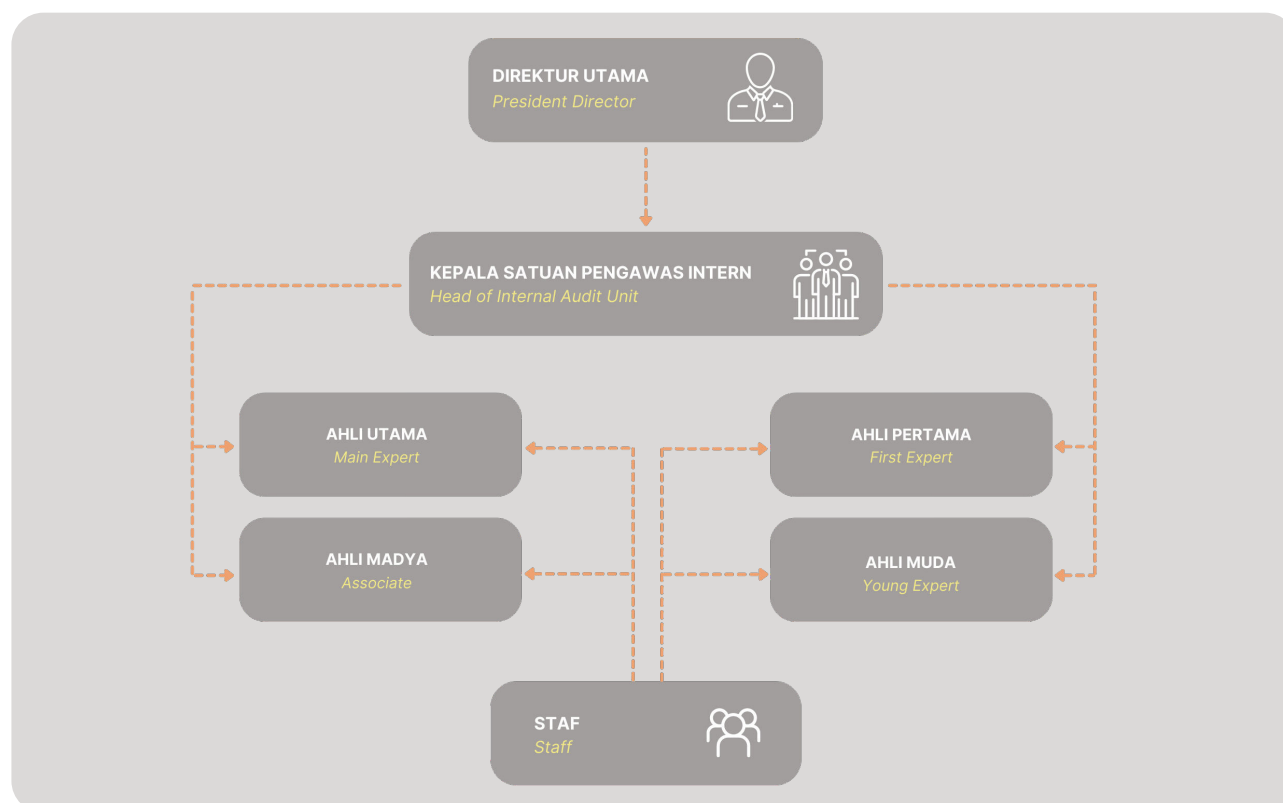
NO.	PELATIHAN Training	WAKTU Time	PENYELENGGARA Organizer	TEMPAT Place
1	Audit Operasional & Assessment <i>Operational Audit & Assessment</i>	4 -13 April 2022 <i>April 4 -13, 2022</i>	PPA & K <i>PPA&K</i>	ZOOM MEETING <i>ZOOM MEETINGS</i>
2	Dasar dasar Audit <i>Fundamentals of Auditing</i>	14 - 13 Juli 2022 <i>July 14 – 13, 2022</i>	PPA & K <i>PPA&K</i>	zoom meeting <i>zoom meetings</i>
3	Dasar dasar Audit <i>Fundamentals of Auditing</i>		PPA & K <i>PPA&K</i>	zoom meeting <i>zoom meetings</i>
4	Seminar Nasional Asosiasi Auditor Internal <i>Internal Auditor Association National Seminar</i>	21-Jul-22 <i>July 21, 2022</i>	AAI <i>AAI</i>	Hotel Aston Premier Bandung <i>Hotel Aston Premier Bandung</i>
5	Internal Auditor Professional Advance. <i>Internal Auditor Professional Advance.</i>	30 - 31 Juli 2022 <i>July 30 – 31, 2022</i>	Motekar Edukasi Ind <i>Motekar Indonesian Education</i>	zoom meeting <i>zoom meetings</i>
6	Seminar Nasional Internal Audit 2022 <i>Internal Audit National Seminar 2022</i>	30 Nov - 1 Des 2022 <i>November 30 - December 1, 2022</i>	YPIA <i>YPIA</i>	DENPASAR <i>DENPASAR</i>

KEDUDUKAN SATUAN PENGAWAS INTERN DALAM STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN

POSITION OF THE INTERNAL SUPERVISORY UNIT IN THE COMPANY'S ORGANIZATIONAL STRUCTURE

Berikut adalah gambar/bagan struktur organisasi Satuan Pengawas Intern atas kedudukannya sebagai bagiandari organisasi di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.

The following is a picture/chart of the organizational structure of the Internal Supervisory Unit for its position as part of the organization at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko.



FUNGSI DAN TANGGUNG JAWAB

Satuan Pengawas Intern bertanggungjawab untuk mengelola kegiatan dalam kaitannya untuk memastikan bahwa sistem pengendalian Perusahaan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (internal dan manajemen) telah memadai dan berjalan sesuai dengan ketentuan, serta memberikan analisis, penilaian, konsultasi dan informasi mengenai aktivitas yang diaudit sesuai dengan yang diisyaratkan oleh kode etik dan standar profesi internal audit.

FUNCTIONS AND RESPONSIBILITIES

The Internal Audit Unit is responsible for managing activities in relation to ensuring that the control system of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko (internal and management) is adequate and runs in accordance with the provisions, as well as providing analysis, assessment, consultation and information regarding the audited activities as required by the code of ethics and standards of the internal audit profession.

Fungsi dan tanggung Jawab <i>Functions and Responsibilities</i>	Tugas utama <i>Main Tasks</i>
Penyelarasan kegiatan SPI dengan arah strategik Perusahaan <i>Alignment of SPI activities with the Company's strategic direction</i>	Merencanakan arah strategik kegiatan SPI <i>Plan the strategic direction of SPI activities</i>
	Mengkoordinasi kegiatan SPI untuk memberikan dukungan strategik <i>Coordinate SPI activities to provide strategic support.</i>
	Menjadi partner manajer dalam eksekusi strategik <i>Partner with managers in strategic execution</i>
Penyusunan perencanaan audit program <i>Preparation of program audit plan</i>	Menyusun rencana kerja audit termasuk di dalamnya penugasan khusus <i>Develop an audit work plan including special assignments.</i>
	Mempelajari aturan yang ada serta melakukan evaluasi secara menyeluruh terhadap hal-hal yang diprediksi menimbulkan kelemahan <i>Studying existing rules and conducting a thorough evaluation of things that are predicted to cause weaknesses</i>
	Merumuskan metode/cara yang kelak akan dijalankan dalam mengadakan pemeriksaan <i>Formulate the method/way that will be carried out in conducting the inspection</i>
	Melengkapi daftar dokumen yang diperlukan untuk pemeriksaan <i>Complete the list of documents required for inspection</i>
Penyusunan laporan <i>Preparation report</i>	Memastikan urutan pembuatan laporan dasar, waktu, dan uraian hasil pemeriksaan sesuai standar yang sudah ditentukan <i>Ensure the order of basic report generation, timing, and description of inspection results are in accordance with predetermined standards.</i>
	Menyusun matrik yang dituangkan dalam laporan <i>Compiled a matrix that was outlined in the report</i>
	Membuat laporan audit yang komprehensif untuk Direksi <i>Prepare a comprehensive audit report for the Board of Directors</i>
	Koreksi laporan hasil pemeriksaan <i>Correction of inspection report</i>
Pelaksanaan operasional pemeriksaan <i>Implementation of inspection operations</i>	Melakukan upaya mengumpulkan permanent file dari masing-masing Divisi maupun Unit yang diperiksa <i>Make efforts to collect permanent files from each Division or Unit examined</i>
	Menetapkan kriteria pemeriksaan dengan kondisi yang ada <i>Establish inspection criteria with existing conditions _</i>
	Menelaah kinerja operasional dan finansial Perusahaan secara keseluruhan serta melakukan pencatatan terhadap temuan di lapangan <i>Reviewing the overall operational and financial performance of the Company and taking note of findings in the field.</i>
	Melakukan pengujian kepatuhan manajemen terhadap kebijakan yang berlaku <i>Testing management's compliance with applicable policies</i>
	Melakukan koordinasi investigasi jika terdapat indikasi kecurangan <i>Coordinate investigations if there are indications of fraud</i>
	Melakukan pencatatan terhadap temuan di lapangan dan membuat matrik temuan <i>Take notes on findings in the field and create a matrix of findings</i>



Fungsi dan tanggung Jawab <i>Functions and Responsibilities</i>	Tugas utama <i>Main Tasks</i>
Pemaparan hasil pemeriksaan <i>Exposure of examination results</i>	Membuat monitor matrik tindak lanjut dari Temuan <i>Create a follow-up matrix monitor of findings</i>
	Mengkoordinasikan dengan pihak auditee atas temuan dan tindak lanjutnya <i>Coordinate with the auditee on findings and follow-ups</i>
	Melaksanakan paparan hasil audit <i>Carry out exposure of audit results</i>
	Memberikan informasi dan pendampingan pada Divisi serta Unit untuk penerapan prinsip Good Corporate Governance <i>Provide information and assistance to Divisions and Units for the implementation of Good Corporate Governance principles.</i>
Pengkoordinasian kegiatan administrasi <i>Coordinating administrative activities</i>	Mengkoordinasi kegiatan administrasi internal <i>Coordinate internal administrative activities</i>
	Mengkoordinasi kegiatan administrasi dengan departemen dan unit lain <i>Coordinate administrative activities with other departments and units</i>
	Melaporkan kegiatan administrasi pada Direktur Utama <i>Report administrative activities to the President Director</i>
Pengkoordinasian kegiatan keuangan <i>Coordinating financial activities</i>	Mengkoordinasi kegiatan keuangan internal <i>Coordinate internal financial activities</i>
	Mengkoordinasi kegiatan keuangan dengan departemen dan unit lain <i>Coordinate financial activities with other departments and units</i>
	Melaporkan kegiatan keuangan pada Direktur Utama <i>Report financial activities to the President Director</i>
Pengkoordinasian kegiatan infrastruktur <i>Coordinating infrastructure activities</i>	Mengkoordinasi kegiatan infrastruktur internal <i>Coordinate internal infrastructure activities</i>
	Mengkoordinasi kegiatan infrastruktur dengan departemen dan unit lain <i>Coordinate infrastructure activities with other departments and units</i>
	Melaporkan kegiatan infrastruktur pada Direktur Utama <i>Reporting infrastructure activities to the President Director</i>
Pengkoordinasian kegiatan SDM <i>Coordination of HR activities</i>	Mengkoordinasi kegiatan SDM internal <i>Coordinate internal HR activities</i>
	Mengkoordinasi kegiatan SDM dengan departemen dan unit lain <i>Coordinate HR activities with other departments and units</i>
	Melaporkan kegiatan SDM pada Direktur Utama <i>Report HR activities to the President Director</i>
Pengelolaan risiko <i>Risk management</i>	Menyusun dan melakukan mitigasi manajemen risiko yang menjadi tanggungjawabnya <i>Develop and mitigate risk management for which he/she is responsible.</i>
Pencapaian Key Performance Indicators (KPI) <i>Achievement of Key Performance Indicators (KPI)</i>	Menerapkan dan mencapai KPI yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya <i>Implement and achieve KPIs in line with duties and responsibilities.</i>

PEDOMAN ATAU PIAGAM (CHARTER) UNIT AUDIT INTERNAL

Dalam rangka melaksanakan peran Internal Audit sesuai SK Direksi nomor SK.1/DIREKSI/2022 tentang Penetapan Piagam Audit Internal, satuan kerja Internal Audit melaksanakan monitoring dan evaluasi di Satuan Kerja Kantor Pusat, Unit Borobudur Manohara, Unit Prambanan-Ratu Boko, Unit Teater dan Pentas.

INTERNAL AUDIT UNIT GUIDELINES OR CHARTER

In order to carry out the role of Internal Audit in accordance with the Board of Directors Decree number SK.1/DIREKSI/2022 concerning the Determination of the Internal Audit Charter, the Internal Audit work unit carries out monitoring and evaluation in the Head Office Work Unit, Borobudur Manohara Unit, Prambanan-Ratu Boko Unit, Theater and Performance Unit.

PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL

Pelaksanaan Program Kerja Tahunan yang dilakukan oleh Internal audit meliputi seluruh proses kegiatan audit, rivi, pemantauan, evaluasi dan kegiatan lainnya berupa asistensi, sosialisasi dan konsultasi terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan yang akan dan telah dilakukan sesuai dengan prosedur dan aturan yang berlaku secara efektif dan efisien untuk kepentingan Perusahaan dalam mewujudkan Tata Kelola yang baik.

Pada Tahun 2022 Internal Audit telah melaksanakan seluruh Program Kerja Pemeriksaan Tahunan meliputi pengelolaan sumber daya manusia, keuangan dan kepatuhan hukum serta *monitoring*/pemantauan untuk menilai kemajuan program atau kegiatan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Pemantauan disini adalah pemantauan terhadap kegiatan tahun berjalan dan pemantauan tindak lanjut hasil pengawasan internal dan eksternal.

Unit Internal Audit melakukan rapat rutin terkait temuan dan rekomendasi tindak lanjut Bersama Direksi dan Dewan Komisaris.

Sedangkan kegiatan lain yang telah dilakukan oleh Internal Audit yakni melakukan pengawasan atas Sistem Pengendalian Intern. Adapun kegiatan pengawasan tersebut adalah:

LINGKUNGAN PENGENDALIAN

1. Kegiatan Sumber Daya Manusia (SDM)

Pada umumnya Perusahaan telah melakukan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) dengan baik, namun masih terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan, yaitu:

- a. Adanya transformasi organisasi yang harus diikuti oleh transformasi sumber daya manusia dimana pengelolaan sumber daya manusia lebih mengarah kepada standart yang selaras dengan visi dan misi perusahaan.
- b. Bekerjasama dengan Forum Human Capital Indonesia kementerian BUMN melalui PT Aviasi Pariwisata, Perusahaan melakukan seleksi dan rekrutmen SDM untuk memenuhi kebutuhan SDM perusahaan yang tepat berdasarkan prestasi dan relevansi dengan pekerjaan
- c. Kebijakan-kebijakan Direksi mengenai SDM perlu dilakukan penyesuaian dengan kebutuhan perusahaan dan pemegang saham (PT Aviasi Pariwisata) sesuai program kerja serta berdasarkan ketentuan yang berlaku

IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT UNIT DUTIES

The implementation of the Annual Work Program carried out by Internal Audit includes the entire process of audit, rivi, monitoring, evaluation and other activities in the form of assistance, socialization and consultation on the implementation of organizational duties and functions in order to provide adequate assurance that activities will and have been carried out in accordance with applicable procedures and rules effectively and efficiently for the benefit of the Company in realizing Good Governance.

In 2022 Internal Audit has carried out the entire Annual Audit Work Program covering the management of human resources, finance and legal compliance as well as monitoring / monitoring to assess the progress of programs or activities in achieving predetermined goals. Monitoring here is monitoring of the current year's activities and monitoring the follow-up of internal and external monitoring results.

The Internal Audit Unit conducts regular meetings regarding findings and follow-up recommendations with the Board of Directors and Board of Commissioners.

While other activities that have been carried out by Internal Audit are supervising the Internal Control System. The supervision activities are:

CONTROL ENVIRONMENT

1. Human Resources (HR) Activities

In general, the Company has managed its Human Resources (HR) well, but there are still some things that need attention, namely:

- a. The existence of organizational transformation must be followed by human resource transformation where human resource management is more directed towards standards that are in line with the company's vision and mission.
- b. In cooperation with the Indonesian Human Capital Forum of the Ministry of SOEs through PT Aviasi Pariwisata, the Company conducts selection and recruitment of human resources to meet the company's HR needs based on merit and relevance to the job.
- c. The policies of the Board of Directors regarding human resources need to be adjusted to the needs of the company and shareholders (PT Aviasi Pariwisata) in accordance with the work program and based on applicable regulations.



2. Kegiatan Keuangan
 - a. Pada umumnya kegiatan keuangan di Perusahaan telah berjalan dengan baik dengan penggunaan ERP (Enterprise Resource Planning), dalam proses improvement masih ada beberapa hal yang perlu dilakukan:
 - b. Perusahaan perlu meng-update Pedoman Akuntansi dan Keuangan Edisi Revisi I tahun 2003 yang disesuaikan dengan ERP (Enterprise Resource Planning) sebagai dasar dalam pembuatan Laporan Keuangan Perusahaan.
 - c. Pengelolaan administrasi keuangan perlu peningkatan dalam pengarsipan dokumen-dokumen sehingga dapat meminimalisir kesalahan kerja.
3. Kegiatan Operasional

Pada umumnya telah melakukan kegiatan operasional dengan baik, dan peningkatan yang perlu dilakukan adalah:

 - a. Peningkatan pelayanan yang diberikan kepada konsumen, dengan demikian customer akan merasa puas sehingga akan melakukan kunjungan ulang.
 - b. Perbaikan-perbaikan fasilitas penunjang bagi pengunjung, dengan selalu meningkatkan kebersihan sebagai wujud pelayanan terbaik kepada konsumen.

2. Financial Activities
 - a. In general, financial activities in the Company have been running well with the use of ERP (Enterprise Resource Planning), in the improvement process there are still several things that need to be done:
 - b. The company needs to update the Accounting and Financial Guidelines Revised Edition I of 2003 which is adjusted to ERP (Enterprise Resource Planning) as the basis for preparing the Company's Financial Statements.
 - c. Financial administration management needs improvement in archiving documents so as to minimize work errors.
3. Operational Activities

In general, they have carried out operational activities well, and improvements that need to be made are:

 - a. Improving the services provided to consumers, so that customers will feel satisfied so that they will make repeat visits.
 - b. Improvements to supporting facilities for visitors, by always increasing cleanliness as a form of best service to consumers.

URAIAN MENGENAI SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Description Of The Internal Control System

PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL, SERTA KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN LAINNYA

Untuk mengatasi risiko serta penetapan dan pelaksanaan kebijakan dan prosedur telah dilaksanakan secara efektif, maka diperlukan kegiatan pengendalian. Adapun kegiatan pengendalian yang telah dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan Pengendalian SDM

Kegiatan pengendalian yang telah dilakukan dalam pembinaan SDM yaitu meng-update Struktur Organisasi Perusahaan yang disesuaikan dengan Visi Misi serta tujuan Perusahaan sebagai Indonesia Heritage Manajemen, membuat uraian jabatan, rekrutmen pegawai, system kompensasi, ketentuan disiplin kerja dan system penilaian kinerja.

FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROL, AND COMPLIANCE WITH OTHER LEGAL REGULATIONS

To overcome risks and the establishment and implementation of policies and procedures have been implemented effectively, control activities are needed. The control activities that have been carried out are as follows:

1. HR Control Activities

Control activities that have been carried out in HR development are updating the Company's Organizational Structure which is adjusted to the Company's Vision and Mission and objectives as Indonesia Heritage Management, creating job descriptions, employee recruitment, compensation systems, work discipline provisions and performance appraisal systems.

2. Kegiatan Pengendalian dan pengelolaan Sistem Informasi
Kegiatan pengendalian atas pengelolaan system informasi secara umum meliputi kegiatan perencanaan informasi, peningkatan kemampuan mengendalikan proses tranformasi informasi, peningkatan kemampuan mengendalikan organisasi pelaksanaan sistem informasi. Peningkatan kemampuan melaksanakan kegiatan koordinasi.
Adapun kegiatan-kegiatan tersebut adalah:
 - a. Kegiatan pengkajian yang dilaksanakan dalam rangka mengkaji masalah-masalah yang bertalian dengan pelaksanaan sistem informasi
 - b. Pelatihan yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam sistem informasi.
 - c. Kerjasama dengan pihak ketiga dalam berbagai kegiatan untuk meningkatkan kemampuan dalam memberikan pelayanan informasi.
3. Kegiatan Pengendalian Aset
Kegiatan pengendalian atas asset belum dikomunikasikan secara keseluruhan kepada seluruh karyawan mengenai rencana identifikasi, kebijakan dan prosedur pengamanan asset serta rencana pemulihan setelah bencana.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) dan Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-16/MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 menyatakan bahwa riviur berkala dilakukan untuk menilai kepatuhan terhadap *Internal Audit Charter*, Standar dan kode etik, serta efisiensi dan efektifitas fungsi Internal Audit dalam memenuhi kebutuhan dari berbagai *stakeholders*-nya.

Oleh karena itu sebagai bagian dari upaya untuk meningkatkan kapabilitas Satuan Pengawasan Intern (SPI) dalam melaksanakan tugas pengawasan intern, BPKP atau assesor eksternal perlu melakukan penjaminan kualitas atas pelaksanaan penilaian mandiri (*self assesment*) atas tingkat kapabilitas SPI. Penjaminan kualitas dilakukan untuk memastikan bahwa pelaksanaan penilaian mandiri oleh SPI telah mengacu kepada pedoman dan hasilnya valid.

Salah satu alat yang dapat dipakai untuk mengukur efektivitas peran unit audit intern di sektor publik adalah model penilaian yang disebut *Internal Audit Capability Model (IA-CM)* atau model kapabilitas audit intern.

Konsep IACM memberikan arahan bahwa suatu unit audit internal dapat berada pada suatu level tertentu jika seluruh persyaratan pada level tersebut terpenuhi. Persyaratan tersebut tertuang dalam *Key Process Area (KPA)* yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari IACM. Adapun manfaat dari model IA CM adalah:

2. Information System Control and management activities
Control activities over the management of information systems in general include information planning activities, improving the ability to control the information transformation process, improving the ability to control the organization of the implementation of information systems. Improving the ability to carry out coordination activities.
The activities are:
 - a. Assessment activities carried out in order to study problems related to the implementation of the information system.
 - b. Training that aims to improve knowledge and skills in information systems.
 - c. Cooperation with third parties in various activities to improve the ability to provide information services.
3. Asset Control Activities
Control activities over assets have not been communicated to all employees regarding identification plans, policies and procedures for securing assets and recovery plans after disasters.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

Based on the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number: PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 on the Implementation of Good Corporate Governance and Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number: SK-16/MBU/2012 dated June 6, 2012 states that periodic reviews are conducted to assess compliance with the Internal Audit Charter, Standards and code of ethics, as well as the efficiency and effectiveness of the Internal Audit function in meeting the needs of its various stakeholders.

Therefore, as part of the effort to improve the capability of the Internal Audit Unit (SPI) in carrying out internal control tasks, BPKP or external assessors need to conduct quality assurance on the implementation of self-assessment on the level of SPI capability. Quality assurance is carried out to ensure that the implementation of self-assessment by SPI has referred to the guidelines and the results are valid.

One tool that can be used to measure the effectiveness of the role of internal audit units in the public sector is an assessment model called the Internal Audit Capability Model (IA-CM).

The IACM concept provides direction that an internal audit unit can be at a certain level if all requirements at that level are met. These requirements are contained in the Key Process Area (KPA) which is an integral part of IACM. The benefits of the IA CM model are:



- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Menentukan kriteria kebutuhan audit intern sesuai dengan sifat, kompleksitas, dan risiko operasi. 2. Menilai kesesuaian kapabilitas audit intern yang ada dengan kriteria yang telah ditentukan. 3. Mengidentifikasi kesenjangan yang signifikan antara kebutuhan dengan kapabilitas yang ada serta mengupayakan pengembangan sampai level kapabilitas yang sesuai. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Determine internal audit requirement criteria according to the nature, complexity, and risk of operations. 2. Assess the suitability of existing internal audit capabilities against predetermined criteria. 3. Identify significant gaps between requirements and existing capabilities and seek to develop to the appropriate capability level. |
|--|--|

Berdasarkan hasil Assessment oleh BPKP DIY atas kapabilitas SPI PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko Tahun Buku 2022 yang tertuang dalam Laporan Hasil Assesment Nomor: PE.05.03/LHP-557/PW12/4/2022 tanggal 26 Desember 2022 masih pada level 1 (Initial). Level assesment Kapabilitas SPI Tahun Buku 2022 masih sama dengan hasil *Diagnostic Assesment* Tahun Buku 2021 yaitu Level 1 (Initial). Namun, telah terdapat peningkatan jumlah pemenuhan pernyataan, yaitu dari 56 pernyataan yang tersebar pada 10 *Key Proses Area* untuk mencapai level 2 (elemen I s.d VI) pada Tahun Baku 2021 memenuhi 23 pernyataan atau 41% menjadi 29 pernyataan atau 52% pada Tahun Buku 2022. Penilaian Kapabilitas SPI menerapkan kriteria block building, sehingga jika pemenuhan pernyataan tidak mencapai 100% maka dinilai belum memenuhi. Pemenuhan pernyataan pada setiap elemen di Level 2 pada Tahun Buku 2022, sebagai berikut:

Based on the results of the Assessment by BPKP DIY on the SPI capability of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, and Ratu Boko for the 2022 Financial Year as stated in the Assessment Results Report Number: PE.05.03/LHP-557/PW12/4/2022 dated December 26, 2022, it is still at level 1 (Initial). The SPI Capability assessment level for Financial Year 2022 is still the same as the results of the Diagnostic Assessment for Financial Year 2021, namely Level 1 (Initial). However, there has been an increase in the number of statement fulfillment, namely from 56 statements spread across 10 Key Process Areas to reach level 2 (elements I to VI) in the 2021 Financial Year, 23 statements or 41% were fulfilled to 29 statements or 52% in the 2022 Financial Year. The SPI Capability Assessment applies the block building criteria, so that if the fulfillment of the statement does not reach 100%, it is considered not yet fulfilled. Fulfillment of statements on each element at Level 2 in Financial Year 2022, as follows:

NO	ELEMEN/KPA	LEVEL PENCAPAIAN <i>Achievement Levels</i>	ELEMENT/ KPA
I	Peran dan Layanan	50%	<i>Roles and Services</i>
	Level 2 Audit Ketaatan	50%	<i>Level 2 Compliance Audit</i>
II	Pengelolaan Sumber Daya Manusia	70%	<i>Human Resource Management</i>
	Level 2 Pengembangan Profesi Individu	60%	<i>Individual Professional Development</i>
	Identifikasi dan recruitmen SDM yang Kompeten	80%	<i>Identification and recruitment of competent human resources</i>
III	Praktik Profesional	25%	<i>Professional Practice</i>
	Level 2 Perencanaan pengawasan disusun berdasarkan pada prioritas manajemen/pemangku kepentingan	0%	<i>Level 2 Planning supervision arranged based on priority management / Level 2 Surveillance planning is based on management/stakeholder priorities</i>
	Kerangka kerja praktik profesional dan prosesnya	50%	<i>Professional practice frameworks and processes</i>
IV	Akuntabilitas dan Manajemen Kinerja	40%	<i>Accountability and Performance Management</i>
	Level 2 Perencanaan kegiatan SPI	33%	<i>Level 2 Planning SPI activities</i>
	Anggaran operasional kegiatan SPI	50%	<i>Operating budget for SPI activities</i>
V	Budaya dan Hubungan Organisasi	83%	<i>Organizational Culture and Relationships</i>
	Level 2 Pengelolaan Organisasi SPI	83%	<i>Level 2 Management of SPI Organization</i>
VI	Struktur Tata Kelola	70%	<i>Governance Structure</i>
	Level 2 Hubungan pelaporan telah terbangun	67%	<i>Level 2 Reporting relationship established</i>
	Akses penuh terhadap informasi organisasi, asset dan SDM	75%	<i>Full access to organizational information, assets and people</i>
LEVEL 1			

ASSESSMENT KAPASITAS DAN KAPABILITAS SPI

Ruang lingkup *Assessment* Kapabilitas SPI pada PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko meliputi enam elemen, yaitu Peran dan Layanan Audit Internal, Pengelolaan Sumber Daya Manusia, Praktik Profesional, Akuntabilitas dan Manajemen Kinerja, Budaya dan Hubungan Organisasi, dan Struktur Tata Kelola. Penilaian awal (Initial Assessment) difokuskan pada pemenuhan Key Process Area (KPA) di level 2. Periode penilaian *Assessment* adalah Tahun 2022 (1 Januari 2022 sampai dengan 23 Desember 2021) serta periode sebelumnya sepanjang memiliki kaitan sebagai dasar pengambilan simpulan hasil penilaian; *Assessment* Kapabilitas dan Kapasitas SPI dilakukan berdasarkan Surat Direksi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko Nomor 3619/KU.101/XI/2022 tanggal 28 November 2022 hal Permohonan Pelaksanaan *Assesment Risk Maturity Index* (RMI) dan Kapabilitas Internal Audit.

Beberapa strategi yang dikumpulkan yaitu pengumpulan data/dokumen, dimulai dari review dokumen atas kegiatan audit SPI, wawancara sebagai pendalaman materi serta diskusi dan klarifikasi yang dilakukan SPI PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko, pengolahan dan analisis data dokumen, Hasil validasi *self assesment*, reviu dokumen, wawancara, serta diskusi dan klarifikasi ditabulasi untuk mendapatkan gambaran umum *Assessment* atas capaian level kapabilitas di setiap elemen audit internal. Hasil sementara *Assessment* dipaparkan kepada SPI PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko untuk mendapatkan konfirmasi, dan Penyusunan Laporan Hasil *Assessment* Tahap akhir dari kegiatan *Assessment* adalah penyusunan laporan hasil *Assessment* atas penilaian mandiri kapabilitas SPI PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko.

Selain itu beberapa tantangan yang dihadapi yaitu kurangnya kesiapan SDM PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko dalam menyiapkan dokumen administrasi sebagai bentuk evident dalam kegiatan assessemnt HCML. Kedepan perlu berkomitmen serta melibatkan seluruh karyawan untuk berkoordinasi sebagai tim agar kendala yang dialami bisa diatasi dengan cerdas dan tepat.

SPI CAPACITY AND CAPABILITY ASSESSMENT

The scope of the SPI Capability Assessment at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, and Ratu Boko includes six elements, namely Internal Audit Roles and Services, Human Resource Management, Professional Practices, Accountability and Performance Management, Organizational Culture and Relationships, and Governance Structure. The assessment period is 2022 (January 1, 2022 to December 23, 2021) as well as the previous period as long as it has a link as a basis for drawing conclusions from the assessment results; Assessment of SPI Capability and Capacity is carried out based on the Letter of the Board of Directors of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, and Ratu Boko Number 3619/KU.101/XI/2022 dated November 28, 2022 regarding Request for Implementation of Risk Maturity Index (RMI) Assessment and Internal Audit Capability.

Some of the strategies collected are data / document collection, starting from document review of SPI audit activities, interviews as a deepening of material and discussions and clarifications conducted by SPI PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, and Ratu Boko, processing and analyzing document data, The results of validation of self-assessment, document review, interviews, and discussions and clarifications are tabulated to obtain an overview of the Assessment of the achievement of capability levels in each internal audit element. The interim results of the Assessment are presented to the SPI of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, and Ratu Boko to obtain confirmation, and Preparation of Assessment Results Report The final stage of the Assessment activity is the preparation of the Assessment results report on the self-assessment of the SPI capability of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, and Ratu Boko.

In addition, some of the challenges faced are the lack of readiness of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, and Ratu Boko human resources in preparing administrative documents as a form of evidence in HCML assessemnt activities. In the future, it is necessary to commit and involve all employees to coordinate as a team so that the obstacles experienced can be overcome intelligently and precisely.



SISTEM MANAJEMEN RISIKO YANG DITERAPKAN

Risk Management System Implemented

GAMBARAN UMUM MENGENAI SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor: SK.49/DIREKSI/2019 tanggal 31 Desember 2019 tentang Pengelolaan Manajemen Risiko, terdiri dari beberapa tahapan diantaranya:

OVERVIEW OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

Based on the Decree of the Board of Directors Number: SK.49/DIREKSI/2019 dated December 31, 2019 concerning Risk Management, consisting of several stages including:

NO	TAHAP Stage	OUTPUT Output
1	Identifikasi Risiko <i>Identification Risk</i>	1. Daftar Risiko (<i>Risk Register</i>) 2. Jenis-jenis Risiko (sesuai daftar risiko) 1. <i>Risk Register (Risk Register)</i> 2. <i>Types of Risk (according to the list of risks)</i>
2	Pengukuran Risiko <i>Measurement Risk</i>	1. Kemungkinan Risiko/ <i>likelihood</i> 2. Dampak Risiko/ <i>Impact</i> 3. Level Risiko (1-3) 1. <i>Likelihood Risk / likelihood</i> 2. <i>Impact Risk / Impact</i> 3. <i>Risk Level (1-3)</i>
3	Evaluasi/ Pemetaan Risiko <i>Evaluation / Mapping Risk</i>	1. Profil Risiko (status risiko & peta risiko) 2. Prioritas penanganan risiko 1. <i>Risk Profile (risk status & risk map)</i> 2. <i>Priority risk management</i>
4	Respon Risiko <i>Response Risk</i>	1. Pengendalian awal (<i>existing control</i>) penanganan risiko 2. Keputusan cara mitigasi (rencana pengendalian) tiap risiko (misal: perbaikan bisnis proses, penyediaan SOP, Peningkatan kapabilitas SDM, dll) 1. <i>Initial control (existing control) risk handling</i> 2. <i>Decision on how to mitigate (control plan) for each risk (for example: improving business processes, providing SOPs, increasing HR capabilities, etc.)</i>
5	Monitoring & Riview <i>Monitoring & Review</i>	1. Pendokumentasian dokumen mitigasi Risiko 2. Efektifitas pengendalian risiko 3. Respon Perusahaan 4. Penyesuaian terhadap toleransi risiko, anggaran dan target usaha 1. <i>Risk mitigation documents</i> 2. <i>Effectiveness of risk control</i> 3. <i>Company Response</i> 4. <i>Adjustments to risk tolerance, budget and business targets</i>

Sedangkan berdasarkan pedoman tersebut, telah ditentukan kategori risiko antara lain:

Meanwhile, based on these guidelines, risk categories have been determined, among others:

KODE RISIKO <i>Risk Code</i>	KATEGORI RISIKO <i>Risk Category</i>	DEFINISI <i>Definition</i>
R1	Risiko Kebijakan <i>Risk Policy</i>	Risiko yang berkaitan adanya penetapan kebijakan eksternal Perusahaan yang berdampak terhadap proses bisnis / pekerjaan contoh: amanat sinergi antar BUMN/Anak Perusahaan BUMN <i>Risks related to the determination of the Company's external policies that have an impact on business processes / work, for example: mandate synergies between BUMN / BUMN Subsidiaries</i>
R2	Risiko Kepatuhan/Compliance <i>Risk Compliance</i>	Risiko yang berkaitan tidak dijalankannya atau tidak dipatuhinya aturan/ketentuan hukum positif (Peraturan Perundang-Undangan) <i>Risks related to non-execution or non-observance of positive legal rules / regulations (Legislation)</i>
R3	Risiko Fraud <i>Fraud Risk</i>	Risiko yang berkaitan adanya kecurangan yang disengaja oleh pihak internal yang merugikan keuangan Perusahaan. <i>Risks related to intentional fraud by internal parties that harm the Company's finances.</i>
R4	Risiko Keuangan <i>Risk Finance</i>	Risiko yang berkaitan dengan keuangan. Jenis risiko keuangan meliputi risiko nilai tukar, suku bunga, likuiditas <i>Risks related to finance. Types of financial risk include exchange rate risk, interest rate risk, liquidity risk</i>
R5	Risiko Reputasi <i>Risk Reputation</i>	Risiko yang berkaitan adanya penurunan tingkat kepercayaan pemangku kepentingan Perusahaan yang bersumber dari persepsi negatif terhadap Perusahaan. <i>Risks related to a decrease in the level of trust of the Company's stakeholders stemming from negative perceptions of the Company.</i>
R6	Risiko operasional <i>Risk operational</i>	Risiko yang berkaitan dengan terganggunya / tidak berfungsinya proses bisnis Perusahaan (Operasional/ Non Operasional) <i>Risks related to the disruption / malfunction of the Company's business processes (Operational / Non Operational)</i>
R7	Risiko Bisnis/Strategis <i>Risk Business / Strategic</i>	Risiko yang berkaitan dengan hambatan/tantangan bagi Perusahaan untuk menuju Visi, Misi Strategisnya (RJPP/S.A.L./transformasi Perusahaan) <i>Risks related to obstacles/challenges for the Company to achieve its Vision, Strategic Mission (RJPP/S.A.L./ Company transformation)</i>
R8	Risiko SDM <i>HR Risk</i>	Risiko yang berkaitan dengan manusia. <i>Human-related risks.</i>

Kriteria Risiko mencakup Kriteria Kemungkinan Risiko dan Kriteria Dampak Risiko, dengan ketentuan sebagai berikut:

Risk Criteria includes Risk Likelihood Criteria and Risk Impact Criteria, with the following provisions:

KRITERIA KEMUNGKINAN TERJADINYA RISIKO (LIKELIHOOD) RISK LIKELIHOOD CRITERIA

Level <i>Levels</i>	Kriteria Kemungkinan <i>Criteria Possibility</i>	
	Persentase kemungkinan terjadinya Risiko <i>Percentage likelihood of Risk occurrence</i>	Jumlah frekuensi kemungkinan terjadinya Risiko <i>Number of times the risk is likely to occur</i>
Jarang terjadi (1) <i>Seldom happen</i> (1)	< 5% x < 10%	jarang: < 2 kali s.d. 5 kali dalam 1 tahun <i>Rarely : < 2 times to 5 times in 1 year</i>
Sering terjadi (2) <i>Often happen</i> (2)	11% < x < 50%	sering: 6 s.d. 12 kali dalam 1 tahun <i>often : 6 to 12 times in 1 year</i>
Sangat sering (3) <i>Very often</i> (3)	x > 50%	Sangat sering: > 12 kali dalam 1 tahun <i>Very often : > 12 times in 1 year</i>



KRITERIA DAMPAK (IMPACT)

Kriteria Dampak Risiko dapat diklasifikasi dalam beberapa area dampak sesuai dengan jenis kejadian risiko yang mungkin terjadi.

a. Dampak Finansial / *Financial Impact*

LEVEL <i>Levels</i>	KATEGORI <i>Category</i>
1 (rendah) 1 (<i>low</i>)	Kerugian dari < 1% - 3% dari target pendapatan <i>Losses of < 1% - 3% of target revenue</i>
2 (sedang) 2 (<i>medium</i>)	Kerugian dari 4% - 7% dari target pendapatan <i>Losses from 4% - 7% of the target income</i>
3 (tinggi) 3 (<i>height</i>)	Kerugian dari 8% - 10% dari target pendapatan <i>Losses from 8% - 10% of the target income</i>

b. Dampak Operasional (secara umum) / *Operational Impact (in general)*

LEVEL <i>Levels</i>	KATEGORI <i>Category</i>
1 (rendah) 1 (<i>low</i>)	Kegiatan operasional satker/ unit terhenti/ terganggu < 1 hari <i>Activity operational satker / unit stalled / interrupted < 1 day</i>
2 (sedang) 2 (<i>medium</i>)	Kegiatan operasional satker/ unit terhenti/ terganggu 1 – 2 hari <i>Operational activities satker / unit stalled / interrupted 1 – 2 days</i>
3 (tinggi) 3 (<i>height</i>)	Kegiatan operasional satker/ unit terhenti/ terganggu 3 - 4 hari / lebih <i>Operational activities satker / unit stalled / interrupted 3 - 4 days / more</i>

c. Dampak Operasional (e-ticketing) / *Operational Impact (e-ticketing)*

LEVEL <i>Levels</i>	KATEGORI <i>Category</i>
1 (rendah) 1 (<i>low</i>)	Arus/fasilitas pengunjung terganggu < 5 detik <i>Flow / facilities visitors interrupted < 5 seconds</i>
2 (sedang) 2 (<i>medium</i>)	Arus/fasilitas pengunjung terganggu 6 – 8 detik <i>Flow / facilities visitors interrupted 6-8 seconds</i>
3 (tinggi) 3 (<i>height</i>)	Arus/fasilitas pengunjung terganggu 9 - 13 detik <i>Flow / facilities visitors interrupted 9 - 13 seconds</i>

d. Dampak Reputasi / *Reputation Impact*

LEVEL <i>Levels</i>	KATEGORI <i>Category</i>
1 (rendah) 1 (<i>low</i>)	Potensi timbul opini negative terhadap Perusahaan (setingkat RT/RW/Desa dan tidak viral di media sosial, cetak) <i>Potency arise negative opinion of the Company (at the level of RT/RW/ Village and not viral on social media , print)</i>
2 (sedang) 2 (<i>medium</i>)	Potensi timbul opini negative terhadap perusahaan (setingkat Kabupaten/Kecamatan dan tidak viral di media sosial, cetak) <i>Potency arise negative opinion on company (level Regency / District and not viral on social media , print)</i>
3 (tinggi) 3 (<i>height</i>)	Potensi timbul opini negative terhadap perusahaan (setingkat Provinsi/Nasional/Internasional/Viral di media sosial, cetak) <i>Potency arise negative opinion on company (level Province / National / International / Viral on social media , print)</i>

e. Dampak Strategis / Strategic Impact

LEVEL <i>Levels</i>	KATEGORI <i>Category</i>
1 (rendah) 1 (low)	Potensi tingkat ketidaktercapaian terhadap RKAP < 5% <i>Potency level unattainability against RKAP < 5%</i>
2 (sedang) 2 (medium)	Potensi tingkat ketidaktercapaian terhadap RKAP 6% - 10% <i>Potency level unattainability to RKAP 6% - 10%</i>
3 (tinggi) 3 (height)	Potensi tingkat ketidaktercapaian terhadap RKAP 11% - 15% <i>Potency level unattainability to RKAP 11% - 15%</i>

f. Dampak Manusia (SDM) / Human Impact (HR)

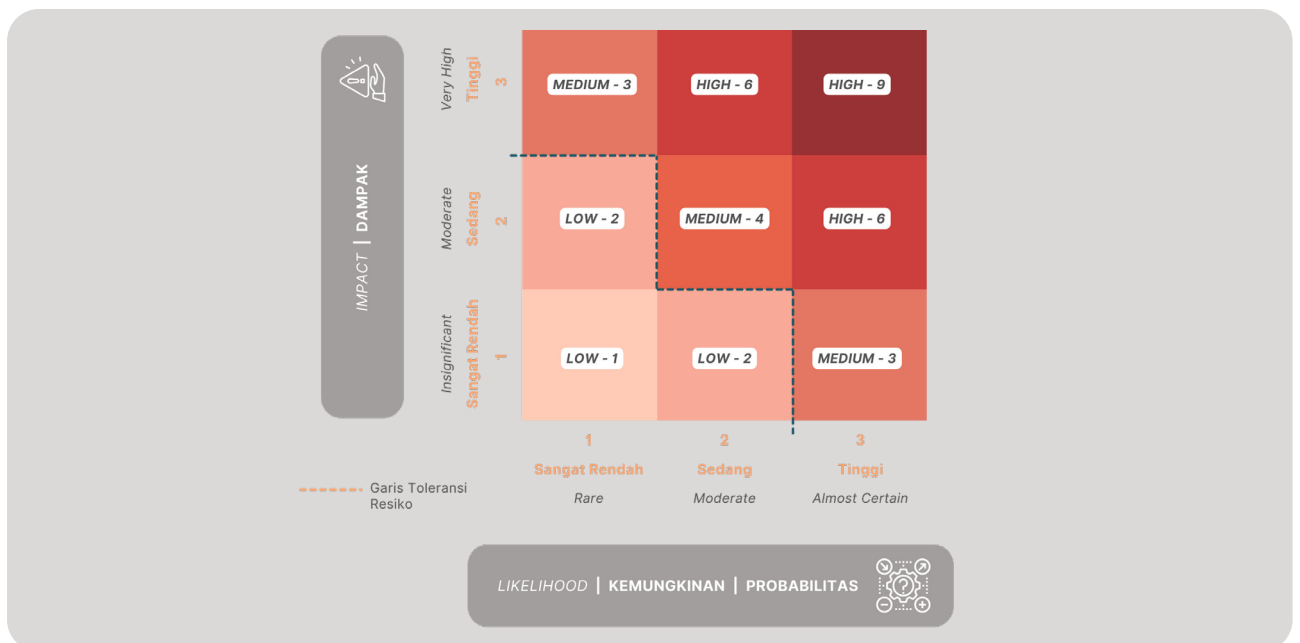
LEVEL <i>Levels</i>	KATEGORI <i>Category</i>
1 (rendah) 1 (low)	Potensi terdapat cedera ringan, yang dapat diatasi dengan pertolongan pertama (tidak kehilangan hari kerja) <i>Potency there is injured light , which can be overcome with help first (no lost day work)</i>
2 (sedang) 2 (medium)	Potensi terdapat cedera ringan dan kehilangan waktu kerja 1 – 14 hari kerja <i>Potency there is injured light and lost time work 1 – 14 days Work</i>
3 (tinggi) 3 (height)	Potensi tidak bisa bekerja kembali lebih dari 14 hari kerja/terdapat cacat permanen/kematian <i>Potency No Can Work return more from 14 days work / exist disabled permanent / death</i>

g. Dampak Hukum / Legal Impact

LEVEL <i>Levels</i>	KATEGORI <i>Category</i>
1 (rendah) 1 (low)	Timbulnya respon negatif (pencemaran nama baik Perusahaan) / perkara hukum (tidak sampai ke tingkat pengadilan) <i>arising response negative (pollution Name both the Company) / case law (no until to level court)</i>
2 (sedang) 2 (medium)	Timbulnya respon negatif / perkara hukum sampai ke tingkat pengadilan <i>arising response negative / case law until to level court</i>
3 (tinggi) 3 (height)	Timbulnya perkara hukum dan menghentikan aktifitas Perusahaan <i>arising case law and stop Company activities</i>

Penetapan Peta Risiko/ *risk map* dengan mendasarkan pada kriteria risiko tersebut dapat dituangkan sebagai berikut:

Determination of Risk Map / risk map with based on criteria risk the can poured as following :





PENANGANAN RISIKO

Proses ketiga dalam proses manajemen risiko adalah penanganan risiko yang berupa perencanaan atas mitigasi risiko-risiko untuk mendapatkan alternatif solusinya sehingga penanganan risiko dapat diterapkan secara efektif dan efisien, Beberapa alternatif penanganan risiko yang dapat diambil antara lain yang bertujuan untuk :

- 1) menghindari risiko (avoid)
- 2) memitigasi risiko untuk mengurangi kemungkinan & dampak (reduce)
- 3) mentransfer risiko kepada pihak ketiga (share)
- 4) menerima risiko (accept)

Berdasarkan opsi penanganan risiko yang telah dipilih, disusun rencana aksi penanganan risiko. Rencana aksi penanganan risiko terdiri atas rencana aksi penanganan risiko dengan membuat Tabel Monitoring/ *Monitoring Schedule*.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Pada tahun 2022, ketercapaian KPI Korporat sampai dengan triwulan IV dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

RISK MANAGEMENT

The third process in the risk management process is risk handling in the form of planning for the mitigation of risks to obtain alternative solutions so that risk handling can be implemented effectively and efficiently, Some risk handling alternatives that can be taken include those that aim to:

- 1) avoid risk (avoid)
- 2) mitigate risk For reduce likelihood & impact (reduce)
- 3) transfer risk to party third (shares)
- 4) accept risk (accept)

Based on the selected risk handling options, a risk handling action plan is prepared. The risk handling action plan consists of a risk handling action plan by creating a Monitoring Table/ Monitoring Schedule.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

In 2022, the achievement of Corporate KPIs up to the fourth quarter can be seen in the table below:

NO	KPI PERUSAHAAN TAHUN 2022 <i>Company KPI 2022</i>	TARGET (RISK TOLERANCE) <i>Targets (Risk Tolerance)</i>	SATUAN <i>Unit</i>	REALISASI KPI PERUSAHAAN TAHUN 2022 <i>Realization Of Company KPI In 2022</i>
A	Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia <i>Economic and Social Value for Indonesia</i>			
	Finansial <i>Financial</i>			
1	EBITDA <i>EBITDA</i>	2,64 M	%	31,19 M
	CFO <i>CFO</i>	1,165 M	%	49,89 M
2	ROIC sama dengan atau diatas WACC (ROIC \geq WACC) atau tahun 2022 > tahun 2021 <i>ROIC same with or above WACC (ROIC\geq WACC) or year 2022 > year 2021</i>	(13.78)	%	(8.00)
3	a. Interest Bearing Debt To EBITDA dalam rentang kisaran rasio investment grade related company <i>a. Interest Bearing Debt To EBITDA within the investment ratio range grade related company</i>	71	Kali	177,37
	b. Interest Bearing Debt To Invested Capital dalam rentang kisaran rasio investment grade related company <i>b. Interest Bearings Debt To Invested Capital in a range of investment ratios grade related company</i>	39	%	9,14
	Operasional <i>Operational</i>			
4	a. Jumlah Pengguna Jasa <i>a. Number of Service Users</i>	3,114,720	pax	4,311,955
	b. Jumlah Traffic Bandara Injourney <i>b. Number of Injourney Airport Traffic</i>	100	%	100

NO	KPI PERUSAHAAN TAHUN 2022 <i>Company KPI 2022</i>	TARGET (RISK TOLERANCE) <i>Targets (Risk Tolerance)</i>	SATUAN <i>Unit</i>	REALISASI KPI PERUSAHAAN TAHUN 2022 <i>Realization Of Company KPI In 2022</i>
5	Pengendalian Biaya Operasional (BOPO) <i>Control Cost Operational (BOPO)</i>	115.73	%	98.79
6	a. Customer Satisfaction Index <i>a. Customer Satisfaction Index</i>	4.61	score	4.61
	b. Pemberitaan di Media <i>b. Media coverage</i>	100	%	160
Sosial <i>Social</i>				
7	Kerja sama peningkatan pariwisata dengan Pemerintah Daerah/Swasta <i>Tourism enhancement cooperation with Local Government/Private</i>	5	angka	5.00
8	a. Penyelenggaraan event internasional <i>a. Organization of international events</i>	1.00	angka	1.00
	b. Partisipasi Aktif pada Event yang dilakukan oleh Holding/ member holding <i>b. Active Participation in Events carried out by Holding / holding members</i>	80	%	80.00
B <i>Business Model Innovation</i>				
9	a. Penyusunan RJPP Holding <i>a. Preparation of RJPP Holding</i>	100	%	100
	b. Pelaporan rutin perencanaan & implementasi penataan organisasi induk & tata kelola dan penataan portofolio <i>b. Routine reporting of planning & implementation of parent organization & governance arrangements and portfolio arrangements</i>	100	%	100
10	Implementasi Manajemen Risiko Holding <i>Implementation of Holding Risk Management</i>	100	%	100
C <i>Technology Leadership</i>				
11	Integrasi infrastruktur IT <i>IT infrastructure integration</i>	100	%	100
12	Penataan aplikasi digital bisnis anak perusahaan <i>Subsidiary business digital application arrangement</i>	100	%	100
D <i>Increased Investment</i>				
13	Kerjasama pengembangan bisnis dengan member dalam Grup Holding <i>Business development cooperation with members in the Holding Group</i>	100	%	100
14	Penambahan atraksi/kerjasama strategis di wilayah/destinasi eksisting <i>Addition of attractions/strategic partnerships in existing regions/destinations</i>	100	%	100
15	Pendanaan Kebutuhan Investasi Prioritas <i>Funding Priority Investment Needs</i>	100	%	0
E <i>Talent Development</i>				
16	a. Perempuan dalam Nominated Talent <i>a. Women in Nominated Talents</i>	40	%	40
	b. Millenial dalam Nominated Talent <i>b. Millennials in Nominated Talents</i>	40	%	46,67
17	Implementasi / penyusunan kebijakan terkait Talent Development & Career Path System di lingkup Holding/Klaster <i>Implementation / preparation of policies related to Talent Development & Career Path System in the scope of Holding / Cluster</i>	100	%	100



PERNYATAAN MANAJEMEN ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perusahaan telah menerapkan manajemen risiko yang senantiasa berpedoman pada prinsip kehati-hatian serta menjaga kewaspadaan dalam proses pengambilan keputusan disektor strategis dan operasional guna menjaga profil risiko Perusahaan agar tetap berada pada level menengah sampai rendah. Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa memantau, memberikan arahan, serta mengevaluasi terkait kebijakan terkait dengan system manajemen risiko.

MANAGEMENT STATEMENT OF THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company has implemented risk management that is always guided by the precautionary principle and maintains vigilance in the decision-making process in the strategic and operational sectors in order to maintain the Company's risk profile at a medium to low level. The Board of Commissioners and Board of Directors constantly monitor, provide direction, and evaluate policies related to the risk management system.

PERKARA HUKUM YANG BERDAMPAK MATERIAL YANG DIHADAPI

Legal Cases With Material Impact

Di tahun 2022, Perusahaan menghadapi perkara hukum berupa Perkara Perdata dengan registrasi No. 133/Pdt.G/2020/PK/Kln dengan Sumanti Untung Suronto (Penggugat I), dr. Tri Wisnu Nugroho (Penggugat II) dan Emi Yuliani (Penggugat III) terkait proses kepemilikan dan penguasaan satu unit bidang tanah hak pengelolaan di Tlogo melalui skema pembebasan tanah. Para penggugat adalah ahli waris atas tanah Tlogo yang menjadi objek sengketa. Para Penggugat menghendaki Perusahaan melakukan pembayaran sebesar Rp9.683.000.000. Atas gugatan tersebut, Perusahaan mengajukan gugatan rekonsensi (gugat balik/*countersuit*) sebesar Rp5.775.000.000. Pada tanggal 20 Mei 2021, terbit putusan PN Klaten yang menyatakan bahwa gugatan Penggugat tidak dapat diterima. Para Penggugat mengajukan banding dengan registrasi No. 415/Pdt/2021/PT SMG ke Pengadilan Tinggi Semarang dan telah terdapat putusan pada tanggal 18 November 2021 yang menyatakan bahwa gugatan Penggugat ditolak. Para Penggugat mengajukan permohonan pemeriksaan tingkat kasasi atas Perkara Tanah Tlogo dan telah mengajukan Memori Kasasi pada tanggal 28 Desember 2021 ke Mahkamah Agung. Sudah terdapat Putusan Mahkamah Agung Republik Indonesia ("MARI") No. 155 K/Pdt/2022 tanggal 19 Mei 2022 atas permohonan pemeriksaan tingkat kasasi tersebut yang pada pokoknya berbunyi Menolak permohonan kasasi dari Para Pemohon Kasasi dan sekaligus menghukum Para Pemohon Kasasi tersebut untuk membayar biaya perkara.

In 2022, the Company faced a legal case in the form of a Civil Case with registration No. 133/Pdt.G/2020/PK/Kln with Sumanti Untung Suronto (Plaintiff I), Dr. Tri Wisnu Nugroho (Plaintiff II) and Emi Yuliani (Plaintiff III) related to the process of ownership and control of one unit of land management rights in Tlogo through a land acquisition scheme. The plaintiffs are heirs to the Tlogo land which is the object of the dispute. The Plaintiffs want the Company to make a payment of Rp9,683,000,000. For the lawsuit, the Company filed a counterclaim in the amount of Rp5,775,000,000. On May 20, 2021, a Klaten District Court decision was issued stating that the Plaintiff's lawsuit could not be accepted. The Plaintiffs appealed with registration No. 415/Pdt/2021/PT SMG to the Semarang High Court and there was a decision on November 18, 2021 stating that the Plaintiffs' lawsuit was rejected. The Plaintiffs filed an application for cassation level examination of the Tlogo Land Case and have submitted a Cassation Memorandum on December 28, 2021 to the Supreme Court. There has been a Decision of the Supreme Court of the Republic of Indonesia ("MARI") No. 155 K/Pdt/2022 dated May 19, 2022 on the application for cassation level examination which basically reads rejecting the cassation application from the Cassation Petitioners and at the same time punishing the Cassation Petitioners to pay court costs.

INFORMASI TENTANG SANKSI ADMINISTRATIF/ SANKSI YANG DIKENAKAN

Information About Administrative Sanctions/ Imposed Sanctions

Pada tahun 2022 tidak terdapat sanksi yang dikenakan kepada Perusahaan maupun organ dan insan Perusahaan dari pihak manapun.

In 2022 there were no sanctions imposed on the Company or its organs and personnel from any party.

INFORMASI MENGENAI KODE ETIK

Information Regarding The Code Of Conduct

Sebagai salah satu komitmen pelaksanaan prinsip-prinsip GCG pada setiap tingkatan, jenjang organisasi dan aktivitas Perusahaan, serta sebagai implementasi atas Kode Etik Perusahaan (*Code of conduct*), maka seluruh jajaran PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko telah memiliki komitmen untuk tidak menerima gratifikasi sebagaimana telah disampaikan melalui media masa. Sebagai wujud dari komitmen untuk menjalankan implementasi tersebut, maka diterbitkanlah Surat Keputusan Direksi dan Dewan Komisaris Nomor: SK.46/DIREKSI/2018 dan Nomor SK.40/DEKOM/TWC/XII/2018 tentang Kode Etik Perusahaan.

As a commitment to the implementation of GCG principles at every level, organizational level and activity of the Company, as well as the implementation of the Company's Code of Conduct, all levels of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko have committed not to accept gratuities as has been conveyed through the mass media. As a form of commitment to carry out the implementation, the Decree of the Board of Directors and the Board of Commissioners Number: SK.46/DIREKSI/2018 and Number SK.40/DEKOM/TWC/XII/2018 concerning the Company's Code of Conduct was issued.

Pelanggaran terhadap komitmen tersebut dapat disampaikan kepada Manajemen PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko melalui *website* www.borobudurpark.com, atau surat dengan alamat Jl. Raya Yogya - Solo km. 16 Prambanan Yogyakarta telp. (0274) 496402, 496406. Apabila ternyata terjadi hal-hal yang dianggap serius, maka Perusahaan akan mengambil langkah-langkah pemberian sanksi sesuai dengan yang telah ditetapkan dalam surat keputusan tersebut.

Violations of these commitments can be submitted to the Management of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko through the *website* www.borobudurpark.com, or mail at Jl. Raya Yogya - Solo km. 16 Prambanan Yogyakarta tel. (0274) 496402, 496406. If it turns out that things are considered serious, the Company will take steps to impose sanctions in accordance with those stipulated in the decision letter.

UPAYA PELAKSANAAN KODE ETIK PERUSAHAAN

Pelaksanaan kode etik berlaku bagi insan Perusahaan agar kode etik dapat mencapai tujuan, maka perlu upaya bagi insan Perusahaan untuk membiasakan diri dalam bersikap, berperilaku dan beretika. Pelaksanaan kode etik diberlakukan bagi seluruh insan Perusahaan. Upaya tersebut meliputi:

1. Pemantauan pelaksanaan kode etik Insan Perusahaan.
2. Sanksi atas pelanggaran kode etik Perusahaan.
3. Pejabat yang berwenang menjatuhkan sanksi dan pelanggaran.
4. Kontrol sosial

EFFORTS TO IMPLEMENT THE CORPORATE CODE OF CONDUCT

The implementation of the code of ethics applies to the Company's people so that the code of ethics can achieve its objectives, it is necessary for the Company's people to familiarize themselves with the attitude, behavior and ethics. The implementation of the code of ethics applies to all Company personnel. These efforts include:

1. Monitoring the implementation of the Company's code of ethics.
2. Sanctions for violations of the Company's code of ethics.
3. Officials authorized to impose sanctions and violations.
4. Social control



PEMANTAUAN PELAKSANAAN KODE ETIK PERUSAHAAN

Pemantauan kode etik Perusahaan dilakukan oleh masing-masing atasan insan Perusahaan secara berjenjang sesuai dengan tingkat kedudukannya yang kemudian dituangkan dalam penilaian evaluasi kinerja Insan Perusahaan. Apabila terdapat keraguan atas hasil pemantauan dapat diatasi segera dengan mengajukan rujukan ke tingkat yang lebih tinggi sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Setiap insan Perusahaan dapat meminta penjelasan kepada atasannya apabila terdapat ketidakjelasan bersikap & berperilaku yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.

ISI KODE ETIK

Secara spesifik terkait isi Kode Etik mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Insan Perusahaan dilarang untuk memberi, menawarkan, atau menerima baik langsung maupun tidak langsung sesuatu yang berharga kepada/dari pelanggan atau pihak lain untuk mempengaruhi atau sebagai imbalan atas tindakan yang telah dilakukan yang melanggar ketentuan perundang - undangan yang berlaku.
2. Suatu tanda terima kasih dalam kegiatan usaha seperti hadiah sumbangan atau entertainment tidak boleh dilakukan pada suatu keadaan yang dianggap sebagai perbuatan yang tidak patut.
3. Dalam batas kepatutan donasi untuk tujuan amal dapat dibenarkan.
4. Setiap insan Perusahaan bebas untuk menyalurkan aspirasi politiknya.
5. Setiap insan Perusahaan tidak boleh melakukan kegiatan politik di lingkungan Perusahaan.
6. Setiap insan Perusahaan tidak diperkenankan untuk menggunakan atau memanfaatkan aset Perusahaan untuk kepentingan pribadi atau pihak ketiga tanpa ijin pimpinan.
7. Setiap insan Perusahaan dilarang melakukan investasi atau ikatan bisnis dengan pihak lain langsung maupun tidak langsung yang mempunyai keterkaitan bisnis dengan Perusahaan.
8. Setiap insan Perusahaan dilarang merangkap/memegang jabatan pekerjaan di Perusahaan lain kecuali mendapat ijin dari pimpinan pejabat yang berwenang.

MONITORING THE IMPLEMENTATION OF THE CORPORATE CODE OF CONDUCT

Monitoring of the Company's code of ethics is carried out by each superior of the Company's personnel in stages according to the level of their position which is then stated in the performance evaluation assessment of the Company's personnel. If there are doubts about the results of monitoring, they can be resolved immediately by submitting a referral to a higher level in accordance with applicable laws and regulations.

Every employee of the Company can ask for an explanation to his/her superiors if there is any ambiguity in behavior related to the implementation of duties and responsibilities.

CONTENTS OF THE CODE OF CONDUCT

Specifically related to the contents of the Code of Ethics include the following matters:

1. Company personnel are prohibited from giving, offering, or receiving directly or indirectly anything of value to/from customers or other parties to influence or in return for actions that have been taken in violation of applicable laws and regulations.
2. A token of appreciation in the course of business such as a gift donation or entertainment must not be made in a situation that is considered improper.
3. Within the bounds of propriety, donations for charitable purposes are justifiable.
4. Every corporate person is free to channel their political aspirations.
5. Every employee of the Company shall not conduct political activities within the Company.
6. Every employee of the Company is not allowed to use or utilize the Company's assets for personal or third-party interests without the permission of the leadership.
7. Every employee of the Company is prohibited from making investments or business ties with other parties directly or indirectly that have a business relationship with the Company.
8. Every employee of the Company is prohibited from concurrently holding job positions in other companies unless authorized by the head of the authorized official.

PENGUNGKAPAN BAHWA KODE ETIK BERLAKU BAGI SELURUH LEVEL ORGANISASI

Kode etik ini berisi pedoman kepada seluruh insan Perusahaan (Dewan Komisaris, Direksi, dan Pegawai) dalam bersikap dan berperilaku yang memuat:

1. Kode etik insan Perusahaan terhadap diri sendiri Terhadap diri sendiri insan Perusahaan wajib:
 - a. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, menjunjung tinggi Negara Kesatuan Republik Indonesia berdasarkan Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, termasuk amandemennya.
 - b. Menjunjung tinggi sikap tata susila dalam kehidupan di tengah masyarakat beradab Bangsa Indonesia
 - c. Bersikap dan berperilaku sopan dan santun dalam berkomunikasi menggunakan bahasa yang baik dan benar, dan tidak menyinggung perasaan orang lain.
2. Kode etik insan Perusahaan terhadap Perusahaan Terhadap Perusahaan Insan Perusahaan wajib:
 - a. Berjiwa Tri Dharma yaitu mempunyai rasa memiliki, rasa memelihara dan mempertahankan serta terus menerus mawas diri.
 - b. Mengetahui mempelajari nilai-nilai budaya Perusahaan seperti visi & misi, delapan pilar, moto Perusahaan, serta sapta pesona.
 - c. Selalu mengembangkan pengetahuan, keterampilan, dan keahlian untuk meningkatkan kemampuan demi berperan serta dalam pencapaian tujuan Perusahaan
 - d. Mentaati segala peraturan dan perundang- undangan yang berlaku dan melaksanakan tugas yang dipercayakannya dengan penuh tanggung jawab.
 - e. Memiliki semangat pengabdian dan motivasi kerja yang tinggi terhadap Perusahaan.
 - f. Memiliki integritas yang tinggi
 - g. Menyimpan rahasia jabatan, rahasia Perusahaan dan dilarang mengemukakannya kepada pihak lain kecuali atas ijin/perintah pimpinan yang berwenang.
 - h. Bersikap dan berperilaku dalam berkomunikasi secara sopan dan santun terhadap pimpinan, sesama insan Perusahaan, pihak luar Perusahaan dan tamu/pengunjung.
 - i. Berpenampilan rapi dan sopan.

DISCLOSURE THAT THE CODE OF CONDUCT APPLIES AT ALL LEVELS OF THE ORGANIZATION

This code of ethics contains guidelines for all Company personnel (Board of Commissioners, Directors, and Employees) in behaving and conducting themselves:

1. Code of conduct of the Company's personnel towards themselves The Company's personnel shall:
 - a. Believing and fearing God Almighty, upholding the Unitary State of the Republic of Indonesia based on Pancasila, the 1945 Constitution, including its amendments.
 - b. Upholding the attitude of morality in life in the civilized society of the Indonesian Nation
 - c. Be polite and well-mannered in communicating using good and correct language, and not offending others.
2. Code of conduct of the Company's people towards the Company The Company's people must:
 - a. The Tri Dharma spirit is to have a sense of belonging, a sense of nurturing and maintaining and continuous introspection.
 - b. Learn about the Company's cultural values such as vision & mission, eight pillars, Company motto, and sapta pesona.
 - c. Always develop knowledge, skills and expertise to improve capabilities to participate in achieving the Company's goals.
 - d. Obey all applicable rules and regulations and carry out the tasks entrusted to him with full responsibility.
 - e. Have a spirit of devotion and high work motivation towards the Company.
 - f. Have high integrity
 - g. Keep office secrets, Company secrets and are prohibited from disclosing them to other parties except with the permission / order of the authorized leadership.
 - h. Attitude and behavior in communicating politely and courteously to the leadership, fellow Company personnel, outside parties and guests/visitors.
 - i. Neat and polite appearance.



3. Kode etik insan Perusahaan dalam berinteraksi dengan sesama insan Perusahaan Insan Perusahaan wajib:
 - a. Menggalang kerjasama yang sehat dengan sesama insan perusahaan
 - b. Saling mengingatkan, dan membimbing sikap serta perilaku sesama insan Perusahaan.
 - c. Memiliki rasa kebersamaan dan rasa kekeluargaan di antara sesama insan Perusahaan.
 - d. Melaksanakan kewajibannya dan yakin bahwa rekan kerja lainnya pun demikian.
 - e. Untuk tidak melakukan penekanan atau intimidasi, penghinaan, atau berkata-kata kasar, pelecehan atau memprovokasi untuk kepentingan pribadi maupun kelompok.
4. Kode etik insan Perusahaan dalam berinteraksi dengan pihak lain diluar Perusahaan Insan Perusahaan wajib:
 - a. Menjaga penampilan yang rapi dan sopan
 - b. Mampu dalam menjalin interaksi yang sehat dengan pihak lain termasuk pengunjung/ tamu.
 - c. Mampu menciptakan iklim kerja yang baik dengan pihak lain diluar Perusahaan.
 - d. Mampu menggalang kerjasama yang sehat dengan pihak diluar Perusahaan.
 - e. Untuk tidak menjadi pengurus partai politik.
 - f. Melindungi harta benda Perusahaan dari tindakan pihak lain yang merugikan Perusahaan.
 - g. Menjaga independensi, obyektivitas dalam pemilihan mitra kerja untuk kepentingan Perusahaan.
 - h. Untuk tidak membantu pihak lain yang berperkara dengan Perusahaan.
3. Code of conduct for Company personnel in interacting with fellow Company personnel Company personnel must:
 - a. Promote healthy cooperation with fellow company personnel.
 - b. Reminding each other, and guiding the attitude and behavior of fellow Company personnel.
 - c. Having a sense of togetherness and a sense of family among fellow Company personnel.
 - d. Carry out their obligations and trust that other coworkers will as well.
 - e. To refrain from suppressing or intimidating, insulting, or speaking abusive, harassing or provoking words for personal or group interests.
4. Code of conduct of Company personnel in interacting with other parties outside the Company personnel must:
 - a. Maintain a neat and polite appearance
 - b. Able to establish healthy interactions with other parties including visitors/guests.
 - c. Able to create a good working climate with other parties outside the Company.
 - d. Able to establish healthy cooperation with parties outside the Company.
 - e. To not be a political party administrator.
 - f. Protect the Company's property from the actions of other parties that harm the Company.
 - g. Maintain independence, objectivity in the selection of partners for the benefit of the Company.
 - h. To not assist other parties who are litigating with the Company.

Secara umum, insan Perusahaan (Dewan Komisaris, Direksi, dan Pegawai) mempunyai kewajiban antara lain:

1. Menggalang kerjasama yang sehat dengan sesama insan Perusahaan
2. Saling mengingatkan, dan membimbing sikap serta perilaku sesama insan Perusahaan
3. Memiliki rasa kebersamaan dan rasa kekeluargaan diantara sesama insan Perusahaan
4. Melaksanakan kewajibannya dan yakin bahwa rekan kerja lainnya pun demikian.
5. Untuk tidak melakukan penekanan atau intimidasi, penghinaan, atau berkata kata kasar, pelecehan atau memprovokasi untuk kepentingan pribadi maupun kelompok.

In general, the Company's people (Board of Commissioners, Directors, and Employees) have obligations, among others:

1. Fostering healthy cooperation with fellow Company personnel
2. Reminding each other, and guiding the attitudes and behaviors of fellow Company personnel.
3. Having a sense of togetherness and a sense of family among fellow Company personnel
4. Carry out their obligations and trust that other coworkers will as well.
5. To refrain from suppressing or intimidating, insulting, or speaking abusive, harassing or provoking words for personal or group interests.

PENYEBARLUASAN INFORMASI TERKAIT KODE ETIK

Dalam kegiatannya setiap pagi hari sebelum mulai bekerja, seluruh jajaran PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko selalu mengawali dengan berdoa serta diikuti dengan dibacakannya visi misi dan tata nilai dan kode etik Perusahaan kepada seluruh jajaran Perusahaan sebagai langkah nyata memberikan semangat pada etos kerja berdasar nilai-nilai etika yang diharapkan. Selain itu, sosialisasi terkait kode etik diberikan melalui Buku Penetapan Pedoman *Good Corporate Governance* (GCG).

JENIS SANKSI ATAS PELANGGARAN KODE ETIK

1. Pelanggaran sanksi terhadap Kode Etik Perusahaan dapat dikenai sanksi moral dan/atau sanksi lainnya sesuai peraturan yang berlaku, dalam hal ini berlaku ketentuan pemberian sanksi seperti yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Bersama antara Manajemen PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dengan Serikat Pekerja Taman Candi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko No. 127/KP.806/ VII/2015 dan No.11/SPTC/VII/2015.
2. Untuk sanksi moral, salah satunya dapat dilakukan pada saat upacara yang dilaksanakan setiap tanggal 17 setiap bulannya, dihadapan peserta upacara yang diharapkan dapat memberikan efek jera dan rasa malu kepada pelaku pelanggaran terhadap kode etik Perusahaan.
3. Untuk pemberian sanksi sesuai peraturan yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) adalah sebagai berikut:
 - a. Pelanggaran tingkat pertama:
 - ☐ Tidak hadir bekerja 1 (satu) hari tanpa keterangan dan bukti-bukti yang dapat diterima oleh Direksi.
 - ☐ Datang terlambat/pulang mendahului tanpa ijin 3-4 kali dalam 1 bulan.
 - ☐ Melalaikan kewajibannya untuk memberitahukan dan menyerahkan Surat Keterangan Dokter pada saat kesempatan pertama masuk kerja.
 - ☐ Tidak mematuhi arahan atasannya tanpa alasan yang wajar.
 - ☐ Tidak memberitahukan kepada Kepala Divisi Personalia mengenai hal ikhwal pribadi pegawai yang bersangkutan.
 - ☐ Tidak mengenakan pakaian kerja yang disyaratkan.

DISSEMINATION OF INFORMATION RELATED TO THE CODE OF ETHICS

In its activities every morning before starting work, all levels of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko always start with prayer and are followed by the reading of the Company's vision and mission and values and code of ethics to all levels of the Company as a concrete step to encourage work ethic based on the expected ethical values. In addition, socialization related to the code of ethics is provided through the *Good Corporate Governance* (GCG) Guidelines Stipulation Book.

TYPES OF SANCTIONS FOR VIOLATION OF THE CODE OF ETHICS

1. Violations of the Company's Code of Ethics may be subject to moral sanctions and / or other sanctions in accordance with applicable regulations, in this case the sanctioning provisions as stated in the Collective Labor Agreement between the Management of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko and the Temple Workers Union of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko No. 127 / KP.806 / VII / 2015 and No.11 / SPTC / VII / 2015.
2. For moral sanctions, one of which can be carried out during the ceremony held every 17th of each month, in front of the ceremony participants who are expected to provide a deterrent effect and shame to the perpetrators of violations of the Company's code of ethics.
3. For sanctions in accordance with the regulations contained in the Collective Labor Agreement (PKB) are as follows:
 - a. First degree offense:
 - ☐ Absence from work 1 (one) day without explanation and evidence that can be accepted by the Board of Directors.
 - ☐ Arriving late/leaving early without permission 3-4 times in 1 month.
 - ☐ Neglecting his/her obligation to notify and submit a doctor's certificate at the first opportunity to come to work.
 - ☐ Disobeying their superiors' directions without reasonable cause.
 - ☐ Not informing the Head of the Personnel Division about the personal matters of the employee concerned.
 - ☐ Not wearing the required work clothes.



- b. Pelanggaran lain yang setara.
- Tidak hadir berkerja 2-3 hari berturut-turut atau 4 hari tidak berturut-turut dalam 1 bulan.
 - Datang terlambat/pulang mendahului tanpa ijin atasan 5-6 kali dalam 1 bulan.
 - Memindahkan, membawa, menggunakan barang dan peralatan Perusahaan keluar dari kantor tanpa ijin yang berwenang.
 - Memalsukan daftar hadir.
 - Tidak memberitahu atasan / mencegah mengetahui suatu kejadian yang membahayakan / merugikan Perusahaan.
 - Tidak mematuhi aturan tentang kebersihan dan kerapian tempat kerja dan alat-alat kerja.
 - Mengikatkan diri dalam hubungan kerja dengan pihak lain tanpa seijin Direksi yang mengganggu kerjanya.
 - Pengulangan pelanggaran pertama / pelanggaran lain yang setara.
- c. Pelanggaran tingkat ketiga:
- Tidak hadir 4 hari berturut-turut, 5-7 hari tidak berturut-turut dalam 1 bulan, tanpa keterangan.
 - Datang terlambat/pulang mendahului tanpa ijin atasan 7 - 8 kali dalam 1 bulan tanpa ijin atasan.
 - Pengulangan pelanggaran tingkat 2 atau yang setara dengan di atas.
- d. Pelanggaran tingkat keempat:
- Tidak hadir 5 hari berturut-turut, 8-9 hari tidak berturut - turut dalam 1 bulan tanpa keterangan.
 - Datang terlambat / pulang mendahului tanpa ijin atasan 9 - 10 kali dalam 1 bulan.
 - 3 kali berturut-turut menolak perintah atasan yang layak.
 - Melakukan tindakan/perbuatan yang dapat membuat keonaran/keresahan.
 - Membawa senjata api/tajam kedalam lingkungan pekerjaan.
 - Dengan berbagai alasan tidak melaksanakan pekerjaan yang diberikan kepadanya.
 - Pengulangan pelanggaran tingkat 3 atau yang setara dengan di atas.
- e. Pelanggaran tingkat kelima:
- Tidak hadir berturut-turut, atau lebih dari 10 hari tidak berturut-turut dalam 1 bulan tanpa keterangan.
 - Datang terlambat/pulang mendahului tanpa seijin atasan 11 kali dalam satu bulan.
 - Memberi keterangan palsu dan/atau dipalsukan saat melamar pekerjaan, ataupun pemalsuan lain yang merugikan Perusahaan.
 - Mabuk, madat, minum-minuman keras, memakai/ mengedarkan narkoba dalam lingkungan kerja.
 - Melakukan perbuatan asusila di dalam lingkungan kerja.
- b. Another equivalent offence:
- Absence from work for 2-3 consecutive days or 4 non-consecutive days in 1 month.
 - Arriving late/leaving early without permission from superiors 5-6 times in 1 month.
 - Moving, carrying, using the Company's goods and equipment out of the office without authorized permission.
 - Falsifying the attendance list.
 - Not informing superiors / preventing knowledge of an incident that endangers / harms the Company.
 - Disobeying rules regarding the cleanliness and tidiness of the workplace and work tools.
 - Binding himself in a working relationship with another party without the permission of the Board of Directors who interferes with his work.
 - Repetition of first offense/other equivalent offense.
- c. Third degree offense:
- Absence of 4 consecutive days, 5-7 consecutive days in 1 month, without explanation.
 - Arriving late/leaving early without the permission of a superior 7 - 8 times in 1 month without the permission of a superior.
 - Repetition of a level 2 offense or its equivalent above.
- d. Fourth degree offense:
- Absence of 5 consecutive days, 8-9 consecutive days in 1 month without explanation.
 - Arriving late / leaving early without permission from superiors 9 - 10 times in 1 month.
 - 3 consecutive times refusing orders from a proper superior.
 - Performing actions/behaviors that can create chaos/unrest.
 - Bringing firearms/sharp weapons into the work environment.
 - For various reasons, they do not carry out the work assigned to them.
 - Repetition of a level 3 offense or its equivalent above.
- e. Fifth degree offense:
- Consecutive absences, or more than 10 consecutive days absent in 1 month without explanation.
 - Arriving late/leaving early without permission from superiors 11 times in one month.
 - Giving false and/or falsified information when applying for a job, or other falsifications that harm the Company.
 - Drunkenness, intoxicants, drinking, using / distributing drugs in the work environment.
 - Committing immoral acts in the work environment.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ❑ Menganiaya, menghina secara kasar atau mengancam pimpinan Perusahaan, sesama pegawai atau pengguna jasa. ❑ Dengan sengaja/ceroboh merusak, merugikan atau membiarkan dalam keadaan bahaya barang milik Perusahaan. ❑ Dengan sengaja/ceroboh membahayakan atau membiarkan diri, sesama pegawai/ pengguna jasa dalam keadaan bahaya. ❑ Mencemarkan nama baik Perusahaan, pimpinan dan keluarganya dan/atau membongkar rahasia Perusahaan yang seharusnya dirahasiakan kecuali untuk kepentingan negara. ❑ Melalaikan tugas, bekerja secara serampangan/ tidak menjalankan pekerjaan sebagaimana mestinya sehingga merugikan Perusahaan. ❑ Melakukan penipuan, penggelapan, pencurian barang/uang milik Perusahaan, sesama pegawai pengguna jasa/pihak lain. ❑ Perjudian dalam bentuk apapun di dalam/di luar lingkungan pekerjaan. ❑ Pengulangan pelanggaran tingkat 4 atau yang setara dengan diatas. | <ul style="list-style-type: none"> ❑ Persecute, violently insult or threaten Company leaders, fellow employees or service users. ❑ Deliberately / recklessly damage, harm or leave in a state of danger the Company's property. ❑ Intentionally / carelessly endanger or leave themselves, fellow employees / service users in a state of danger. ❑ Defame the Company, its leaders and their families and/or disclose Company secrets that should be kept confidential except for the interests of the state. ❑ Neglecting duties, working carelessly / not carrying out work as it should be to the detriment of the Company. ❑ Committing fraud, embezzlement, theft of goods/ money belonging to the Company, fellow service user employees/other parties. ❑ Gambling in any form inside/outside the work environment. ❑ Repeat offenses of level 4 or equivalent above. |
|---|--|

Pejabat yang berwenang menjatuhkan sanksi atas pelanggaran terhadap Kode Etik Perusahaan adalah atasan Insan Perusahaan dan pejabat secara berjenjang sesuai dengan tingkat kedudukannya seperti yang tertuang dalam Surat Keputusan Direksi dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan Direksi.

Officials who are authorized to impose sanctions for violations of the Company's Code of Ethics are superiors of Company personnel and officials in stages according to their level of position as stated in the Decree of the Board of Directors and become an integral part of the Decree of the Board of Directors.

Uraian sanksi yang diberikan terhadap pelanggaran Kode Etik Perusahaan adalah sebagai berikut:

A description of the sanctions given for violations of the Company's Code of Ethics is as follows:

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelanggaran tingkat pertama
Peringatan lisan oleh atasan langsung dengan jangka waktu sanksi 3 bulan. 2. Pelanggaran tingkat kedua
Surat peringatan 1 pengurangan 10 angka dalam DP 4, jangka waktu 6 bulan oleh kepala satuan kerja. 3. Pelanggaran tingkat ketiga
Surat peringatan 2, penundaan naik pangkat pengurangan 15 angka dalam DP 4, jangka waktu 9 bulan oleh Direksi. 4. Pelanggaran keempat
Surat peringatan 3, pengurangan 20 angka dalam DP 4, dan penurunan golongan/demosi dengan jangka waktu 12 bulan oleh Direksi. 5. Pelanggaran kelima
Putus Hubungan Kerja (PHK) | <ol style="list-style-type: none"> 1. First offense
Verbal warning by immediate superior with a sanction period of 3 months. 2. Second degree offense
Warning letter 1 reduction of 10 points in DP 4, period of 6 months by the head of the work unit. 3. Third degree offense
Warning letter 2, postponement of promotion, reduction of 15 points in DP 4, period of 9 months by the Board of Directors. 4. Fourth offense
Warning letter 3, reduction of 20 points in DP 4, and demotion with a period of 12 months by the Board of Directors. 5. Fifth offense
Termination of Employment (layoff) |
|---|--|



KONTROL SOSIAL

Untuk lebih meningkatkan upaya pelaksanaan kode etik dilingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, maka kontrol sosial terhadap seluruh pegawai Perusahaan perlu ditingkatkan. Insan Perusahaan atau masyarakat yang mengetahui adanya pelanggaran kode etik Perusahaan dapat melaporkan secara langsung kepada atasannya atau Satuan Pengawas Intern atau pimpinan. Perusahaan akan melindungi kerahasiaan identitas Insan Perusahaan atau masyarakat yang telah melaporkan pelanggaran dan akan menindaklanjuti laporan tersebut.

MEKANISME PENGADUAN

Berikut ini adalah mekanisme pengaduan yang diterapkan oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.

- a. Insan Perusahaan dan/atau masyarakat yang mengetahui adanya pelanggaran dapat melaporkan secara lisan dan/ atau tertulis kepada atasan langsung dari Insan Perusahaan yang melakukan pelanggaran.
- b. Untuk pelanggaran tingkat pertama dan kedua, atasan langsung dan/atau Kepala Satuan Kerja dari si Pelanggar membuat laporan tertulis yang ditujukan kepada Divisi Personalia, kemudian Divisi Personalia akan menindaklanjuti dengan membuat surat tembusan kepada Direksi c.q. Direktur Umum dan Personalia.
- c. Untuk pelanggaran tingkat ketiga sampai dengan pelanggaran tingkat kelima, laporan adanya pelanggaran harus disertai dengan bukti yang cukup atau membawa secara langsung dan/ atau membuat pernyataan yang ditandatangani oleh minimal 2 (dua) orang yang ikut melihat dan mengetahui adanya pelanggaran.
- d. Kemudian pejabat yang dilapori membuat surat tertulis yang ditunjukkan ke Divisi Personalia, Divisi Personalia menindaklanjuti laporan tersebut ke Direksi c.q. Direktur Umum dan Personalia, Direktur Umum dan Personalia menjatuhkan sanksi melalui Divisi Personalia, kemudian Divisi Personalia akan menyampaikan keputusan dari Direktur Umum dan Personalia kepada Insan Perusahaan yang melakukan pelanggaran, dengan tembusan kepada atasan langsung si pelanggar.
- e. Dalam hal ini yang menjadi administrator adalah Divisi Personalia
- f. Dalam hal terjadi pelanggaran Kode Etik Perusahaan, Direksi dapat membentuk Tim Pemantau pelanggaran Kode Etik yang bertanggungjawab langsung dibawah Direktur Utama.

SOCIAL CONTROL

To further enhance efforts to implement the code of ethics within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko, social control of all Company employees needs to be improved. Company personnel or the public who are aware of violations of the Company's code of ethics can report directly to their superiors or the Internal Supervisory Unit or the leadership. The Company will protect the confidentiality of the identity of Company personnel or the public who have reported violations and will follow up on the report.

COMPLAINT MECHANISM

The following is the complaint mechanism implemented by PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko.

- a. Company personnel and / or the public who are aware of violations can report verbally and / or in writing to the immediate superior of the Company personnel who committed the violation.
- b. For first and second degree violations, the direct supervisor and/or Head of Work Unit of the violator shall make a written report addressed to the Personnel Division, then the Personnel Division will follow up by making a copy letter to the Board of Directors c.q. Director of General and Personnel.
- c. For violations of the third level up to the fifth level, reports of violations must be accompanied by sufficient evidence or bring in person and / or make a statement signed by at least 2 (two) people who witnessed and knew of the violation.
- d. Then the reported official makes a written letter that is shown to the Personnel Division, the Personnel Division follows up the report to the Board of Directors c.q. Director of General and Personnel, the Director of General and Personnel imposes sanctions through the Personnel Division, then the Personnel Division will convey the decision of the Director of General and Personnel to the Company personnel who committed the violation, with a copy to the direct superior of the violator.
- e. In this case, the administrator is the Personnel Division.
- f. In the event of a violation of the Company's Code of Ethics, the Board of Directors may establish a Monitoring Team for violations of the Code of Ethics that is directly responsible under the President Director.

JUMLAH PELANGGARAN KODE ETIK BESERTA SANKSINYA PADA TAHUN 2022

Tahun 2022 merupakan tahun dimana PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan dan Ratu Boko mampu mencapai kinerja dengan maksimal. Dengan berpegang teguh dengan kode etik yang ada, karyawan dan segala lini SDM Perusahaan mampu menjalankan tata kelola Perusahaan dengan baik. Tidak ada kasus pelanggaran kode etik pada tahun 2022 yang terjadi di Perusahaan.

NUMBER OF VIOLATIONS OF THE CODE OF CONDUCT AND SANCTIONS IN 2022

The year 2022 is the year when PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan and Ratu Boko is able to achieve maximum performance. By sticking to the existing code of ethics, employees and all lines of the Company's human resources are able to carry out good corporate governance. There were no cases of violation of the code of ethics in 2022 that occurred in the Company.

KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA KEPADA MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN

Policy For Long-Term Performance-Based Compensation To Management And/Or Employees

Saham yang diterbitkan oleh Perusahaan seluruhnya dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia dan PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero) sehingga tidak terdapat kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program/MSOP*) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program/ESOP*).

The shares issued by the Company are wholly owned by the Government of the Republic of Indonesia and PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero) so there is no management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP).

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI

Information Disclosure Policy

Dalam rangka menunjang implementasi GCG di lingkungan Perusahaan, diperlukan kebijakan pengungkapan informasi.

In order to support the implementation of GCG within the Company, an information disclosure policy is required.

**KEBIJAKAN MENGENAI KEBERAGAMAN
KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko memiliki kebijakan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi berasal dari latar belakang yang beragam, yaitu pendidikan dan kompetensi, pengalaman kerja, jenis kelamin/ gender, serta usia.

**POLICY ON THE DIVERSITY OF THE
COMPOSITION OF THE BOARD OF
COMMISSIONERS AND DIRECTORS**

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko has a policy that the Board of Commissioners and Directors come from diverse backgrounds, namely education and competence, work experience, sex/gender, and age.

Nama Name	Pendidikan Terakhir Last Education			Pengalaman Kerja (tahun) Experience Work (year)		Jenis Kelamin Type Sex		Usia (Tahun) Age (Years)	
	S1	S2	S3	<20	>20	L	P	<50	>50
	Kacung Marijan (Komisaris Utama) (President Commissioner)			X		X	X		
Riyatno (Anggota Komisaris) (Member Commissioner)			X		X	X			X
Jeanne Cynthia Lay (Anggota Komisaris) (Member Commissioner)	X				X		X		X
Turunan Gulo (Anggota Komisaris) (Member Commissioner)		X			X	X			X

Nama Name	Pendidikan Terakhir Last Education			Pengalaman Kerja (tahun) Experience Work (year)		Jenis Kelamin Type Sex		Usia (Tahun) Age (Years)	
	S1	S2	S3	<20	>20	L	P	<50	>50
	Edy Setijono (Direktur Utama) (President Director)		X			X	X		
Palwoto (Direktur Keuangan, SDM dan Investasi) (Director Finance , HR and Investment)		X			X	X			X
Hetty Herawati Kusumaningrum (Direktur Pemasaran dan Layanan) (Director Marketing and Service)		X			X		X	X	
Mardijono Nugroho (Direktur Teknik dan Insfrastruktur) (Director of Engineering and Infrastructure)		X			X	X			X
Mohamad Nur Sodiq (Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & SDM) (Director Finance , Management Risk & HR)		X			X	X			X

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Whistleblowing System

PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGAN

Untuk meningkatkan pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, serta untuk mendorong pengungkapan penyimpangan dan/atau penyalahgunaan wewenang dalam kegiatan Perusahaan serta meningkatkan pengawasan dan perlindungan terhadap pelapor maka diatur prosedur pelaporan terhadap adanya indikasi penyimpangan/penyalahgunaan wewenang sebagaimana diatur dengan Surat Keputusan Direksi dan Dewan Komisaris Nomor SK.44/DIREKSI/2018 dan Nomor SK.41/DEKOM.TWC.XII/2018.

Dugaan pelanggaran dapat disampaikan oleh karyawan (pihak internal) maupun pihak eksternal (pelanggan, pemasok, masyarakat). Laporan harus disertai bukti pendukung mengenai pelanggaran, meliputi (1) pokok masalah yang diadukan, (2) pihak-pihak yang terlibat, (3) waktu dan tempat kejadian, (4) kronologis kasus, dan (5) dokumen pendukung atas kasus yang diadukan. Laporan pelanggaran dapat disampaikan melalui email atau surat Perusahaan.

TUJUAN WHISTLEBLOWING

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko menetapkan *Whistleblowing Sytem* dengan berasaskan pada penghargaan atas harkat dan martabat manusia, rasa aman, kerahasiaan, keadilan, tidak diskriminatif, praduga tidak bersalah dan kepastian hukum. Tujuan adanya *Whistleblowing System* adalah:

1. Meningkatkan upaya pencegahan dan pemberantasan kasus Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme (KKN) dalam kegiatan Perusahaan
2. Mendorong pengungkapan penyimpangan dan/atau penyalahgunaan kewenangan dalam kegiatan Perusahaan
3. Meningkatkan sistem pengawasan yang memberikan perlindungan kepada *Whistleblower* dalam rangka pemberantasan korupsi dalam kegiatan Perusahaan.

SUBMISSION OF CUSTOMER REPORTS

To improve the prevention and eradication of corruption, collusion and nepotism in PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko, as well as to encourage the disclosure of irregularities and / or abuse of authority in the Company's activities and improve supervision and protection of whistleblowers, the reporting procedure for indications of irregularities / abuse of authority is regulated as stipulated in the Decree of the Board of Directors and Board of Commissioners Number SK.44/DIREKSI/2018 and Number SK.41/DEKOM.TWC.XII/2018.

Alleged violations can be submitted by employees (internal parties) or external parties (customers, suppliers, the community). The report must be accompanied by supporting evidence regarding the violation, including (1) the subject matter complained of, (2) the parties involved, (3) the time and place of the incident, (4) the chronology of the case, and (5) supporting documents for the case complained of. Violation reports can be submitted via email or Company mail.

WHISTLEBLOWING OBJECTIVES

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko establishes a Whistleblowing System based on respect for human dignity, security, confidentiality, justice, non-discrimination, presumption of innocence and legal certainty. The objectives of the Whistleblowing System are:

1. Increasing efforts to prevent and eradicate cases of Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) in Company activities.
2. Encouraging the disclosure of irregularities and/or abuse of authority in the Company's activities
3. Improve the supervisory system that provides protection to whistleblowers in order to eradicate corruption in the Company's activities.



HAK DAN KEWAJIBAN WHISTLEBLOWER

HAK WHISTLEBLOWER

- Whistleblower* mendapatkan hak perlindungan dan penghargaan kaitannya dengan pengaduan yang bersangkutan berdampak baik untuk kegiatan Perusahaan dan/atau perkembangan Perusahaan.
- Hak perlindungan *Whistleblower*, berupa:
 - Identitas dirahasiakan
 - Perlindungan atas hak-hak sebagai saksi berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku
- Penghargaan yang diberikan kepada *Whistleblower* sesuai dengan Peraturan Perundang-Undang yang berlaku.

KEWAJIBAN WHISTLEBLOWER

- Whistleblower* berkewajiban untuk beritikad baik dalam menyampaikan pengaduan
- Whistleblower* berkewajiban untuk bersikap kooperatif dan mendukung kemajuan Perusahaan
- Whistleblower* berkewajiban untuk menyampaikan seluruh informasi yang diketahuinya dengan benar.

PENANGANAN PENGADUAN

Bentuk pengaduan yang dilakukan oleh *Whistleblower* adalah sebagai berikut:

- Pengaduan secara personal, yaitu Pengaduan yang dilakukan oleh *Whistleblower* secara langsung (*face to face*) dan/atau menggunakan fasilitas suratmenyurat yang sah dengan tim yang diunjuk.
- Pengaduan based on web, yaitu pengaduan yang dilakukan oleh *Whistleblower* dengan menggunakan fasilitas online dan/atau melalui sarana media internet melalui situs corporate@borobudurpark.co.id.

Berikut ini adalah alur penanganan pengaduan:

- Pelapor menyampaikan laporan pelanggaran disertai bukti pendukung secara personal maupun based on web.
- Sekretaris Perusahaan menerima, mendaftarkan, dan mengadministrasikan pelapor pelanggaran.
- Bagian Verifikator kemudian memverifikasi dokumen yang telah disampaikan oleh pelapor.
- Dokumen yang disampaikan oleh pelapor ditelaah oleh Bagian Penelaah yang kemudian direkomendasikan kepada Sekretaris Perusahaan.
- Sekretaris Perusahaan menyampaikan laporan kepada Direksi
- Apabila ditemukan pelanggaran, maka Direksi akan menerbitkan kebijakan baru dan / atau melaporkan kepada aparat penegak hukum apabila berkaitan dengan tindak pidana.

WHISTLEBLOWER RIGHTS AND OBLIGATIONS

WHISTLEBLOWER RIGHTS

- Whistleblowers have the right to protection and appreciation in relation to complaints that have a good impact on the Company's activities and / or the development of the Company.
- Whistleblower protection rights, in the form of:
 - Identity withheld
 - Protection of rights as a witness based on applicable laws and regulations
- Awards given to Whistleblowers are in accordance with applicable laws and regulations.

WHISTLEBLOWER OBLIGATIONS

- The whistleblower is obliged to act in good faith in submitting the complaint.
- Whistleblowers are obliged to be cooperative and support the progress of the Company.
- Whistleblowers are obliged to convey all information they know correctly.

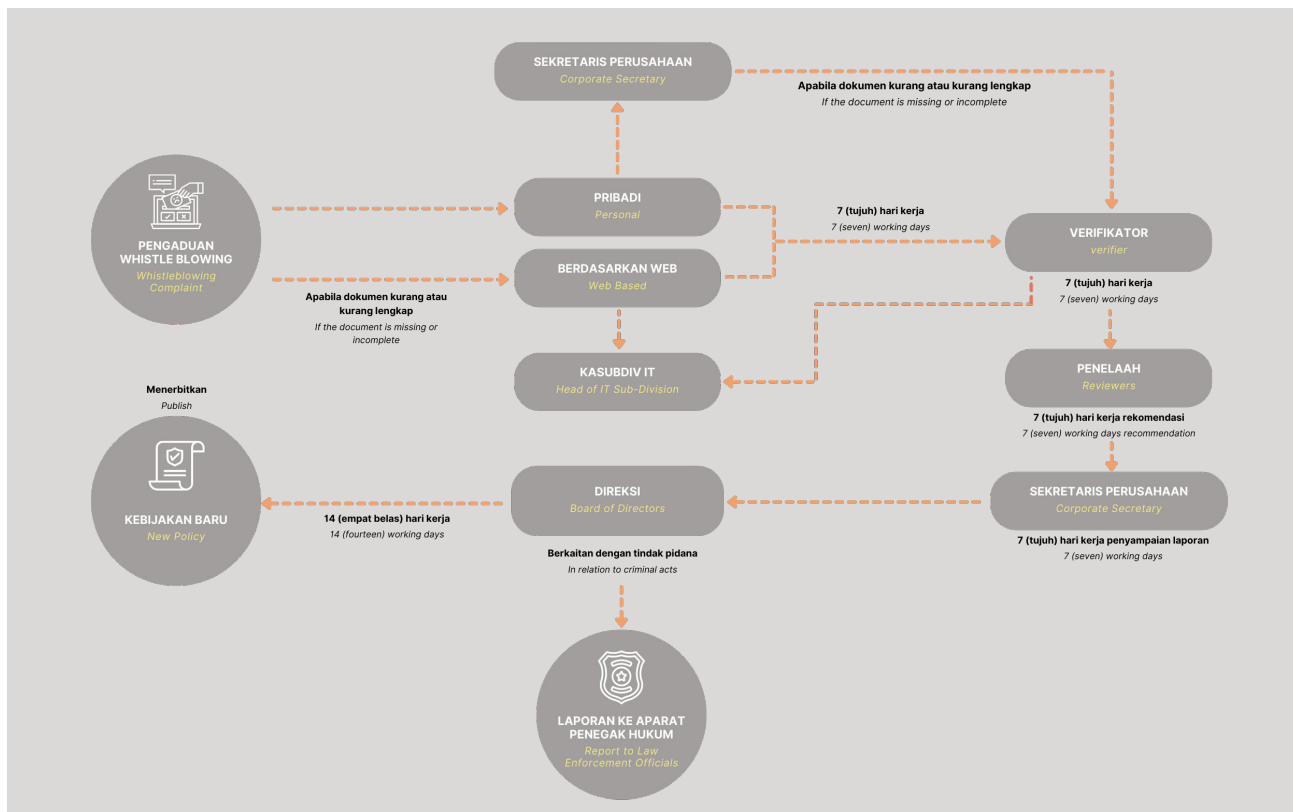
COMPLAINT HANDLING

The forms of complaints made by Whistleblower are as follows:

- Personal Complaints, namely Complaints made by the Whistleblower directly (*face to face*) and / or using legal correspondence facilities with the appointed team.
- Complaints based on web, namely complaints made by Whistleblower by using online facilities and / or through internet media facilities through the corporate@borobudurpark.co.id website.

The following is the flow of complaint handling:

- The reporter submits a violation report accompanied by supporting evidence personally or based on the web.
- The Corporate Secretary receives, registers and administers whistleblowers.
- The Verifier Section then verifies the documents submitted by the reporter.
- Documents submitted by the whistleblower are reviewed by the Review Section which is then recommended to the Corporate Secretary.
- The Corporate Secretary submits a report to the Board of Directors
- If violations are found, the Board of Directors will issue new policies and/or report to law enforcement officials if related to criminal offenses.



KRITERIA DAN DATA PENGADUAN

KRITERIA

- Pengaduan yang disampaikan melalui WBS hanya dalam lingkungan kerja di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko
- Pengaduan yang disampaikan oleh *Whistleblower* berupa penyimpangan dan/atau penyalahgunaan kewenangan pada kegiatan Perusahaan
- Pengaduan yang memiliki indikasi penyimpangan dan/atau penyalahgunaan kewenangan, yaitu:
 - Pelaksanaan operasional Perusahaan oleh pejabat dan/atau Pegawai yang tidak sesuai dengan deskripsi pekerjaan (job description) sesuai dengan ketentuan Perusahaan.
 - Penggunaan wewenang yang ada daripadanya atas dasar yang sah melebihi dan/atau mengurangi substansi wewenang yang diberikan oleh ketentuan Perusahaan, sehingga dapat berdampak dan/atau stabilitas Perusahaan dan kenyamanan bekerja.
 - Intervensi berlebihan dari pemegang wewenang dalam Perusahaan kepada sebagian dan/atau keseluruhan produk kebijakan Perusahaan dan/atau mengenai perjanjian dengan pihak ketiga sehingga menyimpang dari ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

CRITERIA AND COMPLAINT DATA

CRITERIA

- Complaints submitted through WBS are only within the work environment at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, and Ratu Boko.
- Complaints submitted by Whistleblower in the form of irregularities and / or abuse of authority in the Company's activities
- Complaints that have indications of irregularities and/or abuse of authority, namely:
 - Implementation of the Company's operations by officials and / or employees who are not in accordance with the job description in accordance with the provisions of the Company.
 - The use of existing authority thereof on a legitimate basis exceeds and/or reduces the substance of the authority granted by the Company's provisions, so as to impact and/or the Company's stability and work comfort.
 - Excessive intervention from authority holders within the Company to some and/or all of the Company's policy products and/or regarding agreements with third parties so as to deviate from the provisions of the applicable laws and regulations.



4. Pengaduan yang memiliki indikasi pelanggaran pidana dalam kegiatan Perusahaan, meliputi:
 - Indikasi penipuan
 - Indikasi pemalsuan
 - Indikasi korupsi, kolusi dan nepotisme
 - Indikasi persaingan usaha tidak sehat
5. Berkaitan dengan pengaduan indikasi pelanggaran pidana, maka mekanisme mengacu dengan hukum pidana yang berlaku.

DATA PENGADUAN

Data pengaduan *Whistleblower* berisi informasi, yaitu:

1. Nama dan asal satuan kerja
2. Keterangan mengenai:
 - Pelaku
 - Macam perbuatan yang terindikasi dan/ atau dianggap terdapat penyimpangan dan/ atau penyalahgunaan wewenang
 - Waktu penyimpangan dan/atau penyalahgunaan wewenang dilakukan
 - Unit kerja di mana penyimpangan dan/atau penyalahgunaan wewenang dilakukan
3. Bukti-bukti yang mendukung atau menjelaskan substansi pengaduan terkait penyimpangan dan/atau penyalahgunaan wewenang berupa:
 - Data dan/atau dokumen
 - Gambar dan/atau tampilan visual lainnya
 - Rekaman suara dan/atau tampilan audio lainnya
4. Keakuratan dan Originalitas dari data yang menjadi bukti pengaduan akan ditindaklanjuti oleh verifikator dan penelaah.

PIHAK YANG MENGELOLA PENGADUAN

ADMINISTRATOR

- Dewan Komisaris menunjuk Sekretaris Perusahaan sebagai administrator pengaduan secara personal.
- Dewan Komisaris menunjuk Kadiv IT sebagai administrator pengaduan based on web.

Fungsi dan Wewenang Administrator

- a. Fungsi Administrator

Fungsi administrator dalam WBS sesuai dengan Surat Keputusan Direksi dan Komisaris nomor SK.44/DIREKSI/2018 dan Nomor SK.41/DEKOM.TWC.XII/2018 adalah:

 - Penampung Pengaduan yang diterima dari Whistleblower, baik secara personal maupun based on web
 - Penyedia dan pengelola sarana dan/atau prasarana Pengaduan, baik pengaduan secara personal maupun pengaduan based on web.

COMPLAINT DATA

Whistleblower complaint data contains information, namely:

1. Name and origin of work unit
2. Description:
 - Performers
 - Types of actions that are indicated and / or considered to have deviations and / or abuse of authority
 - The time the deviation and/or abuse of authority was committed
 - The work unit where the deviation and/or abuse of authority was committed
3. Evidence that supports or explains the substance of complaints related to irregularities and / or abuse of authority in the form of:
 - Data and/ or document
 - Images and/or other visual displays
 - Sound recordings and/or other audio displays
4. The accuracy and originality of the data that serves as evidence of the complaint will be followed up by verifiers and reviewers.

THE PARTY MANAGING THE COMPLAINT

ADMINISTRATOR

- The BOC appoints the Corporate Secretary as the personal grievance administrator.
- The Board of Commissioners appointed the Head of IT as the administrator of web-based complaints.

Administrator Functions and Authorities

- a. Administrator function

The administrator function in the WBS in accordance with the Decree of the Board of Directors and Commissioners number SK.44/DIREKSI/2018 and Number SK.41/DEKOM.TWC.XII/2018 are:

 - Accommodation of Complaints received from Whistleblower, either personally or based on web.
 - Providers and managers of Complaints facilities and/ or infrastructure, both personal complaints and web-based complaints.

- Registrasi dan pendokumentasian pengaduan Whistleblower ke dalam buku registrasi, termasuk di dalamnya pengumpulan data dan/ atau bukti lain sebelum disampaikan kepada verifikator.
 - Pelaksanaan tindak lanjut secara administrasi, berkaitan dengan keputusan yang diambil oleh verifikator dan penelaah pengaduan.
- b. Wewenang Administrator
- Berdasarkan fungsi yang telah dijabarkan di atas, maka wewenang administrator berdasarkan surat keputusan Direksi dan Komisaris nomor SK.44/DIREKSI/2018 dan Nomor SK.41/DEKOM.TWC.XII/2018 adalah:
- Memeriksa berkas dan/atau dokumen dari Pengaduan Whistleblower berkaitan pengaduan baik secara personal maupun pengaduan based on web
 - Meminta data dan/atau dokumen yang dianggap kurang memadai dalam rangka proses pengaduan Whistleblower
 - Menyampaikan secara administrasi mengenai tindak lanjut dari proses Pengaduan
 - Whistleblower atas perintah tim penelaah
 - Menyampaikan pengaduan kepada verifikator untuk proses selanjutnya

VERIFIKATOR DAN PENELAAH PENGADUAN

- a. Anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris membentuk tim verifikator dan penelaah pengaduan *Whistleblower* yang terdiri dari unsur pimpinan dalam Perusahaan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris.
- b. Tim verifikator dan penelaah mendapatkan persetujuan Komisaris Utama.
- c. Jangka waktu tim verifikator adalah penelaah pengaduan *Whistleblower* adalah 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang untuk 1 (satu) kali dengan susunan tim yang sama.

FUNGSI DAN WEWENANG VERIFIKATOR

FUNGSI VERIFIKATOR

Fungsi Verifikator dalam WBS sesuai dengan surat keputusan Direksi dan Dewan Komisaris nomor SK.44/DIREKSI/2018 dan Nomor SK.41/DEKOM.TWC.XII/2018 adalah:

- Menerima laporan Pengaduan *Whistleblower* dari Administrator
- Melakukan verifikasi dan pembuatan kajian untuk proses penelaahan
- Melakukan koordinasi dengan instansi terkait dan dimungkinkan untuk koordinasi dengan aparat penegak hukum terkait dengan tindak pidana sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku

COMPLAINTS VERIFIERS AND REVIEWERS

- a. Members of the Board of Commissioners appointed by the Board of Commissioners form a team of verifiers and reviewers of Whistleblower complaints consisting of leadership elements in the Company through a Decree of the Board of Commissioners.
- b. The verifier and review team is approved by the President Commissioner.
- c. The term of the verifier team is to review Whistleblower complaints is 1 (one) year and can be extended for 1 (one) time with the same team composition.

FUNCTIONS AND POWERS OF THE VERIFIER

VERIFIER FUNCTION

The functions of the Verifier in the WBS in accordance with the decision letter of the Board of Directors and the Board of Commissioners number SK.44/DIREKSI/2018 and SK.41/DEKOM.TWC.XII/2018 are:

- Receive Whistleblower Complaint report from Administrator
- Verifying and making assessments for the review process
- Coordinating with related agencies and it is possible to coordinate with law enforcement officials related to criminal acts in accordance with applicable laws and regulations.



WEWENANG VERIFIKATOR

Berdasarkan fungsi yang telah dijabarkan di atas, maka wewenang verifikator berdasarkan surat keputusan Direksi dan Komisaris nomor SK.44/DIREKSI/2018 dan Nomor SK.41/DEKOM.TWC.XII/2018 adalah:

- Meminta keterangan kepada *Whistleblower* apabila diperlukan dalam rangka melengkapi data dan/atau berkas
- Meminta data Perusahaan dalam rangka melakukan penelaahan pengaduan yang telah disetujui ketua tim verifikator
- Memberikan rekomendasi kepada penelaah dalam rangka proses pengaduan

FUNGSI DAN WEWENANG PENELAAH PENGADUAN

FUNGSI PENELAAH PENGADUAN

Fungsi Penelaah Pengaduan dalam WBS sesuai dengan surat keputusan Direksi dan Dewan Komisaris nomor SK.44/DIREKSI/2018 dan Nomor SK.41/DEKOM.TWC.XII/2018 adalah:

- Menerima laporan verifikator Pengaduan WB
- Melakukan penelaah berkaitan dengan Pengaduan *Whistleblower*
- Melakukan tindak lanjut berkaitan dengan Pengaduan *Whistleblower*

WEWENANG PENELAAH PENGADUAN

Berdasarkan fungsi yang telah dijabarkan di atas, maka wewenang Penelaah Pengaduan berdasarkan surat keputusan Direksi dan Komisaris nomor SK.44/DIREKSI/2018 dan Nomor SK.41/DEKOM.TWC.XII/2018 adalah:

- Menerima berkas yang telah dilakukan verifikasi oleh tim verifikator
- Melakukan penelaah terhadap pengaduan *Whistleblower*
- Melakukan tindak lanjut terhadap keputusan penelaah pengaduan

TINDAK LANJUT PENGADUAN

PEMBERLAKUAN KEBIJAKAN BARU

Dalam menangani pengaduan dari *Whistleblower* atas pelanggaran dan kecurangan yang ada di lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, Perusahaan dapat memberlakukan kebijakan baru berdasarkan surat keputusan Direksi dan Komisaris nomor SK.44/DIREKSI/2018 dan Nomor SK.41/DEKOM.TWC.XII/2018 adalah sebagai berikut:

VERIFIER AUTHORITY

based on the decision letter of the Board of Directors and Commissioners number SK.44/DIREKSI/2018 and Number SK.41/DEKOM.TWC.XII/2018 are:

- Requesting information from the *Whistleblower* if necessary, in order to complete the data and/or files.
- Requesting Company data in order to review complaints that have been approved by the head of the verifier team.
- Provide recommendations to the reviewer in the context of the grievance process

FUNCTIONS AND AUTHORITIES OF THE COMPLAINT REVIEW

COMPLAINT REVIEW FUNCTION

The function of Complaint Reviewer in WBS in accordance with the decision letter of the Board of Directors and Board of Commissioners number SK.44/DIREKSI/2018 and SK.41/DEKOM.TWC.XII/2018 are:

- Receive WB Complaint verifier report
- Conducting reviews related to *Whistleblower* Complaints
- Conduct follow-up related to *Whistleblower* Complaints

AUTHORITY OF COMPLAINT REVIEW

Based on the functions described above, the authority of the Complaint Reviewer based on the decision letter of the Board of Directors and Commissioners number SK.44/DIREKSI/2018 and Number SK.41/DEKOM.TWC.XII/2018 are:

- Receive files that have been verified by the verifier team
- Reviewing *whistleblower* complaints
- Conduct follow-up on the decision of the complaint reviewer

COMPLAINT FOLLOW-UP

ENACTMENT OF NEW POLICIES

In handling complaints from *Whistleblowers* on violations and fraud within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko, the Company can implement a new policy based on the decision letter of the Board of Directors and Commissioners number SK.44/DIREKSI/2018 and Number SK.41/DEKOM.TWC.XII/2018 as follows:

1. Bentuk keputusan tim penelaah adalah rekomendasi dan tembusan kepada pemegang saham
2. Tindak lanjut atas proses pengaduan *Whistleblower* dilaksanakan melalui rekomendasi dari tim penelaah kepada administrator berkaitan dengan perbaikan dan/ atau perubahan administrasi Perusahaan
3. Rekomendasi tim penelaah akan dilaporkan kepada Direksi berkaitan dengan persetujuan direksi
4. Direksi memutuskan kebijakan baru dan/ atau kebijakan lama yang diubah dan/atau desempurnakan dan/ atau tidak dilakukan perubahan dengan pertimbangan kestabilan dan/atau dalam rangka mengamankan Perusahaan sesuai Peraturan Perundang- Undangan yang berlaku.

1. The form of the review team's decision is a recommendation and a copy to the shareholders.
2. Follow-up on the Whistleblower complaint process is carried out through recommendations from the review team to the administrator regarding improvements and / or changes to the Company's administration.
3. The review team's recommendations will be reported to the Board of Directors for approval.
4. The Board of Directors decides on new policies and / or old policies that are changed and / or refined and / or no changes are made with consideration of stability and / or in order to secure the Company in accordance with applicable laws and regulations.

HUBUNGAN DENGAN TINDAK PIDANA

Berdasarkan surat keputusan Direksi dan Komisaris nomor SK.44/DIREKSI/2018 dan Nomor SK.41/DEKOM.TWC.XII/2018, dalam penanganannya terhadap pengaduan *Whistleblower*, Perusahaan memberlakukan peraturan dan mekanisme apabila terdapat hubungan dengan tindak pidana sebagai berikut:

1. Tim penelaah memberikan rekomendasi kepada Administrator berkaitan dengan tindak lanjut pengaduanyang mengarah kepada tindak pidana sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku
2. Administrator menyampaikan rekomendasi tim penelaah kepada Direksi dan ditindaklanjuti oleh Direksi dengan menunjuk Sekretaris Perusahaan sebagai wakil dari Direksi untuk melakukan koordinasi yang baik dengan penegak hukum
3. Direksi harus dapat menindaklanjuti proses hukum apabila terbukti bahwa pengaduan *Whistleblower* berupa rekomendasi tim penelaah merupakan tindak pidana sesuai peraturan Perundang- Undangan yang berlaku

RELATIONSHIP WITH CRIMINAL ACTIONS

Based on the decision letter of the Board of Directors and Commissioners number SK.44/DIREKSI/2018 and Number SK.41/DEKOM.TWC.XII/2018, in handling Whistleblower complaints, the Company applies regulations and mechanisms if there is a relationship with criminal acts as follows:

1. Review team give recommendation to the concerned Administrator with follow carry on 1. The review team provides recommendations to the Administrator regarding the follow-up of complaints that lead to criminal acts in accordance with applicable laws and regulations.
2. The Administrator submits the recommendation of the review team to the Board of Directors and is followed up by the Board of Directors by appointing the Corporate Secretary as the representative of the Board of Directors to coordinate with law enforcement.
3. The Board of Directors must be able to follow up the legal process if it is proven that the Whistleblower's complaint in the form of a recommendation from the review team is a criminal offense in accordance with applicable laws and regulations.

PENGAWASAN

TIM PENGAWAS

Dalam pelaksanaan WBS, perlu ada tim pengawas dalam rangka meningkatkan kesadaran mengenai penyelenggaraan WBS yang baik dan independen. Tim pengawas dibentuk dan ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan persetujuan Komisaris Utama. Tim Pengawas melibatkan unsur Dewan Komisaris dan Satuan Pengawas Intern (SPI) Perusahaan. Kinerja Tim Pengawas dibentuk untuk jangka waktu 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang untuk 1 (satu) kali masa jabatan dengan susunan yang sama. Berdasarkan uraian tersebut, Tim Pengawas memiliki kewenangan sebagai berikut:

OVERVIEW

SUPERVISORY TEAM

In the implementation of WBS, there needs to be a supervisory team in order to increase awareness of the implementation of a good and independent WBS. The supervisory team is formed and determined by the Board of Commissioners with the approval of the President Commissioner. The Supervisory Team involves elements of the Board of Commissioners and the Company's Internal Supervisory Unit (SPI). The performance of the Supervisory Team is established for a period of 1 (one) year and can be extended for 1 (one) term with the same composition. Based on this description, the Supervisory Team has the following authority:



1. Melakukan peninjauan terhadap rekomendasi tim penelaah terhadap pengaduan *Whistleblower*
2. Memberikan masukan terhadap proses pengaduan *Whistleblower*
3. Mengamati dan memberikan rekomendasi berkaitan dengan kinerja tim dalam WBS kepada Komisaris Utama

JUMLAH PENGADUAN YANG MASUK DAN DIPROSES PADA TAHUN 2018 SERTA TINDAK LANJUTNYA

Selama tahun 2022, tidak ada pihak atau perseorangan yang memasukkan ataupun menyampaikan pelanggaran terkait Whistleblowing. Sebagai perwujudan terciptanya penyelenggaraan *Good Corporate Governance* yang efektif dan baik maka sosialisasi dan penegakan penerapan terhadap whistleblowing system akan selalu ditingkatkan dan secara berkala akan dilakukan penyempurnaan sistem dalam rangka perbaikan berkelanjutan sesuai dengan perkembangan bisnis Perusahaan.

SANKSI/TINDAK LANJUT ATAS PENGADUAN YANG TELAH SELESAI DIPROSES PADA TAHUN BUKU

Pada tahun 2022, tidak ada pengaduan terkait *Whistleblowing*.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Anti-Corruption Policy

Perusahaan memiliki komitmen untuk turut serta dalam Upaya Pemerintah dalam mencegah dan melakukan penindakan terhadap pidana Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme. Dalam upayanya, perusahaan telah menerbitkan kebijakan Pengelolaan Perusahaan yang Baik (GCG) sebagai parameter dan pedoman berperilaku bagi insan Perusahaan.

Dalam GCG, terdapat prinsip-prinsip yang mendukung terselenggaranya pengelolaan Perusahaan yang bersih dan bebas dari KKN serta mendukung pemberdayaan masyarakat. Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) menjadi bagian dari komitmen Perusahaan dan seluruh insan Perusahaan untuk dapat melaksanakan dengan baik.

1. Reviewing the review team's recommendations on whistleblower complaints.
2. Provide input to the Whistleblower complaint process
3. Observe and provide recommendations regarding the performance of the team in the WBS to the President Commissioner.

NUMBER OF COMPLAINTS RECEIVED AND PROCESSED IN 2018 AND THEIR FOLLOW-UPS

During 2022, there were no parties or individuals who entered or submitted violations related to Whistleblowing. As a manifestation of the creation of effective and good Good Corporate Governance, the socialization and enforcement of the implementation of the whistleblowing system will always be improved and periodically system improvements will be made in the context of continuous improvement in accordance with the Company's business development.

SANCTIONS/FOLLOW-UP ON COMPLAINTS THAT HAVE BEEN PROCESSED IN THE FINANCIAL YEAR

By 2022, there will be no complaints related to whistleblowing.

The Company is committed to participating in the Government's efforts to prevent and prosecute Corruption, Collusion and Nepotism. In its efforts, the company has issued a Good Corporate Governance (GCG) policy as a parameter and behavioral guideline for the Company's people.

In GCG, there are principles that support the implementation of Company management that is clean and free from KKN and supports community empowerment. The State Organizer Asset Report (LHKPN) is part of the Company's commitment and all Company personnel to be able to carry out properly.

Perusahaan telah menunjuk jabatan tertentu untuk melaporkan harta kekayaannya kepada KPK sebagaimana dimaksud pada diktum PERTAMA. Perusahaan meningkatkan komitmen dan upayanya dalam pelaporan LHKPN dengan menambah jabatan yang harus melaporkan LHKPN.

Kebijakan Antikorupsi tertuang pada Surat Keputusan Direksi No SK.45/DIREKSI/2020 tentang Penetapan dan Penunjukan Pejabat di Lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko yang Berkewajiban Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK).

Selama tahun 2022 Perusahaan melakukan program pelatihan dan sosialisasi antikorupsi kepada karyawan serta audit eksternal untuk pelaksanaan antikorupsi, balas jasa (*kickbacks*), anti gratifikasi, dan anti-fraud. Selain menerbitkan peraturan internal untuk mencegah praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, suap, dan gratifikasi ilegal, Telkom juga mengadakan beragam program kepada seluruh karyawan.

The company has appointed certain positions to report their wealth to the KPK as referred to in the FIRST dictum. The company increases its commitment and efforts in LHKPN reporting by adding positions that must report LHKPN.

The Anti-Corruption Policy is contained in the Decree of the Board of Directors No SK.45/DIREKSI/2020 concerning the Determination and Appointment of Officials within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko who are Obligated to Submit State Organizer Wealth Reports (LHKPN) to the Corruption Eradication Commission (KPK).

During 2022, the Company conducted anti-corruption training and socialization programs for employees as well as external audits for the implementation of anti-corruption, kickbacks, anti-gratuities, and anti-fraud. In addition to issuing internal regulations to prevent corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and illegal gratuities, Telkom also conducts various programs for all employees.



Bab 7

Chapter 7



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

— Corporate Social
Responsibility

Taman Mini Indone

Sejauh mata memandang,
dalam gemerlap malam Ibu



esia Indah

keragaman budaya Indonesia yang terbingkai
kota Negara Indonesia.



PENJELASAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Overview Of Sustainability Strategy

Badan Usaha Milik Negara sesuai dengan salah satu maksud dan tujuan pendiriannya yaitu sebagai agen pembangunan juga dilibatkan dalam pemberian bimbingan dan bantuan kepada pengusaha golongan ekonomi lemah, koperasi dan masyarakat. Saat ini BUMN telah terlibat langsung dalam program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat, usaha mikro dan kecil melalui Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) serta Program Pendanaan UMK.

Sebagai Implementasi pelaksanaan peraturan tersebut PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dalam menyelenggarakan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan dimulai pada tahun 1994, saat ini kegiatan TJSL berpedoman kepada Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER6/MBU/09/2022 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara

Program TJSL BUMN bertujuan untuk:

1. Memberikan kemanfaatan bagi pembangunan ekonomi, pembangunan sosial, pembangunan lingkungan serta pembangunan hukum dan tata kelola bagi perusahaan.
2. Berkontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi perusahaan dengan prinsip yang terintegrasi, terarah dan terukur dampaknya serta akuntabel.
3. Membina usaha mikro dan usaha kecil agar lebih tangguh dan mandiri serta masyarakat sekitar perusahaan.

PROGRAM UNGGULAN

TWC Entrepreneur Siswa

TWC Entrepreneur Siswa merupakan program tanggung jawab sosial yang memberikan kesempatan kepada siswa SMK Jurusan Tata Boga di wilayah Klaten dan DIY untuk menciptakan dan mengembangkan kreasi kuliner di destinasi wisata. Program TWC Entrepreneur Siswa berbentuk kompetisi dengan penilaian memuat aspek manajemen kerja, kebersihan dan kesehatan makanan, pengembangan menu, metode memasak serta penyajian makanan.

State-Owned Enterprises in accordance with one of the aims and objectives of their establishment, namely as agents of development, are also involved in providing guidance and assistance to economically weak entrepreneurs, cooperatives and communities. Currently, SOEs have been directly involved in community development and empowerment programs, micro and small enterprises through the Social and Environmental Responsibility Program (TJSL) and the MSE Funding Program.

As an Implementation of the implementation of these regulations, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko in organizing the Social and Environmental Responsibility Program began in 1994, currently the CSR activities are guided by the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER6/MBU/09/2022 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER05/MBU/04/2021 concerning Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises.

The SOE CSR program aims to:

1. Provide benefits for economic development, social development, environmental development and legal and governance development for the company.
2. Contribute to the creation of added value for the company with principles that are integrated, directed and measurable in impact and accountable.
3. Fostering micro and small businesses to be more resilient and independent as well as the community around the company.

SUPERIOR PROGRAM

TWC Entrepreneur Students

TWC Entrepreneur Siswa is a social responsibility program that provides opportunities for vocational students majoring in culinary arts in Klaten and Yogyakarta to create and develop culinary creations in tourist destinations. The TWC Entrepreneur Siswa program is in the form of a competition with assessments containing aspects of work management, food hygiene and health, menu development, cooking methods and food presentation.

TWC Digital Challenge

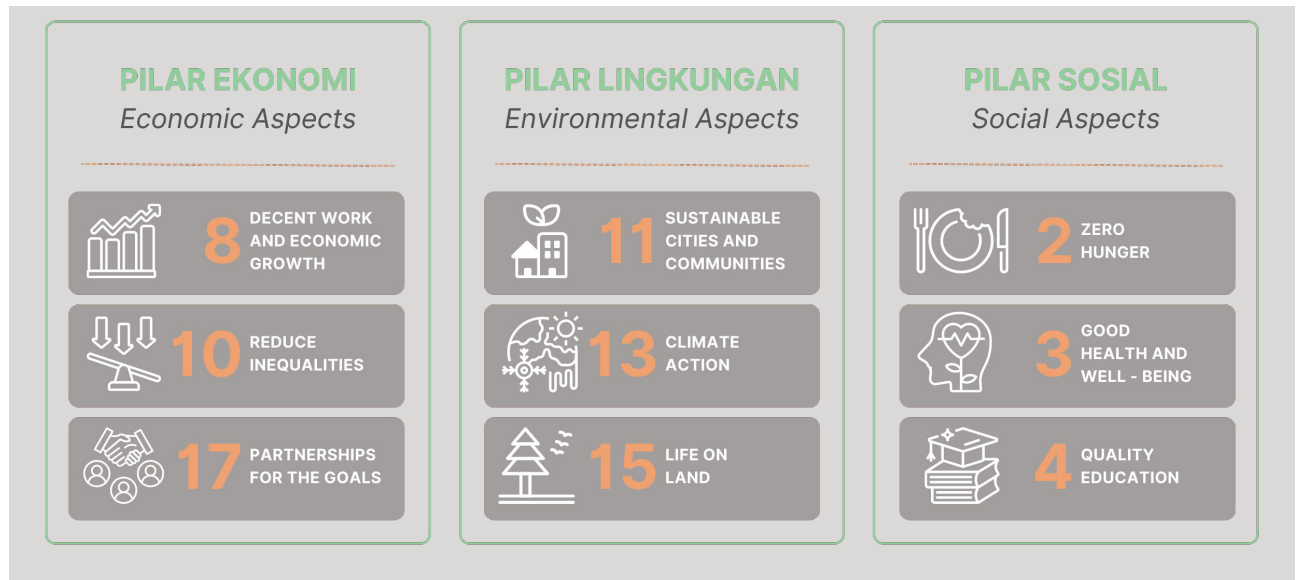
Perkembangan teknologi digital telah menjadi unsur kegiatan sehari-hari, baik dalam pendidikan, entertainment, dan lainnya. Hal tersebut turut membuka peluang bagi siapapun untuk dapat mengembangkan kreativitas dan inovasi. TWC Digital Challenge merupakan ajang kesempatan siswa SMK di bidang IT/Multimedia/ Teknologi untuk menciptakan produk tepat guna yang dapat diaplikasikan dalam bidang usaha pariwisata.

TWC Digital Challenge

The development of digital technology has become an element of daily activities, both in education, entertainment, and others. This also opens up opportunities for anyone to develop creativity and innovation. TWC Digital Challenge is an opportunity for vocational students in the field of IT / Multimedia / Technology to create appropriate products that can be applied in the tourism business sector.

IKHTISAR ASPEK KEBERLANJUTAN

Overview Of Sustainability Aspects



ASPEK EKONOMI

Pada tahun 2022, PT TWC melalui Divisi TJSL menyalurkan dana sejumlah Rp 2.430.468.205 untuk program-program yang masuk dalam Aspek Ekonomi. Program yang didanai selaras dengan Sustainable Development Goals nomor 8 (Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi, 10 (Mengurangi ketimpangan), dan 17 (Kemitraan untuk Mencapai Tujuan).

1. TPB8 (Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi) Penyaluran pinjaman PUMK dengan menggunakan dana bergulir kepada 35 mitra binaan
2. TPB10 (Berkurangnya Kesenjangan) Memberikan bantuan dalam rangka kegiatan Perayaan HUT RI ke 77 kegiatan festival kebudayaan dimasyarakat sekitar wilayah perusahaan.
3. TPB17(Kemitraan untuk mencapai tujuan) Memberikan bantuan pelatihan peningatan Branding, Packaging dan serta Optimalisasi Digital Marketing kepada UMK di kawasan DPSP Borobudur

ECONOMIC ASPECT

In 2022, PT TWC through the TJSL Division channeled funds of IDR 2,430,468,205 for programs that fall under the Economic Aspect. The funded programs are aligned with Sustainable Development Goals number 8 (Decent Work and Economic Growth, 10 (Reducing inequality), and 17 (Partnerships to Achieve Goals).

1. SDG8 (Decent Work and Economic Growth) Disbursement of PUMK loans using revolving funds to 35 fostered partners
2. SDG10 (Reduced Inequality) Providing assistance in the framework of the 77th Indonesian Independence Day Celebration activities of cultural festivals in the community around the company area.
3. SDG17 (Partnership to achieve goals) Provide training assistance to improve branding, packaging and optimize digital marketing to MSEs in the Borobudur DPSP area.



- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 4. Mengkikutsertakan mitra binaan dalam kegiatan pameran "Blitar Djadoel" di Kota Blitar dan Jogja Craft Indo Tahun 2022 di Kabupaten Sleman, untuk meningkatkan omset pemasaran produk UMKM. 5. Memberikan pelatihan peningkatan kapasitas kepada Disabilitas pada kelompok Tuna Netra "Jaya Musik Malioboro" serta SMK II Sleman Yogyakarta 6. Bantuan peralatan produksi untuk Mitra binaan naik kelas, Wedang Rempah, Kemalang, Klaten 7. Kegiatan Nyantrik di Prambanan | <ol style="list-style-type: none"> 4. Include fostered partners in the "Blitar Djadoel" exhibition activities in Blitar City and Jogja Craft Indo 2022 in Sleman Regency, to increase the marketing turnover of MSME products. 5. Provided capacity building training for people with disabilities at the "Jaya Musik Malioboro" blind group and SMK II Sleman Yogyakarta. 6. Production equipment assistance for upgrading partners, Wedang Rempah, Kemalang, Klaten 7. Nyantrik activities in Prambanan |
|---|---|

LAPORAN AKTIVITAS

ACTIVITY REPORT

(dalam jutaan rupiah) / (in million rupiah)

NO	URAIAN Description	REALISASI 2021 Realization 2021	RKA 2022 Budget 2022	REALISASI 2022 Realization 2022
1	PENERIMAAN PENDAPATAN DAN PENYISIHAN REVENUE AND PROVISIONS			
	Saldo Awal Periode Beginning Balance			
	Pengembalian Program Bina Lingkungan Return of Community Development Program			
	Alokasi Dana dari BUMN Pembina Funding Allocation from Supervising SOEs			
	Sharing biaya dengan BUMN Lain Cost sharing with other SOEs			
	Jumlah penerimaan Total Revenue			
2	PENDAPATAN REVENUE			
	Jasa Pinjaman Loan Services	111.772	155.171	136.484
	Bunga Bank Bank Interest	6.736	100.632	13.879
	Lain-lain (Denda) Others (Fines)	3.066	2.538	84.489
	Penerimaan atas kelebihan jasa Receipt of excess services			
	Penerimaan angsuran bermasalah Receipt of delinquent instalments			9.300
	Jumlah penerimaan Total Revenue	121.574	258.341	244.152
3	PENYISIHAN PROVISION			
	Alokasi Dana BUMN Peduli SOE Care Fund Allocation			
	ABT Berakhir Pemenuhan Program ABT Ends Program Fulfilment			
	Jumlah Penyisihan Total Provision			

(dalam jutaan rupiah) / (in million rupiah)

NO	URAIAN Description	REALISASI 2021 Realization 2021	RKA 2022 Budget 2022	REALISASI 2022 Realization 2022
4	JUMLAH PENERIMAAN, PENDAPATAN, PENYISIHAN TOTAL REVENUE, INCOME, PROVISION	121.574	258.341	244.152
5	PENYALURAN, BEBAN DAN PENGELUARAN DISBURSEMENTS, CHARGES AND EXPENSES			
	Dana Pembinaan Kemitraan Partnership Development Fund			
	Dana titipan BL BL trust fund			
	Penyaluran Bina Lingkungan Distribution of Community Development			
	Jumlah Penyaluran Total Distribution			
6	BEBAN DAN PENGELUARAN EXPENSES AND EXPENDITURES			
	Beban Administrasi & Umum Administration & General Expenses			
	Beban Penyusutan Aktiva Tetap Depreciation Expense of Fixed Assets			
	Beban Penyisihan Piutang Allowance for Receivables	289.773	256.228	
	Beban dan Pengeluaran lainnya Other expenses and expenditures			
	Jumlah Beban dan Pengeluaran lainnya Total other expenses and expenditures	289.773	256.228	
	JUMLAH PENYALURAN, BEBAN DAN PENGELUARAN LAIN TOTAL DISBURSEMENTS, CHARGES AND OTHER EXPENSES	289.773	256.228	
8	Pos Luar Biasa Outstanding Post			
	Jumlah Pos Luar Biasa Number of Outstanding Posts			
9	KENAIKAN/PENURUNAN AKTIVA BERSIH TIDAK TERIKAT INCREASE/DECREASE IN UNRESTRICTED NET ASSETS	168.200	514.569	244.152
10	Penyisihan BUMN Peduli SOE's Peduli elimination			
	Aktiva Bersih Terikat - Penyisihan BUMN Peduli Restricted Net Assets - Provision for SOE Care			
	Aktiva Bersih Terikat - Terbebaskan Restricted Net Assets - Liberated			
	KENAIKAN/PENURUNAN AKTIVA BERSIH TERIKAT INCREASE/DECREASE IN RESTRICTED NET ASSETS			
11	KENAIKAN/PENURUNAN AKTIVA BERSIH INCREASE/DECREASE IN NET ASSETS	168.200	514.569	244.152
12	AKTIVA BERSIH AWAL PERIODE NET ASSETS AT THE BEGINNING OF THE PERIOD	4,856.470	4,976.594	4,688.270
13	AKTIVA BERSIH AKHIR PERIODE PERIOD-END NET ASSETS	4,688.270	5,491.163	4,932.422



LAPORAN ARUS KAS

CASH FLOW STATEMENT

(dalam jutaan rupiah) / (in million rupiah)

NO	URAIAN Description	REALISASI 2021 Realization 2021	RKA 2022 Budget 2022	REALISASI 2022 Realization 2022
AKTIVITAS OPERASI Operating Activities				
1	KAS DITERIMA DARI: Cash Received From			
a.	Penerimaan dana dari BUMN Pembina Receipt of funds from SEO's Founder			
b.	Pengembalian pinjaman mitra binaan Repayment of partner loans			
c.	Sharing dari BUMN Penyalur Sharing from SEO's Distributors			
d.	Pendapatan jasa administrasi pinjaman Loan administration fee income			
e.	Pendapatan bunga bank Bank interest income			
f.	Pendapatan lain-lain (denda) Other income (fines)			
g.	Pendapatan atas kelebihan jasa pinjaman Income on excess loan fees	0.735	-	-
h.	Penerimaan dari angsuran bermasalah Receipts from delinquent installments			9.300
	Jumlah kas diterima Total cash received	3,008.446	2,805.076	2,464.755
2	KAS DIKELUARKAN UNTUK: Cash Issued For:			
a.	Penyaluran pinjaman kemitraan mandiri Distribution of independent partnership loans	1,155.000	600.000	1,935.000
b.	Penyaluran ke BUMN lain (BRI) Disbursement to other SOEs (BRI)	-	600.000	-
	Jumlah kas dikeluarkan Total cash issued	1,155.00	1,200.000	1,935.000
3	Jumlah kas bersih yang diterima/dikeluarkan untuk aktivitas operasi Jumlah Kas Bersih Yang Diterima/Dikeluarkan Untuk Aktivitas Operasi	1,853.446	1,605.076	529.755
ALIRAN KAS DARI INVESTASI Cash Flow From Investments				
4	Penjualan aktiva tetap Sale of fixed assets	-	-	-
5	Pembelian inventaris Inventory purchase	-	-	-
6	Jumlah kas yang diterima/dikeluarkan Total cash received/issued	-	-	-
ALIRAN KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN Cash Flow From Financing Activities				
7	Aktivitas bersih terkait berakhir pembatasannya Net activity related to expiration of restrictions	-	-	-
8	Penyaluran dana pada BUMN lainnya Disbursement of funds to other SOEs	-	-	-
9	Jumlah aliran kas yang diterima/dikeluarkan Total cash flow received/expended	-	-	-
	KENAIKAN/PENURUNAN BERSIH DALAM KAS Net Increase/Decrease In Cash	1,853.446	1,605.076	529.755
	KAS SETARA KAS PADA AWAL PERIODE Cash Equivalents At The Beginning Of The Period	201.008	2,292.977	2,054.454
	KAS SETARA KAS PADA AKHIR PERIODE Cash Equivalents At End Of Period	2,054.454	3,898.053	2,584.210

LAPORAN POSISI KEUANGAN

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

(dalam jutaan rupiah) / (in million rupiah)

NO 1	URAIAN Description 2	RKA 2022	REALISASI 2021	REALISASI 2022	CAPAIAN	
		Budget 2022 3	Realization 2021 4	Realization 2022 5	Achievement 6	7
I	AKTIVA Aktiva				6=5/3*100	7=5/4*100
	AKTIVA LANCAR Current Assets					
1	Kas & Setara Kas Cash & Equivalents	3,898.05	2,054.45	2,584.21	66,29%	125,79%
	Piutang Mitra Binaan Assisted Partner Receivables	1,560.76	2,623.72	2,339.50	149,90%	89,17%
	Piutang Jasa Services Receivable	32.35	10.83	8.71	26,93%	80,44%
	JUMLAH AKTIVA LANCAR TOTAL CURRENT ASSETS	5,491.16	4,689.01	4,932.42	89,82%	105,19%
2	AKTIVA TETAP FIXED ASSETS					
	Pembelian Inventaris Inventory Purchase	2.75	2.75	2.75	100%	100%
	Akumulasi Penyusutan Inventaris Accumulated Inventory Depreciation	2.75	2.75	2.75	100%	100%
	JUMLAH AKTIVA TETAP TOTAL FIXED ASSETS					
3	AKTIVA LAIN-LAIN OTHER ASSETS					
	Piutang Bermasalah Outstanding Receivables	83.49	85.19	75.89	91%	89%
	Alokasi Penyusutan Piutang Bermasalah Depreciation Allocation of Outstanding Receivables	83.49	85.19	75.89	91%	89%
	JUMLAH AKTIVA LAIN-LAIN TOTAL OTHER ASSETS					
4	JUMLAH AKTIVA TOTAL ASSETS	5,491.16	4,689.01	4,932.42	90%	105%
II	KEWAJIBAN Liability					
5	Kewajiban Jangka Pendek Current Liabilities		0.73			0%
6	Kewajiban Jangka Panjang Non-current Liabilities					
7	JUMLAH KEWAJIBAN TOTAL LIABILITIES		0.73			0%
III	AKTIVA BERSIH Net Assets					
	Aktiva Bersih Tidak Terikat Unrestricted Net Assets	4,976.59	4,856.47	4,688.27	94%	97%
	Aktiva Bersih Terikat Restricted Net Assets	514.57	168.20	244.15	47%	-145%
	Hibah Grant					
8	Jumlah Aktiva Bersih Total Net Assets	5,491.16	4,688.27	4,932.42	90%	105%
9	JUMLAH KEWAJIBAN & AKTIVA BERSIH TOTAL LIABILITIES & NET ASSETS	5,491.16	4,689.01	4,932.42	90%	105%



ASPEK LINGKUNGAN HIDUP

Pada tahun 2022, PT TWC melalui Divisi TJSL menyalurkan dana sejumlah Rp 384.014.320 Program yang termasuk dalam Aspek Lingkungan selaras dengan Sustainable Development Goals nomor 11 (Kota dan Komunitas yang Berkelanjutan), 13 (Penanganan dan Perubahan Iklim), dan 15(Ekosistem Darat).

- 1) TPB11 (Kota Pemukiman yang berkelanjutan)
 - a) Bantuan pembangunan Rumah Layak Huni an. Bp. Slamet, Dk. Simo I, Genjahan, Ponjong, Gunung Kidul, Yogyakarta
 - b) Bantuan pembangunan Sarana Ibadah Masjid di Area Sleman dan Prambanan
 - c) Bantuan Sarana Umum : Keramik untuk Balkondes Bumdes Borobudur, Mirror, tiang convex dan Lampu warning di Pulerejo Bokorajo Prambanan Sleman, bantuan soundsystem untuk kegiatan Pemuda Pemudi Dsn Sentul, Kebondalem Kidul Prambanan Klaten, serta bantuan Laptop untuk Koramil Kalasan, bantuan Mesin gergaji Chanshow untuk Dusun Tegalsari, Tirtomatani, Kalasan Sleman.
- 2) TPB13 (Pengangan {erubahan Iklim)
 - a) Penanaman pohon dalam rangka Hari Air Sedunia di Desa Joho, Prambanan Klaten
 - b) Program Tanaman Hias dan Tanaman Keras di Dusun Pengklik Madurejo, Prambanan Sleman

KOMITMEN, KEBIJAKAN, DAN PERUMUSAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP

Kepedulian terhadap lingkungan merupakan tanggung jawab bersama, termasuk korporasi seperti PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko. Tanpa kepedulian bersama, maka kerusakan lingkungan semakin masif. Selain merugikan generasi sekarang, kerusakan lingkungan tersebut juga sangat merugikan generasi mendatang. Oleh sebab itu, perusahaan memiliki komitmen kuat untuk memastikan bahwa setiap operasional perusahaan mendukung pelestarian lingkungan hidup karena dapat berdampak bagi perusahaan dan *stakeholder*, seperti masyarakat sekitar dan pemerintah. Dalam setiap proses pembuatan keputusan, dampak lingkungan akibat operasional perusahaan merupakan isu penting yang harus dipertimbangkan, baik dampak bagi lingkungan sekitar, *stakeholder*, maupun perusahaan. Dalam mengenali dan merumuskan tanggung jawab sosial terkait lingkungan hidup, perusahaan telah melakukan *due diligence*, termasuk menggali ekspektasi *stakeholder* yang memiliki kemungkinan terdampak dari kerusakan lingkungan serta mengenali dampak penting langsung aktivitas dan keputusan perusahaan terhadap kelestarian lingkungan. Dalam setiap inisiatif dan program di bidang lingkungan, perusahaan selalu mengedepankan keterlibatan para pemangku kepentingan dalam menjaga dan meningkatkan kelestarian lingkungan agar dapat merasakan manfaat ekonomi dari kegiatan program lingkungan yang telah dilakukan.

ENVIRONMENTAL ASPECTS

In 2022, PT TWC through the TJSL Division distributed funds in the amount of IDR 384,014,320 Programs included in the Environmental Aspect are in line with Sustainable Development Goals number 11 (Sustainable Cities and Communities), 13 (Climate Change and Management), and 15 (Land Ecosystems).

- 1) TPB11 (Sustainable Urban Settlements)
 - a) Assistance for the construction of a habitable house an. Mr. Slamet, Dk. Simo I, Genjahan, Ponjong, Gunung Kidul, Yogyakarta
 - b) Assistance for the construction of Mosque Facilities in Sleman and Prambanan Areas
 - c) Public Facilities Assistance: Ceramics for Balkondes Bumdes Borobudur, Mirror, convex poles and warning lights in Pulerejo Bokorajo Prambanan Sleman, soundsystem assistance for the activities of Pemuda Pemudi Dsn Sentul, Kebondalem Kidul Prambanan Klaten, and Laptop assistance for Koramil Kalasan, Chanshow sawing machine assistance for Tegalsari Hamlet, Tirtomatani, Kalasan Sleman.
- 2) TPB13 (Climate Change Mitigation)
 - a) Tree planting in the framework of World Water Day in Joho Village, Prambanan Klaten
 - b) Ornamental and Perennial Plant Program in Pengklik Hamlet, Madurejo, Prambanan Sleman

COMMITMENT, POLICY, AND FORMULATION OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY RELATED TO THE ENVIRONMENT

Concern for the environment is a shared responsibility, including corporations such as PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko. Without mutual concern, environmental damage is increasingly massive. In addition to harming the current generation, environmental damage is also very detrimental to future generations. Therefore, the company has a strong commitment to ensure that every operation of the company supports environmental preservation because it can have an impact on the company and stakeholders, such as the surrounding community and the government. In every decision-making process, the environmental impact of company operations is an important issue that must be considered, both the impact on the surrounding environment, stakeholders, and the company. In recognizing and formulating social responsibility related to the environment, the company has conducted due diligence, including exploring the expectations of stakeholders who have the possibility of being affected by environmental damage and recognizing the direct important impact of company activities and decisions on environmental sustainability. In every initiative and program in the environmental field, the company always prioritizes the involvement of stakeholders in maintaining and improving environmental sustainability so that they can feel the economic benefits of environmental program activities that have been carried out.

Dalam melakukan pelestarian lingkungan, perusahaan memperhatikan beberapa aturan hukum terkait dengannya. Pertama, UU No. 23/1997 tentang pengelolaan lingkungan hidup. Kedua, UU No. 5/1990 tentang Konservasi Sumber Daya Alam Hayati dan Ekosistemnya. Ketiga, UU No. 18/2008 tentang pengelolaan sampah. Keempat, UU No. 10/2009 tentang Kepariwisata. Kelima, UU No. 32/2009 tentang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup. Keenam, UU No. 30/2009 tentang ketenagalistrikan.

Komitmen Perusahaan untuk kelestarian lingkungan diwujudkan dengan memastikan bahwa kegiatan usahanya tidak berdampak bagi lingkungan. Upaya yang lain, Perseroan mendukung dan berpartisipasi aktif dalam berbagai kegiatan pro-lingkungan. Di luar itu, kepedulian lingkungan juga ditunjukkan Perusahaan dalam operasional sehari-hari, yakni berupaya semaksimal mungkin untuk menerapkan prinsip 3R (*Reuse, Reduce dan Recycle*) dalam penggunaan berbagai sarana dan prasana kantor. Misalnya, penghematan penggunaan listrik, air dan kertas, atau pengelolaan limbah domestik berupa sampah dari aktivitas kantor.

Mekanisme pengaduan masalah lingkungan yang dimiliki oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko telah diatur sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yaitu mengacu pada peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor: 9 tahun 2010 tentang tata cara pengaduan dan penanganan pengaduan akibat dugaan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan. Adapun Tata Cara Pengaduan Pencemaran Lingkungan Hidup, antara lain:

- a. Pengaduan dapat disampaikan kepada instansi penanggungjawab baik secara langsung dengan mendatangi dan menyampaikan pengaduan secara langsung kepada PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko atau tidak langsung melalui media pengaduan berupa telepon, faksimili, surat, surat elektronik, website, media sosial, pesan singkat, atau media lainnya sesuai dengan perkembangan teknologi.
- b. Pengaduan paling sedikit memuat informasi:
 - 1) Identitas pengadu berupa nama, alamat, nomor telepon yang bisa dihubungi atau email.
 - 2) Lokasi kejadian
 - 3) Dugaan sumber atau penyebab
 - 4) Waktu, uraian kejadian, dan dampak yang dirasakan
 - 5) Penyelesaian yang diinginkan
 - 6) Informasi pengaduan pernah atau belum disampaikan ke instansi penanggungjawab
- c. Verifikasi pengaduan

Untuk verifikasi pengaduan dilakukan kegiatan:

 - 1) Pemeriksaan administrasi, meliputi pemeriksaan dokumen perizinan dan/atau permintaan data atau informasi yang diperlukan dari unit kerja lain, atau pihak yang dianggap relevan
 - 2) Pemeriksaan lapangan, meliputi: fisik lapangan dan dokumen terkait lainnya di lapangan.

In preserving the environment, the company pays attention to several legal rules related to it. First, Law No. 23/1997 on environmental management. Second, Law No. 5/1990 on the Conservation of Natural Resources and Ecosystems. Third, Law No. 18/2008 on waste management. Fourth, Law No. 10/2009 on tourism. Fifth, Law No. 32/2009 on environmental protection and management. Sixth, Law No. 30/2009 on electricity.

The Company's commitment to environmental sustainability is realized by ensuring that its business activities have no impact on the environment. The Company supports and actively participates in various pro-environmental activities. Beyond that, environmental awareness is also shown by the Company in its daily operations, namely making every effort to apply the 3R principle (*Reuse, Reduce and Recycle*) in the use of various office facilities and infrastructures. For example, saving the use of electricity, water and paper, or managing domestic waste in the form of garbage from office activities.

The complaint mechanism for environmental problems owned by PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko has been regulated in accordance with applicable regulations, which refers to the regulation of the Minister of Environment Number: 9 of 2010 concerning procedures for complaints and handling complaints due to alleged pollution and / or environmental damage. The Procedures for Complaints of Environmental Pollution, among others:

- a. Complaints can be submitted to the responsible agency either directly by visiting and submitting complaints directly to PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko or indirectly through complaint media in the form of telephone, facsimile, letter, electronic mail, website, social media, short message, or other media in accordance with technological developments.
- b. Complaints contain at least information:
 - 1) Complainant's identity in the form of name, address, contact phone number or email.
 - 2) Location of the incident
 - 3) Suspected source or cause
 - 4) Timing, description of event, and perceived impact
 - 5) Desired completion
 - 6) Complaint information has or has not been submitted to the responsible agency
- c. Verification of complaints

For verification of complaints, activities are carried out:

 - 1) Administrative examination, including examination of licensing documents and/or requests for data or information required from other work units, or parties deemed relevant.
 - 2) Field inspection, including: physical site and other relevant documents in the field.



- d. Pelaksanaan verifikasi
Verifikasi dilakukan oleh:
- 1) Pengawas lingkungan hidup (PLH) hidup untuk kementerian
 - 2) Pengawas lingkungan hidup daerah (PLHD) untuk pengaduan lingkungan hidup di instansi lingkungan hidup di provinsi dan kabupaten.

Pelaksanaan verifikasi yang berwenang

- 1) Melakukan pemeriksaan sesuai dengan data pengaduan atau dokumen lainnya yang terkait
- 2) Meminta keterangan
- 3) Membuat salinan dari dokumen dan/atau membuat catatan yang diperlukan
- 4) Memasuki lokasi yang berkaitan dengan hal yang diverifikasi
- 5) Memotret atau membuat rekaman audio visual
- 6) Mengambil sampel sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
- 7) Memeriksa peralatan
- 8) Memeriksa instalasi dan/atau alat transportasi

Pengadu berhak mendapatkan informasi mengenai:

- 1) Perkembangan atau status pengelolaan pengaduan
- 2) Laporan hasil pengaduan
- 3) Tindak lanjut hasil pengaduan

PERENCANAAN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY BIDANG LINGKUNGAN HIDUP

Di tahun 2022, perusahaan merencanakan beberapa kegiatan, baik terkait Program Bina Lingkungan maupun operasional kantor yang ramah lingkungan, diantaranya:

- a. Penggunaan Electrical Vehicle (EV) di Kawasan TMII dalam rangka menerapkan konsep pengelolaan green untuk mengurangi emisi dalam kawasan hijau
- b. Pengelolaan sampah organik di TWC Borobudur
 - 1) TWC bekerjasama dengan Tempat Pengelolaan Sampah Reuse, Reduce, Recycle (TPS3R) di lingkungan Borobudur
 - 2) TWC bekerjasama dengan Fakultas Pertanian Universitas Tidar (UNTIDAR) dalam penyediaan Eco-Enzym untuk pengolahan sampah organik.
 - 3) TWC bekerjasama dengan One Kecamatan One Center (OKOC) Indonesia (kelompok tani di wilayah Srumbung Magelang) dalam pemanfaatan pupuk organik hasil pengolahan sampah di wilayah Borobudur.
- c. Pengelolaan sampah anorganik/residu di TWC Borobudur yang dapat diolah sendiri secara internal, seperti sponsorship pengadaan alat pengolahan sampah anorganik
- d. Optimalisasi pendampingan TPS3R untuk pengolahan sampah yang optimal, seperti perlu keterlibatan unsur BUMN, BUMD, dan swasta dalam rangka pendampingan operasional sampah dimasing-masing TPS3R.

- d. Implementation of verification
Verification is done by:
- 1) Environmental supervisor (EE) for the ministry of
 - 2) Regional environmental supervisors (PLHDs) for environmental complaints at provincial and district environmental agencies.

Implementation of authorized verification

- 1) Conduct inspection in accordance with complaint data or other related documents
- 2) Requesting information
- 3) Make copies of documents and/or make necessary notes
- 4) Entering locations related to the matter being verified
- 5) Photographing or making audio-visual recordings
- 6) Taking samples in accordance with the provisions of laws and regulations
- 7) Checking equipment
- 8) Inspect installations and/or means of transportation

Complainants have the right to obtain information regarding:

- 1) Progress or status of complaint management
- 2) Complaint result report
- 3) Follow-up of complaint results

ENVIRONMENTAL CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY PLANNING

In 2022, the company plans several activities, both related to the Community Development Program and environmentally friendly office operations, including:

- a. The use of Electrical Vehicle (EV) in TMII area in order to implement the concept of green management to reduce emissions in green areas
- b. Organic waste management at TWC Borobudur
 - 1) TWC cooperates with Waste Management Sites Reuse, Reduce, Recycle (TPS3R) in the Borobudur neighborhood.
 - 2) TWC collaborates with the Faculty of Agriculture, Universitas Tidar (UNTIDAR) in providing Eco-Enzymes for organic waste processing.
 - 3) TWC collaborates with One Kecamatan One Center (OKOC) Indonesia (farmer group in Srumbung area of Magelang) in utilizing organic fertilizer from waste processing in Borobudur area.
- c. Management of inorganic/residual waste at TWC Borobudur that can be processed internally, such as sponsorship of inorganic waste processing equipment.
- d. Optimizing TPS3R assistance for optimal waste processing, such as the need for involvement of BUMN, BUMD, and private elements in the framework of assisting waste operations in each TPS3R.

- e. Rencana pengadaan bus listrik untuk mengkonversi penggunaan bahan bakar fosil menjadi energi listrik dengan PT Damri sebagai operator
- f. Pembangunan Stasiun Pengisian Kendaraan Listrik Umum (SPKLU) di Borobudur.

- e. Electric bus procurement plan to convert the use of fossil fuels into electric energy with PT Damri as the operator
- c. Construction of a Public Electric Vehicle Charging Station (SPKLU) in Borobudur.

PELAKSANAAN CSR BIDANG LINGKUNGAN HIDUP

1. Sektor Pelestarian Alam

Selama tahun 2022, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko telah melaksanakan kegiatan tanggungjawab sosial perusahaan sebagai berikut:

- a. Dalam rangka berkontribusi demi Kota dan Komunitas yang Berkelanjutan, PT TWC melaksanakan program Rumah Layak Huni untuk masyarakat prasejahtera dan bantuan dana untuk perbaikan sarana umum seperti pembangunan balai warga.
- b. Memberikan pelatihan dan pendampingan budidaya tanaman kepada kelompok sadar wisata Dusun Pengklik, Madurejo, Prambanan, Sleman agar dapat memenuhi demand atas tanaman hias dan keras untuk kebutuhan landscape maupun penghijauan.
- c. Penanaman ratusan bibit pohon di Prambanan dan bersinergi dengan BUMN lain dalam pengelolaan sampah Borobudur.

1. Operasional Kantor Ramah Lingkungan

- a. Penggunaan Energi Listrik
PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko menyadari bahwa energi listrik membutuhkan bahan bakar minyak sebagai sumber energi tak terbarukan sebagai pembangkit. Oleh karena keberadaan bahan bakar minyak semakin terbatas, upaya penghematan listrik menjadi penting untuk dilakukan. Upaya penghematan listrik yang dilakukan Perusahaan antara lain dilakukan melalui penggunaan peralatan kerja dengan daya konsumsi listrik lebih rendah, melakukan efisiensi pemakaian penerangan di lingkungan kantor, mematikan piranti elektronik apabila tidak digunakan dan sebagainya.
- b. Penggunaan Air
Sama seperti listrik, pasokan air bersih juga kian terbatas. Sebab itu, Perusahaan juga berkomitmen untuk melakukan penghematan. Hal itu, antara lain, ditempuh dengan melakukan sosialisasi penghematan terhadap penggunaan sumber daya air di lingkungan kantor, serta melakukan pengecekan secara rutin instalasi air sehingga dengan cepat diketahui dan dilakukan perbaikan apabila ada kebocoran.

CSR IMPLEMENTATION IN THE FIELD OF ENVIRONMENT

1. Nature Conservation Sector

During 2022, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko has carried out the following corporate social responsibility activities:

- a. In order to contribute to a Sustainable City and Community, PT TWC implements the Livable House program for underprivileged communities and financial assistance for the improvement of public facilities such as the construction of community halls.
- b. Provide training and assistance in plant cultivation to the tourism awareness group of Pengklik Hamlet, Madurejo, Prambanan, Sleman in order to meet the demand for ornamental and hardy plants for landscape and greening needs.
- c. Planting hundreds of tree seedlings in Prambanan and synergizing with other SOEs in Borobudur waste management.

1. Eco-friendly Office Operations

- a. Electric Energy Usage
PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko realizes that electrical energy requires fuel oil as a non-renewable energy source as a generator. Because the existence of fuel oil is increasingly limited, electricity saving efforts are important to do. Electricity saving efforts carried out by the Company include the use of work equipment with lower electricity consumption power, making efficient use of lighting in the office environment, turning off electronic devices when not in use and so on.
- b. Water Usage
Just like electricity, the supply of clean water is also increasingly limited. Therefore, the Company is also committed to making savings. This is achieved, among others, by socializing savings on the use of water resources in the office environment, as well as conducting regular checks on water installations so that they can be quickly identified and repaired if there is a leak.



c. Penggunaan Kertas

Dalam operasional sehari-hari, sulit dipungkiri bahwa kertas masih menjadi kebutuhan vital bagi Perusahaan. Untuk menghemat penggunaan kertas, berbagai upaya yang sudah dilakukan, antara lain, menggunakan kertas secara bolak-balik, atau bila memungkinkan menggunakan kertas bekas. Untuk limbah kertas, Perusahaan menyerahkan pengelolaannya kepada pihak ketiga untuk didaur ulang.

d. Pengelolaan Limbah

Dalam operasional sehari-hari, Perusahaan menghasilkan limbah berupa sampah domestik. Untuk mengelola sampah-sampah tersebut, Perusahaan menyediakan tempat sampah dalam jumlah memadai. Selanjutnya, sampah-sampah tersebut dikumpulkan untuk dibuang ke tempat pembuangan akhir oleh pihak ketiga. Selain tempat sampah, Perusahaan juga menyediakan petugas kebersihan dalam jumlah cukup.

Penyediaan tempat sampah dan petugas kebersihan yang cukup juga diterapkan di lokasi-lokasi wisata yang berada dalam pengelolaan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko. Pengelolaan sampah-sampah tersebut juga diserahkan kepada pihak ketiga untuk dibuang ke tempat pembuangan akhir.

Bagi Perusahaan, menciptakan lingkungan bersih di kantor maupun di lokasi wisata merupakan komitmen bersama. Terlebih lagi, tempat wisata ibarat jendela yang akan menimbulkan kesan mendalam bagi wisatawan, baik domestik maupun asing. Apalagi di era saat ini dimana media sosial sangat digdaya dalam menciptakan imej. Kelalaian pengelolaan sehingga lingkungan wisata terlihat kotor, jorok dan kumuh akan menyebar dengan cepat dan berdampak buruk bagi imej perusahaan pengelolanya. Oleh karena itu, Perusahaan terus berupaya melakukan pengelolaan limbah/sampah semaksimal mungkin di lokasi wisata sehingga kenyamanan wisatawan tetap terjaga, sekaligus mengkampanyekan pola hidup bersih di tempat wisata sebagai area publik.

Dari uraian di atas dapat disimpulkan bahwa perusahaan telah melaksanakan CSR bidang lingkungan hidup dengan baik. Hasil positif ini dicapai oleh perusahaan berkat keterlibatan stakeholder, direksi, manajemen, dan karyawan dalam perencanaan dan review pelaksanaan CSR. Sebagai bentuk pertanggungjawaban, perusahaan membuat laporan kegiatan CSR di setiap akhir tahun

c. Paper Usage

In daily operations, it is hard to deny that paper is still a vital necessity for the Company. To save the use of paper, various efforts have been made, among others, using paper back and forth, or when possible, using used paper. For paper waste, the Company hands over its management to a third party for recycling.

d. Waste Management

In its daily operations, the Company generates waste in the form of domestic garbage. To manage these wastes, the Company provides a sufficient number of trash bins. Furthermore, the waste is collected for disposal to the landfill by a third party. In addition to trash bins, the Company also provides a sufficient number of janitors.

The provision of sufficient trash bins and cleaning staff is also applied in tourist sites under the management of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko. The management of the garbage is also handed over to a third party for disposal to the landfill.

For the Company, creating a clean environment in the office and at tourist sites is a shared commitment. Moreover, tourist attractions are like windows that will create a deep impression for tourists, both domestic and foreign. Especially in the current era where social media is very powerful in creating images. Negligence in management so that the tourist environment looks dirty, dirty and shabby will spread quickly and have a negative impact on the image of the management company. Therefore, the Company continues to strive to carry out waste management as much as possible at tourist sites so that the comfort of tourists is maintained, as well as campaigning for a clean lifestyle in tourist attractions as public areas.

From the description above, it can be concluded that the company has implemented CSR in the environmental sector well. This positive result was achieved by the company thanks to the involvement of stakeholders, directors, management, and employees in the planning and review of CSR implementation. As a form of accountability, the company makes a report on CSR activities at the end of each year.

ASPEK SOSIAL

Pada tahun 2022, PT TWC melalui Divisi TJSL menyalurkan dana sejumlah Rp476.517.475 untuk program Aspek Sosial. Program yang didanai selaras dengan Sustainable Development Goals nomor 2 (Mengakhiri Kelaparan), 3 (Kehidupan Sehat dan Sejahtera), dan 4 (Pendidikan yang Berkualitas).

- 1) Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)2 (Tanpa Kelaparan).
 - a) Memberikan bantuan paket sembako untuk anak yatim dan Paguyuban Tuna Netra di sekitar Wilayah Sleman, Prambanan, dan Borobudur
 - b) Bakti sosial bantuan sembako, Angkatan muda Islam Ngoro-oro, Bokoharjo, Sleman, Yogyakarta
 - c) Safari Ramadhan dan santunan Anak Yatim di Pospes Amanah, Ponpes Al, Munir Klaten dan Pospes Putri Khoirunisa Brebah, Sleman
- 2) TPB3 (Kehidupan Sehat dan Sejahtera)
 - a) Bantuan dalam kegiatan Fun Walk Candirejo, Bokoharjo, Prambanan Sleman
 - b) Bantuan peralatan dalam kegiatan Posbindu Parikesit, Randugunting, Kalasan, Sleman
- 3) TPB4 (Pendidikan Berkualitas)
 - a) Bantuan kegiatan sosialisasi Narkoba di Badan Narkotika Nasional (BNN) DIY
 - b) Bantuan dalam rangka kegiatan Ramadhan Mahasiswa Universitas Gadjah Mada (UGM)
 - c) Bantuan 1 unit printer untuk perpustakaan Dinas Kabupaten Magelang
 - d) Bantuan 2 unit Laptop untuk SDN Bogem II, Kalasan
 - e) Kegiatan Pesantren Inovatif: Ponpes Al Hakim Putra, Yogyakarta dan Pospes Al Iklas Berbah, Sleman, Yogyakarta
 - f) Bantuan pembinaan olah raga Gateball Yunio dan Sekolah SepakBola Anak di TWC, Sleman
 - g) Bantuan Pendidikan untuk Beasiswa di Yayasan Pendidikan BUMN

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL BIDANG PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN

Dalam menuju pembangunan yang berkelanjutan dan kemandirian wilayah di setiap daerah operasional, perusahaan berkomitmen untuk melaksanakan CSR terkait pengembangan sosial kemasyarakatan. Untuk BUMN, CSR ini disebut dengan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Dengan adanya program ini, perusahaan yakin bahwa program PKBL dapat membantu meningkatkan perekonomian masyarakat dan lingkungan di sekitar wilayah operasional. Untuk lebih memaksimalkan TJSL, perusahaan bersinergi dengan para pemangku kepentingan untuk mencapai tujuan pembangunan yang berkelanjutan dan kemandirian wilayah sesuai dengan hukum dan norma yang berlaku.

SOCIAL ASPECT

In 2022, PT TWC through the TJSL Division distributed IDR 476,517,475 for Social Aspect programs. The funded programs are aligned with Sustainable Development Goals number 2 (End Hunger), 3 (Healthy and Prosperous Life), and 4 (Quality Education).

- 1) (TPB)2 (Zero Hunger)
 - a) Providing food packages for orphans and the Association of the Blind around the Sleman, Prambanan, and Borobudur Regions.
 - b) Social service for food aid, Ngoro-oro Islamic Youth Force, Bokoharjo, Sleman, Yogyakarta
 - c) Ramadan Safari and Orphanage donation at Amanah Boarding School, Al Munir Klaten Boarding School and Khoirunisa Daughter Boarding School, Brebah, Sleman.
- 2) TPB3 (Healthy and Prosperous Life)
 - a) Assistance in Fun Walk activities Candirejo, Bokoharjo, Prambanan Sleman
 - b) Equipment assistance in Posbindu Parikesit activities, Randugunting, Kalasan, Sleman
- 3) TPB4 (Quality Education)
 - a) Assistance for drug socialization activities at the DIY National Narcotics Agency (BNN)
 - b) Assistance in the context of Ramadan activities of Universitas Gadjah Mada (UGM) Students
 - c) Assistance of 1 unit printer for the Magelang District Office library
 - d) Donation of 2 units of Laptop for SDN Bogem II, Kalasan
 - e) Innovative Pesantren Activities: Ponpes Al Hakim Putra, Yogyakarta and Pospes Al Iklas Berbah, Sleman, Yogyakarta
 - f) Support for Yunio Gateball and Children's Soccer School at TWC, Sleman.
 - g) Education Assistance for Scholarships at SOE Education Foundations

SOCIAL RESPONSIBILITY COMMITMENTS AND POLICIES IN THE FIELD OF SOCIAL AND COMMUNITY DEVELOPMENT

oward sustainable development and regional independence in each operational area, companies are committed to implementing CSR related to social community development. For SOEs, this CSR is called the Social and Environmental Responsibility (CSR) Program. With this program, the company believes that the PKBL program can help improve the economy of the community and the environment around the operational area. To further maximize TJSL, the company synergizes with stakeholders to achieve sustainable development goals and regional independence in accordance with applicable laws and norms.



Perusahaan memiliki komitmen tinggi untuk menjalankan tanggung jawab sosial bidang sosial kemasyarakatan sesuai dengan kebijakan perusahaan. Dalam setiap proses pembuatan keputusan, dampak pada masyarakat akibat operasional perusahaan merupakan isu penting yang harus dipertimbangkan, baik dampak bagi lingkungan sekitar, *stakeholder*, maupun perusahaan. Dalam mengenali dan merumuskan tanggung jawab sosial bidang sosial kemasyarakatan, perusahaan telah melakukan *due diligence*, termasuk menggali ekspektasi *stakeholder* yang memiliki kemungkinan terdampak operasional perusahaan serta mengenali dampak penting langsung aktivitas dan keputusan perusahaan.

Pelaksanaan TJSL berlandaskan pada peraturan dan standar berikut:

- a. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: Per-09/MBU/07/2015 tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.
- b. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor Per - 03/Mbu/12/2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-09/Mbu/07/2015 Tentang Program Kemitraan Dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara
- c. Surat Edaran Kementerian Negara Badan Usaha Milik Negara No.SE-07/MBU/2008 tanggal 05 Mei 2008 tentang Pelaksanaan PKBL dan Penerapan Pasal 74 Undang-undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Perubahan-perubahan terakhir nomor Per-347 09/MBU/07/2015 tanggal 3 Juli 2015 tentang Program Kemitraan BUMN dengan Usaha Kecil dan Program Bina Mitra.
- d. Surat Edaran Kementerian Negara Badan Usaha Milik Negara No.SE-14/MBU/2008 tanggal 30 Juni 2008 tentang Optimalisasi Dana Program Kemitraan melalui Kerja sama Penyaluran.
- e. Pasal 74 Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- f. Surat dari Kementerian BUMN No.S-92/D5.MBU/2013 perihal Pengelolaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan

Program TJSL yang terdiri dari Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) serta Program Pendanaan UMK bertujuan untuk memberikan manfaat pengembangan masyarakat secara nyata terutama komunitas di sekitar wilayah usaha Perseroan. Pelaksanaan program TJSL diharapkan dapat membantu usaha pemerintah dalam meningkatkan kemandirian masyarakat, mengurangi jumlah pengangguran dan penduduk miskin yang pada akhirnya meningkatkan pertumbuhan ekonomi. TJSL ini dikelola oleh Kepala Divisi TJSL, Kasubdiv. Monev & Admin, Kasubdiv PKBL, Kasubdiv. CSR, serta didukung 3 Staff.

The company has a high commitment to carry out social responsibility in the field of social community in accordance with company policy. In every decision-making process, the impact on society due to company operations is an important issue that must be considered, both the impact on the surrounding environment, stakeholders, and the company. In recognizing and formulating social responsibility in the field of social community, the company has conducted due diligence, including exploring the expectations of stakeholders who have the possibility of being affected by the company's operations and recognizing the direct important impacts of the company's activities and decisions.

The implementation of TJSL is based on the following regulations and standards:

- a. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number: PER-09/MBU/07/2015 concerning Partnership Programs and Community Development Programs of State-Owned Enterprises.
- b. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER - 03/MBU/12/2016 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-09/MBU/07/2015 concerning Partnership Programs and Community Development Programs of State-Owned Enterprises.
- c. Circular Letter of the Ministry of State-Owned Enterprises No.SE-07/MBU/2008 dated May 05, 2008 on the Implementation of PKBL and the Application of Article 74 of Law No.40 of 2007 on Limited Liability Companies and the latest amendments number PER-347 09/MBU/07/2015 dated July 3, 2015 on SOE Partnership Program with Small Businesses and Bina Mitra Program.
- d. Circular Letter of the Ministry of State-Owned Enterprises No.SE-14/MBU/2008 dated June 30, 2008 concerning Optimization of Partnership Program Funds through Cooperative Distribution.
- e. Article 74 of Law No.40 of 2007 on Limited Liability Companies.
- f. Letter from the Ministry of SOEs No.S-92/D5.MBU/2013 regarding the Management of Partnership and Community Development Programs.

The TJSL program, which consists of Social and Environmental Responsibility (CSR) and MSE Funding Program, aims to provide real community development benefits, especially communities around the Company's business area. The implementation of the TJSL program is expected to assist the government's efforts in increasing community independence, reducing the number of unemployed and poor people, which in turn increases economic growth. TJSL is managed by the Head of TJSL Division, Head of Subdiv. Monev & Admin, Head of Subdiv PKBL, Head of Subdiv. CSR, and supported by 3 staff.

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

VISI, MISI DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Dalam melaksanakan aktivitas operasional, Perusahaan berpegang pada visi dan misi yang telah disusun oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris dengan mencabut SK Direksi Nomor: 22/DIREKSI/2018 dan memberlakukan dengan SK Direksi yang baru dengan Nomor: SK.24/DIREKSI/2020 pada tanggal 31 Agustus 2020. Perumusan visi dan misi melibatkan seluruh pihak terkait diantaranya Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan karyawan

VISI

Menjadi perusahaan pengelola dan pengembang cagar budaya dan budaya yang berstandar Internasional.

MISI

Guna mencapai visi perusahaan menetapkan misi yang terdiri dari:

- a. Mengelola dan mengembangkan lingkungan warisan/ cagar budaya agar selaras dengan upaya pelestarian secara berkelanjutan;
- b. Menjalankan usaha yang berdaya saing, kreatif, inovatif, ramah lingkungan yang ekselen dan memberikan pengalaman wisata yang mengesankan (Customer Experience);
- c. Mengembangkan program pemberdayaan masyarakat dalam upaya mendukung pertumbuhan ekonomi masyarakat sekitar kawasan;

BIDANG USAHA

Berdasarkan anggaran dasar Perusahaan, kegiatan usaha yang dijalankan oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas adalah sebagai berikut:

1. Mengelola lingkungan Candi Borobudur, Candi Prambanan, dan Candi Ratu Boko serta peninggalan sejarah dan purbakala lainnya sebagai taman wisata, termasuk kegiatankegiatan perencanaan teknis, pemeliharaan dan pengawasan lingkungannya, satu dan lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Merencanakan dan mengembangkan dan memanfaatkan prasarana, sarana & fasilitas umum lainnya di lingkungan Taman Wisata Candi untuk kegiatan pariwisata.
3. Melakukan kegiatan usaha lainnya di bidang pariwisata.

VISION, MISSION AND CORPORATE CULTURE

In carrying out operational activities, the Company adheres to the vision and mission that has been prepared by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners by revoking the Decree of the Board of Directors Number: 22/DIREKSI/2018 and enforcing it with a new Decree of the Board of Directors Number: SK.24/DIREKSI/2020 on August 31, 2020. The formulation of the vision and mission involved all relevant parties including the Board of Commissioners, Board of Directors and employees.

VISION

To become an international standard cultural and heritage management and development company.

MISSION

In order to achieve the vision, the company sets a mission which consists of:

- a. Manage and develop the heritage/cultural environment to be in harmony with preservation efforts in a sustainable manner;
- b. Running a business that is competitive, creative, innovative, environmentally friendly and provides a memorable tourist experience (Customer Experience);
- c. Develop a community empowerment program to support the economic growth of communities around the area;

BUSINESS FIELD

Based on the Company's articles of association, the business activities carried out by PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko to achieve the aims and objectives mentioned above are as follows:

1. Managing the environment of Borobudur Temple, Prambanan Temple, and Ratu Boko Temple as well as other historical and archaeological relics as a tourist park, including technical planning activities, maintenance and supervision of the environment, one and another in accordance with applicable laws and regulations.
2. Planning and developing and utilizing infrastructure, facilities & other public facilities within the Temple Tourism Park for tourism activities.
3. Conducting other business activities in the field of tourism.



KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN SERTA JENIS BARANG DAN/ATAU JASA YANG DIHASILKAN

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko bertekad untuk menjadi perusahaan pengelola cagar budaya di Indonesia melalui empat pilar bisnis perusahaan yaitu *Heritage Park, Cultural Park, Amenities dan Attraction*. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko selalu berkembang dan berinovasi untuk memberikan *service excellent* kepada seluruh stakeholders dalam setiap produk dan jasa layanan.

HERITAGE DESTINATION

Heritage Destination merupakan pilar bisnis utama PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko saat ini untuk mengelola cagar budaya pasca pugar yang ada di Indonesia dan di luar negeri, meliputi: Candi, Keraton dan Bangunan Tua.

CULTURE DESTINATION

Culture Destination merupakan pilar bisnis pengembangan destinasi berbasis taman budaya dan alam, meliputi: Taman dan Desa Kebudayaan, Food Park, Art dan Craft Village, Cultural Beach.

AMENITIES

Amenities merupakan pilar bisnis penunjang terkait akomodasi, transportasi dan hiburan, meliputi: Hotel, Homestay, Transportasi, Retail dan Sinema.

ATTRACTION

Attraction merupakan pilar bisnis berupa aktivitas seni dan budaya yang berhubungan dengan pariwisata, meliputi: Pertunjukan Seni, Petualangan Budaya, dan Musik.

STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 86/LB.204/DIR-2022 tanggal 6 Oktober 2022 tentang Pembentukan Komite Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Berkelanjutan Berbasis ISO 26000 dengan susunan anggota komite Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Pembina & Penasehat : Edy Setijono
Ketua Komite : AY. Suhartanto
Sekretaris Komite : Endang Liswarni
Koordinator : Ismiyati

Wilayah kerja PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko yaitu berada pada 2 (dua) koordinator wilayah setingkat provinsi yaitu Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dan Provinsi Jawa Tengah.

THE BUSINESS ACTIVITIES CARRIED OUT AND THE TYPES OF GOODS AND/OR SERVICES PRODUCED

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko is determined to become a cultural heritage management company in Indonesia through the company's four business pillars, namely Heritage Park, Cultural Park, Amenities and Attraction. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko always develops and innovates to provide excellent service to all stakeholders in every product and service.

HERITAGE DESTINATION

Heritage Destination is the main business pillar of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko today to manage post-restoration cultural heritage in Indonesia and abroad, including: Temples, Palaces and Old Buildings.

CULTURE DESTINATION

Culture Destination is the business pillar of cultural and nature park-based destination development, including: Cultural Park and Village, Food Park, Art and Craft Village, Cultural Beach.

AMENITIES

Amenities is a supporting business pillar related to accommodation, transportation and entertainment, including: Hotel, Homestay, Transportation, Retail and Cinema.

ATTRACTION

Attraction is a business pillar in the form of tourism-related arts and cultural activities, including: Art Shows, Cultural Adventures, and Music.

STRUKTUR ORGANISASI

Based on the Decree of the Board of Directors No. 86/LB.204/DIR-2022 dated October 6, 2022 on the Establishment of ISO 26000 Based Sustainable Social and Environmental Responsibility Committee with the composition of the members of the Social and Environmental Responsibility committee as of December 31, 2022 is as follows:

Trustees & Advisors : Edy Setijono
Committee Chairman : AY. Suhartanto
Committee Secretary : Endang Liswarni
Coordinator : Ismiyati

The working area of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko is in 2 (two) provincial-level regional coordinators, namely the Special Region of Yogyakarta Province and Central Java Province.

PENJELASAN DIREKSI

Overview Of The Board Of Directors

Sejak pendiriannya, Perusahaan telah melakukan berbagai macam program dan strategi untuk melaksanakan visinya. Antara lain investasi dalam penyediaan dan pemeliharaan fasilitas penunjang kenyamanan serta penyediaan informasi bagi pengunjung di masing-masing taman yang dilakukan secara berkelanjutan. Selain itu juga dilakukan pengembangan unit-unit usaha baru penunjang pariwisata seperti akomodasi, resto, biro perjalanan wisata dan jasa transportasi walaupun belum seluruhnya mampu memberikan kontribusi yang optimal bagi korporasi secara keseluruhan.

Perkembangan lingkungan usaha yang sangat cepat menuntut Perusahaan untuk melakukan transformasi. Globalisasi mendorong keterhubungan antar wilayah dan arus informasi serta meningkatkan taraf hidup masyarakat yang memberikan efek pada kenaikan jumlah kunjungan wisatawan. Hal tersebut menuntut Perusahaan untuk menyempurnakan fasilitas dan pelayanannya agar dapat memenuhi harapan pengunjung tanpa meninggalkan kaedah-kaedah konservasi.

Perusahaan sebagai BUMN dituntut juga untuk lebih berkontribusi dalam perannya sebagai motor penggerak ekonomi lokal serta meningkatkan perannya dalam mengedukasi dan mendorong masyarakat untuk memahami dan mengapresiasi warisan budaya tersebut.

Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan BUMN (Program TJSL BUMN) merupakan salah satu program BUMN sebagai komitmen perusahaan terhadap pembangunan yang berkelanjutan dengan memberikan manfaat pada ekonomi, sosial, lingkungan serta hukum dan tata kelola dengan prinsip yang lebih terintegrasi, terarah, terukur dampaknya serta dapat dipertanggungjawabkan dan merupakan bagian dari pendekatan bisnis inti dalam menciptakan Creating Shared Value (CSV) bagi Perusahaan.

Untuk mendorong percepatan program pembangunan di berbagai daerah dan mendukung kemandirian Usaha Mikro Kecil (UMK) serta dalam rangka mewujudkan masyarakat adil makmur dan merata, perlu dilakukan dukungan program kegiatan di berbagai sektor juga pemberdayaan Usaha Mikro Kecil baik akses permodalan, manajemen maupun kegiatan lainnya.

Since the establishment, the Company has undertaken various programs and strategies to implement its vision. Among other things, investment in the provision and maintenance of comfort support facilities and the provision of information for visitors in each park is carried out on an ongoing basis. In addition, the development of new business units supporting tourism such as accommodation, restaurants, travel agencies and transportation services has also been carried out, although not all of them have been able to make an optimal contribution to the corporation as a whole.

The rapid development of the business environment requires the Company to transform. Globalization encourages inter-regional connectivity and information flow and improves people's standard of living which has an effect on the increase in the number of tourist visits. This requires the Company to improve its facilities and services in order to meet the needs of its customers. can meet the expectations of visitors without abandoning conservation methods.

The company as a state-owned enterprise is also required to contribute more to its role as a driving force for the local economy and increase its role in educating and encouraging the community to understand and appreciate that cultural heritage.

The SOE's Social and Environmental Responsibility Program (SOE TJSL Program) is one of the SOE's programs as the company's commitment to sustainable development by providing benefits to the economy, social, environment and law and governance with principles that are more integrated, directed, measurable impact and accountable and are part of the core business approach in creating Creating Shared Value (CSV) for the Company.

To encourage the acceleration of development programs in various regions and support the independence of Micro and Small Enterprises (MSEs) as well as in the context of realizing a just, prosperous and equitable society, it is necessary to support activity programs in various sectors as well as empowerment of Micro and Small Enterprises both access to capital, management and other activities.



GAMBARAN SINGKAT PROGRAM TJSL TAHUN 2022

JUMLAH DANA YANG DI KELOLA

Berdasar Risalah Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko Tahun 2022 no: RIS-82/DSI.MBU.B/12/2021 tanggal 13 Desember 2021 melalui video conference, anggaran Program Kerja TJSL & Pendanaan UMK sebesar Rp2.556.000.000,- (Dua milyar lima ratus lima puluh enam juta rupiah) terdiri dari alokasi untuk Program TJSL sebesar Rp1.356.000.000,- (Satu milyar tiga ratus lima puluh enam juta rupiah) dengan menggunakan sumber pendanaan anggaran perusahaan dan Program Pendanaan UMK sebesar Rp1.200.000.000,- (Satu milyar dua ratus juta rupiah) dengan menggunakan dana bergulir dari penerimaan angsuran pinjaman, pendapatan jasa pinjaman dan pendapatan lain-lain (jasa bunga bank dan denda).

PENYALURAN

Pada Tahun 2022 jumlah penyaluran program TJSL terealisasi sebesar Rp1.356.000.000,- (satu milyar tiga ratus lima puluh enam juta rupiah) dengan tingkat capaian 100% dari anggaran sebesar Rp1.356.000.000,- (Satu milyar tiga ratus lima puluh enam juta rupiah). Program Pendanaan UMK terealisasi sebesar Rp1.935.000.000,- (Satu milyar sembilan ratus tiga puluh lima juta rupiah) dengan tingkat capaian 161,25% dari anggaran sebesar Rp1.200.000.000,- (Satu milyar dua ratus juta rupiah) yang disalurkan untuk 42 mitra binaan. Hal tersebut dikarenakan pada bulan Juni-Juli, ada beberapa mitra binaan yang telah lunas mengajukan kembali pinjaman modal kerja untuk menghadapi musim ramai lebaran namun belum mendapatkan Account Rek. untuk Penampungan Dana PUMK dari BRI. Sesuai dengan arahan dari Kementerian, diperbolehkan untuk menyalurkan dana pada mitra binaan yang refinance.

BRIEF OVERVIEW OF TJSL PROGRAM IN 2022

AMOUNT OF FUNDS MANAGED

Based on the Minutes of Discussion of the Work Plan and Budget for the Social and Environmental Responsibility Program of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko for the Year 2022 no. RIS-82/DSI: RIS-82/DSI.MBU.B/12/2021 dated 13 December 2021 via video conference, the budget for the Social and Environmental Responsibility Work Program & MSE Funding is IDR 2,556,000,000, - (Two billion five hundred fifty six million rupiah) consisting of an allocation for the Social and Environmental Responsibility Program of IDR 1,356,000,000, - (One billion three hundred fifty six million rupiah) using company budget funding sources and the MSE Funding Program of Rp1,200,000,000, - (One billion two hundred million rupiah) using revolving funds from the receipt of loan installments, loan service income and other income (bank interest services and fines).

DISTRIBUTION

In 2022 the amount of distribution of the CSR program was realized at Rp1,356,000,000, - (one billion three hundred fifty six million rupiah) with an achievement level of 100% of the budget of Rp1,356,000,000, - (One billion three hundred fifty six million rupiah). The MSE Funding Program was realized at Rp1,935,000,000 (One billion nine hundred thirty-five million rupiah) with an achievement level of 161.25% of the budget of Rp1,200,000,000 (One billion two hundred million rupiah) distributed to 42 fostered partners. This is because in June-July, there were several fostered partners who had paid off to reapply for working capital loans to face the busy season of Eid but had not yet received an Account for the PUMK Fund Deposit from BRI. In accordance with the direction of the Ministry, it is allowed to distribute funds to fostered partners who refinance.

TATA KELOLA TANGGUNG JAWAB SOSIAL

Social Responsibility Governance

Pejabat Perusahaan Terkait Kinerja Keberlanjutan Seluruh organ tata kelola perusahaan menjalankan fungsi dan tanggung jawab untuk kepentingan Perseroan, sesuai perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan ketentuan lainnya. Perseroan belum membentuk organ tata kelola khusus yang bertanggung jawab atas pelaksanaan kinerja keberlanjutan yang berkaitan dengan topik ekonomi, lingkungan dan sosial. Pengelolaan kinerja keberlanjutan dilakukan bersama-sama oleh seluruh Direktorat, sesuai dengan pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing, dengan tetap merujuk pada Pedoman Tata Kelola Perusahaan, dan didelegasikan kepada setiap fungsi berkepentingan di Perseroan. Khusus untuk pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR), Direksi telah menunjuk Fungsi PKBL di bawah Corporate Secretary sebagai penanggung jawab pada Perseroan, termasuk mewakili Perseroan untuk berkonsultasi dengan pemangku kepentingan sesuai kebutuhan mereka.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK. 87/KP506/DIR-/2022 tanggal 6 Oktober 2022 tentang Penempatan Pejabat Struktural Direksi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, tanggung jawab dan kewenangan pengelolaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko ada di dalam divisi Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dan Pendanaan SME PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK.12/DIREKSI/2016 tanggal 29 Juli 2016, Direktur Utama bertanggung jawab atas pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan ("PKBL") PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko. Struktur organisasi Divisi TJSL dan Pendanaan SME adalah sebagai berikut:

Penanggung Jawab PKBL 2022:

Direktur Utama	Edy Setijono	<i>President Director</i>
Pj. TJSL and SME Funding Manager	Ismiyati	<i>Pj. TJSL and SME Funding Manager</i>
Plt. TJSL and SME Funding Manager	--	<i>Plt. TJSL and SME Funding Manager</i>
Pjs. TJSL and SMEF Funding Implementation Assistant Manager	Purwanto	<i>Pjs. TJSL and SMEF Funding Implementation Assistant Manager</i>
TJSL and SMEF Funding Implementation Assistant Manager	--	<i>TJSL and SMEF Funding Implementation Assistant Manager</i>
Pj. TJSL and SMEF Funding Planning Assistant Manager	Roto Toge	<i>Pj. TJSL and SMEF Funding Planning Assistant Manager</i>
TJSL and SME Loan Planning Assistant Manager	--	<i>TJSL and SME Loan Planning Assistant Manager</i>
SME Loan Management and Reporting Assistant Manager	Purwanti Puji Astuti	<i>SME Loan Management and Reporting Assistant Manager</i>

All corporate governance organs carry out their functions and responsibilities for the benefit of the Company, in accordance with the laws, Articles of Association, and other provisions. The Company has not established a special governance organ responsible for the implementation of sustainability performance related to economic, environmental and social topics. The management of sustainability performance is carried out jointly by all Directorates, in accordance with their respective division of duties and responsibilities, while still referring to the Corporate Governance Guidelines, and delegated to each interested function in the Company. Specifically for the implementation of corporate social responsibility (CSR), the Board of Directors has appointed the PKBL Function under the Corporate Secretary as the person in charge of the Company, including representing the Company to consult with stakeholders according to their needs.

Based on the Decree of the Board of Directors No. SK. 87/KP506/DIR-/2022 dated October 6, 2022 concerning the Placement of Structural Officials of the Board of Directors of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, the responsibility and authority for managing the Social and Environmental Responsibility Program of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko is within the Social and Environmental Responsibility (TJSL) and SME Funding division of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko and based on the Decree of the Board of Directors No. SK.12 /DIREKSI/2016 dated July 29, 2016, the President Director is responsible for the implementation of the Partnership and Community Development Program ("PKBL") of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko. The organizational structure of the TJSL and SME Funding Division is as follows:

Person in charge of PKBL 2022:



PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT KEUANGAN BERKELANJUTAN

Untuk mendorong percepatan program pembangunan di berbagai daerah dan mendukung kemandirian Usaha Mikro Kecil (UMK) serta dalam rangka mewujudkan masyarakat adil makmur dan merata, perlu dilakukan dukungan program kegiatan di berbagai sektor juga pemberdayaan Usaha Mikro Kecil baik akses permodalan, manajemen maupun kegiatan lainnya.

Badan Usaha Milik Negara sesuai dengan salah satu maksud dan tujuan pendiriannya yaitu sebagai agen pembangunan juga dilibatkan dalam pemberian bimbingan dan bantuan kepada pengusaha golongan ekonomi lemah, koperasi dan masyarakat. Saat ini BUMN telah terlibat langsung dalam program engembangan dan pemberdayaan masyarakat, usaha mikro dan kecil melalui Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) serta Program Pendanaan UMK.

Sebagai Implementasi pelaksanaan peraturan tersebut PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dalam menyelenggarakan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan dimulai pada tahun 1994, saat ini kegiatan TJSL berpedoman kepada Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-6/MBU/09/2022 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-5/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN

Landasan penerapan Manajemen Risiko di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko mengacu pada Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-01/ MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Badan Usaha Milik Negara, khususnya pasal 25 mengenai pemenuhan kewajiban melaksanakan Manajemen Risiko. Perseroan juga memiliki landasan lain dalam mengelola risiko, yaitu sebagai berikut. 1. Piagam Manajemen Risiko PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko sebagai bentuk komitmen Direksi atas penerapan Manajemen Risiko diperbaharui dan ditandatangani pada 31 Desember 2019. 2. Sistem Tata Kerja Pengelolaan Risiko yang berisi: a. Pedoman Manajemen Risiko yang berlaku di Perusahaan b. Tata Kerja Organisasi (TKO) & Tata Kerja Individu (TKI) yang berisi petunjuk teknis pengelolaan Manajemen Risiko. Dalam menunjang bisnis keberlanjutan Perusahaan, terdapat beberapa risiko utama yang secara signifikan dapat menyebabkan tidak tercapainya target perusahaan yang ditetapkan dalam RJPP atau RKAP. Risiko utama tersebut dapat bersumber dari business disruptions, kegiatan operasional perusahaan, regulasi, fluktuasi pasar, penjualan non tunai, likuiditas perusahaan, perkembangan teknologi. Akan tetapi apabila semua risiko tersebut dapat dikelola dengan baik, maka dapat memunculkan beberapa business

COMPETENCY DEVELOPMENT RELATED TO SUSTAINABLE FINANCE

To encourage the acceleration of development programs in various regions and support the independence of Micro and Small Enterprises (MSEs) as well as in the context of realizing a just, prosperous and equitable society, it is necessary to support activity programs in various sectors as well as empowerment of Micro and Small Enterprises both access to capital, management and other activities.

State-Owned Enterprises in accordance with one of the aims and objectives of their establishment, namely as agents of development, are also involved in providing guidance and assistance to economically weak entrepreneurs, cooperatives and communities. Currently, SOEs have been directly involved in community development and empowerment programs, micro and small enterprises through the Social and Environmental Responsibility Program (TJSL) and the MSE Funding Program.

As an implementation of the regulation, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko in organizing the Social and Environmental Responsibility Program began in 1994, currently the CSR activities are guided by the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-6/MBU/09/2022 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-5/MBU/04/2021 concerning Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises.

RISK ASSESSMENT OF FINANCIAL IMPLEMENTATION

The foundation for the implementation of Risk Management at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No.PER-01/ MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, specifically article 25 regarding the fulfillment of the obligation to implement Risk Management. The Company also has other foundations in managing risk, as follows. 1. The Risk Management Charter of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko as a form of the Board of Directors' commitment to the implementation of Risk Management was updated and signed on December 31, 2019. 2. Risk Management Work Procedure System which contains: a. Risk Management Guidelines applicable in the Company b. Organizational Work Procedure (TKO) & Individual Work Procedure (TKI) which contains technical instructions for managing Risk Management. In supporting the Company's business sustainability, there are several main risks that can significantly lead to the non-achievement of company targets set in the RJPP or RKAP. The main risks can come from business disruptions, company operations, regulations, market fluctuations, non-cash sales, company liquidity, technological developments. However, if all of these risks can be managed properly, it can lead to several

opportunities baru bagi perusahaan. Atas potensi dampak inheren yang signifikan mempengaruhi keadaan perusahaan, perusahaan perlu mengidentifikasi risiko-risiko utama sehingga dapat direncanakan upaya-upaya mitigasi atas potensi kejadian yang dapat menghambat tercapainya target Perusahaan

new business opportunities for the company. For the potential inherent impact that significantly affects the state of the company, the company needs to identify the main risks so that mitigation efforts can be planned for potential events that can hinder the achievement of the Company's targets.

Risiko Utama yang Berpengaruh pada Kinerja Keberlanjutan

Key Risks Affecting Sustainability Performance

RISIKO <i>Risk</i>	URAIAN <i>Description</i>	MITIGASI <i>Mitigation</i>
Risiko Strategis dan Perencanaan <i>Strategic and Planning Risk</i>	Merupakan risiko terkait dengan perencanaan strategis antara lain: Risiko terkait pelaksanaan Kebijakan Pemerintah, Geopolitics, Corporate Responsibility & Sustainability <i>Risks related to strategic planning, among others: Risks related to the implementation of Government Policy, Geopolitics, Corporate Responsibility & Sustainability</i>	Upaya mitigasi yang dilakukan adalah dengan mengembangkan dan mengelola cagar budaya dan berkoordinasi dengan seluruh pemangku kepentingan terkait implementasi kebijakan serta perkembangan global <i>Mitigation efforts are carried out by developing and managing cultural heritage and coordinating with all stakeholders regarding policy implementation and global developments</i>
Risiko Operasional dan Infrastruktur <i>Operational and Infrastructure Risk</i>	Risiko yang dihadapi antara lain risiko keselamatan dan kesehatan pekerja, pencemaran lingkungan, serta risiko asset-asset TWC yang tidak optimal <i>Risks include worker safety and health, environmental pollution, and the risk of TWC's assets not being optimized</i>	TWC meningkatkan safety awareness pekerja melalui program training dan mendaftarkan aspek keselamatan sebagai KPI seluruh pekerja. Risiko terkait asset-aset TWC diatasi dengan melakukan perbaikan, perawatan, asuransi, peremajaan asset produksi dengan teknologi baru <i>TWC increased workers' safety awareness through training programs and listed safety as a KPI for all workers. Risks related to TWC's assets are addressed by repairing, maintaining, insuring, and replacing production assets with new technology</i>
Risiko Finansial <i>Financial Risk</i>	Risiko terkait dengan kegiatan bisnis antara lain accounting, credit liquidity & finance intelligence, finance market, planning & budgeting dan operasional yang mengakibatkan kerugian keuangan TWC <i>Risks associated with business activities such as accounting, credit liquidity & finance intelligence, finance market, planning & budgeting and operations that result in TWC's financial loss</i>	Penyusunan RKAP & RJPP, mengupayakan tingkat suku bunga pinjaman yang kompetitif dan melakukan analisis risiko pasar <i>Preparation of RKAP & RJPP, seeking competitive lending rates and conducting market risk analysis.</i>
Risiko Tata Kelola <i>Governance Risk</i>	Risiko yang disebabkan oleh kurang atau tidak patuhnya terhadap aturan Tata Kelola TWC (Corporate Governance) dan Etika Bisnis (Business Ethics) dalam pengelolaan TWC <i>Risks caused by lack of or non-compliance with TWC Corporate Governance and Business Ethics rules in the management of TWC</i>	Mitigasi penerapan strategi top-down approach untuk memastikan pelaksanaan program di tingkat operasional dan monitoring pelaksanaan <i>Mitigation by implementing a top-down approach strategy to ensure program implementation at the operational level and monitoring implementation</i>
Risiko Kepatuhan <i>Compliance Risk</i>	Risiko terkait dengan kegiatan bisnis TWC yang disebabkan oleh kurang atau tidak patuhnya terhadap peraturan <i>Risks associated with TWC's business activities caused by lack of or non-compliance with regulations</i>	Melakukan sosialisasi terhadap peraturan yang berlaku, audit secara berkala dan sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001 <i>Conduct socialization of applicable regulations, periodic audits and ISO 37001 Anti-Bribery Management System certification.</i>

PERISTIWA DAN PERJANJIAN PENTING

- Surat Kementerian Badan Usaha Milik Negara ("BUMN") Republik Indonesia No. S-721/MBU/11/2022
Kementerian BUMN menerbitkan surat No. No. S-721/MBU/11/2022 tanggal 10 November 2022 tentang Kerja Sama Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil ("Kerja Sama Program PUMK") yang merekomendasikan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI") kepada BUMN dan Perusahaan dengan Kepemilikan Negara Minoritas (PKNM) sebagai pengelola Kerja Sama Program PUMK.

SIGNIFICANT EVENTS AND AGREEMENTS

- Letter of the Ministry of State-Owned Enterprises ("SOEs") of the Republic of Indonesia No. S-721/MBU/11/2022 The Ministry of SOEs issued letter No. S-721/MBU/11/2022 dated 10 November 2022 on the Cooperation of Micro and Small Business Funding Program ("PUMK Program Cooperation") which recommended PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI") to SOEs and Companies with Minority State Ownership (PKNM) as the manager of the PUMK Program Cooperation.



- b. Kerjasama Pelaksanaan Program Usaha Mikro dan Usaha Kecil dengan BRI
Berdasarkan surat No. No. S-721/MBU/11/2022 tanggal 10 November 2022 tersebut, TJSL PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko melakukan Kerjasama dengan BRI melalui Surat Perjanjian Kerjasama No. 1012/OP.402/XII/2022 tanggal 13 Desember 2022 tentang Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil dengan jangka waktu 5 tahun.

Perjanjian tersebut mengatur bahwa BRI akan melakukan penyaluran pendanaan UMK dengan nilai yang telah disepakati pada Berita Acara Serah Terima Dana Program Pendanaan UMK.dengan mekanisme pelaksanaan yaitu:

- 1) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko melakukan penyetoran atau pemindahbukuan dana program pendanaan UMK ke rekening giro BRI sesuai RKA program TJSL dan/atau ketersediaan pendanaan UMK.
- 2) Menyampaikan bukti penyetoran/ pemindahbukuan penyaluran dana program pendanaan UMK, termasuk tidak terbatas pada kuitansi-kuitansi dan/atau tanda terima bank kepada BRI.

Selama tahun 2022 divisi TJSL dan Pendanaan SME PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko belum melakukan realisasi penyetoran dana kepada BRI.

- b. Cooperation of Micro and Small Business Program Implementation with BRI.
Based on letter No. S-721/MBU/11/2022 dated November 10, 2022, TJSL PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko collaborated with BRI through Cooperation Agreement Letter No. 1012/OP.402/XII/2022 dated December 13, 2022 regarding the Implementation of the Micro and Small Business Funding Program with a period of 5 years.

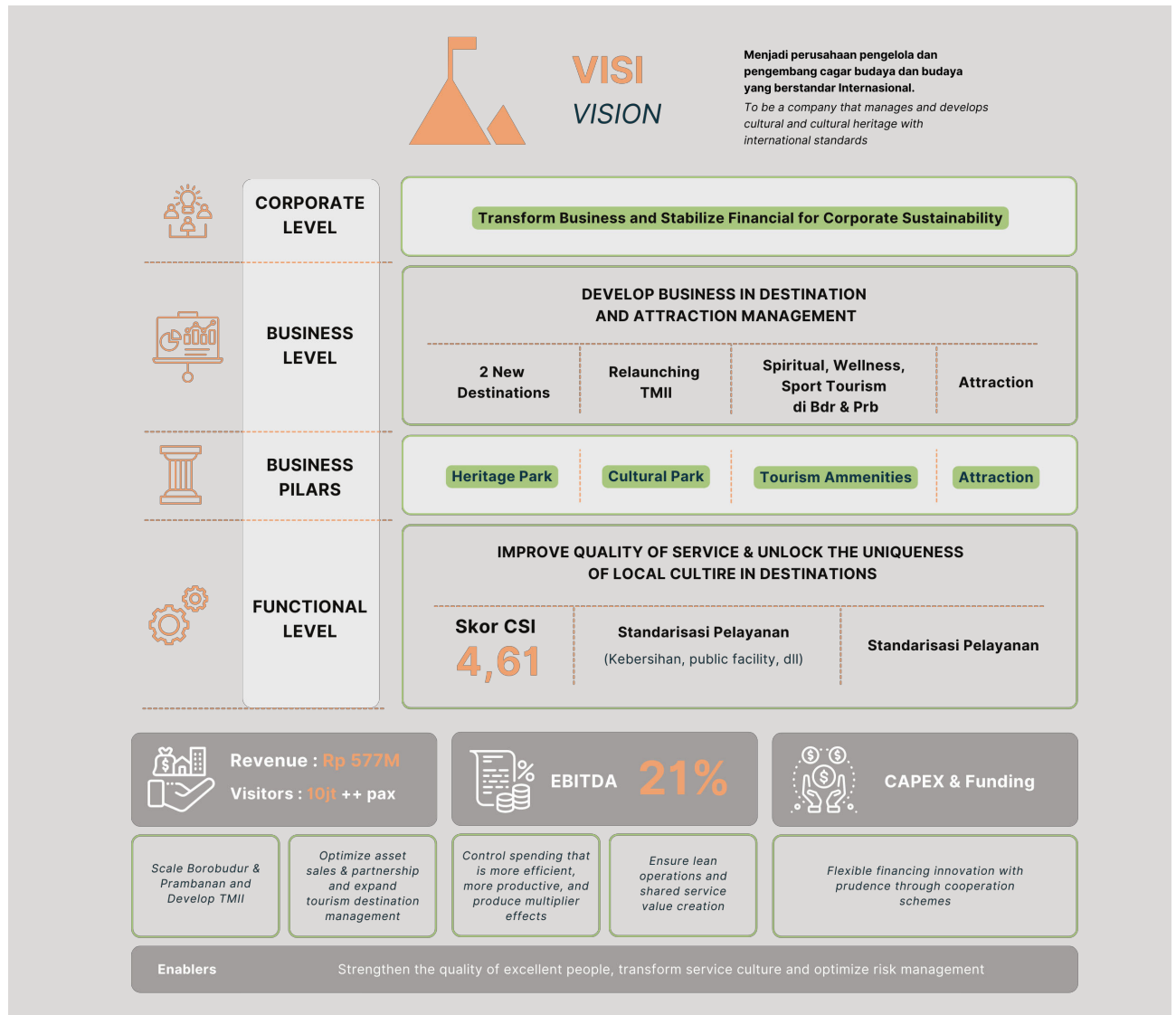
The agreement stipulates that BRI will distribute MSE funding with the agreed value in the Minutes of Handover of MSE Funding Program Funds. with the implementation mechanism, namely:

- 1) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko deposits or transfers MSE funding program funds to a BRI checking account in accordance with the RKA of the TJSL program and / or the availability of MSE funding.
- 2) Submit proof of deposit / overbooking of the distribution of UMK funding program funds, including not limited to receipts and / or bank receipts to BRI.

During 2022 the TJSL and SME Funding division of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko has not realized the deposit of funds to BRI.

KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance



ISU STRATEGIS 2023

- 1) Rencana Pembentukan SPV untuk Pengelolaan TMII dan proses addendum Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan dengan Kemensetneg.
- 2) Rencana Pembentukan Single Authority Management (SAM) di Borobudur, dan penyesuaian Perpres terkait Pengelolaan Borobudur.
- 3) Penetapan besaran PNBPN dan skema kerjasama pemanfaatan aset di Kawasan Borobudur.
- 4) Tindaklanjut penataan pedagang dan area parkir di kawasan Borobudur, bekerjasama dengan Pemprov Jawa Tengah, Pemkab Magelang dan Kementerian PUPR.

STRATEGIC ISSUES 2023

- 1) Plan to establish SPV for TMII management and addendum process of utilization cooperation agreement with Ministry of State Secretariat.
- 2) Plan for the Establishment of Single Authority Management (SAM) in Borobudur, and adjustments to the Perpres related to Borobudur Management.
- 3) Determination of the amount of PNBPN and cooperation schemes for asset utilization in the Borobudur area.
- 4) Follow up on the arrangement of traders and parking areas in the Borobudur area, in collaboration with the Central Java Provincial Government, Magelang Regency Government and the Ministry of PUPR.



PROGRAM STRATEGIS 2023

Berdasarkan strategi Perusahaan, terdapat program strategis antara lain:

- a. Pengembangan Taman Mini Indonesia Indah sebagai The Ultimate Showcase of Indonesia dengan 4 pilar pengelolaan yaitu inclusive, smart, green, dan cultural yang ditargetkan akan relaunched pada kuartal II tahun 2023. Terdapat flagship wahana yang akan di selesaikan pada tahun 2023.
- a. Penguatan Borobudur dan Prambanan sebagai Destinasi Pariwisata Super Prioritas melalui pengembangan spiritual, wellness dan sport Tourism, berkolaborasi dengan stakeholder terkait dan ekosistem pariwisata. Kerjasama peningkatan kunjungan wisman akan dilakukan melalui kolaborasi dengan member holding meliputi airlines, airport, travel management, dan penyelenggaraan event. Kebutuhan penambahan direct flight dari targeted country menuju Yogyakarta International Airport untuk mendukung capaian 6% wisman pada tahun 2023.
- b. Pengembangan masterplan Borobudur sebagai World Class Heritage melalui penataan area pedagang dan area parkir, berkolaborasi dengan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, Pemerintah Kabupaten Magelang, Kementerian PUPR, dan stakeholder terkait lainnya.
- c. Penataan portfolio dan struktur organisasi melalui kajian pembentukan Special Purpose Vehicle untuk mengelola TMII dalam rangka akselerasi bisnis di TMII.
- d. Kajian pembentukan entitas baru sebagai Single Authority Management untuk mengelola Kawasan Candi Borobudur secara terpadu dan terintegrasi dengan menyelaraskan prinsip pelestarian dan pemanfaatan.
- e. Transformasi TWC sebagai Destination Management Organization dengan pengembangan kompetensi dalam pengelolaan destinasi baru melalui skema Kerjasama operatorship maupun partnership, khususnya atas aset-aset potensial milik BUMN, pemerintah maupun swasta. Pada tahun 2023, diproyeksikan terdapat 2 destinasi baru yang akan dikelola oleh TWC.
- f. Peningkatan Customer satisfaction index melalui program-program terkait customer experience, perbaikan infrastruktur dan sarana prasarana, dan standardisasi layanan melalui pengembangan kompetensi SDM terkait hospitality.

KINERJA OPERASIONAL

PENGGUNA JASA

Proyeksi pengguna jasa tahun 2023 diproyeksikan mengalami pertumbuhan signifikan dengan asumsi penanganan covid-19 telah terkendali dengan baik dan tidak adanya pembatasan mobilitas dan tidak adanya pembatasan kuota kunjungan ke destinasi.

STRATEGIC PROGRAM 2023

Based on the Company's strategy, there are strategic programs, among others:

- a. The development of Taman Mini Indonesia Indah as The Ultimate Showcase of Indonesia with 4 management pillars namely inclusive, smart, green, and cultural which is targeted for relaunching in the second quarter of 2023. There are flagship rides that will be completed in 2023.
- b. Strengthening Borobudur and Prambanan as Super Priority Tourism Destinations through the development of spiritual, wellness and sports tourism, in collaboration with relevant stakeholders and the tourism ecosystem. Cooperation to increase foreign tourist visits will be carried out through collaboration with holding members including airlines, airports, travel management, and organizing events. The need for additional direct flights from targeted countries to Yogyakarta International Airport to support the achievement of 6% of foreign tourists in 2023.
- c. Development of the Borobudur masterplan as a World Class Heritage through the arrangement of the merchant area and parking area, in collaboration with the Central Java Provincial Government, Magelang District Government, Ministry of PUPR, and other relevant stakeholders.
- d. Structuring the portfolio and organizational structure through a study of the establishment of a Special Purpose Vehicle to manage TMII in order to accelerate business at TMII.
- e. Study of the formation of a new entity as a Single Authority Management to manage the Borobudur Temple Area in an integrated and integrated manner by aligning the principles of preservation and utilization.
- f. Transformation of TWC as a Destination Management Organization by developing competencies in managing new destinations through operatorship and partnership schemes, especially on potential assets owned by BUMN, government and private sectors. By 2023, there are projected to be 2 new destinations that will be managed by TWC.
- g. Improvement of customer satisfaction index through programs related to customer experience, improvement of infrastructure and facilities, and standardization of services through the development of human resource competencies related to hospitality.

OPERATIONAL PERFORMANCE

SERVICE USERS

The projection of service users in 2023 is projected to experience significant growth with the assumption that the handling of covid-19 has been well controlled and there are no mobility restrictions and no restrictions on quotas for visits to destinations.

PEMASARAN

Dalam rangka mencapai target pengguna jasa sebesar 10,6 juta pax kumulatif, strategi pemasaran dan penjualan yang dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. *Heritage Park*
Untuk pilar bisnis *heritage park*, program strategis yang akan dilakukan antara lain:
 - 1) Kolaborasi dengan member *Injourney* berupa peningkatan jumlah *direct flight* dari dan ke target market;
 - 2) Pengembangan produk dan penyelenggaraan program terkait *spiritual, wellness* dan *sport tourism*;
 - 3) Upselling untuk penjualan paket-paket ke destinasi yang dikelola oleh TWC melalui *join promotion* dan optimalisasi *platform travel management*.
- b. *Cultural Park*
Untuk pilar bisnis *Cultural park*, program strategis yang akan dilakukan antara lain:
 - 1) Program strategi komunikasi terkait konsep baru pengelolaan TMII selama periode uji coba terbatas;
 - 2) Program branding awareness dalam rangka relaunching wajah baru TMII pada kuartal 2 tahun 2023.
 - 3) Kerjasama dengan mitra strategis untuk pengembangan wahana dalam rangka meningkatkan daya tarik kawasan dan berdampak pada penambahan jumlah pengunjung.
 - 4) Pengembangan wahana *flagship* dan pengembangan atraksi malam.
 - 5) Penyelenggaraan reguler *event* kebudayaan bekerjasama dengan anjungan, komunitas, dan mitra strategis lainnya.
- c. *Tourism Amenities*
Untuk pilar bisnis *Tourism Amenities*, program strategis yang akan dilakukan antara lain:
 - 1) Program kerjasama Operatorship pengelolaan Hotel The Manohara Yogyakarta dengan PT Hotel Indonesia Group.
 - 2) Optimalisasi aset-aset di Kawasan Borobudur dan Prambanan melalui peningkatan *occupancy* keterpakaian *venue* untuk penyelenggaraan *event* dan kerjasama dengan mitra strategis untuk pemanfaatan *idle asset*.
 - 3) Pengembangan produk dan paket-paket non-tiket dalam bentuk bundling package.
 - 4) Kerjasama penjualan bundling package dengan tour operator dan perusahaan travel management.
- d. *Attraction*
Untuk pilar bisnis *Attraction*, program strategis yang akan dilakukan antara lain:
 - 1) Program kerjasama pertunjukan di destinasi dan *venue* yang dikelola oleh pihak lain.
 - 2) Pengembangan atraksi pertunjukan baru.
 - 3) Penyelenggaraan *Event* nasional dan internasional

MARKETING

In order to achieve the service user target of 10.6 million cumulative pax, the marketing and sales strategies carried out are as follows:

- a. *Heritage Park*
For the heritage park business pillar, strategic programs to be carried out include:
 - 1) Collaboration with *Injourney* members in the form of increasing the number of direct flights to and from the target market;
 - 2) Product development and program implementation related to *spiritual, wellness* and *sports tourism*;
 - 3) Upselling of packages to destinations managed by TWC through *joint promotion* and optimization of travel management platforms.
- b. *Cultural Park*
For the Cultural park business pillar, strategic programs to be carried out include:
 - 1) Communication strategy program related to the new TMII management concept during the limited trial period;
 - 2) Branding awareness program in order to relaunch the new face of TMII in the 2nd quarter of 2023.
 - 3) Cooperation with strategic partners for the development of rides in order to increase the attractiveness of the area and have an impact on increasing the number of visitors.
 - 4) Development of *flagship* rides and development of night attractions.
 - 5) Regular organization of cultural events in collaboration with platforms, communities, and other strategic partners.
- c. *Tourism Amenities*
For the Tourism Amenities business pillar, strategic programs to be carried out include:
 - 1) Operatorship cooperation program for the management of The Manohara Hotel Yogyakarta with PT Hotel Indonesia Group.
 - 2) Optimization of assets in the Borobudur and Prambanan areas through increasing venue occupancy for events and cooperation with strategic partners for the utilization of idle assets.
 - 3) Development of non-ticket products and packages in the form of bundling packages.
 - 4) Sales cooperation of bundling packages with tour operators and travel management companies.
- d. *Attraction*
For the Attraction business pillar, strategic programs that will be carried out include:
 - 1) Performance cooperation programs at destinations and venues managed by other parties.
 - 2) Development of new performance attractions.
 - 3) Organization of national and international events



PENGLOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

Program strategis terkait Pengelolaan dan pengembangan SDM sesuai dengan tuntutan bisnis perusahaan tahun 2023 antara lain:

- a. Penataan SDM di Unit Usaha dan Subsidiary
Penataan komposisi SDM dan struktur organisasi dalam rangka mempersiapkan transformasi Perusahaan untuk membentuk unit usaha dan subsidiary dalam rangka pengelolaan destinasi eksisting dan baru.
- b. Penguatan Budaya Kerja / Value
Untuk membangun fondasi budaya perusahaan yang kuat guna menyiapkan strategi yang unggul untuk berkembang dengan kinerja terbaik, perlu penguatan kebiasaan kerja yang berlandaskan core value (AKHLAK), dengan menyesuaikan program AHLAK dari Holding.
- c. Penguatan PMS (*Performance Management System*)
Untuk memastikan tercapainya sasaran perusahaan melalui pengelolaan kinerja sehingga karyawan dapat mencapai kinerja optimum secara berkelanjutan maka perlu penguatan PMS. Dengan penguatan PMS melalui KPI (*Key Performance Indikator*) Individu akan memberikan motivasi bagi karyawan, yang berkinerja baik mendapatkan reward dan karir yang lebih baik dibanding karyawan yang berkinerja rendah.
- d. Peningkatan kualitas SDM berbasis kompetensi.
Implementasi program-program pengembangan untuk meningkatkan kualitas SDM dengan memberikan pelatihan-pelatihan kepada karyawan sesuai kebutuhan Perusahaan
- e. Analisa kebutuhan SDM
Untuk mengembangkan system perencanaan SDM yang efisien dan efektif bagi perusahaan maka perlu analisa kebutuhan SDM.
- f. Program evaluasi peraturan kepegawaian
Melakukan review Pedoman Pembinaan/Pengelolaan SDM mencakup peraturan-peraturan tentang SDM, untuk penerapan acuan didalam pembinaan/pengelolaan kepada karyawan perlu adanya ketentuan yang ditetapkan sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
- g. Penyempurnaan data SDM berbasis IT
Untuk mempermudah data dalam pengelolaan SDM maka perlu penyempurnaan data-data SDM yang berbasis IT.
- h. Updating informasi pada ITMS (*Integrated Talent Management System*) InJourney.
Untuk mengelola karier pegawai yang terintegrasi dan mudah diakses bagi In Journey maka perlu updating informasi pada ITMS dengan platform RINJANI sudah sampai pengisian aspirasi pegawai. Tahun 2023 melanjutkan proses tahapan penyusunan SO sesuai dengan arahan Holding.
- i. Program Evaluasi perjanjian dengan vendor pengelola tenaga kerja.
Melakukan review perjanjian dengan vendor pengelola tenaga kerja untuk mengetahui pelaksanaan dan kesesuaian kerjasama sesuai dengan kesepakatan dan standar yang ditetapkan

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Strategic programs related to HR management and development in accordance with the company's business demands in 2023 include:

- a. HR Structuring in Business Units and Subsidiaries
Structuring the composition of human resources and organizational structure in order to prepare for the transformation of the Company to form business units and subsidiaries in order to manage existing and new destinations.
- b. Strengthening Work Culture / Value
To build a strong foundation of corporate culture to prepare a superior strategy to develop with the best performance, it is necessary to strengthen work habits based on core values (AKHLAK), by adjusting the AHLAK program from the Holding.
- c. Strengthening PMS (*Performance Management System*)
To ensure the achievement of company goals through performance management so that employees can achieve optimum performance on an ongoing basis, it is necessary to strengthen PMS. By strengthening PMS through Individual KPIs (*Key Performance Indicators*) will provide motivation for employees, those who perform well get rewards and better careers than low-performing employees.
- d. Competency-based human resource quality improvement
Implementation of development programs to improve the quality of human resources by providing training to employees according to company needs.
- e. HR needs analysis
To develop an efficient and effective HR planning system for the company, it is necessary to analyze HR needs
- f. Personnel regulation evaluation program
Reviewing the HR Development/Management Guidelines includes regulations on HR, for the application of references in coaching/management to employees, there needs to be provisions set in accordance with company needs.
- g. IT-based HR data improvement
To facilitate data in HR management, it is necessary to improve IT-based HR data.
- h. Updating information on InJourney's ITMS (*Integrated Talent Management System*)
To manage employee careers that are integrated and easily accessible for In Journey, it is necessary to update information on ITMS with the RINJANI platform up to filling employee aspirations. In 2023, continue the process of organizing SO stages in accordance with the direction of the Holding.
- i. Program Evaluation of agreements with labor management vendors
Review agreements with labor management vendors to determine the implementation and suitability of cooperation in accordance with established agreements and standards.

KINERJA KEUANGAN

- Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain**
 Proyeksi laba bersih tahun 2023 sebesar Rp87.103.948.000 atau meningkat 223% yoy dengan rasio Net Profit Margin sebesar 15%. Proyeksi pendapatan tahun 2023 sebesar Rp577.309.731.000 atau meningkat 284% yoy. Proyeksi EBITDA tahun 2023 sebesar Rp122.100.756.000 atau meningkat 4.633% yoy. Kenaikan signifikan beban administrasi dan umum di tahun 2023 antara lain : a) Beban Pemeliharaan, Perusahaan berencana melakukan pemeliharaan beberapa infrastruktur setelah 2 tahun pandemi covid-19 meminimalisir biaya perbaikan sarana dan prasarana. Rencana update kebijakan akuntansi mengenai minimal pengakuan perolehan aset yang akan berdampak kepada kenaikan beban pemeliharaan dan pembelian inventaris kecil. Skema Perusahaan untuk tidak berinvestasi pada penyediaan peralatan pendukung seperti laptop, PC, dan peralatan IT , kebutuhan akan peralatan tersebut dipenuhi melalui skema sewa sehingga berdampak pada kenaikan beban IT b) Beban pegawai, kenaikan beban pegawai sebesar 69% diatas prognosa tahun 2022 karena di tahun 2023 direncanakan ada kenaikan gaji, dan transport makan mengingat selama pandemi covid-19 terdapat penundaan kenaikan gaji, rencana peningkatan kesejahteraan pegawai seperti kebutuhan akan pendidikan dan pelatihan guna menunjang kelancaran tugas sehari-hari, pengadaan pakaian seragam, kenaikan plafond dasar restitusi pengobatan, kenaikan pload BPJS Tenaga kerja, diberlakukannya kembali insentif lembur. : c) Beban Umum, Kenaikan beban umum sampai dengan 69% diatas prognosa tahun 2022 disebabkan oleh rencana Perusahaan untuk menyiapkan proses transformasi bisnis sebagai DMO dengan menyusun RJPP dan masterplan pengembangan destinasi yang memberikan dampak adanya kenaikan signifikan pada beban konsultan, peningkatan intensitas kegiatan perusahaan yang sudah mulai normal seperti rapat-rapat baik internal maupun eksternal.
- Posisi Keuangan**
 Secara total nilai aset posisi per 31 Desember 2023 diproyeksikan sebesar Rp1.106.011.775.000 atau meningkat 131% yoy. Peningkatan aset utamanya berasal program investasi tahun 2023. Pada liabilitas diprogramkan adanya penambahan pinjaman bank jangka panjang untuk mendukung program investasi tahun 2023, penurunan hutang provisi yang cukup signifikan karena adanya rencana pembayaran top up premi paska kerja
- Arus Kas**
 Saldo akhir kas tahun 2023 ditargetkan sebesar Rp83.592.921.000 atau meningkat 108% yoy. Arus kas dari aktivitas operasi positif sebesar Rp27.218.229.000 atau menurun 72% yoy.
- Investasi**
 Program Investasi Prioritas yang dilaksanakan pada tahun 2023 difokuskan pada penguatan bisnis eksisting di Kawasan Borobudur & Prambanan serta pengembangan Taman Mini Indonesia Indah.

FINANCIAL PERFORMANCE

- Profit or Loss and Other Comprehensive Income**
 The projected net profit in 2023 is Rp87,103,948,000 or an increase of 223% yoy with a Net Profit Margin ratio of 15%. Projected revenue in 2023 amounted to Rp577,309,731,000 or an increase of 284% yoy. EBITDA projection in 2023 amounted to Rp122,100,756,000 or an increase of 4,633% yoy. The significant increase in administrative and general expenses in 2023 includes: a) Maintenance Expenses, the Company plans to maintain some infrastructure after 2 years of the covid-19 pandemic to minimize the cost of repairing facilities and infrastructure. The plan to update the accounting policy regarding the minimum recognition of asset acquisition which will result in an increase in maintenance expenses and purchase of small inventory. The Company's scheme not to invest in the provision of supporting equipment such as laptops, PCs, and IT equipment, the need for such equipment is met through a rental scheme, which has an impact on the increase in IT expenses b) Employee expenses, an increase in employee expenses of 69% above the 2022 prognosis because in 2023 there is a planned increase in salaries, and meal transportation considering that during the covid-19 pandemic there was a delay in salary increases, plans to improve employee welfare such as the need for education and training to support the smooth running of daily tasks, procurement of uniforms, increase in the basic ceiling for medical restitution, increase in the ceiling for BPJS Labor, re-enactment of overtime incentives. :c) General Expenses, the increase in general expenses up to 69% above the 2022 prognosis was due to the Company's plan to prepare the business transformation process as a DMO by preparing the RJPP and destination development master plan which had an impact on a significant increase in consultant fees, increasing the intensity of company activities that had begun to normalize such as meetings both internal and external.
- Financial Position**
 In total, the asset value as of December 31, 2023 is projected to be Rp1,106,011,775,000 or an increase of 131% yoy. The increase in assets mainly comes from the investment program in 2023. In liabilities, there is an increase in long-term bank loans to support the 2023 investment program, a significant decrease in provisions payable due to the planned top-up payment of post-employment premiums.
- Cash Flow**
 The final cash balance in 2023 is targeted at Rp83,592,921,000 or an increase of 108% yoy. Cash flow from operating activities was positive at IDR27,218,229,000 or decreased by 72% yoy.
- Investment**
 The Priority Investment Program implemented in 2023 is focused on strengthening existing businesses in the Borobudur & Prambanan Area and developing Taman Mini Indonesia Indah.



Kantor Pusat / *Main Office*

Jalan Raya Yogya-Solo, Km. 16, Prambanan, Yogyakarta, 555571

Telepon: (0274) 4964, 496406

Fax: (0274) 496404

Kantor Perwakilan Jakarta / *Jakarta Office*

Kantor Gedung Pengelola TMII Lt. 3 Jl. Raya Taman Mini, Jakarta Timur, 13560

Telepon/Fax: (021) 8403400 ext 110 / 179

Email: jakarta@borobudurpark.co.id



Website: borobudurpark.com



Instagram: [@borobudurpark](https://www.instagram.com/borobudurpark)



Youtube: [visitborobudur](https://www.youtube.com/user/visitborobudur)



Facebook: [borobudurpark.com](https://www.facebook.com/borobudurpark.com)



Twitter: [@borobudurpark](https://twitter.com/borobudurpark)



email: corporate@borobudurpark.com

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK**

**Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**

***PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES***

***Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021***

Daftar Isi	Halaman/ Page	Table of Contents
Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Keuangan Konsolidasian Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021		<i>Consolidated Financial Statements For the Years Ended December 31, 2022 and 2021</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	<i>Consolidated Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	<i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	<i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	<i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2022 AND 2021
PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We the undersigned :

- | | | | |
|--|--|---|----------------------------------|
| 1. Nama : | FEBRINA INTAN | : | Name 1. |
| Alamat Kantor : | Jl. Raya Yogya-Solo km.16, Prambanan, Sleman,
Yogyakarta | : | Office Address |
| Alamat Domisili sesuai
KTP atau Identitas : | Jl. Manunggal Jaya No.49 RT008/RW004 Kelurahan
Lebak Bulus Kecamatan Cilandak, Jakarta Selatan | : | Domicile as stated
in ID Card |
| Nomor Telepon : | 081310100952 | : | Phone Number |
| Jabatan : | Direktur Utama / President Director | : | Position |
| 2. Nama : | MOHAMAD NUR SODIQ | : | Name 2. |
| Alamat Kantor : | Jl. Raya Yogya-Solo km.16, Prambanan, Sleman,
Yogyakarta | : | Office Address |
| Alamat Domisili sesuai
KTP atau Identitas : | Jl. Dahlia A.24/6 PJMI RT008/RW007 Kelurahan
Jurangmangu Timur Kecamatan Pondok Aren,
Kota Tangerang Selatan | : | Domicile as stated
in ID Card |
| Nomor Telepon : | 08112332426 | : | Phone Number |
| Jabatan : | Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & SDM / Director of
Finance, Risk Management & Human Resources | : | Position |

Menyatakan bahwa:

State that:

- | | |
|--|---|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dan Entitas Anak (Grup). | 1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko and Subsidiaries (Group). |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. | 2. The consolidated financial statements of the Group have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar. | 3. a. All information contained in the consolidated financial statements of the Group are complete and correct. |
| b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material. | b. The consolidated financial statements of the Group do not contain any incorrect information or material facts and nor do they omit material information or facts. |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Grup. | 4. We are responsible for the Group's internal control system. |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This is our declaration, which has been made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi / For and on behalf of the Board of Directors
Yogyakarta, 29 Maret / March 29, 2023



FEBRINA INTAN
Direktur Utama/
President Director

MOHAMAD NUR SODIQ
Direktur Keuangan, Manajemen
Risiko & SDM/
Director of Finance, Risk
Management & Human Resources

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko

Kantor Pusat
Jl. Raya Yogya – Solo Km.16 Prambanan,
Yogyakarta, 55571
P : +62 274 496 402 / +62 274 496 406
F : +62 274 496 404
E : info@borobudurpark.co.id

Kantor Perwakilan Jakarta
Kantor Gedung Pengelola TMII Lt. 3
Jl. Raya Taman Mini, Jakarta Timur 13560
P : +62 21 840 3400 ext 110 / 179
E : jakarta@borobudurpark.co.id
www.borobudurpark.com



Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Nomor/ Number : 00018/3.0310/AU.1/05/0500-3/1/III/2023

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants

RSM Indonesia
SOHO SKYLOFT
Unit 1888-1898
Ciputra World Surabaya
Jl. Mayjen Sungkono No.89
Surabaya - 60224

Laporan Auditor Independen/ Independent Auditor's Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The Shareholders, Board of Commissioners and Directors

T +62 319953 3999, +62 319953 3333
F +62 319953 2121

www.rsm.id

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
AUDIT | TAX | CONSULTING

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for*

audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
 - Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
 - Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
 - Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
 - Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
 - *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
 - *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in or auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
 - *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
 - *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Laporan atas Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan Lain

Kami juga melakukan pengujian atas kepatuhan Grup terhadap peraturan perundang-undangan tertentu dan pengendalian internal. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan tertentu dan pengendalian internal adalah tanggung jawab manajemen Grup. Tanggung jawab kami terletak pada pernyataan kesimpulan atas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan pengendalian internal Grup berdasarkan audit kami. Pengujian atas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan pengendalian internal tersebut kami laksanakan berdasarkan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara yang diterbitkan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia dan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.


Report on Other Legal and Regulatory Requirements

We also have tested on the Group's compliance with certain laws and regulations and internal controls. The compliance with certain laws and regulations and internal controls are the responsibility of the Group's management. Our responsibility is to express conclusion on the Group's compliance with certain laws and regulations and internal controls based on our audit. Testing of the compliance with certain laws and regulations and internal controls that we performed were in accordance with State Financial Auditing Standards established by Supreme Audit Board of the Republic Indonesia and Auditing Standards established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Laporan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan pengendalian internal disampaikan secara terpisah kepada manajemen, masing-masing dalam laporan kami No. R/019.AAT/epw/2023 dan No. R/020.AAT/epw/2023 tanggal 29 Maret 2023.

The reports of compliance to certain regulations and internal controls, are submitted to the management, separately in our reports No. R/019.AAT/epw/2023 and No. R/020.AAT/epw/2023 dated March 29, 2023.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan



Endang Pramuwati

Nomor Izin Akuntan Publik: AP.0500/
Public Accountant License Number: AP.0500

Surabaya, 29 Maret 2023/ March 29, 2023



00018

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION**

As of December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2022 Rp	2021 *) Rp	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan Setara Kas	4, 28, 29, 30	117,468,058,933	80,957,628,067	Cash and Cash Equivalents
Investasi Jangka Pendek	5, 28, 29, 30	4,000,000,000	3,000,000,000	Short-Term Investment
Piutang Usaha				Trade Receivables
Pihak Berelasi	6, 28, 29, 30	67,793,162	707,765,149	Related Parties
Pihak Ketiga	6, 29, 30	2,049,032,146	2,368,373,004	Third Parties
Piutang Lain-lain				Other Receivables
Pihak Berelasi	7, 28, 29, 30	16,638,393,030	9,066,127,209	Related Parties
Pihak Ketiga	7, 29, 30	4,371,760,535	3,541,600,692	Third Parties
Persediaan		1,453,334,801	1,942,673,144	Inventories
Uang Muka		1,059,266,915	490,210,680	Advances
Beban Dibayar di Muka		1,745,821,019	470,805,196	Prepaid Expenses
Pendapatan yang Masih Harus Diterima	29, 30	5,366,156,999	47,268,028	Accrued Revenues
Pajak Dibayar di Muka	20.a	--	13,126,888,292	Prepaid Taxes
Jumlah Aset Lancar		154,219,617,540	115,719,339,461	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Penyertaan	8, 29, 30	8,750,000,000	8,600,000,000	Investment
Aset Tetap	9	432,512,280,733	441,333,074,031	Fixed Assets
Aset Hak-Guna	10	126,057,742,881	126,340,220,581	Right-of-Use Assets
Properti Investasi	11	20,717,196,178	18,872,676,178	Investment Properties
Aset Takberwujud	12	36,283,494,768	44,052,254,377	Intangible Assets
Goodwill	13	1,199,019,964	1,199,019,964	Goodwill
Aset Pajak Tangguhan	20.d	42,247,861,151	46,198,119,393	Deferred Tax Assets
Aset Tidak Lancar Lainnya		67,263,924	96,028,924	Other Non-Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		667,834,859,599	686,691,393,448	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		822,054,477,139	802,410,732,910	TOTAL ASSETS

*) Reklasifikasi Akun-akun (Catatan 37)

*) Reclassification of Accounts (Note 37)

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION (Continued)**

As of December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Catatan	2022 Rp	2021 Rp	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang Usaha				Trade Payables
Pihak Berelasi	14, 28, 29, 30	2,835,614,151	1,026,711,842	Related Parties
Pihak Ketiga	14, 29, 30	11,404,816,018	11,310,550,134	Third Parties
Beban Akrual	15, 29, 30	21,013,663,344	14,077,918,183	Accrued Expenses
Utang Lain-lain	29, 30	3,056,213,255	1,442,297,394	Other Payables
Uang Muka Penjualan		80,550,000	--	Sales Advance
Utang Pajak	20.b	6,297,718,298	9,632,943,603	Taxes Payable
Bagian Lancar dari Liabilitas Jangka Panjang				Current Portion of Long-Term Liabilities
Pendapatan Diterima di Muka	16	5,528,041,470	1,707,855,932	Unearned Revenues
Utang Bank	17, 29, 30	21,250,000,000	1,250,000,000	Bank Loan
Liabilitas Sewa	18, 29, 30	2,897,210,144	1,054,433,027	Lease Liability
Liabilitas Imbalan Kerja	21.a	3,326,527,305	385,108,972	Short-Term Employee
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		77,690,353,985	41,887,819,086	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Pendapatan Diterima di Muka	16	7,500,000,000	--	Unearned Revenues
Utang Bank	17	34,500,000,000	55,750,000,000	Bank Loan
Liabilitas Sewa	18, 29, 30	128,419,205,780	125,427,381,756	Lease Liabilities
Liabilitas Imbalan Kerja	21.b	3,067,919,000	10,747,058,000	Employee Benefits Liabilities
Utang Provisi	19	13,814,556,870	20,367,575,261	Provisions Payables
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		187,301,681,650	212,292,015,017	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS		264,992,035,635	254,179,834,103	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal Saham - Nilai Nominal Rp1.000.000 per Saham Masing-masing untuk Saham Seri A Dwiwarna dan Seri B				Share Capital - Rp1,000,000 par Value per Share for Class A Dwiwarna and Class B Share, Respectively
Modal Dasar - 1.000.000 Lembar Saham terdiri dari: 1 Saham Seri A Dwiwarna dan 999.000 Saham Seri B pada 31 Desember 2021 dan 2021				Share Capital - Authorized - 1,000,000 Share consist of: 1 Class A Dwiwarna Share and 999,000 Class B Share in December 31, 2022 and 2021
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 250.000 Lembar Saham terdiri dari: 1 Saham Seri A Dwiwarna dan 249.999 Saham Seri B pada 31 Desember 2022 dan 2021	22	250,000,000,000	250,000,000,000	Issued and Fully Paid - 250,000 shares consist of: 1 Class A Dwiwarna and 249,999 Class B share as of December 31, 2022 and 2021, respectively
Modal Sumbangan		105,500,000	105,500,000	Donate Capital
Saldo Laba:				Retained Earning:
Ditentukan Penggunaannya		519,326,702,309	519,326,702,309	Appropriated
Belum Ditentukan Penggunaannya		(203,823,729,265)	(206,871,606,085)	Unappropriated
Penghasilan Komprehensif Lain		(8,711,785,490)	(14,553,724,110)	Other Comprehensive Income
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Kepentingan Non-Pengendali		556,896,687,554	548,006,872,114	Total Equity Attributable to Equity Holders of the Parent Entity
		165,753,950	224,026,693	Non-Controlling Interest
JUMLAH EKUITAS		557,062,441,504	548,230,898,807	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		822,054,477,139	802,410,732,910	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
CONSOLIDATED**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2022 Rp	2021 *) Rp	
Pendapatan	23	266,975,544,508	88,062,037,195	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	24	(169,843,434,033)	(126,540,904,788)	Cost of Revenues
Laba (Rugi) Kotor		97,132,110,475	(38,478,867,593)	Gross Profit (Loss)
Beban Pemasaran	25	(2,445,783,945)	(961,872,883)	Marketing Expenses
Beban Penelitian dan Pengembangan		(1,579,386,563)	(3,901,607,635)	Research and Development Expenses
Beban Umum dan Administrasi	26	(88,546,418,298)	(78,549,198,765)	General and Administrative Expenses
Penghasilan Keuangan		1,571,578,635	1,481,241,334	Financial Income
Beban Keuangan		(5,325,827,884)	(2,054,203,811)	Finance Expenses
Pendapatan (Beban) Non Usaha - Bersih	27	4,485,863,621	5,827,130,136	Non-Operating Incomes (Expenses) - Net
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		5,292,136,041	(116,637,379,217)	PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX
Manfaat Pajak Penghasilan	20.c	(2,302,531,964)	27,510,466,018	Income Tax Benefits
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN		2,989,604,077	(89,126,913,199)	PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang Tidak Akan				Items that Will Not be Reclassified
Direklasifikasi ke Laba Rugi				to Profit or Loss
Pengukuran Kembali Program				Remeasurement of Defined
Imbalan Pasti	21.b	7,339,664,897	184,254,000	Benefits Plan
Beban Pajak Terkait	20.d	(1,614,726,277)	(662,592,060)	Related Tax Expense
Keuntungan yang Belum Direalisasi dari				Unrealized Gain on Fair Value
Kenaikan Nilai Wajar Aset Keuangan	8	150,000,000	--	Increase of Financial Assets
Beban Pajak Terkait	20.d	(33,000,000)	--	Related Tax Expense
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
TAHUN BERJALAN - SETELAH PAJAK		5,841,938,620	(478,338,060)	FOR THE YEAR NET OF TAX
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME
TAHUN BERJALAN		8,831,542,697	(89,605,251,259)	FOR THE YEAR
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang				Profit (Loss) for the Year
Diatribusikan kepada:				Attributable to:
Pemilik Entitas Induk		3,047,876,820	(88,492,094,266)	Owners of Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali		(58,272,743)	(634,818,933)	Non-Controlling Interest
Laba Tahun Berjalan		2,989,604,077	(89,126,913,199)	Income for the Year
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif				Total Comprehensive Income (Loss)
Tahun Berjalan yang dapat				for the Year
Diatribusikan kepada:				Attributable to:
Pemilik Entitas Induk		8,889,815,440	(88,970,432,326)	Owners of Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali		(58,272,743)	(634,818,933)	Non-Controlling Interest
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME
TAHUN BERJALAN		8,831,542,697	(89,605,251,259)	FOR THE YEAR

*) Reklasifikasi Akun-akun (Catatan 37)

*) Reclassification of Accounts (Note 37)

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY**
For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk/ Attributable to Owners of the Parent										
Catatan/ Notes	Modal Saham/ Share Capital Rp	Modal Sumbangan/ Donation Capital Rp	Saldo Laba/ Retained Earnings		Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti/ Remeasurement of Defined Benefits Plan Rp	Penghasilan Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income		Kepentingan Non-Pengendali/ Non-Controlling Interest Rp	Jumlah Ekuitas/ Total Equity Rp	
			Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated Rp	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated Rp		Keuntungan yang Belum Direalisasi dari Kenaikan Nilai Wajar				
						Aset Keuangan/ Unrealized Gain on Fair Value Increase of Financial Assets Rp				
							Jumlah/ Total Rp			
Saldo Per 31 Desember 2020	250,000,000,000	105,500,000	519,326,702,309	(118,379,511,819)	(14,075,386,050)	--	636,977,304,440	769,402	636,978,073,842	Balance as of December 31, 2020
Akuisisi Entitas Anak	13	--	--	--	--	--	--	858,076,224	858,076,224	Acquisition of Subsidiary
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	--	--	--	(88,492,094,266)	(478,338,060)	--	(88,970,432,326)	(634,818,933)	(89,605,251,259)	Total Comprehensive Income for the Year
Saldo Per 31 Desember 2021	250,000,000,000	105,500,000	519,326,702,309	(206,871,606,085)	(14,553,724,110)	--	548,006,872,114	224,026,693	548,230,898,807	Balance as of December 31, 2021
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	--	--	--	3,047,876,820	5,724,938,620	117,000,000	8,889,815,440	(58,272,743)	8,831,542,697	Total Comprehensive Income for the Year
Saldo Per 31 Desember 2022	250,000,000,000	105,500,000	519,326,702,309	(203,823,729,265)	(8,828,785,490)	117,000,000	556,896,687,554	165,753,950	557,062,441,504	Balance as of December 31, 2022

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS**

For the Years Ended
December 31, 2021 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2022 Rp	2021 Rp	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI:				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES:
Penerimaan Kas dari Pelanggan	6, 7, 23	264,403,428,260	90,736,206,473	Cash Receipts from Customers
Pembayaran Kepada Pemasok	14, 15, 24, 25, 26	(214,991,104,973)	(156,586,204,476)	Cash Paid to Suppliers
Pembayaran Pajak Penghasilan	20.b	(3,002,143,000)	--	Cash Paid of Income Tax
Penerimaan Restitusi Pajak Penghasilan	20.a	9,636,661,630	--	Cash Receipts from Income Tax Restitution
Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi		<u>56,046,841,917</u>	<u>(65,849,998,003)</u>	Net Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI:				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES:
Perolehan Aset Tetap	9	(15,944,536,038)	(13,483,262,186)	Acquisition of Fixed Assets
Penempatan Investasi Jangka Pendek	5	(1,000,000,000)	(3,000,000,000)	Placement of Short Term Investment
Perolehan Aset Takberwujud	12	(450,073,936)	(1,289,593,141)	Acquisition of Intangible Assets
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi		<u>(17,394,609,974)</u>	<u>(17,772,855,327)</u>	Net Cash Flows Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN:				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES:
Penerimaan Utang Bank	17	--	57,000,000,000	Acceptance of Bank Loans
Pembayaran Utang Bank	17	(1,250,000,000)	--	Payment of Bank Loans
Pembayaran Liabilitas Sewa	18	(891,801,077)	(1,570,891,829)	Payment of Lease Liabilities
Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan		<u>(2,141,801,077)</u>	<u>55,429,108,171</u>	Net Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS		36,510,430,866	(28,193,745,159)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN		80,957,628,067	109,151,373,226	CASH AND CASH EQUIVALENTS BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN		<u>117,468,058,933</u>	<u>80,957,628,067</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS END OF THE YEAR
Kas dan Setara Kas terdiri dari:				Cash and Cash Equivalents are as follows:
Kas		787,179,745	759,515,337	Cash
Kas di Bank		74,180,879,188	33,198,112,730	Cash in Bank
Deposito		<u>42,500,000,000</u>	<u>47,000,000,000</u>	Deposits
Jumlah		<u>117,468,058,933</u>	<u>80,957,628,067</u>	Total

Informasi transaksi yang tidak memengaruhi arus kas disajikan di Catatan 35

Transaction information that does not affect cash flows is disclosed in Note 35

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

1. Umum

1. General

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 7 tahun 1980 dengan Akta Notaris No. 19 tanggal 15 Juli 1980 oleh Soeleman Ardjosasmita S.H., Notaris di Jakarta, semula dengan nama PT Taman Wisata Candi Borobudur dan Prambanan. Dengan masuknya kawasan Ratu Boko menjadi bagian dari Taman Wisata, maka nama Perusahaan berubah menjadi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) sesuai dengan Akta Notaris No. 15 tanggal 3 Agustus 1994 oleh Soekeimi, S.H.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham Perusahaan No. S-974/MBU/12/2021 tanggal 14 Desember 2021. Perubahan anggaran dasar tersebut telah dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 6 tanggal 11 Januari 2022 oleh Notaris Ir. Edwin Rusdi, SH., M.Kn., M. Hum., Notaris di Bantul tentang perubahan nama Perusahaan, perubahan struktur pemegang saham, perubahan ketentuan hak istimewa pemegang saham seri A Dwiwarna, perubahan ketentuan kewenangan Direksi PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero) dan perubahan beberapa pasal tertentu dalam anggaran dasar yang ditegaskan kembali dalam Akta No. 1 tanggal 1 Maret 2022 oleh Notaris Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M.Hum., Notaris di Bantul dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0014673.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 1 Maret 2022 dan telah diterbitkan dalam Berita Negara No. 018 tambahan Berita Negara RI No. 007968 tanggal 4 Maret 2022.

Berdasarkan keputusan Presiden RI No. 1 tahun 1992 bahwa pengelolaan Zona 2 sepenuhnya diselenggarakan oleh Perusahaan. Di samping pengelolaan Zona 2, Perusahaan juga melakukan pemanfaatan dan pemeliharaan ketertiban serta kebersihan Zona 1 beserta candinya sebagai obyek dan daya tarik wisata.

a. Establishment and General Information

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko (the "Company") was established based on Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 7 year 1980 with Notarial Deed No. 19 dated July 15, 1980 by Soeleman Ardjosasmita S.H., Notary in Jakarta, originally under the name PT Taman Wisata Candi Borobudur and Prambanan. With the inclusion of the Ratu Boko area as part of the Taman Wisata, the Company's name changed to PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko (Persero) in accordance with Notarial Deed No. 15 dated August 3, 1994 by Soekeimi, S.H.

The Company's articles of association have been amended for several times. The latest amendment by the Decision of the Shareholders of the Company No. S-974/MBU/12/2021 dated December 14, 2021. The changes of articles association of the Company are contained in the Deed of Decision of the General Meeting of Shareholders No. 6 dated January 11, 2022 by Notary Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M. Hum., Notary in Bantul concerning the changes of the Company's name, change in the structure of the Company's shareholders, changes to the conditions on the privileges of the Dwiwarna Class A Shareholders, changes to provision regarding the authority of the Board of Directors of PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero) and changes of certain articles in articles of association which was reaffirmed in Deed No. 1 dated March 1, 2022 by Notary Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M.Hum., Notary in Bantul and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0014673.AH.01.02.Year 2022 dated March 1, 2022 and has been published in the State Gazette No. 018 additional State Gazette of the Republic of Indonesia No. 007968 dated March 4, 2022.

Based on the Decree of the President of the Republic of Indonesia No. 1 of 1992, the Company fully manages the management of Zone 2. In addition to the management of Zone 2, the Company also utilizes and maintains the order and cleanliness of Zone 1 and its temples as tourist objects and attractions.

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

Maksud dan tujuan Perusahaan adalah melakukan usaha di bidang pengusahaan lingkungan Candi Borobudur, Candi Prambanan dan Candi Ratu Boko serta peninggalan sejarah purbakala lainnya sebagai suatu taman wisata dan usaha di bidang pariwisata lainnya, serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perusahaan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapatkan atau mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perusahaan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perusahaan Terbatas. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

1. Mengelola lingkungan Candi Borobudur, Candi Prambanan dan Candi Ratu Boko serta peninggalan sejarah dan purbakala lainnya sebagai suatu taman wisata, termasuk kegiatan-kegiatan perencanaan teknis, pemeliharaan dan pengawasan lingkungannya, satu dan lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Merencanakan dan mengembangkan dan memanfaatkan prasarana, sarana dan fasilitas umum lainnya di lingkungan Taman Wisata Candi untuk kegiatan pariwisata.
3. Melakukan kegiatan usaha lainnya di bidang pariwisata.

Selain kegiatan usaha utama tersebut, Perusahaan dapat melakukan kegiatan usaha dalam rangka optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki untuk kegiatan pariwisata.

Taman Wisata Candi dikelola penuh oleh Perusahaan meliputi:

1. Taman Wisata Candi Borobudur dan Lingkungannya, di Borobudur, Magelang, Jawa Tengah.
2. Taman Wisata Candi Prambanan dan Lingkungannya, di Prambanan, Klaten, Jawa Tengah.
3. Taman Wisata Candi Ratu Boko dan Lingkungannya, di Prambanan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Perusahaan berkedudukan di Jalan Raya Yogya-Solo KM. 16, Prambanan, Yogyakarta dan Kantor Perwakilan di Gedung Sarinah Lantai 12, Jalan MH. Thamrin No. II, Jakarta Pusat.

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

The purpose and objective of the Company are to conduct business in the field of environmental exploitation of Borobudur Temple, Prambanan Temple and Ratu Boko Temple as well as other ancient historical relics as a tourist park and other tourism businesses, as well as optimize the utilization of the Company's resources to produce goods and/or high quality and highly competitive services to gain or pursue profits to increase the value of the Company by applying the principles of a Limited Liability Company. To achieve these aims and objectives, the Company may carry out the following business activities:

1. *Manage the environment of Borobudur Temple, Prambanan Temple and Ratu Boko Temple, and other historical and ancient relics as a tourist park, including technical planning activities, maintenance and supervision of the environment, one and another by the applicable laws and regulations.*
2. *Plan and develop and utilize infrastructure, facilities and other public facilities within the Candi Tourism Park for tourism activities.*
3. *Conducting other business activities in the tourism sector.*

In addition to the main business activities, the Company can carry out business activities in order to optimize the utilization of its resources for tourism activities.

Candi Tourism Park is fully managed by the Company including:

1. *Borobudur Temple Tourism Park and Its Environment, in Borobudur, Magelang, Central Java.*
2. *Prambanan Temple Tourism Park and Its Environment, in Prambanan, Klaten, Central Java.*
3. *Ratu Boko Temple Tourism Park and Its Environment, in Prambanan, Sleman, Special Region of Yogyakarta.*

The Company is domiciled on Jalan Raya Yogya-Solo KM. 16, Prambanan, Yogyakarta and the Representative Office at Sarinah Building 12th Floor, Jalan MH. Thamrin No. II, Central Jakarta.

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

b. Karyawan, Dewan Komisaris dan Direksi

Perubahan susunan pengurus Perusahaan terakhir sesuai dengan akta pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 159 tanggal 28 November 2022 oleh Notaris Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M. Hum., Notaris di Bantul tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko dan akta pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 103 tanggal 30 Juni 2021 tentang Perubahan Nomenklatur Jabatan dan Pengalihan Tugas Anggota Direksi Perusahaan, sehingga susunan dewan komisaris dan direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Dewan Komisaris			Board of Commissioners
Komisaris Utama	Kacung Marijan	Kacung Marijan	President Commissioner
Komisaris	Riyatno	Riyatno	Commissioner
Komisaris	Jeanne Cynthia Lay	--	Commissioner
Komisaris Independen	Turunan Gulo	Jeanne Cynthia Lay	Independent Commissioner
Direksi			Directors
Direktur Utama	Edy Setijono	Edy Setijono	President Director
Direktur Pemasaran, Pelayanan dan Pengembangan Usaha	Hetty Herawati	Hetty Herawati	Director of Marketing, Service and Business Development
Direktur Operasi dan Pengembangan Infrastruktur	Mardijono Nugroho	Mardijono Nugroho	Director of Engineering and Infrastructure Development
Direktur Keuangan, Manajemen Risiko dan Sumber Daya Manusia	Mohamad Nur Sodik	Palwoto	Director of Finance, Risk Management and Human Resources

Susunan Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Audit, Nomination, and Remuneration Committee as of December 31, 2022, and 2021 are as follows:

	<u>2022 dan/ and 2021</u>	
Ketua	Kacung Marijan	Chairman
Sekretaris	Jeanne Cynthia Lay	Secretary
Anggota	Fuad Rakhman Arief Rahman	Member

Susunan Komite Manajemen Risiko dan Investasi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Risk Management and Investment Committee as of December 31, 2022 and 2021 is as follows:

	<u>2022 dan/ and 2021</u>	
Ketua	Riyatno	Chairman
Anggota	Singgih Wijayana	Member

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup memiliki 1.655 dan 1.790 karyawan (tidak diaudit).

As of December 31, 2022 and 2021, the Group has 1,655 and 1,790 employees (unaudited).

c. Struktur Grup

Pada laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan dan entitas anak secara bersama-sama disebut sebagai "Grup". Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, struktur Grup adalah sebagai berikut:

c. Group Structure

In these consolidated financial statements, the Company and its subsidiaries are collectively referred to as "the Group". As of December 31, 2022 and 2021, the structure of the Group is as follows:

Nama Perusahaan/ Name of Companies	Domisili/ Domicile	Kegiatan Usaha/ Nature of Business	Tahun Operasi Komersial/ Start of Operation	Presentase Kepemilikan Jumlah Aset/ Percentage of Ownership Total Assets			
				2022 %	2021 %	2022 Rp	2021 Rp
<u>Kepemilikan Langsung/</u>							
<u>Direct Ownership</u>							
PT Bhumi Visatanda Indonesia ("BHIVA")	Yogyakarta	Usaha Jasa Tur Domestik, Usaha Inbound, Usaha Ticketing, Usaha Pemesanan Sarana Pariwisata/ Domestic Tour Service Business, Inbound Business, Ticketing Business, Tourism Booking Business	1996	99.99%	25,895,683,605	99.99%	23,469,165,038
<u>Kepemilikan Tidak Langsung Dimiliki Melalui/</u>							
<u>Indirect Ownership Owned Through</u>							
<u>PT Bhumi Visatanda Indonesia</u>							
PT Manajemen CBT Nusantara ("MCN")	Magelang	Perdagangan Hasil Pertanian Makanan, Minuman dan Tembakau, Pondok Wisata, Event Organizer, Biro Perjalanan/ Trade In Agricultural Products, Food, Beverages and Tobacco, Tourist Lodges, Event Organizer, Travel Agencies	2019	51.22%	688,313,436	51.22%	1,553,481,615

Berdasarkan Akta Notaris No. 60 tanggal 28 Januari 2021 yang telah diterima pemberitahuan atas perubahan anggaran dasar oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan surat No. AHU-AH.01.03-0172848 tanggal 18 Maret 2021, pemegang saham menyetujui perubahan susunan pemegang saham dimana kepemilikan BHIVA atas MCN yang sebelumnya tercatat sebesar Rp1.000.000.000 dengan persentase sebesar 33,33% menjadi sebesar Rp2.100.000.000 dengan persentase sebesar 51,22% sehingga BHIVA mengkonsolidasi laporan keuangan MCN per 1 April 2021.

Based on Notarial Deed No. 60 dated January 28, 2021, which has received notification of the amendment to the articles of association by the Ministry of Law and Human Rights with letter No. AHU-AH.01.03-0172848 dated March 18, 2021, the shareholders approved the change in the composition of shareholders where BHIVA's ownership of MCN was previously recorded at Rp1,000,000,000 with a percentage of 33.33% become Rp2,100,000,000 with a percentage of 51.22% so that BHIVA consolidated MCN's financial statements as of April 1, 2021.

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

2. Kebijakan Akuntansi Signifikan

2. Significant Accounting Policies

a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK - IAI).

b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Grup. Setiap entitas di dalam Grup menetapkan mata uang fungsional sendiri dan unsur-unsur dalam laporan keuangan dari setiap entitas diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut.

c. Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 22: "Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual";

a. Compliance with the Financial Accounting Standards (SAK)

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standard Board - Indonesian Institute of Accountant (DSAK - IAI).

b. Basis Measurement and Presentation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for the consolidated statements of cash flows. Basis of measurement in preparation of these consolidated financial statements is the historical costs concept, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah which is the functional currency of the Group. Each entity in the Group determines its own functional currency and items included in the financial statements of each entity are measured using that functional currency.

c. New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Effective in the Current Year

New standards and amendment to standard which effective for periods beginning on or after January 1, 2022, with early adoption is permitted, are as follows:

- Amendment of PSAK 22: "Business Combination regarding References to the Conceptual Framework";

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir

Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended

December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

- Amendemen PSAK 57: “Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Merugi - Biaya Memenuhi Kontrak”;
- Amendemen PSAK 16: “Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan”;
- PSAK 69 (Penyesuaian Tahunan 2020): “Agrikultur”;
- PSAK 71 (Penyesuaian Tahunan 2020): “Instrumen Keuangan”; dan
- PSAK 73 (Penyesuaian Tahunan 2020): “Sewa”.

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

d. Prinsip-prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan perusahaan dan entitas anak seperti disebutkan pada Catatan 1.c.

Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup, yakni Grup terekspos, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).

Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial dimana Grup memiliki kemampuan praktis untuk melaksanakan (yakni hak substantif) dipertimbangkan saat menilai apakah Grup mengendalikan entitas lain.

Laporan keuangan konsolidasian Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari perusahaan dan seluruh entitas anak yang secara langsung dan tidak langsung, dikendalikan oleh Perusahaan. Entitas anak dikonsolidasikan sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Grup secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi, sampai tanggal pengendalian berakhir.

Entitas induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo, penghasilan, beban, dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait

- Amendment of PSAK 57: “Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets: Onerous Contracts - Cost of Fulfilling the Contracts”;
- Amendment PSAK 16: “Property, Plant and Equipment regarding Proceeds before Intended Use”;
- PSAK 69 (Annual Improvement 2020): “Agriculture”;
- PSAK 71 (Annual Improvement 2020): “Financial Instruments”; and
- PSAK 73 (Annual Improvement 2020): “Lease”.

The implementation of the above standards had no significant effect on the amounts reported for the current period or prior financial year.

d. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Group as described in Note 1.c.

A subsidiaries is an entity controlled by the Group, ie the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its current ability to direct the entity’s relevant activities (power over the investee).

The existence and effect of potential voting rights that the Group has the practical ability to exercise (ie substantive rights) are considered when assessing whether the Group controls another entity.

The Group’s consolidated financial statements comprise the results, cash flows, assets and liabilities of the Company and all of its directly and indirectly controlled subsidiaries. Subsidiaries are consolidated since the effective date of acquisition, which is the date on which the Group effectively obtains control of the acquired business, until such control ceases.

A parent entity prepares consolidated financial statements using uniform accounting policies for like transactions and other events in similar circumstances. All intragroup transactions, balances, income, expenses and cash flows are eliminated in full on consolidation, to reflect

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

dengan transaksi antar entitas dalam kelompok usaha dieliminasi secara penuh.

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan non-pengendali berubah, Grup menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan non-pengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

Jika Grup kehilangan pengendalian, maka Grup:

- a) Menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya ketika pengendalian hilang;
- b) Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan non-pengendali pada entitas anak terdahulu ketika pengendalian hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan non-pengendali);
- c) Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima (jika ada) dari transaksi, peristiwa, atau keadaan yang mengakibatkan hilangnya pengendalian;
- d) Mengakui sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian;
- e) Mereklasifikasi ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh SAK lain, jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam kaitan dengan entitas anak;
- f) Mengakui perbedaan apapun yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang distribusikan kepada entitas induk.

the Financial Position as a single business entity.

The Group attributed the profit or loss and each component of other comprehensive income to the owners of the parent and non-controlling interest even though this results in the non-controlling interests having a deficit balance. The Group presents non-controlling interest in equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity owners of the parent.

Changes in the parent's ownership interest in a subsidiaries that do not result in loss of control are equity transactions (ie transactions with owners in their capacity as owners). When the proportion of equity held by non-controlling interest change, the Group adjusted the carrying amounts of the controlling interest and non-controlling interest to reflect the changes in their relative interest in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent.

If the Group loses control, the Group:

- a) *Derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiaries at their carrying amounts at the date when control is lost;*
- b) *Derecognizes the carrying amount of any non-controlling interests in the former subsidiaries at the date when control is lost (including any components of other comprehensive income attributable to them);*
- c) *Recognizes the fair value of the consideration received, if any, from the transaction, event or circumstances that resulted in the loss of control;*
- d) *Recognizes any investment retained in the former subsidiaries at fair value at the date when control is lost;*
- e) *Reclassifies to profit or loss, or transfer directly to retained earnings if required by other SAKs, the amount recognized in other comprehensive income in relation to the subsidiaries;*
- f) *Recognizes any resulting difference as a gain or loss attributable to the parent.*

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

e. Kombinasi Bisnis

Kombinasi bisnis adalah suatu transaksi atau peristiwa lain dimana pihak pengakuisisi memperoleh pengendalian atas satu atau lebih bisnis. Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada nilai wajar, yang dihitung sebagai hasil penjumlahan dari nilai wajar tanggal akuisisi atas seluruh aset yang dialihkan oleh Grup, liabilitas yang diakui oleh Grup kepada pemilik sebelumnya dari pihak yang diakuisisi dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dalam pertukaran pengendalian dari pihak yang diakuisisi. Biaya-biaya terkait akuisisi diakui sebagai beban pada periode saat biaya tersebut terjadi dan jasa diterima.

Pada tanggal akuisisi, aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih diakui pada nilai wajar kecuali untuk aset dan liabilitas tertentu yang diukur sesuai dengan standar yang relevan.

Komponen kepentingan nonpengendali pada pihak diakuisisi diukur baik pada nilai wajar ataupun pada bagian proporsional instrumen kepemilikan yang ada dalam jumlah yang diakui atas aset neto teridentifikasi dari pihak diakuisisi.

Bila suatu kombinasi bisnis dilakukan secara bertahap, kepemilikan terdahulu Grup atas pihak terakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi dan keuntungan atau kerugiannya, jika ada, diakui dalam laba rugi. Apabila dalam periode sebelumnya, perubahan nilai wajar yang berasal dari kepentingan ekuitasnya sebelum tanggal akuisisi telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain, jumlah tersebut diakui dengan dasar yang sama sebagaimana dipersyaratkan jika Grup telah melepas secara langsung kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya.

Jika akuntansi awal untuk kombinasi bisnis belum selesai pada akhir periode pelaporan saat kombinasi terjadi, Grup melaporkan jumlah sementara untuk pos-pos yang proses akuntansinya belum selesai dalam laporan keuangannya. Selama periode pengukuran, pihak pengakuisisi menyesuaikan, aset atau liabilitas tambahan yang diakui, untuk mencerminkan informasi baru yang diperoleh tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi dan, jika diketahui, akan

e. Business Combination

Business combination is a transaction or other event in which an acquirer obtains control of one or more businesses. Business combination is accounted for by applying the acquisition method. The consideration transferred in a business combination is measured at fair value, which is calculated as the sum of the acquisition-date fair values of the assets transferred by the Group, liabilities incurred by the Group to former owners of the acquiree, and the equity interests issued by the Group in exchange for control of the acquiree. Acquisition-related costs are recognized as expenses in the periods in which the costs were incurred and the services are received.

At the acquisition date, the identifiable assets were acquired and the liabilities assumed are recognized at their fair value except for certain assets and liabilities that are measured in accordance with the relevant standards.

Component of non-controlling interests are measured either at fair value or at the present ownership instruments' proportionate share in the recognized amounts of the acquiree's identifiable net assets.

When a business combination is achieved in stages, the Group's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date and the resulting gain or loss, if any, is recognized in profit or loss. When in prior periods, changes in the value of its equity interest in the acquiree prior to the acquisition date had been recognized in other comprehensive income, that amount shall be recognized on the same basis as would be required if the Group had disposed directly of the previously held equity interest.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting period in which the combination occurs, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete. Those provisional amounts are adjusted during the measurement period, or additional assets or liabilities are recognized, to reflect new information obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date that, if known, would have

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

berakibat terhadap pengakuan aset dan liabilitas dimaksud pada tanggal tersebut.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih antara (a) nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap kepentingan nonpengendali, atas (b) jumlah neto teridentifikasi dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laporan laba rugi sebagai keuntungan dari akuisisi entitas anak setelah sebelumnya manajemen menilai kembali apakah telah mengidentifikasi dengan tepat seluruh aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih serta mengakui setiap aset atau liabilitas tambahan yang dapat diidentifikasi dalam penelaahan tersebut.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas dari Grup yang diperkirakan akan memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditempatkan dalam Unit Penghasil Kas tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu Unit Penghasil Kas dan operasi tertentu atas Unit Penghasil Kas tersebut dilepaskan, maka *goodwill* yang terkait dengan operasi yang dilepaskan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi Unit Penghasil Kas yang ditahan.

f. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor.

- a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - ii. Memiliki pengaruh signifikan atas pelapor atau entitas pelapor; atau
 - iii. Merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dan entitas pelapor.

resulted in the recognition of those assets and liabilities as of that date.

At acquisition date, goodwill is measured at its cost being the excess of (a) the aggregate of the consideration transferred and the amount of any non-controlling interest, over (b) the net of identifiable assets were acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiaries acquired, the difference is recognized in profit or loss as gain on bargain purchase after previously the management reassesses whether it has correctly identified all of the assets acquired and all of the liabilities assumed and recognize any additional assets or liabilities that are identified in that review.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination, from the acquisition date, be allocated to each of the Group's Cash Generating Units that is expected to benefit from the synergies of the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those Cash Generating Units.

If goodwill has been allocated to Cash Generating Units and certain operations on the Cash Generating Units is disposed, the goodwill associated with the operation disposed is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or losses on disposal. Disposed goodwill is measured on the basis of relative values of the operation disposed of and the portion of the Cash Generating Units retained.

f. Related Parties Transactions and Balances

A related party is a person or entity that is related to the reporting entity.

- a. *The person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if the person:*
 - i. *Have control or joint control over the reporting entity;*
 - ii. *Has significant influence over the reporting party or reporting entity; or*
 - iii. *Key management personnel of the reporting entity or parent and reporting entity.*

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir

Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended

December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
- i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
 - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
 - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - v. Entitas tersebut adalah penyelenggara suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
 - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
 - vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
 - viii. Entitas atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Entitas yang berelasi dengan pemerintah adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama, atau dipengaruhi oleh pemerintah. Pemerintah mengacu kepada pemerintah, instansi pemerintah dan badan yang serupa baik lokal, nasional maupun internasional.

Entitas yang berelasi dengan Pemerintah dapat berupa entitas yang dikendalikan atau dipengaruhi secara signifikan oleh Kementerian Keuangan atau entitas yang dikendalikan oleh Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian BUMN sebagai kuasa pemegang saham.

- b. An entity is related to a reporting entity if one of the following conditions is met:
- i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiaries and fellow subsidiaries is related to the others);
 - ii. One entity is an associate or joint venture of another entity (or an associate or joint venture that is a member of a business group, of which the other entity is a member);
 - iii. Both entities are joint ventures of the same third party;
 - iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
 - v. The entity is the organizer of a post-retirement benefit plan for employee benefits from one of the reporting entities or entities that are related to the reporting entity. If the reporting entity is the entity that administers the program, the sponsoring entity is also related to the reporting entity;
 - vi. An entity that is controlled or jointly controlled by a person identified in the letter (a);
 - vii. The person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or the entity's key management personnel (or the parent entity of the entity); or
 - viii. The entity or any members of a group of which it is a part, provides key management personnel service to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

A government-related entity is an entity that is controlled, jointly controlled or significant influence by a government. Government refers to government, government agencies and similar bodies whether local, national or international.

Government related entity can be an entity which controlled or significantly influenced by the Ministry of Finance or an entity controlled by the Government of Republic of Indonesia, represented by the State Minister for State Owned Enterprises as a shareholder's representative.

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir

Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended

December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Notes.

g. Instrumen Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Grup mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Grup mengukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara keuangan atau liabilitas keuangan tersebut. Biaya transaksi yang dikeluarkan dan menerbitkan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan segera.

g. Financial Instrument

Initial Recognition and Measurement

The Group recognizes a financial asset or a financial liability in the consolidated statement of financial position when and only when, it becomes a party to the contractual provisions of the instrument. At initial recognition, the Group measures financial assets and financial liabilities, at its fair value. In the case of a financial asset or financial liability not at fair value through profit or loss, fair value plus or minus with the transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of the financial asset or financial liability. Transaction costs incurred on acquisition of a financial asset and issue of a financial liability classified at fair value through profit or loss are expensed immediately.

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan

Aset keuangan Grup diklasifikasikan sebagai berikut: aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dengan menggunakan dua dasar yaitu: model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

Subsequent Measurement of Financial Assets

The Group financial assets are classified into the following specified categories: financial assets at amortized costs, financial assets at fair value through other comprehensive income, and financial assets at fair value through profit or loss on the basis of both: the Group's business model for managing the financial assets and the contractual cash flow characteristics of the financial asset.

(i) Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan dapat diukur dengan biaya perolehan diamortisasi hanya jika memenuhi kedua kondisi berikut dan tidak ditetapkan sebagai FVTPL:

- a. Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual saja; dan
- b. Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest - SPPI*) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah

(i) Financial Assets Measured at Amortized Costs

Financial assets are measured at amortized cost only if it meets both of the following conditions and it is not designated as at FVTPL:

- a. *The financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and*
- b. *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

The financial asset is measured at the amount recognized at initial recognition minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization of any

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir

Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended

December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

Pendapatan keuangan dihitung dengan metode menggunakan suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi ketika aset dihentikan atau direklasifikasi.

Aset keuangan yang diklasifikasikan menjadi aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dapat dijual ketika terdapat peningkatan risiko kredit. Penghentian untuk alasan lain diperbolehkan namun jumlah penjualan tersebut harus tidak signifikan jumlahnya atau tidak sering.

(ii) Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain ("FVTOCI")

Aset keuangan diukur pada FVTOCI jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- a. Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- b. Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest - SPPi*) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar, dimana keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

(iii) Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi ("FVTPL")

Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur FVTOCI.

difference between that initial amount and the maturity amount, and any loss allowance.

Interest income is calculated using the effective interest method and is recognized in profit or loss. Changes in fair value are recognized in profit and loss when the asset is derecognized or reclassified.

Financial assets classified to amortized cost may be sold where there is an increase in credit risk. Disposals for other reasons are permitted but such sales should be insignificant in value or infrequent in nature.

(ii) Financial Assets Measured at Fair Value Through Other Comprehensive Income ("FVTOCI")

The financial assets are measured at FVTOCI if these conditions are met:

- a. *The financial asset is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling the financial asset; and*
- b. *The contractual terms of the financial asset give rise to payments on specified dates that are solely payments of principal and interest ("SPPi") on the principal amount outstanding.*

The financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized initially in other comprehensive income, except for impairment gains and losses, and a portion of foreign exchange gains and losses, are recognized in profit or loss. When the asset is derecognized or reclassified, changes in fair value previously recognized in other comprehensive income and accumulated in equity are reclassified from equity to profit or loss as a reclassification adjustment.

(iii) Financial Assets Measured at Fair Value Through Profit or Loss ("FVTPL")

Financial assets measured at FVTPL are those which do not meet both criteria for neither amortized costs nor FVTOCI.

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir

Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended

December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada instrumen ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL. Namun demikian, Perusahaan dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat (*held for trading*) untuk diukur pada FVTOCI. Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

Pengakuan Selanjutnya Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, kecuali:

- (i) Liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas dimaksud, termasuk derivatif yang merupakan liabilitas, selanjutnya akan diukur pada nilai wajar.
- (ii) Liabilitas keuangan yang timbul ketika pengalihan aset keuangan yang tidak memenuhi kualifikasi penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan.
- (iii) Kontrak jaminan keuangan dan komitmen untuk menyediakan pinjaman dengan suku bunga dibawah pasar. Setelah pengakuan awal, penerbit kontrak dan penerbit komitmen selanjutnya mengukur kontrak tersebut sebesar jumlah yang lebih tinggi antara:
 - a. Jumlah penyisihan kerugian; dan
 - b. Jumlah yang pertama kali diakui dikurangi dengan, jika sesuai, jumlah kumulatif dari penghasilan yang diakui sesuai dengan prinsip PSAK 72.

After initial recognition, FVTPL financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized in profit or loss.

Financial assets in form of derivatives and investment in equity instrument are not eligible to meet both criteria for amortized costs or fair value through other comprehensive income FVTOCI. Hence, these are measured at fair value through profit or loss FVTPL. Nonetheless, the Company may irrevocably designated an investment in an equity instrument which is not held for trading in any time soon as FVTOCI. This designation result in gains and losses to be presented in other comprehensive income, except for dividend income on a qualifying investment which is recognized in profit or loss. Cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to retained earnings, not to profit or loss.

Subsequent Measurement of Financial Liabilities

The Group shall classify all financial liabilities as subsequently measured at amortised cost, except for:

- (i) Financial liabilities at fair value through profit or loss. Such liabilities, including derivatives that are liabilities, shall be subsequently measured at fair value.*
- (ii) Financial liabilities that arise when a transfer of a financial asset does not qualify for derecognition or when the continuing involvement approach applies.*
- (iii) Financial guarantee contracts and commitments to provide a loan at a below-market interest rate. After initial recognition, an issuer of such a contract and an issuer of such a commitment shall subsequently measure it at the higher of:
 - a. The amount of the loss allowance; and*
 - b. The amount initially recognised less, when appropriate, the cumulative amount of income recognised in accordance with the principles of PSAK 72.**

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir

Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended

December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

- (iv) Imbalan kontijensi yang diakui oleh pihak pengakusisi dalam kombinasi bisnis ketika PSAK 22 diterapkan. Imbalan kontijensi selanjutnya diukur pada nilai wajar dan selisihnya dalam laba rugi.

Saat pengakuan awal, Grup dapat membuat penetapan yang takterbatalkan untuk mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi, jika diizinkan oleh standar atau jika penetapan akan menghasilkan informasi yang lebih relevan, karena:

- (i) Mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkonsistensi pengukuran atau pengakuan (kadang disebut sebagai “*accounting mismatch*”) yang dapat timbul dari pengukuran aset atau liabilitas atau pengakuan keuntungan dan kerugian atas aset atau liabilitas dengan dasar yang berbeda-beda; atau
- (ii) Sekelompok liabilitas keuangan atau aset keuangan dan liabilitas keuangan dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai manajemen risiko atau strategi investasi yang terdokumentasi, dan informasi dengan dasar nilai wajar dimaksud atas kelompok tersebut disediakan secara internal untuk personil manajemen kunci Grup.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan, jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir atau Grup mengalihkan hak kontraktual untuk menerima kas yang berasal dari aset keuangan atau tetap memiliki hak kontraktual untuk menerima kas tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan.

Jika Grup secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Grup menghentikan pengakuan aset keuangan dan mengakui secara terpisah sebagai aset atau liabilitas untuk setiap hak dan kewajiban yang timbul atau yang masih dimiliki dalam pengalihan tersebut. Jika Grup secara substansial tidak mengalihkan dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut dan masih memiliki pengendalian, maka Grup mengakui aset keuangan sebesar keterlibatan berkelanjutan dengan aset keuangan tersebut. Jika Grup

- (iv) *Contingent consideration recognised by an acquirer in a business combination to which PSAK 22 applies. Such contingent consideration shall subsequently be measured at fair value with changes recognised in profit or loss.*

The Group may, at initial recognition, irrevocably designate a financial liability as measured at fair value through profit or loss when permitted by the standard or when doing so results in more relevant information, because either:

- (i) *It eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency (sometimes referred to as “an accounting mismatch”) that would otherwise arise from measuring assets or liabilities or recognising the gains and losses on them on different bases; or*
- (ii) *A group of financial liabilities or financial assets and financial liabilities is managed and its performance is evaluated on a fair value basis, in accordance with a documented risk management or investment strategy, and information about the group is provided internally on that basis to the Grup’s key management personnel.*

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

The Group derecognized a financial asset when, and only when the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire or the Group transfers the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset or retains the contractual rights to receive the cash flows but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients in an arrangement.

If the Group transfers substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset, the Group derecognize the financial asset and recognize separately as asset or liabilities any rights and obligation created or retained in the transfer. If the Group neither transfers nor retains substantially all risks and rewards of ownership of the financial asset and has retained control, the Group continue to recognize the financial asset to the extent of its continuing involvement in the financial asset. If the Group retains substantially all the risks

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

secara substansial masih memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Grup tetap mengakui aset keuangan tersebut.

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas keuangan tersebut berakhir, yaitu ketika kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup mengakui kerugian kredit ekspektasian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Namun, jika risiko kredit instrumen keuangan tersebut tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, maka Grup mengakui sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pihak ketiga tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Grup secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Grup terkepos terhadap risiko kredit.

Penyisihan kerugian diakui sebagai pengurang jumlah tercatat aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada FVTOCI yang penyisihan kerugiannya diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Sedangkan jumlah kerugian kredit ekspektasian (atau pemulihan kerugian kredit) diakui dalam laba rugi, sebagai keuntungan atau kerugian penurunan nilai.

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dilakukan dengan suatu cara yang mencerminkan:

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

and rewards of ownership of the financial asset, the Group continues to recognize the financial asset.

The Group removes a financial liability, and only when, it is extinguished, ie when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expires.

Impairment of Financial Assets

The Group recognizes expected credit loss for its financial assets measured at amortized costs.

At the end of each reporting date, the Group calculates any impairment provision in financial instruments based on its lifetime expected credit loss if the credit risk of the financial instruments has increased significantly since its initial recognition. However, if credit risk has not increased significantly since initial recognition, then 12 month expected credit loss is recognized.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and contract assets without significant financing component.

The Group considers a financial asset to be in default when the counterparty is unlikely to pay its credit obligations to the Group in full. The maximum period considered when estimating expected credit loss is the maximum contractual period over which the Group is exposed to credit risk.

Impairment losses are recognized as a deduction in financial assets' carrying amount, except for financial assets measured at FVTOCI where its impairment is recognized in other comprehensive income. The expected credit loss (or recovery of credit loss) is recognized in profit or loss, as gains or losses of financial asset impairment.

The expected credit loss of financial instruments are conducted by a means which reflect:

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

- i. Jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi;
- ii. Nilai waktu uang; dan
- iii. Informasi yang wajar dan didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan.

Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomik dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya. Untuk menentukan apakah aset keuangan memiliki risiko kredit rendah, Perusahaan dapat menggunakan peringkat risiko kredit internal atau penilaian eksternal. Misal, aset keuangan dengan peringkat "investment grade" berdasarkan penilaian eksternal merupakan instrumen yang memiliki risiko kredit yang rendah, sehingga tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset atau liabilitas keuangan (atau kelompok aset atau liabilitas keuangan) dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau beban bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh jumlah tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Pada saat menghitung suku bunga efektif, Grup mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, seperti pelunasan dipercepat, opsi beli dan opsi

- i. An unbiased and probability-weighted amount that reflects a range of possible outcomes;
- ii. Time value of money; and
- iii. Reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future conditions.

Financial assets may be considered to not having significant increase in credit risk since initial recognition if the financial assets have a low credit risk at the reporting date. Credit risk on financial instrument may be considered be low if there is a low risk of default, the borrower has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations. To determine whether a financial asset has a low credit risk, the Company may use internal credit risk rating or external assessment. For example, a financial asset with "investment grade" according to external assessment has a low credit risk rating, thus it does not experience an increase in significant credit risk since initial recognition.

The Effective Interest Method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial asset or a financial liability (or group of financial assets or financial liabilities) and of allocating the interest income or interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discount estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or, when appropriate, a shorter period to the net carrying amount of the financial asset or financial liability.

When calculating the effective interest rate, the Group estimate cash flows considering all contractual terms of the financial instrument, for example, prepayment, call and similar option, but shall not consider future credit losses. The

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir

Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended

December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

serupa lain, tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit masa depan. Perhitungan ini mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan atau diterima oleh pihak-pihak dalam kontrak yang merupakan bagian tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premium atau diskonto lain.

Reklasifikasi

Grup mereklasifikasi aset keuangan ketika Grup mengubah tujuan model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan sehingga penilaian sebelumnya menjadi tidak dapat diterapkan.

Jika Grup mereklasifikasi aset keuangan, maka diperlukan untuk menerapkan reklasifikasi secara prospektif sejak tanggal reklasifikasi. Keuntungan, kerugian (termasuk keuntungan atau kerugian penurunan nilai) atau bunga yang sebelumnya diakui tidak disajikan kembali.

Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTPL, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi. Pada saat Grup melakukan reklasifikasi sebaliknya, yaitu dari aset keuangan kategori FVTPL menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, maka nilai wajar pada tanggal reklasifikasi menjadi jumlah tercatat bruto yang baru.

Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan dari biaya perolehan diamortisasi menjadi FVTOCI, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar diakui pada penghasilan komprehensif lain. Tingkat suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit yang diharapkan tidak disesuaikan sebagai hasil dari reklasifikasi.

Sebaliknya, ketika Grup mereklasifikasi aset keuangannya dari FVTOCI menjadi biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan tersebut direklasifikasi ke nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi. Namun, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dihilangkan dari ekuitas dan disesuaikan dengan nilai wajar aset keuangan pada tanggal reklasifikasi. Akibatnya, pada tanggal reklasifikasi, aset keuangan diukur

calculation includes all fees and points paid or received between parties to the contract that are an integral part of the effective interest rate, transaction costs, and all other premiums or discounts.

Reclassification

The Group reclassifies a financial asset if and only if the Group's business model objective for its financial assets changes so its previous model assessment would no longer apply.

If the Group reclassifies a financial asset, it is required to apply the reclassification prospectively from the reclassification date. Previously recognized gains, losses (including impairment gains or losses) or interest are not restated.

When the Group reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTPL, then its fair value is measured at reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and its fair value is recognized in profit or loss. Otherwise, if the Group reclassifies its financial asset from FVTPL into amortized cost, then its fair value at the date of reclassification becomes new gross carrying amount.

When the Group reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTOCI, its fair value is measured at the reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and fair value is recognized in other comprehensive income. Effective interest rate and expected credit loss measurement are not adjusted as a result of the reclassification.

Otherwise, when the Group reclassifies its financial asset out of the FVTOCI into amortized cost, the financial asset is reclassified by its fair value at the reclassification date. However, any cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are omitted from equity and adjusted to the financial asset's fair value at the date of reclassification. Consequently, at the reclassification date, the

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

dengan cara yang sama seperti biaya perolehan diamortisasi.

Penyesuaian ini memengaruhi penghasilan komprehensif lain tetapi tidak mempengaruhi laba rugi, dan karenanya bukan merupakan penyesuaian reklasifikasi. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi.

Pada saat Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran FVTPL menjadi kategori pengukuran FVTOCI, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Sama halnya, ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran FVTPL, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi pada tanggal reklasifikasi.

Saling Hapus Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan, jika dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berintens untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan penyelesaian liabilitasnya secara simultan.

Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

Nilai wajar dikategorikan dalam level yang berbeda dalam suatu hirarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengakuan dapat diobservasi dan signifikan input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:

- (i) Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran (Level 1);

financial asset is measured the same way as if it were amortized cost.

This adjustment affects other comprehensive income but not profit or loss, and hence it is not a reclassification adjustment. Effective interest rate and expected credit loss are no longer adjusted as a result of the reclassification.

When the Group reclassifies its financial asset out of FVTPL into FVTOCI, the financial asset is measured at its fair value. Similarly, when the Group reclassifies its financial asset of FVTOCI into FVTPL, the financial asset is measured at its fair value. Any gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified out of the equity to profit or loss as a reclassification adjustment at the date of reclassification.

Offsetting a Financial Asset and a Financial Liability

A financial asset and financial liability shall be offset when and only when, the Group currently has a legally enforceable right to sell off the recognized amount; and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

Fair values are categorized into different levels in a fair value hierarchy based on the degree to which the inputs to the measurement are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety:

- (i) *Quotation price (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that can be accessed at the measurement date (Level 1);*

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

- (ii) Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung (Level 2);
- (iii) Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Level 3).

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Grup sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Apabila nilai wajar aset atau liabilitas tidak dapat diobservasi secara langsung, Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Perpindahan antara level hirarki nilai wajar diakui oleh Grup pada akhir periode pelaporan dimana perpindahan terjadi.

h. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas termasuk kas, kas di bank, dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang pada saat penempatan yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

i. Investasi Jangka Pendek

Investasi jangka pendek adalah investasi dengan jatuh tempo diatas 3 bulan sampai dengan 12 bulan.

j. Persediaan

Persediaan barang dagangan dinilai berdasarkan harga perolehan. Sedangkan untuk persediaan karcis tanda masuk ke taman wisata dinilai berdasarkan beban cetak. Untuk pemakaian atau pengeluaran menggunakan metode *First In First Out* (FIFO).

Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan ditetapkan berdasarkan penelaahan terhadap kondisi masing-masing persediaan pada akhir tahun.

k. Beban Dibayar di Muka

Beban dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

l. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung

- (ii) Inputs other than quotation prices included in Level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly or indirectly (Level 2);
- (iii) Unobservable inputs for the assets or liabilities (Level 3).

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Group uses market observable data to the extent possible. If the fair value of an asset or a liability is not directly observable, Group uses valuation techniques that appropriate in the circumstances and maximizes the use of relevant observable inputs and minimizes the use of unobservable inputs.

Transfers between levels of the fair value hierarchy are recognized by the Group at the end of the reporting period during which the change occurred.

h. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks and time deposits with maturities of three months or less at the time of placement that are not used as collateral or are not restricted in use.

i. Short-Term Investment

Short-term investments are investments with maturities of more than 3 months up to 12 months.

j. Inventories

Merchandise inventory is valued at cost. Whereas for tourist park's admission tickets assessed based on the printing load. For usage or expenditure using the *First In First Out* (FIFO) method.

Allowance for decline in value inventories is provided based on review of condition of the inventories at the end of the year.

k. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized on straight-line basis over the estimated beneficial periods of the prepayment.

l. Fixed Assets

Fixed assets are initially recognized at cost, which includes the price and any costs directly attributable to bringing the asset to the

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

condition and location desired for the asset to be ready for its intended use by management.

Apabila relevan, biaya perolehan juga dapat mencakup estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset tetap, kewajiban tersebut timbul ketika aset tetap diperoleh atau sebagai konsekuensi penggunaan aset tetap selama periode tertentu untuk tujuan selain untuk memproduksi persediaan selama periode tersebut.

Where relevant, the cost may also include an initial estimate of the costs of dismantling and removing fixed assets and restoring the location of fixed assets, the obligation incurred when fixed assets are acquired or as a consequence of using the fixed assets during a specified period for purposes other than to produce inventories during that period.

Setelah pengakuan awal, aset tetap kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

After initial recognition, fixed assets except land are stated at cost less any accumulated depreciation and accumulated impairment losses.

Tanah diakui sebesar harga perolehannya dan tidak disusutkan.

The land is recognized at cost and not depreciated.

Penyusutan dimulai pada saat aset tersedia untuk digunakan dan berhenti ketika aset tetap dihapuskan. Penyusutan tidak berhenti ketika aset tidak digunakan. Penyusutan diakui sebagai beban dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali memenuhi syarat untuk dikapitalisasi sebagai perolehan suatu aset berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Aset tetap kecuali bangunan disusutkan dengan metode saldo menurun dengan masa manfaat sebagai berikut:

Depreciation begins when the asset is available for use and stops when the asset is written off. Depreciation does not stop when the asset is not used. Depreciation is recognized as an expense in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income unless it meets the requirements to be capitalized as the acquisition of an asset-based on Indonesian Financial Accounting Standards. Fixed assets except buildings are depreciated using the declining balance method with the following useful lives:

	Masa Manfaat/ Benefit Period	
Bangunan	20-50 Tahun/ Years	<i>Building</i>
Lansekap	50 Tahun/ Years	<i>Landscape</i>
Kendaraan	4-8 Tahun/ Years	<i>Vehicles</i>
Inventaris Kantor	4-8 Tahun/ Years	<i>Office Equipment</i>

Penyusutan atas aset tetap lansekap di atas berdasarkan SK Direksi No. SK.02/DIREKSI/2017. Lansekap adalah area Perusahaan terutama terkait dengan lahan yang telah diperbaiki dengan penanaman dan pembangunan fisik lainnya yang dirancang dengan baik. Seluruh biaya untuk membuat dan memperindah lahan dengan penanaman dan pembangunan fisik lainnya yang dirancang dengan baik dikapitalisasikan ke dalam lansekap.

Depreciation of the above landscape fixed assets based on the Decree of the Board of Directors No. SK.02/DIREKSI/2017. Landscape is the Company's area mainly related to land that has been improved by planting and other well-designed physical developments. All costs of creating and beautifying the land with well-designed plantings and other physical developments are capitalized into the landscape.

Penyusutan bangunan, khususnya bangunan paket B di atas juga telah memperoleh persetujuan dari Menteri Keuangan Republik

Depreciation of buildings, especially the package B buildings above, has also obtained approval from the Minister of Finance of the

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Indonesia melalui surat No. S-1521/
MK.013/1991 tanggal 24 Desember 1991.

Republic of Indonesia through letter
No. S-1521/MK.013/1991 dated December 24,
1991.

Aset tetap yang dikonstruksi sendiri disajikan sebagai bagian aset tetap sebagai "Aset dalam Penyelesaian" dan dinyatakan sebesar biaya perolehannya. Semua biaya, termasuk biaya pinjaman, yang terjadi sehubungan dengan konstruksi aset tersebut dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tetap dalam konstruksi. Biaya perolehan aset tetap dalam konstruksi tidak termasuk setiap laba internal, jumlah tidak normal dari biaya pemborosan yang terjadi dalam pemakaian bahan baku, tenaga kerja atau sumber daya lain.

Self-constructed fixed assets are presented as part of the fixed assets under "Construction in Progress" and are stated at its cost. All costs, including borrowing costs, incurred in relation with the construction of these assets are capitalized as part of the cost of assets in construction. Cost of assets in construction shall exclude any internal profits, cost of abnormal amounts of wasted material, labour, or other resources incurred.

Akumulasi biaya perolehan yang akan dipindahkan ke masing-masing pos aset tetap yang sesuai pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan dan disusutkan sejak beroperasi.

The accumulated costs will be transferred to the respective fixed assets items at the time the asset is completed or ready for use and are depreciated since the operation.

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya, pengeluaran yang menambah masa manfaat aset atau menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa mendatang seperti peningkatan kapasitas dan perbaikan kualitas hasil atau standar kinerja dikapitalisasi.

The cost of repairs and maintenance are charged to profit or loss as incurred, the expenditure which adds to the useful life of the asset or result in increased future economic benefits such as increased capacity and improved quality of results or performance standards are capitalized.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized on disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition (that determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss when item is derecognized.

Pada akhir periode pelaporan, Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

At the end of each reporting period, the Group made regular review of the useful lives, residual values, depreciation method and residual life based on the technical conditions.

m. Properti Investasi

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) yang dikuasai oleh pemilik atau penyewa melalui sewa pembiayaan untuk menghasilkan sewa atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif; atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

m. Investment Properties

Investment properties are properties (land or a building or part of a building or both) held by the owner or the lessee under a finance lease to earn rentals or for capital appreciation or both, rather than for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes; or sale in the daily business activities.

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Properti investasi diakui sebagai aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomi masa depan yang terkait dengan properti investasi akan mengalir ke entitas; dan biaya perolehan properti investasi dapat diukur dengan andal.

Properti investasi pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan, meliputi harga pembelian dan setiap pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung (biaya jasa hukum, pajak pengalihan properti, dan biaya transaksi lain). Biaya transaksi termasuk dalam pengukuran awal tersebut. Selanjutnya, properti investasi diukur berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan (kecuali tanah yang tidak disusutkan) dan rugi penurunan nilai. Jumlah tercatat termasuk bagian biaya penggantian properti investasi yang ada pada saat terjadinya biaya, jika kriteria pengakuan terpenuhi dan tidak termasuk biaya harian penggunaan properti investasi.

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya, sedangkan pemugaran dan penambahan dikapitalisasi.

Grup mengalihkan properti ke, atau dari, properti investasi jika, dan hanya jika, ketika properti memenuhi, atau berhenti memenuhi, definisi properti investasi dan terdapat bukti atas perubahan penggunaan, mencakup:

- a. Dimulainya penggunaan oleh pemilik, atau pengembangan untuk pemilik, untuk pengalihan dari properti investasi menjadi properti yang digunakan sendiri;
- b. Dimulainya pengembangan untuk dijual, untuk pengalihan dari properti investasi menjadi persediaan;
- c. Berakhirnya pemakaian oleh pemilik, untuk pengalihan dari properti yang digunakan sendiri menjadi properti investasi; dan
- d. Insepsi sewa operasi kepada pihak lain, untuk pengalihan dari persediaan menjadi properti investasi.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan ditentukan dari selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset, dan diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penghentian atau pelepasan.

Investment property is recognised as an asset when, and only when it is probable that the future economic benefits that are associated with the investment property will flow to the entity; and the cost of the investment property can be measured reliably.

Investment properties are initially measured at cost, including the purchase price and any directly attributable expenses (legal service fees, property transfer taxes, and other transaction costs). Transaction costs are included in the initial measurement. Furthermore, investment properties are measured at cost less accumulated depreciation (except land which is not depreciated) and impairment losses. The carrying amount includes the cost of replacing an existing investment property at the time the cost is incurred, if the recognition criteria are met and does not include the daily cost of using the investment property.

Maintenance and repairment costs are charged to profit or loss as incurred, while renewals and betterments are capitalized.

The Group shall transfer a property, to, or from investment property when, and only when, there the property meets, or ceases to meet, the definition of investment property and there is evidence of the change in use, include:

- a. *Commencement of owner-occupation, or of development with a view to owner-occupation, for a transfer from investment property to owner-occupied property;*
- b. *Commencement of development with a view to sale, for a transfer from investment property to inventories;*
- c. *End of owner-occupation, for a transfer from owner-occupied property to investment property; and*
- d. *Inception of an operating lease to another party, for a transfer from inventories to investment property.*

An investment property is derecognizes on disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from its disposal. Gains or losses arising from the retirement or disposal are determined as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset, and are recognized in profit or loss in the period of the retirement or disposal.

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

n. Aset Takberwujud

Aset takberwujud pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan jika kemungkinan besar Grup akan memperoleh manfaat ekonomik masa depan dari aset tersebut, dan biaya perolehan aset tersebut diukur secara andal.

Aset takberwujud terdiri dari lisensi perangkat lunak dan hak cipta. Lisensi perangkat lunak yang diperoleh dikapitalisasi berdasarkan biaya-biaya yang terjadi untuk memperoleh dan mempersiapkannya sampai siap digunakan. Biaya-biaya ini diamortisasi dengan metode garis lurus berdasarkan estimasi manfaat 4 - 8 tahun. Hak cipta dikapitalisasi berdasarkan biaya-biaya yang terjadi untuk memperoleh hak eksklusif dan siap untuk dimanfaatkan. Biaya-biaya ini diamortisasi sesuai dengan jangka waktu perjanjian.

o. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan ditentukan atas suatu aset individual, dan jika tidak memungkinkan, Grup menentukan jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas dari aset tersebut.

Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakainya. Nilai pakai adalah nilai kini dari arus kas yang diharapkan akan diterima dari aset atau unit penghasil kas. Nilai kini dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset atau unit yang penurunan nilainya diukur.

Jika, dan hanya jika, jumlah terpulihkan aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, maka jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Penurunan tersebut adalah rugi penurunan nilai dan segera diakui dalam laba rugi.

Rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Jika demikian, jumlah tercatat aset dinaikan ke jumlah

n. Intangible Assets

Intangible assets are initially recognized at cost if it is probable that the Group will obtain future economic benefits from the asset, and the cost of the asset is measured reliably.

Intangible assets consist of software license and copyright. Software licenses acquired are capitalized based on the costs incurred to acquire and prepare them for use. These costs are amortized using the straight-line method over an estimated useful life of 4 - 8 years. Copyright is capitalized based on the costs incurred to obtain exclusive rights and are ready to be used. These costs are amortized based on the term of the agreement.

o. Impairment of Assets Non-Financial

At the end of each reporting period, the Group assess whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group shall estimate the recoverable amount of the asset. Recoverable amount is determined for an individual asset, if its is not possible, the Group determines the recoverable amount of the asset's cash-generating unit.

The recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and its value in use. Value in use is the present value of the estimated future cash flows of the asset or cash generating unit. Present values are computed using pre-tax discount rates that reflect the time value of money and the risks specific to the asset or unit whose impairment is being measured.

If, and only if, the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset shall be reduced to its recoverable amount. The reduction is an impairment loss and is recognized immediately in profit or loss.

An impairment loss recognized in prior period for an asset other than goodwill is reversed if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If this is the case, the carrying amount of the asset shall be increased

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

terpulihkannya. Kenaikan ini merupakan suatu pembalikan rugi penurunan nilai.

to its recoverable amount. That increase is a reversal of an impairment loss.

p. Sewa

Grup Sebagai Penyewa

Pada permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup akan menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomis dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian.

Setelah tanggal permulaan, Grup mengukur aset hak-guna sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan akumulasi penurunan nilai, jika ada.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna pada saat di awal, diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi:

- Jumlah pengukuran awal liabilitas sewa;
- Pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, dikurangi dengan insentif sewa;
- Biaya langsung awal yang dikeluarkan; dan
- Estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa.

Untuk kontrak yang mengandung komponen sewa dan tambahan satu atau lebih komponen sewa atau nonsewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dan harga tersendiri agregat dari komponen non-sewa.

Setelah tanggal permulaan, Grup mengukur aset hak-guna sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan akumulasi penurunan nilai, jika ada.

p. Leases

The Group as a Lessee

At inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group will assess whether:

- The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- The Group has the right to direct the use of the asset.

After the commencement date, the Group measures right-of-use assets at cost less any accumulated depreciation and any accumulated impairment losses, if any.

At the commencement date of the lease, the Group recognises a right-of-use asset and a lease liability. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises:

- The initial amount of the lease liability;
- Lease payment made at or before the commencement date, less any lease incentive;
- Initial direct cost incurred; and
- An estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease.

For a contract that contains a lease component and one or more additional lease or non-lease components, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

After the commencement date, the Group measures right-of-use assets at cost less any accumulated depreciation and any accumulated impairment losses, if any.

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir

Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended

December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- Pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- Pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- Jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- Harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- Penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Setelah tanggal permulaan, Grup mengukur liabilitas sewa dengan:

- a. Meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa;
- b. Mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar; dan
- c. Mengukur kembali jumlah tercatat untuk merefleksikan penilaian kembali atau modifikasi sewa atau untuk merefleksikan pembayaran sewa tetap secara substansi revisian.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- *Fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable;*
- *Variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- *Amounts expected to be payable under a residual value guarantee;*
- *The exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and*
- *Penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.*

After the commencement date, the Group shall measure the lease liability by:

- a. *Increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability;*
- b. *Reducing the carrying amount to reflect the lease payments made; and*
- c. *Remeasuring the carrying amount to reflect any reassessment or lease modifications, or to reflect revised in-substance fixed lease payments.*

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Sewa jangka pendek dan sewa yang aset
pendasarnya bernilai rendah

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa yang aset pendasarnya bernilai rendah. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Modifikasi sewa

Grup mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- Modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset dasar atau lebih; dan
- Imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:

- Mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- Menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;
- Mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian. Pada tanggal efektif modifikasi, tingkat diskonto revisian ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Grup untuk sisa masa sewa;
- Menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laba rugi setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- Membuat penyesuaian terkait aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

Grup sebagai Pesewa

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup akan mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Short-term leases and low-value leases

The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and low-value leases. The Group recognises the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Lease modification

The Group accounts for a lease modification as a separate lease if:

- *The modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and*
- *The consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.*

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group:

- *Remeasures and allocates the consideration in the modified contract;*
- *Determines the lease term of the modified lease;*
- *Remeasures the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate. At the effective date of the modification, the revised discount rate is determined as the Group's incremental borrowing rate for the remainder of the lease term;*
- *Decreases the carrying amount of the right-of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Group recognises in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and*
- *Makes a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.*

The Group as a Lessor

When the Group acts as a lessor, it will classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak, maka merupakan sewa operasi.

Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan jika sewa tersebut mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset. Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi jika sewa tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset.

Klasifikasi sewa sebagai pembiayaan atau sewa operasi didasarkan pada substansi transaksi dan bukan pada bentuk kontraknya. Contoh dari situasi yang secara individual atau gabungan dalam kondisi normal mengarah pada sewa yang diklasifikasikan sebagai pembiayaan adalah:

1. Sewa mengalihkan kepemilikan aset kepada penyewa pada akhir masa sewa;
2. Penyewa mempunyai opsi untuk membeli aset pada harga cukup rendah dibandingkan nilai wajar pada tanggal opsi mulai dapat dilaksanakan sehingga pada awal sewa dapat dipastikan bahwa opsi memang akan dilaksanakan;
3. Masa sewa adalah untuk sebagian besar umur ekonomis aset meskipun hak milik tidak dialihkan;
4. Pada awal sewa nilai kini dari jumlah pembayaran sewa minimum secara substansial mendekati nilai wajar aset sewaan; dan
5. Aset sewaan bersifat khusus dan dimana hanya lessee yang dapat menggunakannya tanpa perlu dimodifikasi secara material.

Indikator dari situasi yang secara individual atau gabungan dapat juga menunjukkan bahwa sewa diklasifikasikan sebagai pembiayaan adalah:

1. Jika penyewa dapat membatalkan sewa, maka rugi pesewa yang terkait dengan pembatalan ditanggung oleh penyewa;
2. Laba atau rugi dari fluktuasi nilai wajar residu dibebankan kepada penyewa (sebagai contoh, dalam bentuk potongan harga rental dan yang setara dengan sebagian besar hasil penjualan residu pada akhir sewa); dan

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease.

A lease is classified as a finance lease if it transfers substantially all the risks and rewards incidental to ownership. A lease is classified as an operating lease if the lease does not transfer substantially all the risks and benefits related to ownership of the asset.

The classification of leases as financing or operating leases is based on the substance of the transaction and not on the form of the contract. Examples of situations that individually or in combination under normal conditions leading to leases classified as financing are:

1. *Leases transfer ownership of assets to the lessee at the end of the lease period;*
2. *The lessee has the option to purchase assets at a price that is quite low compared to the fair value at the date the option can be exercised so that at the beginning of the lease it is certain that the option will be implemented;*
3. *The lease period is for the majority of the economic life of the asset even though the ownership rights are not transferred;*
4. *At the beginning of the lease, the present value of the minimum lease payments is substantially close to the fair value of the leased asset; and*
5. *Leased assets are special and where only the lessee can use them without needing to be modified materially.*

Indicators of situations that individually or collectively can also show that leases are classified as financing are:

1. *If the lessee can cancel the lease, the lessor's loss related to the cancellation is borne by the lessee;*
2. *Gains or losses from fluctuations in the fair value of residuals are charged to the lessee (for example, in the form of a discounted rental price and which is equivalent to the majority of the proceeds of residual sales at the end of the lease); and*

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

3. Penyewa memiliki kemampuan untuk melanjutkan sewa untuk periode kedua dengan nilai rental yang secara substansial lebih rendah dari nilai pasar rental.

Penghasilan sewa dari sewa operasi diakui secara garis lurus selama masa sewa masih relevan. Biaya langsung awal yang terjadi dalam menegosiasikan dan mengatur sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat aset sewa dan diakui secara garis lurus selama masa sewa.

q. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus dan insentif.

Imbalan Pensiun dan Imbalan Pascakerja Lainnya

Skema pensiun diklasifikasikan sebagai program iuran pasti atau program manfaat pasti, tergantung pada substansi ekonomi syarat dan kondisi utama program tersebut. Program iuran pasti adalah program pensiun yang mewajibkan Grup membayar sejumlah iuran tertentu kepada entitas terpisah. Grup tidak memiliki kewajiban hukum atau konstruktif untuk membayar iuran lebih lanjut jika entitas tersebut tidak memiliki aset yang cukup untuk membayar seluruh imbalan atas jasa yang diberikan pekerja pada tahun berjalan dan tahun-tahun sebelumnya. Program manfaat pasti adalah program pensiun yang bukan merupakan program iuran pasti. Program manfaat pasti adalah program pensiun yang menentukan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang pekerja pada saat pensiun, biasanya berdasarkan pada satu atau lebih faktor seperti usia, masa kerja dan kompensasi.

Grup harus mencadangkan jumlah minimal imbalan pensiun sesuai dengan UU Cipta Kerja No. 10/2020 untuk tahun 2021 dan UU Ketenagakerjaan No. 13/2003 untuk tahun 2020, atau Perjanjian Kerja Bersama ("PKB"), mana yang lebih tinggi.

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

3. The lessee can continue leasing for a second period with a rental value that is substantially lower than the rental market value.

Rent income from operating lease is recognized on a straight-line basis over the terms of the relevant lease. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased assets and recognized on a straight-line basis over the lease term.

q. Employee Benefits

Short-Term Employee Benefits

Short-term employee benefits are recognized when employees have rendered services within an accounting period, at the undiscounted amount of the short-term employee benefits expected to be paid in exchange for the services.

Short-term employee benefits include, among others, wages, salaries, bonuses and incentives.

Retirement Benefits and Other Post-employment Benefits

Pension schemes are classified as defined contribution plans or defined benefit plans, depending on the economic substance of the main terms and conditions of the plan. A defined contribution plan is a pension plan that requires the Group to pay certain contributions to a separate entity. The Group has no legal or constructive obligation to pay further contributions if the entity does not have sufficient assets to pay all employee benefits in the current and previous years. A defined benefit plan is a pension plan that is not a defined contribution plan. A defined benefit plan is a pension plan that determines the amount of pension benefit an employee will receive upon retirement, usually based on one or more factors such as age, years of service and compensation.

The Group must reserve a minimum amount of pension benefits in accordance with the Omnibus Law No. 10/2020 for the year 2021 and Labor Law No. 13/2003 or Collective Labor Agreement ("PKB"), whichever is higher.

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Sehubungan dengan program manfaat pasti, liabilitas diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai kini kewajiban manfaat pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program. Kewajiban manfaat pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban manfaat pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga obligasi korporat berkualitas tinggi yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayarkan dan memiliki jangka waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun. Apabila tidak terdapat pasar aktif untuk obligasi korporat tersebut, digunakan bunga obligasi Pemerintah.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laba rugi.

Keuntungan dan kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti diakui pada saat kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi-asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada ekuitas dalam laporan penghasilan komprehensif lain pada periode dimana beban tersebut terjadi.

Pesangon

Grup mengakui pesangon sebagai liabilitas dan beban pada tanggal yang lebih awal di antara:

1. Ketika Grup tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut; dan
2. Ketika Grup mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK 57 dan melibatkan pembayaran pesangon.

Grup mengukur pesangon pada saat pengakuan awal, dan mengukur dan mengakui perubahan selanjutnya, sesuai dengan sifat imbalan kerja.

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya

Grup memberikan imbalan kerja jangka panjang lainnya dalam bentuk cuti panjang dan penghargaan masa kerja. Perkiraan biaya imbalan ini diakui sepanjang masa kerja karyawan, dengan menggunakan metodologi akuntansi yang hampir sama dengan metodologi yang digunakan dalam program imbalan

With respect to defined benefit plans, liabilities are recognized in the consolidated statement of financial position at the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the Projected Unit Credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated cash outflows using the interest rate on high quality corporate bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and have maturities approximating the term of the pension obligation. If there is no active market for the corporate bonds, interest on Government bonds is used.

Past service costs are recognized immediately in profit or loss.

Gains and losses on a curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognized when the curtailment or settlement occurs.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in the statement of other comprehensive income in the period in which the expense is incurred.

Severance pay

The Group recognizes severance pay as a liability and expense at the earlier of:

1. *When the Group is no longer able to withdraw the offer of such benefits; and*
2. *When the Group recognizes costs for restructuring that are within the scope of PSAK 57 and involve severance payments.*

The Group measure severance pay at initial recognition, and measure and recognize subsequent changes, according to the nature of employee benefits.

Other Long-Term Employee Benefits Liability

The Group provides other long-term employee benefits in the form of long leave and long service awards. The estimated cost of these benefits is recognized over the employee's tenure, using an accounting methodology similar to that used in defined benefit post-employment benefit plans, except for actuarial

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir

Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended

December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

pascakerja manfaat pasti, kecuali untuk keuntungan dan kerugian aktuarial yang diakui pada laba rugi.

gains and losses which are recognized in profit or loss.

r. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup mengakui pendapatan sesuai dengan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", dengan melakukan analisis transaksi melalui metode lima langkah pengakuan pendapatan sebagai berikut:

i. Identifikasi kontrak dengan pelanggan dengan kriteria sebagai berikut:

- Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak.
- Grup bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan.
- Kontrak memiliki substansi komersial.
- Besar kemungkinan entitas akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan.

ii. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;

iii. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak;

iv. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah *margin*;

v. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

r. Revenue and Expense Recognition

The Group recognizes revenues in accordance with PSAK 72, "Revenue from Contracts with Customers", by performing transaction analysis through the five steps of income recognition model as follows:

i. Identify contract(s) with a customer with certain criteria as follows:

- The contract has been agreed by the parties involved in the contract.*
- The Group can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods or services to be transferred.*
- The contract has commercial substance.*
- It is probable that the entity will receive consideration for the goods or services transferred.*

ii. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;

iii. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;

iv. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin;

v. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- i. Suatu waktu tertentu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- ii. Sepanjang waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Suatu kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada suatu waktu tertentu kecuali jika memenuhi salah satu kriteria berikut, dalam hal ini dipenuhi dari sepanjang waktu:

- i. Pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh pelaksanaan Grup sebagaimana yang dilakukan Grup;
- ii. Pelaksanaan Grup menciptakan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan saat aset itu dibuat atau ditingkatkan; dan
- iii. Pelaksanaan Grup tidak menciptakan aset dengan penggunaan alternatif untuk Grup dan Grup memiliki hak yang dapat diberlakukan atas pembayaran untuk pelaksanaan yang diselesaikan hingga saat ini.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya, dengan menggunakan dasar akrual.

s. Provisi

Provisi diakui bila Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan kemungkinan besar penyelesaian kewajiban menyebabkan arus keluar sumber daya serta jumlah kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal.

Jumlah yang diakui sebagai provisi merupakan estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan berbagai risiko dan ketidakpastian yang selalu mempengaruhi berbagai peristiwa dan keadaan. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas.

Jika sebagian atau seluruh pengeluaran untuk menyelesaikan provisi diganti oleh pihak ketiga, maka penggantian itu diakui

A performance obligation may be satisfied at the following:

- i. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
- ii. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.*

A performance obligation is satisfied at a point in time unless it meets one of the following criteria, in which case it is satisfied over time:

- i. The customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Group's performance as the Group performs;*
- ii. The Group's performance creates or enhances an asset that the customer controls as the asset is created or enhanced; and*
- iii. The Group's performance does not create an asset with an alternative use to the Group and the Group has an enforceable right to payment for performance completed to date.*

Expenses

Expenses are recognized as incurred on an accrual basis.

s. Provisions

A provision is recognized when Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of past event and it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and the amount of the obligation can be estimated reliably.

The amount recognized as a provision shall be the best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period, by taking into account the risks and uncertainties that inevitably surround many events and circumstances. Where a provision is measured using the estimated cash flows to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.

If some or all of the expenditure to settle a provision is expected to be reimbursed by another party, the reimbursement shall be

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

hanya pada saat timbul keyakinan bahwa penggantian pasti akan diterima jika Grup menyelesaikan kewajiban. Penggantian tersebut diakui sebagai aset yang terpisah. Jumlah yang diakui sebagai penggantian tidak boleh melebihi provisi.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

t. Pajak Penghasilan

Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara langsung di ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Jumlah pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar diakui sebagai liabilitas. Jika jumlah pajak yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode-periode sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terutang untuk periode tersebut, maka kelebihannya diakui sebagai aset. Liabilitas (aset) pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diperkirakan akan dibayar kepada (direstitusi dari) otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak berlaku atau secara substantif berlaku pada akhir periode pelaporan.

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari periode sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

recognized when, it is virtually certain that reimbursement will be received when the Group settles the obligation. The reimbursement shall be treated as a separate asset. The amount recognized for the reimbursement shall not exceed the amount of the provisions.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the most current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

t. Income Tax

Tax expense is the aggregate amount included in the determination of profit or loss for the period in respect of current tax and deferred tax. Current tax and deferred tax is recognized in profit or loss, except for income tax arising from transactions or events that are recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

Current tax for current and prior periods shall, to the extent unpaid, be recognised as a liability. If the amount already paid in respect of current and prior periods exceeds the amount due for those periods, the excess shall be recognised as an asset. Current tax liabilities (assets) for the current and prior periods shall be measured at the amount expected to be paid to (recovered from) the taxation authorities, using the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Tax benefits relating to tax loss that can be carried back to recover current tax of a previous periods is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carryforward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.

A deferred tax liability shall be recognised for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from:

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

- a) pengakuan awal *goodwill*; atau
- b) pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugl pajak).

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugl pajak).

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan. Grup mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pembalikan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

Grup melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:

- a) Grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan
- b) Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:

- a) the initial recognition of *goodwill*; or
- b) the initial recognition of an asset or liability in a transaction which is not a business combination and at the time of the transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss).

A deferred tax asset shall be recognised for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilised, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and at the time of the transaction affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss).

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The measurement of deferred tax liabilities and deferred tax assets shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

The carrying amount of a deferred tax asset reviewed at the end of each reporting period. The Group shall reduce the carrying amount of a deferred tax asset to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilised. Any such reduction shall be reversed to the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.

The Group offset deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:

- a) The Group has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and
- b) Deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either:

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir

Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended

December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

- i. Entitas kena pajak yang sama; atau
- ii. Entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

Grup melakukan saling hapus atas aset pajak kini dan liabilitas pajak kini jika dan hanya jika, Grup:

- a) Memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang diakui; dan
- b) Bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

u. Informasi Segmen

Grup menyajikan segmen operasi berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam menilai kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya. Segmentasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi entitas legal didalam Grup.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

1. Yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama).
2. Hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya.
3. Tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan. Informasi yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan alokasi sumber daya dan penilaian kinerjanya lebih difokuskan pada kategori masing-masing jasa.

**3. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan
Pertimbangan Akuntansi yang Penting**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk

- i. The same taxable entity; or
- ii. Different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

The Group offset current tax assets and current tax liabilities if, and only if, the Group:

- a) Has a legally enforceable right to offset the recognized amounts; and
- b) Intends either to settle on a net basis, or to realize the assets and settle liabilities simultaneously.

u. Segment Information

The Group presents operating segments based on financial information that is used by operational decision makers in assessing segment performance and determining the allocation of its resources. Segmentation based on the activities of each operating activity of legal entities within the Group.

An operating segment is a component of an entity:

1. Those who engage in business activities to earn revenues and incur expenses (including revenues and expenses related to transactions with other components of the same entity).
2. Its operating results are reviewed regularly by the chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance.
3. Separate financial information is available. Information reported to operational decision makers for the purpose of resource allocation and performance appraisal is more focused on each service category.

**3. Source of Estimation Uncertainty and
Critical Accounting Judgments**

The preparation of consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards requires

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal pelaporan, serta jumlah pendapatan dan beban selama tahun pelaporan. Estimasi, asumsi dan pertimbangan tersebut dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa datang yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

Grup telah mengidentifikasi hal-hal berikut dimana diperlukan pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan dan dimana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut jika menggunakan asumsi dan kondisi yang berbeda dan dapat mempengaruhi secara material hasil keuangan atau posisi keuangan konsolidasian Grup yang dilaporkan dalam tahun mendatang.

a. Pajak Penghasilan

Perhitungan beban pajak penghasilan Grup memerlukan pertimbangan dan asumsi dalam menentukan pengurangan beban tertentu selama proses pengestimasian. Semua pertimbangan dan estimasi yang dibuat manajemen dapat dipertanyakan oleh Direktorat Jendral Pajak ("DJP"). Sebagai akibatnya, terjadi ketidakpastian dalam penentuan pajak. Resolusi posisi pajak yang diambil oleh Grup, melalui negosiasi dengan otoritas pajak yang relevan dapat berlangsung bertahun-tahun dan sangat sulit untuk memprediksi hasil akhirnya. Apabila terdapat perbedaan perhitungan pajak dengan jumlah yang telah dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan pajak tangguhan dalam tahun dimana penentuan pajak tersebut dibuat.

Penghasilan yang diperoleh Perusahaan dalam Grup kadang-kadang dapat dikenakan pajak final dan non final. Penentuan penghasilan yang dikenakan pajak final dan non final dan juga biaya pengurang pajak sehubungan dengan penghasilan yang dikenakan pajak non final memerlukan pertimbangan dan estimasi.

Aset pajak tangguhan, termasuk yang timbul dari rugi fiskal, penyisihan modal dan perbedaan temporer lainnya, diakui hanya apabila dianggap lebih mungkin daripada tidak bahwa mereka dapat diterima kembali, dimana hal ini tergantung pada kecukupan pembentukan laba kena pajak di masa depan. Sama seperti "penurunan nilai aset non-keuangan", asumsi atas pembentukan laba kena pajak sangat dipengaruhi oleh

management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities at the reporting date, as well as the total revenues and expenses during the reporting year. Estimates, assumptions and judgments are evaluated continuously and based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable based on existing conditions.

The Group has identified the following matters where significant judgments, estimates and assumptions are required and where actual results could differ from those estimates if different assumptions and conditions were used and could materially affect the Group's reported financial results or consolidated financial position in future years.

a. Income tax

The calculation of the Group's income tax expense requires judgment and assumptions in determining the reduction of certain expenses during the estimation process. All judgments and estimates made by management may be questioned by the Directorate General of Taxes ("DGT"). As a result, there is uncertainty in tax determination. The resolution of the tax position taken by the Group, through negotiations with the relevant tax authorities can take years and it is very difficult to predict the final outcome. If there is a difference in the tax calculation with the amount that has been recorded, the difference will have an impact on income tax and deferred tax in the year in which the tax determination is made.

Income earned by Companies in the Group may sometimes be subject to final and non-final taxes. The determination of income that is subject to final and non-final tax and also tax deduction costs in relation to income that is subject to non-final tax requires judgment and estimation.

Deferred tax assets, including those arising from tax losses, capital allowances and other temporary differences, are recognized only when it is deemed more probable than not that they will be recovered, which is dependent on the generation of sufficient future taxable profits. As with "impairment of non-financial assets", assumptions about the formation of taxable profit are strongly influenced by

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

estimasi dan asumsi manajemen atas tingkat produksi yang diharapkan, volume penjualan, harga komoditas dan lain-lain, yang mana terpapar risiko dan ketidakpastian, sehingga ada kemungkinan perubahan estimasi dan asumsi akan mengubah proyeksi laba kena pajak di masa mendatang.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan. Grup mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pembalikan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

Nilai tercatat aset pajak tangguhan telah diungkapkan dalam Catatan 20.

b. Provisi atas Kerugian Kredit Ekspektasian Piutang

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung kerugian kredit ekspektasian piutang usaha. Tingkat provisi adalah berdasarkan hari jatuh tempo atas masing-masing pelanggan dengan mempertimbangkan tingkat suku bunga yang berlaku.

Matriks provisi pada mulanya didasarkan pada tingkat gagal bayar historis Grup yang diobservasi. Grup akan memperbaharui matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi *forward-looking*. Sebagai contoh, jika perkiraan atas kondisi ekonomi diperkirakan memburuk selama periode/ tahun depan, yang dapat menyebabkan meningkatnya jumlah gagal bayar, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar historis diperbaharui dan perubahan estimasi *forward-looking* dianalisis.

Penilaian atas korelasi antara tingkat gagal bayar historis yang diobservasi, perkiraan atas kondisi ekonomi dan kerugian kredit ekspektasian merupakan estimasi yang signifikan. Jumlah kerugian kredit ekspektasian paling dipengaruhi oleh perubahan keadaan dan perkiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi juga mungkin tidak menggambarkan gagal bayar aktual pelanggan di masa yang akan datang.

management's estimates and assumptions on expected production levels, sales volumes, commodity prices and others, which are exposed to risks and uncertainties, so there is a possibility changes in estimates and assumptions will change the projected future taxable income.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of the reporting period. The Group reduces the carrying amount of deferred tax assets if it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized. Any such deduction is reversed on the deferred tax assets until it is probable that the available taxable profit will be sufficient.

The carrying amounts of deferred tax assets are disclosed in Note 20.

b. Provision for Expected Credit Loss Receivables

The Group uses a provision matrix to calculate the expected credit losses on trade receivables. The level of provision is based on the maturity day of each customer taking into account the prevailing interest rate.

The provision matrix is initially based on the Group's observed historical default rates. The Group will update the matrix to match the historical credit loss experience with forward-looking information. For example, if the forecast for economic conditions is expected to worsen over the next period/ year, which could lead to an increase in the number of defaults, the historical default rate is adjusted. At each reporting date, historical default rates are updated and changes in forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between observed historical default rates, forecasts of economic conditions and expected credit losses is a significant estimate. The amount of expected credit losses is most influenced by changes in circumstances and forecasts of economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecasted economic conditions may also not reflect the actual future defaults of customers.

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Nilai tercatat piutang diungkapkan dalam Catatan 6 dan 7.

The carrying amounts of receivables are disclosed in Notes 6 and 7.

c. Menentukan Metode Penyusutan dan Amortisasi, serta Estimasi Umur Manfaat Aset Tetap dan Aset Takberwujud

Estimasi dari masa manfaat aset tetap berdasarkan penelaahan secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang setara. Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus dan saldo menurun berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap mulai 4 sampai dengan 50 tahun. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset.

c. Determining the Depreciation and Amortization Method and Estimating the Useful Life of Fixed Assets and Intangible Assets

The estimation of the useful lives of fixed assets is based on a collective review of industry practice, internal technical evaluation and experience for equivalent assets. The cost of fixed assets is depreciated using the straight-line method and double declining method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of fixed assets from 4 to 50 years. Changes in the level of use and technological developments can affect the economic useful lives and residual values of assets.

Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan.

The estimated useful lives are reviewed at least at the end of each reporting year and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or restrictions.

Nilai tercatat aset tetap dan aset takberwujud disajikan di Catatan 9 dan 12.

The carrying amounts of fixed assets and intangible assets are disclosed in Notes 9 and 12.

d. Liabilitas Imbalan Kerja

Nilai kini kewajiban pensiun tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan berdasarkan basis dari aktuarial dengan menggunakan sejumlah asumsi. Asumsi yang digunakan dalam menentukan beban/ (pendapatan) bersih untuk pensiun termasuk tingkat diskonto, perubahan remunerasi masa depan, tingkat pengurangan karyawan, tingkat harapan hidup dan periode sisa yang diharapkan dari masa aktif karyawan. Setiap perubahan dalam asumsi-asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat atas kewajiban pensiun.

d. Employee Benefits Liabilities

The present value of the pension obligation depends on a number of factors which are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net expense/ (income) for pensions include the discount rate, changes in future remuneration, rate of reduction of employees, life expectancy and expected remaining period of active service of employees. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of the pension obligation.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada setiap akhir tahun. Tingkat suku bunga inilah yang digunakan untuk menentukan nilai kini dari estimasi arus kas keluar masa depan yang akan dibutuhkan untuk memenuhi kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai, Grup menggunakan tingkat suku bunga obligasi korporat berkualitas tinggi (atau obligasi Pemerintah, dengan pertimbangan saat ini tidak ada pasar aktif untuk

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each year. This interest rate is used to determine the present value of the estimated future cash outflows that will be required to meet pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group uses the interest rate for high-quality corporate bonds (or Government bonds, given that there is currently no active market for

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

obligasi korporat berkualitas tinggi) dalam mata uang yang sama dengan mata uang imbalan yang akan dibayarkan dan memiliki waktu jatuh tempo yang kurang lebih sama dengan waktu jatuh tempo kewajiban pensiun yang bersangkutan.

Asumsi kunci lainnya untuk kewajiban pensiun didasarkan sebagian pada kondisi pasar saat ini.

Nilai tercatat liabilitas imbalan kerja disajikan di Catatan 21.

e. Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomis dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian.

Karena Grup tidak dapat dengan mudah menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman incremental Grup sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir.

Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Grup, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu di mana sewa dimasukkan, dan mata uang di mana pembayaran sewa ditentukan.

Dalam menentukan jangka waktu sewa, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

high-quality corporate bonds) in the same currency as the currency in which the benefits will be paid and have a maturity period. maturity which is approximately the same as the maturity date of the relevant pension obligation.

Another key assumption for pension obligations is based in part on current market conditions.

The carrying amount of employee benefits liabilities is presented in Note 21.

e. Leases

Determining whether an arrangement contains an element of a lease requires careful consideration to assess whether the arrangement provides the right to substantially all of the economic benefits from the use of the identified asset and the right to direct the use of the identified asset, even if those rights are not explicitly spelled out in the arrangement.

Since the Group cannot easily determine the implicit interest rate, management uses the Group's incremental borrowing rate as the discount rate. There are several factors to consider in determining the interest rate on an incremental loan, many of which require consideration in order to reliably measure the adjustments required to arrive at the final discount rate.

In determining the interest rate on its incremental loans, the Group considers the following main factors: the Group's corporate credit risk, the term of the lease, the term of the lease payments, the economic environment, the time in which the lease is entered, and the currency in which the lease payments are determined.

In determining the term of the lease, the Group considers all facts and circumstances that give rise to an economic incentive to exercise the extension option, or not to exercise the termination option. The renewal option (or the period after the termination option) is only included in the term of the lease if it is reasonably certain that it will be extended (or not terminated).

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Nilai tercatat aset hak-guna dan liabilitas sewa
disajikan di Catatan 10 dan 18.

The carrying amount of right of use assets and
lease liabilities is presented in Notes 10 and
18.

4. Kas dan Setara Kas

4. Cash and Cash Equivalents

	2022	2021
	Rp	Rp
Kas/ <i>Cash</i>	787,179,745	759,515,337
Kas di Bank/ <i>Cash in Bank</i>		
Pihak Berelasi (Catatan 28)/ <i>Related Parties (Note 28)</i>	56,602,560,773	26,007,646,253
Pihak Ketiga/ <i>Third Parties</i>		
PT Bank Central Asia Tbk	9,340,893,767	3,171,802,879
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	5,375,173,569	4,018,663,598
PT Bank Pembangunan Daerah Istimewa Yogyakarta	2,862,251,079	--
Sub Jumlah/ <i>Sub Total</i>	<u>74,180,879,188</u>	<u>33,198,112,730</u>
Deposito/ <i>Deposits</i>		
Pihak Berelasi (Catatan 28)/ <i>Related Parties (Note 28)</i>	35,500,000,000	44,000,000,000
Pihak Ketiga/ <i>Third Parties</i>		
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	4,000,000,000	2,000,000,000
PT Bank Pembangunan Daerah - Daerah Istimewa Yogyakarta	3,000,000,000	1,000,000,000
Sub Jumlah/ <i>Sub Total</i>	<u>42,500,000,000</u>	<u>47,000,000,000</u>
Jumlah/ <i>Total</i>	<u>117,468,058,933</u>	<u>80,957,628,067</u>

Tingkat suku bunga kontraktual untuk deposito
jangka pendek adalah sebagai berikut:

The contractual interest rates for short-term
deposits are as follows:

	2022	2021
Deposito/ <i>Deposits</i>	2.00% - 3.25%	2.00% - 7.75%

Deposito merupakan deposito berjangka waktu
3 bulan.

Time deposits are deposits with a term of
3 months.

5. Investasi Jangka Pendek

5. Short-Term Investment

	2022	2021
	Rp	Rp
Deposito/ <i>Deposits</i>		
Pihak Berelasi (Catatan 28)/ <i>Related Party (Note 28)</i>	3,000,000,000	3,000,000,000
Pihak Ketiga/ <i>Third Party</i>		
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	1,000,000,000	--
Jumlah/ <i>Total</i>	<u>4,000,000,000</u>	<u>3,000,000,000</u>

Tingkat bunga kontraktual deposito berjangka per
tahun sebagai berikut:

The contractual interest rates for time deposits
per year are as follows:

	2022	2021
Deposito/ <i>Deposits</i>	2.00% - 2.75%	2.75%

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Investasi jangka pendek merupakan deposito berjangka waktu selama 6 bulan.

Short-term investments are time deposits with maturities of 6 months.

6. Piutang Usaha

6. Trade Receivables

a. Berdasarkan Pelanggan

	2022	2021
	Rp	Rp
Pihak Berelasi (Catatan 28)	83,543,420	723,515,407
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	<u>(15,750,258)</u>	<u>(15,750,258)</u>
Sub Jumlah Pihak Berelasi	67,793,162	707,765,149
Pihak Ketiga	3,999,715,326	3,887,828,166
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	<u>(1,950,683,180)</u>	<u>(1,519,455,162)</u>
Sub Jumlah Pihak Ketiga	<u>2,049,032,146</u>	<u>2,368,373,004</u>
Jumlah Piutang Usaha	<u>2,116,825,308</u>	<u>3,076,138,153</u>

a. By Customer

<i>Related Parties (Note 28)</i>
<i>Allowance for Impairment Losses</i>
<i>Total Related Parties - Net</i>
<i>Third Parties</i>
<i>Allowance for Impairment Losses</i>
<i>Sub Total Third Parties</i>
<i>Total Trade Receivables</i>

b. Berdasarkan Umur Piutang

	2022	2021
	Rp	Rp
Belum Jatuh Tempo	761,299,364	1,141,030,294
Sudah Jatuh Tempo:		
1 - 3 Bulan	209,177,689	56,626,595
3 - 6 Bulan	7,384,518	4,721,125
6 - 12 Bulan	53,614,434	146,550,642
> 1 Tahun	<u>3,051,782,741</u>	<u>3,262,414,917</u>
Sub Jumlah	4,083,258,746	4,611,343,573
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	<u>(1,966,433,438)</u>	<u>(1,535,205,420)</u>
Jumlah - Bersih	<u>2,116,825,308</u>	<u>3,076,138,153</u>

b. Based on Receivable Age

<i>Not Yet Due</i>
<i>Expired:</i>
<i>1 - 3 Months</i>
<i>3 - 6 Months</i>
<i>6 - 12 Months</i>
<i>> 1 Year</i>
<i>Sub Total</i>
<i>Allowance for Impairment Losses</i>
<i>Total - Net</i>

c. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	2022	2021
	Rp	Rp
Saldo Awal	1,535,205,420	106,863,729
Penambahan (Catatan 27)	496,978,130	1,428,341,691
Pemulihan (Catatan 27)	<u>(65,750,112)</u>	<u>--</u>
Saldo Akhir	<u>1,966,433,438</u>	<u>1,535,205,420</u>

c. Allowance for Impairment Losses on Trade Receivables

Movements in the allowance for impairment losses on trade receivables are as follows:

<i>Beginning Balances</i>
<i>Addition (Note 27)</i>
<i>Reversal (Note 27)</i>
<i>Ending Balances</i>

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang tersebut.

Management believes that the allowance for impairment losses on trade receivables is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

7. Piutang Lain-lain

7. Other Receivables

a. Berdasarkan Pelanggan

a. By Customer

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Pihak Berelasi (Catatan 28)	21,464,720,431	13,104,923,767	<i>Related Parties (Note 28)</i>
Cadangan Kerugian			<i>Allowance for</i>
Penurunan Nilai	<u>(4,826,327,401)</u>	<u>(4,038,796,558)</u>	<i>Impairment Losses</i>
Jumlah Pihak Berelasi - Bersih	16,638,393,030	9,066,127,209	<i>Total Related Parties - Net</i>
Pihak Ketiga	5,979,811,997	5,555,066,039	<i>Third Parties</i>
Cadangan Kerugian			<i>Allowance for</i>
Penurunan Nilai	<u>(1,608,051,462)</u>	<u>(2,013,465,347)</u>	<i>Impairment Losses</i>
Jumlah Pihak Ketiga - Bersih	4,371,760,535	3,541,600,692	<i>Total Third Parties - Net</i>
Jumlah Piutang Lain-lain	<u>21,010,153,565</u>	<u>12,607,727,901</u>	<i>Total Other Receivables</i>

b. Berdasarkan Umur Piutang

b. Based on Receivable Age

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Belum Jatuh Tempo	835,849,895	1,079,258,186	<i>Not Yet Due</i>
Sudah Jatuh Tempo:			<i>Expired:</i>
1 - 3 Bulan	5,797,962,563	1,652,143,036	<i>1 - 3 Month</i>
3 - 6 Bulan	1,436,821,605	59,028,000	<i>3 - 6 Month</i>
6 - 12 Bulan	2,452,553,065	258,441,000	<i>6 - 12 Month</i>
> 1 Tahun	<u>16,921,345,300</u>	<u>15,611,119,584</u>	<i>> 1 Year</i>
Sub Jumlah	27,444,532,428	18,659,989,806	<i>Sub Total</i>
Cadangan Kerugian			<i>Allowance for</i>
Penurunan Nilai	<u>(6,434,378,863)</u>	<u>(6,052,261,905)</u>	<i>Impairment Losses</i>
Jumlah - Bersih	<u>21,010,153,565</u>	<u>12,607,727,901</u>	<i>Total - Net</i>

c. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Lain-lain

c. Allowance for Impairment Losses on Other Receivables

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

Movements in allowance for impairment losses on other receivables are as follows:

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Saldo Awal	6,052,261,905	1,366,941,020	<i>Beginning Balances</i>
Penambahan (Catatan 27)	550,884,900	4,685,320,885	<i>Addition (Note 27)</i>
Pemulihan (Catatan 27)	<u>(168,767,942)</u>	<u>--</u>	<i>Recovery (Note 27)</i>
Saldo Akhir	<u>6,434,378,863</u>	<u>6,052,261,905</u>	<i>Ending Balances</i>

Berdasarkan hasil penelaahan kolektibilitas atas saldo piutang masing-masing pelanggan pada akhir tahun, manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas penurunan nilai piutang lain-lain.

Based on a review of the collectibility of the individual receivable balances at the end of the year, management is of the opinion that the allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses from impairment of other receivables.

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

8. Penyertaan

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, akun ini merupakan penyertaan saham pada PT Sinergi Colomadu yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

PT Sinergi Colomadu adalah badan usaha hasil kerjasama antara PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk, PT Jasa Marga (Persero) Tbk, PT Pembangunan Perumahan Properti Tbk dan Perusahaan. Badan usaha ini bergerak dalam bidang jasa komersial area. Perusahaan memiliki kepemilikan saham pada PT Sinergi Colomadu dengan persentase sebesar 10% (sepuluh persen).

Nilai wajar investasi saham di PT Sinergi Colomadu ditentukan dengan menggunakan metode diskonto arus kas. Nilai wajar investasi saham didasarkan pada penilaian yang dilakukan oleh KJPP Suwendho Rinaldy dan Rekan, penilai independen yang terdaftar pada OJK, dalam laporannya tanggal 21 Maret 2023. Nilai wajar penyertaan saham pada PT Sinergi Colomadu per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp8.750.000.000. Keuntungan yang belum direalisasi sebesar Rp150.000.000 diakui pada penghasilan komprehensif lain.

8. Investment

As of December 31, 2022 and 2021, this account represents share investment in PT Sinergi Colomadu which classified as financial assets measurement at fair value through other comprehensive income.

PT Sinergi Colomadu is a joint venture between PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk, PT Jasa Marga (Persero) Tbk, PT Pembangunan Perumahan Properti Tbk and the Company. This business entity is engaged in commercial area services. The Company has share ownership in PT Sinergi Colomadu with a percentage of 10% (ten percent).

The fair value of investment in shares in PT Sinergi Colomadu was determined by using discounted cash flow method. The investment's fair values are based on valuations performed by KJPP Suwendho Rinaldy dan Rekan, registered independent valuers with OJK, in its reports dated March 21, 2023. Fair value of share investment in PT Sinergi Colomadu as of December 31, 2022 amounting to Rp8,750,000,000. Unrealized gain amounting to Rp150,000,000 recognized in other comprehensive income.

9. Aset Tetap

9. Fixed Assets

	2022					
	Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Penambahan/ Additions Rp	Pengurangan/ Deductions Rp	Reklasifikasi/ Reclassification Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp	
Biaya Perolehan						At Cost
Tanah	156,127,369,485	--	--	--	156,127,369,485	Land
Bangunan	335,691,172,141	8,195,500,223	--	3,245,420,015	347,132,092,379	Building
Lansekap	20,501,346,823	--	--	--	20,501,346,823	Landscape
Kendaraan	34,593,360,053	217,500,000	--	--	34,810,860,053	Vehicles
Inventaris Kantor	87,896,631,290	686,023,951	--	--	88,582,655,241	Office Equipment
Sub Jumlah	634,809,879,792	9,099,024,174	--	3,245,420,015	647,154,323,981	Sub Total
Aset dalam Penyelesaian	10,620,999,971	8,174,180,665	--	(5,089,940,015)	13,705,240,621	Construction in Progress
Sub Jumlah	645,430,879,763	17,273,204,839	--	(1,844,520,000)	660,859,564,602	Sub Total
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Bangunan	106,500,860,091	15,974,839,984	--	--	122,475,700,075	Building
Lansekap	2,317,208,826	460,260,346	--	--	2,777,469,172	Landscape
Kendaraan	27,737,350,512	1,777,410,181	--	--	29,514,760,693	Vehicles
Inventaris Kantor	67,542,386,303	6,030,127,626	--	--	73,572,513,929	Office Equipment
Sub Jumlah	204,097,805,732	24,242,638,137	--	--	228,340,443,869	Sub Total
Rugi Penurunan Nilai	--	6,840,000	--	--	6,840,000	Impairment Loss
Sub Jumlah	204,097,805,732	24,249,478,137	--	--	228,347,283,869	Sub Total
Nilai Buku - Bersih	441,333,074,031				432,512,280,733	Net Book Value

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

2021							
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Penambahan dari Akuisisi Entitas Anak/ <i>Addition from Subsidiary Acquisition</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Biaya Perolehan							At Cost
Tanah	156,127,369,485	--	--	--	--	156,127,369,485	Land
Bangunan	330,778,245,555	--	--	--	4,912,926,586	335,691,172,141	Building
Lansekap	20,501,346,823	--	--	--	--	20,501,346,823	Landscape
Kendaraan	34,580,105,353	--	13,254,700	--	--	34,593,360,053	Vehicles
Inventaris Kantor	82,436,173,757	48,638,500	64,823,600	--	5,346,995,433	87,896,631,290	Office Equipment
Sub Jumlah	<u>624,423,240,973</u>	<u>48,638,500</u>	<u>78,078,300</u>	<u>--</u>	<u>10,259,922,019</u>	<u>634,809,879,792</u>	Sub Total
Aset dalam Penyelesaian	8,506,460,831	13,649,170,250	--	1,274,709,091	(10,259,922,019)	10,620,999,971	Construction in Progress
Sub Jumlah	<u>632,929,701,804</u>	<u>13,697,808,750</u>	<u>78,078,300</u>	<u>1,274,709,091</u>	<u>--</u>	<u>645,430,879,763</u>	Sub Total
Akumulasi Penyusutan							Accumulated Depreciation
Bangunan	91,581,581,121	14,919,278,970	--	--	--	106,500,860,091	Building
Lansekap	1,856,948,480	460,260,346	--	--	--	2,317,208,826	Landscape
Kendaraan	25,227,097,044	2,505,835,235	4,418,233	--	--	27,737,350,512	Vehicles
Inventaris Kantor	58,846,337,785	8,679,089,170	16,959,348	--	--	67,542,386,303	Office Equipment
Sub Jumlah	<u>177,511,964,430</u>	<u>26,564,463,721</u>	<u>21,377,581</u>	<u>--</u>	<u>--</u>	<u>204,097,805,732</u>	Sub Total
Nilai Buku - Bersih	<u>455,417,737,374</u>					<u>441,333,074,031</u>	Net Book Value

Alokasi beban penyusutan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The allocation of depreciation expense for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022 Rp	2021 Rp	
Beban Pokok Penjualan (Catatan 24)	21,524,484,293	23,403,656,315	Cost of Revenues (Note 24)
Beban Umum dan Administrasi (Catatan 26)	2,718,153,844	3,160,807,406	General and Administration Expenses (Note 26)
Jumlah	<u>24,242,638,137</u>	<u>26,564,463,721</u>	Total

Pada tanggal 31 Desember 2022, sebagian aset tetap, kecuali tanah dan lansekap, telah diasuransikan pada PT Asuransi Jasa Raharja Putera, PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967, PT Asuransi Binagriya Upakara dan PT Asuransi Astra Buana, dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp213.328.000.000, Rp97.706.009.744, Rp1.400.000.000 dan Rp1.085.000.000, terhadap risiko kebakaran, bencana alam dan risiko lainnya, yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang terjadi. Sedangkan pada tanggal 31 Desember 2021, sebagian aset tetap, kecuali tanah dan lansekap, telah diasuransikan pada PT Asuransi Jasa Raharja Putera, PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 and PT Asuransi

As of December 31, 2022, some of fixed assets, except land and landscaping, were insured to PT Asuransi Jasa Raharja Putera, PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967, PT Asuransi Astra Buana dan PT Asuransi Binagriya Upakara for a total coverage of Rp213,328,000,000, Rp97,706,009,744, Rp1,400,000,000 and Rp1,085,000,000, respectively, against the risk of fire, natural disaster and other risks, which according of the management, is adequate to cover possible losses. Meanwhile, as of December 31, 2021, some of fixed assets, except land and landscaping, were insured to PT Asuransi Jasa Raharja Putera, PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 and PT Asuransi

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

dan PT Asuransi Astra Buana dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp212.108.000.000, Rp68.823.316.244 dan Rp170.000.000 terhadap risiko kebakaran, bencana alam dan risiko lainnya, yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang terjadi.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungjawabkan.

Pada tahun 2021, terdapat aset dalam penyelesaian yang tidak terselesaikan atas proyek-proyek sebelumnya sebesar Rp1.274.709.901 yang dibebankan pada tahun berjalan dan dicatat sebagai bagian dari beban penelitian dan pengembangan dan beban umum lain-lain.

Pada tahun 2022, terdapat reklasifikasi aset dalam penyelesaian sebesar Rp1.844.520.000 ke properti investasi (Catatan 11).

Pada tahun 2022, terdapat aset dalam penyelesaian PT MCN yang merupakan pembangunan Omah Organik Borobudur yang dihentikan sementara pembangunannya dan akan dilanjutkan kembali pada tahun 2023. Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, terdapat rugi penurunan nilai atas aset dalam penyelesaian sebesar Rp6.840.000 pada 31 Desember 2022, dicatat sebagai bagian dari Beban Umum dan Administrasi.

Rincian aset dalam penyelesaian berdasarkan biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan pembangunan beserta persentase dan estimasi penyelesaian adalah sebagai berikut:

Rp212,108,000,000, Rp68,823,316,244 and Rp170,000,000, respectively, against the risk of fire, natural disaster and other risks, which according of the management, is adequate to cover possible losses.

Management believes that the sum insured are adequate to cover possible loss for the property insured.

In 2021, there are unfinished construction in progress for previous projects amounting to Rp1,274,709,901 which was charged to the current year and recorded as part of research and development expenses and general expenses.

In 2022, there are reclassification of construction in progress amounting to Rp1,844,520,000 to investment property (Note 11).

In 2022, there was construction in progress of PT MCN, which is the construction of Omah Organic Borobudur. However, the construction was temporarily stopped and will be resumed in 2023. Based on the management review, there was an impairment loss on the construction in progress amounting to Rp6,840,000 as of December 31, 2022, recorded as part of the General and Administrative Expenses.

Details of construction in progress based on costs incurred in connection with the construction along with the percentage and estimated completion are as follows:

31 Desember 2022/ December 31, 2022				
	Persentase Penyelesaian/ Percentage of Completion	Akumulasi Biaya/ Accumulated Cost Rp	Estimasi Penyelesaian/ Estimated Completion	
Bangunan	17.00% - 99.00%	13,705,240,621	Januari 2023 - Desember 2024/ January 2023 - December 2024	Building
Jumlah		13,705,240,621		Total
31 Desember 2021/ December 31, 2021				
	Persentase Penyelesaian/ Percentage of Completion	Akumulasi Biaya/ Accumulated Cost Rp	Estimasi Penyelesaian/ Estimated Completion	
Bangunan	65.00%	10,620,999,971	Januari 2023 - Desember 2024/ January 2023 - December 2024	Building
Jumlah		10,620,999,971		Total

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Terdapat aset tetap yang dijaminkan untuk utang bank berupa tanah dan bangunan The Manohara Hotel Yogyakarta dengan nilai buku per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp93.361.798.556 dan Rp98.239.287.110.

There are fixed assets which are pledged as collateral for bank loans in the form of land and buildings of The Manohara Hotel Yogyakarta with a book value as of December 31, 2022 and 2021 amounting to Rp93,361,798,556 and Rp98,239,287,110, respectively.

10. Aset Hak-Guna

10. Right-of-Use Assets

	2022				
	Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Penambahan/ Addition Rp	Pengurangan/ Deduction Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp	
Harga Perolehan					Acquisition Cost
Tanah	851,847,792	212,000,000	--	1,063,847,792	Land
Bangunan	2,969,425,712	--	1,182,550,512	1,786,875,200	Building
Kendaraan	--	5,514,402,218	--	5,514,402,218	Vehicles
Taman Mini Indonesia Indah	126,981,813,762	--	--	126,981,813,762	Taman Mini Indonesia Indah
Jumlah	130,803,087,266	5,726,402,218	1,182,550,512	135,346,938,972	Total
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Tanah	153,214,078	138,592,390	--	291,806,468	Land
Bangunan	1,770,016,331	484,659,299	1,182,550,512	1,072,125,118	Building
Kendaraan	--	306,355,679	--	306,355,679	Vehicles
Taman Mini Indonesia Indah	2,539,636,275	5,079,272,551	--	7,618,908,826	Taman Mini Indonesia Indah
Jumlah	4,462,866,685	6,008,879,919	1,182,550,512	9,289,196,091	Total
Nilai Buku	126,340,220,581			126,057,742,881	Net Book Value
	2021				
	Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Penambahan/ Addition Rp	Pengurangan/ Deduction Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp	
Harga Perolehan					Acquisition Cost
Tanah	851,847,792	--	--	851,847,792	Land
Bangunan	2,969,425,712	--	--	2,969,425,712	Building
Taman Mini Indonesia Indah	--	126,981,813,762	--	126,981,813,762	Taman Mini Indonesia Indah
Jumlah	3,821,273,504	126,981,813,762	--	130,803,087,266	Total
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Tanah	99,184,702	54,029,376	--	153,214,078	Land
Bangunan	1,193,265,777	576,750,554	--	1,770,016,331	Building
Taman Mini Indonesia Indah	--	2,539,636,275	--	2,539,636,275	Taman Mini Indonesia Indah
Jumlah	1,292,450,480	3,170,416,205	--	4,462,866,685	Total
Nilai Buku	2,528,823,024			126,340,220,581	Net Book Value

Alokasi beban penyusutan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The allocation of depreciation expense for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022 Rp	2021 Rp	
Beban Pokok Pendapatan (Catatan 24)	5,325,149,200	2,593,665,651	Cost of Revenues (Note 24)
Beban Umum dan Administrasi (Catatan 26)	683,730,719	576,750,554	General and Administration Expenses (Note 26)
Jumlah	6,008,879,919	3,170,416,205	Total

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Aset hak-guna tanah merupakan kontrak sewa lahan untuk penggunaan beberapa bidang tanah dan aset hak-guna bangunan merupakan sewa bangunan kantor di Jakarta.

Right-of-use of land is a land lease contract for the use of several plots of land and right-of-use building is a rental office building in Jakarta.

Aset hak-guna kendaraan merupakan kontrak sewa kendaraan mobil listrik oleh PT Bhiva (Entitas Anak) untuk transportasi pengunjung di Taman Mini Indonesia Indah (TMII) (Catatan 32.e).

Right-of-use Vehicles is a lease contract of electric car vehicles by PT Bhiva (Subsidiary) for visitor transportation in Taman Mini Indonesia Indah (TMII) (Note 32.e).

Aset hak-guna Taman Mini Indonesia Indah (TMII) dicatat berdasarkan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Barang Milik Negara (BMN) di TMII dengan Kementerian Sekretariat Negara (Catatan 32.c).

Right-of-use of Taman Mini Indonesia Indah (TMII) presented based on Cooperation Agreement in the Utilization of Owned State Property (BMN) in TMII with Ministry of State Secretariat (Note 32.c).

11. Properti Investasi

11. Investment Properties

	31 Desember 2022/ December 31, 2022					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Biaya Perolehan						At Cost
Tanah	18,872,676,178	--	--	1,844,520,000	20,717,196,178	Land
Sub Jumlah	18,872,676,178	--	--	1,844,520,000	20,717,196,178	Sub Total
Nilai Buku - Bersih	18,872,676,178				20,717,196,178	Net Book Value
	31 Desember 2021/ December 31, 2021					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Biaya Perolehan						At Cost
Tanah	18,872,676,178	--	--	--	18,872,676,178	Land
Sub Jumlah	18,872,676,178	--	--	--	18,872,676,178	Sub Total
Nilai Buku - Bersih	18,872,676,178				18,872,676,178	Net Book Value

Properti investasi merupakan tanah yang di kemudian hari akan dikembangkan untuk kawasan wisata di sekitar Candi Ijo, Candi Sewu dan Candi Ratu Boko.

Investment property is land which will later be developed for tourist areas around Ijo Temple, Sewu Temple and Ratu Boko Temple.

Pada tahun 2022, terdapat reklasifikasi aset dalam penyelesaian aset tetap sebesar Rp1.844.520.000 ke properti investasi (Catatan 9).

In 2022, there are reclassification of construction in progress of fixed assets amounting to Rp1,844,520,000 to investment property (Note 9).

Pada 31 Desember 2020, nilai wajar properti investasi sebesar Rp50.423.230.000 berdasarkan Laporan Penilai Independen Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Budi Edi Saptono dan Rekan No. 00321/2.0033-02/PI/10/0225/1/III/2021 tanggal 15 Maret 2021 untuk wilayah Prambanan, Borobudur dan Jakarta. KJPP Budi Edi Saptono dan

As of December 31, 2020, the fair value of the investment properties was Rp50,423,230,000 based on the Independent Appraiser Report of the Public Appraisal Service Office (KJPP) Budi Edi Saptono and Partners No. 00321/2.0033-02/PI/10/0225/1/III/2021 dated March 15, 2021 for the Prambanan, Borobudur and Jakarta areas.

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Rekan adalah penilai publik independen yang telah terdaftar di Kementerian Keuangan dan Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”). Berdasarkan hasil penelaahan terhadap nilai properti investasi, manajemen Grup berkeyakinan tidak terdapat perubahan signifikan atas nilai wajar properti investasi pada 31 Desember 2022.

KJPP Budi Edi Saptono and Partners are independent public appraisers who have been registered with the Ministry of Finance and the Financial Services Authority (“OJK”). Based on the review of the fair value of investment properties, the Group’s management believes that there are no significant changes of fair value of investment properties as of December 31, 2022.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap nilai yang dapat diperoleh kembali dari properti investasi, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset pada tanggal 31 Desember 2022.

Based on the review of the recoverable value of investment properties, management believes that there are no events or changes that indicate an impairment in asset values as of December 31, 2022.

12. Aset Takberwujud

12. Intangible Assets

	2022				
	Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Penambahan/ Additions Rp	Pengurangan/ Deductions Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp	
Harga Perolehan					Acquisition Cost
Lisensi Perangkat Lunak	14,089,860,735	63,000,000	--	14,152,860,735	Software License
Hak Cipta	44,758,109,076	147,139,185	--	44,905,248,261	Copyright
Website	--	239,934,751	--	239,934,751	Website
Jumlah Harga Perolehan	<u>58,847,969,811</u>	<u>450,073,936</u>	<u>--</u>	<u>59,298,043,747</u>	Total Acquisition Cost
Akumulasi Amortisasi					Accumulated Amortization
Lisensi Perangkat Lunak	4,696,916,315	2,531,585,848	--	7,228,502,163	Software License
Hak Cipta	10,098,799,119	5,683,248,784	--	15,782,047,903	Copyright
Website	--	3,998,913	--	3,998,913	Website
Jumlah					Total
Akumulasi Amortisasi	<u>14,795,715,434</u>	<u>8,218,833,545</u>	<u>--</u>	<u>23,014,548,979</u>	Accumulated Amortization
Nilai Buku	<u>44,052,254,377</u>			<u>36,283,494,768</u>	Net Book Value
	2021				
	Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Penambahan/ Additions Rp	Pengurangan/ Deductions Rp	Reklasifikasi/ Reclassification Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp
Harga Perolehan					Acquisition Cost
Lisensi Perangkat Lunak	3,223,106,000	--	--	10,866,754,735	Software License
Hak Cipta	36,548,616,000	1,036,750,000	--	7,172,743,076	Copyright
Sub Jumlah	39,771,722,000	1,036,750,000	--	18,039,497,811	Sub Total
Aset Takberwujud dalam Penyelesaian	17,786,654,670	252,843,141	--	(18,039,497,811)	Intangible Assets in Progress
Jumlah Harga Perolehan	<u>57,558,376,670</u>	<u>1,289,593,141</u>	<u>--</u>	<u>--</u>	Total Acquisition Price
Akumulasi Amortisasi					Accumulated Amortization
Lisensi Perangkat Lunak	1,942,006,275	2,754,910,040	--	--	Software License
Hak Cipta	3,667,239,042	6,431,560,077	--	--	Copyright
Jumlah					Total
Akumulasi Amortisasi	<u>5,609,245,317</u>	<u>9,186,470,117</u>	<u>--</u>	<u>--</u>	Accumulated Amortization
Nilai Buku	<u>51,949,131,353</u>				Net Book Value

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Alokasi beban amortisasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The allocation of amortization expense for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Beban Pokok Penjualan (Catatan 24)	101,170,634	312,650,875	Cost of Revenues (Note 24)
Beban Umum dan Administrasi (Catatan 26)	8,117,662,911	8,873,819,242	General and Administrative Expenses (Note 26)
Jumlah	8,218,833,545	9,186,470,117	Total

Perusahaan

Pada tahun 2019, Perusahaan membeli aset takberwujud berupa hak cipta invensi materi promosi Prambanan Jazz Festival (PJF) sebesar Rp36.548.616.000. Perjanjian tersebut memberikan hak kepada Perusahaan untuk menggunakan materi promosi PJF selama jangka waktu 8 tahun (Catatan 32.a).

The Company

In 2019, the Company purchased an intangible asset in the form of an invention copyright for Prambanan Jazz Festival (PJF) promotional materials for Rp36,548,616,000. The agreement gives the Company the right to use PJF promotional materials for a period of 8 years (Note 32.a).

Pada tahun 2021, Perusahaan selesai memproduksi film bekerja sama dengan PT Dapur Film Production berupa hak cipta film "Ibu" sebesar Rp7.172.743.026. Perjanjian tersebut memberikan hak kepada Perusahaan untuk menggunakan materi film tersebut selama jangka waktu 8 tahun (Catatan 32.b).

In 2021, the Company finished producing a film in collaboration with PT Dapur Film Production in the form of the copyright for the film "Mother" amounting to Rp7,172,743,026. The agreement gives the Company the right to use the film material for a period of 8 years (Note 32.b).

13. Goodwill

13. Goodwill

Nilai wajar dari aset dan liabilitas teridentifikasi PT Manajemen CBT Nusantara pada tanggal akuisisi tanggal 1 April 2021 dengan menggunakan dasar Laporan Keuangan pada tanggal 31 Maret 2021 adalah sebagai berikut:

The fair value of identified assets and liabilities of PT Manajemen CBT Nusantara as of acquisition dated April 1, 2021 based on the Financial Statements as of March 31, 2021 are as follows:

	Nilai Wajar/ Fair Value	
	2021	
	Rp	
Aset		Assets
Aset Lancar		Current Assets
Kas dan Setara Kas	766,613,890	Cash and Cash Equivalents
Piutang Lain-lain	1,100,000,000	Other Receivables
Beban Dibayar di Muka	36,666,668	Prepaid Expenses
Pajak Dibayar di Muka	950,000	Prepaid Taxes
Aset Tidak Lancar		Non-Current Assets
Aset Pajak Tangguhan	37,827,358	Deferred Tax Assets
Aset Tetap	51,565,824	Fixed Assets
Sub Jumlah	1,993,623,740	Sub Total

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Nilai Wajar/ Fair Value 2021 Rp	
Liabilitas		Liabilities
Liabilitas Lancar		Current Liabilities
Utang Pajak	909,246	Taxes Payables
Utang Lain-lain	1,815,446	Other Payables
Beban Akrua	95,332,714	Accrued Expenses
Pendapatan Ditangguhkan	6,875,000	Deferred Revenue
Liabilitas Tidak Lancar		Non-Current Liabilities
Liabilitas Imbalan Kerja	129,635,074	Employee Benefits Liabilities
Sub Jumlah	234,567,480	Sub Total
Nilai Wajar Aset Bersih Teridentifikasi	1,759,056,260	Identifiable Net Assets at Fair Values
Pengambilalihan 51,22% Saham	900,988,616	51.22% Equity Takeover
Goodwill:		Goodwill:
Imbalan Pembelian yang Dialihkan	1,100,000,000	Purchase Consideration Transferred
Nilai Wajar Investasi		Fair Value Previously
yang Dimiliki Sebelumnya	1,000,000,000	Held Investment
Kepentingan Non Pengendali	858,076,224	Non Controlling Interest
Nilai Wajar Aset Bersih Teridentifikasi	(1,759,056,260)	Identifiable Net Assets at Fair Values
Goodwill atas Akuisisi	1,199,019,964	Goodwill Arising on Acquisition
Goodwill dari Nilai Wajar Aset		Goodwill from Fair Value
yang Teridentifikasi	--	of Assets Identified
Jumlah Goodwill	1,199,019,964	Total Goodwill

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai goodwill pada tanggal 31 Desember 2022. *Management believes that there is no impairment in goodwill as of December 31, 2022.*

14. Utang Usaha

14. Trade Payables

	2022 Rp	2021 Rp
Pihak Berelasi (Catatan 28)/ <i>Related Parties (Note 28)</i>	2,835,614,151	1,026,711,842
Pihak Ketiga/ <i>Third Parties</i>		
PT Alam Mataram Sejahtera	2,416,002,000	--
PT Iradat Consulting Indonesia	827,291,500	--
PT Cipta Graha Kanaka	516,841,322	2,701,154,732
PT Agta Mandiri Konsultan	478,718,258	437,400,118
PT Eka Makmur Bersama	421,300,000	--
CV Sarana Trinawa Jaya	347,000,000	--
PT Hasta Karya	278,221,042	--
PT Coca-cola Bottling Indonesia	274,071,020	--
PT Harmoni Reka Cipta	268,000,000	--
Kinnara Kinnari Dance Community	265,186,535	--
PT Tuv Nord Indonesia	192,000,000	--
PT Wisata Borobudur Indah	189,805,931	263,140,540
PT Cahaya Pribumi Sejahtera	157,773,300	118,748,618
Sub Jumlah (Dipindahkan)/ <i>Sub Total (Transferred)</i>	6,632,210,908	3,520,444,008

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	2022	2021
	Rp	Rp
Sub Jumlah (Pindahan)/ <i>Sub Total (To Transfer)</i>	6,632,210,908	3,520,444,008
PT Catra Prima Sejahtera	146,925,538	156,847,801
PT Karya Mentari Seraya	144,318,182	2,742,045,455
PT Hasta Karya Mandiri Borobudur	143,753,870	--
Toko Bu Rub	104,352,000	--
PT Sekawan Berdikari Makmur	95,914,502	116,414,502
Kantor Hukum Garda Utama & Associates	75,000,000	231,250,000
PT Suniba Mandiri	6,164,022	142,187,503
PT Wirnaya	--	519,062,181
PT Price Waterhouse Coopers Consulting	--	430,611,804
PT Indo Event Perkasa	--	180,761,280
CV Tunas Harapan	--	73,101,363
Lain-lain (Dibawah Rp100 Juta)/ <i>Others (Below Rp100 Million)</i>	4,056,176,996	3,197,824,237
Sub Jumlah/ <i>Sub Total</i>	11,404,816,018	11,310,550,134
Jumlah/ <i>Total</i>	14,240,430,169	12,337,261,976

15. Beban Akrua

15. Accrued Expenses

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Tenaga Kerja	8,194,350,423	8,256,108,740	<i>Labor</i>
Jasa Produksi dan Insentif			<i>Production Services and</i>
Pegawai	4,318,311,734	--	<i>Incentives of Employee</i>
Operasional	3,411,845,603	2,761,578,556	<i>Operational</i>
Pegawai Purna Karya	2,317,855,742	1,426,437,780	<i>Retired Employee</i>
Tantiem dan Insentif Dewan			<i>Tantiem and Incentives of Board of</i>
Komisaris dan Direksi	1,057,690,833	--	<i>Commission and Directors</i>
Bagi Hasil	1,004,175,439	994,858,760	<i>Profit Sharing</i>
Bunga	413,250,000	384,750,000	<i>Interest</i>
Lain-lain (Dibawah Rp100 Juta)	296,183,570	254,184,347	<i>Others (Below than Rp100 Million)</i>
Jumlah	21,013,663,344	14,077,918,183	<i>Total</i>

16. Pendapatan Diterima di Muka

16. Unearned Revenues

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Pendapatan Diterima di Muka	13,028,041,470	1,707,855,932	<i>Unearned Revenues</i>
Dikurangi: Bagian Lancar	(5,528,041,470)	(1,707,855,932)	<i>Less: Current Portion</i>
Bagian Jangka Panjang	7,500,000,000	--	<i>Non-Current Portion</i>

Pendapatan diterima di muka merupakan penerimaan dari pelanggan yang telah diterima oleh Grup, namun belum diakui sebagai pendapatan.

Unearned revenue represents receipts from customers that have been received by the Group, but have not been recognized as revenue.

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

17. Utang Bank

17. Bank Loan

	2022 Rp	2021 Rp
PT Bank Pembangunan Daerah D.I.Y	55,750,000,000	57,000,000,000
Sub Jumlah/ <i>Sub Total</i>	55,750,000,000	57,000,000,000
Bagian Lancar/ <i>Current Portion</i>	(21,250,000,000)	(1,250,000,000)
Bagian Jangka Panjang/ <i>Long Term Portion</i>	34,500,000,000	55,750,000,000

Perusahaan

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 2 tanggal 3 November 2021 yang dibuat di hadapan Anita Kurniawati S.H. M.Kn., Notaris di Sleman, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit investasi dari PT Bank Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dengan nilai maksimum sebesar Rp57.000.000.000 dengan jangka waktu selama 36 bulan.

Tujuan penggunaan fasilitas ini adalah untuk *refinancing* Hotel The Manohara. Fasilitas ini dikenakan bunga sebesar 9% per tahun (*floating*).

Pinjaman ini dijamin dengan tanah seluas 1.835 m² dan bangunan yang berdiri di atasnya seluas 9.529 m² (Catatan 9).

Perusahaan harus memenuhi kewajiban-kewajiban keuangan, antara lain:

1. Rasio utang terhadap modal paling tinggi sebesar 200%.
2. Rasio likuiditas paling rendah sebesar 100%.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan dapat memenuhi seluruh kewajiban keuangan yang dinyatakan dalam perjanjian.

Selama kredit belum lunas, Perusahaan tidak diperbolehkan melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a. Melakukan penjualan aset, kecuali dilakukan dalam rangka menjalankan operasional Perusahaan dan/atau sekuritas aset sesuai dengan anggaran dasar dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Melakukan penggabungan atau akuisisi, kecuali dilakukan dalam rangka menjalankan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- c. Melakukan perubahan bidang usaha, kecuali dilakukan dalam rangka menjalankan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- d. Melakukan transaksi yang menimbulkan benturan kepentingan dengan kepentingan pihak Bank.
- e. Mengubah periode pelaporan keuangan.

The Company

Based on the Deed of Credit Agreement No. 2 dated November 3, 2021, made in presence of Anita Kurniawati S.H. M.Kn., Notary in Sleman, the Company obtained an investment credit facility from PT Bank Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta with a maximum value of Rp57,000,000,000 with a period of 36 months.

The purpose of using this facility is for *refinancing* Hotel The Manohara. This facility bears interest at 9% per annum (*floating*).

This loan is secured by land with an area of 1,835 sqm and a building that stands on it with an area of 9,529 sqm (Note 9).

The Company must fulfill its financial obligations, including:

1. Debt to equity ratio maximum of 200%.
2. Liquidity ratio minimum of 100%.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company is able to fulfill all financial obligations thant stated in the agreement.

As long as the credit has not been paid off, the Company is not allowed to do the following:

- a. Selling assets, except for carrying out the Company's operations and/or asset securities in accordance with the articles of association and the provisions of the applicable laws and regulations.
- b. Perform mergers or acquisitions, unless carried out in the context of implementing the applicable laws and regulations.
- c. Make changes to the business field, unless it is carried out in the context of implementing the applicable laws and regulations.
- d. Conduct transactions that cause conflicts of interest with the interests of the Bank.
- e. Change the financial reporting period.

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

18. Liabilitas Sewa

18. Lease Liabilities

Nilai kini atas pembayaran minimum sewa pembiayaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The present value of the minimum lease payments as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	<u>2022</u> Rp	<u>2021</u> Rp	
Liabilitas Sewa Bruto -			Gross Lease Liabilities -
Pembayaran Sewa Minimum			Minimum Lease Payment
0 - 5 Tahun	49,445,709,766	30,847,496,409	0 - 5 Years
Lebih dari 5 Tahun	471,665,492,546	484,988,786,621	More than 5 Years
Sub Jumlah	<u>521,111,202,312</u>	<u>515,836,283,030</u>	Sub Total
Dikurangi:			Less:
Beban Keuangan di Masa Depan atas Sewa	(389,794,786,388)	(389,354,468,248)	Future Finance Charges on Leases
Nilai Kini			Present Value of
Liabilitas Sewa	<u>131,316,415,924</u>	<u>126,481,814,783</u>	Lease Liabilities
Dikurangi:			Less:
Bagian Lancar	(2,897,210,144)	(1,054,433,027)	Current Portion
Bagian Jangka Panjang	<u>128,419,205,780</u>	<u>125,427,381,756</u>	Non-Current Portion

Beban bunga atas liabilitas sewa untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp73.710.081 dan Rp63.235.731 yang dicatat sebagai bagian dari beban keuangan.

Interest expense of lease liabilities for the years ended December 31, 2022 and 2021 amounting to Rp73,710,081 and Rp63,235,731, respectively, recorded as part of finance expense.

19. Utang Provisi

19. Provisions Payables

	<u>2022</u> Rp	<u>2021</u> Rp	
Karyawan Aktif	10,939,093,350	12,968,688,937	Active Employee
Karyawan Koperasi	2,875,463,520	2,875,463,520	Cooperative Employee
Karyawan Anuitas Pasif	--	4,523,422,804	Passive Annuities Employee
Jumlah	<u>13,814,556,870</u>	<u>20,367,575,261</u>	Total

Perusahaan

Pada tanggal 31 Desember 2020, Perusahaan melakukan pembentukan biaya provisi sehubungan dengan restrukturisasi aset program dana pensiun yang ditempatkan pada PT Asuransi Jiwasraya (Persero). Restrukturisasi tersebut mengakibatkan adanya kewajiban Perusahaan yang belum dipenuhi sebelum dilakukannya restrukturisasi. Nilai provisi tersebut berdasarkan Surat dari PT Asuransi Jiwasraya (AJS) (Persero) No. 00017/S/CBR9/1220 tanggal 30 Desember 2020 mengenai besaran nilai top up premi sebesar Rp20.367.575.261 yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris pada tanggal 19 Januari 2021.

The Company

As of December 31, 2020, the Company established a provision expense regarding with the restructuring of the pension plan assets placed at PT Asuransi Jiwasraya (Persero). The restructuring resulted in the Company's obligations which had not been fulfilled prior to the restructuring. The value of the provision is based on a letter from PT Asuransi Jiwasraya (AJS) (Persero) No. 00017/S/CBR9/1220 dated December 30, 2020 regarding the top up premi amounting to Rp20,367,575,261 which was approved by the Board of Commissioners on January 19, 2021.

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Pada tanggal 30 April 2021, terdapat Kesepakatan Bersama No. 88/KP.605/IV/2021 antara Perusahaan dengan PT Asuransi Jiwasraya (Persero) tentang Persetujuan Mengikuti Restrukturisasi Polis. Para pihak sepakat bahwa proses restrukturisasi polis akan berlaku efektif setelah diterbitkannya polis baru hasil restrukturisasi atas polis lama. Terhitung sejak tanggal 28 Juni 2022, polis Perusahaan telah dialihkan pengelolaannya ke PT Asuransi Jiwa IFG (IFG Life).

On April 30, 2021, there was a Joint Agreement No. 88/KP.605/IV/2021 between the Company and PT Asuransi Jiwasraya (Persero) regarding Approval to Participate in Policy Restructuring. The parties agree that the restructuring process will be effective after the issuance of a new policy resulting from the policy restructuring of the old policy. Since June 28, 2022, the Company's policy has been transferred to PT Asuransi Jiwa IFG (IFG Life).

Berdasarkan Berita Acara Rekonsiliasi Data Program Anuitas Polis Peserta Anuitas Pasif PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko No. 193/KP.605/II/2023 tanggal 17 Januari 2023, menyatakan besaran *top up* premi untuk peserta anuitas pasif yang dicatat oleh PT Asuransi Jiwasraya (Persero) adalah sebesar Rp4.725.438.668 sehingga terdapat penambahan provisi pada tahun 2022 sebesar Rp202.015.864 yang dicatat pada Beban Umum dan Administrasi (Catatan 26), dan telah diperhitungkan melalui perhitungan *net off* utang klaim dan telah dilakukan migrasi pembukuan ke IFG Life per tanggal 30 November 2022, sehingga utang provisi atas anuitas pasif pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Nihil.

Based on the Minutes of Data Reconciliation Program of Passive Annuity Policy Participants of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko No. 193/KP.605/II/2023 dated January 17, 2023, stated the amount of premium top up for passive annuity participants recorded by PT Asuransi Jiwasraya (Persero) amounting to Rp4,725,438,668 so that there is addition of provision in 2022 amounting to Rp202,015,864 recorded as General and Administrative Expenses (Note 26), and has been calculated through the calculation of net off claims payable and the bookkeeping migration has been carried out to IFG Life as of November 30, 2022, so that the provision payable for passive annuities as of December 31, 2022 amounting to Nil.

Berdasarkan Berita Acara Rekonsiliasi Data Program Pendanaan Hari Tua Peserta Karyawan Aktif PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko No. 193/KP.605/II/2023 tanggal 17 Januari 2023, menyatakan besaran *top up* premi untuk peserta karyawan aktif yang dicatat oleh PT Asuransi Jiwasraya (Persero) adalah sebesar Rp2.029.595.587 dan telah diperhitungkan melalui perhitungan *net off* utang klaim dan telah dilakukan migrasi pembukuan ke IFG Life per tanggal 27 Juni 2022, sehingga utang provisi atas karyawan aktif pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp10.939.093.350. Berdasarkan Surat No. 38/AJIFG/CBR4/II/2023 tanggal 25 Januari 2023 dari IFG Life kepada Perusahaan perihal Penawaran Simulasi Top Up. Sampai dengan tanggal laporan keuangan, Perusahaan belum memutuskan pilihan alternatif *top up* premi yang diberikan oleh IFG Life.

Based on the Minutes of Data Reconciliation of the Old Age Funding Program for Active Employee Participants of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko No. 193/KP.605/II/2023 dated January 17, 2023, stated that the amount of the top up premium for active employee participants recorded by PT Asuransi Jiwasraya (Persero) amounting to Rp2,029,595,587 and has been calculated through the calculation of net off claims debt and has bookkeeping migration was carried out to IFG Life as of June 27, 2022, so that the provision payable for active employees as of December 31, 2022 amounting to Rp10,939,093,350. Based on Letter No. 38/AJIFG/CBR4/II/2023 dated January 25, 2023 from IFG Life to the Company regarding the Top Up Simulation Offer. As of the date of the financial statements, the Company has not yet decided on alternative premium top up options provided by IFG Life.

Berdasarkan Surat No. 1176/KP.605/IV/2021 tanggal 26 April 2021 mengenai Peralihan Pemegang Polis dari Perusahaan kepada PT Asuransi Jiwasraya (Persero) menyatakan bahwa Perusahaan sebagai pemegang polis PT Asuransi Jiwasraya (Persero) atas pesangon Tenaga Harian Koperasi Karyawan Taman Wisata,

Based on Letter No. 1176/KP.605/IV/2021 dated April 26, 2021 concerning the Transfer of Policy Holders from the Company to PT Asuransi Jiwasraya (Persero) stated that the Company as the policy holder of PT Asuransi Jiwasraya (Persero) for severance pay for the Daily Worker Cooperative Employees of Taman Wisata,

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

mengajukan peralihan pemegang polis kepada Ketua Koperasi Karyawan Taman Wisata. Dengan peralihan polis tersebut, Ketua Koperasi Karyawan Taman Wisata menyetujui peralihan portofolio pertanggungan polis hasil restrukturisasi dari PT Asuransi Jiwasraya (Persero) ke PT Asuransi Jiwa IFG selaku penanggung baru. Sampai dengan tanggal laporan keuangan, proses peralihan ke IFG Life belum selesai sehingga utang provisi atas karyawan koperasi pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp2.875.463.520.

submitted a change of holder policy to the Chairperson of the Taman Wisata Employee Cooperative. With the transfer of the policy, the Chairman of the Taman Wisata Employee Cooperative agreed to transfer the policy coverage portfolio resulting from the restructuring from PT Asuransi Jiwasraya (Persero) to PT Asuransi Jiwa IFG as the new insurer. As of the date of the financial statements, the transition process to IFG Life has not been completed, so that the provision payable for cooperative employees as of December 31, 2022 amounting to Rp2,875,463,520.

20. Perpajakan

20. Taxation

a. Pajak Dibayar di Muka

a. Prepaid Taxes

	2022 Rp	2021 Rp	
<u>Perusahaan</u>			<u>The Company</u>
Pajak Penghasilan Pasal 28a Tahun 2020	--	12,955,337,077	Income Tax Article 28a Year 2020
<u>Entitas Anak</u>			<u>Subsidiaries</u>
Pajak Penghasilan Pasal 28a Tahun 2020	--	57,114,297	Income Tax Article 28a Year 2020
Pajak Pertambahan Nilai WAPU	--	114,436,918	Value Added Tax WAPU
Jumlah	--	13,126,888,292	Total

Perusahaan

Pada tahun 2022, Perusahaan menerima SKPLB No. 00034/406/20/093/22 tanggal 26 April 2022 dan SPMKP No. 00316A tanggal 30 Mei 2022. Perusahaan menerima restitusi sebesar Rp12.955.337.077. Restitusi tersebut dikompensasi dengan SKPKB PPh Pasal 21, PPh Pasal 23, PPh Final Pasal 4 (2) dan PPN masing-masing sebesar Rp2.868.249.390, Rp135.240.026, Rp176.258.911 dan Rp138.927.120. Sisa restitusi setelah kompensasi diterima Perusahaan pada tanggal 7 Juni 2022 sebesar Rp9.363.661.630.

The Company

In 2022, the Company has received SKPLB No. 00034/406/20/093/22 dated April 26, 2022 and SPMKP No. 00316A dated May 30, 2022. The Company received a restitution amounting to Rp12,955,337,077. The restitution has been compensated with SKPKB PPh Article 21, PPh Article 23, Final Income Tax Article 4 (2) and VAT amounting to Rp2,868,249,390, Rp135,240,026, Rp176,258,911 and Rp138,927,120, respectively. The remaining restitution after compensation is received by the Company on June 7, 2022 amounting to Rp9,363,661,630.

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

b. Utang Pajak

	2022	2021	
	Rp	Rp	
<u>Perusahaan</u>			<u>The Company</u>
Pajak Penghasilan			Income Tax
Pasal 21	880,549,418	3,139,897,225	Article 21
Pasal 22	3,272,343	386,400	Article 22
Pasal 23	89,174,651	86,712,774	Article 23
Pasal 29 Tahun 2019	--	3,002,143,000	Article 29 Year 2019
Pasal 4 (2)	124,622,275	112,463,949	Article 4 (2)
Pajak Pertambahan Nilai	1,099,529,893	775,814,148	Value Added Tax
Pajak Daerah			Local Taxes
Parkir	253,337,880	128,771,080	Parking
Hiburan dan tontonan	2,730,706,958	1,571,240,404	Entertainment
Hotel dan Restoran	975,924,525	632,224,282	Hotel and Restaurant
<u>Entitas Anak</u>			<u>Subsidiary</u>
Pajak Penghasilan			Income Tax
Pasal 21	35,470,934	31,488,013	Article 21
Pasal 4 (2)	--	14,923,375	Article 4 (2)
Pasal 23	900,000	--	Article 23
Pajak Pertambahan Nilai	104,229,421	136,878,953	Value Added Tax
Jumlah	6,297,718,298	9,632,943,603	Total

c. Beban (Manfaat) Pajak Penghasilan

	2022	2021	
	Rp	Rp	
<u>Perusahaan</u>			<u>The Company</u>
Pajak Tangguhan	(2,360,002,897)	24,561,568,903	Deferred Tax
Pajak Tangguhan dari Penyesuaian Perubahan Tarif	--	2,548,534,609	Deferred Tax from Tax Rate Changes Adjustment
Sub Jumlah	(2,360,002,897)	27,110,103,511	Sub Total
<u>Entitas Anak</u>			<u>Subsidiaries</u>
Pajak Tangguhan	57,470,933	395,297,355	Deferred Tax
Pajak Tangguhan dari Penyesuaian Perubahan Tarif	--	5,065,152	Deferred Tax from Tax Rate Changes Adjustment
Sub Jumlah	57,470,933	400,362,507	Sub Total
Jumlah	(2,302,531,964)	27,510,466,018	Total

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan laba kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

Current Tax

The reconciliation between the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and taxable profit of the Company is as follows:

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Laba (Rugi) Konsolidasian Sebelum Pajak			<i>Consolidated Profit (Loss) Before Corporate</i>
Penghasilan Badan	5,292,136,041	(116,637,379,217)	<i>Income Tax</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan Entitas Anak	1,269,988,557	3,169,155,465	<i>Profit (Loss) before Corporate Income Tax of Subsidiaries</i>
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan Perusahaan	<u>6,562,124,598</u>	<u>(113,468,223,752)</u>	<i>The Company Profit (Loss) Before Corporate Income Tax</i>
Perbedaan Waktu			<i>Timing Difference</i>
Imbalan Kerja - Bersih	2,445,991,393	2,041,685,504	<i>Employee Benefit - Net</i>
Cadangan Kerugian			<i>Allowance for Impairment</i>
Penurunan Nilai Piutang	320,258,718	4,318,408,384	<i>of Trade Receivables</i>
Provisi	(6,553,018,391)	--	<i>Provision</i>
Jasa Produksi dan Insentif	4,318,311,734	--	<i>Production Services and Incentives</i>
Tantiem dan Insentif	1,057,690,833	--	<i>Tantiem and Incentives</i>
Sewa	4,449,145,445	1,599,524,376	<i>Lease</i>
Perbedaan Tetap			<i>Permanent Difference</i>
Penghasilan yang Telah Dikenakan Pajak Final - Neto	(9,553,791,009)	(2,850,563,984)	<i>Income Subject to Final Tax - Net</i>
Beban yang Tidak Dapat Dikurangkan	4,223,903,025	4,675,292,728	<i>Expenses that Cannot be Deducted</i>
Laba (Rugi) Fiskal			<i>The Company Fiscal Profit</i>
Perusahaan Tahun Berjalan Sebelum Kompensasi Rugi	<u>7,270,616,346</u>	<u>(103,683,876,744)</u>	<i>(Loss) for The Year Before Loss Compensation</i>
Rugi Fiskal yang Dapat Dikompensasi			<i>Fiscal Loss</i>
Tahun 2020	(63,885,363,068)	(63,885,363,068)	<i>Carryforward</i>
Penyesuaian			<i>Year 2020</i>
Rugi Fiskal 2020	10,687,377,074	--	<i>Fiscal Loss</i>
Tahun 2021	(103,683,876,744)	--	<i>Adjustment 2020</i>
			<i>Year 2021</i>
Sisa Rugi Fiskal	<u>(149,611,246,392)</u>	<u>(167,569,239,812)</u>	<i>Remaining Fiscal Loss</i>

Perhitungan laba (rugi) kena pajak untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 tersebut di atas didasarkan pada perhitungan sementara. Jumlah tersebut mungkin berbeda dari laba (rugi) kena pajak yang dilaporkan dalam SPT pajak penghasilan badan tahunan. Perhitungan laba (rugi) kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan.

The calculation of taxable income (loss) for the years ended December 31, 2022 and 2021 above is based on a temporary calculation. This amount may differ from the taxable income (loss) reported in the annual corporate income tax return. The calculation of taxable profit (loss) from the reconciliation results above becomes the basis for filling the Annual Corporate Income Tax Return.

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

d. Aset Pajak Tangguhan

d. Deferred Tax Assets

	2022				
	Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Dikreditkan/ (Dibebankan) ke Laba Rugi/ Credited (Charge) to Income for the Year Rp	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited (Charge) to Other Comprehensive Income Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp	
Perusahaan					The Company
Imbalan Kerja	2,419,378,610	538,118,106	(1,614,726,277)	1,342,770,439	Post Employment Benefit
Sewa	31,150,724	1,241,124,114	--	1,272,274,838	Lease
Penurunan Nilai					Allowance for Doubtful
Piutang Usaha	1,253,540,179	70,456,918	--	1,323,997,097	Trade Receivables
Penurunan Nilai					Allowance for
Persediaan	662,126,907	--	--	662,126,907	Decline in Inventory
Provisi	4,480,866,557	(1,441,664,046)	--	3,039,202,511	Provision
Jasa Produksi dan					Production Services and
Insentif Pegawai	--	950,028,581	--	950,028,581	Incentives of Employee
Tantiem dan Insentif Dewan					Tantiem and Incentives of Board of
Komisaris dan Direksi	--	232,691,983	--	232,691,983	Comission and Directors
Nilai Wajar Investasi Saham	--	--	(33,000,000)	(33,000,000)	Fair Value of Investment in Shares
Rugi Fiskal	36,865,232,758	(3,950,758,553)	--	32,914,474,205	Fiscal Loss
Sub Jumlah	45,712,295,736	(2,360,002,897)	(1,647,726,277)	41,704,566,561	Sub Total
Entitas Anak					Subsidiaries
Aset Pajak Tangguhan	485,823,657	57,470,933	--	543,294,590	Deferred Tax Asset
Jumlah	46,198,119,393	(2,302,531,964)	(1,647,726,277)	42,247,861,151	Total

	2021								
	Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Dikreditkan/ (Dibebankan) ke Laba Rugi/ Credited (Charge) to Income for the Year Rp		Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited (Charge) to Other Comprehensive Income Rp		Akuisisi Entitas Anak/ Subsidiary Acquisition Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp		
			Efek Perubahan Tarif Pajak/ Tax Rate Change Effect						
Perusahaan								The Company	
Imbalan Kerja	1,827,948,799	449,170,811	(40,535,880)	804,851,060	(622,056,180)	--	2,419,378,610	Post Employment Benefit	
Sewa	(291,586,035)	351,895,363	--	(29,158,603)	--	--	31,150,724	Lease	
Penurunan Nilai								Allowance for Doubtful	
Piutang Usaha	275,900,304	950,049,845	--	27,590,030	--	--	1,253,540,179	Trade Receivables	
Penurunan Nilai								Allowance for	
Persediaan	601,933,552	--	--	60,193,355	--	--	662,126,907	Decline in Inventory	
Provisi	4,073,515,052	--	--	407,351,505	--	--	4,480,866,557	Provision	
Rugi Fiskal	12,777,072,613	22,810,452,884	--	1,277,707,261	--	--	36,865,232,758	Fiscal Loss	
Sub Jumlah	19,264,784,285	24,561,568,903	(40,535,880)	2,548,534,609	(622,056,180)	--	45,712,295,736	Sub Total	
Entitas Anak								Subsidiaries	
Aset Pajak Tangguhan	50,651,514	395,297,355	--	5,065,152	--	34,809,636	485,823,657	Deferred Tax Asset	
Jumlah	19,315,435,799	24,956,866,258	(40,535,880)	2,553,599,761	(622,056,180)	34,809,636	46,198,119,393	Total	

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

21. Liabilitas Imbalan Kerja

21. Employee Benefits Liabilities

a. Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek

Liabilitas imbalan kerja jangka pendek merupakan perhitungan pemberian uang kompensasi berupa pesangon kepada pekerja yang hubungan kerjanya berdasarkan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) yang akan diberikan pada saat berakhirnya PKWT.

Perubahan imbalan kerja jangka pendek pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Liabilitas Bersih			<i>Net Liabilities at</i>
Awal Tahun	385,108,972	125,138,121	<i>Beginning of the Year</i>
Beban (Manfaat)			<i>Expense (Benefit)</i>
Tahun Berjalan	2,421,204,800	259,970,851	<i>of the Year</i>
Pembayaran Manfaat	(308,319,000)	--	<i>Benefit Paid</i>
Penyelesaian	(134,991,467)	--	<i>Settlement</i>
(Keuntungan)/ Kerugian			<i>Actuarial (Gains)/</i>
Aktuarial	(69,931,000)	--	<i>Losses</i>
Reklasifikasi dari Liabilitas			<i>Reclassification from</i>
Jangka Panjang	1,033,455,000	--	<i>Long-term</i>
Liabilitas Bersih			<i>Net Liabilities</i>
Akhir Tahun	3,326,527,305	385,108,972	<i>at End of the Year</i>

a. Short-term Employee Benefit Liabilities

Short-term employee benefits liabilities is a calculation of compensation money in the form of severance pay to employees whose work relationship is based on a Specific Time Work Agreement (PKWT) which will be given at the end of the PKWT.

Changes in short-term employee benefit liabilities as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

b. Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Grup menyelenggarakan program imbalan pascakerja dan imbalan kerja jangka panjang lainnya. Imbalan kerja jangka panjang lainnya terdiri dari: bantuan uang duka dan penghargaan masa kerja. Liabilitas imbalan pascakerja dan imbalan kerja lainnya pada tahun 2022 dan 2021 dicatat berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Yusi dan Rekan (d/h PT Sentra Jasa Aktuaria).

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perusahaan No. SK.33/DIREKSI/2019 tanggal 28 November 2019 menetapkan perubahan Program Pensiun Manfaat Pasti (PPMP) menjadi Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP). Bagi pegawai Perusahaan yang akan pensiun sampai dengan bulan Desember 2020 diberikan PPMP, sedangkan bagi pegawai baru dan pegawai yang akan pensiun mulai bulan Januari 2021 ke atas diberikan PPIP. Nilai premi PPIP sebesar 20% dari gaji pokok dengan komposisi 90% menjadi tanggungan Perusahaan dan 10% menjadi tanggungan karyawan. PPIP dikelola oleh PT Asuransi Jiwasraya (Persero) pada tahun 2021 dan dialihkan ke IFG Life pada tahun 2022.

b. Long-term Employee Benefits Liabilities

The Group has post-employment benefit plans and other long-term employee benefits. Other long-term employee benefits consist of: funeral allowances and long service awards. Post-employment benefits and other employee benefits liabilities in 2022 and 2021 are recorded based on calculations made by Actuarial Consulting Office Yusi and Partner (formerly PT Sentra Jasa Aktuaria).

Based on the Decree of the Company's Board of Directors No. SK.33/DIREKSI/2019 dated November 28, 2019 stipulates the change from the Defined Benefit Pension Program (PPMP) to the Defined Contribution Pension Program (PPIP). For employees of the Company who will retire until December 2020, PPMP is given, while for new employees and employees who will retire from January 2021 and above, PPIP is given. PPIP premium value is 20% of basic salary with a composition of 90% to be borne by the Company and 10% to be borne by employees. PPIP is managed by PT Asuransi Jiwasraya (Persero) in 2021 and transferred to IFG Life in 2022.

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Tabel berikut menyajikan ikhtisar liabilitas imbalan kerja sebagaimana tercatat pada laporan posisi keuangan konsolidasian:

The following table presents a summary of employee benefit liabilities as recorded in the consolidated statements of financial position:

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Perusahaan:			The Company:
Imbalan Pascakerja	3,326,527,305	9,170,782,972	Post-Employment Benefits
Imbalan Kerja			Other Long-Term
Jangka Panjang Lain	3,067,919,000	1,961,384,000	Employee Benefits
Sub Jumlah	6,394,446,305	11,132,166,972	Sub Total
Dikurangi:			Less:
Bagian Jangka Pendek	(3,326,527,305)	(385,108,972)	Current Portion
Bagian Jangka Panjang	3,067,919,000	10,747,058,000	Non-Current Portion

Perubahan imbalan pascakerja dan imbalan jangka panjang lain pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

Changes in post-employment benefits and other long-term benefits as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Liabilitas Bersih			Net Liabilities at
Awal Tahun	10,747,058,000	9,139,744,000	Beginning of the Year
Beban (Manfaat)			Expense (Benefit)
Tahun Berjalan	2,632,994,897	1,938,316,000	of the Year
Pembayaran Manfaat	(590,708,000)	(146,748,000)	Benefit Paid
Penyelesaian	(1,348,306,000)	--	Settlement
(Keuntungan)/ Kerugian			Actuarial (Gains)/
Aktuarial	(7,339,664,897)	(184,254,000)	Losses
Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	(1,033,455,000)	--	Due in 1 Year
Liabilitas			Post Employment
Imbalan Kerja	3,067,919,000	10,747,058,000	Benefit Liabilities

Perusahaan menanggung liabilitas imbalan kerja karyawan dari Koperasi Karyawan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar nihil dan Rp6.403.913.000 yang dicatat sebagai bagian dari saldo liabilitas imbalan kerja.

The Company bears post employment benefit liabilities of employees from PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko as of December 31, 2022 and 2021 amounting to nil and Rp6,403,913,000, respectively, that recorded as part of post employment benefit liabilities.

Liabilitas imbalan kerja yang termasuk dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Employee benefits liabilities included in the consolidated statement of financial position are as follows:

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Nilai Kini			Present Value of
Kewajiban Imbalan Pasti	15,996,972,784	29,639,233,000	the Defined Benefit Obligation
Nilai Wajar Aset Program	(15,182,592,615)	(18,892,175,000)	Fair Value of Plan Assets
Defisit/ (Surplus)	814,380,169	10,747,058,000	Deficit/ (Surplus)
Dampak Batas atas Aset	2,253,538,831	--	The Effect of the Asset Ceiling
Liabilitas Bersih Akhir Tahun	3,067,919,000	10,747,058,000	End of the Year Net Liabilities

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Rincian biaya imbalan kerja bersih untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Biaya Jasa Kini	1,778,419,897	2,571,342,000	Current Service Cost
Beban Bunga Neto	825,456,000	142,644,000	Net Interest Expense
Biaya Jasa Lalu	1,293,000	(628,736,000)	Past Service Costs
Pengukuran Kembali atas Imbalan Jangka Panjang Lain	27,826,000	(146,934,000)	Remeasurement of Other Long-Term Liabilities
Beban (Manfaat) atas Imbalan Kerja - Bersih	2,632,994,897	1,938,316,000	Expenses (Benefits) of Employee Benefits - Net

The details of net employee benefit expenses for the years ended December 31, 2022 and 2021 is as follows:

Jumlah kumulatif dalam penghasilan komprehensif lain untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Akumulasi Keuntungan/ (Kerugian) Aktuarial Awal Tahun	20,656,448,000	20,840,702,000	Cumulative Gains/ (Losses) Recognized in OCI at Beginning of the Year
Keuntungan/ (Kerugian) Aktuarial Periode Berjalan	(7,339,664,897)	(184,254,000)	Gains/ (Losses) Recognized in OCI in Period
Akumulasi Keuntungan (Kerugian) Aktuarial Akhir Tahun	13,316,783,103	20,656,448,000	Accumulated Actuarial Gain (Loss) End of Year

The cumulative amounts in other comprehensive income for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

c. Asumsi-asumsi Aktuarial

Asumsi-asumsi aktuarial signifikan yang diterapkan dalam perhitungan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Tingkat Diskonto	5.52% - 7.43% p.a.	3.40% - 7.55% p.a.	Discount Rate
Kenaikan Upah	3% - 5%	5%	Salary Increase
Tabel Mortalitas	TMI 2019	TMI 2019	Mortality Table
Tingkat Cacat	10% dari Tingkat Kematian/ 10% of Mortality Rate	10% dari Tingkat Kematian/ 10% of Mortality Rate	Disability Rate
Tingkat Pengunduran Diri	1,00% Sebelum Usia 30 Tahun dan akan Menurun sampai 0% pada Usia 2 Tahun Sebelum Usia Pensiun Normal/ 1.00% Before the Age of 30 Years Old and will Decrease until 0% at the Age of 2 Years Before Normal Retirement Age	1,00% Sebelum Usia 30 Tahun dan akan Menurun sampai 0% pada Usia 2 Tahun Sebelum Usia Pensiun Normal/ 1.00% Before the Age of 30 Years Old and will Decrease until 0% at the Age of 2 Years Before Normal Retirement Age	Resignation Rate
Usia Masa Pensiun	56-60 Tahun/ Years	56-60 Tahun/ Years	Pension Age

c. Actuarial Assumptions

The significant actuarial assumptions applied in calculating employee benefit liabilities are as follows:

Program imbalan pasti memberikan eksposur Grup terhadap risiko tingkat bunga dan risiko gaji sebagai berikut:

The defined benefit plan exposes the Group to the following interest rate risk and salary risk:

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

- a. Risiko Tingkat Bunga
Nilai kini kewajiban pensiun imbalan pasti dihitung menggunakan tingkat diskonto yang ditetapkan dengan mengacu pada obligasi pemerintah jangka Panjang. Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.
- b. Risiko Gaji
Nilai kini kewajiban pensiun imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

- a. Interest Rate Risk
The present value of the defined benefit pension obligation is calculated using a discount rate determined by reference to Long-term government bonds. A reduction in the bond interest rate will increase the program liability.
- b. Salary Risk
The present value of the defined benefit pension obligation is calculated by referring to the future salaries of plan participants. Thus, an increase in the salary of program participants will increase the program's liabilities.

Analisis Sensitivitas

Sensitivitas dari nilai kini liabilitas imbalan kerja terhadap perubahan asumsi aktuarial adalah sebagai berikut:

	2022
	Rp
a. Tingkat Diskonto	
Kenaikan sebesar 1%	15,349,412,874
Penurunan sebesar 1%	16,702,409,590
b. Tingkat Kenaikan Gaji Kedepan	
Kenaikan sebesar 1%	16,707,359,497
Penurunan sebesar 1%	15,333,741,242

Sensitivity Analysis

The sensitivity of employee benefits to changes in the actuarial assumptions is as follows:

	2021
	Rp
a. Discount Rate	
Increase by 1%	28,740,638,000
Decrease by 1%	30,610,889,000
b. Future Salary Increase Rate	
Increase by 1%	30,667,486,000
Decrease by 1%	28,669,878,000

Manajemen berkeyakinan bahwa perkiraan liabilitas dan imbalan kerja karyawan yang diberikan dari keseluruhan program pensiun Grup, yang didasarkan pada estimasi perhitungan aktuaris, telah melebihi kewajiban minimal yang ditentukan oleh UU Cipta Kerja No. 10/2020.

Management believes that the estimated liabilities and employee benefits provided for the Group's overall pension plans, which are based on actuarial estimates, have exceeded the minimum obligations stipulated by the Omnibus Law No. 10/2020.

Analisa jatuh tempo yang diharapkan dari manfaat pensiun yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut:

The analysis of the expected maturity of the undiscounted pension benefits is as follows:

	2022	2021	
	Rp	Rp	
1 Tahun	4,830,967,533	5,720,209,000	1 Year
Antara 1 - 2 Tahun	3,406,104,984	5,316,865,000	Between 1 - 2 Years
Antara 2 - 5 Tahun	6,525,420,748	19,763,061,000	Between 2 - 5 Years
Diatas 5 Tahun	15,436,030,184	78,469,826,000	Up 5 Years

22. Modal Saham

22. Share Capital

Susunan kepemilikan saham pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The composition of share ownership as of December 31, 2022 and 2021 is as follows:

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

2022 dan/ and 2021				
Jenis Saham/ Type of Shares	Seri A Dwiwarna/ Class A Dwiwarna	Jumlah Lembar Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/ Total Rp
		Rp	%	
Pemerintah Republik Indonesia		1	0.0004	1,000,000
PT Aviastri Pariwisata Indonesia (Persero)	Seri B/ Class B	249,999	99.9996	249,999,000,000
Jumlah/ Total		250,000	100.0000	250,000,000,000

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan No. 26 tanggal 17 Desember 2020 dan telah dicatat dan disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03-0033871, menetapkan perubahan jenis saham Perusahaan yang semula tanpa seri menjadi terdiri dari saham A Dwiwarna dan Saham Seri B sebagai berikut:

- a. Modal Dasar Perseroan sebesar 1.000.000.000.000, yang terdiri dari 1 saham seri A Dwiwarna dengan nominal Rp1.000.000 dan 999.999 saham seri B Masing-masing dengan nominal Rp1.000.000.
- b. Modal Disetor penuh oleh Negara Republik Indonesia sebanyak 250.000.000.000 yang terdiri dari 1 saham seri A Dwiwarna dengan nominal Rp1.000.000 dan 249.999 saham seri B masing-masing dengan nominal Rp1.000.000.

Sesuai dengan Surat Keputusan Para Pemegang Saham Perusahaan No. S-974/MBU/12/2021 tanggal 14 Desember 2021 yang dimuat dalam akta pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia menyetujui perubahan anggaran dasar (Catatan 1).

Based on the Deed of Decision of the General Meeting of Shareholders of the Company No. 26 dated December 17, 2020 and has been recorded and ratified by the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0033871, stipulates the change in the type of Company's shares which were originally without series to consist of A Dwiwarna shares and B Series shares as follows:

- a. The authorized capital of the Company is 1,000,000,000,000, consisting of 1 Dwiwarna A Series share with a nominal value of Rp1,000,000 and 999,999 Series B shares with a nominal value of Rp1,000,000 each.*
- b. Fully paid-up capital by the Republic of Indonesia is 250,000,000,000 consisting of 1 Dwiwarna A series share with a nominal value of Rp1,000,000 and 249,999 series B shares with a nominal value of Rp1,000,000 each.*

Based on the Decision of the Shareholders of the Company No. S-974/MBU/12/2021 dated December 14, 2021 which contained in the deed of the decision of the General Meeting of Shareholders and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia regarding approval of changes of articles of association (Note 1).

23. Pendapatan

23. Revenues

	2022 Rp	2021 Rp
<i>Heritage Park</i>	158,090,585,065	36,415,552,724
<i>Tourism Amenities</i>	65,136,392,233	33,556,888,508
<i>Cultural Park</i>	30,712,334,833	17,008,859,963
<i>Attraction</i>	13,036,232,377	1,080,736,000
Jumlah	266,975,544,508	88,062,037,195

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Pada tahun 2022 dan 2021, tidak terdapat pendapatan kepada pelanggan dengan jumlah melebihi 10% dari jumlah pendapatan.

In 2022 and 2021, there is no revenue to customers in excess of 10% of total revenues.

Penjualan kepada pihak berelasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar 2,61% dan 2,51% (Catatan 28).

Revenue to related parties for the years ended December 31, 2022 and 2021 amounted to 2.61% and 2.51%, respectively (Note 28).

24. Beban Pokok Pendapatan

24. Cost of Revenues

	2022	2021
	Rp	Rp
<i>Heritage Park</i>	64,699,130,862	55,680,368,738
<i>Cultural Park</i>	61,133,223,845	31,195,184,177
<i>Tourism Amenities</i>	33,606,628,669	30,457,810,264
<i>Attraction</i>	10,404,450,657	9,207,541,609
Jumlah	169,843,434,033	126,540,904,788

Beban penyusutan dan amortisasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 sebesar Rp26.849.633.493 dan Rp101.170.634, dan pada 31 Desember 2021 sebesar Rp25.997.321.966 dan Rp312.650.875 yang dicatat sebagai bagian dari beban pokok pendapatan.

Depreciation and amortization expenses for the years ended December 31, 2022 amounting to Rp26,849,663,493 and Rp101,170,634, and December 31, 2021 amounting to Rp25,997,321,966 and Rp312,650,875 which is recorded as part of cost of revenues.

Beban pokok pendapatan kepada pihak berelasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar 10,39% dan 8,71% (Catatan 28).

Cost of revenues to related parties for the years ended December 31, 2022 and 2021 amounted to 10.39% and 8.71%, respectively (Note 28).

25. Beban Pemasaran

25. Marketing Expenses

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Promosi Dalam Negeri	2,311,172,853	894,415,984	<i>Overseas Exhibition</i>
Pameran Dalam Negeri	116,756,000	66,506,899	<i>Domestic Promotions</i>
Promosi Luar Negeri	17,855,092	--	<i>Promotion Abroad</i>
Kesenian Daerah	--	950,000	<i>Sponsor</i>
Jumlah	2,445,783,945	961,872,883	Total

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

26. Beban Umum dan Administrasi

26. General and Administrative Expenses

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Umum	26,991,513,680	22,122,567,580	<i>General</i>
Pegawai	24,923,314,200	22,043,985,509	<i>Employees</i>
Direksi dan Dewan Komisaris	13,760,292,727	13,432,714,279	<i>Board of Commissioners</i>
Amortisasi (Catatan 12)	8,117,662,911	8,873,819,242	<i>Amortization (Note 12)</i>
Kendaraan	4,368,689,746	3,160,610,649	<i>Vehicle</i>
Penyusutan (Catatan 9 dan 10)	3,401,884,563	3,737,557,960	<i>Depreciation (Notes 9 and 10)</i>
Kantor	2,596,810,525	2,180,076,057	<i>Office</i>
Perjalanan Dinas	1,707,730,412	674,656,744	<i>Business Trip</i>
Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan	1,351,800,105	1,350,028,282	<i>Social and Environment Responsibility</i>
Pemeliharaan	1,124,703,565	973,182,463	<i>Production Service</i>
Provisi (Catatan 19)	202,015,864	--	<i>Provision (Note 19)</i>
Jumlah	88,546,418,298	78,549,198,765	Total

27. Pendapatan (Beban) Non-Usaha - Bersih

27. Non-Operating Income (Expenses) - Net

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Kerugian Penurunan Nilai Piutang	(1,047,863,030)	(5,672,698,384)	<i>Impairment of Losses of Receivables</i>
Settlement atas Perubahan Program Imbalan Kerja	1,348,306,000	443,445,000	<i>Settlement of Change to Employee Benefit Plan</i>
Penghapusan Utang	1,101,356,954	7,410,208,886	<i>Direct Write-off of Payables</i>
Pemulihan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	234,518,054	--	<i>Recovery of Allowance for Impairment Losses</i>
Lain-lain	2,849,545,643	3,646,174,635	<i>Others</i>
Jumlah	4,485,863,621	5,827,130,136	Total

28. Transaksi dan Saldo Pihak Berelasi

28. Related Party Transactions and Balances

a. Sifat Hubungan dan Transaksi

a. Nature of Relationships and Transactions

Sifat Hubungan/ The Nature of the Relationship	Pihak Berelasi/ Related Parties	Jenis Transaksi/ Transaction Type
Pemegang Saham Mayoritas/ <i>The Major Stakeholder</i>	Pemerintah Indonesia/ <i>Indonesian Government</i> PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero)	Penempatan Modal/ <i>Capital Placement</i> Piutang Usaha, Utang Usaha, Penempatan Modal, Pendapatan, Beban Pokok Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Capital Placement, Revenue, Cost of Revenues</i>
Entitas Sepengendali/ <i>Entities Under Common Control</i>	PT Hotel Indonesia Natour (Persero)	Piutang Lain-lain, Utang Usaha, Beban Pokok Pendapatan/ <i>Other Receivables, Trade Payables, Cost of Revenues</i>

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir

Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended

December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Sifat Hubungan/ The Nature of the Relationship	Pihak Berelasi/ Related Parties	Jenis Transaksi/ Transaction Type
Entitas Sepengendali/ <i>Entities Under Common Control</i>	PT Sarinah (Persero)	Piutang Lain-lain, Beban Pokok Pendapatan/ <i>Other Receivables, Cost of Revenues</i>
Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Entities Related to the Government</i>	Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia/ <i>Ministry of State Secretariat of the Republic of Indonesia</i>	Piutang Lain-lain/ <i>Other Receivables</i>
	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Penempatan Giro dan Deposito, Pendapatan/ <i>Current Account and Time Deposits Placements, Revenue</i>
	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Penempatan Giro dan Deposito Piutang Usaha, Pendapatan/ <i>Current Account and Time Deposits Placements, Trade Receivables, Revenue</i>
	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Penempatan Giro dan Deposito Piutang Usaha, Piutang Lain-lain, Penjualan/ <i>Current Account and Time Deposits Placements, Trade Receivables, Other Receivables, Revenue</i>
	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Penempatan Giro dan Deposito, Piutang Lain-lain, Pendapatan/ <i>Current Account and Time Deposits Placements, Trade Receivables, Revenue</i>
	PT Jasaraharja Putera	Piutang Lain-lain, Pendapatan/ <i>Other Receivables, Revenue</i>
	PT Pertamina Patra Niaga Perum Produksi Film Negara (Persero)	Piutang Lain-lain/ <i>Other Receivables</i> Piutang Lain-lain/ <i>Other Receivables</i>
	PT Telekomunikasi Indonesia (Persero)	Utang Usaha, Pendapatan, Beban Pokok Pendapatan/ <i>Trade Payables, Revenue, Cost of Revenue</i>
	BPJS Ketenagakerjaan	Utang Usaha, Beban Pokok Pendapatan/ <i>Trade Payable, Cost of Revenue</i>
	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	Piutang Usaha, Utang Usaha, Beban Pokok Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Trade Payables, Cost of Revenue</i>
	PT Jasa Raharja (Persero) Koperasi Karyawan Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko	Utang Usaha/ <i>Trade Payables</i> Utang Usaha, Piutang Lain-lain/ <i>Trade Payables, Other Receivables</i>
	PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk	Piutang Usaha/ <i>Trade Receivables</i>
	PT Asuransi Jiwa IFG (IFG Life)	Piutang Lain-lain/ <i>Other Receivables</i>
	PT Angkasa Pura I (Persero)	Piutang Usaha/ <i>Trade Receivables</i>
	PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)	Piutang Usaha/ <i>Trade Receivables</i>
	PT Asuransi Jiwasraya (Persero)	Utang Usaha/ <i>Trade Payables</i>

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Sifat Hubungan/ The Nature of the Relationship	Pihak Berelasi/ Related Parties	Jenis Transaksi/ Transaction Type
Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Entities Related to the Government</i>	PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk	Piutang Usaha, Penjualan/ <i>Trade Receivables, Revenue</i>
	PT Bhumi Visatanda Indonesia	Entitas Anak/ <i>Subsidiary</i>
	PT Angkasa Pura Support	Utang Usaha, Penjualan/ <i>Trade Payables, Revenue</i>
	PT Pertamina (Persero)	Penjualan, Beban Pokok Pendapatan/ <i>Revenue, Cost of Revenues</i>
	BPJS Kesehatan	Utang Usaha, Beban Pokok Pendapatan/ <i>Trade Payables, Cost of Revenues</i>
	PT Brantas Abipraya (Persero)	Penjualan/ <i>Revenue</i>
	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	Penjualan, Piutang Usaha/ <i>Revenue, Trade Receivables</i>
	Bank Indonesia	Penjualan/ <i>Revenue</i>
	PT Pertamina Gas Negara	Penjualan/ <i>Revenue</i>
	PT Hutama Karya (Persero)	Penjualan/ <i>Revenue</i>
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Penjualan/ <i>Revenue</i>	

b. Rincian Transaksi dan Saldo

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak yang berelasi adalah sebagai berikut:

b. Transaction Details and Balance

Significant transactions with related parties are as follows:

	2022	2021
	Rp	Rp
Kas di Bank (Catatan 4)/ <i>Cash in Bank (Note 4)</i>		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	31,099,147,318	12,945,785,521
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	15,659,484,850	9,616,557,948
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	7,019,286,423	3,371,404,133
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	2,824,642,182	73,898,651
Sub Jumlah/ <i>Sub Total</i>	<u>56,602,560,773</u>	<u>26,007,646,253</u>
Deposito (Catatan 4)/ <i>Deposits (Note 4)</i>		
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	26,500,000,000	35,000,000,000
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	6,000,000,000	8,000,000,000
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	3,000,000,000	1,000,000,000
Sub Jumlah/ <i>Sub Total</i>	<u>35,500,000,000</u>	<u>44,000,000,000</u>
Jumlah/ <i>Total</i>	<u>92,102,560,773</u>	<u>70,007,646,253</u>
Persentase Terhadap Jumlah Aset/ <i>Percentage of Total Assets</i>	11.20%	8.72%
Investasi Jangka Pendek (Catatan 5) <i>Short Term Investment (Note 5)</i>		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	3,000,000,000	3,000,000,000
Jumlah/ <i>Total</i>	<u>3,000,000,000</u>	<u>3,000,000,000</u>
Persentase Terhadap Jumlah Aset/ <i>Percentage of Total Assets</i>	0.36%	0.37%

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	2022 Rp	2021 Rp
Piutang Usaha (Catatan 6)/ Trade Receivables (Note 6)		
PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk	25,014,420	--
PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)	21,780,000	--
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	15,750,000	706,915,407
PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero)	6,550,000	--
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	4,688,750	850,000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4,100,000	--
PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk	3,000,000	--
PT Angkasa Pura I (Persero)	1,810,250	--
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	850,000	15,750,000
Sub Jumlah/ Sub Total	83,543,420	723,515,407
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai/ Allowance for Impairment Losses	(15,750,258)	(15,750,258)
Jumlah/ Total	67,793,162	707,765,149
Persentase Terhadap Jumlah Aset/ Percentage of Total Assets	0.01%	0.08%
Piutang Lain-Lain (Catatan 7)/ Other Receivables (Note 7)		
Kementerian Sekretariat Negara RI	8,787,633,207	2,284,281,722
Perum Produksi Film Negara (Persero)	4,545,454,546	4,545,454,545
PT Hotel Indonesia Natour (Persero)	3,000,000,000	3,000,000,000
Koperasi Karyawan Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko	1,532,214,293	--
PT Jasa Raharja Putera	1,425,000,000	2,275,000,000
PT Asuransi Jiwa IFG (IFG Life)	1,146,980,885	--
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	857,468,750	857,468,750
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	87,718,750	87,718,750
PT Pertamina Patra Niaga	55,000,000	55,000,000
PT Sarinah (Persero)	27,250,000	--
Sub Jumlah/ Sub Total	21,464,720,431	13,104,923,767
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai/ Allowance for Impairment Losses	(4,826,327,401)	(4,038,796,558)
Jumlah/ Total	16,638,393,030	9,066,127,209
Persentase Terhadap Jumlah Aset/ Percentage of Total Assets	2.02%	1.13%
Utang Usaha (Catatan 14)/ Trade Payables (Note 14)		
PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero)	808,543,348	--
Koperasi Karyawan Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko	777,001,537	330,166,917
PT Jasa Raharja (Persero)	659,793,245	21,844,925
PT Hotel Indonesia Natour (Persero)	191,023,785	--
PT Angkasa Pura Support	151,078,578	--
BPJS Ketenagakerjaan	123,935,866	--
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	74,736,672	--
BPJS Kesehatan	49,501,120	--
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero)	--	577,500,000
PT Asuransi Jiwasraya (Persero)	--	97,200,000
Jumlah/ Total	2,835,614,151	1,026,711,842
Persentase Terhadap Jumlah Liabilitas/ Percentage of Total Liabilities	1.07%	1.84%

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	2022	2021
	Rp	Rp
Pendapatan (Catatan 23)/ Revenues (Note 23)		
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero)	2,321,004,679	105,855,000
PT Angkasa Pura Support	1,608,639,126	996,720,693
PT Bank Tabungan Negara (Persero)	610,770,000	
PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero)	430,090,090	--
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	292,910,951	--
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	263,251,000	--
PT Jasa Raharja Putera	247,444,000	70,650,000
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	173,552,976	--
PT Pertamina (Persero)	136,030,000	--
PT Brantas Abipraya (Persero)	129,827,191	--
PT Pertamina Gas Negara	129,515,000	
Bank Indonesia	65,000,000	--
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	58,500,000	--
PT Utama Karya (Persero)	55,000,000	--
PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk	53,400,000	--
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	44,400,000	--
Lain-lain (Dibawah Rp30 Juta)/ Others (Below Rp30 Million)	348,297,193	36,717,000
Jumlah/ Total	6,967,632,206	2,206,663,385
Persentase Terhadap Jumlah Pendapatan/ Percentage to Total Revenues	2.61%	2.51%
Beban Pokok Pendapatan (Catatan 24)/ Cost of Revenues (Note 24)		
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	7,525,163,986	6,400,709,563
BPJS Ketenagakerjaan	2,499,828,545	864,156,086
PT Pertamina (Persero)	2,467,854,869	2,100,524,749
BPJS Kesehatan	2,037,583,483	752,035,927
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero)	1,592,363,364	440,331,070
PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero)	1,334,877,723	--
PT Hotel Indonesia Natour (Persero)	191,023,785	--
PT Sarinah (Persero)	--	465,098,882
Jumlah/ Total	17,648,695,755	11,022,856,276
Persentase Terhadap Jumlah Beban Pokok Penjualan/ Percentage of Total Cost of Revenues	10.39%	8.71%

c. Kompensasi Manajemen Kunci

Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan merupakan personil manajemen kunci.

Remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan, untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, adalah sebagai berikut:

	2022	2021
	Rp	Rp
Remunerasi/ Remuneration	13,074,343,345	12,736,743,217
Jumlah/ Total	13,074,343,345	12,736,743,217

c. Key Management Compensation

The Company's Board of Commissioners and Directors are key management personnel.

The remuneration for the Company's Board of Commissioners and Directors, for the years ended December 31, 2022 and 2021, is as follows:

	2022	2021
	Rp	Rp
Remunerasi/ Remuneration	13,074,343,345	12,736,743,217
Jumlah/ Total	13,074,343,345	12,736,743,217

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

29. Manajemen Risiko Keuangan

29. Financial Risks Management

Berbagai aktivitas yang dilakukan membuat Grup terekspos terhadap berbagai risiko keuangan: risiko kredit, risiko bunga dan risiko likuiditas. Tujuan dari manajemen risiko Grup adalah untuk mengidentifikasi, mengukur, mengawasi, dan mengelola risiko dasar dalam upaya melindungi kesinambungan bisnis dalam jangka panjang dan meminimalkan dampak yang tidak diharapkan pada kinerja keuangan konsolidasian Grup.

The various activities carried out expose the Group to various financial risks: credit risk, interest risk and liquidity risk. The objective of the Group's risk management is to identify, measure, monitor and manage basic risks in an effort to protect the long-term business continuity and minimize unintended impacts on the Group's consolidated financial performance.

Fungsi manajemen risiko keuangan dijalankan oleh Departemen Tata Kelola Perusahaan dan Manajemen Risiko di bawah kebijakan-kebijakan yang disetujui oleh Direksi. Departemen Tata Kelola Perusahaan dan Manajemen Risiko mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko-risiko keuangan.

The financial risk management function is carried out by the Corporate Governance and Risk Management Department under policies approved by the Board of Directors. The Corporate Governance and Risk Management Department identifies and evaluates financial risks.

Grup menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko yang dihadapinya. Metode ini meliputi analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar dan risiko harga lainnya dan analisis umur piutang untuk risiko kredit.

The Group uses various methods to measure the risks it faces. This method includes sensitivity analysis for interest rate risk, exchange rate risk and other price risk and receivable aging analysis for credit risk.

a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan, klien atau pihak rekanan yang gagal memenuhi liabilitas kontraktual mereka. Instrumen keuangan Grup yang mempunyai potensi atas risiko kredit terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, investasi jangka pendek, pendapatan yang masih harus diterima dan penyertaan. Jumlah eksposur risiko kredit maksimum sama dengan nilai tercatat atas akun-akun tersebut. Grup tidak terekspos risiko kredit secara signifikan karena sebagian besar transaksi pendapatan utama grup dilakukan secara tunai.

a. Credit Risk

Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from customers, clients or counterparties who fail to fulfill their contractual obligations. The Group's financial instruments that have potential credit risk consist of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivable, short-term investments, accrued revenues and investment. The maximum credit risk exposure amount is equal to the carrying amount of these accounts. The Group is not exposed to significant credit risk because most of the group's main revenue transactions are made in cash.

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan posisi keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan cadangan kerugian mencerminkan eksposur Grup terhadap risiko kredit.

The carrying amount of financial assets recorded in the consolidated statements of financial position, net of any allowance for losses represents the Group's exposure to credit risk.

31 Desember 2022	Belum Jatuh Tempo/ Not Yet Due Rp	Telah Jatuh Tempo/ Maturity Rp	Penurunan Nilai/ Impairment Rp	Jumlah/ Total Rp	December 31, 2022
Kas dan Setara Kas	117,468,058,933	--	--	117,468,058,933	Cash and Cash Equivalents
Investasi Jangka Pendek	4,000,000,000	--	--	4,000,000,000	Short Term Investment
Piutang Usaha	4,083,258,746	--	(1,966,433,438)	2,116,825,308	Trade Receivables
Piutang Lain-lain	27,444,532,428	--	(6,434,378,863)	21,010,153,565	Other Receivables
Pendapatan yang Masih Harus Diterima	5,366,156,999	--	--	5,366,156,999	Accrued Revenues
Penyertaan	8,750,000,000	--	--	8,750,000,000	Investment
Jumlah	167,112,007,106	--	(8,400,812,301)	158,711,194,805	Total

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

31 Desember 2021	Belum Jatuh Tempo/ Not Yet Due Rp	Telah Jatuh Tempo/ Maturity Rp	Penurunan Nilai/ Impairment Rp	Jumlah/ Total Rp	December 31, 2021
Kas dan Setara Kas	80,957,628,067	--	--	80,957,628,067	Cash and Cash Equivalents
Investasi Jangka Pendek	3,000,000,000	--	--	3,000,000,000	Short Term Investment
Piutang Usaha	1,141,030,294	3,470,313,279	(1,535,205,420)	3,076,138,153	Trade Receivables
Piutang Lain-lain	1,079,258,186	17,580,731,620	(6,052,261,905)	12,607,727,901	Other Receivables
Pendapatan yang Masih Harus Diterima	47,268,028	--	--	47,268,028	Accrued Revenues
Penyertaan	8,600,000,000	--	--	8,600,000,000	Investment
Jumlah	94,825,184,574	21,051,044,898	(7,587,467,325)	108,288,762,148	Total

Semua kas di bank dan deposito ditempatkan di bank lokal yang memiliki reputasi.

All cash in banks and deposits are placed in reputable local banks.

Seluruh saldo piutang usaha di atas terutama berasal dari pelanggan pihak ketiga dan pihak berelasi yang tersebar merata atas jumlah pelanggan yang besar.

The entire balance of trade receivables above mainly comes from third party customers and related parties which are spread evenly over a large number of customers.

Manajemen yakin akan kemampuannya untuk terus mengendalikan dan mempertahankan eksposur yang minimal terhadap risiko kredit mengingat Grup memiliki kebijakan yang jelas.

Management is confident in its ability to continue to control and maintain a minimal exposure to credit risk given that the Group has clear policies.

b. Risiko Tingkat Suku Bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar.

b. Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that fair value of future cash flow of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rate.

Grup melakukan pengawasan terhadap dampak pergerakan tingkat suku bunga untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Grup.

The Group monitors the impact of interest rate movements to minimize the negative impact on the Group.

Untuk mengukur risiko pasar atas pergerakan suku bunga, Grup melakukan analisa pada profil jatuh tempo aset dan liabilitas berdasarkan jadwal perubahan suku bunga.

To measure market risk on interest rate movement, the Group analyzed the interest rate movement margin and maturity profile of asset and liabilities based on interest rate change schedule.

	2022 Rp	2021 Rp	
Aset Keuangan	158,711,194,805	108,288,762,148	Financial Assets
Liabilitas Keuangan	(225,376,722,692)	(211,339,292,336)	Financial Liabilities
Jumlah Aset - Bersih	(66,665,527,887)	(103,050,530,188)	Total Assets - Net

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	2022 Rp	2021 Rp	
Tidak Dikenakan Bunga			Interest Free
Aset Keuangan	38,030,315,617	25,090,649,418	Financial Assets
Liabilitas Keuangan	(38,310,306,768)	(27,857,477,551)	Financial Liabilities
Sub Jumlah	(279,991,151)	(2,766,828,133)	Sub Total
Tingkat Bunga Tetap			Fixed Rate
Aset Keuangan	46,500,000,000	50,000,000,000	Financial Assets
Liabilitas Keuangan	(131,316,415,924)	(126,481,814,784)	Financial Liabilities
Sub Jumlah	(84,816,415,924)	(76,481,814,784)	Sub Total
Tingkat Bunga Mengambang			Floating Rate
Aset Keuangan	74,180,879,188	33,198,112,730	Financial Assets
Liabilitas Keuangan	(55,750,000,000)	(57,000,000,000)	Financial Liabilities
Sub Jumlah	18,430,879,188	(23,801,887,270)	Sub Total
Jumlah Aset (Liabilitas)			Total Assets (Liabilities)
- Bersih	(66,665,527,887)	(103,050,530,187)	- Net

Analisis sensitivitas terhadap risiko suku bunga: Kenaikan suku bunga 2% akan menurunkan ekuitas dan laba atau rugi untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 sebesar Rp368.617.584 dan akan menaikkan ekuitas dan laba atau rugi untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021 sebesar Rp476.037.745. Penurunan 2% suku bunga untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 akan memiliki sama tetapi berlawanan efek, atas dasar bahwa semua variabel lainnya tetap konstan.

Sensitivity analysis on interest rate risk: An increase in interest rate of 2% will decrease equity and profit or loss for the period ended December 31, 2022 by Rp368,617,584 and will increase equity and profit or loss for the period ended December 31, 2021 by Rp476,037,745. A 2% reduction in interest rates for the periods ended December 31, 2022 and 2021 will have the same but opposite effect, on the basis that all other variables remain constant.

c. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko yang muncul dalam situasi dimana posisi arus kas Grup mengindikasikan bahwa arus kas masuk dari pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk memenuhi arus kas keluar untuk pengeluaran jangka pendek. Untuk mengatur risiko likuiditas, Grup memonitor dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang diperkirakan cukup untuk mendanai kegiatan operasional Grup dan mengurangi pengaruh fluktuasi arus kas.

c. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that arises in situations where the Group's cash flow position indicates that the cash inflows from short-term revenues are not sufficient to meet cash outflows for short-term expenses. To manage liquidity risk, the Group monitors and maintains the level of cash and cash equivalents that are estimated to be sufficient to fund the Group's operations and reduce the effects of fluctuations in cash flows.

Tabel dibawah ini menganalisa liabilitas keuangan Grup pada tanggal pelaporan berdasarkan kelompok jatuh temponya dari sisa periode hingga tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel ini adalah nilai arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto termasuk estimasi pembayaran bunga:

The table below analyzes the Group's financial liabilities at the reporting date based on their maturity groups from the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in this table are undiscounted contractual cash flows including estimated interest payments:

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Lebih dari Satu Tahun dan Kurang dari Lima Tahun/ <i>More than Five Years</i>			Jumlah/ Total	
	Kurang dari Satu Tahun/ <i>Less than One Year</i>	One Year and <i>Less than Five Years</i>	Lebih dari Lima Tahun/ <i>More than Five Years</i>		
31 Desember 2022	Rp	Rp	Rp	Rp	December 31, 2022
Utang Bank	21,250,000,000	34,500,000,000	--	55,750,000,000	Bank Loans
Utang Usaha	14,240,430,169	--	--	14,240,430,169	Trade Payables
Utang Lain-lain	3,056,213,255	--	--	3,056,213,255	Others Payable
Beban Akrual	21,013,663,344	--	--	21,013,663,344	Accrued Expenses
Liabilitas Sewa	2,897,210,144	21,166,585,458	107,252,620,322	131,316,415,924	Lease Liabilities
Jumlah	62,457,516,912	55,666,585,458	107,252,620,322	225,376,722,692	Total

	Lebih dari Satu Tahun dan Kurang dari Lima Tahun/ <i>More than Five Years</i>			Jumlah/ Total	
	Kurang dari Satu Tahun/ <i>Less than One Year</i>	One Year and <i>Less than Five Years</i>	Lebih dari Lima Tahun/ <i>More than Five Years</i>		
31 Desember 2021	Rp	Rp	Rp	Rp	December 31, 2021
Utang Bank	1,250,000,000	55,750,000,000	--	57,000,000,000	Bank Loans
Utang Usaha	12,337,261,976	--	--	12,337,261,976	Trade Payables
Utang Lain-lain	1,442,297,394	--	--	1,442,297,394	Others Payable
Beban Akrual	14,077,918,183	--	--	14,077,918,183	Accrued Expenses
Liabilitas Sewa	1,054,433,027	19,762,089,012	105,665,292,744	126,481,814,783	Lease Liabilities
Jumlah	30,161,910,580	75,512,089,012	105,665,292,744	211,339,292,336	Total

30. Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Nilai wajar adalah nilai dimana suatu instrumen keuangan dapat dipertukarkan antara pihak yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi wajar, dan bukan merupakan nilai penjualan akibat kesulitan keuangan atau likuidasi yang dipaksakan. Nilai wajar diperoleh dari kuotasi harga atau model arus kas diskonto. Instrumen keuangan Grup terdiri dari aset keuangan dan liabilitas keuangan.

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan yang tercatat pada laporan posisi keuangan konsolidasian pada 31 Desember 2022 dan 2021:

30. Financial Risks Management

Fair value is the value at which a financial instrument can be exchanged between parties who understand and are willing to enter into a fair transaction, and is not a sale value due to financial difficulties or forced liquidation. Fair value is obtained from quoted prices or discounted cash flow models. The Group's financial instruments consist of financial assets and financial liabilities.

The table below describes the carrying values and fair values of financial assets and liabilities recorded in the consolidated statements of financial position as of December 31, 2022 and 2021:

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022		31 Desember 2021/ December 31, 2021		
	Nilai Tercatat/ Carrying Amount	Nilai Wajar/ Fair Value	Nilai Tercatat/ Carrying Amount	Nilai Wajar/ Fair Value	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Aset Keuangan:					Financial Assets:
Kas dan Setara Kas	117,468,058,933	117,468,058,933	80,957,628,067	80,957,628,067	Cash and Cash Equivalents
Investasi Jangka Pendek	4,000,000,000	4,000,000,000	3,000,000,000	3,000,000,000	Short Term Investment
Piutang Usaha	2,116,825,308	2,116,825,308	3,076,138,153	3,076,138,153	Trade Receivables
Piutang Lain-lain	21,010,153,565	21,010,153,565	12,607,727,901	12,607,727,901	Other Receivables
Pendapatan yang Masih Harus Diterima	5,366,156,999	5,366,156,999	47,268,028	47,268,028	Accrued Revenues
Penyertaan	8,750,000,000	8,750,000,000	8,600,000,000	8,600,000,000	Investment
Jumlah	158,711,194,805	158,711,194,805	108,288,762,148	108,288,762,148	Total
Liabilitas Keuangan:					Financial Liabilities:
Utang Bank	55,750,000,000	55,750,000,000	57,000,000,000	57,000,000,000	Short-Term Bank Loans
Utang Usaha	14,240,430,169	14,240,430,169	12,337,261,976	12,337,261,976	Trade Payables
Beban Akrual	21,013,663,344	21,013,663,344	14,077,918,183	14,077,918,183	Accrued Expenses
Utang Lain-lain	3,056,213,255	3,056,213,255	1,442,297,394	1,442,297,394	Others Payables
Liabilitas Sewa	131,316,415,924	131,316,415,924	126,481,814,783	126,481,814,783	Lease Liabilities
Jumlah	225,376,722,692	225,376,722,692	211,339,292,336	211,339,292,336	Total

Nilai tercatat atas seluruh aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai wajar, karena dampak pendiskontoan yang tidak signifikan.

The carrying amount of all financial assets and liabilities approximates fair value, because the effect of discounting is not significant.

Penyertaan saham pada PT Sinergi Colomadu diukur pada nilai wajar menggunakan pengukuran Level 3.

Investment to PT Sinergi Colomadu are measured at fair value using Level 3 measurement.

31. Pengelolaan Permodalan

31. Capital Management

Dalam mengelola permodalannya, Grup senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

In managing its capital, the Group always maintains business continuity and maximizes benefits for shareholders and other stakeholders.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital to ensure optimal capital structure and returns for shareholders, taking into account the efficient use of capital based on operating cash flows and capital expenditures, as well as considering future capital requirements.

Grup memonitor modal berdasarkan rasio pinjaman bank terhadap modal. Rasio ini dihitung dengan membagi total pinjaman bank dengan total modal. Modal terdiri dari seluruh komponen ekuitas yang ada sebagaimana jumlah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

The Group monitors capital based on the ratio of bank loans to capital. This ratio is calculated by dividing the total bank loans by total capital. Capital consists of all equity components that are present as amounts in the consolidated statement of financial position.

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

32. Perjanjian-perjanjian Penting dan Komitmen

32. Significant Agreements and Commitments

Perusahaan

**a. Perjanjian Pemanfaatan Materi Promosi
"Prambanan Jazz Festival" (PJF) dengan
PT Syakira Ghyna Rajawali Indonesia
Communication (Rajawali)**

Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama pemanfaatan materi promosi PJF dengan Rajawali sesuai dengan Surat Perjanjian Kerjasama No. 361/HM.301/XI/2019 tanggal 26 November 2019.

Dalam perjanjian tersebut disepakati bahwa Perusahaan berhak menggunakan Invensi Materi Promosi PJF selama jangka waktu 8 tahun terhitung sejak tanggal ditandatangani perjanjian. Perusahaan memiliki hak sebagai *Co-Promotor* PJF untuk turut serta mencari dan mendapatkan sponsor dari pihak lain di luar perjanjian dengan menggunakan Invensi Materi Promosi PJF.

Apabila akan diadakan *event* PJF, Perusahaan dapat mencari sponsorship dengan usaha sendiri dengan kesepakatan nilai minimal sebesar Rp3.000.000.000. Atas pemanfaatan materi promosi tersebut, Perusahaan telah melakukan pembayaran sebesar Rp36.548.616.000. Pembayaran tersebut merupakan jasa penyelenggaraan PJF ke 5 sekaligus merupakan pembayaran Royalti Invensi Materi Promosi PJF dengan *branding value* sebesar Rp37.000.000.000. Atas pembayaran tersebut Perusahaan berhak mencatat sebagai aset selama masa perjanjian.

**b. Perjanjian Pembiayaan Modal Kerja kepada
Perusahaan Umum Produksi Film Negara
(Perum PFN)**

Perusahaan mengadakan perjanjian kerjasama pembuatan dan komersialisasi film layar lebar berdurasi 90 menit berjudul "Akhir Pekan Panjang" dengan Perum PFN berdasarkan Perjanjian Kerjasama No. 272/OP.302/XI/2017 pada 16 November 2017 dan Addendum Pertama No. 160/PL.102/VI/2018 tanggal 29 Juni 2018. Produksi film sebagaimana dimaksud Perjanjian ini dibiayai oleh Para Pihak dengan Rencana Anggaran dan Biaya (RAB) sebesar Rp10.000.000.000, dengan rincian pembiayaan dalam bentuk modal untuk produksi film berdasarkan Perjanjian ini oleh Perusahaan sebesar Rp5.000.000.000, sedangkan pembiayaan dari Perum PFN sebesar Rp5.000.000.000 yang berasal dari pihak

The Company

**a. Agreement on the Utilization of Promotional
Materials "Prambanan Jazz Festival" (PJF)
with PT Syakira Ghyna Rajawali Indonesia
Communication (Rajawali)**

The Company entered into a cooperation agreement for the use of PJF promotional materials with Rajawali in accordance with the Cooperation Agreement No. 361/HM.301/XI/2019 dated November 26, 2019.

In the agreement, it was agreed that the Company has the right to use PJF's Promotional Material Inventions for a period of 8 years from the date of signing the agreement. The Company has the right as *Co-Promoter* of PJF to participate in seeking and obtaining sponsorship from other parties outside the agreement by using PJF Promotional Material Inventions.

If a PJF event will be held, the Company can seek sponsorship with its own business with an agreement of a minimum value of Rp3,000,000,000. For the use of these promotional materials, the Company has made a payment amounting to Rp36,548,616,000. The payment is a service for organizing the 5th PJF as well as a royalty payment for the Invention of PJF Promotional Materials with a branding value amounting to Rp37,000,000,000. For this payment, the Company has the right to record it as an asset during the term of the agreement.

**b. Working Capital Financing Agreement to
the Produksi Film Negara Public Company
(Perum PFN)**

The Company entered into a cooperation agreement for the production and commercialization of a 90-minute widescreen film entitled "Akhir Week Panjang" with Perum PFN based on Cooperation Agreement No. 272/OP.302/XI/2017 on November 16, 2017 and First Addendum No. 160/PL.102/VI/2018 dated June 29, 2018. The film production as referred to in this Agreement is financed by the Parties with a Budget and Cost Plan (RAB) of Rp10,000,000,000, with details of financing in the form of capital for film production based on the Agreement. In this case the Company is Rp5,000,000,000, while the financing from Perum PFN is Rp5,000,000,000 which comes from the

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

sponsor. Perum PFN menyatakan bahwa proses produksi film selesai dalam 1 tahun terhitung sejak ditandatanganinya perjanjian.

Komponen pendapatan berdasarkan perjanjian ini terbagi atas:

- a) Pendapatan pra proyek adalah pendapatan yang diterima oleh para pihak sebelum produksi film selesai sesuai jangka waktu Perjanjian, yang meliputi kelebihan penerimaan sponsorship setelah digunakan untuk menutup biaya sesuai RAB.
- b) Pendapatan pasca proyek adalah pendapatan yang diterima oleh para pihak setelah produksi film dinyatakan selesai sesuai jangka waktu Perjanjian, yang meliputi penjualan tiket film.
- c) Pembagian Pendapatan dimaksud huruf a) dan b) menggunakan dasar perhitungan Bagi Hasil sebesar 25% untuk Perusahaan dan 75% untuk Perum PFN, khusus bagi pendapatan pasca proyek akan dibagi setelah dikurangi beban biaya dan pajak Perum PFN terkait operasional film.

c. Perjanjian Kerjasama tentang Kerjasama Pemanfaatan Barang Milik Negara (BMN) di Taman Mini Indonesia Indah (TMII) dengan Kementerian Sekretariat Negara

Berdasarkan Akta No. 1 tanggal 1 Juli 2021 oleh Notaris Buntario Tigris, S.H., S.E., M.H., Notaris di Jakarta, atas Perjanjian Kerjasama antara Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia dengan Perusahaan tentang Kerja Sama Pemanfaatan Barang Milik Negara pada Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia di Taman Mini Indonesia Indah. Kerja Sama Pemanfaatan (KSP) dimaksudkan untuk mengoptimalkan daya guna dan hasil guna BMN berupa tanah dan bangunan serta aset lainnya TMII milik Kementerian Sekretariat Negara dengan melakukan pengelolaan sesuai kesepakatan para pihak.

Kerjasama yang disepakati antara lain sebagai berikut:

- a) Nilai dan objek KSP:
 - Nilai wajar BMN Objek KSP adalah sebesar Rp12.824.485.985.000.
 - Objek KSP yaitu tanah, bangunan eksisting fasilitas lainnya sesuai dengan lampiran Surat Menteri Keuangan tentang Persetujuan KSP yang berada dalam Kawasan KSP.

sponsor. Perum PFN stated that the film production process was completed within 1 year from the signing of the agreement.

The revenue components under this agreement are divided into:

- a) Pre-project income is income received by the parties before film production is completed according to the term of the Agreement, which includes the excess of sponsorship receipts after being used to cover costs according to the RAB.
- b) Post-project income is the income received by the parties after the film production is declared completed according to the term of the Agreement, which includes the sale of film tickets.
- c) Revenue sharing referred to in letters a) and b) using the calculation basis for Profit Sharing of 25% for the Company and 75% for Perum PFN, specifically for post-project income, it will be divided after deducting the costs and taxes of Perum PFN related to film operations.

c. Cooperation Agreement regarding of Cooperation in the Utilization of Owned State Property (BMN) in Taman Mini Indonesia Indah (TMII) with Ministry of State Secretariat

Based on Deed No. 1 dated July 1, 2021 by Notary Buntario Tigris, S.H., S.E., M.H., Notary in Jakarta, of Cooperation Agreement between Ministry of State Secretariat Negara Republik Indonesia with the Company regarding of Cooperation in the Utilization of Owned State Property on Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia in Taman Mini Indonesia Indah. Utilization cooperation (KSP) intended for optimize the usability of BMN in the form of land and buildings and other assets of TMII belonging to the Ministry of State Secretariat by managing according to the agreement of the parties.

The agreed collaborations include the following:

- a) Values and object of KSP:
 - The fair value of KSP Object BMN amounting to Rp12,824,485,985,000.
 - KSP objects are land, existing buildings and other facilities in accordance with the attachment to the Letter of the Minister of Finance concerning the KSP Approval located in the KSP Area.

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir

Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended

December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

- Dalam hal terdapat perubahan atas Objek KSP, Para Pihak sepakat akan melakukan addendum dan memperhitungkan kembali kontribusi tetap dan pembagian keuntungan atas Objek KSP sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - b) Ruang lingkup pelaksanaan KSP sebagai berikut: penggunaan atau pemanfaatan, pembangunan, renovasi dan pemeliharaan, pengelolaan, laporan tahunan, dan pembayaran kontribusi kepada negara oleh Perusahaan berupa kontribusi tetap dan pembagian keuntungan atas pemanfaatan Objek KSP.
 - c) Perusahaan berhak membangun, merenovasi dan memelihara Objek KSP dengan didasarkan pada Program Pengajuan KSP TMII.
 - d) Pembayaran Kontribusi Tetap:
 - Kontribusi tetap dihitung mulai dari awal KSP dan dibayarkan mulai tahun 2021 sebesar Rp1.385.044.486,00, untuk tahun pertama dan untuk tahun berikutnya dihitung dengan kenaikan sebesar 2,91% per tahun dari kontribusi tetap tahun sebelumnya.
 - Perusahaan diberikan keringanan untuk kontribusi tetap 3 tahun pertama sebesar 50%.
 - Pembayaran kontribusi tetap selanjutnya dilakukan setiap tahun paling lambat 30 Juni pada tahun berjalan.
 - e) Pembagian keuntungan KSP dihitung sebesar 40,54% dari Laba Bersih KSP per tahun.
 - f) Jangka waktu pelaksanaan KSP selama 25 tahun terhitung mulai berlaku 1 Juli 2021 sampai 30 Juni 2046 dan dapat diperpanjang sesuai dengan ketentuan Perjanjian ini dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- d. Perjanjian Kerjasama dengan PT Dapur Film Production tentang Produksi Film Layar Lebar “Ibu”**
- Perusahaan mengadakan Perjanjian tentang Produksi Film Layar Lebar (PKS Produksi) No. 03/PL.102/I/2019 tanggal 24 Januari 2019 beserta Addendum Perjanjian No.363/PL.102/ XI/2019 tanggal 28 November 2019.
 - Perusahaan mengadakan Perjanjian tentang Promosi dan Pemasaran Film (PKS Markom) No. 04/HM.301/I/2020, No. 01/FILM-
- *In the event that there is a change in the KSP Object, the Parties agree to make an addendum and recalculate the fixed contribution and profit sharing on the KSP Object in accordance with the provisions of the laws and regulations.*
 - b) *The scope of the KSP implementation as follows: use or utilization, construction, renovation and maintenance, management, annual reports, and payment of contributions to the state by the Company in the form of fixed contributions and profit sharing on the utilization of KSP Objects.*
 - c) *The Company has the right to build, renovate and maintain KSP Objects based on the TMII KSP Submission Program.*
 - d) *Fixed Contribution Payment:*
 - *Fixed contributions are calculated starting from the beginning of the KSP and paid started in 2021 amounting to Rp1,385,044,486.00, for the first year and for the following year calculated with an increase of 2.91% per year from the previous year's fixed contributions.*
 - *The Company is given discount for the first 3 years fixed contribution of 50%.*
 - *Subsequent fixed contribution payments are made annually no later than June 30 of the current year.*
 - e) *KSP profit sharing is calculated at 40.54% of KSP Net Profit per year.*
 - f) *The KSP implementation period is 25 years starting from July 1, 2021 until June 30, 2046 and can be extended in accordance with the provisions of this Agreement and the prevailing laws and regulations.*
- d. Cooperation Agreement with PT Dapur Film Production regarding the Production of the Wide Screen Film “Ibu”**
- *The Company entered into an Agreement on Wide Screen Film Production (PKS Production) No. 03/PL.102/I/2019 dated January 24, 2019 along with Addendum to Agreement No.363/PL.102/XI/2019 dated November 28, 2019.*
 - *The Company entered into an Agreement on Film Promotion and Marketing (PKS Markom) No. 04/HM.301/I/2020,*

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

- MKT/DFP/IBU/I/2020 tanggal 9 Januari 2020.
- Para Pihak melakukan pengakhiran Perjanjian yang dituangkan dalam Berita Acara Pengakhiran Perjanjian Kerjasama No. 2158/PL.1021/VII/2020 tanggal 22 Juli 2020.
 - Perusahaan melakukan Perjanjian Baru tentang Produksi Film Layar Lebar No. 124/PL.102/VIII/2020 tanggal 19 Agustus 2020 Jo. Addendum Perjanjian tentang Produksi Film Layar Lebar No. 286/PL.102/XII/2020 tanggal 30 Desember 2020.

Produksi film sebagaimana dimaksud Perjanjian ini dibiayai oleh Para Pihak dengan Rencana Anggaran dan Biaya (RAB) sebesar Rp6.959.183.673, dengan rincian pembiayaan dalam bentuk modal untuk produksi film berdasarkan Perjanjian ini.

Dalam perjanjian tersebut disepakati porsi kepemilikan diantara kedua belah pihak selama 5 (lima) tahun pertama dan 50%-50% untuk tahun berikutnya.

PT Bhumi Visatanda Indonesia (Bhiva)

e. Perjanjian Sewa Mobil Listrik di Taman Mini Indonesia antara PT Bhiva dan PT Bathara Mobilindo Transportasi

PT Bhiva melakukan perjanjian sewa mobil listrik dengan PT Bathara Mobilindo Transportasi sesuai dengan surat Perjanjian No. 977/PL.10/XI/2022 tanggal 18 November 2022. Dalam perjanjian tersebut disepakati bahwa PT Bhiva menyewa mobil listrik selama jangka waktu 3 tahun terhitung sejak tanggal 18 November 2022 sampai dengan 18 November 2025. PT Bhiva berhak menggunakan dan mengoperasikan sepenuhnya sewa mobil listrik di lokasi TMII.

33. Peristiwa Penting Lainnya

Perusahaan dan BHIVA

Penunjukan BHIVA sebagai *Special Purpose Vehicle* (SPV) untuk Pengelolaan Taman Mini Indonesia Indah (TMII)

Berdasarkan surat dari Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia (Kemensetneg) No. B-48/KSN/S/PB.02/12/2022 tanggal 29 Desember 2022 yang ditujukan kepada Direktur Utama Perusahaan perihal Jawaban Permohonan Persetujuan BHIVA sebagai *Special Purpose Vehicle* (SPV) TMII, Kemensetneg menyatakan

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

- No. 01/FILM-MKT/DFP/IBU/I/2020 January 9, 2020.
- The parties terminate the Agreement as outlined in the Minutes of Termination of the Cooperation Agreement No. 2158/PL.1021/VII/2020 dated July 22, 2020.
 - The Company entered into a New Agreement on Widescreen Film Production No. 124/PL.102/VIII/2020 dated August 19, 2020 Jo. Addendum to the Agreement on Widescreen Film Production No. 286/PL.102/XII/2020 on December 30, 2020.

The film production as referred to in this Agreement is financed by the Parties with a Budget and Cost Plan (RAB) of Rp6,959,183,673, with details of financing in the form of capital for film production based on this Agreement.

In the agreement, the share of ownership between the two parties is agreed for the first 5 (five) years and 50%-50% for the following year.

PT Bhumi Visatanda Indonesia (Bhiva)

e. Electric Car Rental Agreement at Taman Mini Indonesia between PT Bhiva and PT Bathara Mobilindo Transportasi

PT Bhiva entered into an electric car rental agreement with PT Bathara Mobilindo Transportasi in accordance with the Agreement Letter No. 977/PL.10/XI/2022 dated November 18, 2022. In the agreement, it was agreed that PT Bhiva rents an electric car for a period of 3 years start from November 18, 2022 to November 18, 2025. PT Bhiva has the right to fully use and operate the electric car rental in the are of TMII.

33. Other Significant Event

The Company and BHIVA

Appointment of BHIVA as a *Special Purpose Vehicle* (SPV) for the Management of Taman Mini Indonesia Indah (TMII)

Based on a letter from the Ministry of State Secretariat of the Republic of Indonesia (Kemensetneg) No. B-48/KSN/S/PB.02/12/2022 dated December 29, 2022 addressed to the President Director of the Company regarding the Answer to the Request for BHIVA Approval as a *Special Purpose Vehicle* (SPV) for TMII, the

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

dapat mempertimbangkan permohonan tersebut sepanjang sesuai dengan ketentuan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan (KSP) BMN antara Kemensetneg dengan Perusahaan No. 1 tanggal 1 Juli 2021, dengan ketentuan:

1. Kerja sama pemanfaatan (KSP) tetap dilakukan antara Kemensetneg dengan Perusahaan, sedangkan Perusahaan melakukan kerjasama operasional dengan BHIVA;
2. Dengan adanya kerjasama operasional tersebut, tidak mengurangi kontribusi tetap dan pembagian keuntungan (profit sharing) yang menjadi bagian Kemensetneg sebagaimana yang tertuang dalam perjanjian KSP;
3. Perusahaan harus melakukan kajian dari aspek legalitas, finansial, investasi, perpajakan, dan sumber daya manusia dengan *due diligence* sebelum menetapkan BHIVA sebagai mitra kerjasama operasional sehingga tercipta *Good Corporate Governance*;
4. Kerjasama operasional antara Perusahaan dengan BHIVA mulai dilaksanakan 1 April 2023 setelah serah terima aset hasil revitalisasi TMII dari Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat kepada Kemensetneg dan ditandatanganinya addendum Perjanjian KSP antara Kemensetneg dengan Perusahaan;
5. Isi perjanjian kerjasama operasional antara Perusahaan dengan BHIVA harus mendapat persetujuan dari Kementerian Sekretariat Negara.

Berdasarkan surat tersebut, dilakukan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) BHIVA yang tertulis dalam Akta Berita Acara RUPSLB Perusahaan No. 138 tanggal 30 Desember 2022 oleh Notaris Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M.Hum., yang memutuskan dan menyetujui sebagai berikut:

1. Menyetujui perubahan Direksi dan Dewan Komisaris BHIVA yang berlaku efektif mulai tanggal 1 Januari 2023 dengan jangka waktu 1 periode masa jabatan;
2. Menugaskan Direksi BHIVA untuk melakukan pengalihan saham sebesar 42 lembar saham PT Manajemen CBT Nusantara;
3. Menugaskan kepada Pengurus BHIVA untuk melakukan langkah-langkah yang dianggap perlu dan melakukan akselerasi persiapan BHIVA untuk menjadi operator TMII yang berlaku efektif pada tanggal 1 April 2023.

Ministry of State Secretariat stated that it could consider the request as long as it complies with the provisions of the Agreement BMN Utilization Cooperation (KSP) between the Ministry of State Secretariat and Company No. 1 dated July 1, 2021, with the following provisions:

1. *Agreement Utilization Cooperation (KSP) is still being carried out between the Ministry of State Secretariat and The Company, while the Company is conducting operational agreement with BHIVA;*
2. *With this operational agreement, it does not reduce the fixed contribution and profit sharing which is part of the Ministry of State Secretariat as stipulated in the KSP agreement;*
3. *The Company must conduct a study from the aspects of legality, finance, investment, taxation, and human resources with due diligence before establishing BHIVA as an operational cooperation partner so as to create Good Corporate Governance;*
4. *The operational agreement between the Company and BHIVA began April 1, 2023, after the handover of the assets resulting from the revitalization of TMII from the Ministry of Public Works and Public Housing to the Ministry of State Secretariat and the signing of the KSP Agreement addendum between the Ministry of State Secretariat and the Company;*
5. *The contents of the operational cooperation agreement between the Company and BHIVA must obtain approval from the Ministry of State Secretariat.*

Based on the letter, an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of BHIVA was held which was written in the Deed of Minutes of the Company's EGMS No. 138 dated December 30, 2022 by Notary Ir. Edwin Rusdi, S.H., M.Kn., M.Hum., who decided and agreed as follows:

1. *Approved changes to BHIVA's Board of Directors and Board of Commissioners which became effective starting January 1, 2023 with a period of 1 term;*
2. *Assigned the BHIVA Board of Directors to transfer shares of 42 shares of PT Manajemen CBT Nusantara;*
3. *Assign the BHIVA Management to take the necessary steps and accelerate BHIVA's preparation to become a TMII operator which will become effective on April 1, 2023.*

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

34. Peristiwa Hukum

34. Legal Events

Perusahaan

Perkara Perdata dengan registrasi No. 133/Pdt.G/2020/PK/Kln dengan Sumanti Untung Suronto (Penggugat I), dr. Tri Wisnu Nugroho (Penggugat II) dan Emi Yuliani (Penggugat III) terkait proses kepemilikan dan penguasaan satu unit bidang tanah hak pengelolaan di Tlogo melalui skema pembebasan tanah. Para penggugat adalah ahli waris atas tanah Tlogo yang menjadi objek sengketa.

Para Penggugat menghendaki Perusahaan melakukan pembayaran sebesar Rp9.683.000.000. Atas gugatan tersebut, Perusahaan mengajukan gugatan rekonsvansi (gugat balik/ countersuit) sebesar Rp5.775.000.000.

Pada tanggal 20 Mei 2021, terbit putusan PN Klaten yang menyatakan bahwa gugatan Penggugat tidak dapat diterima.

Para Penggugat mengajukan banding dengan registrasi No. 415/Pdt/2021/PT SMG ke Pengadilan Tinggi Semarang dan telah terdapat putusan pada tanggal 18 November 2021 yang menyatakan bahwa gugatan Penggugat ditolak.

Para Penggugat mengajukan permohonan pemeriksaan tingkat kasasi atas Perkara Tanah Tlogo dan telah mengajukan Memori Kasasi pada tanggal 28 Desember 2021 ke Mahkamah Agung.

Sudah terdapat Putusan Mahkamah Agung Republik Indonesia ("MARI") No. 155 K/Pdt/2022 tanggal 19 Mei 2022 atas permohonan pemeriksaan tingkat kasasi tersebut yang pada pokoknya berbunyi Menolak permohonan kasasi dari Para Pemohon Kasasi dan sekaligus menghukum Para Pemohon Kasasi tersebut untuk membayar biaya perkara.

The Company

Civil Cases with registration No. 133/Pdt.G/2020/PK/Kln with Sumanti Untung Suronto (Plaintiff I), dr. Tri Wisnu Nugroho (Plaintiff II) and Emi Yuliani (Plaintiff III) related to the process of ownership and control of a unit of land with management rights in Tlogo through a land acquisition scheme. The plaintiffs are the heirs of the Tlogo land which is the object of the dispute.

The Plaintiffs require the Company to make a payment of Rp9,683,000,000. Based on the lawsuit, the Company filed a countersuit amounting to Rp5,775,000,000.

On May 20, 2021, the decision of the Klaten District Court was issued which stated that the Plaintiff's claim was unacceptable.

The Plaintiffs filed an appeal with registration No. 415/Pdt/2021/PT SMG to the Semarang High Court and there was a decision on November 18, 2021 which stated that the Plaintiff's claim was rejected.

The Plaintiffs filed a petition for an examination of the cassation level on the Tlogo Land Case and have submitted a Memorandum of Cassation on December 28, 2021 to the Supreme Court.

There is already a Decision of the Supreme Court of the Republic of Indonesia ("MARI") No. 155 K/Pdt/2022 dated May 19, 2022 regarding the request for an examination at the cassation level which basically reads Rejecting the cassation request from the Cassation Petitioners and simultaneously punishing the Cassation Petitioners to pay court costs.

35. Transaksi Nonkas

35. Non-Cash Transactions

Berikut adalah aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak memerlukan penggunaan kas dan setara kas, sehingga tidak disajikan dalam laporan arus kas konsolidasian:

The following are investing and financing activities that do not require the use of cash and cash equivalents, so they are not presented in the consolidated statements of cash flows:

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Perolehan Aset Tetap Melalui Utang Usaha	9,310,954,436	7,982,285,635	Acquisition of Fixed Assets Through Trade Payables

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Berikut adalah rekonsiliasi liabilitas dari aktivitas pendanaan:

The following is a reconciliation of liabilities from financing activities:

31 Desember 2022	Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Arus Kas/ Cash Flow Rp	Non Kas/ Non Cash Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp	Desember 31, 2022
Utang Bank	57,000,000,000	(1,250,000,000)	--	55,750,000,000	Bank Loans
Liabilitas Sewa	126,481,814,783	(891,801,077)	5,726,402,218	131,316,415,924	Lease Liabilities
Jumlah	183,481,814,783	(2,141,801,077)	5,726,402,218	187,066,415,924	Total
31 Desember 2021	Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Arus Kas/ Cash Flow Rp	Non Kas/ Non Cash Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp	Desember 31, 2021
Utang Bank	--	57,000,000,000	--	57,000,000,000	Bank Loans
Liabilitas Sewa	1,070,892,850	(1,570,891,829)	126,981,813,762	126,481,814,783	Lease Liabilities
Jumlah	1,070,892,850	55,429,108,171	126,981,813,762	183,481,814,783	Total

36. Informasi Segmen

36. Segment Information

Manajemen telah menentukan segmen operasi didasarkan pada laporan yang ditelaah oleh Direksi, yang digunakan dalam mengambil keputusan strategis. Direksi mempertimbangkan operasi bisnis dari perspektif jenis bisnis. Informasi menurut segmen sebagai berikut:

Management has determined operating segments based on reports reviewed by the Board of Directors, which are used in making strategic decisions. The Board of Directors considers business operations from the perspective of the type of business. Information by segment as follows:

	2022						Jumlah/ Total Rp	
	Taman dan Non Taman/ Park and Non Park Rp	Taman Mini Indonesia Indah Rp	Teater dan Pentas/ Theater and Stage Rp	Borobudur Study Center Rp	Transportasi dan Travel/ Transportation and Travel Rp	Eliminasi/ Eliminated Rp		
Pendapatan	206,914,086,484	37,212,334,833	12,875,232,377	7,174,090,792	2,799,800,022	--	266,975,544,508	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(91,286,615,728)	(61,133,223,845)	(10,404,450,657)	(5,547,360,059)	(1,471,783,744)	--	(169,843,434,033)	Cost of Revenue
Laba Kotor	115,627,470,756	(23,920,889,012)	2,470,781,720	1,626,730,733	1,328,016,278	--	97,132,110,475	Gross Profit
Beban Pemasaran	(2,374,054,249)	--	--	--	(71,729,696)	--	(2,445,783,945)	Marketing Expenses
Beban Penelitian dan Pengembangan	(1,579,386,563)	--	--	--	--	--	(1,579,386,563)	Research and Development Expenses
Beban Umum dan Administrasi	(81,200,122,123)	(2,674,361,396)	(353,761,714)	(496,579,506)	(3,821,593,559)	--	(88,546,418,298)	General and Administrative Expenses
Penghasilan Keuangan	1,098,752,292	68,724,104	14,038,763	15,239,093	374,824,383	--	1,571,578,635	Financial Income
Beban Keuangan	(5,321,312,149)	--	(1,660,400)	(2,855,335)	--	--	(5,325,827,884)	Financial Expenses
Pendapatan (Beban) Non Usaha - Bersih	3,655,877,588	916,983,729	7	--	(86,997,703)	--	4,485,863,621	Non Operating Income (Expenses) - Net
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan	29,907,225,552	(25,609,542,575)	2,129,398,376	1,142,534,985	(2,277,480,297)	--	5,292,136,041	Profit (Loss) Before Income Tax
Beban Pajak Penghasilan	--	--	--	--	--	--	(2,302,531,964)	Income Tax Expenses
Laba Tahun Berjalan							2,989,604,077	Profit for The Year
Laporan Posisi Keuangan								Statement of Financial Position
Aset Segmen	648,102,069,967	144,855,260,104	20,959,978,041	6,964,157,733	25,895,683,605	(24,722,672,311)	822,054,477,139	Segmented Assets
Liabilitas Segmen	247,971,817,775	15,020,135,951	832,819,840	125,972,092	8,127,869,730	(7,086,579,753)	264,992,035,635	Segmented Liabilities

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	2021							
	Taman dan Non Taman/ Park and Non Park Rp	Taman Mini Indonesia Indah Rp	Teater dan Pentas/ Theater and Stage Rp	Borobudur Study Center Rp	Transportasi dan Travel/ Transportation and Travel Rp	Eliminasi/ Eliminated Rp	Jumlah/ Total Rp	
Pendapatan	53,046,929,416	24,245,266,766	3,654,612,408	3,590,895,225	3,524,333,380	--	88,062,037,195	Revenues
Beban Pokok Penjualan	(78,221,093,504)	(31,195,184,177)	(7,537,560,878)	(7,229,562,805)	(2,357,503,424)	--	(126,540,904,788)	Cost of Revenue
Laba Kotor	(25,174,164,088)	(6,949,917,411)	(3,882,948,470)	(3,638,667,580)	1,166,829,956	--	(38,478,867,593)	Gross Profit
Beban Pemasaran	(887,853,409)	--	--	--	(74,019,474)	--	(961,872,883)	Marketing Expenses
Beban Penelitian dan Pengembangan	(3,901,607,635)	--	--	--	--	--	(3,901,607,635)	Research and Development Expenses
Beban Umum dan Administrasi	(72,724,589,004)	(1,806,148,330)	(329,031,978)	(424,359,655)	(3,265,069,798)	--	(78,549,198,765)	General and Administrative Expenses
Bagian Rugi Entitas Asosiasi	--	--	--	--	1,223,607,423	--	1,223,607,423	Equity in Profit (Loss) of Associates
Penghasilan Keuangan	1,384,913,989	18,694,806	3,631,766	4,555,597	69,445,176	--	1,481,241,334	Financial Income
Beban Keuangan	(2,041,096,739)	--	(1,559,194)	(11,547,878)	--	--	(2,054,203,811)	Financial Expenses
Pendapatan (Beban) Non Usaha - Bersih	10,914,495,335	73,270,732	3	224,113,775	(6,608,357,132)	--	4,603,522,713	Non Operating Income (Expenses) - Net
Rugi Sebelum Pajak Penghasilan	(92,429,901,551)	(8,664,100,203)	(4,209,907,873)	(3,845,905,741)	(7,487,563,849)	--	(116,637,379,217)	Loss Before Income Tax
Beban Pajak Penghasilan							27,510,466,018	Income Tax Expenses
Rugi Tahun Berjalan							(89,126,913,199)	Loss for The Year
Laporan Posisi Keuangan								Statement of Financial Position
Aset Segmen	656,721,591,236	130,641,586,378	3,988,170,553	9,773,512,473	23,439,679,823	(22,153,807,553)	802,410,732,910	Segmented Assets
Liabilitas Segmen	124,296,990,415	128,382,479,105	311,406,704	127,269,878	4,493,380,955	(3,431,692,954)	254,179,834,103	Segmented Liabilities

37. Reklasifikasi Akun-akun

37. Reclassification of Accounts

Beberapa akun dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun 2021 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sebagai berikut:

Several accounts in the 2021 consolidated statement of financial position and consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income have been reclassified to conform with the presentation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022, as follows:

	31 Desember 2021				
	Sebelum Reklasifikasi/ Before Reclassification Rp	Reklasifikasi/ Reclassification Rp	Setelah Reklasifikasi/ After Reclassification Rp		
	LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN				CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
	Piutang Usaha				Trade Receivables
Pihak Ketiga	4,287,828,166	(400,000,000)	3,887,828,166	Third Parties	
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(1,919,455,162)	400,000,000	(1,519,455,162)	Allowance for Impairment Losses	
Sub Jumlah	2,368,373,004	--	2,368,373,004	Sub Total	

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	31 Desember 2021			
	Sebelum		Setelah	
	Reklasifikasi/	Reklasifikasi/	Reklasifikasi/	
	Before	Reclassification	After	
Reclassification	Reclassification	Reclassification		
	Rp	Rp	Rp	
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN				CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
Piutang Lain-lain				Other Receivables
Pihak Ketiga	5,155,066,039	400,000,000	5,555,066,039	Third Parties
Cadangan Kerugian				Allowance for
Penurunan Nilai	(1,613,465,347)	(400,000,000)	(2,013,465,347)	Impairment Losses
Sub Jumlah	3,541,600,692	--	3,541,600,692	Sub Total
Jumlah Aset Lancar	115,719,339,461	--	115,719,339,461	Total Current Assets
JUMLAH ASET	802,410,732,910	--	802,410,732,910	Total Asset
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN				CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Beban Pokok Pendapatan	(123,947,239,137)	(2,593,665,651)	(126,540,904,788)	Cost of Revenue
Laba (Rugi) Kotor	(35,885,201,942)	(2,593,665,651)	(38,478,867,593)	Gross Profit (Loss)
Beban Umum dan Administrasi	(81,142,864,416)	2,593,665,651	(78,549,198,765)	General and Administrative Expenses
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	(116,637,379,217)	--	(116,637,379,217)	PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX

38. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

38. Events After Reporting Period

Perusahaan

a. Perjanjian Penyediaan Prasarana dan Perbaikan Infrastruktur Untuk Pengoperasian Tram Mover di Kawasan Taman Mini Indonesia Indah

Pada tanggal 6 Februari 2023, Perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Bhiva (Entitas Anak) dalam Penyediaan Prasarana dan Perbaikan Infrastruktur Untuk Pengoperasian Tram Mover di Kawasan Taman Mini Indonesia Indah sesuai dengan Perjanjian Kerjasama No. 110/PF.01/III/ 2023. Jangka waktu perjanjian tersebut berlaku sejak 1 September 2022 sampai dengan tanggal 31 Maret 2023.

b. Perjanjian Penyediaan Moda Transportasi Kendaraan Listrik (Electric Vehicle) di Kawasan Taman Mini Indonesia Indah

Pada tanggal 6 Februari 2023, Perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Bhiva (Entitas anak) dalam Penyediaan Moda Transportasi Kendaraan Listrik (Electric Vehicle) di Kawasan Taman Mini Indonesia Indah sesuai dengan

The Company

a. Infrastructure Provision and Infrastructure Improvement Agreement for Tram Mover Operations in area Taman Mini Indonesia Indah

On February 6, 2023, the Company entered into a partnership with PT Bhiva (Subsidiary), in Provision of Infrastructure and Infrastructure Improvement For the Operation of Tram Mover in the Taman Mini Indonesia Indah Area in accordance with the Agreement Cooperation No. 110/PF.01/III/2023. The term of the agreement is valid from September 1, 2022 until March 31, 2023.

b. Agreement for the Provision of Electric Vehicles in the Area Taman Mini Indonesia Indah

On February 6, 2023, the Company entered into a partnership with PT Bhiva (subsidiary) in Provision of Electric Vehicle Transportation Modes (Electric Vehicle) in the Taman Mini Indonesia Indah Area in accordance with the

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Perjanjian Kerjasama No. 109/OP.30/II/2023. Jangka waktu perjanjian tersebut berlaku sejak 1 September 2022 sampai dengan tanggal 31 Desember 2022. Sampai dengan tanggal laporan keuangan, perjanjian masih dalam proses perpanjangan.

Cooperation Agreement No. 109/OP.30/II/2023. The term of the agreement is valid from September 1, 2022 until December 31, 2022. As of the date of the financial statements, the agreement is still in the process of being extended.

c. Pergantian Direksi

Berdasarkan Akta No. 69 tanggal 25 Januari 2023 tentang Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, terdapat pergantian Direktur Utama dari sebelumnya Edy Setijono menjadi Febrina Intan. Perubahan tersebut telah dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.09-0042964 tentang Pemberitahuan Perubahan Direksi dan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko pada 27 Januari 2023.

c. Change of Directors

Based on Deed No. 69 dated January 25, 2023 concerning the Statement of Decision of Holders Shares of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan and Ratu Boko, there was a change of President Director from previously Edy Setijono to Febrina Intan. These changes have been recorded and accepted by the Ministry of Law and Human Rights based on Letter No. AHU-AH.01.09-0042964 concerning Receipt of Notification of the Board of Directors and Commissioners of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko on January 27, 2023.

39. Standar Akuntansi Baru

39. New Accounting Standards

Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK - IAI) telah menerbitkan beberapa standar baru, amendemen dan penyesuaian atas standar, serta interpretasi atas standar namun belum berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada 1 Januari 2023.

Financial Accounting Standard Board - Indonesian Institute of Accountant (DSAK - IAI) has issued several new standards, amendments and improvement to standards, and interpretations of the standards but not yet effective for the period beginning on January 1, 2023.

Amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

Amendment to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2023, with early adoption is permitted, are as follows:

- Amendemen PSAK 1: "Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi";
- Amendemen PSAK 1: "Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang";
- Amendemen PSAK 25: "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi";
- Amendemen PSAK 46: "Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal"; dan
- Revisi PSAK 107: "Akuntansi Ijarah".

- Amendment PSAK 1: "Presentation of Financial Statements regarding Disclosure of Accounting Policies";
- Amendment PSAK 1: "Presentation of Financial Statements regarding Classification of Liabilities as a Current or Non-Current";
- Amendment PSAK 25: "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors regarding Definition of Accounting Estimates";
- Amendment PSAK 46: "Income Tax regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction"; and
- Revised PSAK 107: "Accounting for Ijarah".

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN DAN RATU BOKO
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,
PRAMBANAN AND RATU BOKO
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

*For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)*

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 74: "Kontrak Asuransi";
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif.

Hingga tanggal laporan keuangan konsolidasian ini diotorisasi, Grup masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amendemen standar dan interpretasi standar tersebut.

New standard and amendment to standard which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted, are as follows:

- *PSAK 74: "Insurance Contract";*
- *Amendments PSAK 74: Insurance Contract regarding Initial Implementation of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information.*

Until the date of the consolidated financial statements is authorized, the Group is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, amendments to standards and interpretations of these standards.

**40. Tanggung Jawab dan Otorisasi Penerbitan
Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen Grup bertanggung jawab atas penyusunan dan isi laporan keuangan konsolidasian yang diotorisasi Direksi untuk terbit tanggal 29 Maret 2023.

**40. Responsibility and Otorization Preparation
for the Consolidated Financial Statement**

The Group's management is responsible for the preparation and content of the consolidated financial statements that were authorized by Directors for being issued on March 29, 2023.