

# LAPORAN MANAJEMEN PERUSAHAAN 2020

**AUDITED**



Jl. Raya Jogja-Solo km 16, Prambanan,  
Yogyakarta 55571

PO BOX 31 YKAP 55282

Telp. +62 274 496402

+62 274 496406

Fax. +62 274 496404



**PT TAMAN WISATA CANDI**  
BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO [Persero]

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga perusahaan telah berhasil melaksanakan kegiatan perusahaan selama tahun 2020 dengan baik.

Laporan Manajemen Perusahaan Tahun 2020 PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) ini kami susun berdasarkan Surat Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan BUMN/Kepala Badan Pembina BUMN Nomor: Kep-211/M.PBUMN/1999 tanggal 24 September 1999 tentang Laporan Manajemen Perusahaan BUMN.

Laporan Manajemen Perusahaan Tahun 2020 memuat realisasi kegiatan operasional dan laporan keuangan Perusahaan yang dibandingkan dengan Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2020 yang telah ditetapkan oleh RUPS. Laporan Manajemen Tahunan Tahun 2020 ini, disajikan:

- a. Sebagai pelaksanaan tanggung jawab Direksi.
- b. Sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku secara umum dan disajikan informasi yang relevan dan mempresentasikan kondisi yang sesungguhnya.
- c. Sebagai pelaksanaan sistem pengendalian intern Perusahaan yang menjadi tanggung jawab Direksi

Direksi, Dewan Komisaris dan Pejabat Perusahaan telah menandatangani Pakta Integritas, sebagai bentuk komitmen pelaksanaan GCG dan Kode Etik Perusahaan yang baik.

Laporan keuangan ini juga menunjukkan efektivitas struktur pengendalian internal dan hukum serta telah memenuhi prosedur penyusunan pelaporan keuangan.

Selain itu, dalam laporan ini juga dimuat tingkat kesehatan perusahaan yang diukur berdasarkan Keputusan Menteri BUMN Republik Indonesia nomor: 100/MBU/2002 tanggal 04 Juni 2002, dan praktek-praktek penyelenggaraan perusahaan dalam menerapkan *Good Corporate Governance* (GCG). Laporan keuangan perusahaan Tahun 2020 telah di audit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Yusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia).

Harapan kami data dan informasi yang disajikan dalam laporan ini dapat dipergunakan dengan sebaik-baiknya.

Yogyakarta, Maret 2021

**KOMISARIS**



**KACUNG MARIJAN**  
Komisaris Utama



**RIYATNO**  
Komisaris



**JEANNE CYNTHIA LAY**  
Komisaris Independen

**DIREKSI**



**EDY SETIJONO**  
Direktur Utama



**HETTY HERAWATI**  
Direktur Pemasaran & Pelayanan



**MARDIJONO NUGROHO**  
Direktur Teknik & Infrastruktur



**PALWOTO**  
Direktur Keuangan, SDM & Investasi

## *EXECUTIVE SUMMARY*

Laporan Manajemen Perusahaan Tahunan Tahun 2020 PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) ini disusun berdasarkan pada kegiatan yang telah direncanakan sebagaimana tertuang dalam Buku Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2020 dan Keputusan serta arahan Rapat Umum Pemegang Saham dibuat dan disajikan dengan membandingkan realisasi Tahun 2019. Laporan ini telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Yusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia). Berikut ini merupakan ringkasan dari capaian Kinerja selama tahun 2020:

1. Realisasi pengguna jasa Heritage Park 3 candi Tahun 2020 sebanyak 1.776.914 orang atau tercapai 99,49% dari target tahun 2020 sebanyak 1.786.061 orang dan 25,98% dari realisasi Tahun 2019 sebanyak 6.838.638 orang.
2. Realisasi kumulatif penonton pentas Sendratari Ramayana dan Sendratari Roro Jonggrang Tahun 2020 sebanyak 17.121 orang atau tercapai 78,78% dari target tahun 2020 sebanyak 21.732 orang, dan 15,53% dari realisasi Tahun 2019 sebanyak 110.276 orang.
3. Realisasi pengunjung Sunrise & Sunset dalam tahun 2020 sejumlah 8.647 orang atau 88,30% dari target sebanyak 9.793 orang dan 10,35% dari realisasi Tahun 2019 sebanyak 83.548 orang.

Realisasi pengunjung Borobudur Manohara Package (BMP) dalam tahun 2020 sebanyak sejumlah 1.627 orang, 124,77% dari target sebanyak 1.304 orang dan 16,89% dari realisasi Tahun 2019 sebanyak 9.633 orang.

4. Realisasi Keuangan dalam tahun 2020 menunjukkan rugi sebelum pajak sebesar (Rp81.546.763.546,90) atau 5,97% di atas target tahun 2020 yang direncanakan sebesar (Rp86.720.612.000,00) dan 135,86% di bawah realisasi tahun 2019 sebesar Rp227.416.323.768,37.
5. Realisasi Keuangan dalam tahun 2020 menunjukkan rugi setelah pajak sebesar (Rp67.937.669.392,33) atau 21,66% di atas target tahun 2020 yang direncanakan sebesar (Rp86.720.612.000,00) dan 140,50% di bawah realisasi tahun 2019 sebesar Rp167.743.523.863,87.
6. Realisasi Investasi Tahun 2020 sebesar Rp80.779.587.210,00 atau 32% dari target Tahun 2020 sebesar Rp250.000.000,00 dan 68% dari realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 119.213.429.021,00.
7. Jumlah pegawai dalam tahun 2020 sebanyak 227 orang.
8. Tingkat kesehatan Perusahaan pada tahun 2020 menunjukkan klasifikasi “SEHAT A”, mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2019 karena pandemi Covid-19.
9. Dana tersedia untuk program kemitraan pada tahun 2020 sebesar Rp2.772.516.665,00 dan penggunaan dana sebesar Rp2.571.508.300,00 saldo dana sebesar Rp201.008.365,00.
10. Dana tersedia untuk program bina lingkungan pada tahun 2020 sebesar Rp4.414.420.000,00 dan penggunaan dana sebesar Rp4.414.420.000,00. Saldo dana akhir tahun 2020 sebesar Rp0,00.
11. Efektivitas penyaluran dan pembinaan Mitra Binaan sebesar 92,75% dengan skor 3, dan Kolektibilitas pinjaman sebesar 82,89% dengan skor 3.

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>EXECUTIVE SUMMARY</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	vi
<b>DAFTAR GRAFIK</b> .....	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Gambaran Umum Perusahaan.....	1
1.1.1. Latar Belakang Pendirian Perusahaan .....	1
1.1.2. Landasan Hukum.....	1
1.1.3. Profil Perusahaan .....	2
1.1.4. Visi dan Misi .....	3
1.1.4.1 Visi Perusahaan .....	3
1.1.4.2 Misi Perusahaan .....	3
1.1.5. Budaya Perusahaan .....	3
1.1.6. Maksud, Tujuan dan Kegiatan Perusahaan.....	5
1.1.6.1 Maksud dan Tujuan Perusahaan .....	5
1.1.6.2 Kegiatan Perusahaan .....	6
1.1.6.3 Bisnis Perusahaan .....	6
1.2 Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik .....	6
1.2.1. Hak Pemegang Saham .....	8
1.2.2. Dewan Komisaris .....	8
1.2.3. Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi .....	9
1.2.4. Komite Investasi dan Risiko .....	10
1.2.5. Direksi .....	11
1.2.6. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan.....	14
<b>BAB II KINERJA PERUSAHAAN TAHUN 2020</b> .....	16
2.1. DIREKSI.....	16
2.2. Direktorat Utama .....	17
2.2.1. Sekretariat Perusahaan.....	17
2.2.2. Satuan Pengawas Intern.....	37
2.2.3. BOD Support .....	39
2.3. Direktorat Pemasaran & Pelayanan.....	42
2.3.1 Departemen Komersial .....	42
2.3.1.1. Pemasaran dan Promosi Dalam Negeri .....	42
2.3.1.2. Sales .....	43
2.3.2 <i>Digital Marketing</i> .....	44
2.3.3 <i>Marketing Communication</i> .....	47
2.3.4 Program Kerja Riset & Pengembangan Produk.....	49
2.3.5 Program Event & Layanan Pelanggan.....	50
2.4. Direktorat Teknik & Infrastruktur .....	61
2.4.1. Departemen Informasi & Teknologi .....	61
2.4.2. Departemen Infrastruktur .....	63



2.4.3. Departemen Keamanan, Keselamatan & Kesehatan Lingkungan	71
2.5. Direktorat Keuangan, SDM dan Investasi .....	73
2.5.1. Departemen Keuangan .....	73
2.5.1.1. Divisi Keuangan .....	73
2.5.1.2. Divisi Anggaran dan Pelaporan .....	88
2.5.2. Departemen Sumber Daya Manusia.....	103
2.5.3. Investasi .....	111
2.5.4. Program Kemitraan dan Bina Lingkungan .....	111
2.5.4.1. Program Kemitraan Tahun 2020.....	111
2.5.4.2. Program Bina Lingkungan Tahun 2020.....	114
2.5.4.3. Kinerja Penyaluran Program Kemitraan 2020 .....	120
<b>BAB III DISKUSI DAN ANALISIS MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN</b>	
.....	122
3.1. Tinjauan Industri .....	122
3.2. Tinjauan Operasional .....	122
3.2.1. Pengunjung Taman.....	123
3.2.2. Pengguna Jasa Non Taman .....	125
3.3. Tinjauan Keuangan.....	127
3.4. Tinjauan Investasi .....	128
3.5. Tinjauan Sumber Daya Manusia .....	128
<b>BAB IV KERJASAMA DAN ANAK PERUSAHAAN</b>	129
4.1. Kerjasama Sesama BUMN .....	129
4.2. Kerjasama dengan Mitra Usaha Lain .....	129
4.3. Anak Perusahaan .....	130
4.3.1. Kepemilikan .....	130
4.3.2. Organisasi .....	130
4.3.3. Sumber Daya Manusia .....	130
4.3.4. Kegiatan Anak Perusahaan .....	131
4.3.5. Keuangan .....	132
<b>BAB V KEGIATAN DEWAN KOMISARIS</b>	135
5.1. Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Tahun 2020 .....	135
5.2. Realisasi Kegiatan Komite Audit .....	142
5.3. Realisasi Kegiatan Komite Investasi dan Resiko .....	145
<b>BAB VI TINDAK LANJUT TERHADAP TEMUAN AUDITOR DAN KEPUTUSAN RUPS</b>	148
6.1. Tindak Lanjut Temuan Auditor .....	148
6.2. Tindak Lanjut Temuan BPK RI .....	154
6.3. Tindak Lanjut Arahan RUPS .....	155
<b>BAB VII PENUTUP</b>	158

## DAFTAR TABEL

1	Hasil Penilaian GCG .....	7
2	Hasil Penilaian KPKU 2020 .....	7
3	Perbandingan Kuantitatif Heritage Park 3 Candi Tahun 2020 .....	52
4	Perbandingan Kuantitatif Heritage Park Borobudur Tahun 2020 .....	54
5	Perbandingan Kuantitatif Heritage Park Prambanan Tahun 2020 .....	56
6	Perbandingan Kuantitatif Heritage Park Ratu Boko Tahun 2020 .....	57
7	Perbandingan Kuantitatif Attraction Tahun 2020 .....	58
8	Perbandingan Kuantitatif Tourism Amenities Tahun 2020 .....	60
9	Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian .....	89
10	Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian .....	90
11	Laporan Arus Kas Konsolidasi (Metode Langsung) .....	92
12	Laporan Perubahan Laba Ditahan Konsolidasi .....	93
13	Data Induk Keuangan .....	94
14	Tingkat Kinerja Perusahaan .....	95
15	Tingkat Kesehatan Perusahaan .....	98
16	Key Performance Indicator .....	99
17	Perhitungan Pajak 2020 Audited .....	102
18	Komposisi Pegawai Berdasarkan Satuan Kerja & Golongan .....	106
19	Komposisi Pegawai Berdasarkan Pendidikan & Golongan .....	107
20	Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin & Golongan .....	107
21	Komposisi Pegawai Berdasarkan Usia .....	108
22	Perbandingan Anggaran & Realisasi Investasi Tahun 2020 .....	111
23	Kondisi Piutang .....	112
24	Penyaluran Bina Lingkungan Tahun 2020 Per Sektor & Per Kabupaten .....	115
25	Laporan Laba Rugi Komprehensif PT Bhumi Visatanda .....	132
26	Laporan Posisi Keuangan PT Bhumi Visatanda .....	133
27	Laporan Arus Kas PT Bhumi Visatanda .....	134
28	Realisasi Kehadiran Rapat Dewan Komisaris Tahun 2020 .....	138
29	Capaian KPI Dewan Komisaris Tahun 2020 .....	138
30	Realisasi Anggaran Dewan Komisaris Tahun 2020 .....	140
31	Realisasi Rapat Dewan Komisaris Tahun 2020 .....	144
32	Tindak Lanjut Temuan Auditor Tahun 2019 .....	148
33	Tindak Lanjut Temuan BPK RI .....	155
34	Tindak Lanjut Arahan RUPS .....	155

## DAFTAR GRAFIK

1	Penyaluran Pinjaman Tahun 2020 .....	112
2	Jumlah Piutang Mitra Binaan .....	113
3	Kategori Piutang Mitra Binaan .....	113
4	Penyaluran Bina Lingkungan Tahun 2020 .....	115
5	Pengguna Jasa Heritage Park .....	123
6	Pengguna Jasa Attraction .....	125
7	Pengguna Jasa Tourism Amenities .....	126



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **1.1.1. Latar Belakang Pendirian Perusahaan**

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) lahir sebagai bentuk kepedulian Pemerintah terhadap upaya untuk melestarikan dan menjaga harta peninggalan sejarah dan budaya. Kepedulian tersebut diwujudkan dalam bentuk pengelolaan kawasan peninggalan sejarah, khususnya candi-candi dengan tetap mempertimbangkan aspek lingkungan, sosial budaya dan masyarakat, dan sejalan dengan tugas utama untuk mendukung pelestarian peninggalan sejarah candi.

#### **1.1.2. Landasan Hukum**

- a. Kepres No I tahun 1992 Tentang Pengelolaan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, serta Pengendalian Lingkungannya, PT Taman Wisata di beri wewenang penuh untuk mengelola taman wisata di area sekitar Candi Borobudur dan Prambanan.
- b. Perjanjian Kerjasama antara Balai Pelestarian Peninggalan Purbakala DIY, Pemerintah Kabupaten Sleman, dan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) tentang Pengelolaan Taman Wisata Keraton Ratu Boko.
- c. Undang – Undang RI Nomor 19 Tahun 2003 tentang BUMN.
- d. Undang – Undang RI Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1980 tentang Penyertaan Modal Negara RI untuk pendirian Perusahaan Perseroan (Persero).
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2005 tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan dan Pembubaran BUMN.
- g. Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan BUMN/Kepada Badan Pembina BUMN Nomor: Kep-88/M-PBUMN/1998 Tanggal 20 November 1998 tentang Sistem Perencanaan dan Pengendalian BUMN.
- h. Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor: KEP-101/MBU/2002 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tanggal 4 Juni 2002.
- i. Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor: KEP-100/MBU/2002 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BUMN.
- j. Peraturan Menteri BUMN PER-02/MBU/7/2017 tentang Program Kemitraan dan Bina Lingkungan BUMN.
- k. Akte Pendirian Perusahaan yang dibuat oleh Notaris Soeleman Ardjasmita, SH Nomor 19 tanggal 15 Juli 1980 beserta perubahan – perubahannya terakhir Nomor 11 tanggal 4 Desember 2013 Jo. Nomor 29 tanggal 22 Desember 2015 oleh Notaris Woro Sutristiassiwi Sri Wahyuni, SH.

### 1.1.3. Profil Perusahaan

Nama : PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)  
Alamat : Kantor Pusat, Jalan Raya Yogya-Solo Km.16 Prambanan, Yogyakarta 55571  
No Telp. : (0274) 496402, 496406  
Fax : (0274) 496404  
Email : [corporate@borobudurpark.co.id](mailto:corporate@borobudurpark.co.id)  
Website : [www.borobudurpark.co.id](http://www.borobudurpark.co.id)  
Kantor Perwakilan Jakarta  
Gedung Sarinah Lt.12 Jl. MH Thamrin No.11 Jakarta Pusat  
No Telp : (021) 39832154  
Fax : (021) 39832154  
SMS : 08112688000  
Call Center: 024-86462345

Alamat kantor Unit dan Jenis Usahanya:

1. Kantor Unit Taman Wisata Candi Borobudur  
Alamat Jl. Badrawati, Borobudur, Magelang  
Telp. 0293 788266, 788267  
Fax. 0293 788132  
Mengelola lingkungan Taman Wisata Candi Borobudur yang berlokasi di Borobudur, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah.
2. Kantor Unit Taman Wisata Candi Prambanan  
Alamat Jl. Yogya – Solo Km. 16, Prambanan, Klaten  
Telp. 0274 496401, 496403  
Fax. 0274 496403  
Mengelola Lingkungan Taman Wisata Candi Prambanan yang berlokasi di Prambanan, Kabupaten Sleman DIY dan Kabupaten Klaten Jawa Tengah.
3. Kantor Unit Ratu Boko  
Alamat Bokoharjo, Prambanan, Sleman  
Telp. 0274 496510  
Fax. 0274 496510  
Mengelola Lingkungan Taman Wisata Keraton Ratu Boko yang berlokasi di Prambanan, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta.
4. Kantor Unit Teater dan Pentas  
Alamat Jl. Jogya – Solo Km. 16, Prambanan, Sleman  
Telp. 0274 496408, 497771  
Fax. 0274 496408  
Mengelola Usaha Pementasan Sendratari Ramayana di Panggung Ramayana dan Panggung Kesenian Trimurti dan Restoran Prambanan Garden yang berlokasi di Prambanan, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta.

5. Kantor Unit Manohara  
Alamat Jl. Badrawati, Borobudur, Magelang  
Telp. 0293 788268  
Fax. 0293 788287  
Mengelola Restoran yang berlokasi di Borobudur, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah.
6. Kantor The Manohara Hotel Yogyakarta  
Alamat Jl. Affandi 35, Gejayan, Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta 55281  
Telp. 0274 550001  
Fax. 0274 550001  
Mengelola Hotel dan Restoran yang berlokasi di Jl. Affandi, Kabupaten Sleman, DIY.

#### **1.1.4. Visi dan Misi**

Dalam melaksanakan aktivitas operasional, Perusahaan berpegang pada visi dan misi yang telah disusun oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris dengan mencabut SK Direksi Nomor: 22/DIREKSI/2018 dan memberlakukan dengan SK Direksi yang baru dengan Nomor : SK.24/DIREKSI/2020 pada tanggal 31 Agustus 2020. Perumusan visi dan misi melibatkan seluruh pihak terkait diantaranya Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan karyawan.

##### **1.1.4.1 Visi Perusahaan**

Menjadi perusahaan pengelola dan pengembang cagar budaya dan budaya yang berstandar Internasional.

##### **1.1.4.2. Misi Perusahaan**

Untuk mencapai visi yang direncanakan perusahaan, visi tersebut dibagi ke dalam beberapa misi yang memiliki jangka waktu lebih pendek. Misi yang diturunkan dari visi menjadi panduan rinci dalam melakukan pekerjaan rutin. Beberapa misi yang dihasilkan dari interpretasi terhadap visi adalah sebagai berikut:

- a. Mengelola dan mengembangkan lingkungan warisan/cagar budaya agar selaras dengan upaya pelestarian secara berkelanjutan.
- b. Melanjutkan usaha yang berdaya saing, kreatif, inovatif, ramah lingkungan yang ekselen dan memberikan pengalaman wisata yang mengesankan (*Customer Experience*).
- c. Mengembangkan program pemberdayaan masyarakat dalam upaya mendukung pertumbuhan ekonomi masyarakat sekitar kawasan,

#### **1.1.5. Budaya Perusahaan**

Budaya Perusahaan merupakan nilai-nilai yang diciptakan atas komitmen dari semua Pihak dalam Perusahaan, yang menentukan perilaku organisasi dan individu dalam memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan Perusahaan.

Guna mencapai budaya kerja tersebut nilai – nilai yang dikembangkan adalah “AKHLAK”, yaitu:

- a. Amanah.  
Kalimat Afirmasi: Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.  
Panduan perilaku:
  1. Memenuhi janji dan komitmen
  2. Bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan .
  3. Berpegag teguh pada nilai moral dan etika
- b. Kompeten.  
Kalimat Afirmasi: Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.  
Panduan perilaku:
  1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
  2. Membantu orang lain belajar.
  3. Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.
- c. Harmonis  
Kalimat Afirmasi; Saling peduli dan menghargai perbedaan .  
Pandun perilaku:
  1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
  2. Suka menolong orang lain.
  3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.
- d. Loyal  
Kalimat Afirmasi: Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara  
Panduan perilaku :
  1. Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara.
  2. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
  3. Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.
- e. Adaptif  
Kalimat Afirmasi: Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.  
Panduan Perilaku :
  1. Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik
  2. Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
  3. Bertindak proaktif.
- f. Kolaboratif .  
Kalimat Afirmasi: Membangun kerjasama yang sinergis.  
Panduan perilaku :
  1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
  2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
  3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama

### *Employee Value Proposition* Badan Usaha Milik Negara

Menerapkan dan mengimplementasikan *Employee Value Proposition* Badan Usaha Milik Negara di lingkungan perusahaan sebagai berikut :

- a. *Employee Value Proposition* Badan Usaha Milik Negara yaitu : *Learn, Grow, and Contribute to Indonesia* (belajar, bertumbuh dan berkontribusi untuk Indonesia).

Makna :Badan Usaha Milik Negara memberikan kesempatan belajar, tumbuh dan berkembang serta berkontribusi untuk Indonesia.

- b. Makna dan pesan utama *Employee Value Proposition* Badan Usaha Milik Negara :

1. *Learn* (Belajar).

Makna: memperoleh/menguatkan pengetahuan, perilaku, ketrampilan atau nilai - nilai yang baru atau berbeda.

Pesan utama;

- Insan Badan Usaha Milik Negara mempunyai kemauan untuk belajar dan membantu orang lain untuk belajar.
- Insan Badan Usaha Milik Negara terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.
- Setiap insan berkesempatan untuk belajar atau meningkatkan pengetahuan baik melalui *experiential, social* maupun *formal learning*.

2. *Grow* (Bertumbuh).

Makna : Berkembang secara personal maupun profesional.

Pesan Utama:

- Insan Badan Usaha Milik Negara mempunyai semangat untuk bertumbuh dan membantu orang lain dan lingkungan/organisasinya untuk bertumbuh.
- Setiap insan berkesempatan untuk bertumbuh baik dari segi personal, karir maupun profesionalismenya

3. *Contribute to Indonesia*

Makna: mempunyai kontribusi dan andil, serta memberikan makna dan manfaat bagi Indonesia.

Pesan utama:

- Insan Badan Usaha Milik Negara dan setiap insan bersama – sama memberikan kontribusi dan berperan aktif dalam memajukan dan menyejahterakan Indonesia.

## **1.1.6. Maksud, Tujuan dan Kegiatan Perusahaan**

### **1.1.6.1 Maksud dan Tujuan Perusahaan**

Maksud dan tujuan Perusahaan adalah melakukan usaha di bidang pengusahaan lingkungan Candi Borobudur, Candi Prambanan dan Candi Ratu Boko serta peninggalan sejarah dan purbakala lainnya sebagai suatu Taman Wisata dan Usaha di bidang pariwisata lainnya, serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perseroan untuk menghasilkan barang/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapatkan/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

### 1.1.6.2 Kegiatan Perusahaan

Kegiatan usaha yang dijalankan oleh PT. Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas adalah :

- a. Mengelola lingkungan Candi Borobudur, Candi Prambanan, dan Candi Ratu Boko serta peninggalan sejarah dan purbakala lainnya sebagai taman wisata, termasuk kegiatan-kegiatan perencanaan teknis, pemeliharaan dan pengawasan lingkungannya, satu dan lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Merencanakan dan mengembangkan dan memanfaatkan prasarana, sarana & fasilitas umum lainnya di lingkungan Taman Wisata Candi untuk kegiatan pariwisata.
- c. Melakukan kegiatan usaha lainnya di bidang pariwisata.

### 1.1.6.3 Bisnis Perusahaan

Berdasarkan RJPP PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) 2020-2024, produk jasa dan barang kedepan yang dikelola oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko terbagi menjadi 4 pilar bisnis, yaitu:

- a. *Heritage Park*  
Merupakan pilar bisnis utama saat ini, mengelola cagar budaya paska pugar yang ada di Indonesia dan di luar negeri, meliputi: *Temple, Palace, Building*.
- b. *Cultural Park*  
Merupakan pilar bisnis pengembangan destinasi berbasis taman budaya dan alam, meliputi: *Cultural Village, Food Park, Art & Craft Village, Cultural Beach*.
- c. *Tourism Amenities*  
Merupakan pilar bisnis penunjang terkait, akomodasi, transportasi dan hiburan, meliputi: *Homestay – Hotel, Transport & Parking, Retail, and Cinema*.
- d. *Attraction*  
Merupakan pilar bisnis berupa aktivitas seni dan budaya yang berhubungan dengan pariwisata, meliputi: *Art Performance, Cultural Adventure, Tour Travel, and Event Organizer*.

## 1.2. PELAKSANAAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Selama tahun 2020, manajemen memastikan bahwa perusahaan telah dikelola berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance (GCG)*). Perusahaan telah memiliki *code of conduct* yang dijadikan sebagai dasar rujukan bagi setiap personil dalam bertindak untuk merealisasikan pelaksanaan tugas. Seluruh personil berkomitmen untuk tidak menerima gratifikasi serta tidak melaksanakan praktik-praktik Korupsi, Kolusi, Nepotisme (KKN) melalui penandatanganan pakta integritas. Sebagai tambahan, Perusahaan juga telah memiliki *whistleblowing system* yang dijalankan sesuai dengan asas dan regulasi. Dalam rangka menilai komitmen perusahaan dalam melaksanakan praktik GCG, tahun 2020 telah dilakukan BPKP Perwakilan DIY, sesuai dengan Peraturan Menteri Negara BUMN NOMOR: PER-



01/MBU/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara Tanggal 01 Agustus 2011 dengan nilai skor 81,246 seperti dalam tabel 1 berikut.

**Tabel 1**  
**Hasil Penilaian GCG**

No	Aspek Governance	Bobot	Capaian 2019		Capaian 2020	
			%	Skor	%	Skor
I	Komitmen terhadap penerapan tata Kelola secara berkelanjutan	7	94	6,563	97,37	6,816
II	Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal	9	94	8,421	81,41	7,327
III	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas	35	93	32,544	84,33	29,514
IV	Direksi	35	85	29,847	82,28	28,799
V	Pengungkapan informasi transparansi	9	88	7,923	97,67	8,790
		95	89,79	85,3		81,246
VI	Faktor Lainnya	5	38	1,875		
	<b>Jumlah</b>	<b>100</b>		<b>87,173</b>		<b>81,246</b>

Berdasarkan proses assessment Forum Excellent BUMN Skor KPKU 2020 seperti dalam Tabel 2 berikut.

**Tabel 2**  
**Hasil Penilaian KPKU 2020**

No	Aspek Penilaian	Max Skor	%	Skor 2020
1.1	Kepemimpinan Senior	70	70	42,00
1.2	Tata Kelola Tanggung Jawab Kemasyarakatan	50	50	27,50
2.1	Pengembangan Sinergi	40	45	24,75
2.2	Penjabaran Sinergi	45	40	22,00
3.1	Suara Pelanggan	45	40	24,00
3.2	Keterikatan Pelanggan	40	45	27,00
4.1	Pengukuran, Analisis dan Perbaikan Kinerja Organisasi	45	45	24,75
4.2	Manajemen Informasi, Pengetahuan dan Teknologi Informasi	45	45	24,75
5.1	Lingkungan Kerja	40	40	24,00
5.2	Keterlibatan Tenaga Kerja	45	45	27,00
6.1	Sistem Kerja	45	45	24,75
6.2	Proses Kerja	40	40	22,00
7.1	Hasil – Hasil Produk dan Proses	110	1220	54,00
7.2	Hasil – Hasil Fokus Pelanggan	85	80	36,00
7.3	Hasil – Hasil Fokus Tenaga Kerja	85	80	36,00
7.4	Hasil – Hasil Kepemimpinan dan Tata Kelola	80	80	36,00
7.5	Hasil – Hasil Keuangan dan Pasar	30	90	40,50
	<b>TOTAL</b>	<b>1.000</b>		<b>517,00</b>

### 1.2.1. Hak Pemegang Saham

Hak Pemegang Saham dilindungi antara lain

- a. Untuk menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS.
- b. Memperoleh informasi secara teratur dan tepat waktu.
- c. Menerima pembagian keuntungan BUMN.
- d. Mendapatkan penjelasan dari Direksi atas kinerja perusahaan.

### 1.2.2. Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah melakukan tugas dan wewenang sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan serta Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Revisi tahun 2020 yang telah disahkan oleh RUPS, antara lain sebagai berikut:

- a. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan dan tindak lanjut dari hasil keputusan RUPS laporan tahunan tahun buku 2019 dan RUPS Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Revisi tahun 2020.
- b. Memberikan pendapat dan saran serta tanggapan atas hal-hal yang perlu menjadi perhatian Direksi atas hasil kinerja tahun buku 2020 yang telah disahkan oleh Pemegang Saham pada tahun 2020.
- c. Melakukan penelaahan dan evaluasi terhadap capaian kinerja bulanan perusahaan dan memberikan saran dan pendapat dalam rangka pencapaian target kinerja Perusahaan.
- d. Menelaah draft Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan tahun 2021 yang diajukan oleh Direksi dan menyampaikan pendapat/saran kepada Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan.
- e. Menyusun draft Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris tahun 2021 yang telah mendapat persetujuan oleh RUPS yang merupakan bagian dari pengesahan RKAP tahun 2021.
- f. Memberikan saran terkait hal-hal yang harus diselesaikan di tahun 2020 seperti implementasi investasi tahun 2020, rencana pengembangan perusahaan.
- g. Memberikan arahan dalam penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan tahun 2021-2024.
- h. Memberikan arahan dan saran dalam penerapan IT yang mendukung operasional Perusahaan.

#### i. Susunan Dewan Komisaris

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku RUPS Nomor: SK-16/MBU/01/2020 tanggal 9 Januari 2020 tentang Pemberhentian, dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris, serta penetapan Komisaris Independen Perseroan Perseroan (Persero) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), susunan keanggotaan Dewan Komisaris per tanggal 9 Januari 2020 adalah sebagai berikut:

- Komisaris Utama : Kacung Marijan
- Komisaris : Dadan Wildan
- Komisaris : Riyatno
- Komisaris Independen : Jeanne Cynthia Lay

Masa tugas Komisaris Utama dan anggota Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) periode 2015-2020 atas nama Kacung Marijan dan Dadan Wildan berakhir pada tanggal 2 November 2020, selanjutnya melalui keputusan di luar Rapat Dewan Komisaris dalam rangka *entry meeting* KPKU, tugas Dewan Komisaris Nomor SK-09/DEKOM.TWC/XI/2020 tanggal 3 November 2020 menyetujui menunjuk Sdr. Riyatno selaku Plt. Komisaris Utama Perseroan yang berlaku sejak ditetapkannya Surat Keputusan ini s/d dikeluarkannya SK Kementerian BUMN tentang Pengangkatan Komisaris Utama yang baru. Sehingga susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut.

- Plt. Komisaris Utama : Riyatno
- Komisaris Independen : Jeanne Cynthia Lay

- j. Pembagian Tugas Dewan Komisaris  
Pembagian tugas dan wewenang anggota Dewan Komisaris diatur dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: SK.04/DEKOM.TWC/IV/2020 tanggal 21 April 2020.
- k. Para anggota Dewan Komisaris dan keluarganya tidak memiliki saham di Perusahaan ini maupun Perusahaan lain.
- l. Penghasilan Komisaris Utama tahun 2020 sebesar Rp42.300.000,00/bulan ditambah tunjangan transportasi sebesar Rp8.460.000,00/bulan.
- m. Penghasilan Komisaris tahun 2020 sebesar Rp38.070.000,00/bulan ditambah tunjangan transportasi sebesar Rp7.614.000,00/bulan.
- n. Rapat Dewan Komisaris telah diadakan secara berkala minimal 1(satu) bulan sekali untuk membahas kinerja keuangan dan kinerja operasional perusahaan serta hal-hal lain yang dianggap perlu dan telah dibuatkan risalahnya.
- o. Dewan Komisaris memperoleh akses informasi Perusahaan yang diberikan manajemen secara tepat waktu dan lengkap.
- p. Dewan Komisaris tidak melakukan transaksi yang berpotensi menciptakan benturan kepentingan dan keuntungan pribadi dari kegiatan Perusahaan.
- q. Dewan Komisaris telah menandatangani pakta integritas sebagai bentuk komitmen terhadap pelaksanaan GCG.
- r. Bersama Direksi melaksanakan penyesuaian ratifikasi Pedoman GCG beserta turunannya mengacu pada ketentuan Menteri BUMN yang baru.

### 1.2.3. Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi

Komite audit, Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu proses pengawasan terutama terkait dengan pengendalian internal, pelaporan keuangan dan aktifitas audit. Penghasilan Anggota Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi tahun 2020 sebesar 20% dari gaji Direktur Utama atau sebesar Rp18.800.000,00 / bulan.

Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi mempunyai tanggung jawab terkait dengan *corporate governance*, pengendalian internal, pelaporan keuangan perusahaan, aktivitas audit, kode etik perilaku dalam perusahaan, program *whistleblower* dan kecurangan yang mungkin terjadi dalam laporan keuangan.

Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi bertugas untuk:

- a. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian intern dan efektivitas pelaksanaan tugas eksternal auditor dan internal auditor.
- b. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Intern maupun auditor eksternal.
- c. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan Sistem Pengendalian Manajemen serta pelaksanaannya.
- d. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan perusahaan.
- e. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya.

Susunan Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut :

- Ketua : Kacung Marijan
- Sekretaris : Jeanne Cynthia Lay
- Anggota : 1. Singgih Wijayana  
2. Arief Rahman

Rapat Komite Audit telah dilaksanakan secara berkala minimal 1 (satu) triwulan sekali untuk membahas hal-hal yang terkait dengan laporan keuangan triwulanan, laporan keuangan semesteran, pelaksanaan pengendalian internal, pelaksanaan audit internal serta tindak lanjutnya serta pelaksanaan audit eksternal.

#### 1.2.4. Komite Investasi dan Risiko

Komite Investasi dan Risiko dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu proses pengawasan terutama terkait dengan pengendalian rencana investasi dan mitigasi risiko yang mungkin timbul dari investasi yang dilakukan oleh Perusahaan.

Penghasilan Komite Investasi dan Risiko tahun 2020 sebesar 20% dari gaji Direktur Utama atau sebesar Rp18.800.000,00 / bulan.

Komite Investasi dan Risiko mempunyai tanggung jawab terkait dengan *corporate governance*, pengendalian investasi perusahaan.

Berdasarkan SK Dekom No SK-01/DEKOM/I/2020 tanggal 10 Januari 2020 maka susunan Komite Investasi & Risiko tahun 2020 adalah sebagai berikut:

- Ketua : Jeanne Cynthia Lay
- Anggota : BM. Purwanto

Rapat Komite Investasi & Resiko telah dilaksanakan secara berkala minimal 1 (satu) triwulan sekali untuk membahas hal-hal yang terkait dengan laporan pelaksanaan investasi triwulanan, dan semesteran.

Sesuai Risalah RUPS PT BHUMI VISATANDA PT. TWC Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) Nomor :1964/KU.101/VII.2020 tanggal 15 Juli 2020 perihal Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Anak Perusahaan PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda (Bhiva), bahwa memberhentikan Sdr. Prabowo sebagai (Plt) Direktur Anak Perusahaan PT Bhiva serta mengangkat Sdr Ayunanto sebagai Plt. Direksi BHUMI VISATANDA PT TWC Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) sampai dilakukan RUPS Luar Biasa.

#### **1.2.5. Direksi**

1. Tahun 2020 merupakan tahun paling berat yang penuh tantangan bagi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). Adanya pandemic Covid-19 beberapa perubahan strategis dari sisi perencanaan maupun sistem manajemen perusahaan dilakukan di sepanjang tahun 2020 yang kemudian membawa pengaruh kepada tingkat pencapaian target RKAP 2020.
2. Selain itu beberapa faktor eksternal antara lain untuk memberikan rasa nyaman terhadap pengunjung khususnya di Borobudur perlu dilakukan penataan dan penempatan para pedagang. Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah terus ditingkatkan dalam rangka mempersiapkan lahan di zona III untuk penempatan pedagang. Di sisi lain tidak adanya kunjungan wisatawan mancanegara (wisman) yang berkunjung ke Indonesia disebabkan adanya pandemic Covid-19 sehingga memberikan dampak yang sangat signifikan bagi tingkat kunjungan wisman ke obyek yang dikelola oleh Perusahaan.
3. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) juga melihat peluang untuk meningkatkan pendapatan dan laba Perusahaan melalui program sinergi BUMN dengan PT HIN di Yogyakarta, PT Angkasa Pura Supports (APS), Himbara, PT Sinergi Colomadu.
4. Dengan berbagai tantangan yang ada tersebut, manajemen mengambil berbagai kebijakan baik di bidang operasional maupun bidang keuangan, dalam rangka meningkatkan efisiensi serta efektivitas organisasi. Berkat upaya tersebut dan didorong oleh kerja keras dari personil di semua lini, Perusahaan berhasil menutup tahun 2020 dengan kinerja keuangan dan operasional meski masih dalam situasi pandemic Covid-19
5. Beberapa prinsip utama yang diterapkan oleh manajemen dalam melakukan perubahan kebijakan pada tahun 2020, yaitu :
  - a. Dalam rangka mewujudkan transformasi sumber daya manusia perusahaan, maka ditetapkan nilai – nilai utama (core value) sumber daya manusia sebagai identitas dan perekat budaya kerja dengan penetapan visi , misi dan budaya Perusahaan yang baru,
  - b. Menjaga keseimbangan dalam mencapai pertumbuhan yang baik dan berkualitas.

- c. Meningkatkan kompetensi, motivasi dan produktivitas sumber daya manusia sesuai kebutuhan organisasi.
  - d. Pendirian PT Balkondes terealisasi dengan nama PT Manajemen *Community Based Tourism* (CBT) Nusantara.
6. Inisiatif tersebut kemudian diturunkan kepada kebijakan strategis di masing-masing satuan kerja. Di bidang operasional, komitmen perusahaan untuk selalu meningkatkan layanan kepada pelanggan diwujudkan melalui:
    - a. Implementasi *system e-ticketing* yang dikembangkan oleh PT TWC.
    - b. Pemasangan videotron multimedia di Gedung Trimurti.
    - c. Pengembangan aplikasi *system ticketing* terintegrasi *Trip Planner*.
    - d. Implementasi pembayaran non tunai.
    - e. Dari sisi kebijakan harga, manajemen melakukan perubahan harga tiket masuk yang berlaku.
  7. Dari aspek pemasaran, dengan adanya pandemic Covid-19 tidak banyak yang bisa dilakukan karena adanya kebijakan pembatasan kunjungan ke obyek wisata yang dikelola perusahaan .
  8. Peningkatan kompetensi personil dilakukan melalui kebijakan pendidikan dan pelatihan yang dilakukan seperti *training*, *coaching*, dan *benchmarking*. Di sisi lain, perbaikan manajemen SDM secara menyeluruh mulai dilakukan dengan penyusunan peta kompetensi personil yang ada sebagai dasar dalam perencanaan karier pegawai dan pengelolaan SDM ke depan, pemenuhan kewajiban pasca kerja karyawan serta pengikutsertaan karyawan ke dalam program Sistem Jaminan Sosial Nasional (SJSN).
  9. Manajemen juga memahami pentingnya pemangku kepentingan mengingat posisi perusahaan utamanya dalam hal pengelolaan situs cagar budaya. Beberapa kebijakan yang dilakukan untuk mendukung pencapaian hubungan dengan pemangku kepentingan yang lebih baik diantaranya melalui dukungan program pelestarian, dukungan kepada program kemasyarakatan, serta keterbukaan informasi.
  10. Adanya pandemic Covid-19 mengakibatkan usaha perusahaan di tahun 2020 kurang menguntungkan. Berbagai kebijakan pemerintah di bidang pariwisata seperti pemberlakuan pembatasan pengunjung serta adanya pengurangan jumlah hari liburan sehingga memberikan implikasi negatif bagi pencapaian kinerja di tahun 2020.
  11. Di sisi lain, pada tahun 2020 anggaran investasi Perusahaan yang difokuskan untuk mendapatkan sumber-sumber pendapatan baru dan peningkatan fasilitas bagi pengunjung. Adanya keinginan kolektif untuk menyelesaikan permasalahan pedagang di Borobudur juga merupakan sinyalemen yang baik dalam rangka peningkatan kinerja operasional di tahun 2020.
  12. Susunan Anggota Direksi  
 Sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku Rapat Umum Pemegang Saham Nomor SK – 299/MBU/12/2018 Tanggal 5 Desember 2018 sehingga susunan keanggotaan Anggota Direksi tahun 2020 sebagai berikut :



Direktur Utama	: Edy Setijono
Direktur Pemasaran & Pelayanan	: Hetty Herawati
Direktur Teknik & Infrastruktur	: Mardijono Nugroho
Direktur Keuangan, SDM & Investasi	: Palwoto

Masa tugas Direktur Utama PT. Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) periode 2015 – 2020 atas nama Edy Setijono berakhir pada tanggal 23 November 2020 selanjutnya Rapat Direksi dan Dewan Komisaris menunjuk Direktur Keuangan, SDM dan Investasi, Bp Palwoto untuk menjadi Plt. Direktur Utama PT. Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) yang efektif terhitung mulai tanggal 24 November 2020 sampai dengan dikeluarkannya SK Kementerian Tentang Pengangkatan Direktur Utama yang baru. Sehingga, susunan keanggotaan Direksi pada 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut.

Plt. Direktur Utama	: Palwoto
Direktur Pemasaran & Pelayanan	: Hetty Herawati
Direktur Teknik & Infrastruktur	: Mardijono Nugroho
Direktur Keuangan, SDM & Investasi	: Palwoto

13. Penghasilan Direksi dalam tahun 2020
  - a. Direktur Utama sebesar Rp94.000.000,00/bulan ditambah tunjangan perumahan sebesar Rp27.000.000,00/bulan.
  - b. Direktur Keuangan, SDM dan Investasi sebesar Rp84.000.000,00/bulan ditambah tunjangan perumahan sebesar Rp26.500.000,00/bulan.
  - c. Direktur Pemasaran dan Pelayanan sebesar Rp79.900.000,00/bulan ditambah tunjangan perumahan sebesar Rp26.500.000,00/bulan.
  - d. Direktur Teknik dan Infrastruktur sebesar Rp79.900.000,00/bulan ditambah tunjangan perumahan sebesar Rp26.500.000,00/bulan.
14. Anggota Direksi dan keluarganya tidak memiliki saham di perusahaan ini.
15. Anggota Direksi dan keluarganya tidak memiliki benturan kepentingan dengan perusahaan dan tidak mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan perusahaan.
16. Anggota Direksi telah menandatangani pakta integritas sebagai bentuk komitmen terhadap pelaksanaan GCG.
17. Rapat Direksi selama tahun 2020 diadakan secara periodik dan dibuatkan risalahnya.
18. Direksi membuat asersi terkait penyajian Laporan Keuangan secara akurat, benar dan sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku.
19. Direksi telah menetapkan sistem pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan.
20. Untuk kepentingan *general audit* laporan tahunan 2020 atas persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) perusahaan telah

- menunjuk auditor eksternal KAP Amir Abadi Yusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia).
21. Perusahaan membuka akses informasi yang seluas-luasnya kepada auditor internal dan eksternal untuk menjalankan tugasnya.
  22. Selama tahun 2020 kegiatan usaha dilaksanakan dengan bersih dan bebas dari praktek KKN.
  23. Dalam menjalankan usahanya, perusahaan sangat memperhatikan pelestarian lingkungan. Disamping itu kesehatan dan keselamatan kerja karyawan juga sangat diperhatikan.
  24. Perusahaan memperlakukan sama terhadap semua karyawan tanpa memperhatikan latar belakang etnis, agama, jenis kelamin, usia serta keadaan tubuh para karyawan.
  25. Kasus Material  
Tidak ada kasus material yang terjadi pada tahun 2020.
  26. *Whistle Blowing System*  
Tidak ada laporan pengaduan terkait pelaksanaan dan operasi kegiatan di Perusahaan yang disampaikan melalui *whistleblowing system* PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).
  27. Sebagai salah satu komitmen pelaksanaan prinsip-prinsip GCG pada setiap tingkatan, jenjang organisasi dan aktivitas perusahaan, serta sebagai implementasi atas Kode Etik Perusahaan (*Code of Conduct*), maka seluruh jajaran PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) telah memiliki komitmen untuk tidak menerima gratifikasi sebagaimana telah disampaikan melalui media massa. Pelanggaran terhadap komitmen tersebut dapat disampaikan kepada Manajemen PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) melalui laman [www.borobudurpark.co.id](http://www.borobudurpark.co.id), atau surat dengan alamat Jl. Raya Yogya-Solo KM 16 Prambanan Yogyakarta Telepon (0274) 496402, 496406.
  28. Dewan Komisaris dan Direksi beserta jajaran Manajemen PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) berkomitmen dalam melaksanakan pengendalian gratifikasi dengan melakukan penandatanganan Pakta Integritas/ Pernyataan komitmen, yang intinya adalah sebagai berikut:
    - a. Mewujudkan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) sebagai BUMN yang selalu patuh dan menegakkan implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik/GCG.
    - b. Menerapkan Program Pengendalian Gratifikasi dengan tidak menerima dan memberi hadiah atau gratifikasi selain yang diatur dalam ketentuan Perusahaan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) tentang pengendalian gratifikasi, baik secara langsung maupun tidak langsung, atas nama pribadi atau lembaga, dari seluruh pemangku kepentingan seperti mitra kerja atau rekanan, masyarakat dan pihak-pihak lain yang berhubungan dengan Dewan Komisaris dan Direksi beserta Jajaran Manajemen yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan (*conflict of interest*) atau mempengaruhi pertimbangan pengambilan kebijakan atau keputusan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- c. Menyampaikan secara transparan mengenai Pernyataan Komitmen ini kepada seluruh pemangku kepentingan untuk mendapat dukungan dalam menegakkan implementasi Pernyataan Komitmen ini.
29. Setiap unit kerja terkait bersama-sama dengan Satuan Kerja Manajemen Risiko dan Kepatuhan dan Sekretaris Perusahaan secara berkala menganalisis dampak perubahan ketentuan atau peraturan tertentu terhadap eksposur risiko hukum berdasarkan laporan hasil evaluasi atas analisis kasus-kasus hukum secara individual terhadap kewajiban kontinjensi yang timbul dari tuntutan hukum yang terjadi. Pemantauan dilaksanakan secara berkala terhadap seluruh posisi risiko hukum. Dalam melaksanakan pengendalian risiko hukum, Divisi Hukum memberi masukan hukum dan rekomendasi kepada setiap unit kerja serta melakukan telaah secara berkala terhadap perjanjian dan kontrak kerjasama dengan *counterpart*.

#### 1.2.6. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: SK-16/MBU/01/2020 tentang Pemberhentian, dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris, serta penetapan Komisaris Independen Perseroan Perseroan (Persero) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), Susunan Dewan Komisaris per tanggal 9 Januari 2020 adalah sebagai berikut:

- Komisaris Utama : Kacung Marijan
- Komisaris : Dadan Wildan
- Komisaris : Riyatno
- Komisaris Independen : Jeanne Cynthia Lay

Berdasarkan SK-01/MBU/01/2021 tanggal 4 Januari 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dan SK-02/MBU/01/2021 tanggal 4 Januari 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris Perusahaan Perseroan (Persero) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, maka susunan Direksi dan Dewan Komisaris sebagai berikut.

- Direktur Utama : Edy Setijono
- Direktur Pemasaran & Pelayanan : Hetty Herawati
- Direktur Teknik & Infrastruktur : Mardijono Nugroho
- Direktur Keuangan, SDM & Investasi : Palwoto

- Komisaris Utama : Kacung Marijan
- Komisaris : Riyatno
- Komisaris Independen : Jeanne Cynthia Lay

## BAB II

### KINERJA PERUSAHAAN TAHUN 2020

#### 2.1. DIREKSI

Tahun 2020 merupakan tahun yang penuh tantangan bagi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). Beberapa perubahan strategis dari sisi perencanaan maupun system manajemen perusahaan dilakukan sepanjang tahun 2020.

Capaian kinerja Direksi tahun 2020 antara lain:

- a. Melakukan koordinasi dan persiapan Holding Pariwisata dan Pendukung.
- b. Persiapan *Soft launching* Hotel The New Manohara di bulan Oktober 2020.
- c. Re Operasional Royal Besarana resto & Galery.
- d. Penambahan kuota kunjungan Candi Borobudur & Prambanan ke Satgas Propinsi.
- e. Penyusunan draf RJPP 2020-2024 menyesuaikan kondisi New Normal.
- f. Mengajukan Revisi RKAP 2020 pasca Covid-19.
- g. Memberikan restrukturisasi pinjaman untuk UMKM.
- h. Peningkatan kualitas dan kompetensi SDM melalui Webinar dan Pelatihan *Sharing On-line* (PSO).
- i. Menerapkan protokol kesehatan di setiap destinasi guna memberikan jaminan rasa keamanan, kenyamanan dan kesehatan sesuai dengan prinsip CHSE (*cleanliness, health, safety, environment*).
- j. Melaksanakan komitmen pada pencapaian visi dan misi Perusahaan.
- k. Implementasi pelaksanaan *Good Corporate Governance* (GCG).
- l. Mendukung pencapaian hubungan dengan pemangku kepentingan agar lebih baik melalui dukungan program pelestarian dan program kemasyarakatan.
- m. *Press Conferences* penutupan Operasional PT TWC Borobudur, Prambanan & Ratu Boko, penutupan mulai tanggal 20 Maret 2020 guna mendukung program pemerintah terkait pencegahan penyebaran Covid-19.
- n. Fokus penanganan Covid 19.
  - 1) Sesuai Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-77/MBU/03/2020 tanggal 17 Maret 2020 Tentang Pembentukan Satuan Tugas Bencana Nasional BUMN bahwa PT TWC ditunjuk sebagai Koordinator Wilayah Tanggap Bencana oleh Satuan Tugas Bencana Nasional BUMN Wilayah DIY.
  - 2) Surat Keputusan Direksi Nomor: SK.30/OP.008/DIR.2020 Tanggal 16 Maret 2020 Tentang Pembentukan dan Pengangkatan Tim Satgas Pencegahan Penyebaran Covid-19 PT TWC Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).
  - 3) Sosialisasi pencegahan penyebaran virus Covid-19 kepada masyarakat sekitar perusahaan.
  - 4) Penetapan protokol preventif penyebaran Covid-19.
  - 5) Simulasi penerapan standar *New Normal*.
  - 6) *Press Conference* uji coba pembukaan kawasan wisata Candi Borobudur pada tanggal 24 Juni 2020.
  - 7) *Press Conference* uji coba pembukaan kawasan wisata Candi Prambanan pada tanggal 29 Juni 2020.
- o. Investasi difokuskan untuk mendapatkan sumber pendapatan baru dan peningkatan fasilitas pengunjung.

- p. Pelaksanaan Agenda Rapat BOD dengan rincian sebagai berikut.
- 1) 6 Januari 2020  
Pembahasan rencana kerja Direksi tahun 2020
  - 2) 18 Februari 2020  
Pembahasan Instruksi Pengajuan Anggaran Perusahaan & isu penutupan lantai 9, 10 di Candi Borobudur
  - 3) 19 Maret 2020  
Pembahasan tindak lanjut upaya pencegahan Covid-19 di lingkungan PT TWC
  - 4) 14 April 2020  
Pembahasan update tiap direktorat mengenai rencana & strategi kedepan
  - 5) 5 Mei 2020  
Pembahasan kinerja kedepan & persiapan pra operasional
  - 6) 12 Mei 2020  
Pembahasan Kerjasama PT TWC dengan Jiwasraya
  - 7) 5 Juni 2020  
Pembahasan sistem ticketing
  - 8) 17 Juni 2020  
Persiapan Uji Coba Operasional Kawasan Taman Wisata Candi
  - 9) 22 Juni 2020  
Laporan hasil simulasi Penerapan Standar “New Normal”, Laporan Keuangan s.d bulan Juni 2020 & RUPS
  - 10) 24 Juli 2020  
Rencana Pengembangan zona 2
  - 11) 12 Agustus 2020  
Penetapan jasa produksi & tantiem, *presale* tiket, *cashflow* perusahaan & laporan perkembangan proyek Kujon
  - 12) 27 Agustus 2020  
Laporan kinerja bulan Juli 2020, penggunaan dana tambahan Colomadu, pembahasan Jiwasraya & JHT, dan pengadaan KAP
  - 13) Oktober 2020  
Pembahasan proses asesmen pegawai & SO
  - 14) 29 November 2020  
Mitigasi percepatan pencegahan penyebaran Covid-19 & sistem kerja pegawai
  - 15) 3 Desember 2020  
Pembahasan manajemen The Manohara Hotel Gejayan
  - 16) 17 Desember 2020  
Pembahasan *project* Taman Anoman dengan Tim Heha

Implementasi kinerja per Direktorat adalah sebagai berikut:

## **2.2. Direktorat Utama**

### **2.2.1 Sekretariat Perusahaan**

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab pada kelancaran kegiatan Kesekretariatan Humas & Protokol, Hukum & Kelembagaan, Pengadaan, dan Pengelolaan Asset

Dalam tahun 2020 telah melakukan kegiatan sebagai berikut:

### 2.2.1.1 Divisi Kesekretariatan dan Protokol

Divisi Kesekretariatan dan Protokol sesuai dengan fungsinya melaksanakan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

Divisi Kesekretariatan, Humas dan Protokol sesuai dengan fungsinya melaksanakan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- a. Sosialisasi daring kepada anak SMA di Jawa Tengah dan DIY yang dilakukan oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko bekerjasama dengan Badan Narkotika Nasional Provinsi (BNNP) DIY dalam sosialisasi Pencegahan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika tanggal 08 Juli 2020 di Pendopo Kantor Pusat.
- b. Monev Uji Coba Operasional Borobudur dengan Dit PAM Obvit (Direktorat Pengamanan Obyek Vital) dan Dinpar Jateng tanggal 10 Juli 2020 di Ruang Awadhana Manohara.
- c. Pelaksanaan Upacara HUT PT. Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko ke-40 dan dilanjutkan kegiatan lainnya diantaranya : Vocal Group dan Standup Comedy antar direktorat.
- d. Go-Live E-Office tanggal 12 Agustus 2020 di Pendopo Kantor Pusat.
- e. Pementasan Sendratari Ramayana kerjasama dengan KJRI Mumbai pada tanggal 5 September 2020.
- f. Mendampingi Direktur Utama dalam rangka penyerahan Wastafel ke Desa Karangbolong, Kebumen, Jawa Tengah tanggal 13 September 2020.
- g. Audiensi BOB – TWC terkait Destinasi di Wilayah Koordinatif, tanggal 25 September 2020 di Unit Ratu Boko dengan Host by BOB.
- h. Pembentukan forum komunikasi *stakeholders*.
  - 1) Digitalisasi warta TWC dalam bentuk cetak dan flip.
  - 2) Pengelolaan PORTAL BUMN & Portal Humas BUMN.
  - 3) Pengelolaan Website, Sosial Media.
- i. Keterbukaan informasi
  - 1) Melaksanakan *kick Off* RKAP tahun 2020 dan *Kick Off* 37001:2016.
  - 2) *Coffee Morning* dengan Media.
  - 3) Millenial Gathering bersama Arya Sinulingga.
  - 4) Rapat Koordinasi bersama dengan DPR RI Komisi V.
  - 5) Raker *Visitor Management Plan* Kawasan Borobudur.
  - 6) Menerima kunjungan (Audiensi) kunjungan kerja Presiden RI, kunjungan tamu dari Hongaria, dan kunjungan dari Kerajaan Raja & Ratu Belanda.
  - 7) Menerima kunjungan Kerja DPR RI Komisi VI di Prambanan Pembahasan Pengembangan Bisnis
  - 8) Mendampingi Direktur Teknik & Infrastruktur dalam penandatanganan PKS Kujon
  - 9) Virtual Tour Candi Borobudur dengan KBRI Tokyo
  - 10) Ramah Taman Direksi – Dekom dalam rangka Persemian The Manohara Hotel Yogyakarta



- 11) Penandatanganan Prasasti The Manohara Hotel Yogyakarta
  - 12) Pendampingan Kunjungan Dirjen Perkeretaapian
  - 13) Pelaksanaan Prambanan Jazz secara daring
  - 14) Pelaksanaan sosialisasi Kujon
- j. Penyelesaian Dokumen
- 1) Pelaksanaan Golive E-Office tanggal 12 Agustus 2020.
  - 2) Implementasi Nota Dinas Elektronik ( 2 modul : surat masuk dan surat keluar).
  - 3) Penyelesaian dokumen, menerima surat masuk dan memproses surat keluar, mengedarkan surat masuk sampai ke tujuan serta pengarsipan
  - 4) Implementasi modul (3) Pengaplikasian dalam pembuatan Nota Dinas oleh beberapa satker
- k. Penyampaian Laporan  
Menyampaikan laporan E LHKPN ke KPK per 31 Maret 2020 sebesar 100%.
- l. Penanganan Komplain  
Penanganan complain diselesaikan dengan musyawarah secara kekeluargaan.
- m. Penanganan Penyebaran Covid 19
- 1) Sosialisasi pencegahan penyebaran virus Covid 19 kepada masyarakat sekitar.
  - 2) Penetapan protokol preventif penyebaran Covid 19.
  - 3) Pressconference penutupan operasional PT TWC Borobudur, Prambanan & Ratu Boko tanggal 20 – 29 Maret 2020 di perpanjang menjadi tanggal 30 Maret – 11 April 2020.
  - 4) Penyerahan bantuan logistik pada tanggal 22 April 2020 yang terbagi di 5 (lima) tempat :
    - a) Sekretariat Forum CSR Klaten
    - b) RR Riptaloka Kecamatan Prambanan Sleman.
    - c) Kecamatan Kalasan
    - d) Dukuh Mrican
    - e) RT 07/32 Dusun Karang Sari, Wedomartani, Ngemplak, Sleman.
  - 5) Penyerahan bantuan Wastafel pada tanggal 6 Mei 2020 di 3 (tiga) puskesmas :
    - a) Puskesmas Prambanan Klaten
    - b) Puskesmas Prambanan Sleman
    - c) Puskesmas Borobudur Magelang
  - 6) Penyerahan bantuan sembako kepada warga Kecamatan Bokoharjo, Prambanan Sleman dan Kalasan yang dilaksanakan pada tanggal 18 Mei 2020 di 3 (tiga) tempat :
    - a) Lapangan Rakai Pikatan
    - b) Lapangan Garuda
    - c) Unit Teater Pentas
  - 7) Penyerahan bantuan sembako kepada para pengkios Unit Borobudur pada tanggal 19 Mei 2020 .

- 8) Sosialisasi penerapan New Normal kepada pengkios Unit Borobudur pada tanggal 5 Juni 2020 di pendopo Vitarka Unit Manohara.
- 9) Melakukan simulasi dalam rangka Penerapan Standar New Normal :
  - a) Simulasi tahap I Penerapan Standar New Normal di Candi Borobudur pada tanggal 10 Juni 2020.
  - b) Simulasi tahap II Penerapan Standar New Normal di Candi Borobudur pada tanggal 16 Juni 2020.
  - c) Simulasi tahap III Penerapan Standar New Normal di Candi Borobudur pada tanggal 18 Juni 2020.
  - d) Simulasi tahap I Penerapan Standar New Normal di Candi Prambanan pada tanggal 11 Juni 2020
  - e) Simulasi tahap II Penerapan Standar New Normal di Candi Prambanan pada tanggal 16 Juni 2020
  - f) Simulasi tahap III Penerapan Standar New Normal di Candi Prambanan pada tanggal 18 Juni 2020.
- 10) Press Conference uji coba pembukaan kawasan wisata Candi Borobudur pada tanggal 24 Juni 2020.
- 11) Ready For Safe Tourism di UGM - Alun alun Utara Yogyakarta pada tanggal 28 Juni 2020.
- 12) Press Conference uji coba pembukaan kawasan wisata Candi Prambanan pada tanggal 29 Juni 2020.
- 13) Komunikasi dan koordinasi dengan satgas Kabupaten Provinsi dan Dinas pariwisata Provinsi guna penambahan kuota kunjungan
- 14) Pengawasan pelaksanaan Sertifikasi CHSE untuk unit Borobudur, Unit Prambanan, Unit Ratu Boko, Manohara Borobudur, Teater & Pentas, dan The Manohara Hotel Yogyakarta, ratu Boko Restyo, dan Rama Shinta Garden Resto

#### **2.2.1.2. Divisi Pengadaan**

Divisi pengadaan sesuai dengan fungsinya melakukan proses pengadaan barang dan jasa untuk memenuhi kebutuhan perusahaan berupa barang/jasa berdasarkan ketentuan yang berlaku dan dilaksanakan dengan prinsip – prinsip yang efektif, efisien, transparan, terbuka, bersaing, adil dan akuntabel. Program kerja yang telah dilaksanakan tahun 2020 adalah sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan Pengadaan untuk Investasi Prioritas.
  - 1) Penataan Area Parkir dan Pedagang di Kawasan Borobudur :
    - a) Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan Penyediaan Tanah untuk Penataan Area Parkir dan Pedagang di Kawasan Borobudur.
    - b) Pengadaan Jasa Konsultansi Penyusunan Kajian AMDAL untuk Penataan Area Parkir dan Pedagang di Kawasan Borobudur
  - 2) Hotel Manohara Yogyakarta:
    - a) Pengadaan Peralatan *Furniture, Fixture & Equipment* (FF&E) Hotel

- b) Pengadaan Jasa Konstruksi Interior Restoran, Peralatan New Normal, dan Kelengkapan Furniture kamar sesuai konsep interior.
  - c) Progres pekerjaan mengalami penyesuaian waktu dikarenakan kondisi *force majeure* akibat pandemi *covid-19* dan dilakukan perubahan kontrak (addendum). Pekerjaan tetap dilanjutkan dengan menerapkan protokol kesehatan untuk mencegah penularan *covid-19*.
- 3) Borobudur Study Center :
- a) Pengadaan Jasa Konstruksi (*Design & Build* Bersyarat) Pengembangan Borobudur Study Center Tahap 2.
  - b) Persiapan Pengadaan Jasa Pembuatan Konten dan Materi Display untuk *Digital Center* pada BSC.
  - c) Persiapan Seleksi Mitra untuk Operator Restoran BSC
- Dikarenakan kondisi pandemi *covid-19*, maka progress pelaksanaan pekerjaan ditunda untuk sementara waktu.
- 4) Pengadaan Jasa Konsultansi Kajian 5 Destinasi Pariwisata Super Prioritas (DPSP) bersama 8 BUMN anggota *Indonesia Tourism Ecosystem Holding* (Angkasa Pura I, Angkasa Pura II, Garuda Indonesia, ITDC, HIN, ASDP Indonesia Ferry, TWC dan Sarinah).
- Progres pekerjaan mengalami penyesuaian waktu dikarenakan kondisi *force majeure* akibat pandemi *covid-19* dan dilakukan perubahan kontrak (addendum). Pekerjaan tetap dilanjutkan dengan menerapkan protokol kesehatan untuk mencegah penularan Covid-19.
- b. Pelaksanaan Pengadaan untuk Investasi Konstruksi dan Inventaris.
- 1) Pengadaan Jasa Konstruksi Pemasangan Lampu Boko Romantic di Unit Ratu Boko.
  - 2) Pembuatan *Glass Signage* sebagai fasilitas edukasi pengunjung.
  - 3) Pendampingan Pasca Pengadaan untuk Pekerjaan Awal *Concourse* (Boulevard Jalan Masuk Candi Borobudur).
  - 4) Pendampingan Pasca Pengadaan untuk Kontrak Pengadaan Furniture Resto Ramayana.
  - 5) Pendampingan Pasca Pengadaan untuk Kontrak Pengadaan Jasa Pembuatan Nota Dinas Elektronik.
  - 6) Pengadaan sarana prasarana untuk mendukung penerapan protokol kesehatan di unit operasional, seperti *signage, chamber, wastafel, atribut protokol kesehatan untuk petugas, dan hygiene pack (sanitizer, disinfectant, dll)*.
  - 7) Pengadaan Jasa Konstruksi Penggantian Kabel di Unit Borobudur.
  - 8) Persiapan Pengadaan atraksi *orchid* di Unit Prambanan.
  - 9) Pengadaan Jasa Konstruksi Penggantian Lampu PAR di Unit Teater & Pentas
  - 10) Pengadaan Jasa Instalasi Penangkal Petir dan Grounding system di Unit Borobudur.

- c. Pelaksanaan Pengadaan untuk Dana Eksploitasi (*Opex*) RKAP 2020
- 1) Pengadaan Jasa *General Audit* Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2020
  - 2) Pengadaan Jasa Asesmen Pegawai Level 2
  - 3) Pembuatan Kontrak Payung untuk Pengadaan Barang Kebutuhan Rutin Operasional.
  - 4) Pembuatan Kontrak Payung untuk Pengadaan Jasa Pemeliharaan dan Pertamanan.
  - 5) Persiapan Pengadaan Jasa Pemborongan Pekerjaan dan Penyediaan Tenaga Kerja (*Outsourcing*).
  - 6) Pengadaan Tali Asih Pegawai Purna Tugas dan Penghargaan Masa Bakti tahun 2020.
  - 7) Pengadaan Jasa Serifikasi ISO 37001:2006 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP).
  - 8) Pengadaan Jasa Penyelenggaraan Kegiatan *Workshop Service Excellence*.
  - 9) Pengadaan Jasa Pengisian Tabung APAR dan Kebutuhan K3.
  - 10) Persiapan Kontrak Payung untuk pemeliharaan *hardware* dan *software* terkait sistem *ticketing*.
  - 11) Persiapan Kontrak Payung untuk jasa pembuatan konten secara *inhouse* terkait *social media handling*.
  - 12) Pengadaan Jasa Konsultansi Asesmen Implementasi PSAK 71,72, dan 73
  - 13) Pengadaan Jasa Konsultansi Asesmen Maturity Level Implementasi IT
  - 14) Pengadaan Jasa Konsultansi Survey Kepuasan Karyawan
  - 15) Pengadaan Jasa *General Audit* Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2020
  - 16) Pengadaan Jasa Asesmen Pegawai Level 2
- d. Partisipasi dalam Pelatihan dan *Sharing Online* (PSO) sebagai peserta dan narasumber.
- e. Peningkatan *capacity building* personil pengadaan dengan mengikutsertakan personil pengadaan (Sdr.Wiskuntadi) dalam Training Transformasi Pengadaan di BUMN dan Anak Perusahaan BUMN berdasarkan Permen BUMN Nomor 08/MBU/12/2020 tanggal 18 Desember 2020, di Jakarta pada Bulan Februari 2020.
- f. Pelaksanaan kegiatan *bedah SK Direksi Pengadaan Barang dan Jasa Nomor 05/DIR/2018 tanggal 18 Mei 2018* secara daring setiap Hari Senin dan Kamis selama periode *Work From Home* dari tanggal 20 Maret 2020 sampai dengan 26 Mei 2020.
- g. Evaluasi dan Monitoring terhadap implementasi *ERP* dimodul *Procurement* dan penyempurnaan prosedur serta penyusunan SOP dan instrumen pendukung lainnya untuk optimalisasi penggunaan sistem ERP yang terintegrasi.
- h. Pemetaan *Spending Analysis* Anggaran Belanja Perusahaan untuk mewujudkan pengadaan yang terkonsolidasi dengan penyusunan *Procurement Plan List* oleh Satuan Kerja Teknis.

- i. Pelaksanaan *Vendor Day* sebagai Forum Komunikasi antara Penyedia Barang/Jasa di lingkungan perusahaan dan media untuk sosialisasi kebijakan perusahaan terkait pelaksanaan GCG dalam pengadaan Barang/Jasa pada tanggal 13 Februari 2020.
- j. Penyesuaian Pedoman Pengadaan barang dan Jasa di internal Perusahaan (SK Direksi Nomor 05/DIREKSI/2018 tanggal 18 Mei 2020 dengan Permen BUMN Nomor 08/MBU/12/2020.
- k. Penerapan sertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) di bidang Pengadaan barang dan Jasa bersama Konsultan dan Divisi Tata Kelola dan Manajemen Risiko, Departemen Pengembangan Bisnis.

### **2.2.1.3. Divisi Umum dan Aset**

Divisi Umum & Aset sesuai dengan tugas dan fungsinya melakukan kegiatan – kegiatan sebagai berikut:

- a. Melakukan tindak lanjut temuan KAP 2020 terkait inventarisasi aset.
- b. Mengelola aset perusahaan.
- c. Pengaturan pemakaian kendaraan dinas perusahaan.
- d. Memasukkan data diportal aset BUMN.
- e. Pemeliharaan sarana dan prasarana.
- f. Penghapusan aset perusahaan
- g. Melaksanakan pengadaan kendaraan dinas dengan cara sewa / kontrak.
- h. Proses pensertifikatan tanah mess konsultan Prambanan
- i. Proses desain bangunan arsip di eks mess konsultan Prambanan
- j. Rumah Tangga:
  - 1) Menjaga kebersihan, keindahan, kenyamanan dilingkungan Perusahaan/ tempat kerja.
  - 2) Penyediaan *guest suplies*/sarana kebersihan dan kebutuhan rumah tangga.
  - 3) Menjaga kebersihan Rumah Dinas.
  - 4) Mengatur/ menyiapkan ruang rapat dan perlengkapan lainnya.
  - 5) Monitoring penggunaan listrik, PDAM, telpon, genzet dan lain-lain.
  - 6) Menjaga keamanan aset-aset perusahaan dan lalulintas pegawai di lingkungan perusahaan.
  - 7) Melaksanakan *stock* persediaan buku. cetakan
  - 8) Melayani transportasi & akomodasi tamu perusahaan.
  - 9) Membuat SOP pelayanan rapat.
  - 10) Pengadaan peralatan penanggulangan virus corona.
  - 11) Membuat 1 buah sampel bilik disinfektan

### **2.2.1.4. Divisi Hukum dan Kelembagaan**

Divisi Hukum & Kelembagaan telah menjalankan tugas dan berhasil menyelesaikan tugas dengan kuantitas yang cukup banyak. Tugas-tugas tersebut adalah sebagai berikut.

- a. Pembuatan MoU, Perjanjian Kerja Sama, SPK dan Addendum dengan Pihak Kedua, antara lain:
- 1) Perjanjian dengan Mabes AD tentang Penempatan personil TNI AL di perusahaan
  - 2) Perjanjian dengan Mabes AL tentang Penempatan personil TNI AL di perusahaan
  - 3) Perjanjian dengan Sosro tentang penjualan minuman di Unit Borobudur
  - 4) Perjanjian Sewa Menyewa Ruang Kantor (Manohara) oleh Kemen PUPR
  - 5) Kesepakatan Bersama antara Pemprov Jateng dengan TWC terkait Penyediaan Tanah Kujon Borobudur
  - 6) Perjanjian Kerjasama dengan PT Solusi Transportasi Indonesia tentang pemanfaatan lokasi Grab Service
  - 7) Perubahan Kontrak Pertama SPK TWC dengan CGK tentang Pembangunan Hotel Manohara Gejayan
  - 8) Perubahan Kontrak Kedua SPK TWC dengan CGK tentang Pembangunan Hotel Manohara Gejayan
  - 9) Perjanjian Sewa Menyewa Tanah Kas Ratu Boko
  - 10) Kajian Program Jaminan Hari Tua Jiwasraya
  - 11) Addendum 5 DPSP
  - 12) Addendum Holding ITE
  - 13) Addendum AINO
  - 14) Perjanjian Kerjasama Tentang Duck king
  - 15) Kajian Holding ITE
  - 16) Holding PMO
  - 17) Pengurusan Kios Prambanan
  - 18) Perjanjian Pinjam Meminjam TWC dengan Sinergi Colomadu
  - 19) PKS dengan DapurFilm tentang Produksi Film Layar Lebar
  - 20) PKS dengan Klook tentang penjualan tiket online
  - 21) PKS dengan GlobalTix tentang penjualan tiket online
  - 22) PKS Pinjam Dana Bhiva
  - 23) Addendum pertama dengan PT Korina tentang penjualan tiket online
  - 24) PKS TWC – Keraton Jogja tentang Integrated Tourism Destination
  - 25) PKS TWC – Sam Poo Kong tentang Integrated Tourism Destination
  - 26) Addendum pertama dengan AP 1 tentang pengelolaan parkir
  - 27) Rapat dengan Setjen DPR RI terkait pembahasan Draft RUU BUMN
  - 28) Perijinan Pemanfaatan Air Tanah Sumur Manohara.
  - 29) Sentralisasi Perjanjian dari unit ke pusat.
  - 30) Koordinasi dengan Angkasapura I terkait perpanjangan TIC di YIA.
  - 31) Perjanjian dengan Himpunan Pariwisata Indonesia tentang guide.
  - 32) Perjanjian dengan J trust tentang ATM.

- 33) Addendum Sarinah.
- 34) Addendum teater dan pentas dengan koperasi teater.
- 35) Perjanjian Kios Prambanan.
- 36) Addendum Kedua Perjanjian Kerjasama PT TWC dengan DPD ASITA DIY tentang pengelolaan tiket secara online dalam rangka pelayanan terhadap wisatawan mancanegara.
- 37) Perjanjian Kerjasama antara PT TWC dengan DPD ASITA DIY tentang Layanan pembelian tiket secara online dan pemasaran bersama terhadap wisatawan nusantara dan mancanegara.
- 38) Perjanjian Kerjasama antara PT TWC dengan DPD ASITA JAWA TENGAH tentang Layanan pembelian tiket secara online dan pemasaran bersama terhadap wisatawan nusantara dan mancanegara.
- 39) Perjanjian Kerjasama antara PT TWC dengan PT Java Connection tentang Penjualan tiket secara online atas destinasi wisata PT TWC.
- 40) Addendum antara PT TWC dengan PT Dapur Film Production tentang Produksi Film Layar Lebar.
- 41) Addendum Surat Perjanjian Pemberian Pekerjaan antara Unit Teater dan Pentas dengan Paguyuban Akur.
- 42) Addendum Surat Perintah Kerja antara PT TWC dengan PT Mitra Sinergi Sumberdaya Tentang Jasa Kuonsultasi Penyelarasan Pengembangan Sistem SDM Di PT TWC.
- 43) Surat Perintah Kerja atas nama Intan Puspita Sari.
- 44) Surat Perintah Kerja atas nama Gmbuh Widya Laras.
- 45) SPK dengan PT Hasta Karya Mandiri Borobudur tentang Surat Perjanjian Pemborongan Pekerjaan.
- 46) Perjanjian Kerjasama dengan PT DapurFilm Production tentang Penunjukan Jasa Promosi dan Pemasaran Film "IBU".
- 47) Perjanjian Kerjasama dengan Destinasi Asia Indonesia tentang Contrat Rate Prambanan-Ramayana Package TAUCK Group Series Tahun 2020.
- 48) Perjanjian Kerjasama dengan PT Suniba Mandiri tentang Pelaksanaan Pengelolaan Jasa Tenaga Kerja Unit Prambanan (Tenaga Keamanan).
- 49) Perjanjian Kerjasama dengan PT Suniba Mandiri tentang Pelaksanaan Pengelolaan Jasa Tenaga Kerja Unit Prambanan (Tenaga Kebersihan Pemeliharaan Taman & Rumah Tangga).
- 50) Perjanjian Kerjasama dengan PT Winarya Sarana Karya tentang Manage Service Pengelolaan Tenaga Kerja.
- 51) Perjanjian Kerjasama dengan PT Duta Amanah Insani tentang Manage Service Pengelolaan Tenaga Kerja.
- 52) Perjanjian Kerjasama dengan Fakultas Psikologi Universitas Mercubuana tentang Kerjasama Di Bidang Pendidikan, Pannelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Serta Bidang Terkait.



- 53) Perjanjian Kerjasama Dengan PT Patra Jasa tentang Penyediaan Jasa Pengelolaan Hotel Operator.
- 54) Addendum Pertama atas Perjanjian Kerjasama dengan PT Syakira Ghyna Rajawali Indonesia Communication tentang Perjanjian Pemanfaatan Bersama Materi Promosi “ Prambanan Jazz Festival”.
- 55) Addendum Pertama dengan PT asuransi Jiwasraya (Persero) tentang Pengelolaan asuransi Jaminan Hari Tua Bagi Pegawai TWC.
- 56) Addendum Pertama dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Klaten Tentang Pengelolaan Jasa Keuangan Untuk Pegawai.
- 57) Addendum Pertama dengan PT Winarya Sarana Karya atas Perjanjian Manage Service Pengelolaan Tenaga Kerja.
- 58) Addendum Pertama dengan PT Duta Amanah Insani atas Perjanjian Manage Service Pengelolaan Tenaga Kerja.
- 59) Review Perjanjian Kerjasama Usaha Dengan PT Hotel Indonesia Natour (Persero) tentang Pengembangan Inna Dinya Puri.
- 60) Review Perjanjian Pendahuluan dengan PT Menara Berkat Abadi.
- 61) Perjanjian Pinjam Pakai VW dengan Dinas pariwisata DIY.
- 62) SPK PKWT Unit Borobudur atas nama:
  - a. Agus Nursalim
  - b. Sumadyono
  - c. RF Fuad Achid
  - d. Renggo Sucipto
  - e. Sriyanto
  - f. Tumidi
- 63) MoU with The Cultural Minister of Peru on Strengthen Community Education On The World Cultural Heritage Namely Borobudur Temple, Prambanan, And Ratu Boko of Indonesia And The Inca City of Machu Picchu As Part Of The Machu Picchu Historical Sanctuary Of Peru.
- 64) Pembuatan MoU dengan Bank BRI tentang Layanan Transaksi Perbankan Non-Tunai.
- 65) MoU antara PT TWC dengan Kementerian Kebudayaan Peru tentang Peningkatan Edukasi Masyarakat akan Warisan Budaya Dunia, terutama Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko di Indonesia dan Kota Inca di Machu Picchu sebagai bagian dari Cagar Budaya Bersejarah Machu Picchu.
- 66) Pembuatan MoU dengan Bank Mandiri tentang Layanan Transaksi Perbankan Non-Tunai.
- 67) Perjanjian Kerjasama dengan Bank BRI tentang Penerimaan Dana Tiket Wisatawan dan Penyediaan Jasa Perbankan lainnya.
- 68) Perpanjangan PKS Country Representator Eka Voyages & SS-TOURISM.

- 69) Perpanjangan Perjanjian PT TWC dengan BHIVA tentang Penjualan Tiket Wisnus Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Kraton Ratu Boko.
- 70) Draft MoU dengan Melanie Soebono tentang Jasa Manajemen Pengelolaan Satwa.
- 71) Draft MoU konsep tentang perancangan whitepaper tourguide Candi Borobudur.
- 72) Perpanjangan Kontrak Penjualan Tiket *secara Online* oleh *Tiket.com*
- 73) Perpanjangan Kontrak Penjualan Tiket *secara Online* oleh BUKALAPAK.
- 74) Pembuatan Perjanjian 5 Destinasi Pariwisata Super Prioritas
- 75) Addendum Pertama PKS Sewa Menyewa Ruang ATM dengan PT BANK JTRUST INDONESIA TBK
- 76) Addendum Pertama tentang Pengelolaan Jasa Keuangan Untuk Pegawai dengan PT BNI Kantor Cabang Klaten
- 77) Perjanjian Kerjasama dengan PT Patra Jasa tentang Pengelolaan Hotel Manohara.
- 78) Surat Perjanjian Penyelesaian Pembayaran Hasil Rekonsiliasi Pendaapatan Event 2020 antara TWC & RAJAWALI
- 79) Surat Perjanjian Pinjam Meminjam antara TWC & Bhiva.
- 80) Perjanjian Kerjasama Waktu Tertentu GM Hotel Manohara Gejayan an. Tomy Agung Kartika.
- 81) Perjanjian Operator dengan Klook Travel.
- 82) Kontrak Manajemen Hotel Manohara Yogyakarta.
- 83) PKS Management Pengelolaan Restoran antara TWC dan PT Selera Rasa Indonesia (duck king).
- 84) Perjanjian dengan Himpunan Pariwisata Indonesia tentang guide.
- 85) Mou dengan Keraton tentang Penyediaan Jasa Sistem Tiket Elektronik Berikut Kerjasama Pemasaran & Penjualan Tiket Museum Keraton Yogyakarta.
- 86) Perjanjian Sewa Menyewa Ruang Kantor Audio Visual.
- 87) Standing Instruction Jiwasraya.
- 88) Perjanjian Kerjasama dengan Vendor TWC (SDM).
- 89) Pendampingan Hukum kasus PT TWC Infosis.
- 90) Mou PT TWC dengan kagama Orchids terkait Pengelolaan acara Prambanan Orchids Show.
- 91) Pengambilan berkas tanah Deyangan di Notaris Slamet Supriyadi.
- 92) Koordinasi penawaran tanah mess Telogo di Notaris Yulia.
- 93) Pembuatan Kajian Penyelesaian Kewajiban Jaminan Hari Tua dan Asuransi Pegawai TWC dengan JIWASRAYA.
- 94) Pembuatan Kajian tentang ITMP-BTY.
- 95) Perjanjian dengan Kelurahan Boko Harjo tentang sewa tanah Ratu Boko
- 96) Perjanjian dengan Mabes AD tentang Penempatan personil TNI AD di perusahaan

- 97) Pejanjian dengan Mabes AL tentang Penempatan personil TNI AL di perusahaan
- 98) Perjanjian dengan Sosro tentang penjualan minuman di Unit Borobudur
- 99) Perjanjian Penyediaan Layanan Payment Gateway oleh PT Aino Indonesia
- 100) Perancangan Kontrak Pengadaan Jasa Konsultansi Holding ITE
- 101) Perancangan MoU Pilot Package Holding Aviasi dan Pariwisata
- 102) Perjanjian Pengelolaan Restoran Manohara-Fook Yew
- 103) Perpanjangan Perjanjian Pengadaan Sistem E-Ticketing oleh AINO
- 104) Penandatanganan Kontrak Payung Pengadaan Barang dan Jasa Pelengkap Sistem E-Ticketing
- 105) Addendum Surat Perintah Kerja 6 Vendor Hotel Manohara
- 106) Addendum Surat Perintah Kerja Pembangunan Hotel Manohara (Resto dan Rooftop)
- 107) Perancangan Kontrak Alaric Digital Solution
- 108) Penandatanganan Kontrak Power Pro (PoS Hotel Manohara)
- 109) Perancangan Addendum Perpanjangan Jangka Waktu Pelunasan Utang PT Hotel Indonesia Natour untuk Renovasi Hotel Inna Garuda
- 110) Perpanjangan Kontrak Traveloka
- 111) Perjanjian Kerjasama antara Pemprov Jateng Dengan PT TWC Tentang Penyediaan Tanah Untuk Penataan Area Pedagang Dan Parkir Di Dusun Kujon Desa Borobudur
- 112) Kesepakatan Bersama antara Pemrov Jateng Dengan PT TWC Tentang Penyediaan Tanah Untk Penataan Area Pedagang dan Parkir Di Dusun Kujon Desa Borobudur
- 113) Perjanjian Kerjasama antara PT TWC dengan DPD ASITA DIY tentang Layanan pembelian tiket secara online dan pemasaran bersama terhadap wisatawan nusantara dan mancanegara.
- 114) Perjanjian Kerjasama antara PT TWC dengan DPD ASITA JAWA TENGAH tentang Layanan pembelian tiket secara online dan pemasaran bersama terhadap wisatawan nusantara dan mancanegara.
- 115) Perjanjian kerjasamaa antara PT TWC dengan PT BHIVA tentang sewa menyewa gedung
- 116) Addendum I Perjanjian Kerjasama antara T TWC dengan PT Asuransi Jasa Raharja Putera tentang Partisipasi Sponsorship Pada Event yang diselenggarakan oleh PT TWC
- 117) Addendum I Perjanjian Kerjasama antara PT TWC dengan PT Asuransi Jasa Raharja Putera Tentang Penutupan Asuransi Public Liability Pengunjung Objek TWC BPRB dan Unit teater dan pentas

- 118) Perjanjian kerjasama antara PT TWC dengan Koperasi Karyawan Taman Wisata Tentang Pengelolaan Tenaga Harian untuk pelaksana pekerjaan di lingkungan PT TWC
- 119) Perjanjian Kerjasama antara PT Grab Teknolog Indonesia dengan PT TWC Tentang Pemakaian Lokasi untuk grab service di candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko
- 120) Perubahan Kontrak Kedua SPK antara PT TWC dengan PT Cipta Graha Kanaka tentang Pembangunan Hotel Manohara Gejayan.
- 121) Addendum pertama dengan PT Korina Prima Sinergi tentang penjualan tiket secara online
- 122) PKS dengan Kasultanan Ngayogyakarta Hadiningrat tentang *Integrated Tourism Destination Joglosemar*
- 123) PKS dengan PT Samudera Perkasa Kharisma (SAM POO KONG) tentang *Integrated Tourism Destination Joglosemar*
- 124) PKS dengan BUMDES Borobudur tentang Pengelolaan Toilet Mushola Sebelah Utara Gedung Pelayanan Kesehatan Pengunjung
- 125) PKS dengan Koperasi Pariwisata Catra Gemilang tentang Pengelolaan Toilet di Terminal Bus TWC B
- 126) PKS dengan CV. Sintesa tentang Pengelolaan Toilet di Plaza Luar Main Gate TWC B
- 127) Surat Perjanjian Sewa Menyewa Lokasi Anjungan Tunai Mandiri (ATM) BRI di TWC B
- 128) Surat Perjanjian Sewa Menyewa Lokasi Anjungan Tunai Mandiri (ATM) MANDIRI di TWC B
- 129) Addendum Pertama dengan PT. Angkasa Pura Support tentang Pengelolaan Parkir Di Kawasan TWC Borobudur
- 130) Addendum Pertama dengan PT. Angkasa Pura Support tentang Pengelolaan Parkir Di Kawasan TWC Borobudur
- 131) Perjanjian Kerahasiaan (NDA) dengan PT Shopee International Indonesia Pembuatan Surat Keputusan/Instruksi Direksi:
- 132) PKS Pelaksanaan Kerjasama Pengabdian Kepada Masyarakat dengan FK. Kedokteran, Kesehatan Masyarakat & Keperawatan UGM tentang dana bina lingkungan
- 133) PKS Penjualan Produk digital Melalui Platform Shopee
- 134) Addendum Kedua dengan PT Bank JTRUST Tbk tentang sewa ruang ATM
- 135) Addendum Pertama dengan PT Tokopedia tentang penjualan tiket melalui situs TOKOPEDIA

b. Pembuatan Surat Keputusan/Instruksi Direksi:

- 1) SK Tentang Penetapan Logo Perusahaan
- 2) SK tentang E Office
- 3) SK tentang Penetapan Seragam Pegawai
- 4) SK tentang Penetapan Visi, Misi dan Budaya Perusahaan
- 5) SK Tentang Sanksi Bagi Pelanggar Protokol Covid-19 di lingkungan TWC

- 6) SK Tentang Pemberian Jasa Produksi Tahun Buku 2020 bagi Pegawai di lingkungan PT TWC
- 7) SK Tentang Pemberian Tantiem Tahun Buku 2020 kepada Dewan Komisaris dan Direksi
- 8) Instruksi Direksi Tentang Penunjukan Langsung Pembuatan Restoran Hotel Manohara
- 9) SE tentang Uji Rapid Test bagi Tamu Perusahaan.
- 10) SK Penetapan Pembagian Tugas Wewenang Direksi.
- 11) SK Penutupan Sementara Kegiatan Operasional PT TWC BPRB dan unit kerja lainnya beserta fasilitas Pendukungnya
- 12) SK Penetapan Harga Tiket Khusus Masa Pandemic Covid-19
- 13) SK Pengaturan Kembali Penutupan Sementara Kegiatan Operasional PT TWC BPRB dan unit kerja lainnya beserta fasilitas Pendukungnya.
- 14) SK Intangible Aset.
- 15) SK Direksi Tentang Pembentukan dan Pengangkatan Tim Satgas Pencegahan Penyebaran COVID-19 Di PT TWC.
- 16) SK Direksi Tentang SOP Peyerahan Bantuan Rumah Tidak Layak Huni.
- 17) SK Direksi Tentang Penetapan Pedoman Zero Emisi, Zero Smoking, Zero Plastic dan Zero Waste Di Lingkungan PT TWC.
- 18) SK Direksi Tentang Penetapan Protokol Preventif Penyebaran Covid-19 Bagi Pegawai Di Lingkungan PT TWC.
- 19) SK Direksi Tentang Pengaturan Kembali Penetapan Protokol Preventif Penyebaran Covid-19 Bagi Pegawai Di Lingkungan PT TWC.
- 20) SK Direksi tentang Pembentukan Dan Pengangkatan Tim Implementasi Enterprise Resource Planning (ERP) Perusahaan.
- 21) Instruksi Direksi tentang Penugasan Sebagai Tim Self Assessment GCG Tahun Buku 2020.
- 22) Instruksi Direksi tentang Pengajuan Penggunaan Anggaran Perusahaan.
- 23) Instruksi Direksi tentang Breakdown Kontrak Manajemen tahun 2020.
- 24) SK Perubahan Lampiran Surat Keputusan Direksi Nomor: SK.31/Direksi/2020 tanggal 12 November 2020 tentang *Service Level Agreement Dokumen Enterprise Resource Planning*.
- 25) SK Tentang Pengaturan Kembali Penutupan Sementara Kegiatan Operasional Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, Ratu Boko Beserta Unit Kerja Lainnya Dan Fasilitas Pendukungnya.
- 26) SK tentang Tunjangan Hari Raya.
- 27) SK tentang Pemberian Stimulus (PKBL).
- 28) SK tentang RTLH (PKBL).

- 29) SK tentang Pengaturan Jam Kerja Masa Pandemi Covid.
- 30) SK tentang Talent Comitte.
- 31) SK tentang Pembentukan Komite Pengembangan Dan Pembinaan Sumber Daya Manusia (Kpp Sdm)
- 32) SE tentang Uji Coba Pembukaan Unit Borobudur & Manohara.
- 33) SE tentang Uji Coba Pembukaan Unit Prambanan, Ratu Boko & Teater.
- 34) SE tentang Pemberian Stimulus (PKBL).
- 35) SK tentang protokol antisipaisi skenario the normal di lingkungan PT TWC Pada Masa Pandemi Covid-19.
- 36) SK Tentang Pembentukan dan Pengangkatan Tim Satgas Pencegahan Penyebaran Covid-19 dan antisipasi skenario the normal PT TWC.
- 37) SK Tentang Penetapan Masterplan IT.
- 38) SK tentang Penunjukan Penanggungjawab dan Tenaga Administrasi pada Aplikasi ITMS.
- 39) SK Tentang Perubahan Pertama Pengaturan Pengadaan Barang dan Jasa.
- 40) Instruksi Direksi Tentang Penunjukan Langusng Jasa Konsultansi 5 DPSP.
- 41) SK Tentang Perubahan Ketiga Penetapan Tarif harga Produk Jasa PT TWC.
- 42) SK Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pelaksana Tugas Direktur Anak Perusahaan Bhiva.
- 43) SK Tentang Penyesuaian Sistem Kerja Pegawai Di Lingkungan PT TWC
- 44) SK Tentang Pengaturan Sistem Kerja Pegawai Untuk Percepatan Penanganan Penyebaran Covid-19 Di Lingkungan Kantor Perwakilan Jakarta PT TWC.
- 45) SK tentang Percepatan
- 46) SK Tentang Penyerahan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain
- 47) SK tentang SOP Asset
- 48) SK tentang SOP Pengadaan
- 49) SK tentang Cash Card
- 50) SK Tentang Penetapan Visi, Misi dan Budaya Perusahaan PT TWC
- 51) SK Tentang SOP Pengajuan dan Persetujuan Anggaran Investasi PT TWC
- 52) Instruksi Tim Penyusunan Dana Talangan TWC
- 53) SK Direksi tentang Perubahan Pengurus & Susunan Organisasi Perkumpulan Generasi Milenial
- 54) SK Direksi tentang SOP Kunjungan Tamu Kenegaraan, Perusahaan dan Peliputan Media

**c. Pembuatan Surat Kuasa**

- 1) Surat kuasa GM Prambanan untuk perpanjangan kontrak sewa ruang ATM Banu UOB
- 2) Surat Kuasa Bapak Susila untuk mengurus Ijin MIJA
- 3) Surat Kuasa Bapak Susila untuk mengurus IMB

- 4) Surat Kuasa kepada GM Unit Teater & Pentas
- 5) Surat Kuasa Pak Mardijono & Pak Ratno Timur terkait Pengurusan Permohonan izin terkait Asanka Building
- 6) Surat Kuasa penandatanganan akta notariil terkait pemberhentian dan pengangkatan Dewan Komisaris Dari Dirut, Dir TI, Dir PP Ke Dir KSI
- 7) Surat Kuasa kepada Warih Windiyoko untuk melakukan penandatanganan perjanjian kerja sama contract rate Prambanan – Ramayana Package dengan TAUCK Group Series 2020.
- 8) Surat Kuasa kepada I Gusti Putu Ngurah Sedana untuk melakukan penandatanganan perjanjian Sewa menyewa ATM di Lingkungan Taman Wisata Candi Borobudur.
- 9) Surat Kuasa kepada Wiharjanto untuk melakukan penandatanganan Perpanjangan perjanjian Kerjasama di Lingkungan Taman Wisata Ratu Boko.
- 10) Surat Kuasa kepada ACHMAD FAUZI untuk melakukan Legalisir Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) di Kantor Pajak.& Legalisir Surat Keterangan Domisi di Kantor Kelurahan / Pejabat yang berwenang.(kantor perwakilan Jakarta).
- 11) Surat Kuasa kepada ACHMAD MUCHLIS untuk menghadiri RUPS PT Sinergi Colomadu.
- 12) Surat Kuasa Pegawai ke PT TWC Terkait Pengurusan Jiwasraya.
- 13) Surat Kuasa Palwoto Ke Jamaludin mawardi terkait pengurusan proses pencairan bantuan hibah kementerian pariwisata dalam rangka pemulihan ekonomi nasional tahun 2020.
- 14) Surat kuasa GM The Manohara pengurusan pendaftaran TV berlangganan
- 15) Surat Kauasa Kepala Probis Royal Besarana untuk melakukan Perjanjian terkait dengan tenaga kerja SDM
- 16) Surat Kuasa Kepada Konsultan untuk malakukan pengurusan pengujian proteksi kebakaran The Manohara
- 17) Surat Kuasa Kepada Konsultan untuk melakukan pengurusan ijin pemakaian / Penguasaan Air Tanah (SIPA) sumur bor ke-1 The Manohara
- 18) Surat Kuasa Kepada GM The Manohara untuk Melakukan Penandatanganan dokumen LS (*Letter of Statement*)
- 19) Surat Kuasa Kepada GM Prambanan untuk melakukan Perpanjangan Kerjasam Sewa Ruang ATM Bank BRI & Bank MANDIRI
- 20) SuratKuasa Kepada Konsultan untuk melakukan pengurusan Izin Sertifikat Laik Fungsi (SLF) The Manohara
- 21) Surat kuasa Plt. GM The Manohara pengurusan pendaftaran TV berlangganan



- 22) Surat Kuasa Kepada Plt. GM The Manohara untuk Melakukan Penandatanganan dokumen LS (*Letter of Statement*)
- 23) Surat Kuasa Kepada Konsultan untuk melakukan Pengurusan Permohonan Pengesahan Site Plan The Manohara
- 24) Surat Kuasa kepada Konsultan untuk Melakukan Pengurusan izin Hygiene Sanitasi Hotel
- 25) Surat Kuasa Kepada Manager IT The Manohara untuk melakukan pengurusan Izin Pita Frekuensi Radio The Manohara

**d. Pembuatan Surat Keluar**

- 1) Pembuatan Draft Surat tanggapan atas Renovasi Inna Dibyapuri.
- 2) Surat Dinya Puri
- 3) Surat Gerai Sarinah
- 4) Surat Penundaan Sementara ASANKA
- 5) Surat kepada PT SC perihal pergantian komisaris
- 6) Surat pengunduran diri Bapak Edy Setijono sebagai Komisaris PT SC
- 7) Surat Permohonan Izin Pemanfaatan Ruang Milik Jalan (bongkar trotoar)
- 8) Surat Permohonan Izin Pemanfaatan Ruang Milik Jalan (bongkar saluran instalasi)
- 9) Surat permohonan pemindahan tiang Telkom
- 10) Surat Untuk Dewan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) Perihal Permohonan Persetujuan Penambahan Anggaran Event Music "*Borobudur Symphony*".
- 11) Surat untuk Direktur Utama PT Patra Jasa Perihal Permohonan Pengelolaan Hotel Manohara.
- 12) Surat untuk Gubernur Kepala Daerah Istimewa Yogyakarta perihal Optimalisasi Aset Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta.
- 13) Surat untuk Notaris Perihal Permohonan Pengurusan Perubahan Anggaran Dasar.
- 14) Surat untuk Kepala Staff Angkatan Laut perihal Permohonan PKS.
- 15) Surat Permohonan Pemasangan Daya Baru 11 KVA ke PT PLN APJ Yogyakarta.
- 16) Surat Pengurusan Akta Perubahan Dewan Komisaris Bapak Riyatno di Notaris Woro Sutristiassiwi Sri Wahyuni.
- 17) Surat Permintaan Appraisal Tanah Karimun Jawa kepada KJPP BEST.
- 18) Surat Permintaan Appraisal Tanah Ratu Boko kepada KJPP BEST.
- 19) Surat Respon atas surat menyurat TWC dengan HIN tentang skema kerjasama eks hotel Inna Dibyapuri Semarang.

- 20) Surat kepada Persatuan Hindu Dharma Indonesia tentang Pembatasan Perayaan Hari Raya Nyepi 2020.
- 21) Kata pengantar & surat pernyataan perizinan UKL UPL gedung ASANKA (melalui notaris).
- 22) Surat untuk KENMENLU perihal Penganntar Mengadaakan MoU.
- 23) Surat untuk RAJAWALI perihal penundaan event music “*Borobudur Symphony*”.
- 24) Surat untuk Menteri Perhubungan cq. Kepala Balai Pengelola Trasnportasi Darat Kementerian Perhubungan Wil. X Perihal Pembahasan Dokumen Persetujuan ANDALALIN (melalui notaris).
- 25) Surat untuk Direktur Utaama PT HIN perihal Permohonan Relaksassi Pembayara Pelunasan Sisa Hutang PT HIN.
- 26) Surat Pernyataan Kesanggupann Revisi ANDALALIN (melalui notaris).
- 27) Surat Ke Partner TWC (Marketing).
- 28) Pembuatan Draft Surat tanggapan atas Renovasi Inna Dibyapuri.
- 29) Surat Penunjukan KJPP BEST (Penilaian Aset Karimun).
- 30) Surat Penunjukan KJPP BEST (Penilaian tanah Bokoharjo)
- 31) Surat Penunjukan Notaris Woro (Pengurusan akta pergantian Dekom). Surat Permohonan Izin Pemakaian / Pengusahaan Air Tanah Sumur Bor The Manohara kepada Dinas Penanaman Modal DIY
- 32) Surat Penyampaian Dokume Limbah B3 The Manohara kepada Dinas Lingkungan Hidup Kab. Sleman
- 33) Surat Permohonan Pengujian Proteksi Kebakaran kepada Kepala Dinas Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Sleman
- 34) Surat Permohonan Pengesahan site Plan The Manohara kepada Kepala Dinas dan Pelayanan Perizinan Terpadu Kab. Sleman
- 35) Surat Permohonan Keterangan Hygiene Sanitasi Hotel
- 36) Surat Permohonan Penerbitan Salinan Akta kepada Notaris Yulida Desmartini

**e. Pembuatan Berita Acara / Minute Of Meeting (MoM)**

- 1) Berita Acara Pengakhiran Pekerjaan Co-Prodeser dengan Adhitya Yusma Perdana
- 2) Berita Acara Pengakhiran Pekerjaan Produksi Film dengan DapurFilm dan Pembuatan Perjanjian Baru
- 3) MoM zoom meeting dengan Adhitya Yusma terkait Film
- 4) MoM dengan MK terkait pembangunan hotel Manohara Gejayan
- 5) Risalah rapat external antara Bhiva – WiVi
- 6) Perubahan Akta Bhiva (Bapak Ayunanto Sebagai Direktur)
- 7) MoM Internal Koordinasi Terkait Pembangunan Borobudur Study Center (BSC) Dengan Balai Konservasi Borobudur dan Team Independent.

- 8) MoM External Koordinasi Terkait Pengelolaan & Pengembangan Tanah Rattu Boko dengan Dinas Pariwisata DIY
- 9) MoM External Koordinasi Kedua Terkait Pengelolaan & Pengembangan Tanah Rattu Boko dengan Dinas Pariwisata DIY & Badan Pengelola Keuangan dan aset DIY.
- 10) MoM External dengan PT Jaya Bersama Indo Tbk/Management The Duck King Terkait Tindak Lanjt Pembahasan Kerjasama Resto Operator Hotel Manohara Yogyakarta.
- 11) MoM Internal dengan PT DapurFilm Production Terkait Report Progress Shooting
- 12) Berita acara sosialisasi proyek asanka..
- 13) MoM sidang ANDALALIN Asanka Building Melalui “Zoom Cloud Meeting”.
- 14) MoM Report Progress Kerjasama Operator Hotel Manohara Gejayan.
- 15) Berita Acara Sosialisasi Warga Proyek Hotel Manohara Gejayan.
- 16) MoM Kebijakan Pasca Kerja PT TWC.
- 17) Berita Acara Perubahan Kontrak antara PT TWC dengan PT Cipta Graha kanaka tentang Pembangunan Hotel Manohara Gejayan.
- 18) Berita Acara Penyerahan Pekerjaan Jasa Pembuatan Akta Pelepasan Hak (Asanka Building) dengan Notaris Lanny Ayu Yulianti
- 19) Perubahan Anggaran Dasar Saham Dwi Warna Di Notaris Woro
- 20) Pelaporan Triwuan IV Badan Koordinasi Penanaman Modal melalui OSS

#### **2.2.1.5 Kepala Perwakilan Jakarta**

Asman Perwakilan Jakarta sesuai dengan fungsinya melaksanakan kegiatan operasional Perusahaan yang berkedudukan di Jakarta, antara lain:

- a. Melakukan kebijakan WFH mengikuti situasi & kondisi kota Jakarta.
- b. Administrasi & Keuangan
  - 1) Penyampaian Laporan Keuangan Bulanan.
  - 2) Pelaporan Pajak Bulanan dan Pengajuan, serta Penyelesaian Laporan Anggaran Rapat.
  - 3) Pengarsipan Laporan Keuangan (SPJ Bulanan, SPJ Rapat dan Pajak).
  - 4) Penyimpanan surat-surat berharga Perusahaan di Sekretariat Jakarta secara fisik maupun softfile (scan).
  - 5) Pelaksanaan, peredaran dan pengawasan tata naskah (sebatas disposisi dan agenda yang akan dilaksanakan di Sekretariat Jakarta).
  - 6) Penyusunan Penyimpanan Kearsipan surat menyurat / korespondensi (baik internal maupun eksternal).

- 7) Penyampaian Laporan Operasional Jakarta (Stok Barang, Penggunaan Kendaraan, Penggunaan Ruangan Rapat, Penggunaan Mess, Daftar Hadir).
  - 8) Pemeliharaan inventaris dan aset (mess Jakarta).
  - 9) Penyusunan dan pengajuan RKAP 2020 Perwakilan Jakarta
- c. Operasional
- 1) Mengkoordinasi pelaksanaan rapat di Jakarta (BOD, BOC maupun kegiatan rapat yang lainnya).
  - 2) Mengkoordinasi jadwal kegiatan Direksi baik Internal maupun External selama di Jakarta (termasuk penyediaan transportasi dan akomodasi).
  - 3) Mengkoordinir jadwal kegiatan Komisaris dan Organ Dekom baik di internal Perusahaan maupun eksternal Perusahaan selama di Jakarta.
  - 4) Protokoler kegiatan Direksi, Dekom dan rekan internal perusahaan (dari Yogya) selama berkegiatan di Jakarta
- d. Koordinasi Internal Perusahaan
- 1) Koordinasi dengan Setper terkait kearsipan khususnya dalam mendistribusikan surat masuk dan surat keluar
  - 2) Komunikasi dengan Sektretaris Dekom terkait agenda kegiatan Dekom dan pendistribusian dokumen untuk Dekom.
  - 3) Koordinasi dengan SDM terkait kelengkapan data Dekom
  - 4) Selaku Tim Teknis dengan melakukan koordinasi dengan Satker Legal dan Satker Pengadaan dalam pelaksanaan pekerjaan Jasa Konsultansi tentang Kajian 5 (Lima) Destinasi Pariwisata Super Prioritas (DPSP).
  - 5) Koordinasi dengan tim Humas dalam membuat pidato bahasa Inggris (*welcoming speech*) menyambut kedatangan Raja Belanda.
  - 6) Koordinasi dengan Direktur KSI terkait administrasi sponsorship film layar lebar Ibu
- e. Koordinasi Eksternal Perusahaan
- 1) Koordinasi dengan perusahaan BUMN lain terkait surat menyurat, dokumen legal, MoU dll.
  - 2) Koordinasi dengan Kementerian BUMN terkait penyampaian dan pendistribusian surat/laporan/pelaksanaan rapat/kunjungan dinas ke Yogyakarta.
  - 3) Koordinasi dengan KBRI India dan PFN terkait permintaan data pemutaran film Kuambil Lagi Hatiku di Film Festival Warsawa (Oktober 2020)
  - 4) Koordinasi dengan Unit Teknis BUMN pekerja pekerjaan Jasa Konsultansi tentang Kajian 5 (Lima) Destinasi Pariwisata Super Prioritas (DPSP) terkait dokumen administrasi pelaksanaan kajian

### 2.2.2 Satuan Pengawas Intern

Pengawas Internal sesuai dengan fungsinya melakukan pengawasan kegiatan operasional Perusahaan sebagai berikut:

- a. Melaksanakan pemeriksaan PKPT (Program Kerja Pemeriksaan Tahunan):
  - 1) Pengelolaan Investasi dan Konstruksi
  - 2) Pengelolaan Sumber Daya Manusia
  - 3) Pengelolaan Teknologi Informasi.
  - 4) Pengelolaan Keuangan
- b. Melaksanakan pemeriksaan Non PKPT (Program Kerja Pemeriksaan Tahunan) meliputi :
  - 1) Melakukan monitoring dan evaluasi/ ke vendor yang dikelola oleh satker SDM
  - 2) Monitoring dan Evaluasi operasional di Unit Borobudur, Prambanan, Ratu Boko dan Manohara
  - 3) Monitoring dan Evaluasi Proyek Inna Dibya Puri
  - 4) Monitoring dan Evaluasi Pra Operasional di Borobudur
  - 5) Melakukan Pemantauan pelaksanaan protokol antisipasi penyebaran covid-19 dan pemantauan operasional di :
    - Unit Borobudur
    - Unit Prambanan
    - Unit Rato Boko
    - Unit Manohara
  - 6) Melakukan Cash Opname di Unit Ratu Boko.
  - 7) Melakukan Monitoring dan Evaluasi Operasional di Unit: Borobudur, Prambanan, Ratu Boko, dan Manohara.
  - 8) Monitoring dan evaluasi Proyek Inna Dibya Puri
  - 9) Monitoring dan evaluasi Pra Operasional di Borobudur
- c. Mengikuti Diklat, Seminar, Workshop, Rapat dengan pihak luar antara lain:
  - 1) Menghadiri undangan rapat dengan tema “Penjelasan Pekerjaan”
  - 2) Mengikuti Webinar Series KAFEGAMA dengan tema The New Normal on Tourism Industry, Axceleration and recovery
  - 3) Mengikuti Webinar Semiloka dengan tema Peran Auditor dalam Mitigasi Fraud Pengadaan Pra Audit di era Pandemi Covid-19
  - 4) Menghadiri undangan rapat dengan tema Rapat Persiapan zoom meeting dengan Asdep Bidang Kawasan, Logistik dan Pariwisata Kementerian BUMN
  - 5) Menghadiri undangan rapat dengan tema Koordinasi terkait Administrasi Proyek dengan Konsultan Manajemen Konstruksi PT Tirtamatra Tujutama.
  - 6) Menghadiri undangan rapat dengan tema Persiapan zoom meeting dengan Asdep Bidang Kawasan, Logistik dan Pariwisata Kementerian BUMN
  - 7) Menghadiri undangan rapat dengan tema Rapat zoom meeting dengan Asdep Bidang Kawasan, Logistik dan Pariwisata Kementerian BUMN

- 8) Menghadiri undangan rapat dengan tema Tindak Lanjut Temuan KAP.
- 9) Menghadiri Millenials Talks Series 4 dengan tema Era Baru Bisnis Ekselen-Kecerdasan Buatan dalam Mengelola Bisnis
- 10) Menghadiri undangan rapat dengan tema Pembahasan Progress Tindak Lanjut Temuan Laporan Auditor Independen dengan Asdep Bidang Kawasan, Logistik dan Pariwisata Kementerian BUMN
- 11) Menghadiri undangan rapat dengan tema Koordinasi Pelaksanaan Seleksi KAP tahun 2020
- 12) Menghadiri undangan rapat dengan tema Evaluasi Implementasi ERP terkait sistem hotel-ERP
- 13) Menghadiri undangan rapat dengan tema Wawancara dan Penilaian Seleksi KAP tahun buku 2020
- 14) Menghadiri undangan pertemuan persiapan Pra Self Assesment GCG.
- 15) Menghadiri undangan rapat BOD - BOC.
- 16) Mengikuti *Workshop* Performance Dialog dan Evaluasi Kinerja.
- 17) Menghadiri undangan FGD persiapan Pra Self Assesment GCG.
- 18) Menghadiri undangan rapat RUPS.
- 19) Menghadiri undangan rapat Investasi.
- 20) Menghadiri undangan rapat KPKU.
- 21) Menghadiri undangan rapat Ekspose Kinerja Bulan Januari 2020
- 22) Menghadiri undangan rapat Anwijzing
- 23) Menghadiri Workshop PSAK 71, 72,& 73 dan Pembuatan Laporan Manajemen
- 24) Menghadiri rapat Pemasukan Dokumen Penawaran.
- 25) Menghadiri Seminar SNI ISO 37001 - 2016
- 26) Menghadiri undangan rapat Ekspose Keuangan Bulan Februari 2020.
- 27) Menghadiri undangan *Kick Off* Sistem manajemen Anti Penyipuan (SMAP) oleh BSN.
- 28) Mengikuti *Zoom Discussion Diminishing Globalization Impact on the Tourism Sector.*
- 29) Mengikuti *Zoom Siscussion* Implikasi Covid -19 terhadap Pelaporan Keuangan.
- 30) Mengikuti *Zoom Discussion Covid-19, sustainability, and ethics.*
- 31) Mengikuti Zoom meeting Pembahasan Pedoman Manajemen Resiko.
- 32) Mengikuti Zoom meeting Rakor Komite Audit, nominasi dan Remunerasi Pembahasan Laporan Hasil pemeriksaan dan Monev SPI Triwulan I tahun 2020
- 33) Menghadiri undangan rapat Pembahasan Budget Plan Hotel Manohara Yogyakarta
- 34) Menghadiri undangan Pengarahan Dirut terkait persiapan uji coba operasional pada tanggal 1 atau 2 Juni 2020.

- 35) Menghadiri undangan rapat Evaluasi dan Koordinasi Proyek Hotel Manohara dengan Manajemen Konstruksi PT. Titimatra Tujutama
- 36) Menghadiri webinar: Pariwisata National dalam masa Pandemi.
- 37) Menghadiri undangan rapat Membangun Budaya Risiko dan Kepatuhan di BUMN
- 38) Menghadiri undangan rapat Koordinasi KANR Pembahasan Laporan Hasil Pemeriksaan dan Monev SPI Triwulan II dan III tahun 2020.
- 39) Menghadiri undangan rapat Entry Meeting Pekerjaan Audit Umum Atas Laporan Keuangan Konsolidasian, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko & Entitas Anak Perusahaan.
- 40) Menghadiri undangan rapat Pembahasan Aspirasi Pemegang Saham untuk penyusunan RKAP 2021.
- 41) Menghadiri undangan rapat Auditor Indonesia Network
- 42) Menghadiri undangan rapat Koordinasi dengan BKB terkait pengaturan guide di Borobudur
- 43) Menghadiri undangan rapat Klarifikasi temuan KAP dengan Direksi

d. Pendampingan KAP RSM Indonesia ke :

- 1) Borobudur
- 2) Prambanan
- 3) Ratu Boko
- 4) Teater Pentas
- 5) Manohara
- 6) The Manohara Hotel Yogyakarta
- 7) Royal Besaran Colomadu

e. Koordinasi dengan BPKP DIY

### 2.2.3 BOD Support

Tugas BOD *Support* adalah sebagai tim percepatan dan akselerasi program-program yang akan dijalankan oleh Perusahaan, Penyusun strategi dan kebijakan Perusahaan sebelum disampaikan ke Satuan Kerja operasional Perusahaan, mengkoordinasikan dan memastikan kebijakan yang telah ditetapkan oleh Manajemen dilaksanakan oleh setiap satuan kerja.

Sesuai dengan tugas dan fungsinya BOD Support melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

a. Expert BOD Support

- 1) Pertunjukan Seni Tari De Colomadu.
- 2) Penyusunan buku “TWC Dalam Putaran Jaman”
- 3) Revitalisasi Pertunjukan Ramayana Prambanan.
- 4) Pementasan Dramatari Upomo.
- 5) Pendampingan PKBL, Program Bina Lingkungan dan Program Unggulan



- b. Bidang ERP & Digitalisasi
  - 1) Penyusunan SK Go Live IHMC e-office
  - 2) Perumusan SK Pedoman IHMC e-office
  - 3) Monitoring implementasi e-office
  - 4) Monitoring implementasi ERP Penyusunan SK tentang Perubahan Lampiran SK Direksi No SK.31/DIREKSI/2020 tentang Service Level Agreement Approval Dokuan ERP.
  - 5) Monitoring dan Evaluasi Implementasi ERP di Perusahaan.
  - 6) Koordinasi terkait Pelatihan Ulang Module ERP Asset.
  - 7) Pendampingan rencana implementasi e-office.
  - 8) Re-konsep album Kompilasi “Borobudur Love Story”.
  - 9) Perumusan Kebijakan SK Cashcard bersama Satuan Kerja Tata Kelola
  
- c. Bidang Pengembangan Bisnis
  - 1) Pengembangan Hotel Toegoe Yogyakarta
  - 2) Pengembangan Koridor Prambanan-Nglanggeran
  - 3) Pengembangan Hotel Manohara Yogyakarta
  - 4) Strategic Transformation Office Holding BUMN Pariwisata dan Pendukungnya & Percepatan 5 DPSP
  - 5) Workstream 5 Value Capture Synergies Holding Pariwisata & Pendukungnya (Holding ITE)
  - 6) Pengembangan Ratu Boko
  - 7) Pengembangan kawasan & destinasi
  - 8) Bidang S Pengembangan kawasan koridor Borobudur-Suroloyo
  - 9) Pengembangan Borobudur Study Center
  - 10) Penyusunan Proposal Ide untuk Millennial Innovation Summit 2020 “Meningkatkan Kepuasan Pengunjung melalui Aplikasi Augmented Heritage” di Taman Wisata Candi Borobudur.
  
- d. Bidang SDM.
  - 1) Penyusunan SK Struktur Organisasi Tahun 2020
  - 2) Proses Internalisasi AKHLAK
  - 3) Proses rekrutment SDM Hotel The Manohara
  - 4) Workstream 2 Holding Co. Setup BUMN Pariwisata dan Pendukungnya
  - 5) Penyusunan usulan SO Bhiva
  - 6) Penyusunan usulan PKB
  - 7) Penyusunan usulan SK Penyerahan Pekerjaan kepada Perusahaan lain
  - 8) Penyusunan kebijakan terkait Kepegawaian.
  - 9) Penyusunan kebijakan terkait Sistem Rekrutment Pegawai.
  - 10) Penyusunan Instruksi Direksi terkait breakdown Kontrak Manajemen Direksi 2020 ke Level 1
  - 11) Tim Satgas Bencana Nasional BUMN Wilayah DIY (Sekretaris & Bendahara).
  - 12) Penyempurnaan implementasi ERP HR.
  - 13) PIC Campaign Ready for Safe Tourism.
  - 14) Proses evaluasi tenaga kontrak PT BHIVA
  - 15) Penyusunan KPI Direksi sesuai Revisi RKAP 2020

- 16) Penyempurnaan implementasi ERP HR.
  - 17) PIC Campaign Ready for Safe Tourism.
- e. Bidang Masterplan Corporate
- 1) Supporting penyusunan ISO 37001:2016 Sistem manajemen Anti Penyuapan
  - 2) Tim Pendukung *Workstream Business Process* Holding BUMN Pariwisata dan Pendukungnya
  - 3) Penyusunan perubahan RJPP 2020-2024 PT TWC
  - 4) Pengembangan Penataan Area Pedagang dan Parkir Kujon
  - 5) Supporting assessment GCG dan KPKU
  - 6) Penyelesaian Kebijakan *zero emisi, zero smoking, zero plastic, zero waste*
  - 7) Pendampingan pembuatan LHKPN
  - 8) Tim Satgas Pencegahan & Penyebaran COVID-19 PT.TWC
  - 9) Penyusunan kebijakan protokol antisipasi skenario the new normal
  - 10) Tim Pendukung *Workstream Business Process* Holding BUMN Pariwisata dan Pendukungnya
  - 11) Supporting Pengembangan Penataan Area Pedagang dan Parkir Kujon
  - 12) Monitoring dan evaluasi Implementasi Aplikasi COSMIC
  - 13) Penyusunan Kajian *Carrying Capacity*
- f. Bidang *Market Development*
- 1) Supporting penyusunan program premium *community package*.
  - 2) Tim Pendukung *Workstream Demand Creation* Holding BUMN Pariwisata dan Pendukungnya.
  - 3) Supporting pengembangan konten edukasi: *workshop interpretive tour.(Virtual Wellness)*
  - 4) Supporting kerja sama TWC dengan Dinpar DIY untuk konten promosi TIC YIA.
  - 5) Supporting kerja sama TWC dengan PT. Sarinah untuk counter Prambanan.
  - 6) Supporting penyusunan konten marketing – social media selama WFH.
  - 7) Penyusunan konsep organic garden.
  - 8) Supporting penyusunan konsep *wellness product* Borobudur.
  - 9) Penyusunan audio guide Candi Borobudur (*web-based*)
  - 10) Penyusunan audio guide Candi Prambanan.
  - 11) Penyusunan quick win produk *Workstream Demand Creation* Holding BUMN Pariwisata dan Pendukungnya.
  - 12) Supporting protokol *new normal* - Flow Pelayanan Operasional.
  - 13) Supporting Re-Konsep *Junior Archaeologist*
  - 14) *Joint campaign virtual tour* Candi Borobudur dengan KBRI Tokyo (Jepang).

**i. Balkondes dan Homestay**

Berdasarkan Akta No 34 tertanggal 31 Desember 2018 oleh Notaris Woro Sutriassiw, SH.MH. Kepemilikan saham PT Biro Perjalanan Wisata

Bhumi Visatanda atas PT CBT Nusantara dengan nilai tercatat adalah sebesar 33,3% dengan Rp1.000.000.000,00.

## ii. Pemberdayaan Masyarakat

Bentuk keterlibatan masyarakat dalam hal memberikan kepuasan pengunjung dan pelayanan wisata Perusahaan bekerjasama dengan masyarakat dalam kegiatan:

- a. Pementasan Kesenian Tradisional.  
Kegiatan pementasan kesenian tradisional di semua unit operasional Perusahaan dihentikan sementara karena pandemi Covid-19
- b. Memberikan pelayanan parkir di area parkir taman.
- c. Pengelolaan angkutan taman.
- d. Pengelolaan toilet di area parkir Borobudur dan Prambanan.
- e. Optimalisasi *Cleaning Service* di unit – unit.

## 2.3. Direktorat Pemasaran dan Pelayanan

### 2.3.1 Pemasaran dan Promosi

Dalam tahun 2020 Perusahaan telah melakukan berbagai kegiatan dengan mengacu pada program dalam Rencana Kerja serta memperhatikan arahan Pemegang Saham dan Dewan Komisaris dalam rangka upaya pencapaian target Perusahaan tahun 2020.

Implementasi dari kegiatan tersebut adalah:

#### 2.3.1.1 Pemasaran dan Promosi Dalam Negeri

##### **Kegiatan Pemasaran dan Promosi meliputi Pameran, *Travel Dialog, Travel Mart & Fam Trip***

- a. Travel Dialog dengan Travel Agent dan Kepala Sekolah di Nusatenggara Barat bekerjasama dengan Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman (partisipasi pengiriman materi promosi/brosur), Februari 2020
- b. Table Top dengan Travel Agent dan Kepala Sekolah di Blitar bekerja- sama dengan Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman, Februari 2020
- c. Table Top virtual market Jepang pada event JATA Fair, bekerjasama dengan Kemenparekraf tanggal 6-7 Agustus 2020
- d. Familiarization Trip Program Sport Tourism mengundang Key Opinion Leader/KOL ke Candi Borobudur Kerjasama dengan Kemenpar, 10 November 2020
- e. Familiarization Trip Pelajar Ikatan Pelajar Indonesia Tiongkok (IPTI) ke Candi Borobudur, November 2020
- f. Table Top Indonesia Corporate Travel Mart /ICTM 2020 di Hotel Sheraton Yogyakarta, 19 -20 Desember 2020
- g. Barter promosi Virtual Expo Indonesia Digital Trade Show (IDTS) in conjunction with “Indonesia Local Brand Expo 2020 , 20 November – 7 Desember 2020

### 2.3.1.3 Sales

- a. Perpanjangan Perjanjian Kerjasama / PKS dengan DPD ASITA DIY, Januari 2020
- b. Perjanjian Kerjasama dengan DPD ASITA Jawa Tengah, Februari 2020
- c. Trial Pentas Wayang Kulit “Cupu Manik Astagina” di Unit Teater & Pentas, Februari 2020
- d. Sales Call ke Sekolah/Universitas di wilayah Yogyakarta, Maret 2020
- e. Sales Call ke Hotel dan Travel Agent di Yogyakarta, Maret 2020.
- f. Aktivasi Aplikasi tiket online B2C bekerjasama dengan divisi IT, Juni 2020
- g. Update metode redeem tiket destinasi ke Unit kerja Operasional bekerjasama dengan Tiket.com, Juni 2020
- h. Perpanjangan masa berlaku tiket destinasi sehubungan pandemi Covid-19 bekerjasama dengan DPD ASITA DIY dan Traveloka, Juni 2020
- i. Ujicoba penerapan standar protokol kesehatan paket MICE di Jogja bekerjasama dengan DPD ASITA DIY, Dinas Pariwisata Provinsi DIY dan Gabungan Insan Pariwisata Indonesia ke destinasi Prambanan, 24 Juli 2020
- j. Sale call pentas Ramayana Ballet dan produk paket eksklusif ke hotel di Yogyakarta, Agustus 2020
- k. Webinar series III dengan tema” Hardest, Hit Subsectors Insight & Craft “bekerjasama dengan Kementerian Pariwisata & Ekonomi Kreatif c.q Hubungan Antarlembaga di Rama Shinta Resto Prambanan, 25 Agustus 2020
- l. Kerjasama penjualan tiket destinasi secara Online bekerjasama dengan Online Travel Agent/Online Travel Agent KLOOK, 1 September 2020
- m. Sale call ke hotel, bank dan komunitas di Jogjakarta menawarkan paket Zumba di Prambanan, September 2020.
- n. Promosi paket Boko Picnic bekerjasama dengan Diajeng & Mas Jogja, Organisasi Fotografer Yogyakarta, 11 September 2020
- o. Promosi paket Boko Picnic bekerjasama dengan Influencer, 25 September 2020
- p. Sale call ke komunitas, Travel Agent, Hotel & Perusahaan untuk menawarkan produk paket eksklusif (Sepeda, Fotografi, Yoga/Zumba, Boko picnic, Boko Romantic Dinner), Agustus – September 2020
- q. Trial paket Zumba bekerjasama dengan komunitas zumba Yogyakarta di Prambanan, September 2020
- r. Ujicoba penerapan standar protokol kesehatan paket “ wisata Jogja “ bekerjasama dengan DPD ASITA DIY ke destinasi Borobudur,
- s. 17 September 2020

- t. Perpanjangan Perjanjian Kerjasama / PKS penjualan tiket destinasi secara online bekerjasama dengan PT Korina Prima Sinergi, 25 September 2020
- u. Webinar series IV dengan tema “Musik, Seni Rupa dan Pertunjukan” bekerjasama dengan Kementerian Pariwisata & Ekonomi Kreatif c.q Direktorat Hubungan Antarlembaga di destinasi Candi Borobudur, 12 September 2020
- v. Menawarkan paket dinner & Pertunjukan Ramayana, all product TWC ke Perusahaan BUMN di Jogjakarta, 7 Oktober 2020
- w. Integrasi Aplikasi Programming Interface/API dengan OTA Globaltix, Oktober 2020
- x. Integrasi Aplikasi Programming Interface/API dengan OTA Tiket.com, November 2020
- y. Integrasi Tiketing Joglosemar kerjasama dengan destinasi Sampookong dan Keraton Yogyakarta , November 2020
- z. Promosi Penerapan Protokol CHSE di destinasi Candi Borobudur bekerja sama dengan HPI & Dinas Pariwisata Kota Surakarta, November 2020
- aa. Joint Sales Promotion Paket Boko Picnic, Boko Romantic & Dagi Abhinaya Breakfast kerjasama dengan Tiket.com, November 2020
- bb. Promosi paket venue ke Event Organizer dan Wedding Organizer /EO&WO Jogjakarta, November 2020
- cc. Penawaran paket Prambanan Sunrise bekerjasama dengan Omah PSS Sleman, 30 Desember 2020
- dd. Joint promotion dengan The Manohara Hotel program libur Nataru 2020, Desember 2020
- ee. Perpanjangan Perjanjian Kerjasama/PKS dengan DPD ASITA DIY, Desember 2020
- ff. Perpanjangan Perjanjian Kerjasama /PKS dengan DPD ASITA Jawa Tengah, Desember 2020
- gg. Perpanjangan Perjanjian Kerjasama / PKS dengan Online Travel Agent /Marketplace Tiket.com
- hh. Perpanjangan Perjanjian Kerjasama / PKS dengan Marketplace Tokopedia, Desember 2020.
- ii. Perpanjangan Perjanjian Kerjasama / PKS dengan Marketplace Traveloka, Desember 2020.

### **2.3.2 Digital Marketing**

- a. Promosi Event Festival Gunung di Prambanan bekerjasama dengan Mataya Organizer , Januari 2020
- b. Promosi Sendratari Ramayana & Roro Jonggrang di media sosial: Instagram, Youtube, Facebook, Twitter@borobudurpark, Januari 2020.
- c. Promosi & *Up date calendar* Ramayana Ballet di *website* Borobudurpark, Januari 2020.
- d. Promosi *New Product* Paket Boko Romantic dalam rangka hari Valentine di media social :Instagram, Youtube, Facebook, Twitter@borobudurpark, Februari 2020.

- e. Promosi Event Konser Sewu Candi bersama Didi Kempot di media social: Instagram, Youtube, Facebook, Twitter@borobudurpark, Februari 2020.
- f. Promosi Event Festival Garuda di Prambanan bekerjasama dengan Mataya Organizer di media social: Instagram, Youtube, Facebook, Twitter@borobudurpark, Februari 2020.
- g. Promosi *New Product* Pentas Wayang Kulit “ Cupu Manik Astagina” di Unit Teater & Pentas di media social: Instagram, Youtube, Facebook, Twitter@borobudurpark, Februari 2020, Februari 2020
- h. Video Promosi Borobudur Treasure Hunt, Youtube @borobudurpark Maret 2020
- i. Dukungan dalam rangka pencegahan penyebaran Virus Covid-19, Instagram, Facebook Page @borobudurpark, @prambananpark, @ratubokopark, Twitter @borobudurpark, Maret 2020
- j. Posting materi Heritage Throwback, Instagram, Facebook, @borobudurpark, @prambananpark, @ratubokopark, April 2020
- k. Games : Roullete Karakter Ramayana , Instagram, Facebook @prambananpark, April 2020
- l. Video Boko Explore Series, IGTV@borobudurpark, @prambananpark, @ratubokopark, April 2020
- m. Video Live Cooking, IGTV@borobudurpark, @prambananpark, @ratubokopark, April 2020
- n. Testimoni Dagi Abhinaya, Instagram, Facebook@borobudurpark, April 2020
- o. Video Yoga for Immunity, Twitter@borobudurpark, Instagram, Facebook@borobudurpark, @prambananpark, @ratubokopark, April 2020
- p. Games: Temple Bingo, Instagram, Facebook@borobudurpark, April 2020
- q. Games: Candi di Jawa Tengah, Instagram, Facebook@borobudurpark, April 2020
- r. Promosi Tutorial Yoga, Instagram, Facebook@borobudurpark, April 2020
- s. Video Yoga for relaksasi, Instagram, Facebook, Youtube @borobudurpark, April 2020
- t. Video Pembersihan Candi Prambanan, Instagram, Facebook @prambananpark, April 2020
- u. Pengumuman pemenang Games dan Give away Voucher, Instagram, Facebook@borobudurpark, April 2020
- v. Informasi penutupan operasional candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko, Website @borobudurpark, April 2020
- w. Tebak nama Candi Di Jogjakarta, Instagram, Facebook@ratubokopark, Mei 2020
- x. Resep Wedang Rempah Kurma, Instagram, Facebook, Twitter @prambananpark, Mei 2020
- y. Informasi Gerakan Food for Animals, Instagram, Facebook @borobudurpark, Mei 2020
- z. Kangen Borobudur Kangen Prambanan, Instagram Facebook@Borobudurpark, @prambananpark, @ratubokopark, Mei 2020



- aa. Reportase: Pengrajin Gerabah Borobudur, Facebook, Instagram@borobudurpark, Juni 2020
- bb. Simulasi New Normal Borobudur, Facebook, Instagram, Twitter@borobudurpark, Juni 2020
- cc. Teaser: Whats up Traveller, Facebook, Instagram, Twitter @borobudurpark, Juni 2020
- dd. Informasi Ujicoba pembukaan operasional Borobudur, Facebook, Instagram, Twitter@borobudurpark, Juni 2020
- ee. Aktifitas Komunitas Photography di Unit Ramayana, Facebook, Instagram @borobudurpark, Juni 2020
- ff. Informasi New Normal Samudraraksa, Facebook, Instagram@borobudurpark, Juni 2020
- gg. Berita: Ujicoba pembukaan operasional PT TWC BP&RB, Website borobudurpark.com, Juni 2020
- hh. Video Gerabah Pak Poyo, Mereka Menanti Anda, Para Penabuh Gamelan, Fotografer at Candi Prambanan di Youtube@borobudurpark, Juli 2020
- ii. Video New Normal Protokol at Taman Wisata Candi di Youtube @borobudurpark , Juli 2020
- jj. Informasi praopening destinasi Candi Prambanan & Ratu Boko, dengan penerapan standar protocol kesehatan, Instagram @borobudurpark, Juli 2020
- kk. Kunjungan Putri Indonesia ke Prambanan, Instagram @prambananpark, Juli 2020
- ll. Informasi pembukaan zone 1 Candi Borobudur, Instagram @borobudurpark, Juli 2020
- mm. Video reportase Covid-19 di Instagram, @borobudurpark, @prambanan, @ratubokopark, Juli 2020
- nn. Video moment di Candi Sewu di Instagram@prambananpark, Juli 2020
- oo. Video momen di Ratu Boko di Instagram @ratubokopark, Juli 2020
- pp. Informasi survey Instagram : Paket wisata Night at Prambanan Museum , Juli 2020
- qq. Informasi system pembelian tiket secara online, Instagram @borobudurpark, @prambanan, @ratuboko, Juli 2020
- rr. Informasi praopening destinasi Candi Prambanan dengan standar protocol kesehatan, Twitter@borobudurpark, Juli 2020
- ss. Video Museum Samudra Raksa, Youtube@borobudurpark Agustus 2020
- tt. Video momen di Ratu Boko, Instagram@ratubokopark, Agustus2020
- uu. Video moment di Borobudur, Instagram@borobudurpark, Agustus 2020
- vv. Video Breakfast Picnic di Dagi Abhinaya Borobudur, IG TV@borobudurpark, Agustus 2020
- ww. Informasi tentang ketentuan kunjungan di zone I Candi Borobudur, Instagram@borobudurpark, Agustus 2020
- xx. Penjualan tiket destinasi Borobudur secara online bekerjasama dengan KLOOK, Instagram@borobudurpark,@prambananpark, Agustus 2020



- yy. Live: Online streaming Eksklusif Performance Ramayana Ballet bekerjasama dengan KJRI Mumbai India, Youtube@borobudurpark, September 2020
- zz. Ramayana Ballet & Roro Jonggrang, Youtube@borobudur park, September 2020
- aaa. Prambanan A Twilight Tryst, Youtube@borobudurpark, September 2020
- bbb. Exclusive Performance Ramayana Ballet with KJRI Mumbai India, Instagram@borobudurpark, @prambananpark, @ratubokopark, September 2020
- ccc. Prambanan Night Tour, Instagram @prambananpark, September 2020
- ddd. Moment di Candi Sewu, Instagram@prambananpark, September 2020
- eee. Ratu Boko Romantic Dinner, Instagram@borobudurpark, @prambananpark, @ratubokopark, September 2020
- fff. Romantic Dinner Ratu Boko bersama influencer, Instagram @ratubokopark, September 2020
- ggg. Paket Zumba Prambanan, Instagram@prambananpark, September 2020
- hhh. Dagi Abhinaya Picnic Breakfast, Instagram@borobudurpark, September 2020
- iii. Moment di Prambanan, Instagram@prambananpark, September 2020
- jjj. Dagi Abhinaya Picnic Breakfast bersama influencer, Instagram @borobudurpark, September 2020
- kkk. Prambanan a Twillight Tryst, Instagram @prambananpark, September 2020
- lll. Barter promosi destinasi dan resto Rama Shinta dengan klub liga I PSS Sleman , ditayangkan di IG Live PSS Sleman, September 2020
- mmm. Promosi *all produk paket* dan destinasi bekerjasama dengan Indonesia Muda Kementerian BUMN di IG Live, November 2020
- nnn. Pembuatan teaser Candi Borobudur kerjasama dengan Cable News Network/CNN , Oktober 2020
- ooo. Pembuatan materi Virtual Tour-Narasi Kebugaran di Candi Borobudur, Oktober 2020
- ppp. Shooting dokumentasi Dagi Picnik Breakfast di Manohara Borobudur November 2020
- qqq. Pembuatan konten Audio Visual “Music Matters from Wonderful Indonesia” di Borobudur kerjasama dengan Kemenparekraf , 29 November 2020

### 2.3.3 *Marketing Communication*

Kegiatan *marketing communication* meliputi kegiatan pemasaran dan promosi dengan menggunakan sarana komunikasi.

- a. Pembuatan materi promosi brosur Ramayana Ballet & Roro Jonggrang, Januari 2020.
- b. Pembuatan Materi Promosi Baliho Sendratari Ramayana dan Dramatari Roro Jonggrang, Januari 2020.
- c. Pembuatan materi promosi brosur destinasi Candi Borobudur bahasa Rusia.

- d. Pembuatan Materi Promosi Brosur Candi Borobudur bahasa : Inggris, Perancis, Jepang, Januari 2020.
- e. Pembuatan materi promosi brosur destinasi Candi Borobudur bahasa Korea. Februari 2020
- f. Pembuatan materi promosi brosur destinasi Candi Borobudur bahasa Rusia dan Indonesia . Februari 2020
- g. Pembuatan Roll Banner & Mini X-Banner destinasi, Februari 2020
- h. Pembuatan Roll Banner mitigasi Covid-19, Maret 2020
- i. Pembatan Roll Banner Roro Jonggrang, Maret 2020
- j. Pembuatan Flyer Resto Royal Besar, Maret 2020
- k. Penyusunan Konsep Signage Covid-19 dan Produksi, Maret 2020
- l. Penyusunan Konsep Interpretive Tour, Februari-Maret 2020
- m. Penyusunan Konsep Digital Center-Borobudur Study Center, Januari-Maret 2020
- n. Penyusunan Logo New Manohara Hotel & Brand Guideline, Januari-Maret 2020
- o. Pembuatan materi Standar Protokol New Normal di Unit Borobudur, Prambanan & Ratu Boko, Juni 2020.
- p. Koordinasi dengan semua Unit tentang Pembuatan desain paket promo , Juni 2020
- q. Pembuatan Materi Vidio Reportase, Juli 2020
- r. Syuting Vidio New Normal Tourism di Borobudur, Juli 2020
- s. Syuting Vidio Picnic Breakfast Dagi Abinaya, Juli 2020
- t. Koordinasi Pentas Virtual Teapen Ramayana bekerjasama dengan KJRI by ZOOM, Agustus 2020
- u. Pembuatan Usulan Desain Souvenir Mug Manohara, Agustus 2020
- v. Pembuatan Usulan Desain Materi Promosi Pre Wedding, Agustus 2020
- w. Pemasangan Papan Glass Signage Prambanan, Agustus 2020
- x. Syuting Video New Junior Archeologist, Agustus 2020
- y. Syuting Workshop Story Telling untuk Junior Archeologist, Agustus 2020
- z. Pendampingan Syuting Ananda Sukarlan di Prambanan, Agustus 2020
- aa. Pembuatan Materi Video Teaser Promo Pentas Virtual Teapen Ramayana, September 2020
- bb. Survey Vending Machine ke Borobudur dengan BNI, September 2020
- cc. Dokumentasi Picnic Breakfast Dagi Abhinaya, September 2020
- dd. Dokumentasi event Zumba Candi Prambanan, September 2020
- ee. Pembuatan Desain Goodie Bag Manohara, September 2020
- ff. Survey Lokasi Prambanan untuk Kerjasama dengan Iklanku, September 2020
- gg. Dokumentasi Kegiatan Live Streaming dengan PSS Sleman, September 2020
- hh. Persiapan Syuting dengan CNN tentang pembuatan Video Filler di Borobudur, September 2020
- ii. Pembuatan Deskriptif Signage Candi Prambanan, Oktober 2020
- jj. Pembuatan materi promosi brosur Festival Keris Ratu Boko, Oktober 2020
- kk. Pembuatan materi Kalender Pertunjukan Ramayana special akhir tahun 2020 & tahun baru 2021, Oktober

- ll. Pembuatan desain materi poster Manohara Hotel-Borobudur, Oktober 2020
- mm. Pembuatan desain dan cetak kalender promosi destinasi tahun 2021, November 2020
- nn. Pembuatan desain spanduk ucapan Natal 2020 dan Tahun Baru 2021, Desember 2020
- oo. Pembuatan desain buku menu Resto Boko, Desember 2020
- pp. Pembuatan Voucher kunjungan ke destinasi 3 candi program joint promotion liburan Nataru kerjasama dengan The Manohara Hotel, Desember 2020.

#### 2.3.4 Program Kerja Riset & Pengembangan Produk

Kegiatan pada program kerja riset dan pengembangan produk meliputi:

- a. Membuat produk baru Borobudur Yoga Sunrise di Dagi Abhinaya, Januari 2020
- b. Trial produk baru Wayang show, di Teater & Pentas, Februari 2020
- c. Uji Coba Boko Romantic, Februari 2020
- d. Pembuatan Paket Eksklusif, pricing, dan sosialisasi di 5 unit kerja, Juli :
  1. Paket Sepeda (TWCB dan TWCP)
  2. Paket Fotografi (TWCB, TWCP, TWRB, dan Teater Pentas)
  3. Paket Zumba (TWCP dan Teater Pentas)
  4. Paket Yoga (Manohara dan TWRB)
  5. Paket Belajar Memasak (Manohara)
- e. Rekonsep *Junior Archaeologist* dan *repricing* , Juli- Agustus
- f. Workshop *Storytelling* untuk calon *storyteller Junior Archaeologist*, bekerjasama dengan UNESCO, 26 Agustus 2020.
- g. Pembuatan video profil *New Junior Archaeologist*, Agustus
- h. Pembuatan konten Wellness Tour dengan Instruktur Yoga, 7 dan 30 Agustus dan Narasumber Obat Tradisional, 19 Agustus 2020.
- i. Trial Yoga untuk Wellness Tour, 13 Agustus 2020.
- j. Pembuatan video reportase (pengrajin gerabah, pedagang kios Borobudur) dan wawancara online traveler (upload Youtube dan IG Borobudurpark).
- k. Pendalaman Materi *storyteller* untuk *Junior Archaeologist* – bekerjasama dengan BPCB Jawa Tengah Unit Sewu, September
- l. Review Paket *Boko Picnic* dan *Boko Romantic* bersama tim TWRB September
- m. Uji Coba Siwarka Trekking jalur pendek dan jalur panjang - bersama tim Siwarka dan TWRB, Agustus dan September
- n. Penentuan titik-titik signage Siwarka Trekking - bersama tim Siwarka dan TWRB, Agustus dan September
- o. Kerjasama Pembuatan Materi Promosi *Dagi Abhinaya Picnic Breakfast* - mengundang *influencer, travel blogger, content creator, fotografer, dan videographer*, 20 September 2020.
- p. Kerjasama Pembuatan Materi Promosi Boko Picnic dan Boko Romantic- mengundang *influencer, content creator, fotografer, dan videographer*, 11 dan 25 September 2020.
- q. Uji Coba Re concept Junior Archeology Re-Concept, Oktober 2020
- r. Pelaksanaan Borobudur Virtual Tour "Wellness Tours", November 2020

Kegiatan Survey Produk & Market meliputi:

- a. Melakukan olah data dan laporan survey kepuasan pengunjung berdasarkan segmen pasar Wisatawan Mancanegara dan Wisatawan Nusantara pada Masa Ramai Natal 2020 dan Tahun Baru 2020 di Unit Borobudur, Prambanan, Ratu Boko, Teater Pentas & Manohara.
- b. Survey pasar Kunjungan wisatawan Pasca Covid-19, Juli 2020
- c. Bekerjasama dengan RB Consulting melakukan riset Evaluasi Struktur Harga Baru, 21 Juli 2020
- d. Survey Pasar Junior Archeologist, Juli 2020
- e. Olah data dan laporan survey pasar Kunjungan Wisatawan Pasca Covid-19, Agustus 2020
- f. Survey pasar dan olah data Dagi Abhinaya picnic breakfast, Agustus 2020
- g. Survey pasar dan olah data kegiatan malam Museum, Agustus 2020
- h. Survey pasar di Yogyakarta Wedding Fair 2020 (wedding Trend 2020) di Hartono Mall, September 2020
- i. *Update data base* pengguna jasa Wisnus dan Wisman Unit Borobudur, Unit Prambanan, Unit Ratu Boko, Unit Teater Pentas & Unit Manohara.
- j. *Update data base* pengguna jasa berdasarkan nationality wisman Unit Borobudur, Unit Prambanan, dan Unit Ratu Boko.
- k. Update data base pengguna jasa pelajar berdasarkan asal sekolah dan daerah.
- l. Melakukan survey, olah data dan reporting produk Borobudur Sunrise Yoga.
- m. Melakukan survey, olah data dan reporting trial produk Wayang kulit di Unit Teater & Pentas
- n. Melakukan survey, olah data dan *reporting survey* pasar terhadap wisata setelah adanya pandemic Covid-19.
- o. Melakukan Survey Kepuasan dan keterikatan Pengunjung, Desember 2020
- p. Melakukan Survey, olah data Trial Produk Junior Archaeologist, Desember 2020
- q. Melakukan survey dan olah data penilaian kinerja satker Komersial, Desember 2020
- r. Melakukan survey pasar harga tiket masuk TWC Borobudur via Sosmed Borobudurpark, Desember 2020

### **2.3.5 Program Event & Layanan Pelanggan**

Kegiatan program *event* & layanan pelanggan meliputi penyelenggaraan event dan pelayanan pelanggan.

- a. Penyelenggaraan Event
  - 1) Suporting event Festival Garuda bekerjasama dengan EO Mataya, tanggal 08 – 11 Februari 2020
  - 2) Suporting Event Konser Sewu Kutho, Didi Kempot bekerjasama dengan EO Pacto tanggal 28 Februari 2020

- 3) Festival Keris bekerjasama dengan paguyuban keris Yogyakarta di Ratu Boko, Oktober 2020
  - 4) Festival Payung International di Prambanan bekerjasama dengan Mataya Event Organizer, November 2020
- b. Pelayanan Pelanggan
1. Workshop Customer Service Excellence di Hotel Eastparc, Februari 2020
  2. Menjawab pertanyaan dan komplain via email [info@borobudurpark.co.id](mailto:info@borobudurpark.co.id) berkoordinasi dengan unit-unit/ menjawab pertanyaan dan keluhan pelanggan via media sosial (email, facebook, sms, whatsapp), Februari 2020
  3. Memonitor dan memastikan layanan pelanggan melalui *call center*.
  4. Memonitor dan memastikan layanan pelanggan berdasarkan SOP Prosedur mutu yang tersedia di unit-unit dan penerapan Standar Protokol Kesehatan yang telah disepakati dengan satgas Covid-19
  5. Corporate Awareness dalam rangka pencegahan Covid 19, Februari 2020.
  6. Simulasi tahap I penerapan standar protokol New Normal di destinasi Candi Borobudur bekerjasama dengan Tim Gugus Tugas Covid-19, Pemda TK II Magelang dan Pemda TK I Jawa Tengah, Juni 2020
  7. Simulasi tahap II penerapan standar protokol New Normal di destinasi Candi Borobudur bekerjasama dengan Tim Gugus Tugas Covid-19, ASITA & Pelaku Wisata DIY , Juni 2020
  8. Simulasi tahap III penerapan standar protokol New Normal di destinasi Candi Borobudur bekerjasama dengan Tim Gugus Tugas Covid-19, ASITA Jawa Tengah, Balai Konservasi Borobudur, Juni 2020
  9. Simulasi tahap I penerapan standar protokol New Normal di destinasi Candi Prambanan bekerjasama dengan Tim Gugus Tugas Covid-19, Pemda TK II Sleman dan Pemda TK I DIY, Juni 2020
  10. Simulasi tahap II penerapan standar protokol New Normal di destinasi Candi Prambanan bekerjasama dengan Tim Gugus Tugas Covid-19, ASITA & Pelaku Wisata DIY, Juni 2020
  11. Simulasi tahap III penerapan standar protokol New Normal di destinasi Candi Prambanan bekerjasama dengan Tim Gugus Tugas Covid-19 dan Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah, Juni 2020
  12. Pembuatan buku panduan melaksanakan standar protocol kesehatan di destinasi, Juli 2020.
  13. Workshop Panduan Pelaksanakan Kebersihan, Kesehatan, Keselamatan dan Kelestarian Lingkungan pada penyelenggaraan kegiatan Pertemuan, Insentif, Konvensi dan Pameran (MICE), dalam rangka melaksanakan protocol kesehatan bagi masyarakat produktif untuk pencegahan dan pengendalian Corona Virus Disease 2019 (COVID-19), September 2020.

14. Workshop Wedding Expo “Yogya The Next Wedding Destination” di Marriot Hotel 27 September 2020

15. Perpanjangan PKS pengelolaan Customer Care Service / Call Center bekerjasama dengan PT GIT Solution, Desember 2020

Realisasi pengguna jasa Perusahaan PT TWC (Persero) dalam tahun 2020 adalah sebagai berikut: (Tabel 3 sampai dengan 8).

**Tabel 3**  
**Perbandingan Kuantitatif Heritage Park 3 Candi**  
**Tahun 2020**

URAIAN	TAHUN			PERBANDINGAN (%)		
	REALISASI 2019	ANGGARAN 2020	REALISASI 2020	Real 2020 / Real 2019	Real 2020 /Angg 2020	
1	2	3	4	5	6	7
<b>A. WISNUS</b>						
1). Umum	3.611.871	899.228	962.649	26,65	107,05	
2). Pelajar/Dispensasi	1.637.925	547.414	441.959	26,98	80,74	
3). Anak	572.968	128.909	164.981	28,79	127,98	
4). Paket	453.209	106.930	100.336	22,14	93,83	
5) Lain - lain	123.032	50.398	53.391	43,40	105,94	
<b>Jumlah 1</b>	<b>6.399.005</b>	<b>1.732.879</b>	<b>1.723.316</b>	<b>26,93</b>	<b>99,45</b>	
<b>B. WISMAN</b>						
1). Asita	136.741	17.322	17.327	12,67	100,03	
2). Umum	72.545	10.476	10.757	14,83	102,68	
3). Pelajar/Dispensasi	19.804	2.540	2.603	13,14	102,48	
4). Anak	3.431	531	533	15,53	100,38	
5). Paket	206.943	22.265	22.330	10,79	100,29	
6) lain - lain	169	48	48	28,40	100,00	
<b>Jumlah 2</b>	<b>439.633</b>	<b>53.182</b>	<b>53.598</b>	<b>12,19</b>	<b>100,78</b>	
<b>Jumlah</b>	<b>6.838.638</b>	<b>1.786.061</b>	<b>1.776.914</b>	<b>25,98</b>	<b>99,49</b>	

Realisasi pengguna jasa *Heritage Park 3* candi Tahun 2020 sebanyak 1.776.914 orang atau tercapai 99,49% dari target Tahun 2020 sebanyak 1.786.061 orang dan 25,98% dari realisasi Tahun 2019 sebanyak 6.838.638 orang.

Jumlah Wisnus pada tahun 2020 mencapai 1.723.316 orang atau tercapai 99,45% dari target Tahun 2020 sebanyak 1.732.879 orang dan 26,93% dari realisasi Tahun 2019 sebanyak 6.399.005 orang. Sedangkan jumlah Wisman Tahun 2020 sejumlah 53.598 orang atau 100,78% dari target Tahun 2020 sebanyak 53.182 orang dan 12,19% dari realisasi Tahun 2019 sebanyak 439.633 orang

Faktor-faktor yang menyebabkan tingkat capaian jumlah Wisnus dan Wisman diantaranya :

- a. Telah diterapkan pelaksanaan standar protokol kesehatan sesuai standar CHSE (*cleanliness, health, safety, environment*) di setiap destinasi, hal ini diharapkan dapat menumbuhkan kepercayaan calon



wisatawan untuk mengunjungi destinasi heritage yang dikelola oleh perusahaan.

- b. Dimulainya aktivitas praopening operasional destinasi *Heritage* 3 candi diharapkan dapat menjadi informasi awal yang dapat menjadi daya tarik bagi *traveller* untuk datang berwisata ke Yogyakarta. Faktor kesehatan, kebersihan, dan keselamatan akan menjadi prioritas utama wisatawan dalam merencanakan perjalanan kala pandemi Covid-19. Wisatawan akan memilih destinasi yang memiliki tingkat sanitasi yang baik dan protokol kesehatan yang terorganisir. Pada masa tatanam kehidupan baru ( *New Normal*) akan terjadi perubahan minat masyarakat dalam berwisata, *traveller* akan lebih selektif dan destinasi *heritage* diharapkan menjadi salah satu prioritas alternative sebagai tujuan kunjungannya.
- c. Kunjungan wisatawan mancanegara ke destinasi 3 candi efektif berlangsung pada Triwulan I, selama pandemi Covid-19 pada Triwulan II periode Maret – Juni 2020 dilakukan penutupan kegiatan operasional seluruh destinasi yang dikelola PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero), sebagai akibat adanya penutupan tersebut sangat mempengaruhi terhadap tingkat capaian jumlah pengunjung ke destinasi yang dikelola perusahaan.
- d. Menyesuaikan dengan perkembangan kondisi pariwisata secara global maka perusahaan melakukan revisi target RKAP 2020, pada bulan Juni 2020 seiring dengan itu pemerintah mengumumkan adanya ketentuan tentang tatanan baru “*New Normal*” untuk menggerakkan kembali perekonomian yang mandek akibat PSBB. *New normal* adalah pelonggaran pembatasan sosial agar aktivitas ekonomi bangkit. Masyarakat diperbolehkan beraktivitas normal namun dengan kebiasaan baru, yaitu seperti jaga jarak, memakai masker, mencuci tangan, dan tidak berkerumun. Seiring dengan keputusan tersebut perusahaan melakukan kegiatan operasional destinasi kembali dengan menerapkan suatu tatanan *New Normal* di destinasi yaitu diberlakukan adanya pembatasan kunjungan di destinasi yaitu : pembatasan jumlah wisatawan perhari, jam kunjungan dan area yang dapat dikunjungi wisatawan sementara hanya sampai di halaman/ plataran candi zone I. Pembukaan operasional layanan secara terbatas pada Semester III dan IV mempengaruhi tingkat capaian kunjungan wisatawan mancanegara dan nusantara ke destinasi 3 candi.
- e. Dikeluarkannya Permenkumham Nomer 11 tahun 2020 tentang Pelarangan Sementara Orang Asing Masuk atau Transit di Wilayah Republik Indonesia dan Permenkumham Nomer 8 Tahun 2020 tentang Penghentian Sementara Bebas Visa Kunjungan ke Indonesia bagi orang asing.
- f. Sesuai Permenhub nomor 25 Tahun 2020 tanggal 23 April 2020 sebagai tindak lanjut dari kebijakan Pemerintah untuk melarang mudik pada tahun ini dalam rangka mencegah penyebaran Covid-19.



Pemerintah memutuskan untuk menghentikan sementara layanan transportasi udara penumpang komersil. Larangan terbang ini berlaku baik perjalanan dalam negeri (domestik) maupun luar negeri (internasional).

- g. Diberlakukannya penerapan PSBB (Pembatasan Sosial Berskala Besar) sebagai upaya pencegahan penyebaran virus Covid-19 yang terjadi di wilayah Indonesia, meliputi: Peliburan Sekolah dan Tempat kerja, Pembatasan Kegiatan Keagamaan, Pembatasan Kegiatan di Tempat atau Fasilitas Umum, Pembatasan Kegiatan Sosial Budaya dan Pembatasan Moda Transportasi yang dimulai dari bulan April sampai akhir bulan Juni 2020 berakibat menurunnya minat masyarakat melakukan kegiatan berwisata.

Realisasi pengguna jasa Taman Borobudur dalam tahun 2020 sebagai berikut:

**Tabel 4**  
**Perbandingan Kuantitatif Heritage Park Borobudur**  
**Tahun 2020**

URAIAN	REALISASI 2019	ANGGARAN 2020	REALISASI 2020	Real 2020 / Real 2019	Real 2020 /Angg 2020	
1	2	3	4	5	6	7
<b>A. WISNUS</b>						
1). Umum	2.128.092	547.228	517.773	24,33	94,62	
2). Pelajar/Dispensasi	1.110.496	373.613	301.514	27,15	80,70	
3). Anak	357.983	82.111	86.647	24,20	105,52	
4). Paket	131.073	31.131	26.172	19,97	84,07	
5). Lain - lain	61.581	32.047	33.593	54,55	104,82	
<b>Jumlah 1</b>	<b>3.789.225</b>	<b>1.066.130</b>	<b>965.699</b>	<b>25,49</b>	<b>90,58</b>	
<b>B. WISMAN</b>						
1). Asita	62.590	8.962	8.962	14,32	100,00	
2). Umum'	36.031	5.591	5.750	15,96	102,84	
3). Pelajar/Disepensasi	8.114	1.389	1.420	17,50	102,23	
4). Anak	2.353	416	418	17,76	100,48	
5). Paket	140.676	14.918	14.953	10,63	100,23	
6)Lain - lain	164	48	48	29,27	100,00	
<b>Jumlah 2</b>	<b>249.928</b>	<b>31.324</b>	<b>31.551</b>	<b>12,62</b>	<b>100,72</b>	
<b>Jumlah</b>	<b>4.039.153</b>	<b>1.097.454</b>	<b>997.250</b>	<b>24,69</b>	<b>90,87</b>	

Kumulatif pengguna jasa *Heritage Park* Candi Borobudur Tahun 2020 sebanyak 997.250 orang atau tercapai 90,87% dari target RKAP Tahun 2020 sebanyak 1.097.454 orang dan 24,69% dari realisasi Tahun 2019 sebanyak 4.039.153 orang.

Jumlah Wisnus tahun 2020 mencapai 965.699 orang atau tercapai 90,58% dari target Tahun 2020 sebanyak 1.066.130 orang dan 25,49% dari realisasi Tahun 2019 sebanyak 3.789.225 orang. Sedangkan jumlah Wisman Tahun 2020 berjumlah 31.551 orang atau 100,72% dari target RKAP Tahun 2020 dan 12,62% dari realisasi Tahun 2019 sebanyak 249.928 orang

Pencapaian jumlah kunjungan wisatawan nusantara dan mancanegara dipengaruhi oleh beberapa faktor antara lain :

- a. Dilakukannya penutupan kegiatan operasional Candi Borobudur mulai tanggal 20 Maret sampai dengan akhir Juni 2020, pada saat kegiatan operasional kembali dibuka dilanjutkan dengan diberlakukannya pembatasan kunjungan (jumlah pengunjung, waktu dan area kunjungan) di candi, adanya pembatasan *carying capacity* tersebut secara langsung mempengaruhi tingkat capaian kunjungan wisatawan selama tahun 2020.
- b. Dilakukan pengetatan peraturan perjalanan pada libur akhir tahun, para wisatawan dari luar daerah yang akan masuk ke Jawa Tengah diwajibkan menunjukkan surat rapid test antigen. Ketentuan tersebut berlaku sebagai tindak lanjut dari kebijakan Pemerintah Pusat ntuk mencegah terjadinya lonjakan kasus Covid-19 setelah libur akhir tahun. Ketentuan ini berlaku bagi seluruh wisatawan yang akan melakukan perjalanan menggunakan moda transportasi pesawat, kereta api, dan kapal laut. Pada masa libur akhir tahun Selama libur Nataru Pemerintah Provinsi Jawa Tengah melakukan pengecekan rapid test antigen yang dilakukan di beberapa titik tempat menuju lokasi destinasi.
- c. Penyampaian informasi dan promosi melalui media social tentang *campaign* penerapan protocol kesehatan yang dilakukan secara ketat di destinasi candi Borobudur pada awalnya memberikan dampak terhadap tingginya minat *traveller* untuk mengunjungi destinasi *heritage*. Ketentuan pembatasan jumlah pengunjung dalam setiap kunjungan */carying capacity* di halaman candi dan pemberlakuan ketentuan dari Institusi Pengelola Candi tentang penutupan kunjungan bagi wisatawan di zone I / area plataran candi Borobudur pada setiap hari Senin mengakibatkan wisatawan membatalkan kunjungan ke destinasi.
- d. Beroperasinya bandara baru Yogyakarta International Airport (YIA) yang dimulai pada akhir bulan Maret 2020 belum memberi pengaruh signifikan terhadap jumlah kedatangan wisatawan mancanegara dan nusantara ke Yogyakarta, hal tersebut disebabkan masih terbatasnya jumlah airline yang melakukan kegiatan operasional.

Realisasi *Heritage Park* Prambanan dalam Tahun 2020 seperti disajikan pada Tabel 3 berikut:

**Tabel 5**  
**Perbandingan Kuantitatif *Heritage Park* Prambanan**  
**Tahun 2020**

URAIAN	TAHUN			PERBANDINGAN (%)		
	REALISASI 2019	ANGGARAN 2020	REALISASI 2020	Real 2020 / Real 2019	Real 2020 /Angg 2020	
1	2	3	4	5	6	7
A. WISNUS						
1). Umum	1.311.198	313.623	387.015	29,52	123,40	
2). Pelajar/Dispensasi	513.430	170.222	138.155	26,91	81,16	
3). Anak	204.945	44.575	73.670	35,95	165,27	
4). Paket	237.550	53.326	48.901	20,59	91,70	
5) Lain - lain	58.999	17.759	19.162	32,48	107,90	
<b>Jumlah 1</b>	<b>2.326.122</b>	<b>599.505</b>	<b>666.903</b>	<b>28,67</b>	<b>111,24</b>	
B. WISMAN						
1). Asita	72.347	8.189	8.194	11,33	100,06	
2). Umum'	35.787	4.780	4.901	13,69	102,53	
3). Pelajar/Disepensasi	10.963	1.096	1.125	10,26	102,65	
4). Anak	1.063	113	113	10,63	100,00	
5). Paket	63.368	7.072	7.092	11,19	100,28	
6) lain - lain	5	-	-	-	-	
<b>Jumlah 2</b>	<b>183.533</b>	<b>21.250</b>	<b>21.425</b>	<b>11,67</b>	<b>100,82</b>	
<b>Jumlah</b>	<b>2.509.655</b>	<b>620.755</b>	<b>688.328</b>	<b>27,43</b>	<b>110,89</b>	

Kumulatif pengguna jasa *Heritage Park* Candi Prambanan Tahun 2020 sebanyak 688.328 orang atau tercapai 110,89% dari target Tahun 2020 sebanyak 620.755 orang, dan 27,43% dari realisasi Tahun 2019 sebanyak 2.509.655 orang.

Jumlah Wisnus Tahun 2020 mencapai 666.903 orang atau tercapai 111,24% dari target Tahun 2020 sebanyak 599.505 dan 28,67% dari realisasi Tahun 2019 sebanyak 2.326.122 orang. Sedangkan jumlah Wisman Tahun 2020 berjumlah 21.425 orang atau 100,82% dari target RKAP 2020 dan 11,67% dari realisasi Tahun 2019 sebanyak 183.533 orang

Tidak tercapainya jumlah kunjungan wisatawan nusantara dan mancanegara disebabkan oleh beberapa faktor antara lain:

- a. Setelah melaksanakan beberapa kali uji coba penerapan standar protocol kesehatan/CHSE di destinasi heritage Prambanan bekerjasama dengan Satuan Gugus Tugas Covid-19 Provinsi DIY dan organisasi pelaku wisata baik di tingkat kabupaten dan provinsi, pada bulan Juli di lakukan kegiatan praoperasional dengan pemberlakuan pembatasan baik jumlah wisatawan, jam kunjungan maupun area kunjungan wisatawan sementara hanya sampai di halaman /plataran candi.
- b. Penyampaian informasi dan promosi tentang *campaign* penerapan protocol kesehatan yang telah diterapkan secara ketat di destinasi candi

Prambanan baik melalui media digital maupun kegiatan visitasi asosiasi pelaku wisata DIY (ASITA, IPI, GIPI, PHRI) memberikan dampak terhadap meningkatnya minat *traveller* untuk mengunjungi destinasi *heritage*.

- c. Pada masa tatanam kehidupan baru (New Normal) terjadi perubahan minat wisatawan dalam berwisata, traveller akan lebih selektif untuk memilih dan mempertimbangkan aspek kesehatan, keamanan dan tingkat kebersihan suatu destinasi. Faktor tersebut menjadi prioritas utama dalam memilih tempat wisata tujuan berlibur kala pandemi Covid-19. Wisatawan akan memilih destinasi dengan tingkat sanitasi yang baik dan protokol kesehatan yang terorganisir, sehingga destinasi Candi Prambanan menjadi salah satu alternative pilihan sebagai tujuan kunjungan berwisata.
- d. Adanya libur *long week end* / cuti bersama bulan September dan libur akhir tahun pada bulan Desember memberi dampak adanya peningkatan.

Realisasi pengguna jasa Taman Ratu Boko dalam tahun 2020 sebagai berikut:

**Tabel 6**  
**Perbandingan Kuantitatif *Heritage Park* Ratu Boko**  
**Tahun 2020**

URAIAN	TAHUN			PERBANDINGAN (%)		
	REALISASI 2019	ANGGARAN 2020	REALISASI 2020	Real 2020 / Real 2019	Real 2020 /Angg 2020	
1	2	3	4	5	6	7
<b>A. WISNUS</b>						
1). Umum	172.581	38.377	57.861	33,53	150,77	
2). Pelajar/Dispensasi	13.999	3.579	2.290	16,36	63,98	
3). Anak	10.040	2.223	4.664	46,45	209,81	
4). Paket	84.586	22.473	25.245	29,85	112,33	
5). Lain -lain	2.452	592	654	26,67	110,47	
<b>Jumlah 1</b>	<b>283.658</b>	<b>67.244</b>	<b>90.714</b>	<b>31,98</b>	<b>134,90</b>	
<b>B. WISMAN</b>						
1). Asita	1.804	171	171	9,48	100,00	
2). Umum'	727	105	106	14,58	100,95	
3). Pelajar/Disepensasi	727	55	58	7,98	105,45	
4). Anak	15	2	2	13,33	100,00	
5). Paket	2.899	275	285	9,83	103,64	
6). Lain lain	-	-	-	-	-	
<b>Jumlah 2</b>	<b>6.172</b>	<b>608</b>	<b>622</b>	<b>10,08</b>	<b>102,30</b>	
<b>Jumlah</b>	<b>289.830</b>	<b>67.852</b>	<b>91.336</b>	<b>31,51</b>	<b>134,61</b>	

Kumulatif pengguna jasa *Heritage Park* Ratu Boko Tahun 2020 sebanyak 91.336 orang atau tercapai 134,61% dari target Tahun 2020 sebanyak 67.852 orang, dan 31,51% dari realisasi Tahun 2019 sebanyak 289.830 orang.

Jumlah Wisnus tahun 2020 mencapai 90.714 orang atau tercapai 134,90% dari target Tahun 2020 sebanyak 67.244 orang dan 31,98% dari realisasi tahun 2019 sebanyak 283.658 orang. Sedangkan jumlah Wisman tahun 2020 berjumlah 622 orang sebesar 102,30% dari target RKAP 2020 sebanyak 608 orang dan 10,08% dari realisasi Tahun 2019 sebanyak 6.172 orang.

Tercapainya tingkat kunjungan wisatawan di Ratu Boko disebabkan oleh beberapa faktor sebagai berikut:

- a. Adanya libur *long week end* / cuti bersama pada bulan September dan libur akhir tahun pada bulan Desember memberi dampak adanya peningkatan minat wisatawan untuk melakukan kegiatan berwisata.
- b. Penyampaian informasi dan promosi tentang *campaign* penerapan protocol kesehatan yang telah diterapkan secara ketat di destinasi candi Ratu Boko memberikan dampak terhadap tingginya minat *traveller* untuk mengunjungi destinasi tersebut.
- c. Wisatawan cenderung akan memilih berkunjung ke destinasi dengan tingkat sanitasi yang baik dan protokol kesehatan yang terorganisir, destinasi Candi Ratu Boko menjadi alternatif pilihan sebagai tujuan kunjungan keluarga yang aman di kala pandemi Covid-19.
- d. Peningkatan jumlah wisatawan di Prambanan berdampak terhadap meningkatnya minat wisatawan yang membeli paket khususnya terusan Prambanan- Ratu Boko *Package*.

Realisasi *Attraction* dalam Tahun 2020 seperti disajikan pada Tabel 5 berikut:

**Tabel 7**  
**Perrbandingan Kuantitatif *Attraction***  
**Tahun 2020**

URAIAN	TAHUN			PERBANDINGAN (%)		
	REALISASI 2019	ANGGARAN 2020	REALISASI 2020	Real 2020 / Real 2019	Real 2020 /Angg 2020	
1	2	3	4	5	6	7
<b>SENDRATARI RAMAYANA &amp; ROROJONGGRANG</b>						
A.	Panggung Trimurti	30.690	11.776	9.715	-	82,50
B.	Panggung Terbuka Ram	60.769	2.401	80	0,13	3,33
C.	Sendratari Roro Jonggr	18.817	7.555	7.326	38,93	96,97
<b>Jumlah</b>		<b>110.276</b>	<b>21.732</b>	<b>17.121</b>	<b>15,53</b>	<b>78,78</b>

Realisasi kumulatif penonton pentas Sendratari Ramayana dan Sendratari Roro Jonggrang Tahun 2020 sebanyak 17.121 orang atau tercapai 78,78% dari target Tahun 2020 sebanyak 21.732 orang, dan 15,53% dari realisasi Tahun 2019 sebanyak 110.276 orang.

Secara umum mulai bulan April sampai dengan September kegiatan pertunjukan Sendratari Ramayana Ballet belum beroperasi dikarenakan belum mendapatkan izin dari Satuan Gugus Tugas Covid-19 Provinsi DIY. Namun pada tanggal 5 September 2020, PT TWC Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) bekerjasama dengan kantor Konsulat Jenderal Republik Indonesia (KJRI) di Mumbai India melakukan kerjasama pementasan Sendratari Ramayana Ballet live streaming, namun demikian acara tersebut juga dapat disaksikan secara langsung oleh penonton di panggung terbuka Ramayana Ballet Prambanan dengan jumlah terbatas dan penerapan standar protokol kesehatan.

Tidak tercapainya target pengunjung Teater antara lain disebabkan karena:

- 1) Diberlakukannya penerapan PSBB (Pembatasan Sosial Berskala Besar) sebagai upaya pencegahan penyebaran virus Covid-19 yang terjadi di seluruh wilayah Indonesia, meliputi: Peliburan Sekolah dan Tempat kerja, Pembatasan Kegiatan Keagamaan, Pembatasan Kegiatan di Tempat atau Fasilitas Umum, Pembatasan Kegiatan Sosial Budaya dan Pembatasan Moda Transportasi. memberi dampak menurunnya minat masyarakat melakukan kegiatan berwisata.
- 2) Sebagai tindak lanjut diberlakukannya PSBB di wilayah DIY maka dilakukan penutupan kegiatan operasional pementasan Sendratari Ramayana & Roro Jonggrang di Unit Teater & Pentas dari bulan Maret sampai November 2020.  
Secara efektif Unit Teater & Pentas selama tahun 2020 hanya mengadakan pentas pada bulan Januari – Februari dan pentas di akhir bulan Desember pada saat libur akhir tahun.
- 3) Jadwal pementasan Dramatari Roro Jonggrang sebagai *new attraction produk* masih sangat terbatas dilakukan 1 (satu) kali pementasan dalam seminggu, diperlukan evaluasi untuk penyesuaian jadwal pentas dan jam pertunjukan yang sesuai dengan pola kunjungan wisatawan.
- 4) Belum adanya paket terintegrasi yang menggabungkan produk Ramayana/Roro Jonggrang di *bundling* dengan tiket masuk candi bekerjasama dengan destinasi Unit Prambanan dan Ratu Boko.
- 5) Diperlukan peningkatan *networking* dan kerjasama secara lebih intens dengan *stake holder* terkait seperti Hotel, Travel Agent, Sekolah, Instansi, corporate, Event Organizer dan Komunitas untuk lebih meningkatkan minat ketertarikan wisatawan segmen pelajar dan anak muda /*milenial* terhadap seni pertunjukan kolosal yang dikemas dengan improvisasi kreasi modern.

Realisasi *Tourism Amenities* 2020 sebagai berikut:

**Tabel 8**  
**Perbandingan Kuantitatif *Tourism Amenities***  
**Tahun 2020**

URAIAN	TAHUN			PERBANDINGAN (%)		
	REALISASI 2019	ANGGARAN 2020	REALISASI 2020	Real 2020 / Real 2019	Real 2020 /Angg 2020	
1	2	3	4	5	6	7
<b>A. Wisnus</b>						
1) Sunrise	13.254	2.675	1.594	12,03	59,59	
2) Sunset	1.042	162	97	9,31	59,88	
3) BMP	1.245	275	594	47,71	216,00	
<b>Jumlah</b>	<b>15.541</b>	<b>3.112</b>	<b>2.285</b>	<b>14,70</b>	<b>73,43</b>	
<b>B. Wisman</b>						
1) Sunrise	62.848	6.521	6.521	10,38	100,00	
2) Sunset	6.404	435	435	6,79	100,00	
3) BMP	8.388	1.029	1.033	12,32	100,39	
<b>Jumlah</b>	<b>77.640</b>	<b>7.985</b>	<b>7.989</b>	<b>10,29</b>	<b>100,05</b>	
<b>Rekapitulasi</b>						
A. SUNSET/SUNRISE	83.548	9.793	8.647	10,35	88,30	
B. BMP	9.633	1.304	1.627	16,89	124,77	
<b>Jumlah</b>	<b>93.181</b>	<b>11.097</b>	<b>10.274</b>	<b>11,03</b>	<b>92,58</b>	

Realisasi pengguna jasa *Tourism Amenities* Tahun 2020 berjumlah 10.274 orang atau 92,58% dari target sebanyak 11.097 orang dan 11,03% dari realisasi Tahun 2019 berjumlah 93.181 orang. Jumlah tersebut terdiri dari pengguna jasa Sunrise/Sunset sejumlah 8.647 orang atau 88,30% dari target sebanyak 9.793 orang dan 10,35% dari realisasi Tahun 2019 sebanyak 83.548 orang, sedangkan pengguna jasa BMP sejumlah 1.627 orang, 124,77% dari target sebanyak 1.304 orang dan 16,89% dari realisasi Tahun 2019 sebanyak 9.633 orang.

Tidak tercapainya jumlah kunjungan wisatawan dipengaruhi oleh:

- a. Karena pengaruh pandemi Covid-19 selama bulan Januari – November terjadi penurunan kunjungan wisatawan mancanegara melalui Bandara Ahmad Yani Semarang sebesar 76,88%, sementara juga terjadi penurunan kunjungan wisatawan mancanegara melalui pintu kedatangan Bandara Yogyakarta International Airport/YIA sebesar 81,94%, Angka penurunan terjadi pada market negara potensial: Malaysia sebesar 77,61%, Singapura 83,52%, Jepang 77,47%, Tiongkok 87,11%, Amerika Serikat 85,86%, Jerman 85,91%, India 83,98%, Perancis 92,02%, Inggris 84,30%. Penurunan tersebut secara langsung memberi pengaruh terhadap jumlah kunjungan wisatawan mancanegara secara keseluruhan ke destinasi Candi Borobudur dan Hotel Manohara.
- b. Terjadi penurunan kedatangan wisatawan yang masuk melalui pintu kedatangan laut secara nasional sebesar 74,05% dan terjadi pembatalan kunjungan Cruise ke Jawa Tengah melalui Pelabuhan Tanjung Emas Semarang selama bulan Januari sampai dengan Desember 2020.



- c. Diberlakukannya penerapan PSBB (Pembatasan Sosial Berskala Besar) sebagai upaya pencegahan penyebaran virus Covid-19 yang terjadi di wilayah Indonesia, meliputi: Peliburan Sekolah dan Tempat kerja, Pembatasan Kegiatan Keagamaan, Pembatasan Kegiatan di Tempat atau Fasilitas Umum, Pembatasan Kegiatan Sosial Budaya dan Pembatasan Moda Transportasi yang dimulai dari bulan April sampai pertengahan bulan Juni 2020 memberi dampak menurunnya minat masyarakat melakukan kegiatan berwisata.
- d. Dilakukan penutupan kegiatan operasional Candi Borobudur mulai bulan Maret sampai dengan akhir Juni 2020 dan dilanjutkan dengan diberlakukannya pembatasan kunjungan wisatawan sementara dibatasi hanya sampai ke halaman /plataran candi (zone I) sebagai tindak lanjut diberlakukannya PSBB (Pembatasan Sosial Berskala Besar) di wilayah Jawa Tengah, penutupan layanan tersebut memberi pengaruh terhadap belum dapat beroperasinya paket Borobudur Sunrise dan Sunset sehingga mempengaruhi tingkat capaian kunjungan wisatawan di Manohara Hotel selama tahun 2020.
- e. Dilakukan pengetatan peraturan perjalanan pada libur akhir tahun, wisatawan dari luar daerah yang akan memasuki wilayah di Jawa Tengah diwajibkan menunjukkan bukti surat rapid test antigen. Ketentuan tersebut berlaku sebagai tindak lanjut dari kebijakan Pemerintah Pusat untuk mencegah terjadinya lonjakan kasus Covid-19 setelah libur akhir tahun. Ketentuan ini berlaku bagi seluruh wisatawan yang akan melakukan perjalanan menggunakan moda transportasi pesawat, kereta api, dan kapal laut

## 2.4 Direktorat Teknik & Infrastruktur

### 2.4.1 Departemen Informasi & Teknologi

Direktorat Teknik & Infrastruktur selaku Direktorat yang membawahi Departemen Informasi & Teknologi, Departemen Infrastruktur dan Departemen Keamanan, Keselamatan & Kesehatan Lingkungan pada Tahun 2020 telah mencapai beberapa milestones penting dalam proyek-proyek yang dianggarkan pada tahun 2020 ini.

Implementasi kegiatan Direktorat Teknik & Infrastruktur sebagai berikut:

#### a. Jaringan & Hardware

- 1) *Support* pada infrastruktur jaringan pada skema FWA (*Flexy Working Arrangement*) dalam beberapa aktivitas kantor seperti rapat online, seminar online, dan pelatihan-sharing online.
- 2) *Support* infrastruktur jaringan komputer beserta Internet di hotel Manohara Gejayan.
- 3) *Support* perangkat keras PC, Laptop, Printer, dan perangkat keras lainnya di hotel Manohara Gejayan.
- 4) Pemasangan *repeater* HT untuk Unit Prambanan.
- 5) *Maintenance* dan pemeliharaan seluruh jaringan komputer beserta *server* di area TWC.

- 6) Penyusunan konsep *Metropolitan Area Network* (MAN) untuk seluruh area TWC.
- 7) Penambahan *Cloud Server* sebagai salah satu tempat penyimpanan *data warehouse*.
- 8) Pemasangan perangkat dan infrastruktur pendukung *Teleconference* di Kantor Pusat TWC.
- 9) Implementasi 7 buah Kiosk sebagai kanal penjualan ticketing TWC di Maingate Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko.
- 10) *Support* pada infrastruktur jaringan pada launching sendratari Ramayana yang dilakukan secara online.

**b. Aplikasi Bisnis**

- 1) Finalisasi system aplikasi Nota Dinas Elektronik (tata naskah dinas elektronik).
- 2) Launching penjualan tiket secara B2C di website *ticket.borobudurpark.com*.
- 3) Launching audio guide untuk Candi Borobudur (*audio.borobudurpark.com/borobudur/*) & audio guide untuk Candi Prambanan (*audio.borobudurpark.com/prambanan/*).
- 4) Finalisasi aplikasi sistem tiket Joglosemar beserta dukungan dalam kerjasama bisnis dalam kerangka Joglosemar.
- 5) *Go-live* (1 Januari 2020) aplikasi *IT Help Desk System*.
- 6) *Go-Live* (12 Agustus 2020) Implementasi e-Office (Workflow Management System)
- 7) *Go-Live* (1 Oktober 2020) Implementasi aplikasi Risk Management System.
- 8) *Go-Live* (1 Oktober 2020) Sistem Pendukung Digitalisasi Pedagang di SKMB Borobudur.
- 9) *Go-Live* (1 Desember 2020) sistem ticketing IHMC Teater dan Pentas.
- 10) *Go-Live* (12 Desember 2020) Sistem Ticketing Joglosemar di Sam Poo Kong dan Kraton.
- 11) *Go-Live* (16 Desember 2020) aplikasi e-Balita.
- 12) *Training* sistem Hotel menggunakan aplikasi Power Pro di hotel Manohara Gejayan.
- 13) *Support* aplikasi Channel Management untuk reservasi dan penjualan produk-produk hotel Manohara Gejayan.
- 14) *Support* aplikasi pendukung seperti Sistem Operasi untuk PC, Laptop dan server, sistem dokumen perkantoran (Office) di hotel Manohara Gejayan.
- 15) Pengembangan aplikasi penilaian 360 derajat yang telah diimplementasikan sebelumnya.
- 16) Penyempurnaan sistem integrasi Ticketing-ERP.
- 17) Update aplikasi B2B untuk asita (kapabilitas untuk perbedaan visual pada tiket wisman dan wisnus).
- 18) Update aplikasi dashboard reporting untuk system ticketing.
- 19) Finalisasi aplikasi mobile Travelink.

- 20) Integrasi system Ticketing dengan ERP pada komponen pendapatan tiket masuk Candi.
- 21) Peningkatan fitur pada modul-modul di ERP seperti pada modul FICO yaitu auto-posting payroll, penyusunan laporan keuangan melalui modul ERP melingkupi Profit & Loss setiap unit kerja, dan Neraca.
- 22) Integrasi system hotel Manohara dengan ERP pada komponen pendapatan tiket masuk BMP, Borobudur Sunrise, Borobudur Sunset.
- 23) Pengembangan fitur Kiosk pembelian, cetak dan verifikasi tiket.
- 24) Pengembangan sistem ticketing untuk unit Teater Pentas.
- 25) Pengembangan aplikasi mobile Resto untuk Manohara Resto yang merupakan pengembangan dari aplikasi Billing System yang telah dimiliki sebelumnya.
- 26) Pengembangan sistem penilaian 360 derajat yang menjadi bagian dari *Performance Management System*. Dapat diakses di website internal : *penilaian.borobudurpark.com*.
- 27) *Go-Live* (1 November 2020) sistem Hotel menggunakan aplikasi Power Pro di hotel Manohara Gejayan.

**c. Lainnya**

- 1) *Support* dalam rangka FWA (*Flexy Working Arrangement*) dalam beberapa aktivitas kantor seperti rapat online, seminar online, dan pelatihan-sharing online.
- 2) Menerima penghargaan TOP PRODUCT & INNOVATION IN TOURISM SERVICES dari Majalah ITECH, BPPT, DRN, Kemenristek-BRIN, dan FORTI BUMN pada tanggal 29 April 2020.
- 3) *Kick-Off Meeting* pada tanggal 31 Desember 2020 untuk Asesmen Maturity Level Teknologi Informasi menggunakan framework COBIT 2019.
- 4) Penyusunan kebutuhan pendukung *assessment* Maturity Level TI di akhir tahun 2020.
- 5) *Pre-requisite* dokumen untuk ISO 27001 Manajemen Keamanan Data.
- 6) Pendampingan dan dukungan protokol New Normal dalam menjalankan pekerjaan melalui *Video Conferencing*.

## 2.4.2 Departemen Infrastruktur

**a. Divisi Perencanaan**

Departemen Infrastruktur pada satuan kerja Perencanaan Infrastruktur dalam Tahun 2020 menyelesaikan kegiatan perencanaan konstruksi pekerjaan di semua satuan kerja dengan rincian sebagai berikut:

- 1) Pembuatan Deskriptif Signage Candi Prambanan
- 2) Pekerjaan siwarka park (candi ijo)
- 3) Pekerjaan signage royal besaran
- 4) Pekerjaan gerbang museum borobudur

- 5) Pekerjaan shelter zona 2 Borobudur
- 6) Pekerjaan Exit Gate Borobudur (team)
- 7) Pekerjaan Wastafel Tanggap Covid (team)
- 8) Pekerjaan Cafe VW Manohara
- 9) Pekerjaan View Deck & Spa Dagi Abhinaya
- 10) Koordinasi Proyek KSPN Borobudur
- 11) Wastafel portabel
- 12) Pekerjaan Plaza dalam ( taman orchid )
- 13) Membuat Proposal Revitalisasi Stadion Kridosono
- 14) Membuat Desain Readiness Criteria and Scope of Work Penataan Harmonisasi Plan Borobudur Study Center ( BSC )
- 15) Membuat Desain Puncak Dagi Abhinaya
- 16) Membuat Layout Penerangan Outdoor BSC
- 17) Membuat Layout Penerangan Jalan Akses Resto Sampai Irung Petruk Dagi

**b. Pembangunan**

- 1) Monitoring dan pengawasan pekerjaan Jasa Konstruksi Rancang Bangun Pembangunan Proyek Hotel Manohara di Yogyakarta.
- 2) Monitoring dan pengawasan pekerjaan Jasa Konsultan MK Proyek Hotel Manohara Yogyakarta
- 3) Monitoring dan pengawasan pekerjaan Jasa Konstruksi Rancang Bangun Pembangunan Kantor Bhiva Jl. Padjajaran (Asanka)
- 4) Monitoring dan pengawasan pekerjaan Jasa Konsultan MK Proyek Kantor Bhiva Jl. Padjajaran
- 5) Pemeriksaan/Pre Hand Over (PHO) pekerjaan Pembangunan Toilet Camping Ground Candi Sewu
- 6) Pembangunan Paket Penataan Building Borobudur Study Center (BSC) Tahap 1, sebagai berikut:
  - a) Monitoring pekerjaan Pembuatan Persiapan Pembongkaran Area 1
  - b) Monitoring pekerjaan Lansekap dan Urugan Gundukan BSC Tahap 1
  - c) Monitoring pekerjaan Finishing Toilet dan Mushola Area Gundukan Jataka
  - d) Monitoring dan pengawasan pekerjaan Jasa konsultan MK proyek BSC
  - e) Monitoring pekerjaan Pembangunan awal concourse
  - f) Monitoring pekerjaan Repeat order ornamen pembangunan masjid teater
  - g) Monitoring pekerjaan Repeat order ornamen pembangunan mushola KP
  - h) Monitoring pekerjaan Stakeout dan penyelidikan tanah BSC
  - i) Monitoring pekerjaan Konsultan DED BSC
- 7) Monitoring pekerjaan Pembuatan Wastafel Outdoor New Normal di Seluruh Unit Operasional Pasca Covid-19

- 8) Monitoring pekerjaan Penggantian Jaringan Kabel Induk (Panel Museum ke Panel Pemeliharaan) Unit Borobudur
- 9) Monitoring pekerjaan Pembuatan Bangunan Shelter New Normal di Unit Borobudur
- 10) Monitoring dan pengawasan pekerjaan Jasa Konstruksi Rancang Bangun Pembangunan Proyek Hotel Manohara di Yogyakarta
- 11) Monitoring dan pengawasan pekerjaan Jasa Konsultan MK Proyek Hotel Manohara Yogyakarta
- 12) Monitoring dan pengawasan pekerjaan Jasa Konstruksi Rancang Bangun Pembangunan Kantor Bhiva Jl. Padjajaran (Asanka)
- 13) Monitoring dan pengawasan pekerjaan Jasa Konsultan MK Proyek Kantor Bhiva Jl. Padjajaran
- 14) Pemeriksaan/Pre Hand Over (PHO) pekerjaan Pembangunan Toilet Camping Ground Candi Sewu
- 15) Pembangunan Paket Penataan Building Borobudur Study Center (BSC) Tahap 1, sebagai berikut.
  - a) Monitoring pekerjaan Pembuatan Persiapan Pembongkaran Area 1
  - b) Pemeriksaan/Pre Hand Over (PHO) pekerjaan Lansekap dan Urugan Gundukan BSC Tahap 1
  - c) Monitoring pekerjaan Finishing Toilet dan Mushola Area Gundukan Jataka
  - d) Monitoring dan pengawasan pekerjaan Jasa konsultan MK proyek BSC
  - e) Monitoring pekerjaan Pembangunan awal concourse
  - f) Pemeriksaan/Pre Hand Over (PHO) pekerjaan Repeat Order Pekerjaan Fasilitas Mushola Al-Ihsan
  - g) Pemeriksaan/Pre Hand Over (PHO) pekerjaan Repeat Order Fasilitas Mushola Kantor Pusat
  - h) Monitoring pekerjaan Stakeout dan penyelidikan tanah BSC
  - i) Monitoring pekerjaan Konsultan DED BSC
- 16) Pemeriksaan/Pre Hand Over (PHO) Pekerjaan Pembuatan Wastafel Outdoor New Normal di Seluruh Unit Operasioanl Pasca Covid-19 Kantor Pusat
- 17) Pemeriksaan/Final Hand Over (FHO) Pekerjaan Pemindahan & Pembangunan Mushola Eks Teater Ke Kantor Pusat
- 18) Pemeriksaan/Pre Hand Over (PHO) Pekerjaan Penggantian Jaringan Kabel Induk (Panel Museum Ke Panel Pemeliharaan) Unit Borobudur.
- 19) Pemeriksaan Pre Hand Over (PHO) Pembuatan Pagar Exit Gate/Pintu Keluar TWC Borobudur untuk New Normal
- 20) Pemeriksaan/Final Hand Over (FHO) Mock Up Pembuatan Sumur Penyiraman Unit Borobudur
- 21) Monitoring Pembuatan Descriptive Signage di Unit Prambanan
- 22) Pemeriksaan/Final Hand Over (FHO) Pekerjaan Renovasi Toilet Timur Candi Bubrah Unit Prambanan
- 23) Monitoring Pengadaan Lampu Spot RGB Unit Ratu Boko

- 24) Pemeriksaan/Pre Hand Over (PHO) Pengadaan lampu PAR 64 Unit Teater Pentas
- 25) Pemeriksaan/Final Hand Over (FHO) Pekerjaan Gudang Manohara Resto di Unit Manohara
- 26) Monitoring dan Pengawasan Pekerjaan Jasa Konstruksi Rancang bangun Pembangunan Proyek Hotel Manohara Yogyakarta.
- 27) Monitoring dan Pengawasan Pekerjaan Jasa Konsultan MK Proyek Hotel Manohara Yogyakarta
- 28) Monitoring dan Pengawasan Pekerjaan jasa Konstruksi Rancang Bangun Pembangunan Kantor Bhiva Jl. Padjajaran (Asanka)
- 29) Monitoring dan Pengawasan Pekerjaan Jasa Konsultan MK Proyek Kantor Bhiva Jl. Padjajaran.
- 30) Pemeriksaan/Final hand Over (FHO) Pekerjaan Jasa Rancang Bangun Mushola di Unit Teater Pentas
- 31) Pembangunan Paket Penataan Building Borobudur Study Center (BSC) Tahap 1, sebagai berikut:
  - a) Pemeriksaan/Final Hand Over (FHO) Pekerjaan Struktur Bangunan Lounge and Bar
  - b) Pemeriksaan/Final Hand Over (FHO) Pekerjaan Gedung Serbaguna
  - c) Monitoring Pekerjaan Pembuatan Persiapan Pembongkaran Area 1
  - d) Monitoring Pekerjaan Finishing Toilet dan Mushola Area Gundukan Jataka
  - e) Monitoring dan Pengawasan Pekerjaan Jasa Konsultan MK Proyek BSC
  - f) Monitoring Pekerjaan Pembangunan Awal Concourse
  - g) Monitoring Pekerjaan Stakeout dan Penyelidikan Tanah BSC
  - h) Monitoring Pekerjaan Konsultan DED BSC
- 32) Pemeriksaan /Final Hand Over (FHO) Pekerjaan Perubahan Pintu Gerbang Otomatis Menjadi Manual Kantor Pusat
- 33) Pemeriksaan/Final Hand Over (FHO) Pekerjaan Water Supply (Sistem Penyiraman Taman) Kantor Pusat
- 34) Pemeriksaan/Pre Hand Over (PHO) Pembuatan Descriptive Signage Unit Prambanan
- 35) Pemeriksaan/Pre Hand Over (PHO) Pengadaan Lampu Spot RGB Unit Ratu Boko
- 36) Pemeriksaan/Pre Hand Over (PHO) Pengadaan Lampu PAR64 Unit Teater Pentas
- 37) Monitoring dan Pengawasan serta Pemeriksaan/Pre Hand Over (PHO) Pekerjaan Jasa Konstruksi Rancang Bangun Pembangunan Proyek Hotel Manohara Yogyakarta
- 38) Monitoring dan Pengawasan Pekerjaan Jasa Konsultan MK Proyek Hotel Manohara Yogyakarta

- 39) Monitoring dan Pengawasan Pekerjaan Jasa Konstruksi Rancang Bangun Pembangunan Kantor Bhiva Jl. Padjajaran (Asanka)
- 40) Monitoring dan Pengawasan Pekerjaan jasa Konsultan MK Proyek Kantor Bhiva Jl. Padjajaran
- 41) Pemeriksaan/Final Hand Over (FHO) Pembangunan Toilet Camping Ground Candi Sewu
- 42) Pemeriksaan/Final Hand Over (FHO) Pembuatan Jalur Pedestrian dan Kavling Camping Ground
- 43) Pembangunan paket Penataan Building Borobudur Study Center (BSC) Tahap 1, sebagai berikut:
  - a) Pemeriksaan/Final Hand Over (FHO) Pekerjaan Lansekap dan Urugan Gundukan
  - b) Monitoring Pekerjaan Pembuatan Persiapan Pembongkaran Area 1
  - c) Monitoring Pekerjaan Finishing Toilet dan Mushola Area Gundukan Jataka
  - d) Monitoring dan Pengawasan Pekerjaan jasa Konsultan MK Proyek BSC
  - e) Pemeriksaan/Final Hand Over (FHO) Pekerjaan Pembangunan Awal Concourse
  - f) Monitoring Pekerjaan Stakeout dan Penyelidikan Tanah BSC
  - g) Monitoring Pekerjaan Konsultan DED BSC
  - h) Pemeriksaan Pekerjaan Pengadaan Barang FF & E The Manohara Hotel Yogyakarta
- 44) Pekerjaan yang selesai 100% sebagai berikut :
  - a) Pemeriksaan/Pre Hand Over (PHO) Pekerjaan Pembangunan Toilet Camping Ground Candi Sewu dimana pekerjaan fisik selesai 100%
  - b) Pemeriksaan/Pre Hand Over (PHO) pekerjaan Lansekap dan Urugan Gundukan BSC Tahap 1 dimana pekerjaan fisik selesai 100%
  - c) Pemeriksaan/Pre Hand Over (PHO) pekerjaan Repeat Order Pekerjaan Fasilitas Mushola Al-Ihsan
  - d) Pemeriksaan/Pre Hand Over (PHO) pekerjaan Repeat Order Fasilitas Mushola Kantor Pusat
  - e) Pemeriksaan/Pre Hand Over (PHO) Pekerjaan Pembuatan Wastafel Outdoor New Normal di Seluruh Unit Operasioanl Pasca Covid-19 Kantor Pusat
  - f) Pemeriksaan/Final Hand Over (FHO) Pekerjaan Pemindahan & Pembangunan Mushola Eks Teater Ke Kantor Pusat
  - g) Pemeriksaan/Pre Hand Over (PHO) Pekerjaan Penggantian Jaringan Kabel Induk (Panel Museum Ke Panel Pemeliharaan) Unit Borobudur.
  - h) Pemeriksaan Pre Hand Over (PHO) Pembuatan Pagar Exit Gate/Pintu Keluar TWC Borobudur untuk New Normal
  - i) Pemeriksaan/Final Hand Over (FHO) Mock Up Pembuatan Sumur Penyiraman Unit Borobudur
  - j) Pemeriksaan/Final Hand Over (FHO) Pekerjaan Renovasi Toilet Timur Candi Bubrah Unit Prambanan



- k) Pemeriksaan/Pre Hand Over (PHO) Pengadaan lampu PAR 64 Unit Teater Pentas
- l) Pemeriksaan/Final Hand Over (FHO) Pekerjaan Gudang Manohara Resto di Unit Manohara
- m)Pemeriksaan/Final hand Over (FHO) Pekerjaan Jasa Rancang Bangun Mushola di Unit Teater Pentas
- n) Pemeriksaan/Final Hand Over (FHO) Pekerjaan Struktur Bangunan Lounge and Bar BSC
- o) Pemeriksaan/Final Hand Over (FHO) Pekerjaan Gedung Serbaguna BSC
- p) Pemeriksaan /Final Hand Over (FHO) Pekerjaan Perubahan Pintu Gerbang Otomatis Menjadi Manual Kantor Pusat
- q) Pemeriksaan/Final Hand Over (FHO) Pekerjaan Water Supply (Sistem Penyiraman Taman) Kantor Pusat
- r) Pemeriksaan/Pre Hand Over (PHO) Pembuatan Descriptive Signage Unit Prambanan
- s) Pemeriksaan/Pre Hand Over (PHO) Pengadaan Lampu Spot RGB Unit Ratu Boko
- t) Pemeriksaan/Final Hand Over (FHO) Pembangunan Toilet Camping Ground Candi Sewu dimana masa pemeliharaan selesai 100%
- u) Pemeriksaan/Final Hand Over (FHO) Pembuatan Jalur Pedestrian dan Kavling Camping Ground
- v) Pemeriksaan/Final Hand Over (FHO) Pekerjaan Lansekap dan Urugan Gundukan dimana masa pemeliharaan selesai 100%
- w)Pemeriksaan/Final Hand Over (FHO) Pekerjaan Pembangunan Awal Concours

**c. Pemeliharaan**

**Kantor Pusat**

- 1) Perbaiki gasebo depan kantor pusat (Bawah Pohon Randu Alas).
- 2) Perbaiki plafond dan pengecatan koperasi.
- 3) Perbaiki pintu ruang tenaga kebersihan dan pemeliharaan
- 4) Pembongkaran stand dan aquarium di Bandara YIA Kulonprogo.
- 5) Pemasangan lantai parquet ruang rapat Direktur Pemasaran dan Pelayanan.
- 6) Pembuatan green house timur yankes.
- 7) Service AC ruang Direktur Teknik dan Infrastruktur dan Sekretaris.
- 8) Service AC ruang BOD Support.
- 9) Perbaiki jaringan telepon.
- 10) Perbaiki jaringan listrik ruang keuangan, pemasaran, ruang rapat pemasaran.

- 11) Pemangkasan pohon area depan kantor dan depan koperasi.
- 12) Penggantian tanaman mushola KP.
- 13) Penanaman rumput depan koperasi.
- 14) Perbaikan dan service mesin potong rumput gendong
- 15) Perbaikan saluran urinal toilet utara ruang SDM
- 16) Perbaikan viar angkut sampah
- 17) Service dan tambah freon AC ruang BOD Support, ruang SM HSSE
- 18) Cat marka jalan kejut
- 19) Perbaikan dan pasang pintu ruang pemeliharaan
- 20) Perbaikan gazebo parker tamu (bawah pohon randu alas)
- 21) Pengecatan tiang bendera (depan pendopo)
- 22) Penggantian closet (toilet direksi)
- 23) Perbaikan viar sampah
- 24) Perbaikan jaringan air (penampungan air selatan ruang umum)
- 25) Perawatan AC (ruang legal)
- 26) Perbaikan dan service AC (ruang SPI, rapat VIP, ruang pemasaran, ruang infrastruktur, ruang IT, ruang Bisdev)
- 27) Perbaikan jaringan pompa air
- 28) Perbaikan generator (genset)
- 29) Perbaikan jaringan listrik pompa transfer (Tandon gedung teknik dan infrastruktur)
- 30) Perbaikan pompa air timur yankes
- 31) Perbaikan plafond (depan ruang SDM)
- 32) Perbaikan atap (royal besaran)

#### **Unit Borobudur.**

- 1) Penambahan pagar penghalang dan tempat air minum gajah (Kandang Gajah).
- 2) Perbaikan akses jalan paving menuju bukit dagi.
- 3) Tracking jalur kabel induk dari panel museum ke panel kantor pemeliharaan.
- 4) Pengecatan tulisan BOROBUDUR area plaza dalam maingate.
- 5) Perbaikan pintu kaca museum kapal, wisman, jasa raharja.
- 6) Perbaikan panel pompa dan instalasi bunker ngasem.
- 7) Perbaikan jaringan air area pertamanan.
- 8) Perbaikan gerobak sampah.
- 9) Perbaikan traktor potong rumput.
- 10) Penggantian dan service traktor potong rumput
- 11) Perbaikan instalasi air toilet SKMB dan kios
- 12) Perbaikan dan penambahan bak viar angkut sampah
- 13) Perbaikan pipa transfer dagi dan zona 1
- 14) Perbaikan pintu penitipan barang maingate
- 15) Perbaikan paving plaza dalam
- 16) Perbaikan lantai kandang gajah

- 17) Polituran kursi dan meja taman
- 18) Perbaiki toilet dekat penyarungan
- 19) Perbaiki instalasi pompa air suplay zona 1
- 20) Perbaiki pompa ( rewinding motor pompa celup )
- 21) Perbaiki wastafel new normal (area parkir)
- 22) Pengecatan marka new normal
- 23) Pengecatan dinding toilet concrete
- 24) Perbaiki rumah dinas tahap 2

### **Unit Prambanan**

- 1) Penggantian teakwood selasar depan ruang SDM dan Lobby (Persiapan kunjungan RI 1).
- 2) Urug tanah akses jalan keluar candi prambanan (Persiapan kunjungan RI 1).
- 3) Penggantian kaca loket cadangan.
- 4) Perbaiki pintu toilet utara resto.
- 5) Pasang keramik toilet resto.
- 6) Penggantian lisplank kayu plafond ruang pameran museum.
- 7) Sumur bor + instalasi jaringan air toilet museum prambanan (Persiapan kunjungan tamu negara).
- 8) Perbaiki genset portable.
- 9) Penggantian teakwood pendopo museum sebelah selatan.
- 10) Penyambungan dan pasang box panel area timur candi sewu.
- 11) Penanaman pohon area sewu camping ground.
- 12) Perbaiki jaringan listrik toilet utara resto dan resto prambanan
- 13) Perbaiki toilet resto prambanan
- 14) Perbaiki toilet utara resto prambanan
- 15) Perbaiki plafond toilet barat IC
- 16) Polituran kursi taman ( area maingate )
- 17) Bongkar + rapi kan bangunan plaza dalam ( utara maingate )
- 18) Perbaiki saluran air kios makan
- 19) Pengecatan marka jalan
- 20) Penggantian meteran air kios
- 21) Perbaiki traktor potong rumput
- 22) Perbaiki komponen panel pompa induk
- 23) Penggantian radar WLC reservoir
- 24) Perbaiki pompa air (rewinding/spullulang)
- 25) Perbaiki traktor potong rumput (Traktor L3400)
- 26) Perbaiki chain saw (Stihl MS 170)
- 27) Perbaiki saluran air bersih kios
- 28) Perbaiki penyangga tendon air (belakang pos satpam candi sewu)
- 29) Pemindahan lampu (area parker utara candi sewu ke selatan toilet camping ground)
- 30) Perbaiki wastafel new normal (area parkir)

31) Perbaiki papan nama PRAMBANAN

#### **Unit ratu Boko**

- 1) Pengecatan dinding dan genteng gelato.
- 2) Perbaiki plafond ruang General Manager.
- 3) Penggantian pintu kaca toilet.
- 4) Perbaiki genset.
- 5) Perbaiki pompa air mancur
- 6) Pembuatan jalan cor lahan timur candi ijo
- 7) Perbaiki pompa ( rewinding motor pompa )
- 8) Perbaiki system pompa transfer
- 9) Perbaiki genset
- 10) Perbaiki potong rumput gendong
- 11) Perbaiki frezzer resto
- 12) Perbaiki pompa (rewinding)
- 13) Perbaiki potong rumput dorong
- 14) Perbaiki potong rumput gendong
- 15) Perbaiki closet toilet atas (jongkok dan duduk)
- 16) Perbaiki marka new normal (cat ulang)
- 17) Perbaiki daun pintu

#### **Unit Teater Pentas**

- 1) Pemasangan kanopi resto sisi utara.
- 2) Pasang keramik antar gasebo resto rama shinta.
- 3) Perbaiki pompa transfer groundtank
- 4) Pemasangan instalasi air cuci tangan ( depan ruang penari )
- 5) Penambahan lantai antar gazebo resto
- 6) Perbaiki lantai rubber floor ( panggung open air )
- 7) Pengecatan signage persiapan new normal
- 8) Perbaiki pompa
- 9) Penggantian komponen panel pompa induk
- 10) Perbaiki frezzer resto
- 11) Perbaiki atap resto

#### **Unit Manohara**

- 1) Pengecatan dinding dan polituran meja kursi parasol.
- 2) Penggantian lampu dan kabel.
- 3) Pengurusan septictank 9x kuras.
- 4) Perbaiki atap kamar 31-35.
- 5) Pembuatan sketsel dapur warung kopi dekat kandang gajah.
- 6) Perbaiki fan condenser
- 7) Perbaiki jaringan listrik kamar hotel manohara bawah
- 8) Perbaiki saluran buangan air kotor resto dagi abhinaya
- 9) Perbaiki jalan setapak belakang resto dagi abhinaya
- 10) Perbaiki atap genteng area kamar, koridor, awadhana, seminar room

- 11) Pasangkan stin parker sepeda belakang resto manohara
- 12) Pengecatan atap kanopi resto manohara
- 13) Perbaiki toilet manohara
- 14) Perbaiki ruang jataka
- 15) Perbaiki atap dan plafond kamar hotel
- 16) Perbaiki AC
- 17) Slab lantai teraso ( pendopo witarka )
- 18) Penggantian lampu ruangan dan lampu spot lapangan
- 19) Perbaiki AC (ruang sukmono)
- 20) Pembuatan tanggul penahan tanah (dagi)
- 21) Pemasangan kanstin pengaman jalan (parker dagi)
- 22) Perbaiki lantai dapur

### **2.4.3 Departemen Keamanan, Keselamatan, dan Kesehatan Lingkungan**

- a. Melaksanakan pengamanan & menjaga ketertiban pedagang & asongan di area Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.
- b. Melaksanakan pertolongan pertama, pengobatan & evakuasi terhadap pengunjung Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko yang menderita sakit,
- c. Melaksanakan pengaturan arus lalu lintas di Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.
- d. Menjaga kenyamanan pengunjung yang mengunjungi obyek PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.
- e. Melaksanakan pengamanan kegiatan yang dilaksanakan di area PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.
- f. Melaksanakan pengamanan aset PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko dari tindak pencurian, sabotase dan bahaya kebakaran dan pelaku teror
- g. Melaksanakan pengamanan kepada Direksi & seluruh karyawan yang bekerja di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.
- h. Melaksanakan pengamanan berita & informasi yang ada di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.
- i. Melaksanakan koordinasi dengan jajaran pengamanan eksternal dalam rangka mendukung pengamanan tamu VVIP dan VIP yang berkunjung ke obyek PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.
- j. Melaksanakan pelatihan kepada karyawan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.

## **2.5 Direktorat Keuangan, SDM & Investasi**

### **2.5.1 Departemen Keuangan**

#### **2.5.1.1 Divisi Keuangan**

##### **o Kebijakan Keuangan**

Pengelolaan pendapatan Perusahaan terdiri dari tiket masuk taman, pengelolaan Panggung Ramayana dan Gedung

Kesenian Trimurti, Pengelolaan Hotel Manohara, Transportasi Wisata dan Aneka Usaha serta pendapatan lain-lain dari bunga deposito. Pengeluaran beban Perusahaan terdiri dari beban langsung dan beban tidak langsung dan penyusutan.

○ **Kebijakan Akuntansi**

Kebijakan akuntansi yang signifikan yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Perseroan adalah sebagai berikut:

1) **Pernyataan kepatuhan**

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dan patuh dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia.

2) **Dasar Penyusunan laporan keuangan konsolidasian**

Dasar penyusunan Laporan Keuangan adalah biaya historis kecuali aset keuangan tertentu.

PSAK 68 mendefinisikan nilai wajar menetapkan suatu kerangka dasar atas pengukuran nilai wajar dan mensyaratkan tentang pengukuran nilai wajar.

Yang dimaksud dengan nilai wajar menurut PSAK 68 adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayarkan untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur di pasar utama (pasar yang paling menguntungkan) pada tanggal pengukuran dalam kondisi pasar saat ini (yaitu harga keluar) terlepas apakah harga tersebut dapat diobservasi secara langsung atau diestimasi dengan menggunakan teknik penilaian lain.

Input level 1 adalah harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.

Input level 2 adalah input selain harga kuotasian yang termasuk dalam level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung atau tidak langsung.

Input level 3 adalah input yang tidak dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas tertentu.

3) **Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan**

Berikut adalah revisi, amandemen dan penyesuaian atas Standar Akuntansi Keuangan (SAK) serta interpretasi atas SAK berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada/atau setelah 1 Januari 2020 yaitu:

- PSAK 71 “Instrumen Keuangan”
- PSAK 72 “Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan”
- PSAK 73 “Sewa”

- PSAK 62 (Amandemen 2017): Kontrak Asuransi tentang Menerapkan PSAK 71: Instrumen Keuangan dengan PSAK 62: Kontrak Asuransi
- Amandemen PSAK 15 “Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama: Kepentingan Jangka Panjang pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama”
- PSAK 71 (Amandemen 2018): Instrumen Keuangan tentang Fitur Percepatan Pelunasan dengan Kompensasi Negatif
- ISAK 35: Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba
- PSAK 1 (Amendemen dan Penyesuaian Tahunan 2019): Penyajian Laporan Keuangan
- PSAK 25 (Amendemen 2019): Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan
- PSAK 102 (Revisi 2019): Akuntansi Murabahah
- ISAK 101: Pengakuan Pendapatan Murabahah Tangguh Tanpa Risiko Signifikan terkait Kepemilikan Persediaan
- ISAK 102: Penurunan Nilai Piutang Murabahah
- ISAK 36: Interpretasi atas Interaksi antara Ketentuan Mengenai Hak atas Tanah dalam PSAK 16: Aset Tetap dan PSAK 73: Sewa
- PPSAK 13: Pencabutan PSAK 45: Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba
- Amendemen PSAK 71, Amendemen PSAK 55, Amendemen PSAK 60, tentang Reformasi Acuan Suku Bunga

#### 4) **Dasar Konsolidasian**

Laporan Keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan perusahaan dan entitas yang dikendalikan oleh perusahaan dan entitas anak.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, disusun dengan dasar akrual.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode tidak langsung dan menyajikan sumber dan penggunaan kas dan setara kas dengan mengelompokkan arus kas atas dasar kegiatan operasi, investasi dan pendanaan.

#### 5) **Mata uang fungsional dan penyajian**

Transaksi-transaksi yang termasuk dalam laporan keuangan pada tiap entitas diukur dengan mata uang lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi (“mata uang fungsional”). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Perseroan.



Angka-angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain.

6) **Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”)**

Penerapan dari standar akuntansi berikut oleh Perseroan, yang berlaku efektif 1 Januari 2020, menyebabkan perubahan signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan:

PSAK No 24 (Revisi 2019), “Imbalan Kerja”, untuk memperjelas bahwa komponen “Biaya yang masih harus diakui” dalam angka kewajiban, yaitu terdiri dari Biaya Jasa Lalu yang belum diakui dan Keuntungan/ kerugian *actuarial* yang belum diakui dalam laporan keuangan, maka komponen ini harus dikeluarkan dari angka kewajiban, sehingga angka kewajiban akan menjadi net antara Nilai Kini Kewajiban dikurangi Nilai Wajar Aset Program.

7) **Prinsip – Prinsip Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas-entitas yang dikendalikan secara langsung ataupun tidak langsung oleh Perseroan.

Pengaruh dari seluruh transaksi dan saldo antara perseroan-perseroan yang material telah dieliminasi dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian.

8) **Entitas Anak**

Entitas anak adalah entitas dimana Perseroan memiliki kekuasaan untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional. Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial yang saat ini dapat dilaksanakan atau dikonversi, dipertimbangkan ketika menilai apakah Perseroan mengendalikan entitas lain. Perseroan juga menilai keberadaan pengendalian ketika Perseroan tidak memiliki lebih dari 50% hak suara namun dapat mengatur kebijakan keuangan dan operasional secara *de facto*. Pengendalian *de facto* dapat timbul ketika jumlah hak suara yang dimiliki Perseroan, secara relatif terhadap jumlah dan penyebaran kepemilikan hak suara pemegang saham lain memberikan Perseroan kemampuan untuk mengendalikan kebijakan keuangan dan operasi, serta kebijakan lainnya. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal pengendalian dialihkan kepada Perseroan dan tidak dikonsolidasikan sejak tanggal Perseroan kehilangan pengendalian.

Perseroan mencatat akuisisi entitas anak dengan menerapkan metode akuisisi. Biaya perolehan termasuk

nilai wajar imbalan kontinjensi pada tanggal akuisisi, biaya terkait akuisisi dibebankan ketika terjadi. Aset, liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Untuk setiap akuisisi, Perseroan mengakui kepentingan non pengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan non pengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi.

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah kepentingan non pengendali pada pihak yang diakuisisi serta nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya, terhadap bagian kepemilikan Perseroan atas nilai wajar aset neto teridentifikasi yang diakuisisi, dicatat sebagai *goodwill*. Jika jumlah ini lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas yang diakuisisi, selisihnya diakui langsung dalam laporan laba rugi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Ketika pengendalian atas entitas anak hilang, bagian kepemilikan yang tersisa di entitas tersebut diukur kembali pada nilai wajarnya dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laporan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan dan kerugian intra kelompok usaha yang belum direalisasi yang material antara Perseroan dan entitas anak dieliminasi secara penuh pada saat konsolidasi.

9) **Transaksi dengan pihak – pihak berelasi**

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 7 “Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi”.

Semua transaksi penting dengan pihak berelasi dalam jumlah signifikan, yang dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang sama atau tidak sama dengan pihak ketiga, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

10) **Kas dan setara kas**

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan, dan investasi jangka pendek likuid lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang dan tidak dijamin serta tidak dibatasi penggunaannya.

Kas dan setara kas yang telah ditentukan penggunaannya atau yang tidak dapat digunakan secara bebas tidak tergolong dalam kas dan setara kas.

11) **Investasi Jangka Pendek**

Investasi jangka pendek adalah investasi dengan jatuh tempo di atas 3 bulan sampai dengan 12 bulan.

12) **Piutang usaha dan piutang non- usaha**

Pada saat pengakuan awal piutang usaha dan non usaha diakui dengan *net present value*, cadangan dibentuk apabila terdapat bukti yang objektif bahwa Perseroan tidak dapat menagih seluruh nilai terutang sesuai dengan persyaratan awal piutang. Piutang dihapusbukkan pada saat piutang tersebut dipastikan tidak akan tertagih.

13) **Persediaan**

Persediaan barang dagangan dinilai berdasarkan harga pembelian (nilai historis). Sedangkan untuk persediaan karcis tanda masuk ke taman wisata dinilai berdasarkan beban cetaknya. Untuk pemakaian/ pengeluaran menggunakan metode *Lower of Cost or Net Realizable Value* (LCNRV).

Terhadap karcis yang nilainya tercetak sebagai tanda masuk sudah tidak berlaku dan tidak mungkin dapat digunakan lagi, diklasifikasikan sebagai aset lain-lain dan penghapusannya berdasarkan persetujuan Dewan Komisaris.

14) **Biaya dibayar dimuka**

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan metode garis lurus.

15) **Aset Tetap dan penyusutan**

1. Termasuk dalam aset tetap adalah:

- (1) Tanah
- (2) Lansekap
- (3) Bangunan
- (4) Kendaraan Bermotor
- (5) Inventaris

2. Yang dimaksud Lansekap adalah area PT Taman Wisata terutama terkait dengan lahan yang telah diperbaiki dengan penanaman dan pembangunan fisik lainnya yang dirancang dengan baik. Seluruh biaya untuk membuat dan memperindah lahan dengan penanaman dan pembangunan fisik lainnya yang dirancang dengan baik dikapitalisasi ke dalam lansekap.

3. Inventaris terdiri dari:

- (1) Peralatan kantor/ mebelair
- (2) Peralatan elektronik

Data-data teknis dan ekonomis barang-barang yang dapat digolongkan sebagai aset tetap dalam inventaris adalah barang-barang yang mempunyai

umur teknis/ ekonomis lebih dari 1 tahun, yang sumber dananya dari anggaran investasi.

4. Aset tetap dicatat berdasarkan biaya perolehannya dan diakui sebagai aset jika kemungkinan besar PT TWC memperoleh manfaat ekonomi masa depan dari aset tersebut biaya perolehannya dapat diukur secara handal. Setelah pengakuan sebagai aset, aset tetap dicatat pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi penurunan nilai.
5. Revaluasi aset tetap  
Frekuensi revaluasi bergantung pada perubahan nilai wajar aset tetap.  
Kenaikan yang berasal dari revaluasi aset diakui sebagai pendapatan komprehensif lain dan diakumulasi ke dalam ekuitas.

### **Paragraf 39**

Jika jumlah tercatat aset meningkat akibat revaluasi, maka kenaikan tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revaluasi. Akan tetapi, kenaikan tersebut diakui dalam laba rugi hingga sebesar jumlah penurunan nilai aset yang sama akibat revaluasi yang pernah diakui sebelumnya dalam laba rugi.

### **Paragraf 40**

Jika jumlah tercatat aset turun akibat revaluasi, maka penurunan tersebut diakui dalam laba rugi. Akan tetapi, penurunan nilai tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain sepanjang tidak melebihi saldo surplus revaluasi untuk aset tersebut. Penurunan nilai yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain tersebut mengurangi jumlah akumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revalues

6. Untuk pencatatan tanah diakui pada saat terjadinya transaksi menggunakan biaya perolehan dan tidak disusutkan.
7. Biaya-biaya untuk perbaikan aset tetap (*overhaul*) sehingga menambah nilai aset tetap maka akan diakui sebagai komponen penambah harga perolehan aset tetap dan menaikkan umur aset tetap tersebut dikapitalisir ke dalam aset tetap, contohnya penggantian body kendaraan, renovasi bangunan.

Sedangkan biaya-biaya untuk pemeliharaan dan perbaikan aset tetap yang bersifat rutin dan tidak menambah umur dan manfaat aset tetap tersebut diakui sebagai biaya tahun buku yang sedang berjalan.

8. Aset tetap kecuali bangunan disusut dengan metode saldo menurun dengan prosentase dan penggolongan yang disesuaikan dengan Undang-Undang No.36 tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan yaitu:
  - (1) Kendaraan sepeda motor dan mobil dan bus untuk usaha transportasi 50% per tahun dihitung dari nilai buku dengan masa manfaat 4 tahun.
  - (2) Kendaraan operasional kantor 25% per tahun dihitung dari nilai buku dengan masa manfaat 8 tahun.
  - (3) Inventaris seperti: mebel dan peralatan dari kayu, mesin kantor, komputer 50% per tahun dihitung dari nilai buku dengan masa manfaat 4 tahun.
  - (4) Inventaris seperti: mebel dan peralatan dari logam, AC, kipas angin 25% per tahun dihitung dari nilai buku dengan masa manfaat 8 tahun.
9. Bangunan disusut 5% per tahun dihitung dari harga perolehan.

Khususnya bangunan paket B disusut 2% per tahun dari nilai perolehan. Hal tersebut telah mendapat persetujuan dari Menkeu RI dengan suratnya nomor: S-1521/MK.013/1991 tanggal 24 Desember 1991.

Lansekap 2% per tahun dihitung dari harga perolehan dengan masa manfaat 50 tahun.
10. Dasar perhitungan besarnya biaya penyusutan dimulai pada awal bulan penyerahan pekerjaan/ barang inventaris.

Pada akhir masa manfaat nilai sisa buku disusutkan sekaligus.

Biaya-biaya setelah perolehan awal dimasukkan dalam nilai tercatat aset dan diakui secara terpisah, sebagaimana mestinya, hanya apabila kemungkinan besar Perseroan akan mendapatkan manfaat ekonomis masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui.

Seluruh biaya pemeliharaan dan perbaikan lainnya diakui sebagai beban pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

Apabila aset tetap dilepas, maka nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan posisi keuangan konsolidasian, dan keuntungan dan kerugian yang dihasilkan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

11. Aset tidak berwujud (*intangible asset*) akan diamortisasi menggunakan metode garis lurus 20% dan masa manfaat 5 tahun.

Lisensi perangkat lunak yang diperoleh dikapitalisasi berdasarkan biaya yang terjadi untuk memperoleh dan mempersiapkannya sampai siap digunakan. Biaya ini diamortisasi dengan metode garis lurus berdasar estimasi manfaat 20 tahun. *Intangible asset* yang diperoleh di tahun 2019 adalah *Prambanan Jazz Festival (PJF)*.

PSAK No 19 paragraf 22 dalam menilai kemungkinan adanya manfaat ekonomis masa depan, entitas menggunakan asumsi rasional dan dapat dipertanggungjawabkan yang mempresentasikan estimasi terbaik manajemen atas kondisi ekonomis yang berlaku sepanjang umur manfaat aset tersebut.

**16) Aset lain – lain**

Karcis tanda masuk yang sudah tidak berlaku dan tidak mungkin dapat digunakan lagi, diklasifikasikan sebagai aset lain-lain dan penghapusannya berdasarkan persetujuan Dewan Komisaris.

Beban investasi yang dikeluarkan namun tidak dapat diatribusikan ke jenis aset tetap juga dikapitalisasi sebagai beban ditangguhkan.

**17) Investasi Jangka Panjang**

Properti Investasi

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau keduanya) untuk menghasilkan rental atau untuk kenaikan nilai atau keduanya atau dikerjasamakan melalui KSO/investasi sendiri.

Properti investasi nilai awalnya dinilai sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan tersebut termasuk biaya penggantian bagian properti investasi tersebut.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut ditarik dari penggunaannya secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari pelepasannya.

**18) Deposito lebih dari satu tahun**

Deposito berjangka dengan jatuh tempo lebih dari satu tahun diakui sebagai investasi jangka panjang.

**19) Hutang Usaha dan Non Usaha**

Hutang usaha dan non usaha adalah kewajiban untuk membayar barang atau jasa yang telah diperoleh dari pemasok dalam kegiatan usaha normal. Hutang usaha dan

non usaha dikelompokkan sebagai liabilitas jangka pendek apabila pembayaran jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang. Jika tidak, hutang usaha dan non usaha tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

20) **Provisi**

Provisi diakui ketika perusahaan memiliki kewajiban hukum atau konstruktif masa kini sebagai akibat peristiwa masa lalu; terdapat kemungkinan besar penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya; dan jumlah kewajiban tersebut dapat diukur secara andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

21) **Imbalan kerja karyawan**

➤ Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan berdasarkan metode akrual.

➤ Imbalan pascakerja

Imbalan pascakerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan Undang-undang Ketenagakerjaan No.13/2003 (“UU 13/2003”)

Karyawan berhak atas manfaat pensiun dari dana pensiun yang meliputi kontribusi dana pensiun dan akumulasi bunganya, apabila karyawan tersebut pensiun, cacat atau meninggal dunia.

Sesuai dengan UU 13/2003, Perseroan berkewajiban menutupi kekurangan pembayaran pensiun bila program yang ada sekarang belum cukup untuk memenuhi kewajiban sesuai UU 13/2013

Liabilitas yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian sesuai dengan UU 13/2003 atau Peraturan Perseroan (mana yang lebih tinggi).

Liabilitas imbalan pasti dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected Unit credit*. Dalam menghitung imbalan pascakerja, aktuaris independen telah memperhitungkan juga kontribusi yang telah dilakukan oleh Perseroan kepada PT Asuransi Jiwasraya (Persero).

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah dengan mata uang Rupiah, sama dengan mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan, dan yang memiliki jangka waktu yang mendekati jangka waktu liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laporan laba rugi.



Perseroan mengakui keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi. Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian terdiri dari perubahan yang terjadi dalam nilai kini kewajiban imbalan pasti. Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada ekuitas dalam laporan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada periode terjadinya.

22) **Modal Saham**

Saham biasa dikelompokkan sebagai ekuitas. Biaya langsung yang berkaitan dengan penerbitan saham baru disajikan sebagai pengurang ekuitas, setelah dikurangi pajak, dari jumlah yang diterima.

23) **Deviden**

Pembagian dividen kepada pemegang saham Perseroan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham Perseroan.

24) **Hibah dan Sumbangan**

Hibah dan sumbangan yang diperoleh dari donatur dicatat sebagai bagian dari laba rugi sebagai penghasilan lain.

25) **Pajak penghasilan kini dan tangguhan**

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak penghasilan tangguhan. Pajak tersebut diakui dalam laporan laba rugi kecuali apabila pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang langsung diakui ke ekuitas dan penghasilan komprehensif lain.

Perseroan menghitung pajak penghasilan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku saat ini.

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Tarif pajak yang digunakan adalah sebesar 25%.

Aset pajak tangguhan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan tersedia untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat digunakan.

Saldo rugi fiskal yang dapat dikompensasi diakui sebagai aset pajak tangguhan apabila besar kemungkinan bahwa jumlah laba fiskal pada masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi.

## 26) Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan mencakup pendapatan taman dan non taman dalam aktivitas normal usaha Perseroan. Pendapatan disajikan setelah dikurangi, *profit sharing* dan diskon.

Pendapatan taman diakui pada saat tiket terjual, dengan pertimbangan jarak waktu yang sangat singkat antara tiket terjual dengan pemberian jasa, sedangkan pendapatan non taman diakui pada saat jasa telah diberikan.

Pendapatan bunga diakui berdasarkan waktu terjadinya dengan acuan jumlah pokok terhutang dan tingkat bunga yang berlaku.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

## 27) Informasi Segmen

Informasi segmen disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- a. Yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- b. Hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang alokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c. Tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan. Informasi yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan alokasi sumber daya dan penilaian kinerjanya lebih difokuskan pada kategori masing-masing jasa.

### o **Estimasi Dan Penilaian Akuntansi Yang Penting**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal pelaporan, serta jumlah pendapatan dan beban selama tahun pelaporan. Estimasi, asumsi, dan penilaian tersebut dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa mendatang yang memungkinkan.

Perseroan telah mengidentifikasi hal-hal berikut dimana diperlukan pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan dan dimana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut jika menggunakan asumsi dan kondisi yang berbeda dan dapat mempengaruhi secara material hasil keuangan atau posisi keuangan Perseroan yang dilaporkan dalam tahun mendatang.

- 1) Pajak penghasilan dan pajak lainnya

Pertimbangan signifikan diperlukan dalam menentukan provisi pajak penghasilan untuk laporan keuangan konsolidasian. Perhitungan pajak penghasilan akhir akan dilakukan untuk laporan keuangan konsolidasian. Perhitungan pajak untuk laporan keuangan tahun berjalan konsolidasian dilakukan dengan mengasumsikan koreksi fiskal konsisten dengan koreksi fiskal atas laporan keuangan konsolidasian untuk satu tahun sebelumnya.

- 2) Penilaian penyisihan penurunan nilai pasar dan keuangan persediaan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keuangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

- 3) Penentuan metode penyusutan aset tetap dan manfaat aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus dan saldo menurun berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap 2 tahun sampai dengan 50 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perseroan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset.

- 4) Penilaian penurunan nilai aset non keuangan tertentu

PSAK No 48 mensyaratkan bahwa penilaian penurunan nilai dilakukan pada aset non keuangan tertentu apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat tidak dapat diperoleh kembali.

Faktor-faktor yang dianggap oleh perseroan yang memicu penelaahan atas penurunan nilai adalah sebagai berikut:

- a) Kinerja yang kurang signifikan relatif terhadap *expected historical* atau hasil dari operasional yang diharapkan dari proyek masa depan.
- b) Perubahan signifikan dalam cara penggunaan aset yang diperoleh atau strategi bisnis secara keseluruhan; dan
- c) Industri negatif yang signifikan atau tren ekonom

Jumlah tercatat aset yang meningkat yang dapat diatribusikan ke pembalikan rugi penurunan nilai, tidak boleh melebihi jumlah tercatat (neto setelah amortisasi atau penyusutan) seandainya aset tidak mengalami rugi penurunan nilai pada tahun-tahun sebelumnya.

- 5) Penentuan biaya pensiun dan provisi imbalan pascakerja

Penentuan biaya pensiun dan provisi imbalan kerja Perseroan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah

tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat cacat, umur pensiun dan tingkat kematian. Perseroan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perseroan dapat mempengaruhi secara material provisi diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja bersih.

○ **Laporan Keuangan**

Ikhtisar Kinerja Keuangan Laba (Rugi) Konsolidasian Tahun 2020 dan Laba (Rugi) Konsolidasian sampai dengan Tahun 2020.

Realisasi Pendapatan dan Laba perusahaan di bawah anggaran RKAP tahun 2020 dari realisasi tahun 2019 dikarenakan:

1. Efek merebaknya virus covid-19 di beberapa daerah dan kebijakan dari pemerintah pemberlakuan *social/physical distancing* dan larangan untuk keluar daerah yang mengakibatkan tingkat kunjungan menurun berakibat pendapatan tidak tercapai.
2. Diberlakukannya penutupan sementara operasional perusahaan dan unit kerja serta fasilitas pendukung lainnya.  
Strategi yang dilakukan oleh manajemen untuk mengantisipasi kinerja keuangan adalah dengan Efisiensi beban dan skala prioritas kebutuhan.

○ **Perlakuan Akuntansi Sejak 1 Januari 2020**

1) Pengakuan Selanjutnya Aset Keuangan

- a. Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi
  - Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual saja
  - Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest – SPPI*) dari jumlah pokok terutang.
- b. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain (FVTOCI)
  - Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan
  - Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest – SPPI*) dari jumlah pokok terutang.
- c. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi (FVTPL)

Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur pada FVTOCI.

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada instrumen ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL.

## 2) Pengakuan Selanjutnya Liabilitas Keuangan

- a. Liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas dimaksud, termasuk derivatif yang merupakan liabilitas, selanjutnya akan diukur pada nilai wajar.
- b. Liabilitas keuangan timbul ketika pengalihan aset keuangan yang tidak memenuhi kualifikasi penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan.
- c. Kontrak jaminan keuangan dan komitmen untuk menyediakan pinjaman dengan suku bunga dibawah pasar. Setelah pengakuan awal, penerbit kontrak dan penerbit komitmen selanjutnya mengukur kontrak tersebut sebesar jumlah yang lebih tinggi antara:
  - Jumlah penyisihan kerugian dan
  - Jumlah yang pertama kali diakui dikurangi dengan, jika sesuai, jumlah kumulatif dari penghasilan yang diakui sesuai dengan prinsip PSAK 72.
- d. Imbalan kontijensi yang diakui oleh pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis ketika PSAK 22 diterapkan. Imbalan kontijensi selanjutnya diukur pada nilai wajar dan selisihnya dalam laba rugi.

## 3) Penurunan Nilai Aset Keuangan

- a. Penyisihan kerugian diakui sebagai pengurang jumlah tercatat aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada FVTOCI yang penyisihan kerugiannya diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Sedangkan jumlah kerugian kredit ekspektasian (atau pemulihan kerugian kredit) diakui dalam laba rugi, sebagai keuntungan atau kerugian penurunan nilai.
- b. Pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dilakukan dengan suatu cara yang mencerminkan:
  - Jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi
  - Nilai waktu uang
  - Informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan
- c. Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrumen

keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomi dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya.

#### 4) Reklasifikasi

Pada saat Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTOCI, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atas kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

Ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran FVTPL, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi pada tanggal reklasifikasi.

##### a. Saling Hapus Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan, jika dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berintens untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

##### b. Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Perusahaan sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi.

### 2.5.1.2 Divisi Anggaran dan Pelaporan

- a. Menyusun Laporan Manajemen tahun 2020 Unaudit
- b. Menyusun Laporan Manajemen tahun 2020 Audited
- c. Menyusun Annual Report tahun 2020
- d. Membuat anggaran pelaksanaan tahun 2020.
- e. Membuat *breakdown* anggaran 2020
- f. Mendampingi *assesmen* KPKU.
- g. Mendampingi assesmen GCG.
- h. Menyusun Laporan Manajemen Triwulanan 2020.

- i. Menyusun Laporan Manajemen Semester I 2020
- j. Menyusun RKAP 2021
- k. Menyiapkan Bahan Rapat Teknis RKAP 2020
- l. Menyusun Laporan Bulanan.
- m. Menyiapkan bahan paparan laporan Manajemen dan Capaian kinerja.
- n. Membuat draf persetujuan anggaran dari masing – masing Unit/Satker.

Ikhtisar Kinerja Keuangan Laba/Rugi dalam tahun 2020 sebagai berikut:



Tabel 9

PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO (PERSERO)  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2020 DAN 2019  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	REALISASI	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN	
	TAHUN 2019	RKAP 2020 (REVISI)	TAHUN 2020	REAL 2020: REAL 2019	REAL 2020: ANGG REV 2020
1	2	3	4	5 = (4/2)	6 = (4/3)
<b>Pendapatan</b>	<b>448.910.311.457,58</b>	<b>101.754.369.000,00</b>	<b>100.396.786.664,82</b>	<b>22,36</b>	<b>98,67</b>
- Heritage Park	302.894.264.381,80	76.556.825.000,00	77.774.547.077,00	25,68	101,59
- Cultural Park	-	5.078.000,00	-	-	-
- Tourism Aminties	99.089.686.601,05	19.133.546.000,00	20.225.396.913,60	20,41	105,71
- Attraction	46.926.360.474,73	6.058.920.000,00	2.396.842.674,22	5,11	39,56
<b>Beban Usaha</b>	<b>135.207.811.873,15</b>	<b>104.895.860.000,00</b>	<b>98.401.791.957,88</b>	<b>72,78</b>	<b>93,81</b>
- Heritage Park	80.042.404.256,53	77.500.695.000,00	74.282.673.339,09	92,80	95,85
- Cultural Park	-	-	-	-	-
- Tourism Aminties	34.332.203.340,87	14.792.315.000,00	14.101.048.498,06	41,07	95,33
- Attraction	20.833.204.275,75	12.602.850.000,00	10.018.070.120,73	48,09	79,49
<b>Laba bruto</b>	<b>313.702.499.584,43</b>	<b>(3.141.491.000,00)</b>	<b>1.994.994.706,94</b>	<b>0,64</b>	<b>(63,50)</b>
<b>Beban pemasaran</b>	<b>6.000.195.219,10</b>	<b>2.178.035.000,00</b>	<b>1.600.898.014,83</b>	<b>26,68</b>	<b>73,50</b>
<b>Beban administrasi dan umum</b>	<b>111.503.631.615,41</b>	<b>86.502.067.000,00</b>	<b>98.014.743.411,91</b>	<b>87,90</b>	<b>113,31</b>
- Beban Litbang	2.312.735.386,63	306.915.000,00	1.148.443.375,60	49,66	374,19
- Beban Pemeliharaan	1.156.437.597,57	1.157.228.000,00	926.079.914,00	80,08	80,03
- Beban Gaji Direksi Dekom	20.432.283.903,59	15.777.246.000,00	11.420.664.939,82	55,90	72,39
- Beban Pegawai	28.429.992.467,14	28.458.344.000,00	44.280.949.711,44	155,75	155,60
- Beban Kantor	2.486.029.627,34	2.102.640.000,00	2.640.534.298,00	106,21	125,58
- Beban Kendaraan	3.880.789.489,20	3.424.360.000,00	4.094.342.493,27	105,50	119,57
- Beban Perjalanan Dinas	5.214.386.913,00	3.037.741.000,00	1.422.033.863,00	27,27	46,81
- Beban Umum	27.731.840.721,94	24.606.308.000,00	24.269.454.707,18	87,51	98,63
- Beban Jasa Produksi	15.000.000.000,00	-	-	-	-
- Beban Penyusutan	4.859.135.509,00	7.631.285.000,00	7.812.240.109,59	160,77	102,37
<b>PKBL</b>	<b>5.179.969.090,00</b>	<b>6.207.527.000,00</b>	<b>4.686.918.191,00</b>	<b>90,48</b>	<b>75,50</b>
<b>Total Beban Operasional</b>	<b>257.891.607.797,67</b>	<b>199.783.489.000,00</b>	<b>202.704.351.575,62</b>	<b>78,60</b>	<b>101,46</b>
<b>Laba sebelum beban &amp; pendapatan lain</b>	<b>191.018.703.659,92</b>	<b>(98.029.120.000,00)</b>	<b>(102.307.564.910,80)</b>	<b>(53,56)</b>	<b>104,36</b>
<b>Pendapatan lain</b>	<b>37.635.790.465,21</b>	<b>11.689.378.000,00</b>	<b>23.121.728.295,96</b>	<b>61,44</b>	<b>197,80</b>
- Jasa giro	504.955.633,05	460.163.000,00	460.028.401,69	91,10	99,97
- Bunga Deposito	10.932.423.233,17	10.972.085.000,00	9.319.218.476,90	85,24	84,94
- Pendapatan lain-lain	26.198.411.598,99	257.130.000,00	13.342.481.417,37	50,93	5.189,00
<b>Beban lain</b>	<b>1.238.170.356,76</b>	<b>380.870.000,00</b>	<b>2.360.926.932,07</b>	<b>190,68</b>	<b>619,88</b>
- Beban Adm Bank	972.587.877,76	380.870.000,00	165.662.471,45	17,03	43,50
- Beban penurunan nilai persediaan	-	-	1.329.303.520,00	-	-
- Beban penurunan piutang	-	-	-	-	-
- Beban penjualan buku	-	-	-	-	-
- Beban lain-lain	265.582.479,00	-	865.960.940,62	-	-
<b>Laba sebelum pajak penghasilan</b>	<b>227.416.323.768,37</b>	<b>(86.720.612.000,00)</b>	<b>(81.546.763.546,90)</b>	<b>(35,86)</b>	<b>94,03</b>
Manfaat (beban) pajak penghasilan					
- Pajak kini	201.080.005,00	-	-	-	-
- Pajak penghasilan final	55.929.731.000,00	-	-	-	-
- Pajak tangguhan	3.541.988.899,50	-	(13.609.094.154,58)	(384,22)	-
	59.672.799.904,50	-	(13.609.094.154,58)	(22,81)	-
<b>Laba tahun berjalan</b>	<b>167.743.523.863,87</b>	<b>(86.720.612.000,00)</b>	<b>(67.937.669.392,33)</b>	<b>(40,50)</b>	<b>78,34</b>
<b>Laba / (rugi) komprehensif lainnya yang tidak direklasifikasi ke dalam laba / (rugi)</b>					
Keuntungan / (kerugian) aktuarial dari program pensiun manfaat pasti	(2.735.385.000,00)	-	(1.817.869.000,00)	66,46	-
Manfaat / (beban) pajak penghasilan terkait	683.846.250,00	-	2.009.607.700,00	293,87	-
	(2.051.538.750,00)	-	191.738.700,00	(9,35)	-
<b>Laba komprehensif tahun berjalan</b>	<b>165.691.985.113,87</b>	<b>(86.720.612.000,00)</b>	<b>(67.745.930.692,33)</b>	<b>(40,89)</b>	<b>78,12</b>
<b>Laba / (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk</b>	<b>167.743.517.776,60</b>	<b>(86.720.612.000,00)</b>	<b>(67.937.233.884,33)</b>	<b>(40,50)</b>	<b>78,34</b>
kepada kepentingan non pengendali	6.087,27	-	(435.508,00)	(7.154,41)	-
<b>Laba Tahun Berjalan</b>	<b>167.743.523.863,87</b>	<b>(86.720.612.000,00)</b>	<b>(67.937.669.392,33)</b>	<b>(40,50)</b>	<b>78,34</b>
<b>Laba (rugi) komprehensif yang dapat didistribusikan</b>					
kepada pemilik entitas induk	165.691.979.025,73	(86.720.612.000,00)	(67.745.495.184,33)	(40,89)	-
kepada kepentingan non pengendali	6.087,27	-	(435.508,00)	(7.154,41)	-
<b>distribusikan kepada pemilik entitas induk</b>	<b>165.691.985.113,00</b>	<b>(86.720.612.000,00)</b>	<b>(67.745.930.692,33)</b>	<b>(40,89)</b>	<b>78,12</b>

Laporan Manajemen Audited Tahun 2020

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan &amp; Ratu Boko (Persero)

Ikhtisar Posisi Keuangan Konsolidasian dalam tahun 2020 sebagai berikut:

**Tabel 10**  
**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO (PERSERO)**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**PER 31 DESEMBER 2020 DAN PER 31 DESEMBER 2019**  
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	31 DESEMBER 2020	31 DESEMBER 2019
<b>ASET</b>		
<b>Aset lancar</b>		
Kas dan setara kas	109.151.373.225,94	256.166.120.744,48
Aset Lancar yang Dibatasi Penggunaannya	-	27.500.000.000,00
Piutang usaha		
Pihak Berelasi	15.750.000,00	156.011.000,00
Pihak Ketiga	3.214.242.177,61	1.384.791.012,00
Piutang lain-lain		
Pihak Berelasi	10.824.061.459,00	16.027.664.343,00
Pihak Ketiga	4.704.496.208,00	4.744.261.387,00
Investasi Jangka pendek (Deposito 3 >= 1 thn)	-	9.000.000.000,00
Persediaan	1.610.198.645,97	1.771.647.963,24
Uang muka	708.605.535,00	2.329.148.530,27
Beban Dibayar Dimuka	366.687.544,93	1.162.220.766,00
Pajak Dibayar Dimuka	13.030.236.174,00	-
Pendapatan yang akan diterima	31.452.577,78	879.563.042,73
Jumlah aset lancar	143.657.103.548,23	321.121.428.788,72
<b>Aset tidak lancar</b>		
Aset tetap - (setelah dikurangi akumulasi penyusutan)	446.911.276.543,61	339.176.988.178,20
Aset dalam penyelesaian aset tetap	8.506.460.829,80	66.448.283.514,80
Aset pajak tangguhan	19.315.435.799,00	3.691.138.620,50
Aset tidak berwujud (setelah dikurangi akumulasi amortisasi)	51.949.131.354,59	48.046.279.294,50
Aset Hak Guna	2.528.823.023,95	-
Aset lain-lain	96.028.924,00	96.028.924,00
Investasi Jangka panjang	27.914.008.019,00	28.662.997.712,00
- Properti Investasi	18.872.676.178,00	18.872.676.178,00
Penyertaan	9.041.331.841,00	9.790.321.534,00
Jumlah aset tidak lancar	557.221.164.493,95	486.121.716.244,00
<b>Jumlah aset</b>	<b>700.878.268.042,18</b>	<b>807.243.145.032,72</b>

URAIAN	31 DESEMBER 2020	31 DESEMBER 2019
<b>LIABILITAS &amp; EKUITAS</b>		
<b>Liabilitas jangka pendek</b>		
Hutang bank	-	5.001.600.000,00
Hutang usaha		
Hutang usaha pihak berelasi	2.464.261.570,00	22.516.896.627,04
Hutang usaha pihak ketiga	13.150.341.077,43	1.129.983.600,00
Hutang kepada pihak ketiga	4.025.922.915,02	3.800.575.831,00
Beban yang masih harus dibayar	5.399.535.789,39	23.464.565.911,57
Hutang pajak	8.281.920.735,92	11.978.625.676,91
Cadangan Tantiem	-	8.000.000.000,00
Cadangan Jasa Produksi	-	15.000.000.000,00
Bagian Lancar Liabilitas Sewa	341.758.386,58	-
Jumlah liabilitas jangka pendek	33.663.740.474,34	90.892.247.646,52
<b>Liabilitas jangka panjang</b>		
Liabilitas imbalan paska kerja	9.139.744.000,04	11.604.511.550,04
Liabilitas Sewa	729.134.464,12	-
Hutang provisi	20.367.575.261,00	-
Jumlah liabilitas jangka panjang	30.236.453.725,16	11.604.511.550,04
<b>Liabilitas lain-lain</b>	-	-
<b>Jumlah liabilitas</b>	63.900.194.199,49	102.496.759.196,56
<b>Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk</b>		
<b>Modal saham - modal dasar</b>		
<b>400.000 saham biasa, modal ditempatkan</b>		
Modal dasar 1.000.000 lembar saham biasa; nilai nominal Rp 1.000.000 per lembar saham dan 400.000 lembar saham biasa; nilai nominal Rp 100.000 per lembar saham. Modal ditempatkan dan disetor penuh 250.000 dan 100.000 lembar saham per 31 Desember 2020 dan 2019.	250.000.000.000,00	250.000.000.000,00
Modal sumbangan	105.500.000,00	105.500.000,00
Akumulasi penghasilan komprehensif lain s/d 2019	(14.075.386.050,00)	(24.690.508.500,00)
Akumulasi Penghasilan Komprehensif lain Des 2019	(14.075.386.050,00)	(24.690.508.500,00)
Saldo laba		
- telah ditentukan penggunaannya	519.326.702.309,27	360.589.613.199,00
- belum ditentukan penggunaannya	(118.379.511.819,34)	118.740.576.225,98
	400.947.190.489,93	479.330.189.424,98
Kepentingan non pengendali	769.402,94	1.204.910,50
Jumlah ekuitas	636.978.073.842,87	704.746.385.835,47
<b>Jumlah liabilitas dan ekuitas</b>	<b>700.878.268.042,36</b>	<b>807.243.145.032,72</b>

Ikhtisar Posisi Keuangan Arus Kas dalam tahun 2020 sebagai berikut:

**Tabel 11**  
**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO (PERSERO)**  
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASI (METODE LANGSUNG)**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL PER 31 DESEMBER 2020**  
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	31 DESEMBER 2020	31 DESEMBER 2019
<b>ARUS KAS DAN AKTIVITAS OPERASI</b>		
Penerimaan kas dari pelanggan	135.125.245.045,00	475.404.532.882,00
Pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan	(223.618.207.439,00)	(243.604.246.154,59)
Pembayaran Pajak	(18.423.512.749,00)	(56.670.656.905,00)
<b>Arus kas bersih dari aktivitas operasi</b>	<b>(106.916.475.143,00)</b>	<b>175.129.629.822,41</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
Perolehan Aset Tetap	(71.575.585.875,00)	(87.116.214.600,00)
Penerimaan Investasi Jangka Pendek	27.500.000.000,00	-
Penerimaan Kas yang dibatasi penggunaannya	9.000.000.000,00	-
Pembelian Aset takBerwujud	(21.086.500,00)	(36.548.616.000,00)
Pelepasan Aset Tetap	-	2.178.289.338,00
Investasi Jangka Panjang	-	(2.390.351.534,00)
<b>Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi</b>	<b>(35.096.672.375,00)</b>	<b>(123.876.892.796,00)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>		
Penerimaan (pembayaran) pinjaman bank	(5.001.600.000,00)	5.001.600.000,00
Penyisihan laba Deviden	-	(12.772.626.604,00)
Investasi jangka panjang	-	-
<b>Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan</b>	<b>(5.001.600.000,00)</b>	<b>(7.771.026.604,00)</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>(147.014.747.518,00)</b>	<b>43.481.710.422,00</b>
Kas dan setara kas pada awal periode	256.166.120.744,00	212.684.410.322,00
Kas dan setara kas pada akhir periode	109.151.373.225,94	256.166.120.744,00

Ikhtisar Posisi Keuangan Perubahan Laba Ditahan dalam tahun 2020 sebagai berikut:

**Tabel 12**  
**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO**  
**LAPORAN PERUBAHAN LABA DITAHAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2020**

Uraian	DESEMBER 2020 Jumlah (Rp)	Tahun 2019 Jumlah (Rp)
Saldo laba ditahan awal tahun	Rp 479.330.189.424,98	Rp 324.359.298.252,16
Koreksi saldo laba	Rp (22.381.300,72)	Rp 0,23
	Rp 479.307.808.124,26	Rp 324.359.298.252,38
<b>Ditambah :</b>		
Laba/(rugi) bersih setelah pajak	Rp (67.937.233.884,33)	Rp 167.743.517.776,59
Sub jumlah	Rp 411.370.574.239,93	Rp 492.102.816.028,98
<b>Dikurangi :</b>		
- Penyisihan Laba untuk PKBL	Rp -	Rp -
- Penyisihan Laba untuk Deviden	Rp -	Rp 12.772.626.604,00
- Perubahan Anggaran Dasar	Rp -	Rp -
- Penyesuaian atas Penyelesaian Program Imbalan Pasti	Rp 10.423.383.750,00	Rp 1,00
	Rp 10.423.383.750,00	Rp 12.772.626.604,00
<b>Saldo Laba/(Rugi) ditahan</b>	<b>Rp 400.947.190.489,93</b>	<b>Rp 479.330.189.424,98</b>

Ikhtisar Posisi Keuangan Data Induk dalam tahun 2020 sebagai berikut:

**Tabel 13**  
**Data Induk Keuangan**

No	Uraian	Tahun 2020	Tahun 2019 (Restate)
1	Kas	267.832.927	1.321.918.465
2	Bank	22.883.540.299	54.844.202.280
3	Deposito	86.000.000.000	200.000.000.000
4	Persediaan (Barang dagangan, Karcis, Buku M3)	1.610.198.646	1.771.647.963
5	Jumlah Aset Lancar	143.657.103.548	321.121.428.789
6	Jumlah Piutang Usaha	3.229.992.178	1.540.802.012
7	Jumlah Piutang Usaha dan Lainnya	18.758.549.845	22.312.727.742
8	Jumlah Aset Tetap	624.423.240.975	494.493.792.702
9	Aset Dalam Penyelesaian	8.506.460.830	66.448.283.515
10	Aset Lain-lain	82.395.879.931	118.281.730.354
11	Total Aset	700.878.268.042	486.121.716.244
12	Liabilitas Jangka Pendek	33.663.740.474	90.892.247.647
13	Ekuitas	636.978.073.843	704.746.385.835
14	Ekuitas Kerja Bersih (Aset Lancar - Liabilitas Jangka Pendek)	109.993.363.074	230.229.181.142
15	Modal Sendiri	636.977.304.440	704.745.180.925
16	Saldo Laba Ditahan	400.947.190.490	479.330.189.425
17	Jumlah Ekuitas	636.978.073.843	704.746.385.835
18	Capital Employee (Total Asset - Aset Dalam Penyelesaian)	692.371.807.212	419.673.432.729
19	Saldo laba yang dibatasi penggunaannya	(118.379.511.819)	
20	Kas (Kas + Bank + Deposito+Investasi Jangka Pendek)	109.151.373.226	265.166.120.744
21	Pendapatan Operasional	100.396.786.665	448.910.311.458
22	Total Pendapatan (Pendapatan Operasional + Pendapatan Operasional lain)	123.518.514.961	475.108.723.057
23	Beban Pokok Penjualan	98.401.791.958	135.207.811.873
24	Beban Pemasaran	1.600.898.015	6.000.195.219
25	Beban Litbang	1.148.443.376	2.312.735.387
26	Beban Pemeliharaan	926.079.914	1.156.437.598
27	Beban Kantor	2.640.534.298	2.486.029.627
28	Beban Kendaraan	4.094.342.493	3.880.789.489
29	Beban Gaji Pegawai (Gaji Direksi & Dekom+Beban Pegawai+Beban Jasprod)	55.701.614.651	63.862.276.371
30	Beban SPPD	1.422.033.863	5.214.386.913
31	Beban Umum& PKBL	28.956.372.898	32.911.809.812
32	Beban Insentif dan Japrod	-	15.000.000.000
33	Pendapatan (Beban) non operasional	20.760.801.364	36.397.620.108
34	Beban Penyusutan & Amortisasi	25.652.593.705	24.368.894.285
35	Beban Penyusutan	22.195.159.907	22.399.308.552
36	Beban Amortisasi	3.457.433.799	1.969.585.733
37	Laba sebelum Pajak tahun berjalan	(81.546.763.547)	227.416.323.768
38	Laba sebelum Pajak tahun sebelumnya	227.416.323.768	127.726.266.044
39	Laba Setelah Pajak tahun berjalan	(67.937.669.392)	167.743.523.864
40	EBITDA (Pend Ops - BPP - Pemasaran - Beban Adm & Umum + Depresiasi + Amortisasi)	(55.728.507.370)	250.812.630.176
41	Beban Operasi ( Beban Eksploitasi + Beban Lain)	205.065.278.508	259.129.778.154
42	Jumlah Pegawai	227	227
43	Pemakaian Bahan (Beban Kendaraan+Beban Pemeliharaan+Beban Kantor+Beban Pokok Penjualan)	106.062.748.663	142.731.068.587
44	Pengguna Jasa (Beban Pemasaran+Beban Umum+Beban Litbang+Beban SPPD)	33.127.748.152	46.439.127.331
45	EBIT	(81.381.101.075)	228.388.911.646
46	EBIT + Penyusutan	(55.728.507.370)	252.757.805.931
47	Pendapatan Operasional tahun sebelumnya	448.910.311.458	423.350.985.297
48	Laba usaha tahun sebelumnya	(102.307.564.911)	153.511.671.526

Ikhtisar Posisi Keuangan Kinerja Perusahaan dalam tahun 2020 sebagai berikut:

**Tabel 14**  
**Tingkat Kinerja Perusahaan**

URAIAN		FORMULA	PERHITUNGAN 2020
<b>A. Rasio Likuiditas</b>			
1	Cash ratio	$\frac{\text{Kas + Bank+ Deposito+Surat Berharga Jangka Pendek}}{\text{Liabilitas Jangka Pendek}}$	$\frac{109.151.373.226}{33.663.740.474} \times 100\% = 324,24 \%$
2	Acid Test Ratio	$\frac{\text{Kas + Bank+Deposito + Surat Berharga Jangka Pendek +Piutang}}{\text{Liabilitas Jangka Pendek}}$	$\frac{127.909.923.071}{33.663.740.474} \times 100\% = 379,96 \%$
3	Current ratio	$\frac{\text{Aset Lancar}}{\text{Liabilitas Jangka Pendek}}$	$\frac{143.657.103.548}{33.663.740.474} \times 100\% = 426,74 \%$
4	Net Working Capital to Sales	$\frac{\text{Ekuitas}}{\text{Pendapatan Usaha}}$	$\frac{636.978.073.843}{100.396.786.665} \times 100\% = 634,46 \%$
<b>B. Rasio Aktivitas</b>			
1	Current Asset Turn Over	$\frac{\text{Jumlah Pendapatan}}{\text{Aset Lancar}}$	$\frac{123.518.514.961}{143.657.103.548} \times 100\% = 85,98 \%$
2	Fixed Asset Turn Over	$\frac{\text{Jumlah Pendapatan}}{\text{Aset Tetap}}$	$\frac{123.518.514.961}{624.423.240.975} \times 100\% = 19,78 \%$
3	Total Asset Turn Over	$\frac{\text{Jumlah Pendapatan}}{\text{Capital Employee}}$	$\frac{123.518.514.961}{692.371.807.212} \times 100\% = 17,84 \%$
4	Sales To Net Working Capital	$\frac{\text{Jumlah Pendapatan}}{\text{Modal bersih}}$	$\frac{123.518.514.961}{636.978.073.843} \times 100\% = 19,39 \%$
5	Sales To Average Assets Ratio	$\frac{\text{Pendapatan}}{\text{Rata-rata Aset (Aset awal Tahun + Aset Akhir Tahun/2)}}$	$\frac{100.396.786.665}{754.060.706.537} \times 100\% = 13,31 \%$
<b>C. Rasio Leverage</b>			
	Dept to Total Asset	$\frac{\text{Liabilitas Jangka Pendek}}{\text{Total Aset}}$	$\frac{33.663.740.474}{700.878.268.042} \times 100\% = 4,80 \%$
<b>D. Rasio Solvabilitas</b>			
1	Solvabilitas	$\frac{\text{Total Aset}}{\text{Liabilitas Jangka Pendek}}$	$\frac{700.878.268.042}{33.663.740.474} \times 100\% = 2.082,00 \%$
2	Debt To Equity Ratio	$\frac{\text{Liabilitas Jangka Pendek}}{\text{Ekuitas}}$	$\frac{33.663.740.474}{636.978.073.843} \times 100\% = 5,28 \%$
<b>E Rasio Rentabilitas</b>			
1	Gross Profit Margin	$\frac{\text{Pendapatan - Beban Pokok Penjualan}}{\text{Pendapatan}}$	$\frac{1.994.994.707}{100.396.786.665} \times 100\% = 1,99 \%$
2	Ebitda Margin	$\frac{\text{Ebitda}}{\text{Pendapatan Usaha}}$	$\frac{(55.728.507.371)}{100.396.786.665} \times 100\% = (55,51) \%$
3	Base Cost Productivity	$\frac{\text{HPP + BPP (Pemasaran, Umum, Penyusutan)}}{\text{Pendapatan Usaha}}$	$\frac{154.611.656.576}{100.396.786.665} \times 100\% = 154,00 \%$
4	Nett Profit Margin	$\frac{\text{Laba/Rugi Setelah Pajak}}{\text{Pendapatan}}$	$\frac{(67.937.669.392)}{100.396.786.665} \times 100\% = (67,67) \%$
5	Net Return On Investment	$\frac{\text{Laba Setelah Pajak}}{\text{Total Aset}}$	$\frac{(67.937.669.392)}{700.878.268.042} \times 100\% = (9,69) \%$
6	Return On Cap. Employed	$\frac{\text{EBIT + Penyusutan}}{\text{Capital Employed}}$	$\frac{(55.728.507.371)}{692.371.807.212} \times 100\% = (8,05) \%$
7	Net Return On Equity	$\frac{\text{Laba Setelah Pajak}}{\text{Equity}}$	$\frac{(67.937.669.392)}{636.978.073.843} \times 100\% = (10,67) \%$



## Perhitungan Nilai Tambah

Perhitungan Nilai Tambah		TAHUN 2020
Pendekatan Produk		
1 Pendapatan Usaha		100.396.786.665
2 Gross Out Put		100.396.786.665
3 Pemakaian Bahan		106.062.748.663
4 Pengguna Jasa		33.127.748.152
5 Pendapatan di Luar Usaha		20.760.801.364
6 Value Added (2+5+3-4)		(18.032.908.786)
Pendekatan Pendapatan		
1 Beban Pegawai		55.701.614.651
2 Penyusutan & amortisasi Akt Tetap		7.812.240.110
3 Laba Setelah Pajak		(67.937.669.392)
4 Pajak - Pajak		(13.609.094.155)
5 Value Added (1+2+3+4)		(18.032.908.786)

## Rasio Nilai Tambah

URAIAN	FORMULA	PERHITUNGAN 2020
1 Value Added Ratio	$\frac{\text{Value Added}}{\text{Pendapatan Usaha}} \times 100\%$	$\frac{(18.032.908.786)}{100.396.786.665} \times 100\% = (17,96) \%$
2 Capital Utilization Ratio	$\frac{\text{Pendapatan}}{\text{Total Aset}} \times 100\%$	$\frac{100.396.786.665}{700.878.268.042} \times 100\% = 14,32 \%$
3 Man Power Prductivity	$\frac{\text{Total Aset}}{\text{Jumlah Pegawai}} \times 100\%$	$\frac{700.878.268.042}{227} \times 100\% = 3.087.569.463 \%$
4 Value Added per Employed	(1) x (2) x (3)	(79.440.127)
5 Value Added Capital Ratio	(1) x (2)	-2,57 %

## Indikator Utama Perusahaan

URAIAN		FORMULA		PERHITUNGAN 2020		
<b>1 Pertumbuhan</b>						
a	Pendapatan	$\frac{\text{Pendapatan Tahun Berjalan}}{\text{Pendapatan Tahun yang lalu}}$	x 100%	$\frac{100.396.786.665}{448.910.311.458}$	x 100% =	22,36 %
b	Laba Usaha	$\frac{\text{Laba Usaha Ops Tahun Berjalan}}{\text{Laba Usaha Ops Th Lalu}}$	x 100%	$\frac{(102.307.564.911)}{191.018.703.660}$	x 100% =	(53,56) %
c	Laba Sebelum Pajak	$\frac{\text{Laba Sblm Pajak Tahun Berjalan}}{\text{Laba Sblm Pajak Tahun Lalu}}$	x 100%	$\frac{(81.546.763.547)}{227.416.323.768}$	x 100% =	(35,86) %
2	Return On Investment (ROI)	$\frac{\text{EBIT} + \text{Penyusutan}}{\text{Capital Employee}}$	x 100%	$\frac{(55.728.507.370)}{692.371.807.212}$	x 100% =	(8,05) %
3	Profit Margin (PROMA)	$\frac{\text{Laba Sebelum Pajak}}{\text{Pendapatan}}$	x 100%	$\frac{(81.546.763.547)}{100.396.786.665}$	x 100% =	(81,22) %
4	Company Productivity (COMPRO)	$\frac{\text{Nilai Tambah}}{\text{Total Pegawai}}$	x 100%	$\frac{(18.032.908.786)}{227}$	=	(79.440.127)
5	Employee Productivity (EMPRO)	$\frac{\text{Pendapatan}}{\text{Jumlah Karyawan}}$	x 100%	$\frac{100.396.786.665}{227}$	=	44.227.659.324
6	Asset Productivity (ASPRO)	$\frac{\text{Pendapatan}}{\text{Total Aset}}$	x 100%	$\frac{100.396.786.665}{700.878.268.042}$	x 100% =	14,32 %
7	Base Cost Productivity (BASE PRO)	$\frac{\text{BPP} + \text{Beban Umum} + \text{Beban Pemasaran}}{\text{Pendapatan}}$	x 100%	$\frac{128.959.062.871}{100.396.786.665}$	x 100% =	128,45 %
6	BOPO	$\frac{\text{Biaya Operasional}}{\text{Pendapatan Operasional}}$	x 100%	$\frac{202.704.351.576}{100.396.786.665}$	x 100% =	201,90 %

Ikhtisar Penilaian Tingkat Kesehatan dalam tahun 2020 sebagai berikut:

**Tabel 15**  
**Tingkat Kesehatan Perusahaan**

INDIKATOR	RUMUS	BOBOT	PERHITUNGAN TAHUN 2020	SKOR 2020
<b>A. ASPEK KEUANGAN</b>				
1. Return On Equity (ROE )	$\frac{\text{Laba setelah pajak}}{\text{Modal sendiri}}$	15,00	$\frac{(67.937.669.392)}{636.978.073.843} \times 100\% = (10,67)$	1,00
2. Return On Investmen (ROI)	$\frac{\text{EBIT} + \text{Penyusutan}}{\text{Capital Employee}}$	10,00	$\frac{(55.728.507.370)}{692.371.807.212} \times 100\% = (8,05)$	-
3. Rasio Kas/Cash Ratio	$\frac{\text{Kas \& Bank} + \text{Surat Berharga Jangka Pendek}}{\text{Liabilitas Jangka Pendek}}$	3,00	$\frac{109.151.373.226}{33.663.740.474} \times 100\% = 324,24$	3,00
4. Rasio Lancar /Current Ratio	$\frac{\text{Aset Lancar}}{\text{Liabilitas Jangka Pendek}}$	4,00	$\frac{143.657.103.548}{33.663.740.474} \times 100\% = 426,74$	4,00
5. Collection Period	$\frac{\text{Piutang Usaha Neto}}{\text{Pendapatan Usaha}}$	4,00	$\frac{3.229.992.178}{100.396.786.665} \times 365 = 11,74$	4,00
6. Perputaran Persediaan ( Inventory Turn Over )	$\frac{\text{Persediaan}}{\text{Pendapatan Usaha}}$	4,00	$\frac{1.610.198.646}{100.396.786.665} \times 365 = 5,85$	4,00
7. Perputaran Jumlah Aset ( Total Asset Turn Over )	$\frac{\text{Jumlah Pendapatan}}{\text{Capital Employee}}$	4,00	$\frac{123.518.514.961}{692.371.807.212} \times 100\% = 17,84$	0,50
8. Rasio Modal Sendiri Terhadap Jumlah Aset	$\frac{\text{Modal Sendiri}}{\text{Total Aset}}$	6,00	$\frac{755.357.585.662}{819.257.779.862} \times 100\% = 92,20$	3,50
<b>Jumlah Aspek Keuangan</b>		<b>50,00</b>		<b>20,00</b>
<b>B. ASPEK OPERASIONAL</b>		<b>35</b>		<b>35</b>
<b>1. Pelayanan kepada pengunjung</b>		<b>20</b>		<b>20</b>
a. Implementasi self ticketing machine (Kios K)				7
b. Implementasi Tickting Online				7
c. Kerjasama dengan OTA (Onlin Travel Agent)				6
<b>2. Inovasi produk baru</b>		<b>15</b>		<b>15</b>
a. Borobudur Yoga Sunrise				3
b. Dagi Abhinaya				3
c. Boko Romantic				3
d. Junior Archeologi				3
e. Wellnes live virtual				3
<b>C. ASPEK ADMINISTRASI</b>		<b>15</b>		<b>15</b>
1. Laporan Perhitungan Tahunan (Auditan)		3		3
a. Sampai dengan bulan ke empat sejak tahun buku perhitungan tahunan di tutup				
b. Sampai dengan bulan ke lima sejak tahun buku perhitungan tahunan				
c. Lebih dari akhir bulan ke lima sejak tahun buku perhitungan tahunan ditutup				
2. Rencana RKAP		3		3
a. 2 bulan atau lebih cepat				
b. Kurang dari 2 bulan				
3. Laporan Periodik		3		3
a. Lebih kecil atau sama dengan 0 hari				
b. $0 < X \leq 30$ hari				
c. $0 < X \leq 60$ hari				
d. $< 60$ hari				
4. Kinerja Program Kemitraan dan Bina Lingkungan		6		6
<b>TOTAL/SCORE</b>		<b>100</b>		<b>70</b>
<b>TINGKAT KESEHATAN</b>				<b>SEHAT "A"</b>

Berdasarkan Surat Menteri BUMN Nomor S-377/MBU/2002 tanggal 9 September 2002 menyatakan bahwa PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dimasukkan ke golongan BUMN Infrastruktur. Tingkat kesehatan Perusahaan tahun 2020 dari aspek keuangan memperoleh skor 20 Aspek operasional dengan skor 35 dan Administrasi dengan skor 15, sehingga tingkat kesehatan Perusahaan tahun 2020 memperoleh skor 70 dengan klasifikasi SEHAT "A".

## KONTRAK MANAJEMEN

Berdasarkan Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-11/MBU/11/2020 tentang Kontrak Manajemen dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi BUMN, realisasi KPI (*Key Performance Indicator*) Kolegial dan Individu Tahun 2020 adalah sebagai berikut.

**Tabel 16**  
**Key Performance Indicator**

NO	MIN	PERSPEKTIF	FORMULA	BOBOT	SATUAN	REALISASI	TARGET	PENCAPAIAN	NILAI KONVERSI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>A</b>	<b>Economic and Social Value for Indonesia (Nilai Ekonomi dan Sosial) 30%</b>									
A-1	EBITDA		Pendapatan Bersih+ Bunga+Pajak+Depresiasi+Amortisasi	6	Rp Miliar	(55,73)	(74,62)	174,68	110,00	6,60
A-2	Revenue		Pendapatan Operasional + Pendapatan lain - lain	6	Rp Miliar	123,52	113,44	108,88	110,00	6,53
A-3	Net Operating Cash Flow		Arus Kas dari Aktivitas Operasional	6	Rp Miliar	(106,92)	(97,12)	89,91	89,91	5,39
A-4	Jumlah Kunjungan Wisatawan		Jumlah Pengunjung Wisman dan Wisnus	6	Orang	1.776.914	1.786.060	99,49	99,49	5,97
<b>A-5</b>	<b>Realisasi PKBL</b>			<b>6</b>						<b>6,11</b>
A-5-1	Program Kemitraan - Restrukturisasi Kredit Terdampak Covid 19		Jumlah Pengajuan Restrukturisasi/Jumlah Mitra Binaan kategori pinjaman Lancar	2	%	50,2617801	50	100,52	100,52	2,01
A-5-3	Program Bina Lingkungan - Bantuan Penanggulangan Penyebaran Covid 19		Jumlah Dana BL yang dialokasikan untuk Bantuan Penanggulangan Penyebaran Covid 19	2	Rp Miliar	1,57	1,57	100	100	2
A-5-4	Tingkat Kolektibilitas		Nilai Tertimbang (Nominal pinjaman x nilai bobot kolektibilitas masing - masing kategori piutang)/Nominal Pinjaman	1	%	82,89	75	110,52	110	1,1
A-5-5	BL - Pembinaan Industri Ibu Rumah Tangga		TWC menentukan target pendampingan untuk 2 Desa di lingkungan Perusahaan	1	Kelompok	2	2	100	100,00	1
				<b>30</b>						<b>30,61</b>
<b>B</b>	<b>Business Model Inovation (Inovasi Model)</b>									
B-1	Kajian Pengembangan Dibya Puri		Jumlah Kajian Pengembangan Dibya Puri	10	Jumlah	1	1	100	100	10
B-2	Kajian Pembanga Candi Ijo		Jumlah Kajian Pengembangan Candi Ijo	10	Jumlah	1	1	100	100	10
B-3	Kajian Penataan Kawasan Borobudur (Kerjasama oleh PUPR dengan TWC)		Jumlah Kajian Penataan Kawasan Borobudur	10	Jumlah	1	1	100	100	10
				<b>30</b>						<b>30</b>
<b>C</b>	<b>Technology Leadership ( Teknologi)</b>									
<b>C-1</b>	<b>Digitalisasi Produk /layanan/proses</b>									
C-1-1	Digital Marketing		Jumlah Viewers di Media Sosial	2	Organic Impressions	3.223.678	1.000.000	322,37	110	2,2
C-1-2	Online Reservation		Penjualan tiket on-line pengunjung/Total Pengunjung	2	%	2,02	2,00	101,22	101,22	2,02
C-1-3	Joint Campaign		Kerjasama promosi dalam Negeri dan Luar Negeri	2	Jumlah	3	3	100	100	2
C-3	Implementasi ERP		Pengembangan System ERP pelaporan 4 pilar	4	%	80	80	100	100	4
				<b>10</b>						<b>10,22</b>
<b>D</b>	<b>10%</b>									
D-1	Pembangunan Hotel Manohara		% Penyelesaian fisik bangunan	4	%	100	90	111,11	110	4,4
D-2	Penataan Kawasan Borobudur (Kerjasama oleh PUPR dengan TWC)		% Penyelesaian fisik bangunan	2	%	11,76	5	235,2	110	2,2
D-3	Asanka Building		% Penyelesaian progres pekerjaan	2	%	9,37	4	234,25	110	2,2
D-4	Pengembangan Produk Baru		Implementasi Produk Baru	2	Jumlah	5	4	125	110	2,2
				<b>10</b>						<b>11</b>
<b>E</b>	<b>Unleashed Talent (Pengembangan Talenta) 20</b>									
E-1	Program Assesment BOD-1 & BOD-2		Jumlah peserta yang ikut Program assesment BOD-	10	Orang	17	15	113,33	110	11
E-2	Penyusunan Modul HCDP (Human Capital Development Program)		Jumlah Dokumen Modul HCDP	10	Jumlah	2	1	200	110	11
				<b>20</b>						<b>22</b>
<b>TOTAL JUMLAH</b>				<b>100</b>						<b>103,83</b>

**KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI) DIREKTUR UTAMA TAHUN 2020**  
**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO (Persero)**

NO	MIN	PERSPEKTIF	FORMULA	BOBOT	SATUAN	REALISASI	TARGET	PENCAPAIAN	NILAI KONVERSI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>A KPI KOLEGIAL</b>										
A-1	EBITDA	Pendapatan Bersih+ Bunga+Pajak+Depresiasi+Amortisasi		5	Rp Miliar	(55,73)	(74,62)	174,68	110,00	5,50
A-2	Revenue	Pendapatan Operasional + Pendapatan lain - lain		10	Rp Miliar	123,52	113,44	108,88	108,88	10,89
A-3	Net Operating Cash Flow	Arus Kas dari Aktivitas Operasional		5	Rp Miliar	(106,92)	(97,12)	89,91	89,91	4,50
A-4	Implementasi ERP	Pengembangan System ERP pelaporan 4 pilar		5	%	80,00	80,00	100,00	100,00	5,00
A-5	Pembangunan Hotel Manohara	% Penyelesaian fisik bangunan		5	%	100,00	90,00	110,00	110,00	5,50
A-6	Penataan Kawasan Borobudur (Kerjasama oleh PUPR dengan TWC)	% Penyelesaian fisik bangunan		5	%	11,76	5,00	235,20	110,00	5,50
A-7	Asanka Building	% Penyelesaian progres pekerjaan		5	%	9,37	4,00	234,25	110,00	5,50
				<b>40</b>						<b>42,38</b>
<b>B KPI DIREKTORAT</b>										
<b>1 Realisasi PKBL</b>										
1-1	Program Kemitraan - Restrukturisasi Kredit Terdampak Covid 19	Jumlah Pengajuan Restrukturisasi/Jumlah Mitra Binaan kategori pinjaman Lancar		10	%	50,26	50,00	100,52	100,52	10,05
1-2	Program Bina Lingkungan - Bantuan Penanggulangan Penyebaran Covid 19	Jumlah Dana BL yang dialokasikan untuk Bantuan Penanggulangan Penyebaran Covid 19		5	Rp Miliar	1,57	1,57	100,00	100,00	5,00
1-3	Tingkat Kolektibilitas	kolektibilitas masing - masing kategori piutang/Nominal Pinjaman		5	%	82,89	75,00	110,52	110,00	5,50
1-4	BL - Pembinaan Industri Ibu Rumah Tangga	TWC menentukan target pendampingan untuk 2 Desa di lingkungan Perusahaan		5	Kelompok	2,00	2,00	100,00	100,00	5,00
				<b>25</b>						<b>25,55</b>
<b>2 Fokus Penanganan Covid</b>										
2-1	Pembentukan Satpas Penanganan Penyebaran Covid-19			5,00	Dokumen	1,00	1,00	100,00	100,00	5,00
2-2	Sosialisasi Pencegahan Penyebaran Covid 19			5,00	Dokumen	1,00	1,00	100,00	100,00	5,00
2-3	Penetapan Protokol Preventif Covid-19			5,00	Dokumen	1,00	1,00	100,00	100,00	5,00
2-4	Recovery Operasional dengan Standar Clean, Healty, Safety, Environment			5,00	Destinasi	8,00	3,00	266,67	110,00	5,50
3	Sertifikasi Anti Penyuaan (ISO 37001:2018)			5,00	%	110,00	90,00	122,22	110,00	5,50
4	Skor Good Corporate Governance (GCG)			5,00	Skor/Angka	81,24	85,00	95,58	95,58	4,78
5	Skor Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU)			5,00	Skor/Angka	517,00	510,00	101,37	101,37	5,07
				<b>60</b>						<b>61,40</b>
				<b>100</b>						<b>103,78</b>

**KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI) DIREKTUR KEUANGAN, SDM & INVESTASI TAHUN 2020**  
**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO (Persero)**

NO	MIN	PERSPEKTIF	FORMULA	BOBOT	SATUAN	REALISASI	TARGET	PENCAPAIAN	NILAI KONVERSI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>A KPI KOLEGIAL</b>										
A-1	EBITDA	Pendapatan Bersih+ Bunga+Pajak+Depresiasi+Amortisasi		5	Rp Miliar	(55,73)	(74,62)	174,68	110,00	5,50
A-2	Revenue	Pendapatan Operasional + Pendapatan lain - lain		10	Rp Miliar	123,52	113,44	108,88	108,88	10,89
A-3	Net Operating Cash Flow	Arus Kas dari Aktivitas Operasional		5	Rp Miliar	(106,92)	(97,12)	89,91	89,91	4,50
A-4	Implementasi ERP	Pengembangan System ERP pelaporan 4 pilar		5	%	80,00	80,00	100,00	100,00	5,00
A-5	Pembangunan Hotel Manohara	% Penyelesaian fisik bangunan		5	%	100,00	90,00	110,00	110,00	5,50
A-6	Penataan Kawasan Borobudur (Kerjasama oleh PUPR dengan TWC)	% Penyelesaian fisik bangunan		5	%	11,76	5,00	235,20	110,00	5,50
A-7	Asanka Building	% Penyelesaian progres pekerjaan		5	%	9,37	4,00	234,25	110,00	5,50
				<b>40</b>						<b>42,38</b>
<b>B KPI DIREKTORAT</b>										
B-1	Kajian Pengembangan Dibya Puri			10,00	Jumlah	1,00	1,00	100,00	100,00	10,00
B-2	Kajian Pengembangan Candi Ijo			10,00	Jumlah	1,00	1,00	100,00	100,00	10,00
B-3	Kajian Penataan Kawasan Borobudur ( Kerjasama oleh PUPR dengan TWC)			10,00	Jumlah	1,00	1,00	100,00	100,00	10,00
B-4	Program Assesment BOD-1 & BOD-2			10,00	Orang	17,00	15,00	113,33	110,00	11,00
B-5	Development Program)			10,00	Modul	2,00	1,00	200,00	110,00	11,00
B-6	Pelaksanaan KPI Individu			5,00	%	100,00	90,00	111,11	110,00	5,50
B-7	Index kepuasan tenaga kerja			5,00	%	79,93	79,00	101,18	101,18	5,06
				<b>60</b>						<b>62,56</b>
				<b>100</b>						<b>104,94</b>

**KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI) DIREKTUR PEMASARAN & PELAYANAN TAHUN 2020**  
**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO (Persero)**

NO	MIN	PERSPEKTIF	FORMULA	BOBOT	SATUAN	REALISASI	TARGET	PENCAPAIAN	NILAI KONVERSI	CAPAIAN
1		2	3	4	5	6	7			
<b>A KPI KOLEGIAL</b>										
A-1	EBITDA		Pendapatan Bersih+ Bunga+Pajak+Depresiasi+Amortisasi	5	Rp Miliar	(55,73)	(74,62)	174,68	110,00	5,50
A-2	Revenue		Pendapatan Operasional + Pendapatan lain - lain	10	Rp Miliar	123,52	113,44	108,88	108,88	10,89
A-3	Net Operating Cash Flow		Arus Kas dari Aktivitas Operasional	5	Rp Miliar	(106,92)	(97,12)	89,91	89,91	4,50
A-4	Implementasi ERP		Pengembangan System ERP pelaporan 4 pilar	5	%	80,00	80,00	100,00	100,00	5,00
A-5	Pembangunan Hotel Manohara		% Penyelesaian fisik bangunan	5	%	100,00	90,00	110,00	110,00	5,50
A-6	PUPR dengan TWC)		% Penyelesaian fisik bangunan	5	%	11,76	5,00	235,20	110,00	5,50
A-7	Asanka Building		% Penyelesaian progres pekerjaan	5	%	9,37	4,00	234,25	110,00	5,50
				<b>40</b>						<b>42,38</b>
<b>B KPI DIREKTORAT</b>										
B-1	Jumlah Kunjungan Wisatawan			10,00	Jumlah	1.776.914,00	1.786.060,00	99,49	99,49	9,95
B-2	Digitalisasi Produk/Layanan/Proses									
	a. Digital Marketing			10,00	organic impression	3.223.678,00	1.000.000,00	322,37	110,00	11,00
	b. Online reservation			5,00	%	2,02	2,00	101,22	101,22	5,06
	Joint Campaign			10,00	Jumlah	3,00	3,00	100,00	100,00	10,00
B-3	Pengembangan Produk Baru			10,00	Jumlah	5,00	4,00	125,00	110,00	11,00
B-4	Customer Care Service			5,00	%	100,00	80,00	125,00	110,00	5,50
B-5	Survei Pasar			5,00	Jumlah	5,00	3,00	166,67	110,00	5,50
B-6	Sales dan Promosi			5,00	Jumlah	53,00	40,00	132,50	110,00	5,50
				<b>60</b>						<b>63,51</b>
				<b>100</b>						<b>105,89</b>

**KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI) DIREKTUR TEKNIK & INFRASTRUKTUR TAHUN 2020**  
**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO (Persero)**

NO	MIN	PERSPEKTIF	FORMULA	BOBOT	SATUAN	REALISASI	TARGET	PENCAPAIAN	NILAI KONVERSI	CAPAIAN
1		2	3	4	5	6	7			
<b>A KPI KOLEGIAL</b>										
A-1	EBITDA		Pendapatan Bersih+ Bunga+Pajak+Depresiasi+Amortisasi	5	Rp Miliar	(55,73)	(74,62)	174,68	110,00	5,50
A-2	Revenue		Pendapatan Operasional + Pendapatan lain - lain	10	Rp Miliar	123,52	113,44	108,88	108,88	10,89
A-3	Net Operating Cash Flow		Arus Kas dari Aktivitas Operasional	5	Rp Miliar	(106,92)	(97,12)	89,91	89,91	4,50
A-4	Implementasi ERP		Pengembangan System ERP pelaporan 4 pilar	5	%	80,00	80,00	100,00	100,00	5,00
A-5	Pembangunan Hotel Manohara		% Penyelesaian fisik bangunan	5	%	100,00	90,00	110,00	110,00	5,50
A-6	Penataan Kawasan Borobudur (Kerjasama oleh PUPR dengan TWC)		% Penyelesaian fisik bangunan	5	%	11,76	5,00	235,20	110,00	5,50
A-7	Asanka Building		% Penyelesaian progres pekerjaan	5	%	9,37	4,00	234,25	110,00	5,50
				<b>40</b>						<b>42,38</b>
<b>B KPI DIREKTORAT</b>										
B-1	Destinasi Joglosemar			15,00	obyek	2,00	2,00	100,00	100,00	15,00
B-2	Implementasi Sistem Hotel			15,00	%	100,00	100,00	100,00	100,00	15,00
B-4	E-Commerce Development			10,00	%	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00
B-5	Peningkatan Kualitas Destinasi (masa Pandemi Covid-19 & New Normal)			10,00	%	100,00	80,00	125,00	110,00	11,00
B-6	Pemeliharaan Taman & Bangunan Masa Pandemi			10,00	%	100,00	80,00	125,00	110,00	11,00
				<b>60</b>						<b>62,00</b>
				<b>100</b>						<b>104,38</b>

## Pajak

Pajak yang disetor dalam Tahun 2020 meliputi:

**Tabel 17**  
**Perhitungan Pajak 2020 Audited**

Angsuran PPh 25 Badan	12.934.391.403,00	
PPh Pasal 21	6.469.645.142,00	
PPh Pasal 23	397.018.310,00	
PPN Keluaran	245.482.601,00	
PPN WAPU	10.392.286.155,00	
PPh Final Jasa konstruksi	2.088.196.460,00	
PPh Final sewa lahan	142.809.745,00	
PPh Final atas pengalihan hak tanah	74.359.620,00	
PPh Pasal 22	137.691.590,00	
<b>Jumlah</b>		32.881.881.026,00
<b>PAJAK DAERAH</b>		
Pajak Hiburan/Tontonan		
- Pajak Keramaian Gajah	70.856.000,00	
- Pajak Tontonan Teater	67.745.000,00	
- Pajak Tontonan Trimurti	45.810.000,00	
- Pajak Tontonan Roro Jonggrang	20.765.000,00	
- Pajak Keramaian Shuttle/angkutan taman	110.033.000,00	
<b>Jumlah</b>		315.209.000,00
Retribusi Parkir	31.216.652,00	
<b>Jumlah</b>		31.216.652,00

### Dana Pensiun

Program pensiun pegawai dikelola oleh PT Asuransi Jiwasraya cabang Yogyakarta.

### Deviden

Sesuai dengan RKAP Revisi 2020, Perusahaan tidak menyetorkan deviden.

### Devisa

Perusahaan dikunjungi oleh wisatawan mancanegara sehingga secara tidak langsung mendatangkan devisa ke dalam Negara Republik Indonesia.



## 2.5.2. DEPARTEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

### 2.5.2.1 Struktur Organisasi

Bahwa Struktur Organisasi, Uraian Tugas dan Susunan Jabatan di lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) Nomor: SK.14/DIREKSI/2018 tanggal 1 Agustus 2018.

### 2.5.2.2 Remunerasi & Penilaian Kinerja

Pada tahun 2020 perusahaan telah melaksanakan hal-hal sebagai berikut:

- 1). Dalam upaya meningkatkan kompetensi dan pengembangan pegawai di masa pandemi Covid 19 dilaksanakan dengan Program Pelatihan dan Sharing Online (PSO) untuk internal perusahaan.
- 2). Untuk mempersiapkan talent pool level 1 dibawah Direksi, dilaksanakan assesmen level 2 di bawah Direksi bekerjasama dengan FEB UGM.
- 3). Dengan akan berakhirnya PKB (Perjanjian Kerja Bersama) di lakukan perundingan antara PT TWC Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dengan Serikat Pekerja Taman Candi guna membahas PKB yang baru.
- 4). Dalam rangka meningkatkan engagement dan sense of belonging para pegawai serta memperingati HUT PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) yang ke 40 dan HUT Kemerdekaan RI ke 75 dilaksanakan lomba tagline dan mars.
- 5). Untuk Internaliasi Core Values yang baru yaitu “AKHLAK” agar terbentuk perilaku dan karakter kerja yang selaras dengan strategi perusahaan telah dilaksanakan sosialisasi kepada pegawai.
- 6). Untuk penerapan kompensasi pegawai dengan *performance merit system* diatur dalam Surat Keputusan Direksi Nomor: SK 27/DIREKSI/2018 tanggal 30 November 2018 tentang Remunerasi Pegawai Organik. Jo. Surat Keputusan Direksi Nomor: SK.20/DIREKSI/2019 tanggal 31 Juli 2019 tentang Perubahan Pertama Surat Keputusan Direksi Nomor: 27/DIREKSI/2018 tentang Remunerasi Pegawai Organik.
- 7). Melakukan penyempurnaan master data ERP (*Enterprise Resource Planning*) dengan menerapkan pada Gaji, SPPD, Cuti Pegawai, Absensi, Data Pegawai, dan penerapan Surat Izin Pegawai.
- 8). Mereview Perjanjian Kerjasama dengan PT Asuransi Jiwasraya (Persero) dalam pengelolaan Asuransi Jaminan Hari Tua bagi karyawan.
- 9). Untuk perekrutan karyawan baru bekerjasama dengan Forum Human Capital Indonesia Kementerian BUMN telah diangkat Pegawai Tetap sebanyak 20 orang dan 1 orang pegawai tetap yang direkrut dari tenaga pro hire untuk transformasi di bidang IT.

- 10). Telah dilaksanakan pendidikan dinas bagi pegawai yang telah memasuki golongan I/d dan II/d dengan menyusun kertas kerja.
- 11). Memasuki New Normal dimasa pandemi Covid 19 upaya preventif yang dilakukan yaitu jam kerja pegawai yang semula WFH menjadi WFO dengan mengurangi jam kerja dan menerapkan sistem kerja shift dengan tetap berpedoman pada protokol pencegahan Covid 19 yang ditetapkan dengan SK Direksi Nomor : SK.17/DIREKSI/2020 tanggal 5 Juni 2020.
- 12). Implementasi Penilaian Perilaku 360% dalam melaksanakan Sidang Jabatan & Kepangkatan bagi pegawai baik yang naik regular maupun penyesuaian ijazah serta penyesuaian status jabatan menjadi definitive.
- 13). Untuk mempersiapkan Talent Pool Sumber Daya Manusia telah melaksanakan penilaian perilaku (Penilaian atasan & 360°) secara on line kerjasama antara IT dengan SDM.
- 14). SDM melaksanakan kerjasama dengan PT Mitra Sinergi Sumber Daya (*Dunamis Human Capital*) dalam rangka proses penyesuaian *Reward Management System* dilakukan *review* struktur organisasi, penyusunan *distinct job profile*, penyesuaian visi, misi dan nilai perusahaan, penyesuaian kebijakan PMS, penyusunan kompetensi perilaku dan kompetensi teknis, penyusunan *job grading*, penyesuaian kebijakan dan strategi *reward management system*.
- 15). Memasuki new normal, jam kerja pegawai yang semula WFH menjadi WFO dengan mengurangi jam kerja dan menerapkan system kerja shift dengan tetap berpedoman pada protokol pencegahan covid-19. yang ditetapkan dengan SK Direksi Nomor : SK.17/DIREKSI/2020 tanggal 5 Juni 2020.
- 16). Dengan adanya wabah Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) yang berdampak terhadap operasional perusahaan maka upaya preventif untuk mencegah penyebaran Covid-19 diatur /ditetapkan dengan: SK. Direksi Nomor : SK. 08/DIREKSI/2020 tanggal 19 Maret 2020, Pengumuman Nomor: 969/HK. 107/III/2020 tanggal 24 Maret 2020, SK. Direksi Nomor : SK. 10//DIREKSI/2020 tanggal 30 Maret 2020, Surat Edaran Nomor : 1048/HK.107/IV/2020 tanggal 3 April 2020, Surat Edaran Nomor : 1166/HK.107/IV/2020 tanggal 21 April 2020 dan Surat Edaran Nomor : 1347/HK.107/V/2020 tanggal 13 Mei 2020 yaitu Work From Home bagi pegawai terkecuali tenaga yang bertugas menjaga asset perusahaan dengan diatur penjadwalan masuknya serta tetap berpedoman pada protokol pencegahan Covid-19.
- 17). Sedangkan untuk percepatan penanganan penyebaran Covid 19 di lingkungan kantor perwakilan jakarta diatur / ditetapkan dengan : SK Direksi Nomor : SK.36/DIREKSI/2020 tanggal 7 Desember 2020 dengan memberlakukan sistem kerja WFH.
- 18). Untuk mendukung budaya kerja di Perusahaan telah dilaksanakan kegiatan lomba cepat tepat AKHLAK antar satuan kerja & unit secara online.

- 19). Untuk kegiatan IBO telah dilakukan kegiatan antara lain:
- a) Bidang Iman & Taqwa: Pengajian rutin karyawan/karyawati yang semula dilaksanakan di mushola kantor, tetapi dengan adanya wabah covid-19 pengajian rutin dilaksanakan via zoom meeting.
  - b) Bidang Olah Raga : Sebelum adanya wabah Covid-19 Olah raga yang telah berjalan antara lain : Tenis lapangan, badminton, sepeda santai, Senam aerobic, *Gateball* (prestasi yang diraih antara lain : Juara I Beregu Jateng Open Turnament di Kudus, Juara III di Internasional Solo Open.  
Setelah adanya wabah Covid-19 olah raga yang dilakukan antara lain: sepeda santai, jalan santai untuk setiap Satuan Kerja diatur masing-masing Satuan Kerja dengan tetap menerapkan protocol pencegahan covid -19.

### **2.5.2.3 Komposisi Pegawai**

Pada Tahun 2020 jumlah dan komposisi pegawai terjadi perubahan karena adanya penambahan pegawai baru dan pegawai pensiun. Jumlah dan komposisi pegawai pada 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut :

- a) Komposisi & jumlah pegawai berdasarkan Satuan Kerja dan Golongan

Komposisi pegawai berdasarkan Satuan Kerja dan Golongan tahun 2020 berjumlah 227 orang sama dengan komposisi pegawai awal tahun 2020 sejumlah 227 orang karena ada penambahan 21 orang pegawai baru dan pegawai pensiun sejumlah 21 orang dan didominasi pegawai golongan III berjumlah 114 orang.

Komposisi pegawai berdasarkan satuan kerja & golongan dalam Tahun 2020 seperti pada tabel 18 berikut:

**Tabel 18**  
**Komposisi Pegawai Berdasarkan Satuan Kerja & Golongan**

No	Satuan Kerja	Organik / Golongan				Jml
		I	II	III	IV	
1	Perwakilan Jakarta	0	1	2	0	3
2	Unit Borobudur	0	27	11	0	38
3	Unit Manohara	0	6	9	0	15
4	Kantor Pusat	0	23	66	4	93
5	Unit Prambanan	0	26	9	0	35
6	Unit RatuBoko	1	12	8	0	21
7	Unit Teapen	0	11	8	1	20
8	PT Biro Perjalanan Wisata (Bhiva)/Anak Perusahaan	0	1	0	0	1
9	TWC Media	0	0	1	0	1
	<b>Jumlah</b>	<b>1</b>	<b>107</b>	<b>114</b>	<b>5</b>	<b>227</b>

- b) Komposisi & jumlah pegawai berdasarkan Pendidikan & Golongan  
 Komposisi & jumlah pegawai berdasarkan pendidikan didominasi oleh pegawai dengan tingkat pendidikan SLTA sebanyak 88 orang atau 38,77% dari total 227 orang. Dalam rangka peningkatan kualitas SDM, perusahaan mendorong dan memfasilitasi karyawan untuk melanjutkan pendidikan ke jejang yang lebih tinggi.

Komposisi pegawai berdasarkan pendidikan & golongan dalam tahun 2020 pada tabel 19 berikut :

**Tabel 19**  
**Komposisi & Jumlah Pegawai**  
**Berdasarkan Pendidikan & Golongan**

No	Pendidikan	Organik / Golongan				Jml
		I	II	III	IV	
1	SD	0	2	0	0	2
2	SLTP	1	35	0	0	36
3	SLTA	0	65	23	0	88
4	D.3	0	1	5	0	6
5	D.4	0	0	1	0	1
5	S.1	0	4	76	3	83
6	S.2	0	0	9	2	11
	<b>Jumlah</b>	<b>1</b>	<b>107</b>	<b>114</b>	<b>5</b>	<b>227</b>

c) Komposisi & jumlah pegawai berdasarkan Jenis Kelamin & Golongan  
Jumlah pegawai berdasarkan jenis kelamin didominasi oleh pegawai pria sebanyak 154 orang atau 67,84% dan pegawai wanita sebanyak 73 orang atau 32,16% dari total jumlah pegawai sebanyak 227 orang.

Komposisi pegawai berdasarkan jenis kelamin & golongan dalam Tahun 2020 pada tabel 20 berikut :

**Tabel 20**  
**Komposisi & Jumlah Pegawai**  
**Berdasarkan Jenis Kelamin & Golongan**

No	JenisKelamin	Organik / Golongan				Jml
		I	II	III	IV	
1	Pria	1	93	56	4	154
2	Wanita	0	14	58	1	73
	<b>Jumlah</b>	<b>1</b>	<b>107</b>	<b>114</b>	<b>5</b>	<b>227</b>

d) Komposisi & jumlah pegawai berdasarkan Usia

Komposisi & jumlah pegawai berdasarkan usia di dominasi oleh karyawan dengan usia 50-56 tahun yaitu sebanyak 117 orang atau

51,54% dari total pegawai sebanyak 227 orang, untuk regenerasi pada tahun 2020 di rencanakanakan dilakukan rekrutmen namun dengan kondisi adanya wabah Covid-19 yang berdampak pada operasional perusahaan sehingga mempengaruhi revenue perusahaan maka sumber daya manusia yang ada lebih diefektifkan untuk lebih produktif.

Komposisi jumlah pegawai berdasarkan usia Triwulan III tahun 2020 pada tabel 21 berikut :

**Tabel 21**  
**Komposisi Pegawai Berdasarkan Usia**

No	Usia	JUMLAH
1	20 – 29	19
2	30 – 39	27
3	40 – 49	64
4	50 – 56	117
	<b>Jumlah</b>	<b>227</b>

#### 2.5.2.4 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Tahun 2019

a. Pendidikan

**Sebelum adanya wabah covid 19 pendidikan pegawai yang telah dilaksanakan antara lain:**

- a) Guna memberikan pengetahuan tentang bagaimana menjadi pemimpin yang baik dilakukan Pelatihan Agility, Your New Competitive Edge yang diikuti Pejabat Level 3 di bawah Direksi dari perwakilan Satuan Kerja yang diharapkan agar menjadi pemimpin yang bisa dicontoh serta guna menumbuhkan rasa tanggung jawab terhadap pekerjaannya.
- b) Dilakukan pelatihan *Service Excellent* dengan tujuan memberikan pelayanan sebaik-baiknya kepada pelanggan/pengunjung khususnya yang berhubungan langsung dengan pelanggan sehingga berdampak terhadap peningkatan jumlah pengunjung yang berarti juga untuk peningkatan pendapatan perusahaan.
- c) Untuk mendukung penerapan KPKU maka dilakukan pelatihan Intepretasi sehingga diharapkan meningkatkan kinerja dan daya saing setiap BUMN di tingkat regional dan global.

**Dengan adanya wabah covid 19 pendidikan pegawai yang telah dilaksanakan antara lain:**

- a. Mempersiapkan fasilitas dan pelayanan yang tepat dan cepat dalam kondisi Covid 19 ini dalam pelatihan *changing costumers behavior covid 19*.

b. Dengan adanya wabah Covid 19 pendidikan pegawai yang sebagian besar dilaksanakan melalui zoom meeting antara lain :

1. Landasan hukum pengadaan pekerjaan konstruksi terintegrasi rancang bangun, dokumen kualifikasi dan tender, persiapan kontrak & konsultan MK.
2. Teknis ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan.
3. *Assesor Preparation Course*
4. *New Normal On Tourism Industry Acceleration and Recovery*
5. Candi Era Normal Antara Purbakala & Pariwisata
6. Basic Human Resources Professional (BHRP).

b. Peningkatan Kompetensi

**Sebelum adanya wabah covid 19 peningkatan kompetensi pegawai yang telah dilaksanakan antara lain:**

- Dalam upaya meningkatkan pemahaman dan ketrampilan dalam melakukan audit hukum maka dilakukan Pelatihan Audit Hukum sehingga meningkatkan kemampuan dalam membaca dokumen-dokumen dari aspek hukum, meningkatkan pengetahuan mengenai resiko hukum, membangun pemikiran pengetahuan, ketertiban, kepatuhan tertib hukum nasional dalam pembuatan audit hukum yang tentunya diharapkan adanya kesamaan pemahaman profesi, visi, misi Auditor Hukum.
- Untuk mengintegrasikan system perencanaan pelaksanaan proyek, konstruksi sampai dengan fase operasi selesainya proyek dalam satu system yang didukung oleh teknologi informasi dan software BIM agar kedepan didapat hasil yang lebih efektif, efisien mutu, waktu dan biayanya maka diadakan pelatihan Building Information Modelling, dengan tujuan dan harapan untuk memahami dan menambah literatur tentang Ilmu Building Information Modelling serta praktek aplikasinya langsung dengan software yang diterapkan.
- Dilakukan Workshop PSAK 71, 72 dan 73 bagi pegawai yang terlibat dalam pembuatan laporan management agar dapat memahami Pedoman Standar Akutansi Keuangan ( PSAK ) 71 yaitu bagaimana pencatatan, pembukuan dan laporan keuangan didasarkan standar yang berlaku, untuk PSAK 72 standar untuk pengakuan pendapatan apa saja yang diakui dari kontrak dengan pelanggan dan PSAK 73 yaitu standar pengaturan sewa.
- Dalam rangka transformasi pengadaan barang dan jasa BUMN dilakukan pelatihan Permen BUMN No. Per-08/MBU/12/2019, dengan tujuan untuk BUMN mengubah system pengadaannya dari sistem yang lama menuju yang lebih cepat dan tepat.

**Peningkatan kompetensi setelah adanya wabah covid 19 dengan media vicon antara lain:**

1.5.3.1 Dengan adanya wabah Covid-19 peningkatan kompetensi pegawai yang sebagian besar dilaksanakan melalui zoom meeting antara lain :



1. Job Analysis Manpower Planning
2. Job Evaluation Salary Structure & Scale
3. Performance Management Basic HR Policy
4. Competency Management
5. Recruitment & Selection Training
6. Need Assesment & Training Evaluations Talent Management.

1.5.3.2 *Participants profile, element penting digital marketing, content strategy plan dan langkah itinerary ini dari isian conference sharing session poster, social media content guideless.*

1.5.3.3 Bagaimana membuat inovasi yang nyata, langkah-langkahnya ada 5 macam:

- *Combining* yaitu figure yang bisa digabungkan atau ditambah.
- *Reducing* yaitu figure apa yang bisa dihilangkan atau dilewatkan, fungsi peran yang bisa digantikan.
- 1. *Adventuring* yaitu dari industry apa yang bisa belajar, mencari inspirasi, menggali informasi.
- *Zooming* yaitu apa cakrawala dan pandangan yang bisa diperluas, produk ditawarkan apa bisa diperkaya.
- *Yoyo-ing* yaitu bagaimana kita bisa melihat dari sisi pelanggan, dan dari pihak eksternal *on line continuous improvement project/breaktrough project/innovation.*
- *KPK on line* pelatihan gratifikasi yang berhubungan dengan keuangan.
- *Online course digital Business Transformation.*
- *Kolaborasi BUMN dalam membangun Human Capital Management yg berstandar Nasional dan berdaya saing Global.*

### 2.5.3. Investasi

Perbandingan Kuantitatif Anggaran & Realisasi Investasi tahun 2020 disajikan di Tabel 22 berikut:

**Tabel 22**  
**Perbandingan Anggaran & Realisasi Investasi Tahun 2020**

URAIAN	REALISASI	RKAP	REALISASI
	TH 2019	TH 2020	2020
a Kendaraan	2.049.802.410	-	-
b Inventaris	3.376.586.599	500.000.000	104.600.000
c Konstruksi	7.494.466.705	4.000.000.000	360.454.545
d Pengembangan	52.322.220.677	137.000.000.000	80.314.532.665
e Tanah	17.543.504.630	43.830.000	-
f Lansekap	-	-	-
g Property Investasi	-	-	-
h Penyertaan Modal	1.200.030.000	1.000.000.000	-
i Aset Tidak Berwujud	35.226.818.000	4.000.000.000	-
<b>TOTAL KUMULATIF</b>	<b>119.213.429.021</b>	<b>146.543.830.000</b>	<b>80.779.587.210</b>

Realisasi Investasi Tahun 2020 sebesar Rp80.779.587.210,00 atau 55,12% dari target Tahun 2020 sebesar Rp146.543.830.000,00 dan 67,76% dari realisasi Tahun 2019 sebesar Rp119.213.429.021,00.

### 2.5.4 Program Kemitraan & Bina Lingkungan

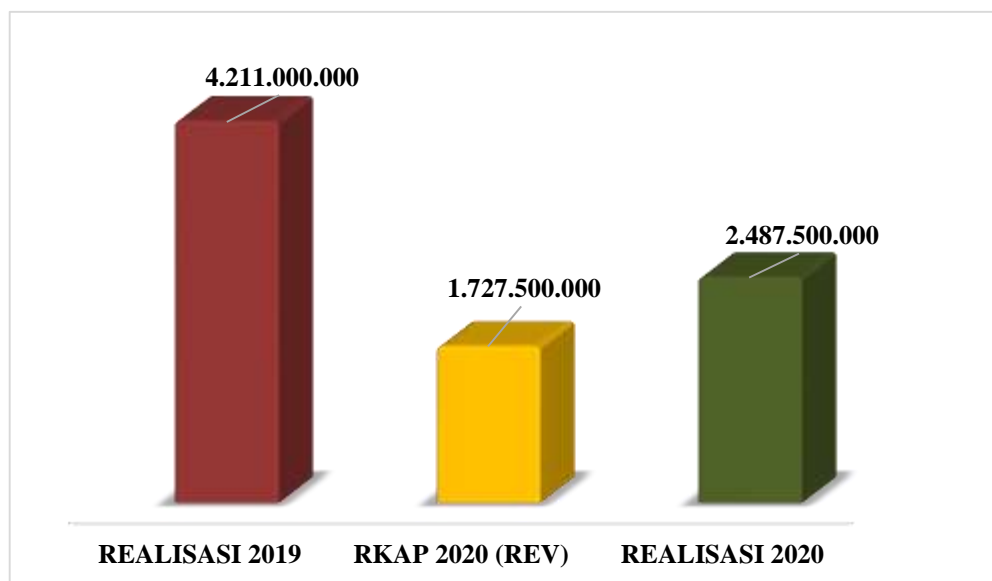
#### 2.5.4.1 Program Kemitraan Tahun 2020

Dalam tahun 2020, Program Kemitraan menyalurkan modal kerja kepada 81 mitra binaan atau 168,75% dari Target Revisi RKAP 2020 sebanyak 48 mitra binaan dan 505 dari penyaluran modal kerja tahun 2019 sebanyak 162 mitra binaan.

Realisasi Program Kemitraan tahun 2020 sebesar Rp2.487.500.000,00 atau 143,99% dari revisi anggaran sebesar Rp1.727.500.000,00 atau 89,71% dari dana tersedia sebesar Rp2.772.516.665,00 dikarenakan saldo awal tahun hanya sebesar Rp67.079,00 atau 138,07% dari anggaran sebesar Rp1.801.596.991,00 capaiannya diatas anggaran dikarenakan walaupun masa pandemi Covid-19 mitra binaan banyak yang mengganggu pinjaman sehingga berpengaruh pada penyaluran Program Kemitraan tahun 2020.

Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2019 penyaluran pinjaman sebesar Rp4.211.000.000,00 terjadi penurunan sebesar 40,93% dikarenakan jumlah dana tersedia tahun 2020 sebesar Rp2.772.516.665,00 atau 86,40% dari tahun 2019 sebesar Rp1.727.500.000,00 dikarenakan saldo awal tahun hanya Rp.67.079,00 atau 100,00% dari tahun 2020 sebesar Rp67.079,00. Seperti dalam grafik berikut ini:

**Grafik I**  
**Penyaluran Pinjaman Tahun 2020**



Tahun 2020 Program Kemitraan memberikan pinjaman kepada 81 mitra binaan dengan mayoritas penyaluran pada sektor Industri, Perdagangan, Pertanian, Peternakan, Perikanan dan jasa, sedangkan Rp84.008.300,00 atau 3,37% dari penyaluran Program Kemitraan sebesar Rp2.487.500.000,00.

Tahun 2020 dana yang digunakan untuk pameran UMKM, antara lain peningkatan kapasitas mitra binaan berupa pendidikan/pelatihan, sertifikasi maupun pemasaran produk mitra binaan sebesar Rp86.108.300,00 atau 116,21% dari Revisi anggaran tahun 2020 sebesar Rp74.096.991 dan 58,03% dari realisasi tahun 2019 sebesar Rp148.398.389,00.

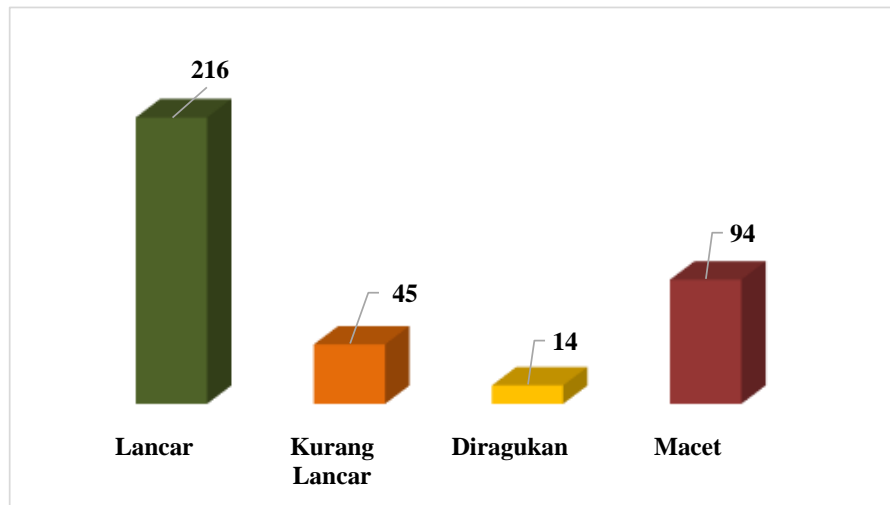
**a. Kondisi Piutang**

Akumulasi saldo piutang sampai dengan tahun 2020 sebesar Rp5.455.822.672,00 dengan jumlah binaan 369 mitra binaan dengan kondisi piutang sebagai berikut:

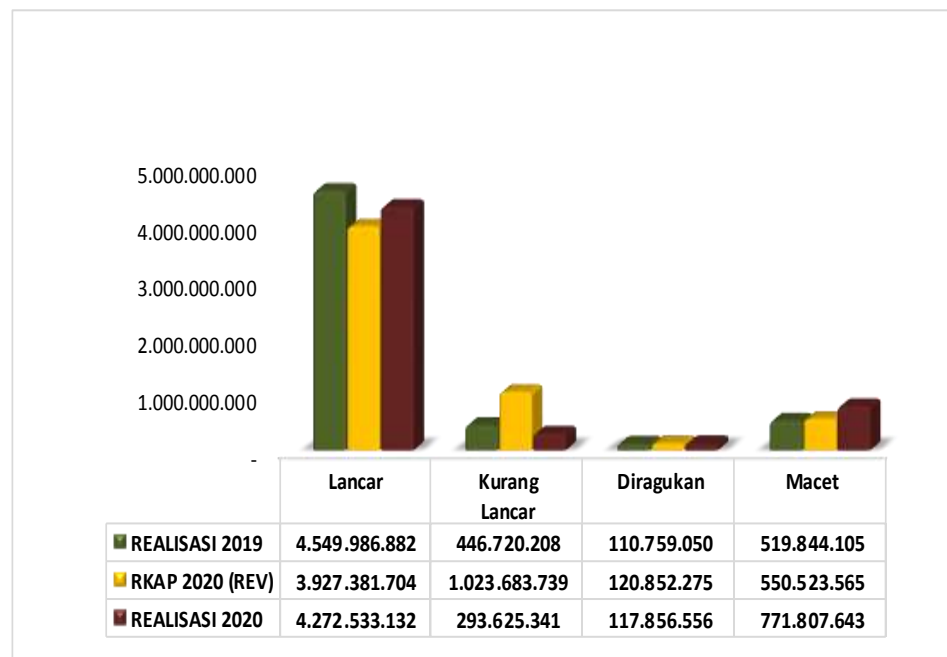
**Tabel 23**  
**Kondisi Piutang**

Kriteria Pinjaman	Jml MB	Jumlah Rp	% MB	% Rp
Lancar	216	4.272.533.132	58,54	78,31
Kurang lancar	45	293.625.341	12,20	5,38
Diragukan	14	117.856.556	3,79	2,16
Macet	94	771.807.643	25,47	14,15
	<b>369</b>	<b>5.455.822.672</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

**Grafik II**  
**Jumlah piutang Mitra Binaan**



**Grafik III**  
**Kategori Piutang Mitra Binaan**



- b. Saldo Tunggakan  
Piutang pinjaman mitra binaan yang telah melampaui tanggal jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2020 sebesar Rp921.024.430,67.

c. Dana Tersedia Program Kemitraan Tahun 2020

Dana Tersedia

a. Saldo Awal per 1 Januari 2020	Rp	67.079,00
b. Alokasi Dana dari BUMN Pembina	Rp	0,00
c. Penerimaan Angsuran Pinjaman	Rp	2.658.987.573,00
d. Pendapatan Jasa Administrasi Pinjaman	Rp	106.084.970,00
e. Penerimaan lain/Bunga Bank	Rp	6.126.377,00
f. Pendapatan Lain & Piutang Bermasalah	Rp	<u>1.250.666,00</u>

**Jumlah** **Rp 2.772.516.665,00**

**Penggunaan Dana**

Penyaluran Pinjaman	Rp	2.487.500.000,00
Dana Pembinaan	Rp	<u>84.008.300,00</u>
Jumlah Penggunaan Dana	Rp	2.571.508.300,00

**Saldo Akhir per 31 Desember 2020** **Rp 201.008.365,00**

d. Kegiatan Pembinaan Mitra Binaan

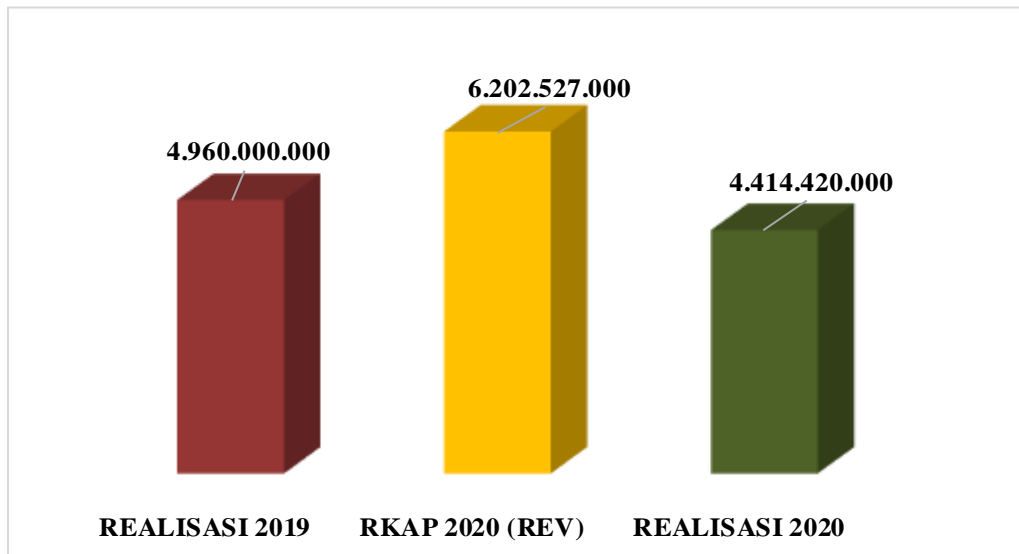
1. Pemantauan kepada mitra binaan yang telah mendapatkan bantuan pinjaman modal kerja untuk mengembangkan usahanya.
2. Melakukan penagihan secara intensif dan persuasif khususnya kepada mitra binaan yang memiliki catatan kurang baik.
3. Kunjungan ke mitra binaan untuk memberikan penyuluhan pentingnya administrasi dalam usaha.
4. Memberikan surat peringatan kepada mitra binaan dengan kualitas pinjaman diragukan dan macet.
5. Mempromosikan produk dari mitra binaan dengan mengikut sertakan mitra binaan dalam kegiatan – kegiatan :
  - Pameran Jogja Invite 2020 tanggal 23 – 25 Oktober 2020 di Sleman City Hall, Yogyakarta.
  - Pameran Indonesia Quality Expo 2020 (IQE 2020) di JCM Yogyakarta tanggal 12 – 15 November 2020.
  - Pelatihan dan pendampingan program perijinan produk UMKM di dusun Ngaran, Borobudur dan dusun Cepit Bokoharjo, Prambanan, Sleman.

#### 2.5.4.2 Program Bina Lingkungan Tahun 2020

##### Realisasi Program Bina Lingkungan Tahun 2020

Realisasi penyaluran Program Bina Lingkungan pada tahun 2020 sebesar Rp4.414.420.000,00 atau 71,17% dari anggaran tahun 2020 sebesar Rp6.202.527.000,00. Tidak tercapainya realisasi tersebut dikarenakan adanya Pandemi Covid-19 serta keadaan ekonomi perusahaan yang kurang menguntungkan, dan 89,00% dari realisasi tahun 2019 sebesar Rp4.960.000.000,00. Seperti dalam dalam tabel dan grafik berikut ini:

**Grafik IV**  
**Penyaluran Bina Lingkungan Tahun 2020**



Adapun perincian realisasi Program Bina Lingkungan Tahun 2020 per Sektor sebagai berikut:

**Tabel 24**  
**Penyaluran Bina Lingkungan Tahun 2020**  
**Per Sektor dan Per Kabupaten**

NO	KETERANGAN	JATENG	DIY	LAINNYA	TOTAL
1	BENCANA ALAM	483.683.010	1.297.097.697	5.400.000	1.786.180.707
2	PENDIDIKAN	5.000.000	506.722.900	-	511.722.900
3	KESEHATAN	42.072.500	162.596.500	-	204.669.000
4	SARANA UMUM	184.235.166	185.488.600	-	369.723.766
5	SARANA IBADAH	114.370.015	609.373.412	-	723.743.427
6	PELESTARIAN ALAM	-	137.158.000	-	137.158.000
7	SOSIAL KEMASYARAKATAN	283.534.400	397.687.800	-	681.222.200
8	LAIN-LAIN	-	-	-	-
	<b>JUMLAH</b>	<b>1.112.895.091</b>	<b>3.296.124.909</b>	<b>5.400.000</b>	<b>4.414.420.000</b>

Jumlah Dana tersedia Program Bina Lingkungan Tahun 2020

Dana tersedia 1 Januari 2020

Alokasi Dana dari BUMN Pembina Rp4.414.420.000,00

Alokasi Dana BUMN Lain Rp -

**Jumlah Dana Tersedia** Rp4.414.420.000,00

Penggunaan Dana

Penyaluran Bina Lingkungan	<u>Rp4.414.420.000,00</u>
<b>Jumlah Penggunaan Dana</b>	<b>Rp4.414.420.000,00</b>

**Saldo Akhir per 31 Desember 2020      Rp                      0,00**

Kegiatan Program Bina Lingkungan untuk sampai dengan Tahun 2020 dengan tema sebagai berikut:

**a. Sektor Bencana Alam dengan kegiatan meliputi :**

1. Partisipasi penanggulangan bencana banjir Desa Bojong kulur, Gunung Putri, Kabupaten Bogor.
2. Bantuan korban banjir susur sungai Sempor, SMP N 1 Turi, Pakem, Sleman.
3. Bantuan cairan desifekan sarana pencegahan virus Covid-19 pada Balai Konservasi Borobudur.
4. Melakukan sosialisasi pencegahan Virus Covid-19 terhadap pedagang, guide, serta warga disekitar Candi Borobudur,
5. Melakukan sosialisasi pencegahan Covid-19 terhadap pedagang, guide serta warga disekitar Candi Prambanan Klaten.
6. Dalam tanggap darurat bencana pandemi Covid-19 pemberian desinfektan dan sembako pada Kecamatan Prambanan Sleman.
7. Pemberian bantuan paket sembako pada Satgas Bencana (internal) untuk seluruh karyawan PT TWC BP & RB.
8. PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan & Ratu Boko (Persero) dalam tanggap darurat penanggulangan bencana Pandemi Covid-19, pengadaan Chamber untuk masyarakat sekitar Prambanan Klaten.
9. Pengadaan paket sembako masyarakat sekitar Prambanan Desa Kebondalem kidul, Desa Tlogo, Desa Bugisan, Desa Taji, Prambanan Klaten.
10. Pengadaan pemberian paket sembako pada Pondok Pesatren Al Jadid Fisabilillah Wedomartani, Ngemplak, Sleman.
11. Pemberian paket sembako pada Karang Taruna Tri Manunggal di Wonosari, Gunung kidul.
12. Pemberian paket sembako pada Disbudpora Kabupaten Klaten.
13. Pemberian paket sembako pada Paguyuban pengemudi becak (OPIBA) Bokoharjo, Prambanan, Sleman.
14. Pengadaan pemberian paket sembako pada masyarakat Pedagang, pengkios, guide wilayah Prambanan, Klaten.
15. Pengadaan pemberian paket sembako pada masyarakat Pedagang, pengkios guide wilayah Borobudur, Magelang.
16. Pemberian paket sembako pada Pondok Pesatren Al Munir di Klaten.
17. Pemberian paket sembako pada Pondok Pesatren YAPITU Srimartani, Piyungan, Bantul.
18. Pengadaan pemberian paket sembako pada masyarakat sekitar wilayah Prambanan, Klaten. (kegiatan Satgas Covid-19)
19. Pengadaan pemberian paket sembako pada masyarakat sekitar wilayah Prambanan, Sleman. (kegiatan Satgas Covid-19)



20. Pemberian paket sembako warga Taji, Prambanan Klaten yang terdampak Covid 19.
21. Pemberian wastafel pada karang taruna Desa Kebondalem Kidul, Prambanan Klaten.
22. Partisipasi pembuatan Banner/spanduk himbauan perangi Covid 19 pada POLDA Jawa Tengah.
23. Pengadaan & pemberian masker dalam rangka sosialisasi pemakaian masker pada pedagang pasar Borobudur, Pedagang Kios pasar Borobudur serta pasar Muntilan.
24. Pengadaan & pemberian masker dalam rangka sosialisasi pemakaian masker pada pedagang pasar Srago, Kabupaten Klaten.
25. Pengadaan & pemberian masker dalam rangka sosialisasi pemakaian masker pada pedagang pasar Prambanan, pasar Kalasan serta pasar Potrojayan, Madurejo, Prambanan, Sleman.
26. Pemberian 1 unit Mobil Ambulance kepada Satgas BUMN Korwil DIY.
27. Bantuan peralatan Dapur pengungsi Erupsi Merapi TES Balerante Kemalang, Klaten & TES Tegalmulyo, Kemalang, Klaten.
28. Partisipasi pembuatan Tenda pada Satgas Rw 26 Kadirejp, Kancilan, Sinduharjo, Ngaglik, Sleman.
29. Pemberian cairan desinfektan pada BPCB Jawa tengah, Jl Manisrenggo, Prambanan, Klaten.

**b. Sektor Pendidikan dengan kegiatan meliputi:**

1. Sosialisasi kegiatan P 4 G N (Pencegahan, Pemberantasan, Penyalahgunaan & Peredaran Gelap Narkotika, Preskursor narkotika) bahaya narkoba pada sekolah SMA dan SMK di wilayah Sleman dan Borobudur.
2. Partisipasi pembangunan gedung Universitas Nadatul Ulama Yogyakarta.
3. Partisipasi dalam rangka pemberdayaan Mahasiswa Inovatif dalam rangka meningkatkan kemandirian mahasiswa khususnya mahasiswa Universitas Gajah Mada dan Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Simulasi Assesment Nasional Siswa di wilayah Yogyakarta.

**c. Sektor Kesehatan dengan kegiatan meliputi:**

1. Partisipasi dalam rangka HUT RSUD Prambanan, Sleman (Edukasi ibu-ibu hamil & penanggulangan bayi stunting).
2. Pemberian bantuan sarung, baju koko dan kopyah untuk khitanan masal di Ponpes Ulul Albab Umbulharjo, Yogyakarta.
3. Partisipasi dalam rangka kegiatan Senam lansia di Sojiwan, Kebondalem kidul, Prambanan, Klaten.
4. Pemberian bantuan peralatan kesehatan untuk Posyandu cabang Aisyyah (PCA) kabupaten Magelang.
5. Partisipasi dalam rangka kegiatan senam bersama Bupati Klaten di Kecamatan Prambanan, Klaten.
6. Partisipasi menjaga lingkungan bersih dengan memberikan bantuan bak sampah pada Bank Sampah Borobudur Asri Desa Ngaran, Borobudur kerja sama dengan IIP dan TJSL.
7. Pendampingan Implementasi Aplikasi E-Balita untuk penanggulangan Stunting di wilayah Puskesmas Kalasan & Pukesmas Seyegan Sleman.

8. Partisipasi pembuatan MCK dan pemberian gergaji mesin komunitas relawan Bumirejo, Kulonprogo.

**d. Sektor Sarana & Prasarana Umum dengan kegiatan meliputi :**

1. Bantuan material pembangunan gedung Qur'anic Center TK-TPA Janganan RT 04 Bantul, Yogyakarta.
2. Pembangunan & renovasi pintu gerbang makam Marangan Bokoharjo, Prambanan, Sleman.
3. Partisipasi pembangunan & renovasi gapuro dusun Beji, Kemudo, Prambanan, Klaten.
4. Bantuan Soundsystem kelompok Senam Aerobik SEHATI, Plaosan, Bugisan, Prambanan, Klaten.
5. Partisipasi pengembangan pasar seni Gabusan pada perkumpulan, pengrajin & pedagang serta pelaku seni budaya sekabupaten Bantul.
6. Pemberian bantuan sarana komunikasi berupa HT untuk Sektor Prambanan, Sleman.
7. Partisipasi pembuatan kursi taman untuk wilayah Pantai Timang di Wonosari, Yogyakarta.
8. Partisipasi perbaikan Mobil Ambulance BMSI Prambanan, Klaten dengan memberikan penggantian ban dan kaca film mobil.
9. Pemberian urinoer, Pompa air, HT untuk fasilitas Balkondes Borobudur.
10. Pemberian peralatan sarana penataan kuliner Bumdes Graha Mandala Borobudur.
11. Partisipasi pembuatan gazebo wisata Gal Pencil, Pereng, Prambanan, Klaten.
12. Bantuan bak sampah Desa Bokoharjo, Prambanan, Sleman.
13. Pemberian 1 set soundsystem warga Rt 07 Rw 32 Karang Sari, Wedomartani, Ngemplak, Sleman.

**e. Sektor Sarana Ibadah dengan kegiatan meliputi:**

1. Bantuan peresmian mushola Al –Karim SMK N 1 di Karimunjawa.
2. Partisipasi pembangunan Gedung Mardiyah Islamic Center UGM.
3. Bantuan pembangunan Mushola Al –Karim, Karang putih, Tlogo, Prambanan, Klaten.
4. Bantuan pembangunan mushola Tegalharjo Rt 02 / 10 Kebondalem kidul, Prambanan, Klaten
5. Penyerahan Soundsystem Masjid Al–Baru, Betro, Dlimas, Ceper, Klaten.
6. Partisipasi pembangunan Mushola At Taqwa di Bantul.
7. Partisipasi kegiatan Upacara Tawur Agung di Komplek Candi Prambanan.
8. Pemberian bantuan sarana ibadah pada Gereja Pantekosta, Karangnongko, Klaten.
9. Pemberian bantuan sarana Ibadah Gereja Santo Thomas.

**f. Sektor Pelestarian Alam dengan kegiatan meliputi:**

1. Pelaksanaan Program Unggulan pelestarian alam dengan kegiatan budidaya tanaman organik dusun Jongkangan, Tamanmartani, Kalasan, Sleman.
2. Bantuan makanan untuk satwa di Taman Satwa Taru Jurug Surakarta.

**g. Sektor Sosial Kemasyarakatan dengan kegiatan meliputi:**

1. Partisipasi dalam rangka launching Koperasi Berkah Tata Mulya Sejahtera yang berpayung hukum.
2. Pembangunan Rumah Layak Huni (RTLH) a/n Bp Marno di Karang tengah selatan RT 05 Rw 04 Ngadiharjo, Borobudur, Magelang.
3. Partisipasi pembuatan para-para untuk tanam anggur Rt 28 Pemukti baru, Tlogo, Prambanan, Klaten.
4. Partisipasi pembuatan para-para untuk tanaman anggur Rt 12 Pemukti baru, Tlogo, Prambanan, Klaten.
5. Memberikan bantuan 1 ekor kambing dalam rangka hari Raya Idul Adha tahun 2020 dukuh Tegalweru, Banjarsari, Leses, Manisrenggo.
6. Pemberdayaan ibu-ibu rumah tangga dalam pembuatan makanan kecil khususnya dari bahan singkong dusun Cepit, Bokoharjo, Prambanan, Sleman.
7. Pemberdayaan ibu-ibu rumah tangga dalam pembuatan aneka jenis kerajinan dari bahan pandan dusun Ngaran, Borobudur, Magelang.
8. Pemberian paket sembako untuk pelatih Sekolah Sepak Bola (SSB) Prambanan Raya.
9. Mengikutkan mitra binaan Pandan Ngaran untuk berpartisipasi dalam Pameran Jogja Invite 2020. Tanggal 23 hingga 25 Oktober 2020 di Sleman City Hall, Yogyakarta.
10. Mengikuti Pameran Indonesia Quality Expo 2020 (IQE 2020) di JCM Yogyakarta bagi Mitra Binaan, 12-15 November 2020.
11. Pembangunan Rumah Layak Huni (RTLH) a/n Bp Setiyono di Trengguno lor, Sidorejo, Ponjong, Gunungkidul.
12. Pembangunan Rumah Layak Huni (RTLH) a/n Bp Ivnu Indra Saputro di Ngalas Ombo, Bedoyo, Wonosari.
13. Pembangunan Rumah Layak Huni (RTLH) a/n Bp Widodo di Kwarasan tengah Rt 03/002, Kedungkeris, Gunungkidul.
14. Pembangunan Rumah Layak Huni (RTLH) a/n Bp Undari di Grogol 4, Bejiharjo, Karangmojo, Gunungkidul.
15. Bantuan pembangunan tempat Workshop untuk Pandan Ngaran.
16. Bantuan Laras Slendro Seni Karawitan Ngudi Laras Taji Klaten.
17. Bantuan 1 set Suondsistem warga Rt 07/Rw 32 Karang Sari, Wedomartani, Ngemplak, Sleman.
18. Pemberian paket sembako pada Paguyuban Pengemudi Becak Wisata Yogyakarta.
19. Pemberian paket sembako pada Organisasi pengemudi becak Prambanan (OPIBA) Sleman.
20. Bantuan alat produksi berupa Etalase, Freezer box, Almari pendingin, Oven gas, Standing Mixer, Kompor gas, dusun Cepit Banyunibo.
21. Bantuan AC Sharp komplit untuk Jogas Gumelar Homestay.
22. Bantuan seperangkat alat gamelan jawa kelompok karawitan Puspito Laras, Ngudi Laras, Mudo Laras Rw 01-02/Taji, Ds Taji, Prambanan, Klaten

### 2.5.4.3 Kinerja Penyaluran Program Kemitraan Tahun 2020

#### a. Tingkat Efektivitas Penyaluran dana

Berdasarkan Keputusan Menteri BUMN KEP.100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara, Tingkat Efektivitas Penyaluran Dana Program Kemitraan tahun 2020 dengan mempunyai skor 3 dan tingkat penyerapan sebesar 92,75% perhitungan sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jumlah dana yang disalurkan}}{\text{Jumlah dana yang tersedia}} \times 100\%$$

$$\frac{2.571.508.300}{2.772.516.665} \times 100\% = 92,75$$

PENYERAPAN	> 90 %	85 % s.d 90%	80 % s.d 85 %	< 80 %
SKOR	3	2	1	0

Efektivitas Tahun 2020 sebesar 92,75 % skor 3

#### b. Perhitungan Kolektibilitas

Berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor KEP.100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara, Tingkat Kolektibilitas Pinjaman tahun 2020 dengan skor 3 dan tingkat penyerapan sebesar 82,89% perhitungan sebagai berikut:

$$\frac{\text{Rata - rata Tertimbang Kolektibilitas Pinjaman}}{\text{Jumlah Pinjaman yang Disalurkan}} \times 100\%$$

Penyerapan	> 70%	40% s.d 70%	10% s.d 40%	< 100%
Skor	3	2	1	0

a. Lancar	216	MB	4.272.533.132	X	100%	=	4.272.533.132
b. Kurang lancar	45	MB	293.625.341	X	75%	=	220.219.006
c. Diragukan	14	MB	117.856.556	X	25%	=	29.464.139
d. Macet	94	MB	771.807.643	X	0%	=	-
<b>JUMLAH</b>	<b>369</b>		<b>5.455.822.672</b>				<b>4.522.216.277</b>
			<u>4.522.216.277</u>	X	100%	=	82,89 %
			5.455.822.672				

Kolektibilitas Tahun 2020 sebesar 82,89% skor 3

## BAB III

# DISKUSI DAN ANALISIS MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Diskusi dan Analisis Manajemen dimaksudkan untuk memberikan tambahan informasi kepada pembaca laporan manajemen atas kinerja Perusahaan Tahun 2020, resiko dan tantangan yang dihadapi, serta prospek perusahaan khususnya dalam mencapai target Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Revisi Tahun 2020.

### 3.1 Tinjauan Industri

Jumlah wisatawan asing yang masuk ke Indonesia melalui 15 pintu utama dan diluar pintu utama kedatangan dari bulan Januari sampai dengan November 2020 tercatat 3.889.263 orang. Jumlah kunjungan wisman ini terdiri atas wisman yang berkunjung melalui pintu masuk udara sebanyak 1.678.109 orang, pintu masuk laut sebanyak 979.022 orang dan pintu masuk darat sebanyak 1.232.132 orang, terdapat penurunan sebesar (73,60%) bila dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya berjumlah 14.729.887 orang.

Penurunan jumlah kunjungan wisatawan mancanegara pada bulan Januari – November 2020 terjadi pada negara-negara antara lain: Malaysia(66,04%), Singapura (84,07%), Tiongkok (88,08%), Jepang (80,98%), India (60,74%), Thailand (65,03%), Australia (48,64%), Amerika Serikat (79,46%), Inggris (81,80%), Perancis (84,35%) dan Jerman (83,39%), Korsel (79,25 %).

Penurunan jumlah kunjungan wisatawan mancanegara secara nasional pada bulan Januari – November 2020 berdampak pada jumlah kunjungan wisatawan melalui pintu masuk udara di Yogyakarta.

Penurunan jumlah wisatawan ke Yogyakarta dipengaruhi oleh hambatan keterbatasan penerbangan, hal tersebut dikarenakan selama Pandemi Covid-19 seluruh perusahaan *airline* menghentikan kegiatan layanan sebagai tindak lanjut dari dikeluarkannya Peraturan Kementerian Perhubungan /Permenhub Nomer 25 tahun 2020 tentang pelarangan penerbangan penumpang komersial untuk tujuan mudik. Permenhub tersebut dijalankan pada 24 April dan serentak seluruh maskapai penerbangan menghentikan operasional penerbangan domestik dan internasional kecuali untuk kepentingan tertentu seperti muatan kargo dan petugas untuk Percepatan Penanganan Covid-19. (*Sumber Data: BPS Nasional*)

### 3.2 Tinjauan Operasional

Pada tahun 2020 pemerintah menargetkan kunjungan 17 juta wisatawan asing ke Indonesia, dengan adanya pandemi Covid-19 target tersebut selama periode Januari – November terealisasi 3,89 juta wisatawan. Pemerintah lebih mengutamakan target kualitas wisatawan bukan kuantitas, dengan kualitas yang baik diharapkan wisatawan akan memiliki *length of stay*/ tinggal lebih lama dan *spending*/ membelanjakan uangnya lebih banyak. Kedatangan wisatawan asing membangkitkan optimisme dan harapan bahwa sektor pariwisata akan memberikan kontribusi terhadap penerimaan devisa negara. Hal ini juga akan menumbuhkan semangat dan gairah baru bagi industri pariwisata di Indonesia yang akan berdampak langsung terhadap peningkatan jumlah kunjungan wisman ke berbagai destinasi yang ada di tanah air termasuk destinasi yang dikelola oleh

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko ( Persero). Namun demikian pandemi virus COVID-19 pada akhir Januari 2020, menyebabkan industri pariwisata dan industri penunjang lainnya secara global termasuk Indonesia mengalami penurunan yang cukup signifikan, hal tersebut berdampak langsung terhadap jumlah kunjungan wisatawan ke destinasi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (persero).

Sampai dengan bulan Desember 2020 jumlah kunjungan wisatawan berjumlah 1.776.914 orang atau tercapai 99,49% dari target tahun 2020 sebanyak 1.786.061 orang dan 25,98% dari realisasi tahun 2019 sebanyak 6.838.638 orang.

Pencapaian pengunjung efektif terjadi pada Triwulan I, Triwulan III dan IV, dikarenakan pada masa Triwulan II operasionalisasi destinasi 3(tiga) candi dari bulan Maret sampai Juni 2020 mengalami penutupan.

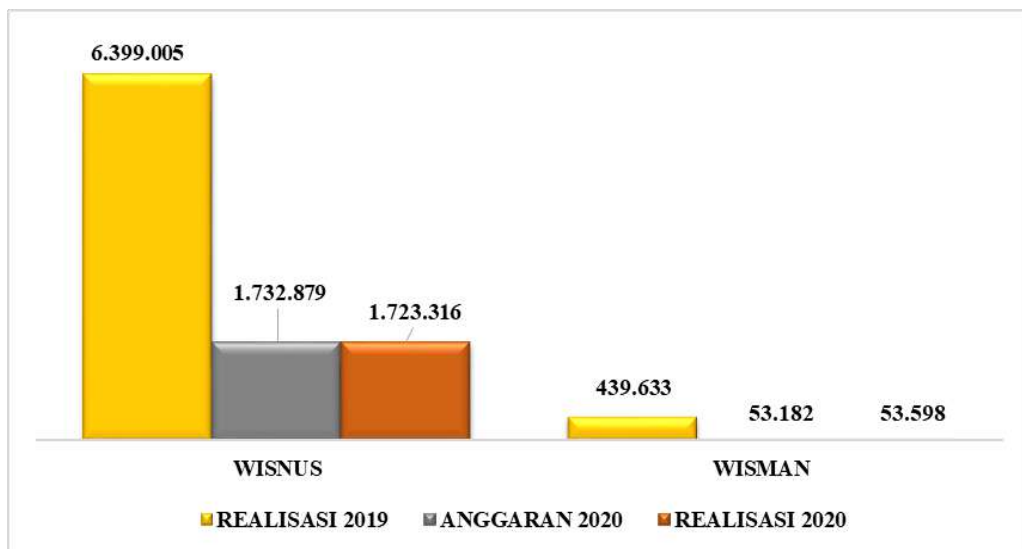
Pada masa uji coba operasional selama pandemi Covid-19 ada pemberlakuan pembatasan kunjungan ( Jumlah pengunjung, Jam kunjungan dan Area kunjungan hanya sampai di halamn candi zone I) hal ini mengakibatkan wisatawan membatalkan kunjungan ke destinasi.

Penutupan dan pembatasan kegiatan layanan di destinasi secara signifikan sangat berpengaruh terhadap tingkat pencapaian pengguna jasa secara keseluruhan di tahun 2020 yaitu terjadi penurunan kunjungan wisatawan sebesar 74,02% yang terdiri dari wisatawan nusantara 73,07% dan wisatawan mancanegara 87,81% dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya.

### 3.2.1 Pengunjung Taman

Realisasi pengunjung Taman dalam tahun 2020 sebanyak 1.776.914 orang atau tercapai 99,49% dari target, jika dibandingkan dengan capaian realisasi tahun 2019 sebesar 25,98%.

**Grafik V**  
**Pengguna Jasa Heritage Park**





Jumlah pengunjung Wisnus selama tahun 2020 berjumlah 1.723.316 orang atau 99,45% dari target RKAP tahun 2020, dan 26,93% dari realisasi tahun 2019. Sedangkan jumlah Wisman selama tahun 2020 sebesar 53.598 sebesar 100,78% dari target RKAP tahun 2020 dan 12,19% dari realisasi tahun 2019.

Faktor-faktor yang menyebabkan tidak tercapainya jumlah kunjungan wisnus dan wisman diantaranya :

1. Terjadinya penurunan jumlah kedatangan wisatawan mancanegara melalui pintu kedatangan udara/Bandara secara nasional, kondisi tersebut berpengaruh terhadap jumlah kunjungan wisatawan mancanegara ke Yogyakarta.
2. Masih terbatasnya aksesibilitas *direct flight* dari negara market potensial ke Yogyakarta, sebagai alternatif wisatawan harus melakukan transit di Jakarta atau Bali sehingga membutuhkan waktu lebih lama dan biaya lebih besar.
3. Perkembangan jumlah destinasi baru & alternatif atraksi wisata di daerah semakin banyak dan beragam sehingga wisatawan memiliki berbagai referensi di dalam mengisi kegiatan dan tujuan wisata.
4. Biaya transportasi/harga tiket airline domestik yang tinggi mengakibatkan wisatawan mancanegara yang sudah berada di Indonesia kurang berminat melakukan kunjungan lanjutan ke daerah/destinasi lainnya.
5. Perkembangan situasi politik & keamanan nasional pasca pemilihan umum mengakibatkan wisatawan banyak membatalkan rencana kunjungan ke Indonesia dan mengalihkan ke destinasi di negara lain. (Vietnam & Thailand).
6. Jenis atraksi dan fasilitas pendukung di setiap destinasi masih terbatas, selain belum dapat meningkatkan daya tarik dan minat kunjungan juga berakibat masih rendahnya tingkat kunjungan wisatawan secara berulang/*repeater* ke destinasi
7. Program investasi untuk penambahan maupun pengembangan produk & fasilitas baru serta inovasi kemasan paket wisata dan atraksi di masing-masing destinasi belum berjalan sesuai rencana, destinasi masih mengandalkan obyek candi secara fisik sehingga kurang menarik bagi wisatawan untuk melakukan kunjungan ke destinasi.
8. Program kerjasama penjualan tiket dengan Asosiasi *Travel Agent* / DPD ASITA Bali, DKI dan Jawa Barat serta *Travel Agent Online*/OTA belum dapat berjalan sesuai yang diharapkan, hal tersebut disebabkan menurunnya minat masyarakat melakukan kegiatan berwisata selama pandemic Covid-19.
9. Dikeluarkannya Permenkumham Nomer 11 tahun 2020 tentang Pelarangan Sementara Orang Asing Masuk atau Transit di Wilayah Republik Indonesia dan Permenkumham Nomer 8 Tahun 2020 tentang Penghentian Sementara Bebas Visa Kunjungan ke Indonesia bagi orang asing sebagai akibat pandemi Covid-19.
10. Sesuai Permenhub nomor 25 Tahun 2020 tanggal 23 April 2020 sebagai tindak lanjut dari kebijakan Pemerintah untuk melarang mudik pada tahun ini dalam rangka mencegah penyebaran Covid-19. Pemerintah memutuskan untuk menghentikan sementara layanan transportasi udara penumpang komersil. Larangan terbang ini berlaku baik perjalanan dalam negeri (domestik) maupun luar negeri (internasional).
11. Diberlakukannya penerapan PSBB (Pembatasan Sosial Berskala Besar) sebagai upaya pencegahan penyebaran virus Covid-19 yang terjadi di wilayah Indonesia, meliputi: Peliburan Sekolah dan Tempat kerja, Pembatasan Kegiatan Keagamaan, Pembatasan Kegiatan di Tempat atau Fasilitas Umum, Pembatasan Kegiatan Sosial Budaya dan Pembatasan Moda

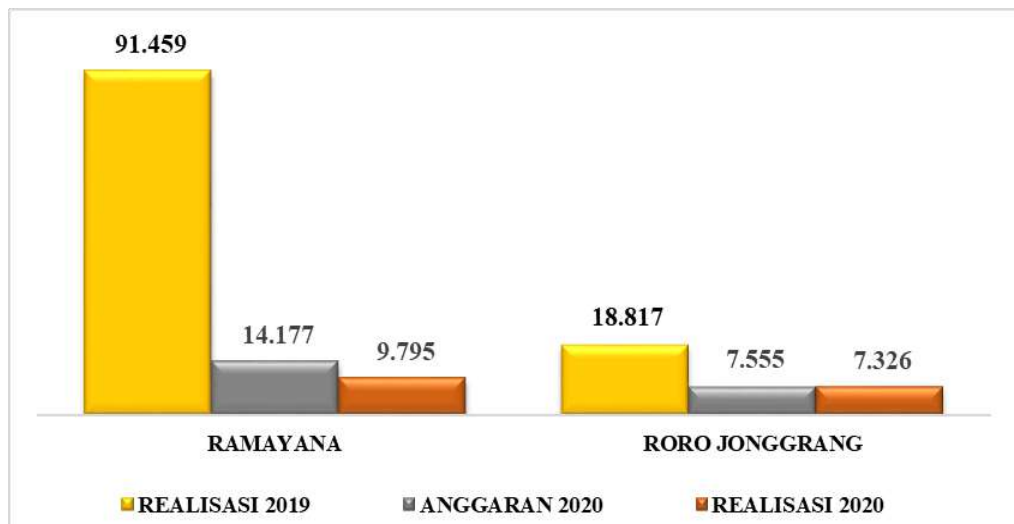
Transportasi yang dimulai dari bulan April sampai akhir bulan Juni 2020 berakibat menurunnya minat masyarakat melakukan kegiatan berwisata.

### 3.2.2 Pengguna Jasa Non Taman

#### 1. Penonton Teater dan Pentas

Grafik VIII menunjukkan jumlah penonton Teater dan Pentas dalam tahun 2020 sebanyak 17.121 orang atau 78,78% dari target RKAP tahun 2020 dan 15,53% dari realisasi tahun 2019. Jumlah tersebut terdiri dari penonton Ramayana (*Open Air*) 80 orang atau 3,33% dari target 2020 dan 0,13% dari realisasi 2019, dan penonton Panggung Trimurti 9.715 orang atau 82,50% dari target RKAP tahun 2020 dan 31,66% dari realisasi tahun 2019, serta penonton Sendratari Roro Jonggrang 7.326 orang atau 96,97% dari target RKAP tahun 2020 dan 38,93% dari realisasi tahun 2019.

**Grafik VI**  
**Pengguna Jasa Attraction**



Tidak tercapainya target penonton Teater dan Pentas selama tahun 2020 antara lain disebabkan karena :

- a. Kegiatan promosi yang telah dilakukan secara langsung ke Travel Agent, Hotel, *Corporate*/ instansi , EO dan sekolah belum berjalan secara optimal, diperlukan kegiatan promosi yang lebih intensif sesuai target *market* potensial.
- b. Kurangnya *networking* secara intens terhadap pelaku wisata (hotel, travel agent, sekolah, instansi) sehingga mempengaruhi tingkat kunjungan wisatawan yang berulang khususnya *travel agent* yang membawa tamu grup.
- c. Pembuatan dan penjualan paket terusan *entrance* candi yang dikombinasikan dengan menyaksikan sendratari Ramayana/Roro

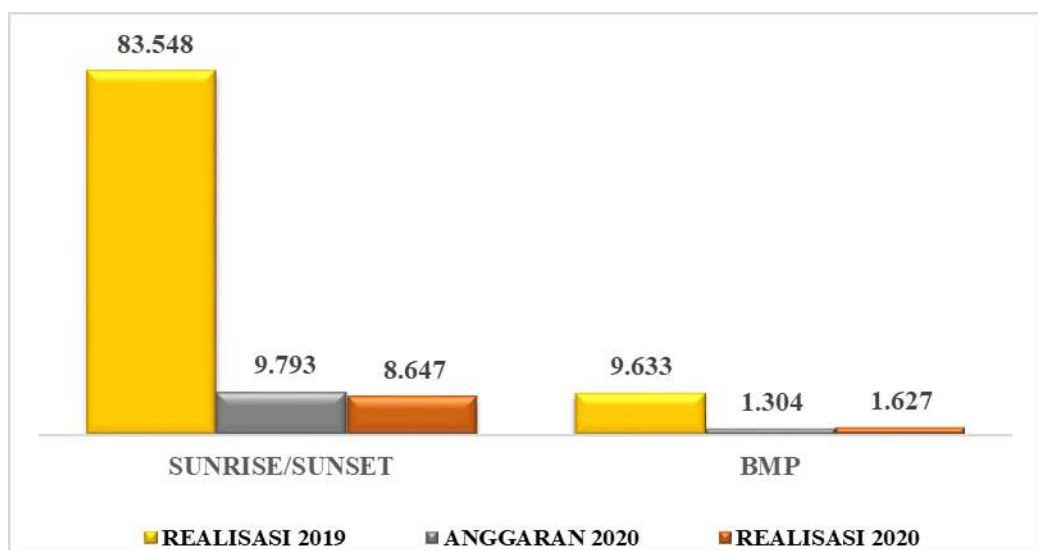
Jonggrang dan Lunch/Dinner untuk market wisatawan cruises masih terbatas dengan agent lokal di Yogyakarta, diperlukan usaha promosi bekerjasama dengan *wholeseller* dan operator cruise yang memiliki akses kerjasama secara langsung dengan *company cruises*.

- d. Inovasi pertunjukan dramatari Roro Jonggrang belum banyak diketahui wisatawan maupun pelaku wisata secara luas, masih diperlukan kegiatan pengenalan dan promosi bekerjasama dengan Travel agent, Organizer dan Komunitas untuk meningkatkan minat pengunjung.
- e. Diberlakukannya penerapan PSBB ( Pembatasan Sosial Berskala Besar) sebagai upaya pencegahan penyebaran virus Covid-19 yang terjadi di seluruh wilayah Indonesia, meliputi: Peliburan Sekolah dan Tempat kerja, Pembatasan Kegiatan Keagamaan, Pembatasan Kegiatan di Tempat atau Fasilitas Umum, Pembatasan Kegiatan Sosial Budaya dan Pembatasan Moda Transportasi. memberi dampak menurunnya minat masyarakat melakukan kegiatan berwisata.
- f. Sebagai tindak lanjut diberlakukannya PSBB di wilayah DIY maka dilakukan penutupan kegiatan operasional pementasan Sendratari Ramayana & Roro Jonggrang di Unit Teater & Pentas dari bulan Maret sampai November 2020.  
Secara efektif Unit Teater & Pentas selama tahun 2020 hanya mengadakan pentas pada bulan Januari – Februari dan pentas di akhir bulan Desember pada saat libur akhir tahun.

2. Sunset, Sunrise dan BMP

Grafik IX menunjukkan jumlah pengguna jasa sunrise/ sunset & BMP di Manohara dalam tahun 2020 sebanyak 10.274 orang atau 92,58% dari target RKAP tahun 2020 dan 11,03% dari realisasi tahun 2019. Jumlah tersebut terdiri dari pengguna jasa sunrise /sunset 8.647 orang atau 88,30% dari target 2020 dan 10,35% dari realisasi 2019, sedangkan pengguna jasa BMP 1.627 orang atau 124,77% dari target RKAP tahun 2020 dan 16,89% dari realisasi tahun 2019.

**Grafik VII**  
**Pengguna Jasa Tourism Amenities**



Tidak tercapainya kunjungan pengguna jasa sunset dan BMP dipengaruhi oleh:

- a. Terjadi penurunan jumlah kedatangan wisatawan mancanegara dari market negara potensial khususnya Asia & Eropa ke Yogyakarta dan Jawa Tengah, sebagai akibat berkembangnya pandemic Covid-19, penurunan tersebut mempengaruhi jumlah kunjungan wisatawan yang mengambil paket Sunrise/Sunset di Borobudur.
- b. Terjadi pembatalan kunjungan Cruise ke Jawa Tengah melalui Pelabuhan Tanjung Emas Semarang selama bulan Januari sampai dengan Desember 2020.
- c. Diberlakukannya penerapan PSBB ( Pembatasan Sosial Berskala Besar) sebagai upaya pencegahan penyebaran virus Covid-19 yang terjadi di wilayah Indonesia, meliputi: Peliburan Sekolah dan Tempat kerja, Pembatasan Kegiatan Keagamaan, Pembatasan Kegiatan di Tempat atau Fasilitas Umum, Pembatasan Kegiatan Sosial Budaya dan Pembatasan Moda Transportasi yang dimulai dari bulan April sampai pertengahan bulan Juni 2020 memberi dampak menurunnya minat masyarakat melakukan kegiatan berwisata.
- d. Penutupan kegiatan operasional destinasi Candi Borobudur pada bulan Maret sampai dengan akhir Juni 2020 yang dilanjutkan dengan diberlakukan pembatasan kunjungan wisatawan sementara dibatasi hanya sampai ke halaman /plataran candi (zone I). Penutupan layanan tersebut memberi pengaruh terhadap tidak dapat beroperasinya paket Borobudur Sunrise dan Sunset sehingga mempengaruhi tingkat capaian kunjungan wisatawan di Manohara Hotel selama tahun 2020.

### 3.3. Tinjauan Keuangan

Realisasi Keuangan dalam tahun 2020 menunjukkan rugi sebelum pajak sebesar (Rp81.546.763.546,90) atau 5,97% di bawah target tahun 2020 yang direncanakan sebesar (Rp86.720.612.000,00) dan 135,86% di bawah realisasi tahun 2019 sebesar Rp227.416.323.768,37.

Realisasi Keuangan dalam tahun 2020 menunjukkan rugi setelah pajak sebesar (Rp67.937.669.392,33) atau 21,66% di bawah target tahun 2020 yang direncanakan sebesar (Rp86.720.612.000,00) dan 140,50% di bawah realisasi tahun 2019 sebesar Rp167.743.523.863,87.

Pendapatan *heritage park* dalam tahun 2020 sebesar Rp77.774.547.077,00 proporsinya 77,47% dari total pendapatan sebesar Rp100.396.786.664,82.

Pendapatan *tourism amenities* dalam tahun 2020 sebesar Rp20.225.396.913,60 proporsinya 20,15% dari total pendapatan sebesar Rp100.396.786.664,82.

Pendapatan *attraction* dalam tahun 2020 sebesar Rp2.396.842.674,22 proporsinya 2,38% dari total pendapatan sebesar Rp100.396.786.664,82.

Realisasi beban pegawai sebesar Rp44.280.949.711,44 atau 55,60% di atas target tahun 2020 sebesar Rp28.458.344.000,00 dan 55,75% di atas realisasi tahun 2019 sebesar Rp28.429.992.467,14 dikarenakan beban *top up* premi imbalan paska kerja kepada PT Asuransi Jiwasraya sebesar Rp20.367.575.261,00.

Realisasi pendapatan lain-lain sebesar Rp13.342.481.417,37 atau 5.189% di atas target tahun 2020 sebesar Rp257.130.000,00 dikarenakan koreksi auditor terhadap perhitungan pajak tangguhan sebesar Rp13.609.094.089,58.

### **3.4. Tinjauan Investasi**

Realisasi Investasi Tahun 2020 sebesar Rp80.779.587.210,00 atau 32% dari target Tahun 2020 sebesar Rp250.000.000,00 dan 68% dari realisasi Tahun 2019 sebesar Rp119.213.429.021,00.

Capaian Investasi tahun 2020 di bawah anggaran yang telah ditetapkan karena:

1. Proses perizinan dari beberapa investasi belum mendapatkan persetujuan dari pihak berwenang.
2. Beberapa pekerjaan perlu dikaji ulang terkait kelayakan bisnis, usaha dan lingkungannya.
3. Terkendala adanya *aanvulling* (penjelasan pekerjaan).

Dalam upaya efisiensi beban & menunjang akselerasi pendapatan, maka Perseroan melakukan strategi prioritas investasi antara lain:

1. Pengembangan The Manohara Hotel Yogyakarta
2. Pengembangan Kantor Smart Office (Asanka Building)
3. Pembangunan fasilitas untuk kesiapan New Normal

### **3.5. Tinjauan Sumber Daya Manusia**

Evaluasi secara terus menerus dalam penerapan remunerasi pegawai dengan merit system, KPI Individu, imbalan pasca kerja dan mereview peraturan kepegawaian.

Mengembangkan kompetensi individu menjadi kompetensi inti perusahaan agar perusahaan mampu menjalankan misi dan mewujudkan visinya melalui pencapaian tujuan-tujuan organisasi yang direncanakan dengan mengikut sertakan pegawai dalam pendidikan dan pelatihan.

## **BAB IV**

### **KERJASAMA DAN ANAK PERUSAHAAN**

Pada tahun 2020, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) melakukan kerjasama dengan berbagai pihak guna menunjang operasional dan mengoptimalkan pendapatan Perseroan. Anak Perusahaan Perseroan, yaitu PT Bhumi Visatanda, melaporkan kinerja di tahun 2020 di masa pandemi Covid-19.

#### **4.1 Kerjasama Sesama BUMN**

Berikut ini merupakan kerjasama yang telah terjadi antara PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan & Ratu Boko (Persero) dan Instansi BUMN lain.

Dalam Tahun 2020 telah melakukan sinergi dengan sesama BUMN sebagai berikut:

1. Bekerjasama dengan PT. Asuransi Jasa Raharja Putra dalam hal asuransi kecelakaan bagi pengunjung.
2. Bekerjasama dengan BPJS Ketenagakerjaan di bidang asuransi tenaga kerja.
3. Bekerjasama dengan PT. Jiwasraya di bidang pengelolaan dana pensiun bagi pegawai Perusahaan.
4. Bekerjasama dengan PT. Asuransi Bumi Putra Muda di bidang Asuransi kebakaran gedung.
5. Bekerjasama dengan Asuransi Jasa Indonesia (Jasindo) di bidang asuransi kendaraan.
6. Bekerjasama dengan PT. GIA dalam hal penayangan film promosi pariwisata Candi Borobudur, Prambanan.
7. Kerjasama dengan BRI untuk pengelolaan tiket dan dengan beberapa bank lain dalam perolehan dana.
8. Kerjasama dengan BPJS Kesehatan dan PT Inhealth dalam rangka pengelolaan Jaminan Kesehatan Karyawan, Direksi dan Dewan Komisaris.
9. Kerjasama dengan PT. Angkasa Pura I dalam rangka *branding* destinasi Perusahaan.
10. Kerjasama dengan 11 BUMN dan Pemerintah Propinsi Jawa Tengah dan DIY untuk pengembangan Joglosemar (Colomadu dan Rumah Mangkunegaran).
11. Kerjasama pengembangan destinasi Joglosemar pada klaster Solo Sangiran dengan Perusahaan Perumahan (PP) bidang Property, PT Patra Jasa (Pertamina) PTPN IX, Jasa Marga untuk pengelolaan eks PG Colomadu.
12. Kerjasama dengan PT Patra Jasa dalam pengelolaan Balkondes.
13. Kerjasama dengan Bank Mandiri tentang cashless sistem pembayaran online.
14. Kerjasama dengan Bank Tabungan Negara tentang Sinergi Jasa Layanan Perbankan.
15. Kerjasama dengan Set Ditjen Kebudayaan tentang Pemanfaatan Zona I Borobudur.
16. Kerjasama dengan Desa Bokoharjo tentang Pemanfaatan Tanah kas Desa.
17. Kerjasama dengan Angkasa Pura Support dalam pengelolaan parkir.

#### **4.2 Kerjasama dengan Mitra Usaha Lain**

Dalam Tahun 2020 Perusahaan menjalin kerjasama dengan mitra usaha sebagai berikut:

1. Kerjasama dengan Koperasi Karyawan Taman Wisata dalam pengelolaan kebersihan dan pengoperasian Angkutan Taman.
2. Kerjasama dengan ASITA DIY dalam penjualan tiket masuk Taman (Taman Wisata Candi Borobudur, Taman Wisata Candi Prambanan dan Taman Wisata Ratu Boko).

3. Kerjasama dengan Mandira Tour & Travel dalam penjualan tiket Sendratari Ramayana untuk wilayah Surakarta.
4. Kerjasama dengan Ikbar Tohjoyo Event Organizer dalam pengoperasian *Golf Car* bagi pengunjung TWC Prambanan.
5. Kerjasama dengan Pemerintah Desa Bugisan, Pemerintah Desa Kebondalem Kidul Klaten, Instansi BPCB Jawa Tengah dan Dinas Pariwisata Klaten dalam rangka pengoperasian *shuttle* bus Prambanan – Plaosan – Sojiwan.
6. Kerjasama dengan PT. AINO Indonesia dalam sistem ticketing.
7. Kerjasama dengan PT. Mandiri Prima Properti terkait operasional Taman Analana.

### 4.3 Anak Perusahaan

#### 4.3.1 Kepemilikan

PT Bhumi Visatanda Tour & Travel berdiri dengan Akte Pendirian Perusahaan Nomor: 8 tanggal 8 April 1996 oleh Notaris Herri Prabowo Kurniawan, SH dan perubahannya Nomor: 4 tanggal 17 September dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor: C2-4854 H T 01.01 tahun 1998 tanggal 8 Mei 1998. Surat Ijin Usaha Tetap Pariwisata telah dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Pariwisata Nomor: Kep.79/BPW/IX/96 tanggal 30 September 1996 dan Tanda Daftar Perusahaan dari Departemen Perindustrian dan Perdagangan Republik Indonesia Nomor: 12021700345 tanggal 2 Juli 1998.

PT Bhumi Visatanda dikukuhkan kembali oleh Notaris Woro Sutristiassiwi Sriwahyuni, S.H., M.H, Nomor 14 tanggal 15 Februari 2018, SIUP Nomor: 503/002193.51.18/003716/PK/IV/2018 tanggal 2 April 2018 & TDUP PT Bhumi Visatanda Tours & Travel Nomor: 503/002192.17.18/0067.0/BPW/TDUP/2018 pada tanggal 2 April 2018. Surat pengukuhan PKP S.373PKP/WPJ.23/KP.0103/2018 pada tanggal 28 Agustus 2018 terakhir Nomor 43 tanggal 27 Agustus 2019 pada tanggal 10 Agustus 2020 terakhir nomor 34 tanggal 10 Agustus 2020.

#### 4.3.2 Organisasi

Pada tanggal 3 Juli 2020 telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda (Bhiva) yang dihadiri oleh Direktur dan Dewan Komisaris serta Pemegang Saham PT Bhiva. Dalam RUPS LB tersebut telah diputuskan sebagai berikut:

1. Menyetujui pemberhentian Saudara Prabowo, sebagai Direktur terhitung mulai 3 Juli 2020
2. Menyetujui pengangkatan Saudara Ayunanto, sebagai Direktur terhitung mulai 3 Juli 2020

Sehingga susunan organisasi PT Biro Perjalanan Bhumi Visatanda adalah sebagai berikut:

Direktur	: Ayunanto
Komisaris Utama	: Edy Setijono

#### 4.3.3 Sumber Daya Manusia

1. Upaya menanggulangi penyebaran Covid-19 perusahaan menerapkan *Work From Home* (WFH) yang berlangsung dari 20 Maret s.d 30 Juni 2020 dan Pada bulan Juli karyawan mulai *Work From Office* (WFO) dengan mematuhi protokol kesehatan.



2. Selama WFH karyawan diikutsertakan pelatihan dalam rangka untuk peningkatan kinerja.
3. Jumlah karyawan PT Bhiva sampai dengan 31 Desember 2020, sebanyak 4 orang, sebagian karyawan telah habis masa kontraknya dan tidak diperpanjang sebab operasional perusahaan yang belum normal akibat masih tingginya penyebaran Covid – 19.

#### 4.3.4 Kegiatan Anak Perusahaan

Adapun kegiatan usaha/produk jasa yang dilaksanakan PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda (Bhiva) tahun 2020 antara lain:

1. Usaha jasa *Travel Agent* yakni melayani paket wisata untuk pelajar, mahasiswa, karyawan, serta umum. Adanya pandemic Covid-19 kegiatan tour ditahun 2020 mengalami kelesuan sebanyak 10 penjualan.
2. Usaha penyelenggaraan MICE (*Meeting, Incentive, Conference and Exhibition*), yaitu sebagai *EO* kegiatan:
  - a. Kegiatan Reuni Alumni Institut Sepuluh November (ITS)
  - b. Kegiatan Raker dan Pisah Sambut Perusahaan Listrik Negara (PLN)
  - c. Event Ratu Boko Romantic Dinner PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero)
  - d. Event Service Excellence PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero)
  - e. Pengadaan cinderamata purna tugas karyawan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero)
  - f. Webinar Event Managemen Kemenparekraf
  - g. Event IVENDO DPD DIY
3. Usaha layanan reservasi tiket pesawat dan kereta api.  
Usaha layanan reservasi tiket pada tahun 2020 sebanyak 355 penjualan.
4. Usaha layanan reservasi hotel  
Usaha layanan reservasi hotel pada tahun 2020 sebanyak 8 penjualan.
5. Usaha layanan penjualan tiket wisata seperti tiket candi dan tiket wisata lainnya
6. Usaha Jasa transportasi terdiri dari transportasi bus, luxury transport maupun kendaraan lainnya.
7. Usaha pelayanan segway di TWC Prambanan.  
Selama tahun 2020 usaha pelayanan Segway hanya beroperasi selama 3 bulan, yaitu Januari s.d Maret 2020, hal tersebut dilakukan karena sepiunya pengunjung.
8. Usaha pelayanan jeep wisata bekerjasama dengan komunitas jeep di lingkungan Prambanan.  
Selama tahun 2020 usaha pelayanan Jeep wisata hanya beroperasi selama 3 bulan yaitu Januari s.d Maret 2020, hal tersebut dilakukan karena sepiunya pengunjung.

Kegiatan pemasaran bagi produk yang akan dijual sebagai berikut:

1. Mendayagunakan kemitraan dengan biro perjalanan wisata, Hotel, *Tour Operator* dan *Tour Guide* dalam penanganan dan pelayanan terhadap produk paket-paket wisata yang ditawarkan oleh PT Bhiva.

2. Memantapkan citra pelayanan terhadap produk paket-paket wisata yang ditawarkan kepada pemakai jasa.
3. Memanfaatkan fasilitas-fasilitas yang disediakan oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, & Ratu Boko (Persero) guna meningkatkan arus kunjungan ke objek wisata.
4. Meningkatkan jalinan komunikasi dengan konsumen dan mitra kerja melalui sarana Internet (*e-mail*).
5. Membuka jalinan kerjasama dengan perguruan tinggi.
6. Melakukan promosi menggunakan media social seperti Instagram dan website.

#### 4.3.5 Keuangan

Berikut laporan keuangan dari anak perusahaan (PT Bhiva) pada Tahun 2020.

##### 1. Ikhtisar Kinerja Keuangan Laba (Rugi) PT Bhiva Tahun 2020

Realisasi keuangan Bhiva sampai dengan tahun 2020 terjadi kerugian sebesar (Rp 2.176.916.562) atau 326,36% dari anggaran rugi tahun 2020 (Rp 667.036.000). Realisasi kerugian pada tahun 2020 sebesar (7.152,36%) di banding dengan laba tahun 2019 sebesar Rp 30.436.345. Hal ini disebabkan berkurangnya wisatawan baik wisman maupun wisnus akibat menyebarnya *Virus Covid – 19*, dan diberlakukannya pembatasan sosial berskala besar (PSBB). Adapun realisasi kinerja keuangan Bhiva secara rinci seperti pada Tabel 25 berikut:

**Tabel 25**  
**PT Bhumi Visatanda**  
**Laporan Laba Rugi Komprehensif**  
**Per 31 Desember 2020 & 31 Desember 2019**

	Catatan	2020 Rp	2019 Rp
Penjualan	12	1,742,353,833	8,726,768,889
Beban Pokok Penjualan	13	(1,179,919,974)	(6,775,823,060)
<b>Laba Kotor</b>		<b>562,433,859</b>	<b>1,950,945,829</b>
Beban Pemasaran		(72,940,144)	(58,053,353)
Beban Umum dan Administrasi	14	(2,270,993,230)	(1,876,340,370)
Penghasilan Keuangan	16	349,561,612	84,618,964
Beban Keuangan		--	(4,272,462)
Beban Lain-lain - Bersih	15	(21,596,188)	(226,476,260)
Laba (Rugi) Entitas Asosiasi	7	(748,989,693)	190,321,534
<b>LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>		<b>(2,202,523,784)</b>	<b>60,743,882</b>
(Beban) Manfaat Pajak Penghasilan	9.c	25,607,222	(30,307,537)
<b>LABA TAHUN BERJALAN</b>		<b>(2,176,916,562)</b>	<b>30,436,345</b>

## 2. Ikhtisar Kinerja Posisi Keuangan PT Bhiva Tahun 2020

**Tabel 26**  
**PT Bhumi Visatanda**  
**Laporan Posisi Keuangan**  
**Per 31 Desember 2020 & 31 Desember 2019**

	Catatan	2020 Rp	2019*) Rp
<b>ASET</b>			
<b>ASET LANCAR</b>			
Kas dan Setara Kas	3,17,18	3,462,112,154	7,697,593,161
Piutang Usaha			
Pihak Ketiga	4.18	2,712,540,695	187,980,291
Pihak Berelasi	4,17,18	76,312,695	700,744,737
Piutang Lain-lain - Pihak Berelasi	17, 18	--	27,780,821
Persediaan	5	58,418,336	131,681,044
Uang Muka		96,986,566	63,051,532
Beban Dibayar di Muka		33,751,330	25,509,600
Pajak Dibayar Dimuka	9.a	17,784,800	42,907,738
Pendapatan yang Akan Diterima	6	5,250,000	440,892,383
Aset Pajak Kini	9.c	57,114,297	--
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>6,520,270,873</b>	<b>9,318,141,307</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			
Investasi pada Entitas Asosiasi	7	441,331,841	1,190,321,534
Aset Pajak Tangguhan	9.d	50,651,514	25,044,293
Aset Tetap	8	2,145,891,822	2,976,553,185
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>		<b>2,637,875,177</b>	<b>4,191,919,012</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>9,158,146,050</b>	<b>13,510,060,319</b>
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>			
Utang Usaha			
Pihak Berelasi		--	--
Pihak Ketiga	18	67,535,000	81,632,600
Utang Pajak	9.b	35,005,494	108,003,691
Beban Akrua	18	17,400,671	57,550,580
Utang Lain-lain			
Pihak Berelasi	10,17,18	5,677,493,227	7,707,344,227
Pihak Ketiga	10.18	--	10,576,000
Pendapatan Diterima Dimuka		3,075,000	10,400,000
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>		<b>5,800,509,392</b>	<b>7,975,507,098</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<b>5,800,509,392</b>	<b>7,975,507,098</b>
<b>EKUITAS</b>			
Modal Saham - Nominal Rp1			
Modal Dasar - 20.000 lembar saham			
pada 31 Desember 2020 dan 2019			
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh			
Rp5.000.000.000, dan 5000 lembar saham			
pada 31 Desember 2020 dan 2019	11	5,000,000,000	5,000,000,000
Saldo Laba:			
Ditentukan Penggunaannya		534,553,221	504,116,876
Belum Ditentukan Penggunaannya		(2,176,916,562)	30,436,345
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>3,357,636,659</b>	<b>5,534,553,221</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>9,158,146,051</b>	<b>13,510,060,319</b>

### 3. Ikhtisar Kinerja Posisi Arus Kas PT Bhiva Tahun 2020

**Tabel 27**  
**PT Bhumi Visatanda**  
**Laporan Arus Kas**  
**Per 31 Desember 2020 & 31 Desember 2019**

	Catatan	2020 Rp	2019 Rp
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			
Penerimaan Kas dari Pelanggan	11.13	(210,677,758)	9,494,651,149
Pembayaran Kas kepada Pemasok		(3,862,904,249)	(8,097,578,011)
<b>Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan) untuk Aktivitas Operasi</b>		<b>(4,073,582,007)</b>	<b>1,397,073,138</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			
Pembelian Aset Tetap	9	(161,899,000)	(1,408,413,400)
Investasi pada Entitas Asosiasi		--	(1,190,321,534)
<b>Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan) dari Aktivitas Investasi</b>		<b>(161,899,000)</b>	<b>(2,598,734,934)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			
Pinjaman dari Induk Perusahaan		--	7,000,000,000
<b>Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan</b>		<b>--</b>	<b>7,000,000,000</b>
<b>(PENURUNAN) KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>		<b>(4,235,481,007)</b>	<b>5,798,338,204</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN</b>		<b>7,697,593,161</b>	<b>1,899,254,957</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>		<b>3,462,112,154</b>	<b>7,697,593,161</b>

## **BAB V**

### **DEWAN KOMISARIS**

#### **5.1. Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Tahun 2020**

Berdasarkan ketentuan pasal 66 ayat 2 huruf e dan pasal 116 butir c Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas bahwa Laporan Tahunan memuat diantaranya laporan mengenai tugas pengawasan yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris selama tahun buku yang baru lampau. Dengan demikian, laporan ini disampaikan kepada Pemegang Saham sebagai bentuk pertanggungjawaban Dewan Komisaris dalam rangka pelaksanaan tugas dan wewenangnya sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan selama tahun 2020.

Dalam rangka membantu kelancaran tugas-tugas Dewan Komisaris telah diangkat Sekretariat Dewan Komisaris yang bertugas diantaranya membantu Dewan Komisaris dalam kesekretariatan dan pengadministrasian. Sekretariat Dewan Komisaris juga membantu memastikan pelaksanaan tugas-tugas Dewan Komisaris telah dijalankan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan. Untuk membantu tugas pengawasan, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi (KANR), dan Komite Investasi dan Manajemen Risiko. Laporan ini menyampaikan tugas-tugas yang telah dilakukan oleh Dewan Komisaris, Komite Audit, dan Komite Investasi dan Risiko selama tahun 20 tersebut.

Susunan Dewan Komisaris pada akhir tahun 2020, adalah sebagai berikut:

**a. Plt. Komisaris Utama**

Nama : Riyatno\*

**b. Anggota Dewan Komisaris Independen**

Nama : Jeanne Cynthia Lay \*\*\*

\* Diangkat berdasarkan Keputusan Diluar Rapat Dewan Komisaris. Komisaris PT. Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko (Persero) sebagai pengganti Rapat Dewan Komisaris Nomor :SK-09/DEKOM.TWC/XIII/2020 tanggal 3 November 2020

\*\*\* Diangkat berdasarkan Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-230/MBU/10/2017 tanggal 26 Oktober 2017 dan Nomor SK-16/MBU/01/2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan komisaris, serta Penetapan Komisaris Independen Perseroan (PT).

#### **5.1.1 Pelaksanaan Lingkup Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris**

Dewan Komisaris telah melakukan tugas dan wewenang sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan serta Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2020 yang telah disahkan oleh RUPS, antara lain sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan dan tindak lanjut dari hasil keputusan RUPS laporan tahunan tahun buku 2019 dan RUPS Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan tahun 2020.
2. Memberikan pendapat dan saran serta tanggapan atas hal-hal yang perlu menjadi perhatian Direksi atas hasil kinerja tahun buku 2020 yang telah disahkan oleh Pemegang Saham pada tahun 2020.
3. Melakukan penelaahan dan evaluasi terhadap capaian kinerja bulanan perusahaan dan memberikan saran dan pendapatan dalam rangka pencapaian target kinerja Perusahaan.
4. Memberikan saran terkait dengan hal-hal yang harus segera diselesaikan di tahun 2020, yaitu sebagai berikut:
  - 1) Bidang Operasional
    - a. Menyelesaikan secara tuntas seluruh temuan dan hal-hal yang menjadi catatan auditor, termasuk temuan atas kepatuhan dan pengendalian internal Perusahaan.
    - b. Melakukan upaya perbaikan operasi dan langkah-langkah inovatif.
    - c. Meningkatkan kualitas pelayanan kepada pengunjung sesuai dengan standar internasional.
    - d. Melakukan penataan pedagang/PKL dan memperbaiki tata ruang/taman, serta penataan parkir.
    - e. Meningkatkan perbaikan “*internal business process*” untuk efisiensi dan akuntabilitas yang lebih baik.
  - 2) Bidang Pemasaran dan Pelayanan
    - a. Melakukan evaluasi terhadap peningkatan fasilitas dan pelayanan kepada pengunjung sesuai dengan standar internasional. Hal ini sangat penting terutama terkait dengan rencana Perusahaan untuk menjadi pengelola *Heritage*Indonesia.
    - b. Menyusun kajian mengenai efektivitas kegiatan pemasaran dalam kaitan dengan kunjungan wisatawan mancanegara.
    - c. Memanfaatkan dan mengembangkan teknologi informasi dalam pemasaran dan penjualan produk Perusahaan.
    - d. Mengevaluasi pengembangan obyek wisata *heritage* di kawasan Joglosemar.
    - e. Melakukan inovasi-inovasi produk baru dalam rangka meningkatkan pendapatan.
    - f. Memanfaatkan media sosial untuk mendukung pengelolaan Perusahaan.
    - g. Melakukan *product placement* di dalam produk media.

- 3) Bidang Pengembangan Investasi
  - a. Menentukan kebutuhan investasi di bidang bisnis dan sistem pengelolaan organisasi yang selaras dengan arah transformasi Perusahaan.
  - b. Menyusun langkah-langkah proses transformasi yang meliputi: sistem pengelolaan organisasi yang efektif dan efisien; dan pengembangan bisnis yang mampu meningkatkan nilai perusahaan.
  - c. Mendorong tercapainya pelaksanaan investasi yang telah ditarget dalam RKAP 2020.
- 4) Bidang Sumber Daya Manusia dan Organisasi
  - a. Melakukan pengembangan SDM untuk mampu menjalankan perusahaan dengan profesional dan berintegritas tinggi
  - b. Melakukan rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan SDM yang memiliki kompetensi tinggi
  - c. Melaksanakan program perubahan budaya perusahaan (*corporate culture*) ke arah yang lebih baik, lebih disiplin yang mengutamakan pelayanan pengunjung.
  - d. Menerapkan sistem remunerasi berbasis kinerja untuk mendorong peningkatan produktivitas pegawai.
  - e. Memperkuat struktur organisasi formal yang mendorong pengambilan keputusan dan pelaksanaan rencana Perusahaan.
- 5) Bidang Keuangan
  - a. Memperbaharui kebijakan-kebijakan akuntansi dan buku pedoman akuntansi agar sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku secara berkelanjutan.
  - b. Mengubah skema manfaat pasti menjadi iuran pasti sesuai peraturan kementerian BUMN.
  - c. Melakukan seleksi terbuka atau *beauty contest* untuk pengelola asuransi jaminan hari tua.
  - d. Melakukan efisiensi tanpa mengorbankan kegiatan konservasi candi dan pengembangan kawasan wisata.
  - e. Memperbaiki proses penganggaran dengan cara menyusun anggaran yang lebih realistis.

### **5.1.2 Rapat Dewan Komisaris Tahun 2020**

Rapat Dewan Komisaris dilakukan minimal satu bulan sekali. Selama tahun 2020, Dewan Komisaris telah melakukan rapat sebanyak 24 kali yang terdiri dari 13 kali rapat internal Dewan Komisaris dan 11 kali rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris. Tabel kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat tersebut adalah sebagai berikut:



**Tabel 28**  
**Realisasi Kehadiran Rapat Dewan Komisaris Tahun 2020**

Pelaksanaan Rapat		Kacung Marijan	Dadan Wildan	Riyatno	Jeanne Cynthia Lay
Bulan	Jlh Rapat				
Januari	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl
Februari	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl
Maret	3 kl	3 kl	3 kl	3 kl	3 kl
April	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl
Mei	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl
Juni	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl
Juli	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl
Agustus	1 kl	1 kl	1 kl	1 kl	1 kl
September	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl
Oktober	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl
November	2 kl	- kl	- kl	2 kl	2 kl
Desember	2 kl	- kl	- kl	2 kl	2 kl
<b>Jumlah</b>	<b>24 kl</b>	<b>20 kl</b>	<b>20 kl</b>	<b>24 kl</b>	<b>24 kl</b>

### 5.1.3 Realisasi pencapaian KPI Dewan Komisaris tahun 2020

Pencapaian bobot realisasi KPI Dewan Komisaris Tahun 2020 sebagaimana yang telah disahkan oleh Pemegang Saham, sampai dengan akhir tahun 2020 telah tercapai sebesar 109,70% dari target bobot sebesar 100%. Rincian pencapaian KPI tersebut adalah sebagai berikut:

**Tabel 29**  
**Capaian KPI Dewan Komisaris Tahun 2020**

Uraian	Periode	Satuan Output	Rencana 2020		Realisasi 2020	
			Output	Bobot	Output	Bobot
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>Aspek Perencanaan</b>						
1 Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran serta KPI Dewan Komisaris 2020	Tahunan	Dokumen	1	10	1	10
<b>Sub Total</b>				10		10
<b>Aspek Pengawasan dan Nasehat</b>						
1 Memberikan tanggapan/rekomendasi kepada Pemegang Saham terhadap : Rencana Kerja dan Anggaran A Perusahaan	Tahunan	Surat	1	5	1	5

Uraian	Periode	Satuan Output	Rencana 2020		Realisasi 2020	
			Output	Bobot	Output	Bobot
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
B Laporan Tahunan Analisis kinerja	Tahunan	Surat	1	5	1	5
C triwulanan/Semesteran	Triwulanan	Surat	3	6	3	6
2 Memberi nasehat kepada Direksi sesuai tugas Dewan Komisaris.	Setahun	Surat/Risalah	12	12	12	12
3 Rapat Dewan Komisaris						
A Jumlah rapat	Bulanan	kali	12	9	15	11,25
B Kehadiran Rapat	Bulanan	%	100	7	100	7
C Penyelesaian risalah rapat	Bulanan	Risalah	12	9	15	11,25
4 Kunjungan Kerja Dewan Komisaris	Setahun	Kunjungan	2	4	2	4
5 Realisasi rencana kerja Komite Dewan Komisaris	Setahun	%	100	3	100	3
Sub Total				60		64,5
<b>Aspek Pelaporan</b>						
1 Laporan realisasi pelaksanaan KPI Dewan Komisaris	Triwulanan	Laporan	3	5	3	5
2 Laporan pengawasan Dewan Komisaris tahunan	Tahunan	Laporan	1	10	1	10
Sub Total				15		15
<b>Aspek Dinamis</b>						
1 Pengusulan Eksternal Auditor kepada Pemegang Saham	Tahunan	Surat	1	3	1	3
2 Peningkatan Kompetensi melalui seminar, <i>workshop</i> , diklat dll	Setahun	kali	2	3	2	3
3 Hasil assessment GCG Dewan Komisari (self assessment/Konsultan Independent)	Tahunan	Skor	25	3	35	4,20
4 Program Pengenalan bagi Komisaris baru	Setahun	kali	1	2	1	2
5 Pembagian Tugas Dewan Komisaris	Setahun	kali	1	2	1	2
6 Tanggapan terhadap Tindak Lanjut Temuan Auditor/SPI/Assessor GCG	Setahun	Surat	1	2	3	6
Sub Total				15		20,20
Total				100		109,70

#### 5.1.4 Realisasi Anggaran Dewan Komisaris tahun 2020

Total anggaran Dewan Komisaris sebagaimana yang telah disahkan dalam RKAP Tahun 2020 adalah sebesar Rp. 1.144.011.000,00 dan sampai dengan akhir tahun 2020 telah terealisasi sebesar Rp. 2.262.096.168,81 dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 30**  
**Realisasi Anggaran Dewan Komisaris Tahun 2020**

No	Uraian	Anggaran	Realisasi
1	Gaji Dekom	291.400.000,00	1.083.968.951,00
2	Tunjangan Transport	408.621.000,00	378.585.000,00
3	Tunjangan Pajak	109.942.000,00	122.632.879,00
4	Tunjangan Hari Raya	324.448.000,00	176.972.625,00
5	Tunjangan Pakaian	0	0
6	Purna Jabatan Dekom	0	410.835.377,81
7	BPJS Kesehatan	9.600.000,00	89.101.336,00
8	Pendidikan Dekom	0	0
	<b>Total</b>	<b>1.144.011.000,00</b>	<b>2.262.096.168,81</b>

#### 5.1.5 Ringkasan Arahkan Strategis Dewan Komisaris tahun 2020

Selama tahun buku 2020, Dewan Komisaris telah memberikan arahan-arahan strategis berikut ini kepada Direksi dalam rangka pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasehat. Terkait dengan laporan manajemen tahun 2020 yang perlu ditindaklanjuti pada tahun 2021, pokok-pokok arahan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

##### a. Bidang pemasaran dan pelayanan:

- 1) Transformasi usaha kedalam 4 pilar unit yang sudah dicanangkan dalam RKAP tahun 2020, diharapkan dapat mendongkrak pendapatan yang selama ini hanya tergantung dari pendapatan kunjungan wisata candi.
- 2) Direksi agar segera membuat laporan resmi kepada Presiden atas event-event yang telah dilakukan selama ini baik yang di Prambanan, Borobudur dan Ratu Boko, agar tidak dianggap belum melakukan apa-apa. Dengan adanya laporan resmi tersebut, diharapkan pengelolaan Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko tetap diberikan kepada PT TWC. Sebaiknya laporan resmi tersebut disertai dengan kalender event yang telah dilakukan selama ini dan yang akan dilakukan pada tahun 2020.
- 3) Disarankan kepada manajemen agar sekali-kali dapat mementaskan sendratari Roro Jonggrang dan Ramayana di Borobudur. Sebaiknya rencana inovasi di Borobudur juga dimasukkan dalam RJPP.
- 4) Melakukan *benchmarks* ke Negara tetangga (seperti Malaysia, Singapura dan China) untuk melihat perkembangan teknologi terutama atraksi-atraksi yang disuguhkan oleh Negara tetangga tersebut sehingga Perusahaan dapat mengcreate atraksi-atraksi baru.

- 5) Direksi agar segera mendaftarkan ke HAKI atas semua karya-karya yang sudah maupun yang akan segera diluncurkan. Dan mempersiapkan SDM untuk menangani bidang Hak Paten dan Merk.
- 6) Diharapkan penerapan ERP dapat meningkatkan efisiensi terhadap beban-beban dan mengurangi kebocoran-kebocoran anggaran.
- 7) Program kerja bidang pemasaran agar lebih ditingkatkan khususnya yang melalui pemanfaatan media *digital*, yaitu melalui aplikasi di dalam *Apple Store* dan *Android* untuk pemesanan tiket wisata candi dan teater, di samping upaya pemasaran melalui mitra (agen /travel biro) yang sudah terjalin selama ini dan kerjasama yang telah ada dengan traveloka. Agar Direksi juga segera mengambil peluang kerjasama dengan perusahaan-perusahaan penjualan tiket *online* lainnya (pegi-peggi, *go-tick*, tiket.com dan lain sebagainya).
- 8) Direksi agar mengevaluasi pelaksanaan pengembangan destinasi / obyek *heritage* pengembangan kawasan Joglosemar untuk menentukan langkah selanjutnya terkait dengan program tersebut.

**b. Bidang SDM:**

- 1) Terkait dengan kondisi SDM saat ini dan untuk menghadapi tantangan dimasa yang akan datang, perlu melakukan perubahan *mindset* dari fungsi hanya sebagai pekerja menjadi fungsi sebagai analis. Untuk itu agar dilakukan rekrutmen dan retraining, serta *talent mapping* untuk mempersiapkan SDM yang handal.
- 2) Direksi agar memperkuat direktorat legal untuk menangani semua kerjasama yang akan dilakukan dan melakukan recek atas perjanjian kerjasama yang telah dilakukan, agar tidak terjadi kerugian.
- 3) Memperbaiki kondisi internal khususnya dibidang SDM. Pentingnya eksekusi regenerasi dan perencanaan SDM di PT. TWC sesuai tuntutan perkembangan perusahaan, saat ini komposisi SDM masih didominasi pegawai berusia 50-56 tahun. *Pro hire* bisa menjadi terobosan tetapi perlu dipertimbangkan kualitas dan pengendalian resistensi dari karyawan karier.
- 4) Mempersiapkan SDM dan bekerjasama dengan pihak ketiga untuk mendukung operasional pengelolaan Hotel Gejayan.
- 5) Melakukan evaluasi atas pelaksanaan program perubahan budaya perusahaan (*corporate culture*) ke arah yang lebih baik, lebih disiplin yang mengutamakan pelayanan pengunjung.

**c. Bidang investasi pengembangan:**

- 1) Pelaksanaan investasi agar dikawal secara serius terutama untuk investasi yang kelanjutan dari tahun sebelumnya yang belum terealisasi, kalau memungkinkan dilakukan secara simultan untuk pengurusan perizinannya.
- 2) Mencermati kebutuhan investasi yang benar-benar diperlukan untuk pengembangan dan transformasi perusahaan, kemudian menuangkannya dalam *master plan* investasi dan pengembangan dengan skala prioritas yang

jasas, yang dirumuskan bersama-sama dengan unit terkait baik sebagai *user* atau unit penanggung jawab program.

- 3) Dalam pelaksanaannya, Direksi perlu menyusun program investasi dengan jadwal yang lebih detail (*schedule* bulanan) sehingga program investasi dapat dimonitor perkembangannya dan diselesaikan tepat waktu.

**d. Bidang operasional:**

- 1) Peningkatan pelayanan kepada pengunjung harus dilakukan secara komprehensif melalui manajemen kunjungan yang terstandarisasi sebagaimana ISO yang telah diperoleh pada beberapa unit dan program *integrated ticketing* agar segera dapat diimplementasikan untuk unit yang lainnya.
- 2) Setiap Direktorat harus konsentrasi penuh pada kinerjanya masing-masing sehingga dapat memenuhi target-target yang telah ditetapkan.
- 3) Kebersihan (terutama toilet dan plataran) dan ketersediaan air dimasa ramai harus tetap terjaga, dengan dukungan petugas kebersihan yang sigap sehingga pengunjung merasa nyaman. Juga perlu ketegasan petugas keamanan untuk menegur pengunjung yang melanggar rambu-rambu yang telah dipasang.
- 4) Menghadapai masa ramai yang akan datang harus sudah siap dengan rekayasa lalu lintas dan sistem manajemen pengunjung yang baik, sehingga tidak menurunkan minat wisatawan untuk berkunjung.
- 5) Permasalahan kebutuhan air masih merupakan hal utama yang harus diperhatikan, apalagi akan menghadapi moment-moment yang besar, termasuk juga pembenahan toilet.

**e. Bidang Keuangan:**

- 1) Untuk menghadapi tahun 2021 dan mengantisipasi diberlakukannya ketentuan PSAK 71, 72 dan 73, manajemen segera melakukan *treatmet* akuntansi yang semakin susah, dan termasuk memasukkan *intangible asset*.
- 2) Investasi dan pengembangan PT TWC ke depan memerlukan pendanaan yang cukup besar, sehingga Direksi perlu menyusun rencana pemenuhan dana tersebut dengan memperhatikan kekuatan *cash* internal serta potensi dana eksternal / pinjaman dengan tingkat risiko yang terukur serta *managable*.

## 5.2 Realisasi Kegiatan Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi

Laporan Realisasi Kegiatan Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi tahun 2020 berisi tentang pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsinya di bidang pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi Perusahaan, yaitu meliputi:

1. Membantu Dewan Komisaris dalam memastikan ketepatan desain dan efektivitas operasi Sistem Pengendalian Internal Perusahaan melalui fungsi Auditor Internal;
2. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Intern (SPI) maupun auditor eksternal;

3. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya;
4. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya;
5. Melaksanakan penugasan lain sesuai dengan surat tugas Dewan Komisaris.

Adapun secara garis besar isi laporan KANR disajikan dalam empat kelompok, yaitu:

1. Kegiatan Komite Audit dalam melaksanakan Rencana Kegiatan tahun 2020
  - a. Membahas *audit plan* tahun 2020 SPI bersama-sama dengan Kepala SPI.
  - b. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh SPI triwulanan.
  - c. Monitoring tindak lanjut atas hasil audit SPI triwulanan.
  - d. Membuat laporan Komite Audit kegiatan tahun 2020 kepada Dewan Komisaris.
  - e. Membahas progress audit yang dilaksanakan KAP atas laporan keuangan perseroan tahun buku 2020.
  - f. Membahas draft laporan auditor eksternal (KAP) atas laporan keuangan perseroan tahun buku 2020.
  - g. Membahas *management letter* dari auditor eksternal (KAP).
  - h. Mengikuti rapat internal dengan Dewan Komisaris.
  - i. Mereview Piagam Komite Audit
  - j. Mereview Piagam Audit Internal.
  - k. Melaksanakan penugasan dari Dewan Komisaris sesuai dengan surat tugas dari Dewan Komisaris.
  - l. Mereview laporan tahunan Perusahaan tahun 2020.
  - m. Mereview atas laporan manajemen Perusahaan triwulan I, II dan III tahun 2020.
  - n. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh SPI triwulan I, II dan III tahun 2020.
  - o. Monitoring tindak lanjut atas hasil audit auditor eksternal (KAP) 2020.
  - p. Membuat Laporan Komite Audit Triwulanan tahun 2020.
  - q. Monitoring permasalahan *Tax, legal, dan other issues*.
  - r. Review atas Laporan Manajemen Triwulanan 2020.
  - s. Site visit ke Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko
  - t. Review atas usulan RKAP tahun 2021.
  - u. Penyusunan agenda kerja Komite Audit tahun 2021.
  - v. Membahas *Audit Plan* KAP atas Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2020.
  
2. Kegiatan Komite Audit dalam melaksanakan penugasan khusus sesuai dengan surat tugas dari Dewan Komisaris

Selama tahun 2020, Komite Audit selain melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana kegiatan yang sudah dibuat juga melaksanakan penugasan khusus sesuai dengan surat tugas dari Dewan Komisaris, yaitu sebagai berikut:

3. Kegiatan Komite Audit dalam mengikuti diklat, seminar, workshop sesuai dengan surat tugas dari Dewan Komisaris.
4. Tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat yang diselenggarakan oleh Komite Audit, oleh Dewan Komisaris maupun Direksi yang mengundang kehadiran anggota Komite Audit

**Tabel 31**  
**Realisasi Rapat Dewan Komisaris Tahun 2021**

No	Tanggal Kegiatan	Kehadiran*)			Kegiatan
		KM	SW	AR	
1	7 Januari 2020	V	V	V	Surat Tanggapan atas Permohonan Persetujuan
2	17 Januari 2020	V	V	V	Laporan Komite Audit atas Hasil Telaah atas Laporan Manajemen Tahun 2019 PT TWC Borobudur, Prambanan, Dan Ratu Boko (Unaudited)
3	4 Februari 2020	V	V	V	Notulensi Rapat dan Laporan SPI Hasil Tindak Lanjut Pemeriksaan Triwulan IV 2019
4	15 Februari 2020	V	V	V	Laporan Komite Audit kegiatan tahun 2019 kepada Dewan Komisaris
5	21 Februari 2020	V	V	V	Risalah Rapat Internal Dewan Komisaris
6	26 Februari 2020	V	V	V	Risalah Rapat Internal Dewan Komisaris
7	12 Maret 2020	V	V	V	Surat Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Manajemen Tahunan Tahun 2019 (Audited)
8	19 Maret 2020	V	V	V	Laporan Komite Audit atas Hasil Telaah atas Laporan Manajemen Tahun 2019 PT TWC Borobudur, Prambanan, Dan Ratu Boko (Audited)
9	9 April 2020	V	V	V	Menerima masukan dari <i>Talent Committee</i> dan memberikan masukan kepada kementerian BUMN atas kandidat posisi direksi dan direksi-1
10	17 April 2020	V	V	V	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, Dan Ratu Boko (Persero) NOMOR: SK- 03/DEKOM.TWC/IV/2020
11	20-22 April 2020	V	V	V	Laporan Komite Audit, Nominasi, Dan Remunerasi Tentang Hasil Telaah Atas Laporan Manajemen PT TWC Borobudur, Prambanan, Dan Ratu Boko Triwulan I Tahun 2020
12	4 Mei 2020	V	V	V	Piagam Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi (KANR)
13	15 Mei 2020	V	V	V	Surat tugas Dekom
14	10 Mei 2020	V	V	V	Rencana Kerja Tahun 2020 Revisi
15	25 Juni 2020	V	V	V	Notulensi Rapat dan Laporan SPI Hasil Tindak Lanjut Pemeriksaan Triwulan IV 2019 dan Laporan Pemeriksaan Triwulan I 2020



No	Tanggal Kegiatan	Kehadiran*)			Kegiatan
		KM	SW	AR	
16	16 Juli 2020	V	V	V	Site visit ke Ratuboko, Colomadu, atau unit lain yang menjadi unit kerja PT TWC, termasuk unit dimana PT TWC melakukan investasi
17	16 Juli 2020	V	V	V	Menelaah dan memberikan rekomendasi laporan manajemen Perusahaan Semester I tahun 2020
18	20 Juli 2020	V	V	V	Laporan Komite Audit, Nominasi, dan Renumerasi Tentang Hasil Telaah Terhadap Revisi Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (Revisi-Rkap) PT TWC Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko Tahun 2020
19	24 Juli 2020	V	V	V	Undangan dan presensi kehadiran melalui media daring
20	27 Juli 2020	V	V	V	Surat Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Semester I Tahun 2020 kepada Kementerian BUMN
21	28 Juli 2020	V	V	V	Tanggapan Dewan Komisaris atas Revisi RKAP Tahun 2020 PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko (Persero)
22	3 Agustus 2020	V	V	V	Menghadiri kegiatan monitoring dari Kementerian BUMN
23	3 Agustus 2020	V	V	V	Penugasan khusus, telaah atas Kajian Pengelolaan Asuransi Jaminan Hari Tua Pegawai, Purna Jabatan Dekom dan Direksi, dan Pesangon Karyawan Koperasi
24	3 Agustus 2020	V	V	V	Penugasan khusus, telaah atas Kajian Pengelolaan Asuransi Jaminan Hari Tua Pegawai, Purna Jabatan Dekom dan Direksi, dan Pesangon Karyawan Koperasi
25	28 Oktober 2020	V	V	V	Menelaah pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh SPI Triwulan II & III tahun 2020
26	12 Oktober	V	V	V	<i>Refreshment and capacity building</i>
27	27 November 2020	V	V	V	Menelaah dan memberikan rekomendasi Laporan Manajemen Perusahaan Triwulan III tahun 2020
28	28 September 2020	V	V	V	Beauty Contest pemilihan Kantor Akuntan Publik

\*) KM: Kacung Marijan; AR: Arief Rahman; SW: Singgih Wijayana.

### 5.3 Realisasi Kegiatan Komite Investasi dan Resiko

Sebagaimana diketahui Komite Investasi dan Risiko (KIR) merupakan organ dari Dewan Komisaris yang bertugas menganalisa dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris menyangkut kebijakan manajemen risiko dan investasi di Perusahaan. Berikut kami sampaikan rincian realisasi kegiatan yang dilakukan oleh KIR sepanjang tahun 2020.

a. 9 Januari 2020

Rapat Dewan Komisaris, KIR, dan KA: Dewan Komisaris memberi arahan mengenai kegiatan KIR di tahun 2020.

- b. 28 Januari 2020  
Rapat antara KIR, KA, dan KAP mengenai Temuan pada Laporan Keuangan dan Kegiatan Usaha yang Dilakukan oleh TWC Sepanjang Tahun 2020.
- c. 13 Februari 2020  
Pertemuan antara KIR dengan Mitra Internal (Bisdev, SPI, dan BODS): Membahas pedoman kajian bisnis, pengembangan instrumen telaah risiko, evaluasi kinerja SBU, dan perkembangan investasi
- d. 23 Februari 2020  
Rapat antara KIR dan KA: mengembangkan sistem pelaporan GCG, mengembangkan mekanisme whistle blower, dan mengembangkan konsep IHMC untuk PT TWC.
- e. 23 Maret 2020  
Pertemuan antara KIR dan Mitra Internal: Membahas perkembangan investasi yang rendah realisasinya, merancang SOP untuk investasi baru secara top down dan bottom up, merancang SOP untuk pemeliharaan dan perawatan, dan merancang draft matriks manajemen risiko.
- f. 25 Maret 2020  
Kunjungan KIR bersama KA dan Dekom ke Unit Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko: Kunjungan bertujuan untuk menangkap aspirasi Unit-Unit Bisnis dan dilanjutkan rapat gabungan Dekom, Komite, dan Direksi.
- g. 22 Mei 2020  
Rapat antara KIR dan Bizdev untuk Membahas Probis: Pembahasan diarahkan pada proses pengembangan produk dan pengembangan bisnis, dan perlu adanya Product Innovation Charter sebagai pedoman pengembangan produk baru.
- h. 17 Juni 2020.  
Rapat antara KIR, Bisdev, dan BODS: Dalam rapat dibahas SOP investasi dan penyelarasan efisiensi dengan kegiatan usaha.
- i. 18 Juni 2020  
Rapat antara KIR, Bisdev, dan BODS: Dalam pertemuan tersebut dibahas mengenai cara yang tepat bagi Perusahaan dalam menerapkan konsep IRR, Hurdle Rate, TVM dan NPV dalam membuat keputusan investasi.
- j. 24 Agustus 2020  
Pembahasan Draft RJPP PT TWC Tahun 2019-2023: Pembahasan mencakup penguatan bisnis inti, peningkatan layanan berstandar internasional, pengembangan *business eco-system*, pemanfaatan teknologi untuk memperkuat proses bisnis, dan rekrutmen talenta muda.
- k. 26 Agustus 2020  
Rapat Pembahasan RJPP dan Laporan Kinerja Bulan Juli 2020 dihadiri BOC, BOD, KIR, dan KA
- l. 10 September 2020  
Pertemuan KIR dan KA untuk mempersiapkan Rapat Penyesuaian Anggaran Dasar Perusahaan
- m. 13 September 2020  
Rapat Penyesuaian Anggaran Dasar Perusahaan yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, KIR, dan KA: Rapat memutuskan penyelarasan antara misi, visi, sasaran strategis, kategorisasi bisnis, dan tata nilai Perusahaan.

- n. 12 November 2020  
KIR memberi masukan mengenai Rencana Strategis Perusahaan, Kebijakan Bisnis, dan Pedoman Implementasi Strategi.
- o. 26 November 2020  
KR memberi masukan mengenai kebijakan, prosedur, dan panduan perilaku untuk implementasi strategi yang efektif dan efisien .
- p. 3 Desember 2020  
Rapat Dekom, KA, dan KIR membahas RKAP 2020.

## BAB VI

### TINDAK LANJUT TERHADAP TEMUAN AUDITOR

#### 6.1. Tindak Lanjut Temuan Auditor

Tahun 2020 Manajemen telah melakukan tindak lanjut atas temuan, rekomendasi Auditor dan keputusan RUPS tahun 2019 sebagai berikut:

**Tabel 32**  
**Tindak Lanjut Temuan Auditor Tahun 2019**

NO	TEMUAN	SEBAB	AKIBAT	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
1.	Pengendalian Chart Of Account (COA) Pada Sistem Enterprise Resource Planning (ERP)	Kurangnya control manajemen pada saat pembuatan nomor akun dalam system ERP	Kontrol pencatatan akan menurun, kode akun menjadi identitas transaksi atau kejadian yang mudah dilihat dan diingat oleh para pengguna. Dengan kondisi COA yang tidak sistematis menjadikan catatan-catatan lebih sulit untuk dikontrol, dibandingkan dan dianalisis, baik untuk tujuan menilai abash atau tidaknya suatu catatan, maupun untuk menilai informasi dalam rangka pengambilan keputusan pengguna informasi	Agar sebaiknya manajemen PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) melakukan perbaikan atas kode akun (COA) yang tidak sistematis tersebut untuk kedepannya lebih mempermudah bagi para pengguna program demi tercapainya suatu laporan yang baik	Manajemen telah melakukan perbaikan atas kode akun (COA) secara sistematis

		Kesalahan pada saat melakukan input transaksi ke dalam system ERP	yang bersangkutan.  Kesulitan untuk melakukan perbaikan atau penyesuaian, yaitu tindakan-tindakan melakukan penyesuaian terhadap catatan-catatan yang mengalami perubahan karena kejadian atau transaksi tambahan ataupun kesalahan yang dapat dilakukan oleh para pengguna.		
2.	Pengendalian Persediaan Persediaan Souvenir di PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda	Pengadaan persediaan souvenir oleh PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda yang terlalu banyak  Strategi dan teknik pemasaran yang dilakukan manajemen PT Biro	Terdapat sisa persediaan souvenir yang tidak habis terjual akibat dari terlalu banyaknya pengadaan persediaan souvenir.  Tingkat penjualan yang rendah.	1) Agar manajemen membuat kebijakan untuk menjual souvenir tersebut secara online maupun offline dan memberikan penawaran berupa diskon atau bentuk promosi lainnya dengan memperhatikan tingkat Break Event Point (BEP).  2). Apabila sampai dengan akhir tahun 2020 masih tersisa persediaan souvenir tersebut, maka manajemen harus melakukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PT Bhiva sudah melakukan penjualan atas persediaan souvenir tersebut</li> <li>• Manajemen telah memanfaatkan persediaan souvenir tersebut sebagai sarana promosi</li> </ul>

	<p>b. Selisih antara Saldo awal di Buku Besar dengan Saldo Awal Mutasi Manual Karcis Taman Unit Borobudur</p>	<p>Perjalanan Bhumi Visatanda kurang tepat untuk menjual souvenir</p> <p>Kurangnya control manajemen PT TWC unit Borobudur atas persediaan karcis taman sehingga terjadi selisih antara saldo awal di buku besar dengan saldo awal di laporan mutasi karcis manual</p>	<p>Atas selisih tersebut Laporan Keuangan PT TWC menjadi tidak akurat &amp; berpotensi mengalami kerugian atas selisih yang disebabkan oleh perbedaan saldo awal Laporan Persediaan Karcis Unit Borobudur &amp; saldo awal Buku Besar Unit Borobudur</p>	<p>pembenahan atas persediaan tersebut sebagai biaya promosi.</p> <p>Agar manajemen PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan &amp; Ratu Boko melakukan penyesuaian atas selisih saldo awal tersebut agar sesuai dengan fisik yang ada</p>	<p>khususnya untuk tamu-tamu Perusahaan yang dikelola oleh Kantor Pusat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen telah melakukan penyesuaian atas selisih saldo awal karcis taman Unit Borobudur</li> </ul>
	<p>c. Belum Ada Tindak Lanjut Atas Persediaan yang sudah tidak terpakai di kantor pusat berupa persediaan karcis.</p>	<p>Adanya perubahan harga karcis sehingga persediaan karcis dengan harga yang sebelumnya menjadi tidak terpakai.</p>	<p>Sisa persediaan karcis dengan harga lama tidak dapat terjual lagi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Agar manajemen melakukan peninjauan kembali atas persediaan yang tidak terpakai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen sedang melakukan inventarisasi persediaan karcis di karenakan ada percepatan proses perubahan sistem tiketing dari manual ke digitalisasi</li> </ul>
		<p>Atas persediaan yang tidak terpakai tersebut masih diakui sebagai persediaan di laporan</p>	<p>Nilai persediaan di laporan keuangan merupakan nilai persediaan seluruhnya, termasuk</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Agar manajemen melakukan tindak lanjut atas persediaan yang tidak terpakai tersebut, untuk dibebankan dan dicatat sebagai kerugian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Draft surat pengajuan penghapusan atas persediaan karcis yang tidak terpakai sedang dalam proses.</li> </ul>

		keuangan.	persediaan yang sudah tidak dapat terjual.	persediaan supaya nilai persediaan mencerminkan nilai yang sesungguhnya"	
3.	Pengendalian Aset Tetap	Kurangnya control dari manajemen PT TWC atas pencatatan aset tetap  Pemindahan aset tetap tanpa persetujuan atau otorisasi dari pihak yang berwenang atas aset tersebut.	Pengendalian aset tetap tanpa persetujuan atau otorisasi dari pihak yang berwenang atas aset tersebut.	1) Agar kedepannya manajemen PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko lebih memperhatikan pencatatan atas aset tetap. Diharapkan kepada manajemen untuk selalu melakukan pengendalian atas aset tetap tersebut.  2) Jika ada pemindahan atas aset tetap dari unit atau dari pusat ke unit sebaiknya dibuatkan berita acara serah terima untuk pengendalian manajemen atas aset tetap tersebut.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen telah melakukan inventarisasi atas aset perusahaan sesuai dengan posisi aset digunakan</li> <li>• Manajemen telah melakukan pendokumentasian Aset tanah dan kendaraan</li> </ul>
4.	Hutang Antar Anak & Induk Yang Tidak Ada Bunga	Belum ada perjanjian hutang piutang antara PT TWC dengan PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda	PT TWC memiliki potensi kerugian pendapatan bunga atas pinjaman yang diberikan kepada PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda sebesar Rp 490.000.000	1) Agar manajemen segera membuat perjanjian atas hutang-piutang antara PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dan PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda.  2) Agar manajemen melakukan peninjauan ulang atas pinjaman	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen telah membuat perjanjian atas hutang piutang antara PT TWC dan PT Bhiva, yang memuat klausul pengenaan bunga mengikuti bunga dari Bank pemerintah terendah dan sudah selesai di tandatangani</li> </ul>



				yang diberikan kepada PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda, karena atas pinjaman tersebut perusahaan seharusnya menerima pendapatan bunga pinjaman."	
5.	Faktur Pajak Atas Perjanjian Kerjasama Dengan Perum Produksi Film Negara Belum Dibuat	Kelalaian manajemen PT TWC sehingga belum dibuatnya faktur atas perjanjian kerjasama dengan Perum Produksi Film Negara	PT TWC berpotensi dikenakan sanksi denda atas keterlambatan menerbitkan faktur pajak tersebut	Agar PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko segera menerbitkan faktur pajak guna untuk menghindari potensi denda yang lebih besar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen mengacu perjanjian awal dan Addendum.</li> <li>• Sesuai surat dari PFN Bl. Januari 2020 bahwa PFN akan membayar pada tahun 2020.</li> <li>• Telah dilakukan koordinasi dengan pihak PFN untuk proses pembayaran dan pihak PFN akan di rapatkan pihak internal dengan direksi PFN yang baru.</li> <li>• Membuat surat resmi ke PFN terkait laporan pertanggung jawaban kegiatan yang di dalamnya mencantumkan Rugi/Laba , dan Addendum surat perjanjian perpanjangannya.</li> </ul>

6.	Pengoperasian Bus yang tidak ada Perjanjian Sewa atau Bagi Hasil	Manajemen PT TWC tidak membuat perjanjian atas pengalihan bus milik unit teater ke PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda	Atas pengalihan bus tersebut yang tidak memiliki perjanjian sewa atau bagi hasil berpotensi pada PT TWC berpotensi kehilangan pendapatan atas sewa bus yang sebelumnya dikelola oleh UJT sebesar Rp 427.133.800	Agar kedepannya manajemen PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) meninjau kembali isu pengalihan bus yang tidak memiliki perjanjian tertulis. Sebaiknya PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko menyusun perjanjian sewa atau bagi hasil guna meningkatkan pendapatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen telah menindaklanjuti dengan membuat perjanjian terkait pengoperasian bus (Dokumen terlampir, lampiran 7).</li> </ul>
7.	Pengelolaan Parkir Oleh PT Angkasa Pura Support a. Pemotongan PPh Atas Parkir  b. Pemotongan PPh yang masih ditanggung pihak PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko	Manajemen PT TWC melakukan kesalahan tafsir atas perjanjian dengan PT Angkasa Pura Support terkait dengan pengelolaan perparkiran di kawasan TWC Prambanan  Manajemen PT TWC melakukan kesalahan tafsir atas perjanjian dengan PT APS terkait dengan pengelolaan perparkiran di	PT TWC berpotensi membayar pembebanan pajak yang lebih besar dikarenakan yang sebelumnya dikenakan PPh 23 sebesar 2% menjadi Ph 4 ayat 2 sebesar 10%  PT TWC berpotensi mengalami kerugian yang disebabkan pemotongan PPh atas parker dimana yang seharusnya	Agar manajemen PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) meninjau kembali atas perjanjian kerjasama pengelolaan lahan parkir dengan PT Angkasa Pura Support.  Disarankan untuk manajemen meninjau ulang perjanjian kerjasama tersebut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen melakukan peninjauan kembali (Addendum) perjanjian dengan PT APS, hingga saat ini masih dalam proses kesepakatan, dikarenakan kondisi pandemi COVID-19 ada beberapa klausul dalam perjanjian yang masih memerlukan pembahasan lebih lanjut.</li> <li>• Terkait PPh akan dituangkan dalam Addendum perjanjian kerjasama dengan PT APS. (target penyelesaian sampai akhir</li> </ul>

		kawasan TWC Prambanan	dilakukan oleh Pihak Kedua yaitu PT APS		Tahun 2020).
8.	PPN Atas Pendapatan Sponsor yang Terlambat Membuat Faktur dan Terlambat Setor	Keterlambatan membuat faktur dan terlambat setor PPN atas pendapatan sponsor disebabkan oleh kurangnya control manajemen PT TWC	PT TWC berpotensi mendapatkan sanksi berupa denda atas keterlambatan menerbitkan faktur pajak dan terlambat setor	Agar perlu diperhatikan oleh manajemen PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) untuk selalu mengawasi dan melakukan pengecekan terhadap penerbitan dan penyetoran faktur pajak agar kedepannya pembuatan faktur pajak dan penyetoran faktur pajak dilakukan tepat waktu guna menghindari denda atas keterlambatan penerbitan dan penyetoran faktur pajak.	Saat ini masih dalam proses koordinasi untuk kepastian pembayaran (target penyelesaian akhir Tahun 2020) dan Addendum Surat Perjanjian.
9.	Stock Adjustment Akhir Tahun yang Masuk ke Aset Dalam Penyelesaian	Kurangnya control manajemen PT TWC atas transaksi yang salah, dimana atas stock adjustment dimasukan ke dalam akun Aset Dalam Penyelesaian	Nilai Aset Dalam Penyelesaian tidak mencerminkan nilai yang sesungguhnya, dikarenakan ada transaksi stock adjustment yang masuk ke dalam akun tersebut	Agar sebaiknya manajemen PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) melakukan reklasifikasi atas transaksi yang salah masuk akun agar nilai Aset Dalam Penyelesaian mencerminkan nilai yang sesungguhnya.	Manajemen telah melakukan jurnal penyesuaian atas transaksi yang salah masuk akun sehingga nilai aset dalam penyelesaian telah mencerminkan nilai yang sesungguhnya (Dokumen terlampir, lampiran 8).

### Tindak Lanjut Temuan BPK RI

Tahun 2019 dari hasil pemeriksaan BPK tidak ada temuan dari BPK RI.

**Tabel 33**  
**TINDAK LANJUT TEMUAN BPK RI**

NO	TEMUAN	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
	Tahun 2019 tidak ada temuan dari BPK RI		

**Tabel 34**  
**TINDAK LANJUT ARAHAN RUPS**

No.	Arahan RUPS	Tindak Lanjut
1.	RKAP yang disahkan ini merupakan pedoman bagi Direksi dalam menjalankan kegiatan usaha tahun 2020 dan Dewan Komisaris diminta untuk melakukan evaluasi dan pengawasan atas pelaksanaan RKAP dengan selalu berpegang pada prinsip disiplin anggaran dan melaporkannya secara berkala kepada Pemegang Saham	Telah ditindaklanjuti sesuai arahan
2.	Anggaran pendapatan merupakan target minimal yang harus diupayakan pencapaiannya secara maksimal oleh segenap jajaran perusahaan, sedangkan anggaran biaya merupakan target maksimal yang harus diupayakan seefisien mungkin realisasinya sehingga pencapaian laba perusahaan dapat direalisasikan lebih tinggi dari yang ditargetkan	Telah ditindaklanjuti sesuai arahan
3.	Dalam rangka mengembangkan bisnis dan meningkatkan efektivitas pemasaran, Direksi diminta untuk membangun jaringan dan mencari peluang sinergi dengan BUMN lain. Pemegang Saham akan mendukung kerjasama-kerjasama antar BUMN yang dapat meningkatkan value masing-masing perusahaan	Telah ditindaklanjuti sesuai arahan
4.	Direksi segera merealisasikan investasi yang mendukung terbentuknya 4 pilar bisnis PT Taman	Telah ditindaklanjuti sesuai arahan

	Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) seperti <i>heritage, cultural park, tourism amenities</i> dan <i>attraction</i> .	
5.	Dalam rangka meningkatkan kinerja pendayagunaan aset, diminta kepada Direksi untuk melakukan program optimalisasi aset dan pemanfaatan atau penyelesaian aset yang tidak dimanfaatkan secara optimal maupun melakukan penyelesaian permasalahan-permasalahan hukum atas aset yang dikuasai, dikelola maupun dioperasikan.	Telah ditindaklanjuti sesuai arahan
6.	Direksi agar mengupayakan sinergi antara BUMN dengan mengacu pada Instruksi Menteri BUMN Nomor: LEP-109/MBU/2002 tentang Sinergi antar BUMN dan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-15/MBU/2012 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa BUMN, dengan pelaksanaannya tetap memperhatikan tata kelola perusahaan yang baik.	Telah ditindaklanjuti sesuai arahan
7.	Direksi agar mengupayakan yang terbaik ( <i>best effort</i> ) dalam mencapai target-target RKAP dengan mengacu pada prinsip-prinsip GCG dan profesionalisme serta sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, diminta agar Direksi memiliki rencana serta langkah antisipasi ( <i>contingency plan</i> ) sehingga apabila terjadi perubahan asumsi dan kondisi bisnis, target RKAP tetap dapat tercapai.	Telah ditindaklanjuti sesuai arahan
8.	Untuk dapat meningkatkan kinerja dan daya saing perusahaan melalui implementasi Teknologi Informasi (TI) yang efektif dan efisien, agar pemanfaatan dan pengembangan TI di BUMN dilakukan berdasarkan tata kelola TI sebagai bagian dari Enterprise Governance dengan memperhatikan Panduan Penyusunan	Telah ditindaklanjuti sesuai arahan

	Pengelolaan TI BUMN sesuai Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/2013 dan melaporkan hasil monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan master plan TI secara berkala dalam Laporan Manajemen	
9.	<p>Dalam rangka program kemitraan BUMN dan Bina Lingkungan (PKBL), maka perlu diperhatikan hal-hal sebagai berikut:</p> <p>a. Menyampaikan laporan berkala secara tepat waktu sesuai dengan satuan waktu yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Negara BUMN No: PER-08/MBU/2013 tanggal 10 September 2013 sebgaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri BUMN No: PER-02/MBU/07/2017 tentang PKBL</p> <p>b. Terhadap pelaksanaan RKA PKBL tahun 2020, RUPS dapat menyetujui RKA PKBL Tahun 2020 berdasarkan hasil pembahasan final antara unit Keasdepan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan dengan Direksi</p>	Telah ditindaklanjuti sesuai arahan
10.	Buku RKAP dan <i>Key Performance Indicators</i> (KPI) yang tertuang dalam Kontrak Manajemen merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Risalah ini.	Telah ditindaklanjuti sesuai arahan

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

Demikian informasi mengenai kinerja manajemen dari pelaksanaan program dan kegiatan Perusahaan tahun 2020 PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). Secara ringkas dapat disampaikan bahwa realisasi jumlah pengunjung taman tahun 2020 sejumlah 1.776.914 orang atau 99,49% dari target RKAP Revisi tahun 2020 sejumlah 1.786.061 orang dan mengalami penurunan sebesar 74,02% dari realisasi jumlah pengunjung taman tahun 2019. Secara Umum kinerja manajemen Perusahaan tahun 2020 masuk dalam tingkat kesehatan "SEHAT A". Rugi sebelum pajak Tahun 2020 mencapai (Rp81.546.743.546,90) atau 5,97% di atas target tahun 2020 yang telah ditetapkan sebesar (Rp86.720.612.000,00). Rugi setelah pajak mencapai (Rp67.937.669.392,33) atau 21,66% di atas target tahun 2020 yang telah ditetapkan sebesar (Rp86.720.612.000,00).

Dalam menjalankan amanah yang diberikan oleh pemegang saham untuk menjadi PT TWC menjadi Perusahaan Heritage Indonesia, Direksi terus berupaya melakukan pengembangan dan pelestarian cagar budaya Indonesia dan berinvestasi di luar kawasan Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.

Sebagai penutup, Direksi menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada segenap jajaran Dewan Komisaris dan seluruh pegawai Perusahaan atas dedikasi dan kerja keras yang diberikan sehingga kinerja Perusahaan di tahun 2020 telah sesuai dengan target. Dengan situasi yang penuh tantangan, Direksi berharap terus mendapatkan dukungan dari jajaran Dewan Komisaris dan seluruh pegawai Perusahaan. Direksi juga menyampaikan terima kasih yang mendalam kepada pemegang saham, regulator dan para pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan dan dukungan kepada Direksi dalam menjalankan tugas. Semoga apa yang kami sampaikan ini bermanfaat bagi perkembangan dan perbaikan Perusahaan di masa yang akan datang.



**LAMPIRAN**  
**A**

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO (PERSERO)**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**PER 31 DESEMBER 2020 DAN PER 31 DESEMBER 2019**  
**(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

URAIAN	31 DESEMBER 2020	31 DESEMBER 2019
<b>ASET</b>		
<b>Aset lancar</b>		
Kas dan setara kas	109.151.373.225,94	256.166.120.744,48
Aset Lancar yang Dibatasi Penggunaannya	-	27.500.000.000,00
Piutang usaha		
Pihak Berelasi	15.750.000,00	156.011.000,00
Pihak Ketiga	3.214.242.177,61	1.384.791.012,00
Piutang lain-lain		
Pihak Berelasi	10.824.061.459,00	16.027.664.343,00
Pihak Ketiga	4.704.496.208,00	4.744.261.387,00
Investasi Jangka pendek (Deposito 3 >= 1 thn)	-	9.000.000.000,00
Persediaan	1.610.198.645,97	1.771.647.963,24
Uang muka	708.605.535,00	2.329.148.530,27
Beban Dibayar Dimuka	366.687.544,93	1.162.220.766,00
Pajak Dibayar Dimuka	13.030.236.174,00	-
Pendapatan yang akan diterima	31.452.577,78	879.563.042,73
Jumlah aset lancar	143.657.103.548,23	321.121.428.788,72
<b>Aset tidak lancar</b>		
Aset tetap - (setelah dikurangi akumulasi penyusutan)	446.911.276.543,61	339.176.988.178,20
Aset dalam penyelesaian aset tetap	8.506.460.829,80	66.448.283.514,80
Aset pajak tangguhan	19.315.435.799,00	3.691.138.620,50
Aset tidak berwujud (setelah dikurangi akumulasi amortisasi)	51.949.131.354,59	48.046.279.294,50
Aset Hak Guna	2.528.823.023,95	-
Aset lain-lain	96.028.924,00	96.028.924,00
Investasi Jangka panjang	27.914.008.019,00	28.662.997.712,00
- Properti Investasi	18.872.676.178,00	18.872.676.178,00
Penyertaan	9.041.331.841,00	9.790.321.534,00
Jumlah aset tidak lancar	557.221.164.493,95	486.121.716.244,00
<b>Jumlah aset</b>	<b>700.878.268.042,18</b>	<b>807.243.145.032,72</b>
<b>LIABILITAS &amp; EKUITAS</b>		
<b>Liabilitas jangka pendek</b>		
Hutang bank	-	5.001.600.000,00
Hutang usaha		
Hutang usaha pihak berelasi	2.464.261.570,00	22.516.896.627,04
Hutang usaha pihak ketiga	13.150.341.077,43	1.129.983.600,00
Hutang kepada pihak ketiga	4.025.922.915,02	3.800.575.831,00
Beban yang masih harus dibayar	5.399.535.789,39	23.464.565.911,57
Hutang pajak	8.281.920.735,92	11.978.625.676,91
Cadangan Tantiem	-	8.000.000.000,00
Cadangan Jasa Produksi	-	15.000.000.000,00
Bagian Lancar Liabilitas Sewa	341.758.386,58	-
Jumlah liabilitas jangka pendek	33.663.740.474,34	90.892.247.646,52

URAIAN	31 DESEMBER 2020	31 DESEMBER 2019
<b>Liabilitas jangka panjang</b>		
Liabilitas imbalan paska kerja	9.139.744.000,04	11.604.511.550,04
Liabilitas Sewa	729.134.464,12	-
Hutang provisi	20.367.575.261,00	-
Jumlah liabilitas jangka panjang	30.236.453.725,16	11.604.511.550,04
<b>Liabilitas lain-lain</b>	-	-
<b>Jumlah liabilitas</b>	63.900.194.199,49	102.496.759.196,56
<b>Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk</b>		
<b>Modal saham - modal dasar</b>		
<b>400.000 saham biasa, modal ditempatkan</b>		
Modal dasar 1.000.000 lembar saham biasa; nilai nominal Rp 1.000.000 per lembar saham dan 400.000 lembar saham biasa; nilai nominal Rp 100.000 per lembar saham. Modal ditempatkan dan disetor penuh 250.000 dan 100.000 lembar saham per 31 Desember 2020 dan 2019.	250.000.000.000,00	250.000.000.000,00
Modal sumbangan	105.500.000,00	105.500.000,00
Akumulasi penghasilan komprehensif lain s/d 2019	(14.075.386.050,00)	(24.690.508.500,00)
Akumulasi Penghasilan Komprehensif lain Des 2019	(14.075.386.050,00)	(24.690.508.500,00)
Saldo laba		
- telah ditentukan penggunaannya	519.326.702.309,27	360.589.613.199,00
- belum ditentukan penggunaannya	(118.379.511.819,34)	118.740.576.225,98
	400.947.190.489,93	479.330.189.424,98
Kepentingan non pengendali	769.402,94	1.204.910,50
Jumlah ekuitas	636.978.073.842,87	704.746.385.835,47
<b>Jumlah liabilitas dan ekuitas</b>	<b>700.878.268.042,36</b>	<b>807.243.145.032,72</b>

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO (PERSERO)**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2020 DAN 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	REALISASI TAHUN 2019	REALISASI TAHUN 2020	ANGGARAN 2020 (REVISI)	CAPAIAN	
				REAL 2020: REAL 2019	REAL 2020: ANGG REV 2020
1	2	3	6	7 = (3/2)	10 = (3/6)
<b>Pendapatan</b>	<b>448.910.311.457,58</b>	<b>100.396.786.664,82</b>	<b>101.754.369.000,00</b>	22,36	98,67
- Heritage Park	302.894.264.381,80	77.774.547.077,00	76.556.825.000,00	25,68	101,59
- Cultural Park	-	-	5.078.000,00	-	-
- Tourism Aminties	99.089.686.601,05	20.225.396.913,60	19.133.546.000,00	20,41	105,71
- Attraction	46.926.360.474,73	2.396.842.674,22	6.058.920.000,00	5,11	39,56
<b>Beban Usaha</b>	<b>135.207.811.873,15</b>	<b>98.401.791.957,88</b>	<b>104.895.860.000,00</b>	72,78	93,81
- Heritage Park	80.042.404.256,53	74.282.673.339,09	77.500.695.000,00	92,80	95,85
- Cultural Park	-	-	-	-	-
- Tourism Aminties	34.332.203.340,87	14.101.048.498,06	14.792.315.000,00	41,07	95,33
- Attraction	20.833.204.275,75	10.018.070.120,73	12.602.850.000,00	48,09	79,49
<b>Laba bruto</b>	<b>313.702.499.584,43</b>	<b>1.994.994.706,94</b>	<b>(3.141.491.000,00)</b>	<b>0,64</b>	<b>(63,50)</b>
<b>Beban pemasaran</b>	<b>6.000.195.219,10</b>	<b>1.600.898.014,83</b>	<b>2.178.035.000,00</b>	26,68	73,50
<b>Beban administrasi dan umum</b>	<b>111.503.631.615,41</b>	<b>98.014.743.411,91</b>	<b>86.502.067.000,00</b>	87,90	113,31
- Beban Litbang	2.312.735.386,63	1.148.443.375,60	306.915.000,00	49,66	374,19
- Beban Pemeliharaan	1.156.437.597,57	926.079.914,00	1.157.228.000,00	80,08	80,03
- Beban Gaji Direksi Dekom	20.432.283.903,59	11.420.664.939,82	15.777.246.000,00	55,90	72,39
- Beban Pegawai	28.429.992.467,14	44.280.949.711,44	28.458.344.000,00	155,75	155,60
- Beban Kantor	2.486.029.627,34	2.640.534.298,00	2.102.640.000,00	106,21	125,58
- Beban Kendaraan	3.880.789.489,20	4.094.342.493,27	3.424.360.000,00	105,50	119,57
- Beban Perjalanan Dinas	5.214.386.913,00	1.422.033.863,00	3.037.741.000,00	27,27	46,81
- Beban Umum	27.731.840.721,94	24.269.454.707,18	24.606.308.000,00	87,51	98,63
- Beban Jasa Produksi	15.000.000.000,00	-	-	-	-
- Beban Penyusutan	4.859.135.509,00	7.812.240.109,59	7.631.285.000,00	160,77	102,37
<b>PKBL</b>	<b>5.179.969.090,00</b>	<b>4.686.918.191,00</b>	<b>6.207.527.000,00</b>	<b>90,48</b>	<b>75,50</b>
<b>Total Beban Operasional</b>	<b>257.891.607.797,67</b>	<b>202.704.351.575,62</b>	<b>199.783.489.000,00</b>	<b>78,60</b>	<b>101,46</b>
<b>Laba sebelum beban &amp; pendapatan lain</b>	<b>191.018.703.659,92</b>	<b>(102.307.564.910,80)</b>	<b>(98.029.120.000,00)</b>	<b>(53,56)</b>	<b>104,36</b>
<b>Pendapatan lain</b>	<b>37.635.790.465,21</b>	<b>23.121.728.295,96</b>	<b>11.689.378.000,00</b>	61,44	197,80
- Jasa giro	504.955.633,05	460.028.401,69	460.163.000,00	91,10	99,97
- Bunga Deposito	10.932.423.233,17	9.319.218.476,90	10.972.085.000,00	85,24	84,94
- Pendapatan lain-lain	26.198.411.598,99	13.342.481.417,37	257.130.000,00	50,93	5.189,00
<b>Beban lain</b>	<b>1.238.170.356,76</b>	<b>2.360.926.932,07</b>	<b>380.870.000,00</b>	190,68	619,88
- Beban Adm Bank	972.587.877,76	165.662.471,45	380.870.000,00	17,03	43,50
- Beban penurunan nilai	-	1.329.303.520,00	-	-	-
- Beban penjualan buku	-	-	-	-	-
- Beban lain-lain	265.582.479,00	865.960.940,62	-	-	-
<b>Laba sebelum pajak penghasilan</b>	<b>227.416.323.768,37</b>	<b>(81.546.763.546,90)</b>	<b>(86.720.612.000,00)</b>	<b>(35,86)</b>	<b>94,03</b>
Manfaat (beban) pajak penghasilan					
- Pajak kini	201.080.005,00	-	-	-	-
- Pajak penghasilan final	55.929.731.000,00	-	-	-	-
- Pajak tangguhan	3.541.988.899,50	(13.609.094.154,58)	-	(384,22)	-
	<b>59.672.799.904,50</b>	<b>(13.609.094.154,58)</b>	<b>-</b>	<b>(22,81)</b>	<b>-</b>
<b>Laba tahun berjalan</b>	<b>167.743.523.863,87</b>	<b>(67.937.669.392,33)</b>	<b>(86.720.612.000,00)</b>	<b>(40,50)</b>	<b>78,34</b>
<b>Laba / (rugi) komprehensif lainnya yang tidak direklasifikasi ke dalam laba / (rugi)</b>					
Keuntungan / (kerugian) aktuarial dari program pensiun manfaat pasti	(2.735.385.000,00)	(1.817.869.000,00)	-	66,46	-
Manfaat / (beban) pajak penghasilan terkait	683.846.250,00	2.009.607.700,00	-	293,87	-
	(2.051.538.750,00)	191.738.700,00	-	(9,35)	-
<b>Laba komprehensif tahun berjalan</b>	<b>165.691.985.113,87</b>	<b>(67.745.930.692,33)</b>	<b>(86.720.612.000,00)</b>	<b>(40,89)</b>	<b>78,12</b>
Laba / (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	167.743.517.776,59	(67.937.233.884,33)	(86.720.612.000,00)	(40,50)	78,34
kepada kepentingan non pengendali	6.087,27	(435.508,00)	-	(7.154,41)	-
Laba Tahun Berjalan	167.743.523.863,86	(67.937.669.392,33)	-	(40,50)	-
Laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	165.691.979.025,73	(67.745.495.184,33)	-	(40,89)	-
kepada kepentingan non pengendali	6.087,27	(435.508,00)	-	(7.154,41)	-
<b>diatribusikan kepada pemilik entitas induk</b>	<b>165.691.985.113,00</b>	<b>(67.745.930.692,33)</b>	<b>(86.720.612.000,00)</b>	<b>(40,89)</b>	<b>78,12</b>

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO (PERSERO)**  
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASI (METODE LANGSUNG)**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL PER 31 DESEMBER 2020**  
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	31 DESEMBER 2020	31 DESEMBER 2019
<b>ARUS KAS DAN AKTIVITAS OPERASI</b>		
Penerimaan kas dari pelanggan	135.125.245.045,00	475.404.532.882,00
Pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan	(223.618.207.439,00)	(243.604.246.154,59)
Pembayaran Pajak	(18.423.512.749,00)	(56.670.656.905,00)
<b>Arus kas bersih dari aktivitas operasi</b>	<b>(106.916.475.143,00)</b>	<b>175.129.629.822,41</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
Perolehan Aset Tetap	(71.575.585.875,00)	(87.116.214.600,00)
Penerimaan Investasi Jangka Pendek	27.500.000.000,00	-
Penerimaan Kas yang dibatasi penggunaannya	9.000.000.000,00	-
Pembelian Aset takBerwujud	(21.086.500,00)	(36.548.616.000,00)
Pelepasan Aset Tetap	-	2.178.289.338,00
Investasi Jangka Panjang	-	(2.390.351.534,00)
<b>Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi</b>	<b>(35.096.672.375,00)</b>	<b>(123.876.892.796,00)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>		
Penerimaan (pembayaran) pinjaman bank	(5.001.600.000,00)	5.001.600.000,00
Penyisihan laba Deviden	-	(12.772.626.604,00)
Investasi jangka panjang	-	-
<b>Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan</b>	<b>(5.001.600.000,00)</b>	<b>(7.771.026.604,00)</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>(147.014.747.518,00)</b>	<b>43.481.710.422,00</b>
Kas dan setara kas pada awal periode	256.166.120.744,00	212.684.410.322,00
Kas dan setara kas pada akhir periode	109.151.373.225,94	256.166.120.744,00

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO**  
**LAPORAN PERUBAHAN LABA DITAHAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2020**

Uraian	DESEMBER 2020 Jumlah (Rp)	Tahun 2019 Jumlah (Rp)
Saldo laba ditahan awal tahun	Rp 479.330.189.424,98	Rp 324.359.298.252,16
Koreksi saldo laba	Rp (22.381.300,72)	Rp 0,23
	Rp 479.307.808.124,26	Rp 324.359.298.252,38
<b>Ditambah :</b>		
Laba/(rugi) bersih setelah pajak	Rp (67.937.233.884,33)	Rp 167.743.517.776,59
Sub jumlah	Rp 411.370.574.239,93	Rp 492.102.816.028,98
<b>Dikurangi :</b>		
- Penyisihan Laba untuk PKBL	Rp -	Rp -
- Penyisihan Laba untuk Deviden	Rp -	Rp 12.772.626.604,00
- Perubahan Anggaran Dasar	Rp -	Rp -
- Penyesuaian atas Penyelesaian Program Imbalan Pasti	Rp 10.423.383.750,00	Rp 1,00
	Rp 10.423.383.750,00	Rp 12.772.626.604,00
<b>Saldo Laba/(Rugi) ditahan</b>	<b>Rp 400.947.190.489,93</b>	<b>Rp 479.330.189.424,98</b>

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO (PERSERO)**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2020 DAN 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk						
	Modal disetor	Modal sumbangan	Akumulasi Pendapatan Komprehensif lain	Saldo Laba		Kepentingan Non Pengendali	Jumlah Ekuitas
				Sudah ditentukan Penggunaannya	Belum ditentukan Penggunaannya		
Saldo, 31 Desember 2018	250.000.000.000,00	105.500.000,00	(22.638.969.750,00)	245.635.973.761,27	78.723.324.491,41	1.198.823,66	551.827.027.325,90
Penambahan Modal Disetor							-
Dividen					(12.772.626.604,00)		(12.772.626.604,00)
Koreksi Saldo Laba					9.006.428.667,00		9.006.428.667,00
Pembentukan cadangan				114.953.639.438,00	(114.953.639.438,00)		-
Penghasilan Komprehensif lain			(2.735.385.000,00)				(2.735.385.000,00)
Efek pajak terkait			683.846.250,00				683.846.250,00
Laba tahun berjalan					158.737.089.109,59	6.087,28	158.737.095.196,87
Pelepasan investasi							-
Saldo, 31 Desember 2019	250.000.000.000,00	105.500.000,00	(24.690.508.500,00)	360.589.613.199,27	118.740.576.226,01	1.204.910,94	704.746.385.835,77
Penambahan Modal Disetor							-
Dividen							-
Koreksi Saldo Laba					(22.381.301,02)		(22.381.301,02)
Penyesuaian atas Penyelesaian Program Imbalan Pasti			10.423.383.750,00		(10.423.383.750,00)		-
Pembentukan cadangan				158.737.089.110,00	(158.737.089.110,00)		-
Penghasilan Komprehensif lain			-				-
Efek pajak terkait							-
Laba tahun berjalan			191.738.700,00		(67.937.233.884,33)	(435.508,00)	(67.745.930.692,33)
Pelepasan investasi							-
Saldo, 31 Desember 2020	250.000.000.000,00	105.500.000,00	(14.075.386.050,00)	519.326.702.309,27	(118.379.511.819,34)	769.402,94	636.978.073.842,43



**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO**  
**PENJELASAN LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2020**

<b>1 KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Kas	267.832.927	1.321.918.465
Kas Pada Bank	22.883.540.299	54.844.202.280
Deposito Jangka Pendek	86.000.000.000	200.000.000.000
Kas dan Setara Kas	<u>109.151.373.226</u>	<u>256.166.120.744</u>
Saldo Kas Terdiri dari:		
Rupiah:		
Induk Perusahaan:		
Kas Unit Borobudur	41.746.953	41.746.953
Kas Unit Prambanan	74.792.475	394.100.247
Kas Unit Teater	4.035.461	2.923.361
Kas Unit Kantor Pusat	2.408.600	668.625.000
Kas Unit Ratu Boko	64.758.293	74.987.493
Kas Unit Manohara	14.709.581	134.653.065
Kas Hotel Manohara Gejayan	65.119.369	-
Anak Perusahaan	262.194	4.882.345
	<u>267.832.927</u>	<u>1.321.918.465</u>
Kas Pada Bank terdiri dari:		
<b>Induk Perusahaan:</b>		
<b>Rupiah:</b>		
Bank BNI Cabang Yogyakarta 01 Kantor Pusat	86.658.962	231.082.224
Bank BNI Cabang Yogyakarta 02 Kantor Pusat	101.469.196	894.666.678
Bank Mandiri (PU)	1.032.252.139	249.880.048
Bank Mandiri Sudirman	180.846.954	3.237.458.144
Bank Mandiri Babarsari U/ Borobudur	383.402.352	111.976.320
Bank Mandiri Babarsari U/ Borobudur	947.000	947.000
Bank Mandiri Babarsari U/ Prambanan	50.167.303	299.751.044
Bank Mandiri Babarsari U/ Prambanan	947.000	947.000
Bank Mandiri Babarsari U/ Manohara 1	15.702.094	125.291.797
Bank Mandiri Babarsari U/ Manohara 2	947.000	947.000
Bank Mandiri Babarsari U/ Teater	188.427.379	1.072.603.102
Bank Mandiri Babarsari U/ Teater	947.000	947.000
Bank Mandiri 1 Babarsari U/ Ratu Boko	99.106.164	927.587.429
Bank Mandiri 2 Babarsari U/ Ratu Boko	947.000	947.000
Bank BCA Cabang Urip Sumoharjo	145.281.124	421.926.285
Bank BCA Cabang Urip Sumoharjo u/ Teater	122.703.976	947.886.727
Bank BCA Cabang Urip Sumoharjo u/ Akomodasi	226.232.902	738.712.072
Bank BRI Mlati Kantor Pusat	8.187.174.463	1.307.890.377
Bank BRI Mlati Kantor Pusat (Rekening Bersama)	-	-
Bank BRI Mlati U/ Borobudur	2.668.164.723	14.964.948.323
Bank BRI Mlati U/ Prambanan	1.975.396.534	12.970.220.124
Bank BRI Mlati U/ Teater	209.347.876	804.601.203
Bank BRI Mlati U/ Ratu Boko	1.023.070.606	1.903.963.852
Bank BNI Cabang Magelang (u/ Akomodasi)	102.589.137	1.852.325.337
Bank BNI Cabang Magelang (u/ Akomodasi DE)	46.110.533	46.245.355
Bank BNI Klaten	603.202.672	2.012.549.447
Bank BNI Cabang Klaten	-	317.542
Bank BPD Jateng Klaten	1.811.408.293	1.803.664.584
Bank BPD Jateng Borobudur	1.186.750.811	3.329.018.875
Bank BPD Jateng Borobudur	855.887.679	847.769.135
Bank BNI Syariah Yogyakarta	-	260.906.330
Bank BTN Cabang Yogyakarta	283.569.914	841.532.189

Bank Mandiri Cabang Yogyakarta	71.047.806	1.784.186.144
Bank BNI Cabang Magelang	39.058.153	157.784.597
Bank BNI Cabang Yogyakarta untuk Hotel Manohara Gejayan	720.658.246	-
Bank BRI Cabang Yogyakarta untuk Hotel Manohara Gejayan	1.256.168	-
	<u>22.421.679.159</u>	<u>54.151.480.284</u>

**Dolar Amerika Serikat:**

Bank BNI Cabang Magelang (Valas u/ Borobudur)	11.180	11.180
---	--------	--------

**Anak Perusahaan:**

**Rupiah:**

Bank BNI (PT Bhiva T & T)	461.849.960	692.710.816
---------------------------	-------------	-------------

**Deposito:**

**Induk Perusahaan:**

**Rupiah**

Bank BNI Cabang Yogyakarta	3.000.000.000	3.000.000.000
Bank Mandiri Babarsari	1.000.000.000	3.000.000.000
Bank Mandiri Sudirman	1.000.000.000	5.000.000.000
Bank BNI Magelang	8.000.000.000	15.000.000.000
Bank BNI Klaten	1.000.000.000	1.000.000.000
Bank BNI Syariah	-	2.000.000.000
Bank BNI Prambanan	10.000.000.000	23.000.000.000
Bank BPD Magelang	9.500.000.000	21.500.000.000
Bank BPD Jateng Klaten	10.500.000.000	23.000.000.000
Bank Muamalat	2.500.000.000	5.000.000.000
Bank BPD DIY	2.000.000.000	10.000.000.000
Bank BRI Mlati Yogyakarta	6.000.000.000	42.000.000.000
Bank BRI Adisucipto Yogyakarta	7.000.000.000	2.000.000.000
Bank BTN Yogyakarta	13.000.000.000	15.000.000.000
Bank BTN Magelang	5.000.000.000	15.000.000.000
Bank BTN Syariah	-	2.000.000.000
Bank Mandiri Syariah	-	1.000.000.000
Bank BRI Prambanan	3.500.000.000	4.500.000.000
Jumlah Deposito	<u>83.000.000.000</u>	<u>193.000.000.000</u>

**Anak Perusahaan:**

**Rupiah:**

Bank BNI (PT Bhiva T & T)	3.000.000.000	7.000.000.000
---------------------------	---------------	---------------

Informasi lainnya sehubungan dengan kas dan setara kas adalah sebagai berikut:

- Kas pada bank dapat ditarik setiap saat;
- Tingkat suku bunga kontraktual untuk kas pada bank dan deposito bank jangka pendek adalah sebagai berikut:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Rupiah	6,00% - 9,50%	6,00% - 9,50%

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas kas dan setara kas sebagaimana yang dijabarkan di atas.

**2 ASET LANCAR YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Deposito Bank BTN Yogyakarta	-	27.500.000.000
<b>Jumlah</b>	<u>-</u>	<u>27.500.000.000</u>

**3 PIUTANG USAHA**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Pihak Berelasi	15.750.000	156.011.000
Pihak Ketiga	3.354.193.407	1.627.326.707

Cadangan kerugian piutang	(139.951.229)	(242.535.695)
Jumlah	3.214.242.178	1.384.791.012
<b>4 PIUTANG LAIN-LAIN</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Pihak Berelasi	11.775.187.500	16.027.664.343
Cadangan kerugian piutang	(951.126.041)	-
Jumlah	10.824.061.459	16.027.664.343
Pihak Ketiga	5.087.223.687	4.748.811.387
Cadangan kerugian piutang	(382.727.479)	(4.550.000)
Jumlah	4.704.496.208	4.744.261.387
<b>5 Investasi Jangka Pendek: Terdiri dari Deposito yang Memiliki Jangka Waktu &gt; 3 Bulan</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Induk Perusahaan		
Rupiah:		
Bank BNI Cabang Yogyakarta	-	6.000.000.000
Bank BNI Syariah	-	3.000.000.000
	-	9.000.000.000
Anak Perusahaan		
Rupiah:		
Bank BNI (Anak Perusahaan Bhiva)	-	-
	-	-
<b>6 PERSEDIAAN</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Persediaan terdiri atas :		
- Persediaan	4.619.866.405	4.781.315.722
- Penurunan nilai persediaan	(3.009.667.759)	(3.009.667.759)
	<b>1.610.198.646</b>	<b>1.771.647.963</b>
Persediaan terdiri atas :		
- Persediaan tiket	700.110.710	769.240.728
- Persediaan alat kantor/rumah tangga	-	-
- Persediaan aset	-	-
- Persediaan ATK	-	-
- Persediaan bahan bakar	-	-
- Persediaan barang bergerak seni budaya	-	-
- Persediaan barang umum	-	-
- Persediaan FNB & accessories	3.685.542.892	3.880.393.950
- Persediaan jasa	-	-
- Persediaan makanan ternak	-	-
- Persediaan pekerjaan	-	-
- Persediaan Teknologi Informasi Komunikasi (TIK)	-	-
- Persediaan tool & equipment	-	-
- Persediaan buku & DVD	-	-
- Persediaan obat-obatan	-	-
- Persediaan Hotel Manohara Gejayan	175.794.467	-
- Persediaan PT Bhiva	58.418.336	131.681.044
<b>Jumlah</b>	4.619.866.405	4.781.315.722
Penurunan nilai persediaan terdiri atas :		
- Penurunan Persediaan Buku & DVD	(2.755.318.189)	(2.755.318.189)
- Penurunan Persediaan Tiket	(254.349.570)	(254.349.570)
<b>Jumlah</b>	(3.009.667.759)	(3.009.667.759)

7 UANG MUKA	2020	2019
Uang muka pajak	-	42.907.738
Uang muka kerja	708.605.535	2.224.398.810
Uang muka rekanan	-	61.841.982
<b>Jumlah</b>	<b>708.605.535</b>	<b>2.329.148.530</b>
<hr/>		
8 BEBAN DIBAYAR DIMUKA	2020	2019
Asuransi Kendaraan	129.432.386	115.120.543
Asuransi Kebakaran	-	96.661.600
Asuransi Gempa Bumi	72.470.266	23.423.334
Pegawai & Direksi	113.248.763	901.505.689
Bhiva	51.536.130	25.509.600
<b>Jumlah</b>	<b>366.687.545</b>	<b>1.162.220.766</b>
<hr/>		
9 PAJAK DIBAYAR DIMUKA	2020	2019
Pasal 28a Tahun 2020	13.012.451.374	-
PPN WAPU	17.784.800	-
<b>Jumlah</b>	<b>13.030.236.174</b>	-
<hr/>		
10 PENDAPATAN YANG AKAN DITERIMA	2020	2019
Pendapatan ymh diterima Unit Borobudur	-	-
Pendapatan ymh diterima Unit Prambanan	-	367.581.481
Pendapatan ymh diterima Unit Teater & Pentas	6.543.300	61.129.900
Pendapatan ymh diterima Akomodasi	14.250.000	4.550.000
Pendapatan ymh diterima Kantor Pusat	5.409.279	5.409.279
Pendapatan ymh diterima Bhiva	5.250.000	440.892.383
<b>Jumlah</b>	<b>31.452.579</b>	<b>879.563.043</b>
<hr/>		
11 ASET TETAP	2020	2019
<b>Harga perolehan</b>		
Tanah	156.127.369.485	150.995.130.255
Landscape	20.501.346.823	20.327.346.823
Bangunan dan taman	330.778.245.555	216.452.156.004
Kendaraan	34.580.105.354	34.580.105.353
Inventaris	82.436.173.758	72.139.054.267
	624.423.240.975	494.493.792.702
<b>Akumulasi penyusutan</b>		
Bangunan dan taman	(91.581.581.123)	(81.268.471.610)
Kendaraan	(25.227.097.046)	(21.403.165.182)
Inventaris	(58.846.337.786)	(51.240.504.599)
Landscape	(1.856.948.480)	(1.404.663.133)
<b>Jumlah Akumulasi Penyusutan</b>	<b>(177.511.964.435)</b>	<b>(155.316.804.524)</b>
<hr/>		
12 ASET DALAM PENYELESAIAN	2020	2019
<b>Aset Dalam Penyelesaian</b>	<b>8.506.460.830</b>	<b>77.350.143.826</b>
<hr/>		
Aset dalam penyelesaian terdiri dari:		
Aset dalam Penyelesaian Bangunan		
- Aset Dalam Penyelesaian Bangunan Borobudur	-	-
- Aset Dalam Penyelesaian Bangunan Prambanan	-	-
- Aset Dalam Penyelesaian Bangunan Ratu Boko	-	-
- Aset Dalam Penyelesaian Bangunan Teater & Pentas	-	-
- Aset Dalam Penyelesaian Bangunan Borobudur Study Center	-	-
- Aset Dalam Penyelesaian Bangunan Kantor Pusat	(248.135.468)	70.127.725.108
Aset dalam Penyelesaian Inventaris		

- Aset Dalam Penyelesaian Inventaris Borobudur	-	-
- Aset Dalam Penyelesaian Inventaris Prambanan	-	-
- Aset Dalam Penyelesaian Inventaris Ratu Boko	-	-
- Aset Dalam Penyelesaian Inventaris Teater & Pentas	-	-
- Aset Dalam Penyelesaian Inventaris Borobudur Study Center	-	-
- Aset Dalam Penyelesaian Inventaris Kantor Pusat	8.754.596.298	7.222.418.718
<b>Aset dalam Penyelesaian Tanah</b>		
- Aset Dalam Penyelesaian Tanah Borobudur	-	-
- Aset Dalam Penyelesaian Tanah Prambanan	-	-
- Aset Dalam Penyelesaian Tanah Ratu Boko	-	-
- Aset Dalam Penyelesaian Tanah Teater & Pentas	-	-
- Aset Dalam Penyelesaian Tanah Borobudur Study Center	-	-
- Aset Dalam Penyelesaian Tanah Kantor Pusat	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>8.506.460.830</b>	<b>77.350.143.826</b>

### 13 ASET PAJAK TANGGUHAN

Aset Pajak Tangguhan

**Jumlah**

	2020	2019
Aset Pajak Tangguhan	19.315.435.799	3.691.138.621
<b>Jumlah</b>	<b>19.315.435.799</b>	<b>3.691.138.621</b>

### 14 ASET TIDAK BERWUJUD

Aset Tidak Berwujud PJF

Aset Software

Aset Tidak Berwujud Dalam Penyelesaian

Akumulasi amortisasi

**Jumlah**

	2020	2019
Aset Tidak Berwujud PJF	36.548.616.000	36.548.616.000
Aset Software	3.223.106.000	2.747.614.500
Aset Tidak Berwujud Dalam Penyelesaian	17.786.654.670	10.901.860.311
Akumulasi amortisasi	(5.609.245.315)	(2.151.811.517)
<b>Jumlah</b>	<b>51.949.131.355</b>	<b>48.046.279.294</b>

### 15 ASET LAIN-LAIN

Aset perangkat lunak

Uang jaminan listrik

Uang jaminan sewa

Biaya ditangguhkan

Aset lainnya

**Jumlah**

	2020	2019
Aset perangkat lunak	-	-
Uang jaminan listrik	62.988.000	62.988.000
Uang jaminan sewa	28.765.000	28.765.000
Biaya ditangguhkan	-	-
Aset lainnya	4.275.924	4.275.924
<b>Jumlah</b>	<b>96.028.924</b>	<b>96.028.924</b>

### 16 INVESTASI JANGKA PANJANG

Properti Investasi

**Jumlah**

	2020	2019
Properti Investasi	18.872.676.178	18.872.676.178
<b>Jumlah</b>	<b>18.872.676.178</b>	<b>18.872.676.178</b>

Pembelian tanah yang dilakukan Perseroan di beberapa daerah merupakan salah satu wujud pengamanan situs, lahan dan untuk pengembangan kawasan wisata candi dimasa yang akan datang serta untuk disewakan.

### 17 INVESTASI JANGKA PANJANG

Penyertaan Modal PT Sinergi Colomadu

Penyertaan Modal Balkondes oleh PT BHIVA

**Jumlah**

	2020	2019
Penyertaan Modal PT Sinergi Colomadu	8.600.000.000	8.600.000.000
Penyertaan Modal Balkondes oleh PT BHIVA	441.331.841	1.190.321.534
<b>Jumlah</b>	<b>9.041.331.841</b>	<b>9.790.321.534</b>

Catatan:

PT Sinergi Colomadu adalah badan usaha hasil kerjasama antara PT PP (Persero), Tbk. PT Jasa Marga (Persero), Tbk. PT PP Properti, Tbk dan PT Taman Wisata Candi (Persero),Tbk. Badan usaha ini bergerak dalam bidang jasa komersial area.

Berdasarkan akte Pendirian No.08 PT Sinergi Colomadu pada tanggal 8 April 2017 , tentang setoran modal Rp 4.200.000.000 Perusahaan memiliki penyertaan saham sebesar 10% oleh Notaris Ilmiawan Dekrit S,SH, MH, susunan modal ditempatkan dan disetor sebagai berikut:

	420.000.000	Rp	100
PT Pembangunan	302.400.000		30.240.000.000
PT PP Properti, Tbk	42.000.000		4.200.000.000
PT Taman Wisata Candi Borobudur	42.000.000		4.200.000.000
PT Jasamarga Properti	33.600.000		3.360.000.000
Jumlah	420.000.000		42.000.000.000
<b>18 HUTANG BANK</b>	<b>2020</b>		<b>2019</b>
<b>Hutang Usaha</b>	-		<b>5.001.600.000</b>
<b>Jumlah</b>	-		<b>5.001.600.000</b>
<b>19 HUTANG USAHA</b>	<b>2020</b>		<b>2019</b>
<b>Hutang Usaha Pihak Berelasi</b>	<b>2.464.261.570</b>		<b>22.516.896.627</b>
<b>Hutang Usaha Pihak Ketiga</b>	<b>13.150.341.077</b>		<b>1.129.983.600</b>
<b>Jumlah</b>	<b>15.614.602.647</b>		<b>23.646.880.227</b>
<b>20 HUTANG KEPADA PIHAK KETIGA</b>	<b>2020</b>		<b>2019</b>
<b>Hutang Kepada Pihak Ketiga</b>	<b>996.034.795</b>		<b>1.849.084.549</b>
<b>Pendapatan Diterima Dimuka</b>	<b>3.029.888.120</b>		<b>1.951.491.282</b>
<b>Jumlah</b>	<b>4.025.922.915</b>		<b>3.800.575.831</b>
Rincian Hutang Kepada Pihak Ketiga terdiri atas:			
a. Hutang Kepada Pihak Ketiga Kantor Pusat	361.814.238		75.554.850
b. Hutang Kepada Pihak Ketiga Unit Borobudur	-		-
c. Hutang Kepada Pihak Ketiga Unit Akomodasi	-		-
d. Hutang Kepada Pihak Ketiga Unit Prambanan	37.641.376		12.812.000
e. Hutang Kepada Pihak Ketiga Unit Ratu Boko	-		-
f. Hutang Kepada Pihak Ketiga Unit Teater & Pentas	-		1.199.715.612
g. Titipan service	415.356.420		328.558.299
h. Hutang service	181.222.761		221.867.788
i. Hutang Kepada Pihak Ketiga Bhiva	-		10.576.000
	996.034.795		1.849.084.549
Rincian Pendapatan Diterima Dimuka terdiri atas:			
- Pendapatan Diterima Dimuka Kantor Pusat	2.000.825.414		1.141.642.853
- Pendapatan Diterima Dimuka Unit Borobudur	106.935.240		-
- Pendapatan Diterima Dimuka Unit Akomodasi	230.895.030		285.103.775
- Pendapatan Diterima Dimuka Unit Prambanan	337.284.386		185.904.080
- Pendapatan Diterima Dimuka Unit Ratu Boko	16.889.000		1.509.000
- Pendapatan Diterima Dimuka Unit Teater & Pentas	333.984.050		326.931.574
- Pendapatan Diterima Dimuka Bhiva	3.075.000		10.400.000
	3.029.888.120		1.951.491.282
<b>21 BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR</b>	<b>2020</b>		<b>2019</b>
<b>Beban yang masih harus Dibayar</b>	<b>5.399.535.789</b>		<b>23.464.565.912</b>
<b>Jumlah</b>	<b>5.399.535.789</b>		<b>23.464.565.912</b>
- Beban yang msh hrs Dibayar Kantor Pusat	5.381.514.060		16.029.375.012

- Beban yang msh hrs Dibayar Unit Borobudur	-	2.847.614.608
- Beban yang msh hrs Dibayar Unit Akomodasi	-	2.411.035.531
- Beban yang msh hrs Dibayar Unit Prambanan	-	783.020.754
- Beban yang msh hrs Dibayar Unit Ratu Boko	-	413.306.498
- Beban yang msh hrs Dibayar Unit Teater & Pentas	-	922.662.929
- Beban yang msh hrs Dibayar Hotel Manohara Gejayan	-	-
- Beban yang msh hrs Dibayar Bhiva	18.021.729	57.550.580
	<u>5.399.535.789</u>	<u>23.464.565.912</u>

## 22 HUTANG PAJAK

### Hutang Pajak Jumlah

2020

2019

8.281.920.736      11.978.625.677  
8.281.920.736      11.978.625.677

Rincian Hutang Pajak terdiri atas:

- Hutang Pajak PPH 21	1.925.312.995	278.254.076
- Hutang Pajak PPH 21 Pegawai	1.770.262.304	120.222.973
- Hutang Pajak PPH 21 Non Pegawai	155.050.691	158.031.103
- Hutang Pajak PPH 23	111.084.035	90.126.750
- Hutang Pajak PPH Pasal 4 Ayat 2	391.737.776	333.694.376
- Hutang Pajak PPH 22	23.185.367	15.151.196
- Hutang Pajak PPH 29	3.002.143.000	7.302.121.729
- Hutang Pajak PPN Keluaran	(286.717.790)	1.099.377.912
- Hutang Pajak PPN Pemungut	1.955.460.877	75.301.547
- Hutang Pajak Retribusi Parkir	14.240.600	1.855.544.963
- Hutang Pajak Keramaian	828.080.250	12.738.000
- Hutang Pajak Hotel dan Restaurant	248.475.125	403.599.000
- Hutang Pajak Premi Asuransi Parkir	17.075.280	389.420.157
- Pajak Hiburan 10% Jakarta	-	15.292.280
- PPH 4 Ayat 2 Magelang	13.650.000	-
- PPN Prambanan	3.187.727	-
- Hutang Pajak Bhiva	35.005.494	108.003.691
	<u>8.281.920.736</u>	<u>11.978.625.677</u>

## 23 CADANGAN TANTIEM

### Cadangan Tantiem Jumlah

2020

2019

-      8.000.000.000  
-      8.000.000.000

## 24 CADANGAN JASA PRODUKSI

### Cadangan Jasa Produksi Jumlah

2020

2019

-      15.000.000.000  
-      15.000.000.000

## 25 LIABILITAS IMBALAN PASKA KERJA

### Imbalan paska kerja Jumlah

2020

2019

9.139.744.000      11.604.511.550  
9.139.744.000      11.604.511.550

## 26 LIABILITAS SEWA

### Liabilitas Sewa Jumlah

2020

2019

729.134.464      -  
729.134.464      -

## 27 Hutang Provisi

2020

2019

<b>Hutang Provisi</b>	<b>20.367.575.261</b>	-
<b>Jumlah</b>	<b>20.367.575.261</b>	-

28 MODAL SAHAM	2020	2019
	% Kepemilikan	% Kepemilikan
Negara Republik Indonesia	100%	100%
<b>Modal Saham</b>	<b>100.000.000.000</b>	<b>100.000.000.000</b>

29 Akumulasi Penghasilan Komprehensif lain Des 2017	2020	2019
	Akumulasi Penghasilan Komprehensif lain Des 2017	(14.075.386.050)
<b>Jumlah</b>	<b>(14.075.386.050)</b>	<b>(24.690.508.500)</b>

30 SALDO LABA	2020	2019
	Saldo s.d tahun sebelumnya	479.330.189.429
Pembayaran Dividen	-	(12.772.626.604)
Koreksi Saldo Laba	(22.381.302)	-
Penyesuaian atas Penyelesaian Program Imbalan Pasti	(10.423.383.750)	-
Perubahan anggaran dasar	-	-
Saldo sd tahun lalu	468.884.424.377	320.593.100.319
Laba tahun berjalan	(67.937.233.884)	158.737.089.110
<b>Jumlah</b>	<b>400.947.190.492</b>	<b>479.330.189.429</b>



**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO**  
**PENJELASAN LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF**  
**31 DESEMBER 2020**

<b>1 PENDAPATAN</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Herritage Park	77.774.547.077	302.637.149.382
Cultural Park	-	-
Tourism Aminities	20.225.396.914	99.346.801.601
Attraction	2.396.842.674	46.926.360.475
<b>Jumlah</b>	<b>100.396.786.665</b>	<b>448.910.311.458</b>
<b>Rincian pendapatan:</b>		
<b>a. Herritage Park</b>		
Tiket	77.620.859.577	302.401.539.382
New Heritage	-	-
Museum	153.687.500	235.610.000
	<u>77.774.547.077</u>	<u>302.637.149.382</u>
<b>b. Cultural Park</b>		
Analana	-	-
New Cultural Park	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>c. Tourism Aminities</b>		
Parkir	1.734.560.143	4.924.147.126
Toilet	239.643.700	924.773.100
Kamera	-	-
Audio Visual	21.703.000	112.368.500
Sunrise/sunset/BMP	2.761.002.237	23.107.924.265
Media	38.004.000	325.335.437
Pendapatan Restoran	-	-
Camping dan Outbond	129.627.065	-
Akomodasi	2.477.494.463	639.645.499
Front Office	139.635.162	673.081.543
Food & beverage	5.090.313.240	13.337.185.456
Konsesi	467.711.500	1.936.415.265
Aneka Usaha	6.728.835.391	20.726.315.818
Lain-lain	396.867.012	32.639.609.592
Pendapatan usaha lainnya (New Creation)	-	-
	<u>20.225.396.914</u>	<u>99.346.801.601</u>
	-	-
<b>d. Attraction</b>		
Pertunjukan	1.731.613.000	14.359.239.000
Gajah	43.490.000	242.231.500
Pentas Sendratari Mahakarya	-	-
Pertunjukan Wayang	-	-
Event	85.000.000	23.598.121.086
Pendapatan Anak Perusahaan	536.739.674	8.726.768.889
	<u>2.396.842.674</u>	<u>46.926.360.475</u>
	-	-
<b>2 BEBAN USAHA</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>

Herritage Park	74.282.673.339	80.042.404.256
Cultural Park	-	-
Tourism Aminities	14.101.048.498	34.332.203.341
Attraction	10.018.070.121	20.833.204.276
<b>Jumlah</b>	<b>98.401.791.958</b>	<b>135.207.811.873</b>

**Rincian beban pokok penjualan:**

**a. Herritage Park**

Beban Tiket	34.390.174.280	23.629.893.494
Museum	132.000	800.595.347
Toilet	5.578.600	632.796.972
Information Center	-	234.832.837
Beban Penitipan Barang	-	-
Pemeliharaan	2.132.763.583	2.269.903.902
Naker Pemeliharaan	240.000	4.736.691.495
Beban Pegawai Organik	13.035.388.000	14.373.331.728
Beban Umum	8.451.376.467	15.032.416.375
Beban Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)	25.000.000	2.406.236.000
Beban Paska kerja Koperasi	1.175.720.000	-
Penyusutan & Amortisasi	14.745.931.281	15.690.096.107
Museum SR	320.369.128	235.610.000
	<u>74.282.673.339</u>	<u>80.042.404.256</u>

**b. Cultural Park**

Analana	-	-
New Cultural Park	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>

**c. Tourism Aminities**

Parkir	66.841.558	440.890.148
Toilet non fasilitas	350.000	632.796.972
Akomodasi	3.134.383.186	321.433.179
Food & Beverage	-	6.399.951.131
Auido Visual	66.026.689	105.304.089
Front Office	20.000	46.691.102
Kamera	-	-
Beban Restoran	5.243.412.471	5.566.720.411
Camping dan Outbond	4.498.000	134.714.594
Sunset/Sunrise	645.497.296	3.703.094.529
Media	68.417.735	124.240.293
Konsesi	-	760.241.856
Aneka Usaha	613.434.536	4.436.949.844
Beban Usaha lainnya	-	-
Insentif Produksi	-	-
Beban Pegawai Organik	2.747.585.117	5.786.940.955
Beban Umum	373.592.047	2.056.185.115
Pemeliharaan	346.557.558	1.488.861.441
Penyusutan & Amortisasi	790.432.306	2.327.187.683
	<u>14.101.048.498</u>	<u>34.332.203.341</u>

**d. Attraction**

Atraksi Gajah	445.225.500	796.431.668
Pertunjukan Ramayana	2.503.829.953	4.126.015.314

Pertunjukan Trimurti	318.580.630	2.047.097.303
Pertunjukan Rorojonggrang	346.004.500	1.321.046.256
Pertunjukan wayang	-	-
Event	(47.075.455)	-
Beban Anak Perusahaan	1.179.919.974	6.775.823.060
Beban Pegawai Organik	3.628.248.346	3.275.255.189
Beban Umum	2.136.614	413.731.619
Pemeliharaan	329.770.413	695.000.208
Penyusutan & Amortisasi	1.311.429.645	1.382.803.659
	<u>10.018.070.121</u>	<u>20.833.204.276</u>
		-
<b>3 BEBAN PEMASARAN</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<hr/>	<hr/>
Biaya pameran	455.456.492	590.583.738
Sponsor/hadiah	20.000.000	49.130.000
Biaya Promosi	1.125.441.523	1.578.629.027
Biaya promosi Luar Negeri	-	3.714.396.454
Biaya Penelitian	-	-
Kesenian Daerah	-	60.456.000
Biaya Pengembangan Produk	-	-
Lainnya (dibawah Rp 100.000.000)	-	7.000.000
<b>Jumlah</b>	<b><u>1.600.898.015</u></b>	<b><u>6.000.195.219</u></b>
		-
<b>4 BEBAN ADMINISTRASI &amp; UMUM</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<hr/>	<hr/>
Beban Litbang	1.148.443.376	2.312.735.387
Beban Pemeliharaan	926.079.914	1.156.437.598
Beban Gaji Direksi & Dekom	11.420.664.940	20.432.283.904
Beban Pegawai	44.280.949.711	28.429.992.467
Beban Kantor	2.640.534.298	2.486.029.627
Beban Kendaraan	4.094.342.495	3.880.789.489
Beban Perjalanan Dinas	1.422.033.863	5.214.386.913
Beban Umum	24.269.454.707	27.731.840.722
Beban Jasa Produksi	-	15.000.000.000
Beban Penyusutan & Amortisasi	7.812.240.110	4.859.135.509
<b>Jumlah</b>	<b><u>98.014.743.413</u></b>	<b><u>111.503.631.615</u></b>
		-
<b>Rincian beban administrasi dan umum:</b>		
<b>a Beban Litbang</b>		
Penelitian	112.650.000	343.350.535
Pengembangan Sistem	-	520.938.297
Perencanaan	-	-
Pengembangan Taman	-	-
Pengembangan Produk	142.947.206	1.402.992.009
Joglosemar	-	-
ISO	892.846.170	45.454.545
<b>Jumlah</b>	<b><u>1.148.443.376</u></b>	<b><u>2.312.735.387</u></b>
<b>b Beban pemeliharaan:</b>		
Beban pemeliharaan	923.101.514	776.225.898
Beban tenaga kerja	2.978.400	380.211.700
<b>Jumlah</b>	<b><u>926.079.914</u></b>	<b><u>1.156.437.598</u></b>
<b>c Beban Gaji Direksi dan Honor Dekom:</b>		
Gaji Direksi	9.158.568.771	9.546.438.269

Honor Dekom	2.262.096.169	2.885.845.634
Tantiem	-	8.000.000.000
Jumlah	11.420.664.940	20.432.283.904
<b>d Beban pegawai:</b>		
Beban gaji	5.549.943.801	5.550.043.160
Beban tunjangan	13.616.282.636	8.492.569.417
Beban kesejahteraan	4.019.621.983	11.088.532.090
Beban imbalan paska kerja	20.367.575.261	2.618.691.000
Beban Lainnya (dibawah Rp.100.000.000,-)	727.526.030	680.156.800
Jumlah	44.280.949.711	28.429.992.467
<b>e Beban kantor:</b>		
Beban keperluan kantor	1.287.556.780	1.242.433.566
Beban Perangko dan Materai	59.641.650	37.244.626
Beban Telekomunikasi	1.221.735.250	1.114.553.802
Beban Inventaris Kecil	71.600.618	91.797.633
Jumlah	2.640.534.298	2.486.029.627
<b>f Beban Kendaraan:</b>		
Beban BBM dan Pelumas	1.770.370.363	1.972.842.936
Beban Reparasi dan Servis	638.079.490	528.387.149
Beban Suku Cadang/Peralatan	37.319.791	73.702.100
Beban Pajak Kendaraan	283.124.100	318.885.400
Beban Ban	80.597.300	60.503.500
Beban Accu	18.966.831	33.579.500
Beban Taksi	834.661.208	454.462.415
Beban Tol, parkir, dan lain-lain	116.275.205	130.357.526
Beban Asuransi Kendaraan	314.948.207	308.068.963
Jumlah	4.094.342.495	3.880.789.489
<b>g Beban Perjalanan Dinas:</b>		
Beban Dinas Dalam Negeri	1.422.033.863	4.293.360.103
Beban Dinas Luar Negeri	-	887.246.300
Beban SPD Khusus	-	33.780.510
Jumlah	1.422.033.863	5.214.386.913
<b>h Beban Umum:</b>		
Beban Rapat	832.279.352	2.419.215.473
Beban Koran / Majalah	26.985.000	33.011.000
Beban Pembelian Buku	-	63.701.000
Beban Representasi	398.255.507	675.472.414
Beban Pajak Bumi dan Bangunan	794.690.592	730.508.324
Beban Dokumentasi dan Publikasi	222.646.868	88.113.505
Beban Perayaan	-	425.296.429
Beban Pemeriksaan Akuntan	179.460.003	311.665.090
Beban Pembuatan Laporan - Cetak	86.541.500	212.156.900
Beban komite audit dan komite investasi & resiko	691.289.897	984.887.074
Beban audit iso	-	1.751.500
Beban Upah Tenaga Harian	663.342.307	4.641.994.625
Beban Seragam Tenaga Harian	-	-
Beban Uang Makan Tenaga Koperasi	-	171.538.752
Beban Pesangon Tenaga Koperasi	-	20.950.654
Beban Tunjangan Cuti Tenaga Koperasi	875.932.130	861.051.749
Beban Keperluan Rumah Tangga	575.470.536	2.175.305.219
Beban Minuman di Kantor	-	258.587.110
Beban Air	2.640.000	17.619.495

Beban Listrik	444.913.111	597.547.740
Beban Genset	-	1.055.750
Beban Kerugian Piutang	-	-
Beban Cetak Formulir	-	-
Beban Umum Lain-lain	5.683.666.947	222.251.459
Beban Asuransi Tenaga Harian	-	24.400.000
Beban Rawat Inap	-	-
Beban Kamtib	-	1.294.500
Beban Perijinan/produk hukum	138.441.500	45.122.318
Beban Honor	12.928.723	191.254.407
Beban Check Up Pegawai	122.636.113	250.960.340
Beban Asuransi Kebakaran dan gempa bumi	95.707.180	47.354.306
Beban Bantuan Pihak Lain (Lingkungan)	110.883.800	1.358.575.345
Beban Pegawai Outsourcing	8.426.428.209	7.208.584.838
Beban Konsultan	491.180.477	1.623.464.752
Beban K3	28.447.250	3.198.500
Lainnya (dibawah Rp x00.000.000)	3.364.687.705	2.063.950.154
<b>Jumlah</b>	<b>24.269.454.707</b>	<b>27.731.840.722</b>
<b>i Beban Jasa Produksi</b>		
Jasa Produksi	-	15.000.000.000
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>15.000.000.000</b>
<b>j Beban Penyusutan</b>		
Penyusutan	7.812.240.110	4.859.135.509
<b>Jumlah</b>	<b>7.812.240.110</b>	<b>4.859.135.509</b>
<b>5 PKBL</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Beban PKBL	4.686.918.191	5.179.969.090
<b>Jumlah</b>	<b>4.686.918.191</b>	<b>5.179.969.090</b>
<b>6 PENDAPATAN LAIN</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Pendapatan lain terdiri atas:</b>		
a Jasa giro	460.028.402	504.955.633
b Bunga deposito	9.319.218.477	10.932.423.233
c Pendapatan lain-lain:		
Sponsorship	(34.090.909)	414.657.909
Lelang kendaraan	-	849.584.423
Refund Jasa Raharja	-	527.292.815
Jurnal balik cadangan tantiem	-	1.500.000.000
Jurnal balik cadangan jasa produksi	-	4.240.648.000
Penjualan buku	-	52.213.000
Kelebihan pembebanan dana pendidikan	-	171.131.669
Pendapatan Borobudur Nite	-	136.580.625
Inhealth	36.000.000	72.000.000
Pendapatan Gelato	-	65.573.000
Penyesuaian karcis	-	178.668.261
Bagi hasil Bhiva	-	-
Kelebihan pembebanan Jaminan Hari Tua	-	344.299.519
Kelebihan pembebanan bagi hasil	-	1.083.525.118
Prambanan Yoga	-	-
Pendapatan lainnya	13.340.572.326	16.562.237.260
<b>Jumlah</b>	<b>23.121.728.296</b>	<b>37.635.790.465</b>

**7 BEBAN LAIN****Beban lain terdiri atas:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
a Beban Administrasi Bank	165.662.471	1.238.170.357
b Beban non Operasi	865.960.941	-
c Beban Penurunan Nilai	1.329.303.520	-
<b>Jumlah</b>	<b>2.360.926.932</b>	<b>1.238.170.357</b>

**8 MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN****Manfaat (beban) pajak penghasilan terdiri atas:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
a Pajak kini	-	55.985.082.830
b Pajak penghasilan final	-	201.080.005
c Pajak tangguhan	(13.609.094.155)	3.486.637.070
<b>Jumlah</b>	<b>(13.609.094.155)</b>	<b>59.672.799.905</b>

**LAMPIRAN  
B**

## D/3

RINCIAN LABA/ (RUGI) PER UNIT  
S/D DESEMBER 2020

URAIAN	UN I T					PROBIS				KANTOR PUSAT	ELIMINASI	JUMLAH PT. TWCBP & RB	HOTEL THE MANOHARA	PT. BHIVA	LABA/(RUGI) KONSOLIDASI
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	DAGI	SAMUDRARAKSA	TWC MEDIA	ROYAL BESARAN						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12		13(1+..+11)	11	14	15(12+13)
<b>A PENDAPATAN OPERASI</b>															
1 Heritage Park															
a Tiket	42.475.668.535,00		31.247.910.667,00		3.897.280.375,00							77.620.859.577,00			77.620.859.577,00
b New Heritage															
c Museum	129.437.500,00						24.250.000,00					153.687.500,00			153.687.500,00
Jumlah 1	42.605.106.035,00		31.247.910.667,00		3.897.280.375,00		24.250.000,00					77.774.547.077,00			77.774.547.077,00
2 Cultural Park															
a Analana															
b New Cultural Park															
Jumlah 2															
3 Tourism Aminities															
a Parkir	1.066.295.763,00		507.332.380,00	10.473.000,00	150.459.000,00							1.734.560.143,00			1.734.560.143,00
b Toilet	18.700.000,00		220.943.700,00									239.643.700,00			239.643.700,00
c Kamera															
d Audio Visual	10.100.000,00	8.760.000,00	2.843.000,00									21.703.000,00			21.703.000,00
e Sunrise/sunset/BMP	453.655.625,00	2.253.725.112,00										2.761.002.237,00			2.761.002.237,00
f Media											38.004.000,00				38.004.000,00
g Pendapatan Restoran															
h Camping dan Outbond			96.880.565,00												
i Akomodasi		775.494.627,00													
j Front Office		139.635.162,00													
k Food & beverage		3.277.518.191,00	231.241.790,00	1.051.933.584,00	473.720.084,20				55.899.591,00			5.090.313.240,20			5.090.313.240,20
l Konsesi	157.690.000,00		310.021.500,00									467.711.500,00			467.711.500,00
m Anaka Usaha	4.294.735.033,00		2.048.006.224,00		195.855.500,00							6.728.835.391,00			6.728.835.391,00
n Lain-lain	347.822.662,00		49.044.350,00									396.867.012,00			396.867.012,00
o Pendapatan usaha lainnya (New Creation)															
Jumlah 3	6.348.999.083,00	6.455.133.092,00	3.466.313.509,00	1.258.262.084,00	900.785.718,20			38.004.000,00	55.899.591,00			18.523.397.077,20	1.701.999.836,40		20.225.396.913,60
4 Attraction															
a Pertunjukan				1.731.613.000,00								1.731.613.000,00			1.731.613.000,00
b Gajah	43.490.000,00											43.490.000,00			43.490.000,00
c Pentas Sendratari Mahakarya															
d Pertunjukan Wayang															
e Event										85.000.000,00		85.000.000,00			85.000.000,00
f Pendapatan Anak Perusahaan														1.742.353.833,00	1.742.353.833,00
Jumlah 4	43.490.000,00			1.731.613.000,00						85.000.000,00		1.860.103.000,00		1.742.353.833,00	3.602.456.833,00
<b>Jumlah Pendapatan Operasi</b>	<b>48.997.595.118,00</b>	<b>6.455.133.092,00</b>	<b>34.714.224.176,00</b>	<b>2.989.875.084,00</b>	<b>4.798.066.093,20</b>	<b>-</b>	<b>24.250.000,00</b>	<b>38.004.000,00</b>	<b>55.899.591,00</b>	<b>85.000.000,00</b>		<b>98.158.047.154,20</b>	<b>1.701.999.836,40</b>	<b>1.742.353.833,00</b>	<b>101.602.400.823,60</b>
<b>B BEBAN USAHA</b>															
1 Heritage Park															
a Beban Tiket	16.728.346.174,86		14.136.580.559,92		3.525.247.545,40							34.390.174.280,18			34.390.174.280,18
b Museum												132.000,00			132.000,00
c Toilet	5.396.000,00				182.600,00							5.578.600,00			5.578.600,00
d Information Center															
e Beban Penitipan Barang															
f Pemeliharaan	1.256.632.305,08		757.170.108,00		118.961.170,00							2.132.763.583,08			2.132.763.583,08
g Naker Pemeliharaan					240.000,00							240.000,00			240.000,00
h Beban Pegawai Organik	4.948.469.425,38		4.914.001.488,43		3.172.917.085,99							13.035.387.999,80			13.035.387.999,80
i Beban Umum	2.497.756.820,00		1.360.368.092,00		303.758.400,00							4.851.376.467,00			4.851.376.467,00
j Beban Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)										4.289.493.155,00		25.000.000,00			25.000.000,00
k Beban Paska kerja Koperasi												1.175.720.000,00			1.175.720.000,00
l Penyusutan & Amortisasi	9.135.414.522,26		4.341.854.951,67		1.268.661.806,88							14.745.931.280,81			14.745.931.280,81
m Museum SR	360.000,00		4.896.000,00				315.113.128,22					320.369.128,22			320.369.128,22
Jumlah 1	34.572.507.247,58		25.514.871.200,02		8.389.968.608,27		315.113.128,22			5.490.213.155,00		74.282.673.339,09			74.282.673.339,09
2 Cultural Park															
a Analana															
b New Cultural Park															
Jumlah 2															
3 Tourism Aminities															
a Parkir				1.951.800,00	64.889.758,00							66.841.558,00			66.841.558,00
b Toilet non fasilitas	350.000,00											350.000,00			350.000,00
c Akomodasi		1.793.167.673,12										1.793.167.673,12	1.341.215.512,56		3.134.383.185,68
d Food & Beverage															
e Audio Visual		17.242.689,00	48.784.000,00									66.026.689,00			66.026.689,00
f Front Office		20.000,00										20.000,00			20.000,00
g Kamera															
h Beban Restoran		3.000.300.415,96	472.896.900,00	905.797.332,00	564.213.021,62				300.204.801,24			5.243.412.470,81			5.243.412.470,81
i Camping dan Outbond			4.498.000,00									4.498.000,00			4.498.000,00
j Sunset/Sunrise		645.497.295,97										645.497.295,97			645.497.295,97
k Media								68.417.735,00				68.417.735,00			68.417.735,00
l Konsesi															
m Aneka Usaha	568.544.035,60		44.890.500,00									613.434.535,60			613.434.535,60
n Beban Usaha lainnya															
o Insentif Produksi															
p Beban Pegawai Organik		2.747.585.116,83										2.747.585.116,83			2.747.585.116,83
q Beban Umum		373.592.047,30										373.592.047,30			373.592.047,30
r Pemeliharaan		346.557.558,00										346.557.558,00			346.557.558,00
s Penyusutan & Amortisasi		790.432.305,87										790.432.305,87			790.432.305,87
Jumlah 3	568.894.035,60	3.714.395.102,05	571.069.400,00	907.749.132,00	629.102.779,62		315.113.128,22		68.417.735,00	300.204.801,24		12.759.832.985,51	1.341.215.512,56		14.101.048.498,06
4 Attraction															
a Atraksi Gajah	445.225.500,00											445.225.500,00			445.225.500,00
b Pertunjukan Ramayana				2.503.829.953,05								2.503.829.953,05			2.503.829.953,05
c Pertunjukan Trimurti				318.580.630,40								318.580.630,40			318.580.630,40
d Pertunjukan Rerjonggrang				346.004.500,00								346.004.500,00			346.004.500,00
e Pertunjukan wayang															
f Event															
g Beban Anak Perusahaan										(47.075.455,00)					(47.075.455,00)
h Beban Pegawai Organik				3.628.248.346,06								3.628.248.346,06		1.179.919.974,00	1.179.919.974,00
i Beban Umum				2.136.614,00								2.136.614,00			2.136.614,00



U R A I A N	U N I T					PROBIS					KANTOR PUSAT	ELIMINASI	JUMLAH PT.TWCBP & RB 13(1+...+11)	HOTEL THE MANOHARA	PT. BHIVA	LABA(RUGI) KONSOLIDASI 15(12+13)
	2	3	4	5	6	7	8	9	10							
j Pemeliharaan				329.770.413,00									329.770.413,00			329.770.413,00
k Penyusutan & Amortisasi				1.311.429.645,22									1.311.429.645,22			1.311.429.645,22
Jumlah 4	445.225.500,00			8.440.000.101,73								(47.075.455,00)	8.836.150.146,73		1.179.919.974,00	10.018.070.120,73
<b>Jumlah Beban Usaha</b>	<b>35.586.626.783,18</b>	<b>9.714.395.102,05</b>	<b>26.085.940.600,02</b>	<b>9.347.749.233,73</b>	<b>9.019.071.387,89</b>	<b>-</b>	<b>315.113.128,22</b>	<b>68.417.735,00</b>	<b>300.204.801,24</b>	<b>5.443.137.700,00</b>	<b>-</b>	<b>95.880.656.471,32</b>	<b>1.341.215.512,56</b>	<b>1.179.919.974,00</b>	<b>98.401.791.957,88</b>	
<b>C LABA BRUTO</b>	<b>13.410.968.334,82</b>	<b>(3.259.262.010,05)</b>	<b>8.628.283.575,98</b>	<b>(6.357.874.149,73)</b>	<b>(4.221.005.294,69)</b>	<b>-</b>	<b>(290.863.128,22)</b>	<b>(30.413.735,00)</b>	<b>(244.305.210,24)</b>	<b>(5.358.137.700,00)</b>	<b>-</b>	<b>2.277.390.682,88</b>	<b>360.784.323,84</b>	<b>562.433.859,00</b>	<b>3.200.608.865,72</b>	
<b>D BEBAN PEMASARAN</b>	<b>31.617.000,00</b>	<b>2.341.818,00</b>	<b>20.690.500,00</b>	<b>10.172.800,00</b>	<b>11.752.257,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.624.782.912,61</b>	<b>-</b>	<b>72.940.144,00</b>	<b>1.774.297.431,61</b>	
<b>E BEBAN ADMINISTRASI &amp; UMUM</b>																
1. Beban Penelitian & Pengembangan												1.148.443.375,60				1.148.443.375,60
2. Beban Pemeliharaan												926.079.914,00				926.079.914,00
3. Gaji Direksi & Dekom												11.420.664.939,82				11.420.664.939,82
4. Beban Pegawai												44.280.949.711,44				44.280.949.711,44
5. Biaya Kantor	109.922.748,00	197.548.693,28	58.182.300,00	124.040.697,51	39.642.808,00							2.111.197.051,22				2.640.534.298,00
6. Biaya Kendaraan	544.782.174,00	176.669.645,50	392.723.594,50	129.812.493,00	197.076.447,80							2.653.278.138,47				4.094.342.493,27
7. Biaya Perjalanan Dinas	22.000.000,00	4.050.000,00	7.500.000,00	700.000,00	1.370.000,00							1.386.413.863,00				1.422.033.863,00
8. Biaya Umum	1.011.445.890,20	199.856.731,10	830.304.648,00	121.778.187,00	161.503.466,00							20.705.787.296,78				23.030.676.219,08
9. Jasa Produksi																
10. Beban Penyusutan & Amortisasi												7.812.240.109,59				7.812.240.109,59
11. Beban Anak Perusahaan														2.270.993.230,10		2.270.993.230,10
<b>Jumlah Beban Administrasi &amp; Umum</b>	<b>1.688.150.812,20</b>	<b>578.125.069,88</b>	<b>1.288.710.542,50</b>	<b>376.331.377,51</b>	<b>399.592.721,80</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>92.445.054.399,92</b>	<b>-</b>	<b>2.270.993.230,10</b>	<b>99.046.958.153,91</b>	
<b>F PKBL</b>																
<b>G TOTAL BEBAN EKSPLOITASI</b>	<b>37.306.394.595,38</b>	<b>10.294.861.989,93</b>	<b>27.395.341.642,52</b>	<b>9.734.253.411,24</b>	<b>9.430.416.366,69</b>	<b>-</b>	<b>315.113.128,22</b>	<b>68.417.735,00</b>	<b>300.204.801,24</b>	<b>104.199.893.203,54</b>	<b>-</b>	<b>199.044.896.873,74</b>	<b>1.341.215.512,56</b>	<b>3.523.853.348,10</b>	<b>203.909.965.734,40</b>	
<b>H LABA (RUGI) OPERASI</b>	<b>11.691.200.522,62</b>	<b>(3.839.728.897,93)</b>	<b>7.318.882.533,48</b>	<b>(6.744.378.327,24)</b>	<b>(4.632.350.273,49)</b>	<b>-</b>	<b>(290.863.128,22)</b>	<b>(30.413.735,00)</b>	<b>(244.305.210,24)</b>	<b>(104.114.893.203,54)</b>	<b>-</b>	<b>(100.886.849.719,54)</b>	<b>360.784.323,84</b>	<b>(1.781.499.515,10)</b>	<b>(102.307.564.910,80)</b>	
<b>I PENDAPATAN &amp; BEBAN NON OPERASI</b>																
1. Pendapatan Non Operasi																
a Jasa Giro	69.657.400,54	10.451.264,30	98.102.773,57	15.738.232,43	18.861.863,34							68.650.059,51				178.566.808,00
b Bunga Deposito		126.668.760,00										9.039.026.476,90				9.159.218.476,90
c Sponsorship												(34.090.909,00)				(34.090.909,00)
d Laba(Rugi) Penjualan aset																
e Keuntungan (kerugian) aktuarial																
f Pendapatan pihak berelasi																
g Penjualan buku dan CD																
h Pendapatan lainnya	27.817.304,78	-	28.205,39	242.849.376,40	165,00							13.055.719.727,80				13.376.572.326,37
Jumlah 1	97.474.705,32	137.120.024,30	98.130.978,96	288.587.608,83	18.862.028,34							22.129.305.355,21				382.247.595,00
2. Beban Non Operasi																
a Beban Penghapusan aset																
b Beban Bunga pinjaman/administrasi bank	2.636.408,00	30.639.415,38	12.134.352,94	2.368.286,60	1.786.343,41							116.097.665,12				165.662.471,45
c Beban Penjualan Buku/DVD																
d Beban non Operasi	6.000.000,00			10.500.000,00								45.568.018,62				865.960.940,62
e Beban Penurunan Nilai	8.636.408,00	30.639.415,38	12.134.352,94	12.868.286,60	1.786.343,41							1.329.303.520,00				1.329.303.520,00
Jumlah 2												1.490.969.203,74				2.360.926.932,07
<b>Jumlah Pendapatan &amp; Beban Operasi</b>	<b>88.838.297,32</b>	<b>106.480.608,92</b>	<b>85.996.626,02</b>	<b>245.719.322,23</b>	<b>17.075.684,93</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20.638.336.151,48</b>	<b>-</b>	<b>(421.645.327,00)</b>	<b>20.760.801.363,90</b>	
<b>J LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK</b>	<b>11.780.038.819,94</b>	<b>(3.733.248.289,01)</b>	<b>7.404.879.159,50</b>	<b>(6.498.659.005,01)</b>	<b>(4.615.274.588,56)</b>	<b>-</b>	<b>(290.863.128,22)</b>	<b>(30.413.735,00)</b>	<b>(244.305.210,24)</b>	<b>(69.893.070.119,06)</b>	<b>-</b>	<b>(79.704.403.028,65)</b>	<b>360.784.323,84</b>	<b>(2.203.144.842,10)</b>	<b>(81.546.763.546,90)</b>	
<b>K MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN</b>																
1 Pajak Kini												(13.583.486.933,00)				(13.583.486.933,00)
2 Pajak Tangguhan														(25.607.221,58)		(25.607.221,58)
<b>Jumlah Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(13.583.486.933,00)</b>	<b>-</b>	<b>(25.607.221,58)</b>	<b>(13.609.094.154,58)</b>	
<b>L LABA (RUGI) SETELAH PAJAK</b>	<b>11.780.038.819,94</b>	<b>(3.733.248.289,01)</b>	<b>7.404.879.159,50</b>	<b>(6.498.659.005,01)</b>	<b>(4.615.274.588,56)</b>	<b>-</b>	<b>(290.863.128,22)</b>	<b>(30.413.735,00)</b>	<b>(244.305.210,24)</b>	<b>(69.893.070.119,06)</b>	<b>-</b>	<b>(66.120.916.095,65)</b>	<b>360.784.323,84</b>	<b>(2.177.537.620,52)</b>	<b>(67.937.669.392,33)</b>	
<b>M PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>																
Pos - Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi																
1 Pengukuran Kembali Imbalan Pascakerja												(1.817.869.000,00)				(1.817.869.000,00)
2 Manfaat Pajak Tertakut												2.009.607.700,00				2.009.607.700,00
Jumlah												191.738.700,00				191.738.700,00
<b>N JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>	<b>11.780.038.819,94</b>	<b>(3.733.248.289,01)</b>	<b>7.404.879.159,50</b>	<b>(6.498.659.005,01)</b>	<b>(4.615.274.588,56)</b>	<b>-</b>	<b>(290.863.128,22)</b>	<b>(30.413.735,00)</b>	<b>(244.305.210,24)</b>	<b>(69.701.331.419,06)</b>	<b>-</b>	<b>(65.929.177.395,65)</b>	<b>360.784.323,84</b>	<b>(2.177.537.620,52)</b>	<b>(67.745.930.692,33)</b>	

## D/4

LAPORAN POSISI KEUANGAN GABUNGAN  
PER 31 DESEMBER 2020

URAIAN	JUMLAH		PT. Bhiva	KONSOLIDASI SBLM ELIMINASI	JURNAL ELIMINASI	KONSOLIDASI STLH ELIMINASI
	TWC	THE MANOHARA HOTEL				
1	2	3	4	5	6	7
<b>ASET</b>						
<b>ASET LANCAR</b>						
<b>Kas dan Setara Kas</b>						
Kas	202.451.363,59	65.119.369,10	262.194,00	267.832.926,69	-	267.832.926,69
Bank	21.699.775.925,25	1.896.247.676,43	461.849.960,00	24.057.873.561,68	1.174.333.262,43	22.883.540.299,25
Deposito	83.000.000.000,00		3.000.000.000,00	86.000.000.000,00	-	86.000.000.000,00
Aset Lancar yang Dibatasi Penggunaannya	-			-		-
<b>Piutang Usaha</b>						
Piutang Usaha (Pihak Berelasi)			15.750.000,00	15.750.000,00		15.750.000,00
Piutang Usaha (Pihak Ketiga) (Cad. Kerugian Piutang)	256.105.352,85 (45.648.000,00)	291.244.129,76	3.022.894.314,00 (249.790.924,00)	3.570.243.796,61 (295.438.924,00)	60.562.695,00 -	3.509.681.101,61 (295.438.924,00)
<b>Piutang Lain-lain</b>						
Piutang Lain-lain (Pihak Ketiga) (Penurunan Nilai Piutang)	5.053.223.687,00 (382.727.479,00)	34.000.000,00		5.087.223.687,00 (382.727.479,00)		5.087.223.687,00 (382.727.479,00)
Piutang Lain-lain (Pihak Berelasi) (Penurunan Nilai Piutang)	17.452.680.727,00 (951.126.041,00)			17.452.680.727,00 (951.126.041,00)	(5.677.493.227,00)	11.775.187.500,00 (951.126.041,00)
Investasi Jangka Pendek	-			-		-
<b>Persediaan</b>						
Persediaan Barang Dagang	3.685.542.891,82	175.794.467,15	58.418.336,00	3.919.755.694,97	-	3.919.755.694,97
Persediaan Karcis	700.110.710,00			700.110.710,00	-	700.110.710,00
Persediaan DVD (Cad. Penurunan nilai persediaan)	- (3.009.667.759,00)			- (3.009.667.759,00)	-	- (3.009.667.759,00)
<b>Uang Muka</b>						
Uang muka Pajak	-		-	-	-	-
Uang muka Kerja	592.904.669,00	36.499.100,00	79.201.766,00	708.605.535,00	-	708.605.535,00
Uang muka pada rekanan	-		-	-	-	-
Pendapatan yang akan Diterima	26.202.577,78		5.250.000,00	31.452.577,78		31.452.577,78
Biaya dibayar dimuka	-		51.536.130,00	51.536.130,00		51.536.130,00
Premi Asuransi Dibayar Dimuka	315.151.414,93		-	315.151.414,93	-	315.151.414,93
Pajak Dibayar Dimuka	12.955.337.077,00		74.899.097,00	13.030.236.174,00		13.030.236.174,00
	141.550.317.117,22	2.498.904.742,44	6.520.270.873,00	150.569.492.732,66	(4.442.597.269,57)	143.657.103.548,23
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>						
Aset Tetap						
Tanah	156.127.369.485,00			156.127.369.485,00		156.127.369.485,00

URAIAN	JUMLAH		PT. Bhiva	KONSOLIDASI SBLM ELIMINASI	JURNAL ELIMINASI	KONSOLIDASI STLH ELIMINASI
	TWC	THE MANOHARA HOTEL				
1	2	3	4	5	6	7
Landscape	20.501.346.823,00			20.501.346.823,00		20.501.346.823,00
Bangunan dan Taman	330.778.245.555,01			330.778.245.555,01		330.778.245.555,01
Kendaraan	30.842.505.354,00		3.737.600.000,00	34.580.105.354,00		34.580.105.354,00
Inventaris	82.106.006.358,17		330.167.400,00	82.436.173.758,17		82.436.173.758,17
Akumulasi Penyusutan	620.355.473.575,18 (175.590.088.853,48)	-	4.067.767.400,00 (1.921.875.578,10)	624.423.240.975,18 (177.511.964.431,57)		624.423.240.975,18 (177.511.964.431,57)
	444.765.384.721,71	-	2.145.891.821,90	446.911.276.543,61		446.911.276.543,61
Aset dalam Penyelesaian	8.506.460.829,80		-	8.506.460.829,80		8.506.460.829,80
Aset Pajak Tangguhan	19.264.784.285,00		50.651.514,00	19.315.435.799,00		19.315.435.799,00
Aset Tidak Berwujud ( Akumulasi Amortisasi)	39.771.722.000,00 (5.609.245.315,41)			39.771.722.000,00 (5.609.245.315,41)		39.771.722.000,00 (5.609.245.315,41)
Aset dalam Penyelesaian Aset Tdk Berwujud	17.786.654.670,00			17.786.654.670,00		17.786.654.670,00
Aset Hak Guna	2.528.823.023,95			2.528.823.023,95		2.528.823.023,95
Aset Lain-lain						
Jaminan listrik	62.988.000,00			62.988.000,00		62.988.000,00
Jaminan Kantor jkt	28.765.000,00			28.765.000,00		28.765.000,00
Biaya Ditangguhkan	-		-	-		-
Aset Lain- Lain	4.275.924,00		-	4.275.924,00		4.275.924,00
	96.028.924,00	-	-	96.028.924,00		96.028.924,00
Investasi Jangka Panjang Properti Investasi	18.872.676.178,00			18.872.676.178,00		18.872.676.178,00
	18.872.676.178,00	-	-	18.872.676.178,00		18.872.676.178,00
Penyertaan						
Penyertaan Modal	8.600.000.000,00		441.331.841,00	9.041.331.841,00		9.041.331.841,00
Penyertaan modal Bhiva	4.999.000.000,00			4.999.000.000,00	4.999.000.000,00	-
<b>TOTAL ASET</b>	<b>701.132.606.434,27</b>	<b>2.498.904.742,44</b>	<b>9.158.146.049,90</b>	<b>712.789.657.226,61</b>	<b>556.402.730,43</b>	<b>700.878.268.042,18</b>
<b>LIABILITAS &amp; EKUITAS</b>						
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>						
Hutang Bank	-	-	-	-		-
Hutang Usaha						
Hutang Usaha Pihak Ketiga	12.738.494.621,03	344.311.456,40	67.535.000,00	13.150.341.077,43		13.150.341.077,43
Hutang Usaha Pihak Berelasi	2.464.261.570,00			2.464.261.570,00		2.464.261.570,00
Hutang Kepada Pihak Ketiga	784.931.498,79	271.665.990,82	5.677.493.227,00	6.734.090.716,61	5.738.055.922,00	996.034.794,61
Biaya m/h Dibayar	5.171.054.594,00	210.459.466,39	18.021.729,00	5.399.535.789,39		5.399.535.789,39

URAIAN	JUMLAH		PT. Bhiva	KONSOLIDASI SBLM ELIMINASI	JURNAL ELIMINASI	KONSOLIDASI STLH ELIMINASI
	TWC	THE MANOHARA HOTEL				
1	2	3	4	5	6	7
Hutang Pajak	8.116.241.680,92	130.673.561,00	35.005.494,00	8.281.920.735,92		8.281.920.735,92
Pendapatan Diterima Dimuka	3.026.813.120,41		3.075.000,00	3.029.888.120,41		3.029.888.120,41
Cadangan Tantiem	-			-		-
Cadangan Jasa Produksi	-			-		-
Liabilitas Sewa	341.758.386,58			341.758.386,58		341.758.386,58
	<b>32.643.555.471,73</b>	<b>957.110.474,61</b>	<b>5.801.130.450,00</b>	<b>39.401.796.396,34</b>	<b>5.738.055.922,00</b>	<b>33.663.740.474,34</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>						
Liabilitas Imbalan Paska Kerja	9.139.744.000,04			9.139.744.000,04		9.139.744.000,04
Liabilitas Sewa	1.955.223.183,63			1.955.223.183,63		1.955.223.183,63
Hutang Provisi	20.367.575.261,00			20.367.575.261,00		20.367.575.261,00
<b>LIABILITAS KEUANGAN</b>	<b>(1.226.088.719,52)</b>			<b>(1.226.088.719,52)</b>		<b>(1.226.088.719,52)</b>
<b>Jumlah Liabilitas</b>	<b>62.880.009.196,88</b>	<b>957.110.474,61</b>	<b>5.801.130.450,00</b>	<b>69.638.250.121,49</b>	<b>5.738.055.922,00</b>	<b>63.900.194.199,49</b>
<b>HAK SAHAM MINORITAS</b>						
<b>EKUITAS</b>						
Modal Dasar	1.000.000.000.000,00		5.000.000.000,00	1.005.000.000.000,00	4.999.000.000,00	1.000.001.000.000,00
Modal yang belum ditempatkan	(750.000.000.000,00)			(750.000.000.000,00)		(750.000.000.000,00)
Modal Sumbangan	105.500.000,00			105.500.000,00		105.500.000,00
	<b>250.105.500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>5.000.000.000,00</b>	<b>255.105.500.000,00</b>	<b>4.999.000.000,00</b>	<b>250.106.500.000,00</b>
Aset dihibahkan						
	<b>250.105.500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>5.000.000.000,00</b>	<b>255.105.500.000,00</b>	<b>4.999.000.000,00</b>	<b>250.106.500.000,00</b>
Komponen ekuitas lain	(14.075.386.050,00)			(14.075.386.050,00)		(14.075.386.050,00)
<b>SALDO LABA/(RUGI)</b>						
S/d Tahun 2019	468.350.076.064,20		533.783.818,06	468.883.859.882,26		468.883.859.882,26
TAHUN 2020	(66.120.916.095,65)	360.784.323,84	(2.177.537.620,52)	(67.937.669.392,33)		(67.937.669.392,33)
	<b>402.229.159.968,55</b>	<b>360.784.323,84</b>	<b>(1.643.753.802,46)</b>	<b>400.946.190.489,93</b>	<b>-</b>	<b>400.946.190.489,93</b>
R/K	(6.676.681,56)	1.181.009.943,99		1.174.333.262,43	(1.174.333.262,43)	-
Kepentingan Non Pengendali			769.402,94	769.402,94		769.402,94
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b>701.132.606.433,87</b>	<b>2.498.904.742,45</b>	<b>9.158.146.050,48</b>	<b>712.789.657.226,79</b>	<b>9.562.722.659,57</b>	<b>700.878.268.042,36</b>

D/5

RINCIAN PENDAPATAN TAHUN 2020

Table with columns: URAIAN, BOROBUDUR, AKOMODASI, PRAMBANAN, TEATER & PENTAS, RATU BOKO, DAGI, SAMUDRARAKSA, TWC MEDIA, ROYAL BESARAN, KANTOR PUSAT, ELIMINASI, PT.TWCBP & RB, HOTEL THE MANOHARA, LABA/(RUGI) INDIK, PT. BHIVA, LABA/(RUGI) KONSOLIDASI. Rows include various categories like Pendapatan Operasi, Cultural Park, and Tourism Amenities.

URAIAN	UNIT					PROBIS					KANTOR PUSAT	ELIMINASI	JUMLAH PT.TWCBP & RB	HOTEL THE MANOHARA	LABA/(RUGI) INDUK	PT. BHIVA	LABA/(RUGI) KONSOLIDASI
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	DAGI	SAMUDRARAKSA	TWC MEDIA	ROYAL BESARAN								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13(11-12)	14	15(13+14)	16	17(15+16)	
Kios Taman	52.237.500,00		305.928.000,00									358.165.500,00		358.165.500,00			358.165.500,00
Administrasi Kios	5.137.500,00											5.137.500,00		5.137.500,00			5.137.500,00
Sewa Ruang	-											-		-			-
Retribusi Lapak	100.315.000,00		4.093.500,00									104.408.500,00		104.408.500,00			104.408.500,00
Aneka Usaha	-											-		-			-
Facilitas Taman	54.643.500,00											54.643.500,00		54.643.500,00			54.643.500,00
Sewa Lahan	304.836.364,00		149.318.182,00	84.500.000,00	36.750.000,00							575.404.546,00		575.404.546,00			575.404.546,00
Souvenir	9.099.000,00				4.735.372,00							13.834.372,00		13.834.372,00			13.834.372,00
Buku	-		39.000,00		-							39.000,00		39.000,00			39.000,00
Penjualan Tanaman Hias	-											-		-			-
Penjualan Hasil Bumi	11.550.000,00											11.550.000,00		11.550.000,00			11.550.000,00
Penjualan Hasil Bumi	-											-		-			-
Coffee Shop	-			3.725.000,00								3.725.000,00		3.725.000,00			3.725.000,00
Angkutan Taman	370.436.980,00		255.899.650,00									626.336.630,00		626.336.630,00			626.336.630,00
Minuman	1.270.320.550,00		249.251.450,00		46.262.072,00							1.565.834.072,00		1.565.834.072,00			1.565.834.072,00
Sponsorship	-		158.000.000,00		-							158.000.000,00		158.000.000,00			158.000.000,00
Jasa Pemandu Wisata	57.525.500,00		2.270.000,00									59.795.500,00		59.795.500,00			59.795.500,00
Asongan	-											-		-			-
Pekarya Foto	10.001,00		7.500.000,00		24.900.000,00							32.410.001,00		32.410.001,00			32.410.001,00
Ijin Pemotretan	22.500.000,00		51.000.000,00		-							73.500.000,00		73.500.000,00			73.500.000,00
Jasa Persewaan Payung	1.530.000,00				-							1.530.000,00		1.530.000,00			1.530.000,00
Bagi Hasil Pihak Ketiga	217.324.165,00				-							217.324.165,00		217.324.165,00			217.324.165,00
Arena Main Anak	-				-							-		-			-
Mobil Mobilan	-		65.380.000,00									65.380.000,00		65.380.000,00			65.380.000,00
Kereta Listrik	1.530.462.175,00		5.000,00									1.530.467.175,00		1.530.467.175,00			1.530.467.175,00
Skeller	-				-							-		-			-
Sendratari	-				-							-		-			-
Persewaan Sepeda	29.058.000,00		28.400.400,00									57.458.400,00		57.458.400,00			57.458.400,00
Caffe Jamu	-		44.929.000,00									44.929.000,00		44.929.000,00			44.929.000,00
Persewaan pakaian Jawa	-		7.590.000,00									7.590.000,00		7.590.000,00			7.590.000,00
Aneka Usaha Lainnya	421.708.798,00		1.028.423.542,00	107.630.500,00	77.591.190,00							1.635.354.030,00		1.635.354.030,00			1.635.354.030,00
Lain-lain	-				-							-		-			-
Penggantian Listrik	340.747.662,00		31.414.050,00									372.161.712,00		372.161.712,00			372.161.712,00
Penggantian Air	805.000,00		17.630.300,00									18.435.300,00		18.435.300,00			18.435.300,00
Pendapatan usaha lainnya (New Creation)																	
<b>4 Attraction</b>	<b>6.348.999.083,00</b>	<b>6.455.133.092,00</b>	<b>3.466.313.509,00</b>	<b>1.258.262.084,00</b>	<b>900.785.718,20</b>	-	-	<b>38.004.000,00</b>	<b>55.899.591,00</b>			<b>18.523.397.077,20</b>	<b>1.701.999.836,40</b>	<b>20.225.396.913,60</b>			<b>20.225.396.913,60</b>
a Pertunjukan																	
RAMAYANA TERBUKA																	
Pertunjukan Ramayana Terbuka VIP				810.000,00								810.000,00		810.000,00			810.000,00
Pertunjukan Ramayana Terbuka Khusu				-								-		-			-
Pertunjukan Ramayana Terbuka Kis I				-								-		-			-
Pertunjukan Ramayana Terbuka Kis II				10.452.000,00								10.452.000,00		10.452.000,00			10.452.000,00
Pertunjukan Ramayana Terbuka Pelajar				-								-		-			-
Pertunjukan Ramayana Terbuka Pentas sisipan				-								-		-			-
Pertunjukan Ramayana Terbuka Pentas khusus				-								-		-			-
RAMAYANA TERTUTUP																	
Pertunjukan Ramayana Tertutup VIP				-								-		-			-
Pertunjukan Ramayana Tertutup Kis Khusu				238.874.000,00								238.874.000,00		238.874.000,00			238.874.000,00
Pertunjukan Ramayana Tertutup Kis I				310.175.000,00								310.175.000,00		310.175.000,00			310.175.000,00
Pertunjukan Ramayana Tertutup Kis II				249.426.000,00								249.426.000,00		249.426.000,00			249.426.000,00
Pertunjukan Ramayana Tertutup Pelajar				191.174.000,00								191.174.000,00		191.174.000,00			191.174.000,00
Pertunjukan Ramayana Tertutup Pentas sisipan				-								-		-			-
Pertunjukan Ramayana Tertutup Pentas khusus				260.650.000,00								260.650.000,00		260.650.000,00			260.650.000,00
SENDRATARI LAINNYA																	
Pertunjukan Legenda Roro Jonggrang				470.052.000,00								470.052.000,00		470.052.000,00			470.052.000,00
b Gajah																	
Atraksi Gajah	40.040.000,00											40.040.000,00		40.040.000,00			40.040.000,00
Safari Gajah	3.450.000,00											3.450.000,00		3.450.000,00			3.450.000,00
c Pentas Sendratari Mahakarya																	
Pertunjukan Wayang																	
d Event																	
e Pendapatan Anak Perusahaan											85.000.000,00	85.000.000,00		85.000.000,00			85.000.000,00
Pendapatan Tour & Travel																	
Pendapatan Mice																	
Pendapatan Reservasi Tiket																	
Pendapatan Reservasi Hotel																	
Pendapatan Transportasi Bus																	
Pendapatan Sewa Vellfire																	
Pendapatan Sewa Kendaraan																	
Pendapatan Sewa Jeep																	
Pendapatan Sewa Segway																	
Pendapatan Penjualan Tiket Wisata																	
Pendapatan Penjualan Souvenir Merchendise																	
Pendapatan Bunga Bank																	
Pendapatan Lain-lain																	
Pendapatan Jasa Giro																	
Pendapatan Sewa Aset																	
Pendapatan Tiket Wisata																	
<b>Jumlah 4</b>	<b>43.490.000,00</b>			<b>1.731.613.000,00</b>							<b>85.000.000,00</b>	<b>1.860.103.000,00</b>		<b>1.860.103.000,00</b>		<b>1.742.353.833,00</b>	<b>3.602.456.833,00</b>
<b>Jumlah Pendapatan Operasi</b>	<b>48.997.595.118,00</b>	<b>6.455.133.092,00</b>	<b>34.714.224.176,00</b>	<b>2.989.875.084,00</b>	<b>4.798.066.093,20</b>	-	<b>24.250.000,00</b>	<b>38.004.000,00</b>	<b>55.899.591,00</b>	<b>85.000.000,00</b>	-	<b>98.158.047.154,20</b>	<b>1.701.999.836,40</b>	<b>99.860.046.990,60</b>	<b>1.742.353.833,00</b>	<b>101.602.400.823,60</b>	

# D/6

RINCIAN BEBAN USAHA  
S/D DESEMBER 2020

URAIAN	UNIT					PROBIS				KANTOR PUSAT	ELIMINASI	JUMLAH	HOTEL	LABA/(RUGI)	PT. BHIVA	LABA/(RUGI)
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	DAGI	SAMUDRARA	TWC MEDIA	ROYAL BESARAN			PT.TWCBP & RB	THE MANOHARA	INDUK		KONSOLIDASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13(1+...+12)	14	15(1+14)	16	17(1+16)
<b>B BEBAN USAHA</b>																
1 Heritage Park																
a Beban Tiket																
Tenaga kerja taman Borobudur	16.482.530.938,90		13.774.741.145,20		3.030.782.946,80							33.288.055.030,90		33.288.055.030,90		33.288.055.030,90
Cetak Karcis/kertas terminal taman Borobudur	79.166.300,00		47.308.776,00		7.810.500,00							134.285.576,00		134.285.576,00		134.285.576,00
Uphat Lembur taman Borobudur	(150.801.246,90)		-		-							(150.801.246,90)		(150.801.246,90)		(150.801.246,90)
Beban Pramuwisata taman Borobudur																
Pemeliharaan Sistem Tiketing	129.697.589,49		230.440.717,36		100.060.252,36							460.198.559,21		460.198.559,21		460.198.559,21
Reward Tiket online ASITA Borobudur																
Reward Tiket online Travel Agent Borobudur																
Diskon Travel																
Biaya Credit Card Borobudur																
Beban Welcome Drink Borobudur			1.145.000,00		-							1.145.000,00		1.145.000,00		1.145.000,00
Pajak	3.600.000,00		-		-							3.600.000,00		3.600.000,00		3.600.000,00
Bagi Hasil Pihak Ketiga					279.889.130,00							279.889.130,00		279.889.130,00		279.889.130,00
Kesenian Daerah	65.098.775,00		7.250.000,00		9.450.000,00							81.798.775,00		81.798.775,00		81.798.775,00
Beban Kegiatan Lebaran	4.439.500,00		-		-							4.439.500,00		4.439.500,00		4.439.500,00
Beban Sarunggasi																
Beban Taman Lainnya	51.492.000,00		842.502,00		-							52.334.502,00		52.334.502,00		52.334.502,00
Kartu Gesek/EDC	60.270.318,37		74.852.419,36		2.377.416,24							137.500.153,97		137.500.153,97		137.500.153,97
Supplies Taman	2.852.000,00		-		1.076.800,00							3.928.800,00		3.928.800,00		3.928.800,00
Beban Tiket Paket																
Jasa Raharja					93.800.500,00							93.800.500,00		93.800.500,00		93.800.500,00
Beban Pakailan Seragam																
b Museum																
Tenaga Kerja Museum																
Cetak Karcis Museum																
Biaya Lembur Museum																
Guest/Clean.Suplies Museum	132.000,00											132.000,00		132.000,00		132.000,00
Sewa Perlengkapan museum																
Tenaga Arkeologi Museum																
c Toilet																
Tenaga Kerja Toilet																
Cetak Karcis Toilet																
Biaya Lembur Toilet																
Guest/Clean.Suplies Toilet	5.396.000,00				182.600,00							5.578.600,00		5.578.600,00		5.578.600,00
d Information Center																
Tenaga Kerja IC																
Cetak Karcis IC																
Lembur IC																
e Beban Penitipan Barang																
Tenaga Kerja Penitipan																
Cetak Karcis Penitipan																
Lembur Penitipan																
f Pemeliharaan																
Pemeliharaan Landsekap	249.819.546,80		158.661.248,00		19.271.940,00							427.752.734,80		427.752.734,80		427.752.734,80
Pemeliharaan Bangunan	643.166.458,28		511.923.360,00		96.940.110,00							1.252.029.928,28		1.252.029.928,28		1.252.029.928,28
Pemeliharaan Utility	625.000,00		2.624.000,00		582.120,00							3.831.120,00		3.831.120,00		3.831.120,00
Pemeliharaan Inventaris	29.579.000,00		2.335.000,00		2.167.000,00							33.081.000,00		33.081.000,00		33.081.000,00
Pemeliharaan Satwa	320.803.800,00		76.656.500,00		-							397.460.300,00		397.460.300,00		397.460.300,00
Pemeliharaan Software	13.638.500,00		4.970.000,00		-							18.608.500,00		18.608.500,00		18.608.500,00
g Naker Pemeliharaan																
Naker Lansekap																
Naker Bangunan																
Naker Musiman					240.000,00							240.000,00		240.000,00		240.000,00
Naker Utility																
Lembur Pemeliharaan																
h Beban Pegawai Organik																
Pegawai Gol IV	70.582.500,00		87.042.669,75		24.213.250,00							181.838.419,75		181.838.419,75		181.838.419,75
Pegawai Gol III	226.222.500,00		254.181.500,00		189.852.250,00							670.256.250,00		670.256.250,00		670.256.250,00
Pegawai Gol II	423.722.500,00		473.765.500,00		136.950.250,00							1.034.438.250,00		1.034.438.250,00		1.034.438.250,00
Pegawai Gol I	1.160.198.440,00		1.075.864.020,00		824.182.450,00							3.060.244.910,00		3.060.244.910,00		3.060.244.910,00
Tunjangan Jabatan	354.450.000,00		378.578.287,00		305.925.000,00							1.038.953.287,00		1.038.953.287,00		1.038.953.287,00
Tunjangan BPJS Ketenagakerjaan	92.663.597,60		93.214.078,40		55.833.367,20							241.711.043,20		241.711.043,20		241.711.043,20
Tunjangan BPJS Kesehatan	73.363.960,00		72.826.080,00		45.688.120,00							191.878.160,00		191.878.160,00		191.878.160,00
Tunjangan Pajak	77.247.104,00		100.003.050,00		96.550.819,00							273.800.973,00		273.800.973,00		273.800.973,00
Tunjangan Pensiun	539.667.837,88		608.778.428,18		341.337.484,69							1.489.783.750,75		1.489.783.750,75		1.489.783.750,75
Tunjangan Cuti					8.947.000,00							8.947.000,00		8.947.000,00		8.947.000,00
Tunjangan Kinerja	1.016.010.000,00		989.190.000,00		711.000.000,00							2.716.200.000,00		2.716.200.000,00		2.716.200.000,00
Tunjangan Daerah Kerja																
Uang Makan	175.470.000,00		187.350.000,00		101.565.000,00							464.385.000,00		464.385.000,00		464.385.000,00
Uang Transport	197.362.500,00		204.125.000,00		110.341.250,00							511.828.750,00		511.828.750,00		511.828.750,00
Uang Lembur	74.281.878,90		47.560.258,44		52.742.825,52							174.584.962,86		174.584.962,86		174.584.962,86
Pakaian Seragam			575.000,00		-							575.000,00		575.000,00		575.000,00
Biaya BDC	107.020.500,00		1.223.500,00		150.000,00							108.394.000,00		108.394.000,00		108.394.000,00
Biaya Pendidikan																
Biaya Paramedis					65.000,00							65.000,00		65.000,00		65.000,00
Restitusi Pengobatan	87.246.272,00		41.597.400,00		14.819.603,00							143.663.275,00		143.663.275,00		143.663.275,00
Asuransi Kesehatan (BPJS & Inhealt)																
Biaya Obat Posyankes	3.434.335,00		15.902.002,00		-							19.336.337,00		19.336.337,00		19.336.337,00
Insestif	16.662.000,00		21.634.516,66		7.079.416,58							45.375.933,24		45.375.933,24		45.375.933,24
Rekreasi																
Bantuan Pegawai	12.900.000,00		17.925.448,00		750.000,00							31.575.448,00		31.575.448,00		31.575.448,00
Tunjangan Hari Raya	239.963.500,00		233.717.750,00		153.871.000,00							627.552.250,00		627.552.250,00		627.552.250,00
i Beban Umum																
Perangko dan Materai	35.471.637,00		90.000,00		-							35.561.637,00				









URAIAN	UNIT					PROBIS					KANTOR PUSAT	ELIMINASI	JUMLAH PT.TWCBP & RB	HOTEL THE MANOHARA	LABA(RUGI) INDUK	PT. BHIVA	LABA(RUGI) KONSOLIDASI
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	DAGI	SAMUDRARAKSA	TWC MEDIA	ROYAL BESARAN	11							
Tunjangan Pensiun				299.085.916,40								299.085.916,40		299.085.916,40		299.085.916,40	
Tunjangan Cuti				-								-		-		-	
Tunjangan Kinerja				698.400.000,00								698.400.000,00		698.400.000,00		698.400.000,00	
Tunjangan Daerah Kerja				-								-		-		-	
Uang Makan				106.358.000,00								106.358.000,00		106.358.000,00		106.358.000,00	
Uang Transport				96.960.000,00								96.960.000,00		96.960.000,00		96.960.000,00	
Uang Lembur				71.902.791,82								71.902.791,82		71.902.791,82		71.902.791,82	
Pakaian Seragam				-								-		-		-	
Biaya IBO				-								-		-		-	
Biaya Pendidikan				-								-		-		-	
Biaya Paramedis				-								-		-		-	
Restitusi Pengobatan				14.608.264,00								14.608.264,00		14.608.264,00		14.608.264,00	
Asuransi Kesehatan (BPJS & Inhealt)				-								-		-		-	
Biaya Obat Posyankes				940.000,00								940.000,00		940.000,00		940.000,00	
Insentif				496.372.532,55								496.372.532,55		496.372.532,55		496.372.532,55	
R rekreasi				-								-		-		-	
Bantuan Pegawai				6.373.000,00								6.373.000,00		6.373.000,00		6.373.000,00	
Tunjangan Hari Raya				257.195.069,00								257.195.069,00		257.195.069,00		257.195.069,00	
i Beban Umum				-								-		-		-	
Perangko dan Materai				-								-		-		-	
Telepon				636.614,00								636.614,00		636.614,00		636.614,00	
Jasa Koperasi				-								-		-		-	
Air				-								-		-		-	
Listrik				-								-		-		-	
Genset				-								-		-		-	
Kamtib				-								-		-		-	
Sewa Tanah				-								-		-		-	
Tanggap Bencana				-								-		-		-	
Pakaian Tari				1.500.000,00								1.500.000,00		1.500.000,00		1.500.000,00	
j Pemeliharaan				-								-		-		-	
Pemeliharaan Lanskap				11.262.635,00								11.262.635,00		11.262.635,00		11.262.635,00	
Pemeliharaan Bangunan				279.075.778,00								279.075.778,00		279.075.778,00		279.075.778,00	
Pemeliharaan Utility				348.000,00								348.000,00		348.000,00		348.000,00	
Pemeliharaan Inventaris				34.079.000,00								34.079.000,00		34.079.000,00		34.079.000,00	
Pemeliharaan Satwa				-								-		-		-	
Pemeliharaan Software				5.005.000,00								5.005.000,00		5.005.000,00		5.005.000,00	
Naker Lanskap				-								-		-		-	
Naker Bangunan				-								-		-		-	
Naker Musiman				-								-		-		-	
k Penyusutan & Amortisasi				-								-		-		-	
Penyusutan Bangunan				645.175.960,36								645.175.960,36		645.175.960,36		645.175.960,36	
Penyusutan Kendaraan				122.215.364,18								122.215.364,18		122.215.364,18		122.215.364,18	
Penyusutan Inventaris				544.038.300,68								544.038.300,68		544.038.300,68		544.038.300,68	
Penyusutan Lanskap				-								-		-		-	
Amortisasi				-								-		-		-	
Jumlah 4	445.225.500,00			8.440.000.101,73						(47.075.955,00)		8.838.150.146,73		8.838.150.146,73		1.179.919.974,00	10.018.070.120,73
Jumlah Beban Usaha	35.586.626.783,18	9.714.395.102,05	26.085.940.600,02	9.347.749.233,73	9.019.071.387,89	-	315.113.128,22	68.417.735,00	300.204.801,24	5.443.137.700,00		95.880.656.471,32	1.341.215.512,56	97.221.871.983,88	1.179.919.974,00	98.401.791.957,88	

# D/7

## RINCIAN BEBAN PEMASARAN TAHUN 2020

URAIAN 1	UNIT					PROBIS				KANTOR PUSAT 11	ELIMINASI 12	JUMLAH PT.TWCBP & RB 13(1+...+12)	HOTEL THE MANOHARA 14	LABA/(RUGI) INDUK 15(13+14)	PT. BHIVA 16	LABA/(RUGI) KONSOLIDASI 17(15+16)
	BOROBUDUR 2	AKOMODASI 3	PRAMBANAN 4	TEATER & PENTAS 5	RATU BOKO 6	DAGI 7	SAMUDRARAKSA 8	TWC MEDIA 9	ROYAL BESARAN 10							
<b>D BEBAN PEMASARAN</b>																
1 Promosi Dalam Negeri																
a Promosi	31.617.000,00	1.941.818,00	690.500,00	10.172.800,00	11.632.257,00					1.003.789.203,51		1.059.843.578,51		1.059.843.578,51	72.940.144,00	1.132.783.722,51
b Pameran & Event	-	400.000,00	-	-	120.000,00					620.993.709,10		621.513.709,10		621.513.709,10		621.513.709,10
c Sponsor & Partisipasi	-	-	20.000.000,00	-	-					-		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00
d Kesenian Daerah	-	-	-	-	-					-		-		-		-
Jumlah 1	31.617.000,00	2.341.818,00	20.690.500,00	10.172.800,00	11.752.257,00	-	-	-	-	1.624.782.912,61	-	1.701.357.287,61	-	1.701.357.287,61	72.940.144,00	1.774.297.431,61
2 Promosi Luar Negeri																
a Promosi																
b Pameran & Event																
Jumlah 2																
<b>Jumlah Beban Pemasaran</b>	<b>31.617.000,00</b>	<b>2.341.818,00</b>	<b>20.690.500,00</b>	<b>10.172.800,00</b>	<b>11.752.257,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.624.782.912,61</b>	<b>-</b>	<b>1.701.357.287,61</b>	<b>-</b>	<b>1.701.357.287,61</b>	<b>72.940.144,00</b>	<b>1.774.297.431,61</b>



URAIAN 1	UNIT					PROBIS					KANTOR PUSAT 11	ELIMINASI 12	JUMLAH PT.TWCBP & RB 13(1+...+12)	HOTEL THE MANOHARA 14	LABA(RUGI) INDUK 15(13+14)	PT. BHIVA 16	LABA(RUGI) KONSOLIDASI 17(15+16)
	BOROBUDUR 2	AKOMODASI 3	PRAMBANAN 4	TEATER & PENTAS 5	RATU BOKO 6	DAGI 7	SAMUDRARA 8	TWC MEDIA 9	ROYAL BESARAN 10								
Imbalan Paska Kerja											20.367.575.261,00		20.367.575.261,00		20.367.575.261,00		20.367.575.261,00
											44.280.949.711,44		44.280.949.711,44		44.280.949.711,44		44.280.949.711,44
5 Beban Kantor																	
a Kebutuhan Kantor																	
Alat Tulis Kantor	37.636.500,00	38.852.613,00	42.547.000,00	17.240.300,00	13.565.355,00						109.905.744,00		259.747.512,00		259.747.512,00		259.747.512,00
Barang Cetakn	24.030.100,00	11.746.884,20	1.415.000,00	4.182.324,00	8.461.470,00						141.859.666,30		191.695.444,50		191.695.444,50		191.695.444,50
Fotocopy & Jild	9.136.900,00	9.148.99	954.800,00	1.362.500,00	1.588.050,00						99.348.220,00		113.303.918,99		113.303.918,99		113.303.918,99
b Perangkat dan Material																	
Perangkn dan Material	7.125.000,00	1.513.000,00	5.042.000,00	4.455.000,00	1.653.850,00						9.738.000,00		28.526.850,00		28.526.850,00		28.526.850,00
Kirim Surat	-	2.159.500,00	288.500,00	421.500,00	15.500,00						27.249.800,00		30.114.800,00		30.114.800,00		30.114.800,00
c Telekomunikasi																	
Telepon	11.992.248,00	13.374.934,00	-	538.414,00	-						68.509.842,00		94.415.438,00		94.415.438,00		94.415.438,00
Biaya Langngan Internet	-	49.025.696,42	-	93.128.659,51	2.580.583,00						982.584.973,19		1.127.319.812,12		1.127.319.812,12		1.127.319.812,12
d Beban Inventaris Kecil																	
Pemeliharaan Inventaris Kecil	1.155.000,00	4.486.416,67	850.000,00	1.308.000,00	2.668.000,00						543.000,00		11.010.416,67		11.010.416,67		11.010.416,67
Kebutuhan Kantor Lainnya	10.795.000,00	75.476.300,00	1.859.000,00	250.000,00	7.090.000,00						23.249.950,00		118.720.250,00		118.720.250,00		118.720.250,00
Pembelian Inventaris Kecil	8.052.000,00	-	5.246.000,00	1.154.000,00	2.020.000,00						44.118.200,73		60.590.200,73		60.590.200,73		60.590.200,73
e Sewa Kantor																	
Sewa Kantor Jakarta											604.089.655,00		604.089.655,00		604.089.655,00		604.089.655,00
	109.922.748,00	197.548.693,28	58.182.300,00	124.040.697,51	39.642.808,00						2.111.197.051,22		2.640.534.298,00		2.640.534.298,00		2.640.534.298,00
6 Beban Kendaraan																	
a BBM & Pelumas																	
Reparasi & Service	388.792.219,00	114.580.422,50	183.201.735,50	80.954.812,00	107.897.322,00						895.143.850,95		1.770.370.361,95		1.770.370.361,95		1.770.370.361,95
Peralatan, Ban & ACCU	72.893.455,00	28.242.223,00	145.220.859,00	21.944.650,00	57.590.245,00						314.189.057,00		638.079.489,80		638.079.489,80		638.079.489,80
Pajak Kendaraan	34.534.000,00	17.055.000,00	13.676.000,00	7.740.631,00	16.553.880,00						47.324.411,00		136.883.922,00		136.883.922,00		136.883.922,00
Tol, Parkir & Sewa Taksi	48.562.500,00	18.290.000,00	44.531.000,00	19.172.400,00	13.535.000,00						139.033.200,00		283.124.100,00		283.124.100,00		283.124.100,00
Asuransi Kendaraan	-	502.000,00	6.094.000,00	-	1.700.000,00						942.640.412,90		950.936.412,90		950.936.412,90		950.936.412,90
	544.782.174,00	176.669.645,50	382.723.594,50	129.812.493,00	197.076.447,80						2.693.278.198,47		4.094.342.493,27		4.094.342.493,27		4.094.342.493,27
7 Beban Kendaraan																	
a Dinas Dalam Negeri																	
SPPD Biasa	22.000.000,00	4.050.000,00	7.500.000,00	700.000,00	1.370.000,00						1.386.413.863,00		1.422.033.863,00		1.422.033.863,00		1.422.033.863,00
SPD Khusus	-	-	-	-	-						-		-		-		-
b Dinas Luar Negeri	-	-	-	-	-						-		-		-		-
SPPD Luar Negeri	-	-	-	-	-						-		-		-		-
	22.000.000,00	4.050.000,00	7.500.000,00	700.000,00	1.370.000,00						1.386.413.863,00		1.422.033.863,00		1.422.033.863,00		1.422.033.863,00
8 Beban Umum																	
a Beban Rapat																	
Rapat Perusahaan KP	-	284.500,00	23.980.250,00	570.000,00	15.182.850,00						478.097.743,00		518.115.343,00		518.115.343,00		518.115.343,00
Rapat Dekom KP	-	-	-	-	-						55.280.786,00		55.280.786,00		55.280.786,00		55.280.786,00
RUPS KP	-	-	-	-	-						70.300.000,00		70.300.000,00		70.300.000,00		70.300.000,00
Rapat dg Instansi Lain KP	5.245.000,00	13.069.542,00	900.000,00	-	584.000,00						99.250.237,00		119.048.779,00		119.048.779,00		119.048.779,00
Rapat dg Instansi Lain PHB	-	-	-	-	-						87.956.944,00		87.956.944,00		87.956.944,00		87.956.944,00
b Koran & Majalah	5.220.000,00	440.000,00	3.380.000,00	1.025.000,00	875.000,00						16.045.000,00		26.985.000,00		26.985.000,00		26.985.000,00
c Pembelian Buku	-	-	-	-	-						2.300.000,00		2.300.000,00		2.300.000,00		2.300.000,00
d Penghapusan	-	-	-	-	-						201.628.750,00		201.628.750,00		201.628.750,00		201.628.750,00
e Perijinan & Hukum	-	-	-	-	-						138.441.500,00		138.441.500,00		138.441.500,00		138.441.500,00
f Asuransi	-	-	-	-	-						-		-		-		-
Beban Asuransi Kebakaran	-	-	-	-	-						33.200.638,96		33.200.638,96		33.200.638,96		33.200.638,96
Beban Asuransi Gempa Bumi	-	-	-	-	-						62.506.541,24		62.506.541,24		62.506.541,24		62.506.541,24
g Bantuan Pihak Lain	-	-	-	-	-						110.883.800,00		110.883.800,00		110.883.800,00		110.883.800,00
h Tes Kesehatan	-	-	-	-	-						122.636.112,70		122.636.112,70		122.636.112,70		122.636.112,70
i Honor & Insentif	-	-	-	-	-						12.928.723,00		12.928.723,00		12.928.723,00		12.928.723,00
j Pegawai Outsourcing	-	-	-	-	-						8.426.428.209,17		8.426.428.209,17		8.426.428.209,17		8.426.428.209,17
k Konsultan	-	-	-	-	-						494.753.477,22		494.753.477,22		494.753.477,22		494.753.477,22
l Reprasentasi	15.972.490,00	4.490.262,00	500.000,00	-	2.992.000,00						377.292.755,00		401.247.507,00		401.247.507,00		401.247.507,00
m Pajak Bumi & Bangunan	337.942.168,00	843.194,00	350.796.097,00	-	3.073.448,00						102.035.685,00		794.690.592,00		794.690.592,00		794.690.592,00
n Dokumentasi & Publikasi	-	-	-	-	-						222.646.868,00		222.646.868,00		222.646.868,00		222.646.868,00
o Perayaan	-	-	-	-	-						72.995.000,00		72.995.000,00		72.995.000,00		72.995.000,00
p Pemeriksaan	-	-	-	-	-						-		-		-		-
Audit Keuangan KP	-	-	-	-	-						179.460.003,45		179.460.003,45		179.460.003,45		179.460.003,45
Komita & SPI KP	-	-	-	-	-						691.289.896,60		691.289.896,60		691.289.896,60		691.289.896,60
Audit Non Keuangan KP	-	-	-	-	-						-		-		-		-
q Pembuatan Laporan	-	-	-	-	-						86.541.500,00		86.541.500,00		86.541.500,00		86.541.500,00
r Tenaga Koperasi	-	-	-	-	-						1.578.474.437,00		1.578.474.437,00		1.578.474.437,00		1.578.474.437,00
s Kantin	-	-	-	-	-						28.447.250,00		28.447.250,00		28.447.250,00		28.447.250,00
t Air & Listrik	-	-	-	-	-						447.553.111,00		447.553.111,00		447.553.111,00		447.553.111,00
u Kebutuhan Rumah Tangga	647.066.232,20	180.729.233,10	450.748.301,00	120.183.187,00	138.796.168,00						822.745.381,60		2.360.268.502,90		2.360.268.502,90		2.360.268.502,90
v Beban Umum Lain-lain	-	-	-	-	-						5.683.666.946,83		5.683.666.946,83		5.683.666.946,83		5.683.666.946,83
	1.011.445.890,20	199.856.731,10	830.304.848,00	121.778.187,00	161.503.466,00						20.705.787.296,77		23.030.676.219,07		23.030.676.219,07		23.030.676.219,07
9 Beban																	

U R A I A N	U N I T					P R O B I S					KANTOR PUSAT	ELIMINASI	JUMLAH PT.TWCBP & RB 13(1+...+12)	HOTEL THE MANOHARA 14	LABA/(RUGI) INDUK 15(13+14)	PT. BHIVA 16	LABA/(RUGI) KONSOLIDASI 17(15+16)
	BOROBUDUR 2	AKOMODASI 3	PRAMBANAN 4	TEATER & PENTAS 5	RATU BOKO 6	DAGI 7	SAMUDRARAKSA 8	TWC MEDIA 9	ROYAL BESARAN 10								
Jumlah Beban Administrasi & Umum	1.688.150.812,20	578.125.069,88	1.288.710.542,50	376.331.377,51	399.592.721,80	-	-	-	-	92.445.054.399,91	-	96.775.964.923,79	-	96.775.964.923,79	2.270.993.230,10	99.046.958.153,89	

# D/9

RINCIAN BEBAN PKBL  
TAHUN 2020

U R A I A N 1	U N I T					P R O B I S				KANTOR PUSAT 11	ELIMINASI 12	JUMLAH PT.TWCBP & RB 13(1+...+12)	HOTEL THE MANOHARA 14	LABA/(RUGI) INDUK 15(13+14)	P T. B H I V A 16	LABA/(RUGI) KONSOLIDASI 17(15+16)
	BOROBUDUR 2	AKOMODASI 3	PRAMBANAN 4	TEATER & PENTAS 5	RATU BOKO 6	DAGI 7	SAMUDRARAKSA 8	TWC MEDIA 9	ROYAL BESARAN 10							
F PKBL																
1 Bantuan Pihak Lain										272.498.191,00		272.498.191,00		272.498.191,00		272.498.191,00
2 CSR										4.414.420.000,00		4.414.420.000,00		4.414.420.000,00		4.414.420.000,00
<b>Jumlah Beban PKBL</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>4.686.918.191,00</b>	-	<b>4.686.918.191,00</b>	-	<b>4.686.918.191,00</b>	-	<b>4.686.918.191,00</b>



D/:

RINCIAN PENDAPATAN & BEBAN NON OPERASI  
TAHUN 2020

URAIAN	UNIT					PROBIS				KANTOR PUSAT	ELIMINASI	JUMLAH PT.TWCBP & RB 13(1+...+12)	HOTEL THE MANOHARA 14	LABA/(RUGI) INDUK 15(1+14)	PT. BHIVA 16	LABA/(RUGI) KONSOLIDASI 17(15+16)
	BOROBUDUR 2	AKOMODASI 3	PRAMBANAN 4	TEATER & PENTAS 5	RATU BOKO 6	DAGI 7	SAMUDRARAKSA 8	TWC MEDIA 9	ROYAL BESARAN 10							
<b>I PENDAPATAN &amp; BEBAN NON OPERASI</b>																
1 Pendapatan Non Operasi																
a Jasa Giro	69.657.400,54	10.451.264,30	98.102.773,57	15.738.232,43	18.861.863,34					68.650.059,51		281.461.593,69		281.461.593,69	178.566.808,00	460.028.401,69
b Bunga Deposito		126.668.760,00								9.039.026.476,90		9.165.695.236,90		9.165.695.236,90	153.523.240,00	9.319.218.476,90
c Sponsorship										(34.090.909,00)		(34.090.909,00)		(34.090.909,00)		(34.090.909,00)
d Laba/(Rugi) Penjualan aset												-		-		-
e Keuntungan (kerugian) aktuarial												-		-		-
f Pendapatan pihak berelasi										36.000.000,00		36.000.000,00		36.000.000,00		36.000.000,00
g Penjualan buku dan CD										16.044.000,00		16.044.000,00		16.044.000,00		16.044.000,00
h Pendapatan lainnya	27.817.304,78		28.205,39	242.849.376,40	165,00					13.003.675.727,80		13.274.370.779,37		13.274.370.779,37	50.157.547,00	13.324.528.326,37
Jumlah 1	97.474.705,32	137.120.024,30	98.130.978,96	258.587.608,83	18.862.028,34					22.129.305.355,21		22.739.480.700,96		22.739.480.700,96	382.247.595,00	23.121.729.295,96
2 Beban Non Operasi																
a Beban Penghapusan aset												-		-		-
b Beban Bunga pinjaman/administrasi bank	2.636.408,00	30.639.415,38	12.134.352,94	2.368.286,60	1.786.343,41					116.097.665,12		165.662.471,45		165.662.471,45		165.662.471,45
c Beban Penjualan Buku/DVD												-		-		-
d Beban non Operasi	6.000.000,00			10.500.000,00						45.568.018,62		62.068.018,62	803.892.922,00	865.960.940,62		865.960.940,62
e Beban Penurunan Nilai										1.329.303.520,00		1.329.303.520,00		1.329.303.520,00		1.329.303.520,00
Jumlah 2	8.636.408,00	30.639.415,38	12.134.352,94	12.868.286,60	1.786.343,41					1.490.568.203,74		1.557.034.010,07	803.892.922,00	2.360.926.932,07		2.360.926.932,07
<b>Jumlah Pendapatan &amp; Beban Non Operasi</b>	<b>88.838.297,32</b>	<b>106.480.608,92</b>	<b>85.996.626,02</b>	<b>245.719.322,23</b>	<b>17.075.684,93</b>					<b>20.638.336.151,48</b>		<b>21.182.446.690,90</b>	<b>(803.892.922,00)</b>	<b>20.378.553.768,90</b>	<b>382.247.595,00</b>	<b>20.760.801.363,90</b>

**LAMPIRAN  
C**

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO**  
**REKAPITULASI EVALUASI PENGGUNA JASA**  
**TAHUN 2018 - 2020**

NO	URAIAN	REALISASI			TARGET		CAPAIAN TARGET 1 TAHUN
		TAHUN 2018	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2019	TAHUN 2020	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I</b>	<b>PENGUNJUNG TAMAN</b>						
<b>1</b>	<b>Borobudur</b>						
	<b>A. WISNUS</b>						
	1) Umum	2.138.280	2.128.092	517.773	2.710.247	547.228	19,1
	2) Pelajar/Dispensasi	1.138.972	1.110.496	301.514	1.336.035	373.613	22,6
	3) Anak	360.569	357.983	86.647	296.914	82.111	29,2
	4) Paket	62.072	131.073	26.172	51.145	31.131	51,2
	5) Lain - lain	-	61.581	33.593	-	32.047	#DIV/0!
	<b>Jumlah A</b>	<b>3.699.893</b>	<b>3.789.225</b>	<b>965.699</b>	<b>4.394.341</b>	<b>1.066.130</b>	<b>22,0</b>
	<b>B. WISMAN</b>						
	1) ASITA	69.102	62.590	8.962	82.016	8.962	10,9
	2) Umum	46.723	36.031	5.750	64.999	5.591	8,8
	3) Pelajar/Dispensasi	10.162	8.114	1.420	13.874	1.389	10,2
	4) Anak	2.638	2.353	418	2.875	416	14,5
	5) Paket	180.159	140.676	14.953	212.544	14.918	7,0
	6) Lain-lain	-	164	48	-	48	#DIV/0!
	<b>Jumlah B</b>	<b>308.784</b>	<b>249.928</b>	<b>31.551</b>	<b>376.308</b>	<b>31.324</b>	<b>8,4</b>
	<b>Jumlah 1</b>	<b>4.008.677</b>	<b>4.039.153</b>	<b>997.250</b>	<b>4.770.649</b>	<b>1.097.454</b>	<b>20,9</b>
<b>2</b>	<b>Prambanan</b>						
	<b>A. WISNUS</b>						
	1) Umum	1.287.315	1.311.198	387.015	1.332.941	313.623	29,0
	2) Pelajar/Dispensasi	508.568	513.430	138.155	558.271	170.222	24,7
	3) Anak	191.612	204.945	73.670	170.256	44.575	43,3
	4) Paket	177.876	237.550	48.901	201.707	53.326	24,2
	5) Lain-lain	51.389	58.999	19.162	-	17.759	#DIV/0!
	<b>Jumlah A</b>	<b>2.216.760</b>	<b>2.326.122</b>	<b>666.903</b>	<b>2.263.175</b>	<b>599.505</b>	<b>29,5</b>
	<b>B. WISMAN</b>						
	1) ASITA	74.520	72.347	8.194	95.327	8.189	8,6
	2) Umum	36.394	35.787	4.901	50.224	4.780	9,8
	3) Pelajar/Dispensasi	8.581	10.963	1.125	13.213	1.096	8,5
	4) Anak	5.626	1.063	113	6.520	113	1,7
	5) Paket	96.495	63.368	7.092	113.642	7.072	6,2
	6) Lain-lain	757	5	-	-	-	#DIV/0!
	<b>Jumlah B</b>	<b>222.373</b>	<b>183.533</b>	<b>21.425</b>	<b>278.926</b>	<b>21.250</b>	<b>7,7</b>
	<b>Jumlah 2</b>	<b>2.439.133</b>	<b>2.509.655</b>	<b>688.328</b>	<b>2.542.101</b>	<b>620.755</b>	<b>27,1</b>
<b>3</b>	<b>Ratu Boko</b>						
	<b>A. WISNUS</b>						
	1) Umum	186.439	172.581	57.861	257.667	38.377	22,5
	2) Pelajar/Dispensasi	12.668	13.999	2.290	17.370	3.579	13,2
	3) Anak	11.405	10.040	4.664	15.012	2.223	31,1
	4) Paket	86.946	84.586	25.245	139.146	22.473	18,1
	5) Lain-lain	-	2.452	654	-	592	#DIV/0!
	<b>Jumlah A</b>	<b>297.458</b>	<b>283.658</b>	<b>90.714</b>	<b>429.195</b>	<b>67.244</b>	<b>21,1</b>
	<b>B. WISMAN</b>						
	1) ASITA	2.964	1.804	171	3.363	171	5,1
	2) Umum	823	727	106	1.534	105	6,9
	3) Pelajar/Dispensasi	913	727	58	973	55	6,0
	4) Anak	21	15	2	-	2	#DIV/0!
	5) Paket	4.159	2.899	285	4.935	275	5,8
	6) Lain-lain	-	-	-	-	-	#DIV/0!
	<b>Jumlah B</b>	<b>8.880</b>	<b>6.172</b>	<b>622</b>	<b>10.805</b>	<b>608</b>	<b>5,8</b>
	<b>Jumlah 3</b>	<b>306.338</b>	<b>289.830</b>	<b>91.336</b>	<b>440.000</b>	<b>67.852</b>	<b>20,8</b>
	<b>JUMLAH I</b>	<b>6.754.148</b>	<b>6.838.638</b>	<b>1.776.914</b>	<b>7.752.750</b>	<b>1.786.061</b>	<b>22,9</b>

**TOTAL REKAPITULASI**

NO	URAIAN	REALISASI			TARGET		CAPAIAN TARGET 1 TAHUN
		TAHUN 2018	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2019	TAHUN 2020	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>A. WISNUS</b>						
	1) Umum	3.612.034	3.611.871	962.649	4.300.855	899.228	22,4
	2) Pelajar/Dispensasi	1.660.208	1.637.925	441.959	1.911.676	547.414	23,1
	3) Anak	563.586	572.968	164.981	482.182	128.909	34,2
	4) Paket	326.894	453.209	100.318	391.998	106.930	25,6
	5) Lain-lain	51.389	123.032	53.409	-	50.398	#DIV/0!
	<b>Jumlah A</b>	<b>6.214.111</b>	<b>6.399.005</b>	<b>1.723.316</b>	<b>7.086.711</b>	<b>1.732.879</b>	<b>24,3</b>

NO	URAIAN	REALISASI			TARGET		CAPAIAN TARGET 1 TAHUN
		TAHUN 2018	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2019	TAHUN 2020	
1	2	3	4	4	8	8	9 = 4/8
	<b>B. WISMAN</b>						
	1) ASITA	146.586	136.741	17.327	180.706	17.322	9,6
	2) Umum	83.940	72.545	10.757	116.757	10.476	9,2
	3) Pelajar/Dispensasi	19.656	19.804	2.603	28.060	2.540	9,3
	4) Anak	8.285	3.431	533	9.395	531	5,7
	5) Paket	280.813	206.943	22.330	331.121	22.265	6,7
	6) Lain-lain	757	169	48	-	48	#DIV/0!
	<b>Jumlah B</b>	<b>540.037</b>	<b>439.633</b>	<b>53.598</b>	<b>666.039</b>	<b>53.182</b>	<b>8,0</b>
	<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>6.754.148</b>	<b>6.838.638</b>	<b>1.776.914</b>	<b>7.752.750</b>	<b>1.786.061</b>	<b>22,9</b>

NO	URAIAN	REALISASI			TARGET		CAPAIAN TARGET 1 TAHUN
		TAHUN 2018	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2019	TAHUN 2020	
1	2	3	4	4	8	8	9 = 4/8
<b>II</b>	<b>TEATER DAN PENTAS</b>						
<b>A.</b>	<b>SENDRATARI RAMAYANA</b>						
	<b>1. Panggung Tertutup Trimurti</b>						
	1) Kelas khusus	2.929	2.570	859	3.150	961	27,3
	2) Kelas I	6.651	5.547	1.659	6.870	2.021	24,1
	3) Kelas II	5.836	5.504	1.777	6.000	1.782	29,6
	4) Pelajar	23.390	14.249	4.180	19.000	5.772	22,0
	5) Pentas Khusus	3.027	2.820	1.240	11.000	1.240	11,3
	6) Pentas Sisipan	-	-	-	-	-	-
	<b>Jumlah 1</b>	<b>41.833</b>	<b>30.690</b>	<b>9.715</b>	<b>46.020</b>	<b>11.776</b>	<b>21,1</b>
	<b>2. Panggung Terbuka Ramayana</b>						
	1) VIP	4.219	4.202	2	5.930	156	0,0
	2) Kelas khusus	6.198	6.148	-	10.018	260	-
	3) Kelas I	11.270	12.702	-	16.404	376	-
	4) Kelas II	13.377	15.973	78	20.406	675	0,4
	5) Pelajar	21.439	19.669	-	36.413	934	-
	6) Pentas Khusus	250	2.075	-	5.139	-	-
	7) Pentas Sisipan	800	-	-	-	-	-
	<b>Jumlah 2</b>	<b>57.553</b>	<b>60.769</b>	<b>80</b>	<b>94.310</b>	<b>2.401</b>	<b>0,1</b>
	<b>JUMLAH A</b>	<b>99.386</b>	<b>91.459</b>	<b>9.795</b>	<b>140.330</b>	<b>14.177</b>	<b>7,0</b>
	<b>B. SENDRATARI RORO JONGGRANG</b>						
	<b>1. Panggung Tertutup Trimurti</b>						
	1) Kelas khusus	-	782	236	-	224	#DIV/0!
	2) Kelas I	-	3.628	945	-	918	#DIV/0!
	3) Pelajar	-	14.407	6.145	-	6.413	#DIV/0!
	4) Pentas Khusus	-	-	-	-	-	#DIV/0!
	<b>Jumlah B</b>	<b>-</b>	<b>18.817</b>	<b>7.326</b>	<b>-</b>	<b>7.555</b>	<b>#DIV/0!</b>
	<b>JUMLAH II</b>	<b>99.386</b>	<b>110.276</b>	<b>17.121</b>	<b>140.330</b>	<b>21.732</b>	<b>12,2</b>
<b>III</b>	<b>HOTEL MANOHARA</b>						
<b>1</b>	<b>Kamar</b>						
	1) Twin	1.460	-	91	-	-	-
	2) Double	1.257	-	191	-	89	-
	3) Dagi Abhinaya	-	255	123	-	51	-
	<b>Jumlah 1</b>	<b>2.717</b>	<b>255</b>	<b>405</b>	<b>-</b>	<b>140</b>	<b>-</b>
<b>2</b>	<b>Sunrise, Sunset, BMP</b>						
	<b>A. WISNUS</b>						
	1) Sunrise	9.032	13.254	1.594	8.729	2.675	18,3
	a. Sunrise Umum	8.667	10.855	1.300	7.895	2.202	16,5
	b. Sunrise Pelajar	-	677	233	-	264	#DIV/0!
	c. Sunrise Anak	365	1.635	61	834	209	7,3
	d. Tamu Stay In Umum	-	87	-	-	-	-
	e. Tamu Stay In Anak	-	-	-	-	-	-
	2) Sunset	651	1.042	97	542	162	17,9
	a. Sunset Umum	613	899	85	465	139	18,3
	b. Sunset Pelajar	-	75	9	-	15	#DIV/0!
	c. Sunset Anak	38	60	3	77	8	3,9
	d. Tamu Stay In Umum	-	8	-	-	-	-
	e. Tamu Stay In Anak	-	-	-	-	-	-
	3) BMP	968	1.245	594	902	275	65,9
	a. BMP Umum	894	1.161	534	902	247	59,2
	b. BMP Anak	74	84	60	-	28	-
	<b>Jumlah A</b>	<b>10.651</b>	<b>15.541</b>	<b>2.285</b>	<b>10.173</b>	<b>3.112</b>	<b>22,5</b>
	<b>B. WISMAN</b>						
	1) Sunrise	68.078	62.848	6.521	84.117	6.521	7,8
	a. Sunrise Umum	64.796	56.366	5.630	83.117	5.630	6,8
	b. Sunrise Pelajar	-	5.231	508	-	508	#DIV/0!
	c. Sunrise Anak	833	858	111	1.000	111	11,1

NO	URAIAN	REALISASI			TARGET		CAPAIAN TARGET 1 TAHUN
		TAHUN 2018	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2019	TAHUN 2020	
1	2	3	4	4	8		9 = 4/8
	d. Tamu Stay In Umum	2.409	388	272		272	
	e. Tamu Stay In Anak	40	5	-		-	
	2) Sunset	5.369	6.404	435	5.170	435	8,4
	a. Sunset Umum	5.044	5.779	371	5.000	371	7,4
	b. Sunset Pelajar	-	378	23	-	23	#DIV/0!
	c. Sunset Anak	141	173	13	170	13	7,6
	d. Tamu Stay In Umum	183	74	28		28	
	e. Tamu Stay In Anak	1	-	-		-	
	3) BMP	8.305	8.388	1.033	11.977	1.029	8,6
	a. BMP Umum	8.108	8.270	1.022	11.977	1.018	8,5
	b. BMP Anak	197	118	11		11	
	<b>Jumlah B</b>	<b>81.752</b>	<b>77.640</b>	<b>7.989</b>	<b>101.264</b>	<b>7.985</b>	<b>7,9</b>
	<b>Jumlah 2</b>	<b>92.403</b>	<b>93.181</b>	<b>10.274</b>	<b>111.437</b>	<b>11.097</b>	<b>9,2</b>

**DATA REALISASI PENGUNJUNG TAMAN  
TAHUN 2020**

BULAN	WISNUS						WISMAN						TOTAL	
	UMUM	PELAJAR	ANAK	PAKET	LAIN 2X	JUMLAH	ASITA	UMUM	PELAJAR	ANAK	PAKET	LAIN 2X		JUMLAH
JANUARI	333.632	194.673	56.877	43.563	24.428	653.173	8.899	5.246	1.194	222	11.309	27	26.897	680.070
FEBUARI	163.267	160.121	18.933	23.692	17.550	383.563	5.956	3.671	990	62	8.147	18	18.844	402.407
MARET	78.979	75.827	12.045	9.824	8.420	185.095	2.467	1.558	355	247	2.809	3	7.439	192.534
<b>JMLAH TW I</b>	<b>575.878</b>	<b>430.621</b>	<b>87.855</b>	<b>77.079</b>	<b>50.398</b>	<b>1.221.831</b>	<b>17.322</b>	<b>10.475</b>	<b>2.539</b>	<b>531</b>	<b>22.265</b>	<b>48</b>	<b>53.180</b>	<b>1.275.011</b>
APRIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MEI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JUNI	1.930	-	305	-	-	2.235	-	1	1	-	-	-	2	2.237
<b>JUMLAH TW II</b>	<b>1.930</b>	<b>-</b>	<b>305</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.235</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2.237</b>
JULI	28.295	1.090	5.587	51	191	35.214	5	37	7	-	4	-	53	35.267
AGUSTUS	76.706	2.576	15.409	2.769	516	97.976	-	42	15	1	6	-	64	98.040
SEPTEMBER	39.764	1.343	6.683	3.176	181	51.147	-	31	4	-	2	-	37	51.184
<b>JUMLAH TW III</b>	<b>144.765</b>	<b>5.009</b>	<b>27.679</b>	<b>5.996</b>	<b>888</b>	<b>184.337</b>	<b>5</b>	<b>110</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>154</b>	<b>184.491</b>
OKTOBER	70.804	2.061	13.975	5.850	425	93.115	-	37	13	-	22	-	72	93.187
NOVEMBER	65.425	583	12.380	4.268	604	83.260	-	42	14	-	3	-	59	83.319
DESEMBER	103.847	3.685	22.787	7.125	1.094	138.538	-	92	10	1	28	-	131	138.669
<b>JUMLAH TW IV</b>	<b>240.076</b>	<b>6.329</b>	<b>49.142</b>	<b>17.243</b>	<b>2.123</b>	<b>314.913</b>	<b>-</b>	<b>171</b>	<b>37</b>	<b>1</b>	<b>53</b>	<b>-</b>	<b>262</b>	<b>315.175</b>
<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>962.649</b>	<b>441.959</b>	<b>164.981</b>	<b>100.318</b>	<b>53.409</b>	<b>1.723.316</b>	<b>17.327</b>	<b>10.757</b>	<b>2.603</b>	<b>533</b>	<b>22.330</b>	<b>48</b>	<b>53.598</b>	<b>1.776.914</b>

**DATA REALISASI PENGUNJUNG  
TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR  
TAHUN 2020**

BULAN	WISNUS						WISMAN						TOTAL	
	UMUM	PELAJAR	ANAK	PAKET	LAIN 2X	JUMLAH	ASITA	UMUM	PELAJAR	ANAK	PAKET	LAIN 2X		JUMLAH
JANUARI	196,075	134,410	35,694	13,565	15,431	395,175	4,176	2,813	637	195	7,755	27	15,603	410,778
FEBUARI	95,339	109,877	11,445	6,273	11,346	234,280	3,495	1,996	591	59	5,347	18	11,506	245,786
MARET	46,960	50,379	6,864	2,435	5,270	111,908	1,291	781	160	162	1,816	3	4,213	116,121
<b>JMLAH TW I</b>	<b>338,374</b>	<b>294,666</b>	<b>54,003</b>	<b>22,273</b>	<b>32,047</b>	<b>741,363</b>	<b>8,962</b>	<b>5,590</b>	<b>1,388</b>	<b>416</b>	<b>14,918</b>	<b>48</b>	<b>31,322</b>	<b>772,685</b>
APRIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MEI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JUNI	1,930	-	305	-	-	2,235	-	1	1	-	-	-	2	2,237
<b>JUMLAH TW II</b>	<b>1,930</b>	<b>-</b>	<b>305</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,235</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2,237</b>
JULI	13,870	636	2,248	33	71	16,858	-	24	3	-	2	-	29	16,887
AGUSTUS	36,344	1,242	7,052	652	281	45,571	-	26	8	1	4	-	39	45,610
SEPTEMBER	18,970	1,261	2,899	280	181	23,591	-	15	3	-	1	-	19	23,610
<b>JUMLAH TW III</b>	<b>69,184</b>	<b>3,139</b>	<b>12,199</b>	<b>965</b>	<b>533</b>	<b>86,020</b>	<b>-</b>	<b>65</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>87</b>	<b>86,107</b>
OKTOBER	33,724	1,675	6,289	1,178	293	43,159	-	20	5	-	13	-	38	43,197
NOVEMBER	26,810	370	4,605	422	242	32,449	-	22	4	-	-	-	26	32,475
DESEMBER	47,751	1,664	9,246	1,334	478	60,473	-	52	8	1	15	-	76	60,549
<b>JUMLAH TW IV</b>	<b>108,285</b>	<b>3,709</b>	<b>20,140</b>	<b>2,934</b>	<b>1,013</b>	<b>136,081</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>140</b>	<b>136,221</b>
<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>517,773</b>	<b>301,514</b>	<b>86,647</b>	<b>26,172</b>	<b>33,593</b>	<b>965,699</b>	<b>8,962</b>	<b>5,664</b>	<b>1,420</b>	<b>418</b>	<b>14,953</b>	<b>48</b>	<b>31,551</b>	<b>997,250</b>

**DATA REALISASI PENGUNJUNG  
TAMAN WISATA CANDI PRAMBANAN  
TAHUN 2020**

BULAN	WISNUS						WISMAN						TOTAL	
	UMUM	PELAJAR	ANAK	PAKET	LAIN 2X	JUMLAH	ASITA	UMUM	PELAJAR	ANAK	PAKET	LAIN 2X		JUMLAH
JANUARI	125,106	59,603	20,402	21,624	8,721	235,456	4,616	2,373	527	27	3,405	-	10,948	246,404
FEBUARI	60,901	49,181	6,933	12,080	6,002	135,097	2,412	1,644	378	2	2,705	-	7,141	142,238
MARET	28,514	24,908	4,960	4,981	3,036	66,399	1,161	763	191	84	962	-	3,161	69,560
<b>JMLAH TW I</b>	<b>214,521</b>	<b>133,692</b>	<b>32,295</b>	<b>38,685</b>	<b>17,759</b>	<b>436,952</b>	<b>8,189</b>	<b>4,780</b>	<b>1,096</b>	<b>113</b>	<b>962</b>	<b>-</b>	<b>21,250</b>	<b>458,202</b>
APRIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MEI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JUNI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>JUMLAH TW II</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
JULI	12,411	454	3,174	18	104	16,161	5	13	4	-	2	-	24	16,185
AGUSTUS	32,442	1,334	7,707	1,143	235	42,861	-	16	6	-	1	-	23	42,884
SEPTEMBER	17,197	82	3,497	1,570	-	22,346	-	16	1	-	1	-	18	22,364
<b>JUMLAH TW III</b>	<b>62,050</b>	<b>1,870</b>	<b>14,378</b>	<b>2,731</b>	<b>339</b>	<b>81,368</b>	<b>5</b>	<b>45</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>65</b>	<b>81,433</b>
OKTOBER	29,760	386	6,947	2,496	114	39,703	-	16	6	-	5	-	27	39,730
NOVEMBER	32,717	213	7,273	1,926	348	42,477	-	20	10	-	-	-	30	42,507
DESEMBER	47,967	1,994	12,777	3,063	602	66,403	-	40	2	-	11	-	53	66,456
<b>JUMLAH TW IV</b>	<b>110,444</b>	<b>2,593</b>	<b>26,997</b>	<b>7,485</b>	<b>1,064</b>	<b>148,583</b>	<b>-</b>	<b>76</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>110</b>	<b>148,693</b>
<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>387,015</b>	<b>138,155</b>	<b>73,670</b>	<b>48,901</b>	<b>19,162</b>	<b>666,903</b>	<b>8,194</b>	<b>4,901</b>	<b>1,125</b>	<b>113</b>	<b>982</b>	<b>-</b>	<b>21,425</b>	<b>688,328</b>



**DATA REALISASI PENGUNJUNG  
TAMAN WISATA CANDI RATU BOKO  
TAHUN 2020**

BULAN	WISNUS						WISMAN						TOTAL	
	UMUM	PELAJAR	ANAK	PAKET	LAIN 2X	JUMLAH	ASITA	UMUM	PELAJAR	ANAK	PAKET	LAIN 2X		JUMLAH
JANUARI	12,451	660	781	8,374	276	22,542	107	60	30	-	149	-	346	22,888
FEBUARI	7,027	1,063	555	5,339	202	14,186	49	31	21	1	95	-	197	14,383
MARET	3,505	540	221	2,408	114	6,788	15	14	4	1	31	-	65	6,853
<b>JMLAH TW I</b>	<b>22,983</b>	<b>2,263</b>	<b>1,557</b>	<b>16,121</b>	<b>592</b>	<b>43,516</b>	<b>171</b>	<b>105</b>	<b>55</b>	<b>2</b>	<b>275</b>	<b>-</b>	<b>608</b>	<b>44,124</b>
APRI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MEI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JUNI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>JUMLAH TW II</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
JULI	2,014	-	165	-	16	2,195	-	-	-	-	-	-	-	2,195
AGUSTUS	7,920	-	650	974	-	9,544	-	-	1	-	1	-	2	9,546
SEPTEMBER	3,597	-	287	1,326	-	5,210	-	-	-	-	-	-	-	5,210
<b>JUMLAH TW III</b>	<b>13,531</b>	<b>-</b>	<b>1,102</b>	<b>2,300</b>	<b>16</b>	<b>16,949</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>16,951</b>
OKTOBER	7,320	-	739	2,176	18	10,253	-	1	2	-	4	-	7	10,260
NOVEMBER	5,898	-	502	1,920	14	8,334	-	-	-	-	3	-	3	8,337
DESEMBER	8,129	27	764	2,728	14	11,662	-	-	-	-	2	-	2	11,664
<b>JUMLAH TW IV</b>	<b>21,347</b>	<b>27</b>	<b>2,005</b>	<b>6,824</b>	<b>46</b>	<b>30,249</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>30,261</b>
<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>57,861</b>	<b>2,290</b>	<b>4,664</b>	<b>25,245</b>	<b>654</b>	<b>90,714</b>	<b>171</b>	<b>106</b>	<b>58</b>	<b>2</b>	<b>285</b>	<b>-</b>	<b>622</b>	<b>91,336</b>

DATA REALISASI PENGUNJUNG  
UNIT TEATER PENTAS  
TAHUN 2020

BULAN	TRIMURTI						RAMAYANA TERBUKA						SENDRATARI RORO JONGGRANG					TOTAL	
	KLAS KHUSUS	KLAS I	KLAS II	PELAJAR	PENTAS KHUSUS	JUMLAH	VIP	KLAS KHUSUS	KLAS I	KLAS II	PELAJAR	PENTAS KHUSUS	JUMLAH	ELAS KHUSU	KLAS I	PELAJAR	PENTAS KHUSUS		JUMLAH
JANUARI	373	619	683	1,209	110	2,994	-	-	-	-	-	-	-	97	224	2,996	-	3,317	6,311
FEBUARI	245	525	612	1,212	780	3,374	-	-	-	-	-	-	-	156	259	1,684	-	2,099	5,473
MARET	94	300	102	1,759	350	2,605	-	-	-	-	-	-	-	20	199	1,444	-	1,663	4,268
<b>JMLAH TW I</b>	<b>712</b>	<b>1,444</b>	<b>1,397</b>	<b>4,180</b>	<b>1,240</b>	<b>8,973</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>273</b>	<b>682</b>	<b>6,124</b>	-	<b>7,079</b>	<b>16,052</b>
APRI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MEI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JUNI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>JUMLAH TW II</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
JULI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AGUSTUS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SEPTEMBER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	78	-	-	78	-	-	-	-	-	78
<b>JUMLAH TW III</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>78</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>78</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>78</b>
OKTOBER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NOVEMBER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DESEMBER	147	215	380	-	-	742	2	-	-	-	-	-	2	43	184	20	-	247	991
<b>JUMLAH TW IV</b>	<b>147</b>	<b>215</b>	<b>380</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>742</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>43</b>	<b>184</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>247</b>	<b>991</b>
<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>859</b>	<b>1,659</b>	<b>1,777</b>	<b>4,180</b>	<b>1,240</b>	<b>9,715</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>78</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>80</b>	<b>316</b>	<b>866</b>	<b>6,144</b>	<b>-</b>	<b>7,326</b>	<b>17,121</b>

**DATA REALISASI PENGUNJUNG  
UNIT MANOHARA  
TAHUN 2020**

BULAN	SUNRISE	SUNSET	BMP	TOTAL
JANUARI	4,299	313	705	5,317
FEBUARI	2,883	120	408	3,411
MARET	924	99	124	1,147
<b>JMLAH TW I</b>	<b>8,106</b>	<b>532</b>	<b>1,237</b>	<b>9,875</b>
APRI	-	-	-	-
MEI	-	-	-	-
JUNI	-	-	-	-
<b>JUMLAH TW II</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
JULI	-	-	15	15
AGUSTUS	9	-	69	78
SEPTEMBER	-	-	46	46
<b>JUMLAH TW III</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>130</b>	<b>139</b>
OKTOBER	-	-	97	97
NOVEMBER	-	-	64	64
DESEMBER	-	-	99	99
<b>JUMLAH TW IV</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>260</b>	<b>260</b>
<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>8,115</b>	<b>532</b>	<b>1,627</b>	<b>10,274</b>

**LAMPIRAN  
D**

**DAFTAR KEPEMILIKAN SAHAM  
PADA PERUSAHAAN**

<b>No</b>	<b>URAIAN</b>	<b>Prosentase Kepemilikan</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Pemerintah	100%	
2.	Komisaris Utama & Keluarga	0%	
3.	Komisaris & Keluarga	0%	
4.	Direktur Utama & Keluarga	0%	
5.	Direktur Pemasaran & Pelayanan dan Keluarga	0%	
6.	Direktur Keuangan, SDM & Investasi dan Keluarga	0%	
7.	Direktur Teknik & Infrastruktur dan Keluarga	0%	
8.	Staff dan Keluarga	0%	

**LAMPIRAN  
E**

# CURRICULUM VITAE



## DATA PRIBADI

Nama Lengkap : Edy Setijono  
Jabatan : Direktur Utama  
PT. Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko  
Tempat & Tgl lahir : Tegal, 25 November 1969  
Agama : Islam  
Alamat Rumah : Jl. Pakuningratan No.17, RT/RW 008/002, Cokroningratan  
Jetis, Yogyakarta  
Alamat kantor : Jl. Raya Jogyakarta – Solo Km 16 Prambanan, Yogyakarta.

## LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

No.	Sekolah/Kursus	Tahun
1.	S1 Teknik Arsitektur Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta Thesis 'Pusat Promosi Otomotif penekanan pada bentuk ruang promosi'. Case Study : Toyota Astra Motor	1996
2.	S2 Magister Managemen Universitas Gajah Mada, Yogyakarta Thesis ' Strategy Bersaing PT. GE Lighting Indonesia dalam Pasar Produk Katagori Industri '. Case Study : Industrial Street Lighting Catagory	2001
3.	President of The Architecture Student Union	1993 - 1994

## RIWAYAT PEKERJAAN

No	JABATAN	TEMPAT	TAHUN
1.	Consultant Perencanaan Pariwisata	STUPPA Indonesia	1994 – 1998
2.	Pendiri DAGADU Yogyakarta	Yogyakarta	1994
3.	Direktur Utama PT. ASELI DAGADU DJOGDJA	Yogyakarta	1999 – 2005
4.	Komisaris Utama PT. DAGADU ASELI DJOGDJA	Yogyakarta	1997 1998
5.	Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi ( STIE ) ‘ MITRA INDONESIA ,’ Yogyakarta	Yogyakarta	2008 -2012
6.	Anggota Team Percepatan Pembangunan Tingkat Kabupaten	Propinsi Bengkulu	2012 – sekarang



# CURRICULUM VITAE



## DATA PRIBADI

Nama Lengkap : Palwoto  
Jabatan : Direktur Keuangan, SDM & Investasi  
PT. Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko  
Tempat & Tgl lahir : Cilacap, 12 Maret 1970  
Agama : Islam  
Alamat kantor : Jl. Raya Jogja – Solo Km 16 Prambanan, Yogyakarta.

## LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

No.	Sekolah/Kursus	Tahun
1.	S1 Sarjana Ekonomi Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta	1994
2.	S2 Magister Accounting Universitas Indonesia, Jakarta	2017
3.	Aktif dalam Program Training & Workshop :	
	· Housing Finance Management ( India )	2001
	· The South Pacific & Asia Conference ( Brisbane )	2013
	· Strategic Training On Bank Performance Measurement (Leicester University )	2014
	· Planning Strategic Course (Hongkong)	2016

# CURRICULUM VITAE

## RIWAYAT PEKERJAAN

No	Jabatan	Tempat	Tahun
1.	Manager PT. Bank Tabungan Negara (Persero)	Jakarta	Memegang jabatan di PT. Bank Tabungan Negara ( Persero )Tbk selama kurun waktu tahun 1995 - 2017
2.	Senior Manager Construction Loan Process of PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.	Jakarta	
3.	Internal Audit Division Head of PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.	Jakarta	
4.	Credit Risk Division Head of PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.	Jakarta	

# CURRICULUM VITAE



## DATA PRIBADI

Nama Lengkap : Hetty Herawati Kusumaningrum  
Jabatan : Direktur Pemasaran & Pelayanan  
PT. Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko  
Tempat & Tgl lahir : Jakarta, 14 Februari 1971  
Agama : Islam  
Alamat kantor : Jl. H. Nawi Dalam III No.37, RT/RW. 005/002, Gandaria Selatan  
Cilandak, Jakarta 12420.  
Pendidikan Formal : S1-Teknik Arsitektur – Universitas Gadjah Mada/DIY  
S2-Magister Management – PPM Manajemen/Jakarta

## RIWAYAT PEKERJAAN

No.	Jabatan	Tahun
1.	Assistant Brand Manager Sari Husada Tbk	2001
2.	Product Manager Danone Biscuits Indonesia	2001-2003
3.	Marketing Manager Kimberly Lever/Kimberly Clark	2003-2008
4.	Marketing Manager Johnson Home Hygene Products	2008-2011
5.	OTC Business Unit Leader Jansen Pharmaceutical Johnson and Johnson	2012-2014
6.	Marketing Director Tiga Pilar Sejahtera Tbk	2014
7.	Direktur Pemasaran & Pelayanan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)	2018

# CURRICULUM VITAE



## DATA PRIBADI

Nama : Mardijono Nugroho  
Jabatan : Direktur Teknik & Infrastruktur  
PT. Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko  
Jenis Kelamin : Laki-Laki  
Agama : Islam  
Susunan Keluarga : 202  
Alamat : Bening Indah Estate B-5 No.15 Rt.002 Rw.014  
Jatibening, Bekasi 17412  
Pendidikan Formal : S1-Teknik Sipil - Universitas Diponegoro/Semarang  
S2-Manajemen Keuangan – Universitas Gadjah Mada/DIY

## PENGALAMAN DI PERTAMINA

- |  |                 |                         |
|--|-----------------|-------------------------|
| • BPPKA - PKK/Ast.Teknik PMK   | Dit. PKK        | 25.08.1990 - 01.05.1995 |
| • Pws. Sarana Sandar   | Dit. PKK        |                         |
| • Din. Pelabuhan   | Dit. PKK        | 02.05.1995 - 11.08.1996 |
| • Ka. Sarana Sandar - Din. Pelabuhan                                 | Dit. PKK        | 12.08.1996 - 31.03.1999 |
| • Analisa Utama Evaluasi & Formalitas - PAP JOVEN                    | Dit. Umum       | 01.04.1999 - 03.01.2001 |
| • Analisa Utama Evaluasi & Formalitas                                | Dit. Keuangan   | 04.01.2001 - 31.07.2001 |
| • Assman Dal Bang Bisnis PP & Penyert Lain                           | Dit. Keuangan   | 01.08.2001 - 01.08.2004 |
| • Manajer Porto Anak Prshn & JV Non Core                             | Dit. Keuangan   | 02.08.2004 - 31.12.2006 |
| • Manajer Pengawasan Kepatuhan AP/JV                                 | Dit. Keuangan   | 01.01.2007 - 31.03.2008 |
| • Head of Asset Restructuring  | Dit. Keuangan   | 01.04.2008 - 16.02.2009 |
| • Manager General Support  | Dit. Umum & SDM | 17.02.2009 - 30.04.2011 |
| • Presiden Direktur PT Usayana                                       | AP-Dit.Hulu     | 01.05.2011 - 31.05.2013 |
| • Direktur Umum dan SDM dan Direktur Operasi (Acting)                | PT Patra Jasa   | 01.06.2013 – 30,09,2015 |
| • VP Subsidiary & Joint Venture Mgt                                  | Dit. Keuangan   | 01.10.2015 – saat ini   |
| • TLE Batch I  |                 | 2008                    |
| • Leader Breakthrough Project – BTP Divestiture of Non Core Assets   |                 | 2008                    |
| • Sekretaris Pengurus Yayasan Kesejahteraan Pegawai Pertamina (YKPP) |                 | 05.10.2004 - 12.01.2011 |
| • Sekretaris Dewan Pengawas Dana Pensiun Pertamina (DPP)             |                 | 06.08.2007 - 30.06.2010 |
| • Komite Investasi PT Pertamina Tongkang                             |                 | 08.10.2010 - 01.05.2011 |
| • Anggota Komite Investasi PT Pertamina Dana Ventura (PDV)           |                 | 01.07.2007 - 00.00.2009 |
| • Komisaris PT. Prima Armada Raya (Anak Perusahaan PT. Patra Jasa)   |                 | 11.06.2014 - 20.06.2017 |
| • Komisaris TransJava Pipelim  |                 | 18.07.2016 – sekarang   |
| • Komisaris PTPatra Bada Arun Solusi                                 |                 | 13.1.2017 - sekarang    |

## DELIVERABLES

1. TAHUN 2016
  - a. Project Leader Restrukturisasi Anak Perusahaan Program Transformasi Pertamina untuk Pelaksanaan dan Pengelolaan Breakthrough Project (BTP).
  - b. Pengakhiran Likuidasi Anak Perusahaan:
    - PT Patra Dok Dumai (dalam likudasi)
    - PT Usayana (dalam likuidasi)
  - c. Pendirian Anak Perusahaan:
    - PT Pertamina International Shipping
    - PT Pertamina Power Indonesia
  - d. Restrukturisasi Tabungan Pekerja di PT Pertamina Dana Ventura (PDV)



2. TAHUN 2017
  - a. Perubahan badan hukum PT Pertamina Dana Ventura (industry Ventura – OJK) menjadi PT Pertamina Pedeve Indonesia (Non Ventura), downsizing Organisasi dan Human Resource
  - b. Persiapan dan Persetujuan IPO PT Tugu Pratama Indonesia (TPI)
  - c. Divisi SJV Management Best Achievement Through Best Performance Annual Report 2016 & 2017
3. Inisiator dan Penyusun utama Pedoman Penyelenggaraan Anak Perusahaan dan Perusahaan Patungan sesuai dengan Prinsip – prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik. ( SK. No. Kpts-109/C00000/2001-SO tanggal 10 Oktober 2001
4. Head of Asset Restructuring 2008 -2009 Direktorat Keuangan PT Pertamina (Persero)
5. Manager General Support 2009 – 2011 Direktorat Keuangan PT Pertamina (Persero)
6. Presiden Direktur PT Usayana tmt 01 Mei 2011 -31 Mei 2013

7. Direktur Umum dan SDM PT. Patra Jasa 1 Juni 2013 – 30 Sept 2015, merangkap  
Direktur Operasi PT. Patra Jasa Agustus 2013 - 30 Sept 2015
8. Sekretaris Pengurus Yayasan Kesejahteraan Pegawai Pertamina (YKPP) 5 Okt 2004 - 12  
Jan 2011
9. Sekretaris Dewan Pengawas Dana Pensiun Pertamina (DPP) 06 Agustus 2007 - 30 Juni  
2010
10. Komite Investasi PT Pertamina Tongkang 08 Oktober 2010 - Mei 2011.

## **PENANGANAN BEBERAPA PROYEK SIPIL**

1. [2009] Renovasi Pertamina Simprug Residences (dh. Asrama Perawat Simprug
2. [2010] Renovasi Wima Ciloto Puncak
3. [2009] Renovasi Wisma YKPP - Jl. Kyai Maja No. 25
4. [2010] Renovasi ruangan di KP Pertamina dengan menerapkan standar pabrikan
5. [2012] Rekondisi (Refurbish) Barge Baruna I
6. [2012] Renovasi Ruang Kerja Gedung Matraman
7. [2014] Renovasi Ballrom Grand Rama Shinta Patra Jasa Semarang Hotel & Convention
8. [2014] Pengembangan Lahan di Tangerang Selatan (Serua )

# CURRICULUM VITAE



## DATA PRIBADI

Nama Lengkap : Prof. Kacung Marijan, Ph.D.  
Tempat & Tgl lahir : Lamongan, 25 Maret 1964  
Agama : Islam  
Pekerjaan : Dirjen Kebudayaan, Kementerian Pendidikan & Kebudayaan  
Alamat Kantor : Gedung E Lantai 4 Kompleks Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Jl.Jendral Sudirman, Senayan, Jakarta 10270  
Telpon/Email : 021 5725035/kacung.marijan@kemdikbud.go.id

## LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

S1	FISIP Universitas Airlangga Surabaya	1988
S2	The Flinders University of South Australia. Topik Tesis : Budaya Politik	1998
S3	The Australian National University, Topik Disertasi : Kebijakan Publik	2005

## SEJARAH PEKERJAAN

1985 – 1987	Guru SMA Nasional Lamongan
1986 – Sekarang	Kolumnis di sejumlah media masa, seperti Kompas, Jawa Pos, Seputar Indonesia, Jurnal Nasional, Surabaya Post dan media lainnya, mengenai masalah – masalah sosial, politik dan kebudayaan.
1988 – Sekarang	Dosen Ilmu Politik Universitas Airlangga.
1990 – Sekarang	Pembicara berbagai kegiatan Seminar, talkshow mengenai masalah masalah sosial, politik, keagamaan dan kebudayaan.
2007 – 2008	Konsultant Part time di Partnership untuk Program Penguatan Perwakilan dan Partai Politik.
1999 – 2010	Pendiri dan Peneliti Pusat Studi Hak – Hak Asasi Manusia dan Demokrasi (PusDeHam), Surabaya.

## PENGHARGAAN

1988	Lulusan Terbaik FISIP Universitas Airlangga
1993	Dosen Teladan No 2 Universitas Airlangga

1995/97	Beasiswa ADS untuk program Master
2000	Visitor, the 2000 Election, oleh Pemerintah Amerika
2001/5	Beasiswa untuk Program Ph.D.
2006	Visiting Fellow, the Department of Economics Research School of Asia and Pacific Studies, the Australian National University
2008	Professorial Fellow di the school of Humanities and Social Sciences, the UNSW @ADFA Canberra.
2009	Professorial Fellow di the School of Humanities and Social Sciences, the UNSW @ADVA Canberra.
2011	Dosen berprestasi Nomor Satu Universitas Airlangga.

## PENGALAMAN JABATAN

1. Ketua S2 Program Studi Ilmu – ilmu Sosial Universitas Airlangga 2007 – 2010.
2. Koordinator Program Mahasiswa Kemitraan Negara Berkembang Universitas Airlangga 2007 - 2010
3. Anggota Senat Akademik Universitas Airlangga wakil dosen 2005 – 2008, sekaligus Sekretaris Komisi III Senat Akademik.
4. Anggota Senat Akademik Universitas Airlangga 2010 – 2014.
5. Plt Staf Ahli Mendikbud Bidang Kerjasama International ( Agustus 2011 – Februari 2012 )
6. Staf Ahli Mendikbud Bidang Kerjasama Internasional ( Februari 2012 - Juli 2013 )
7. Plt Dirjen Kebudayaan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan ( 2012 – sekarang.
8. Dirjen Kebudayaan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan ( Juli 2013 – Sekarang.
9. Anggota Dewan Pengawas Universitas Udayana ( 2014 – Sekarang )
10. Ketua SAKA Widya Budaya Bakti, Kemdikbud ( 2014 – Sekarang )
11. Ketua SOMCA Indonesia ( 2013 – Sekarang )
12. President International Museum Indonesia ( 2013 – Sekarang ).

## PENGALAMAN SEBAGAI PIMPINAN DELEGASI

1. Ketua Delegasi Pertemuan Menteri – Menteri Kebudayaan Negara – Negara Islam yang diselenggarakan ISESCO ( Islamic Educational Scientific and Cultural Organization ) yang diadakan di Aljazair, Desember 2011.
2. Ketua Delegasi Pertemuan Menteri – Menteri Pendidikan Tinggi Negara – Negara Islam yang diselenggarakan ISESCO ( Islamic Educational Scientific and Cultural Organization ) yang diadakan di Sudan, November 2012.
3. Ketua Delegasi Pertemuan Menteri - Menteri Pendidikan tentang Pendidikan dan ICT yang diselenggarakan UNESCO yang diadakan di Thailand, September 2012.



## PENGALAMAN DI BIDANG KEBUDAYAAN

1. Juara Baca Puisi Tingkat SLTP Kecamatan Sugio, Lamongan 1980
2. Seksi Kesenian OSIS SMA Nasional Lamongan 1983
3. Juri Lomba Baca Puisi Universitas Airlangga 1991
4. Penulis Cerita Anak – anak untuk Harian Surabaya Post 1989 – 1991
5. Penulis Puisi ( tidak dipublikasikan ) sejak 1986
6. Pembicara dalam diskusi – diskusi kebudayaan, seperti di LESBUMI, Dewan Kesenian Surabaya, Dewan Kesenian Jawa Timur dan Dewan Kesenian Gresik.
7. Penulis kolom setiap Jum'at untuk masalah – masalah sosial politik dan budaya untuk Surabaya Post sejak 2011, diantara tulisan yang berkaitan dengan kebudayaan adalah :
  - a. 'Pusat Budaya dan Ekonomi Perkotaan,' 6 Juli 2012
  - b. 'Ketika Korupsi Tidak Menakutkan,' 13 Juli 2012
  - c. 'Memperkuat Budaya Integritas,' 27 Juli 2012
  - d. 'Mensyukuri Kemerdekaan,' 10 Agustus 2012
  - e. 'Meneguhkan Kembali Kebangsaan Kita,' 31 Agustus 2012
  - f. 'Tawuran Antar Pelajar,' 28 September 2012
  - g. 'Membangun Madura,' 15 November 2012
  - h. 'Hakekat Pendidikan,' 23 November 2012
  - i. 'Perspektif Kebudayaan untuk Pembangunan,' 30 November 2012
  - j. 'Banjir dan Masalah Kebudayaan Kita,' 18 Januari 2013
  - k. 'Merajut Budaya Kebersamaan,' 25 Januari 2013
8. Menulis di Jurnal mengenai masalah – masalah Budaya – Politik seperti :
  - a. 'The Study of Political Culture in Indonesia,' Jurnal Masyarakat Kebudayaan dan Politik, Vol 12, No2, 1998.
  - b. 'The Concept of Power : A Critique of Ben Anderson,' Reform , 14, 1999.
  - c. 'Islamization of Java : From Hindu – Buddhist Kingdoms to New Order Indonesia,,' Jurnal Study Indonesia, Vol 8, No2. 1998.
  - d. 'Partisipasi Publik, Budaya Politik dan Demokrasi di Indonesia,' dalam Moc Nurhasim dan Ikrar Nusa Bakti (eds ), Sistem Presidensial dan Sosok Presiden Ideal, Pustaka Pelajar, Yogyakarta, 2009.

## PUBLIKASI

### Buku

- 2010 Sistem Politik Indonesia : Pasca Pemerintahan Suharto Jakarta : Prenada Media Group
- 2006 Demokratisasi di Daerah : Pelajaran dari Pilkada Secara Langsung Surabaya : Eureka
- 2006 Decentralisation and Cluster Industry Policy in Indonesia. Surabaya : Airlangga University Press.
- 2005 Pemilihan Kepala Daerah Secara Langsung dan Demokratisasi di Daerah. Surabaya : Airlangga University Press.
- 2000 Kekerasan Politik Pemilu 1999, Surabaya : Hipotesa ( Co.author, with Muhammad Asfar, Ariwibowo, and Muhammad Zaidun ).
- 1999 Abdurrahman Wahid : Mengurai Hubungan Agama dan Negara Editor with Ma'mun Murod Al - Brebesy, Jakarta : Grasindo Gramedia.
- 1992 Quo Vadis NU : Setelah Kembali ke Khittah 1926, Jakarta : Erlangga .

### Bagian Dari Buku

- 2010 Pilkada-Directwahl: demokratie auf lokaler Ebele als Balanceaki swichen politischen, sozialen und ekonomischen interesen, dalam Herausgegeben von Genia Findeisen , Kristina Grofsmann, und Nicole Weydmenn (eds) Herausforderungen fur Indinesiens Demokratie, Regiospectra Verlag, Berlin.
- 2009 The 1999 Decentralisation Policy, Local Poitics, and Local Capacity of the Port City of Surabaya, in Chua Bing – Huat and Arndt Graf ( eds ), Port Cities in Asia and Europe . London, Roudledge: 86-104.
- 2009 Partisipasi Publik, Budaya Politik dan Demokrasi di Indonesia, dalam Moch Nurhasim dan Ikrar Nusa Bakti (eds), Sistem Presidensial dan Sosok Presiden Ideal, Pustaka Pelajar, Yogyakarta : 281-321
- 2003 'Kata Pengantar,' in Muhammad Asfar (ed), Model – model Sistem Pemilihan di Indonesia. Surabaya: usDEHAM and Partnership for Government Reform : i-xi
- 2003 'Kata Pengantar,' in Muhammad Asfar (ed), Islam Lunak Islam Radikal : Pesantren, Terorisme dan Bom Bali ( Soft Islam, Radical Islam:Pesantren, Terrorism and Bali Boom). Surabaya : JP Press:v-xiii.
- 2003 'Kata Pengantar,' in Muhammad Asfar (ed), Wacana Penghapusan Koter : Pengembalian Fungsi Teritorial dari TNI ke Pemerintah Daerah Surabaya : PusDeHAM:i-ix.

- 2001 'Militer dan Transisi Demokrasi di Beberapa Negara,' in Muhammad Asfar (ed), *Restrukturisasi Koter : Peran TNI Pasca Rezim Suharto*. Surabaya : Lembaga Penelitian Universitas Airlangga : 39-89.
- 2000 'Gus Dur, dari NU ke Presiden,' In Ahmad Suaedy Ulil Abshar Abdallah (eds), *Gila Gus Dur : Wacana Pembaca Abdurrahman Wahid*. Yogyakarta: LKIS :129-147.
- 2000 'Peran Organisasi dan Pemuka Agama dalam mencegah kekerasan'e) in Ahmad Suaedy (ed), *Pergulatan Pesantren dan Demokratisasi*. Yogyakarta: LKIS : 381-409.

## Jurnal

- 2010 'Social Enterpreunership and Islamic Microfinance,' dalam *Islamic Finance Research Series No. 1*
- 2008 *Harnassing Islamic Microfinance* , co-author with Minako Sakai , *Policy Briefes, Australian Indonesian Governance Research Partnership*.
- 2006 'Partai Baru , Electoral Threshold , dan Masa Depan Sistem Multi Partai ,' *Politika*, 2(2) :35-54.
- 2005 'The Impact of Decentralisation on Cluster Industry , *The Indonesian Quarterly* , 32(2)
- 2005 'Problem Kelembagaan Transisi Demokrasi di Daerah,' *JKAP ( Jurnal Kebijakan dan Adminstrasi Publik*, 9(2):123-134
- 2005 'Memperbincangkan kembali Teori Negara Pembangunan,' *Jurnal Masyarakat Kebudayaan dan Politik*, XVIII,(3):41-51.
- 2005 'Terorisme dan Problem Dominansi,' *Jurnal Sosiologi Dialektika*, 1(2).
- 2005 'Mengembangkan Industri Kecil Menengah Melalui Pendekatan Kluster ,'*Insan ( Media Psikologi )*, 7(3).
- 2004 'Decentralisasi dan Pembangunan : Sebuah Perdebatan ,' *Jurnal Masyarakat Kebudayaan dan Politik* , XVI (2) :45-58.
- 2003 'Otonomi Daerah dan Masalah Demokratisaasi di Daerah,' *Jurnal Studi Indonesia*,3 :1-13
- 2000 'Usaha Pembangunan Swakarsa Warga Masyarakat terhadap Usaha Kejahatan: Studi Sosiologi Usaha Pengamanan Swakarsa di daerah Rawan Kejahatan dan Tidak Rawan Kejahatan di Surabaya,' *Jurnal Penelitian Dinamika Sosial* , 1 (2) : 1-9.

- 2000 'Menyimak Perilaku dan Korban Kekerasan Politik Pemilu 1999,' Jurnal Penelitian Dinamika Sosial, 1 (1) :13-23.
- 1999 'The Concept of Power : A Critique of Ben Anderson,' Reform, 14:20-23.
- 1998 'Islamization of Java : From Hindu – Buddhist Kingdoms to New Order Indonesia,' jurnal Studi Indonesia , 8(2). (<http://pk.ut.ac.id/jsi/82kacung.htm>).
- 1998 'Socio Economic and Political Bases of Nahdhatul Ulama Elite,' the Indonesian Quarterly , XXVI (1):37-51
- 1998 'Response of the Young Elite of Nahdhatul Ulama to the State and Ideology of the New Order,' the Indonesian Quarterly , XXVI(3):220-234
- 1993 'Dinamika Konflik di Partai Demokrasi Indonesia,' Jurnal Ilmu Politik, 13:33-45
- 1992 'NU's Response to the New Order's Political Development,' the Indonesian Quarterly , XX(1):46-62

# CURRICULUM VITAE



## DATA PRIBADI

Nama Lengkap : Prof. Dr. H Dadan Wildan, M.Hum.  
Tempat & Tgl lahir : Bandung, 24 September 1967  
NIP : 1967 09 24 1990 03 1001  
Pangkat/Golongan : Pembina Utama : IV/e  
Jabatan Struktural : Deputy Menteri Sekretaris Negara RI Bidang Hubungan  
Kelembagaan dan Kemasyarakatan / Eselon 1.a

## LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

S1	IKIP Bandung	1989
S2	Universitas Pajajaran	1995
S3	Universitas Pajajaran	2001
	Program Pendidikan Reguler Angkatan XL Lemhanas RI	2007
	Diklatpim Tingkat – 1, Lembaga Administrasi Negara	2008

## KEAHLIAN AKADEMIK / PROFESI

1. Manajemen Sumber Daya Manusia.
2. Kebijakan Publik.
3. Hubungan International.
4. Sejarah, Budaya, Politik dan Humaniora

## RIWAYAT PEKERJAAN

2015 – sekarang	Deputi Menteri Sekretaris Negara Bidang Hubungan Kelembagaan dan Kemasyarakatan.
2007 - 2015	Staf Ahli Menteri Sekretaris Negara Republik Indonesia.
2005 - 2007	Staff Khusus Menteri Sekretaris Negara Republik Indonesia
2012 – sekarang	Tenaga Pengajar Tamu pada Lembaga Ketahanan Nasional ( Lemhanas ) RI
2006 - sekarang	Widyaiswara pada Lembaga Pendidikan dan Latihan ( Diklat ) Kementrian

	Sekretaris Negara.
2012 - 2014	Komisaris BUMN PT. Sarinah Persero.
2013 - 2015	Komisaris BUMN PT. ITDC Nusa Dua Bali.
2015 – sekarang	Komisaris BUMN PT. TWC
2012 – sekarang	Dosen Universitas Pendidikan Indonesia
2000 – 2002	Ketua Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan ( STKIP ) Persatuan Islam.
2004 – 2007	Pembantu Rektor Bidang Kerjasama Universitas Ars International, Bandung.

#### SEMINAR, PENELITIAN, DAN KUNJUNGAN KENEGARAAN KE LUAR NEGERI

Malaysia, Singapura, Brunei Darussalam, Kamboja, Thailand, Jepang, Saudi Arabia, Bahrain, Uni Emirat Arab, Mesir, Turki, Australia, Belanda, Belgia, Perancis, Jerman, Inggris, Kanada, Amerika Serikat, Meksiko, Brasil, Ekuador, India, Rusia, Mongolia, Swedia, Portugal, Tiongkok.

#### AKTIVITAS PROFESI DAN ORGANISASI SOSIAL KEMASYARAKATAN

2006 - sekarang	Ketua Redaksi Jurnal Negarawan Sekretaris Negara (2006- sekarang )
2006 – 2014	Ketua Tim Penulis Pidato Kenegaraan Presiden RI ( 2006 – 2014 )
2000 - 2004	Wakil Ketua Masyarakat Pernaskaham Nusantara - MANASA Jawa Barat ( 2000 – 2004 )
2004 - 2008	Ketua Penelitian dan Pengembangan Masyarakat Sejarawan Indonesia – MSI Jawa Barat ( 2004 – 2008 )
2000 - 2005	Sekretaris Umum Pimpinan Pusat Persatuan Islam ( 2000 – 2005 )
2006 - 2010	Anggota Dewan Pakar Ikatan Cendekiawan Muslim se- Indonesia (ICMI) Orwil Jawa Barat ( 2006 – 2010 )
2005- 2010	Ketua Dewan Tafkir Pimpinan Pusat Persatuan Islam ( PP.Persis ) ( 2005 – 2010 )

#### KELUARGA

Istri	Hj. Siti Komariah, Dra,M.Si, Ph.D. Dosen Universitas Pendidikan Indonesia
Anak	2 ( dua ) orang.
Alamat	1.Jl. Cipaku Indah II , Kompleks Setiabudhi Terrace No.A.10 Bandung 2.RJPTN, Jl. Kemanggisan Ilir Flat S.3 No.1, Slipi Jakarta Barat

# CURRICULUM VITAE



## DATA PRIBADI

Nama Lengkap : Dr. Riyatno, S.H., LL.M.  
Jabatan : Head of Legal Center, Indonesia Investment Coordinating Board  
Tempat & Tgl lahir : Yogyakarta, 26 October 1969  
Agama : Islam  
Alamat Rumah : Althia Park, Jl. Althia V Blok A 5 No. 2, Graha Bintaro,  
Tangerang Selatan 15224

## LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

Bachelor of Law Faculty of Law, University of Gadjah Mada, Yogyakarta, graduated **Cum Laude**, 1993.  
LL.M (Master of Law) Faculty of Law, The Australian National University, Canberra, Australia, graduated with **Honours**, 1998.  
Doctor Faculty of Law, University of Indonesia, Jakarta, graduated with **Honours**, 2005.

## RIWAYAT PEKERJAAN

Staff at the Bureau of Law and Legislation, Cabinet Secretary of Republik Indonesia. 1993 -1998  
Head of Private Legal Issues Sub Division, Legal Issues Division at the Bureau of Law and Legislation, Cabinet Secretary of Republik Indonesia. 1999 - 2000  
Acting Head of Economic and International Law Analysis Division, Bureau of Law, Cabinet Secretary of Republik Indonesia. 2001 - 2003  
Head of Economic and International Law Analysis Division, Bureau of Law, Cabinet Secretary of Republik Indonesia. 2004 – May 2006  
Head of Environment and Spatial Planning Legislation Division, Economic and Industrial Legislation Bureau, Cabinet Secretary of Republik Indonesia. June 2006 - 6 May 2007

Acting Head of Legal and Public Relations Bureau, Indonesia Investment Coordinating Board.	7 May 2007 – October 2009
Head of Legal Center, Indonesia Investment Coordinating Board.	12 October 2009 – now

## PENGALAMAN MENGAJAR

Part-time Lecturer of Investment Law in the Post Graduate Programme, University of Gadjah Mada.	2011 - now
Guest Lecturer of Investment Law in the Post Graduate Programme, University of Indonesia.	2012 - now
Guest Lecturer of Magister of Notarial Law, University of North Sumatera	2018 - now

## PUBLIKASI

Riyatno, “Extraterritorial Application of Environmental Law United States”, in Erman Rajagukguk and Ridwan Khairandy (Eds.), Law and Environmental in Indonesia, 75 Years Prof. Dr. Koesnadi Hardjasoemantri, S.H, ML, (Jakarta: Post Graduate Programme, Faculty of Law University of Indonesia, 2001).	2001
Riyatno, International Trade and the Environment, (Jakarta: Post Graduate Programme, Faculty of Law University of Indonesia, 2005).	2005
Riyatno, “Pros and Cons the Idea Establishment World Environmental Organization”, Supremasi Hukum, No. 1 Tahun 2006.	2005
Riyatno, “WTO, Environment and Export in Indonesia”, Economic and Technological Law, No. 1 Tahun 2006.	2006
Riyatno, “ Pros and Cons of Environmental Standards Harmonization in International Trade”, in Ridwan Khairandy (Ed.), Contemporary Economic Law Problems, (Jakarta: Faculty of Law Univesity of Indonesia, Institute for the Study of Law and Economics, 2006).	2006
Riyatno, “Export Furniture and Environmental Issues”, Kriya, Agustus 2006.	2006
Riyatno, “New Paradigm of Relations between International Trade and the Environment, Supremasi Hukum, 2007.	2007



# CURRICULUM VITAE



## DATA PRIBADI

Nama Lengkap : Jeanne Cynthia Lay, S.T  
Tempat & Tgl lahir : Ambon, 7 Oktober 1970  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Kristen Protestan  
Status : Menikah  
Warga Negara : Indonesia

## LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

S1	Fakultas Teknik Elektro, UKI Jakarta	1995
SMA	Sekolah Menengah Atas Negeri I Ambon	1989
SMP	Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Ambon	1986
SD	Sekolah Dasar Negeri I Latihan SPG Ambon	1983

## RIWAYAT PEKERJAAN

1995	Volunteer, Word Vision
1996 - 1998	Marketing Engineer, PT. Jaga Citra Inti
2009 - Sekarang	Direktur PT. Trikarsa Multi Sarana

## AKTIVITAS PROFESI DAN ORGANISASI SOSIAL KEMASYARAKATAN

2017 - 2022	Presbiter, GPIB Marga Mulya Yogyakarta
2016 - 2017	Sekretaris Komite SMA Negeri 3 Yogyakarta
2010	Bendahara GPIB Marga Mulya Yogyakarta Peduli Gempa Bantul
2006	Bendahara GPIB Marga Mulya Yogyakarta Peduli Gempa Bantul

## KETRAMPILAN YANG DIMILIKI

Microsoft Office  
Bahasa Inggris  
Menguasai bidang pariwisata domestik dan luar negeri